

ข้อมูล ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2559

แนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2558

กำหนดการสำนักงานประกันคุณภาพ		กำหนดการปฏิบัติงานฝ่ายประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์			
วันที่	กิจกรรม	วันที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล
วันศุกร์ที่ 24 มิ.ย. 59	เสนอกรรมการประเมินระดับคณะ	วันศุกร์ที่ 27 พ.ค. 59 - วันศุกร์ที่ 3 มิ.ย. 59	ทราบทามคณะกรรมการประเมิน	รองคณบดีฝ่ายประกันฯ	-
		วันศุกร์ที่ 24 มิ.ย. 59	ส่งรายชื่อคณะกรรมการ ตามแบบฟอร์ม	นางสาวอรอนงค์	-
ภายในวันศุกร์ที่ 29 ก.ค. 59	รายงานผลการดำเนินงานในฐานข้อมูล QAIS พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง	อยู่ระหว่างการสำรวจวันประชุม	ประชุมหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เรื่องการใช้ระบบ QAIS สำหรับการประกันคุณภาพ	ฝ่ายประกันฯ / ภาควิชา / โครงการจัดตั้ง / งานบริการการศึกษา /	ฝ่ายประกันฯ / ภาควิชา / โครงการจัดตั้ง / งานบริการการศึกษา /
		วันพุธที่ 6 ก.ค. 59 - วันศุกร์ที่ 15 ก.ค. 59	หน่วยงานเข้าระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง และกรอกข้อมูลประกันคุณภาพ	หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ฝ่ายกิจการนิสิต	หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ / ฝ่ายกิจการนิสิต
ภายในวันศุกร์ที่ 26 ส.ค. 59	รวบรวมผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรทั้งหมดมาเป็นส่วนหนึ่ง ของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) คณะผ่านระบบ CHE QA Online	อยู่ระหว่างการสำรวจวันประชุม	ประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ	นางสาวอรอนงค์	คณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
		วันจันทร์ที่ 1 ส.ค. 59 - วันศุกร์ที่ 12 ส.ค. 59	คณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ส่งข้อมูลตามที่ด้รับมอบหมาย พร้อมหลักฐานในบทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตาม ตบข. ให้ฝ่ายประกัน	นางสาวอรอนงค์	คณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
		วันจันทร์ที่ 15 ส.ค. 59 - วันศุกร์ที่ 19 ส.ค. 59	รวบรวมเก็บข้อมูล รายงานการประเมินตนเอง (SAR) คณะ	นางสาวอรอนงค์	คณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
		วันจันทร์ที่ 22 ส.ค. 59 - วันศุกร์ที่ 26 ส.ค. 59	นำข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online	นางสาวอรอนงค์	-
วันพฤหัสบดีที่ 22 ก.ย. 59 - วันศุกร์ที่ 23 ก.ย. 59	รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2558	วันพฤหัสบดีที่ 22 ก.ย. 59 - วันศุกร์ที่ 23 ก.ย. 59	ผู้บริหารคณะอยู่ร่วมในระหว่างการตรวจประเมิน พร้อมตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ	-	ผู้บริหาร
ภายในวันจันทร์ที่ 31 ต.ค. 59	ส่งแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01)	วันจันทร์ที่ 3 ต.ค. 59 - วันศุกร์ที่ 7 ต.ค. 59	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01)	นางสาวอรอนงค์	ผู้บริหาร
		วันจันทร์ที่ 17 ต.ค. 59 - วันศุกร์ที่ 21 ต.ค. 59	นำแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	ผู้บริหาร
		วันจันทร์ที่ 24 ต.ค. 59 - วันศุกร์ที่ 28 ต.ค. 59	จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01) ไปที่สำนักงานประกันคุณภาพ	นางสาวอรอนงค์	-