

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 3/2548

วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2548

ณ ห้อง Sc4-111 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. นายคณพล จุฑามณี	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเบญจมาศ แก้วนุช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. นายวุฒิพงษ์ ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
4. นางสาวชุติมาชนัน บุญมาก	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
5. นายพุทธพร ส่องศรี	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6. นางสาวจารุพร พงษ์ศิริเวทย์	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. นางสาวนันทนา เลิศประสบสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ
8. นางจิตราภรณ์ ธวัชพันธุ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
9. นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์		กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสิริภัทร์ พราหมณีชัย	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย
2. นางสาวศิริภัทรา เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. นางสาวกาญจนา โรจนพานิช	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
4. นางสาวชนวรรณ พาณิชพัฒน์	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา 13.15 น.

เรื่องที่ประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.คณพล จุฑามณี คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 กีฬามูลการ ประจำปี 2548

ประธานแจ้งว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จัดกิจกรรมกีฬามูลการ ประจำปี 2548 ในระหว่างวันที่ 21 มีนาคม – 1 เมษายน 2548 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้แทนคณะ โดยมีกิจกรรมการแข่งขัน ได้แก่ ฟุตบอล เปตอง ปิงปอง แบดมินตัน เทนนิส วอลเลย์บอล สุนัขเกอร์ วิ่งมินิมาราธอน วันที่ 1 เมษายน 2548 มีกิจกรรมต่าง ๆ และงานเลี้ยงสังสรรค์ จึงขอเชิญชวนบุคลากรร่วมเป็นนักกีฬา และประกวดกองเชียร์ ด้วย รายละเอียดกำหนดการวันที่ 1 เมษายน 2548 ดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตกำแพงแสน

ประธานแจ้งว่าจากการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตกำแพงแสน เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2548 นำเสนอสรุปการหารือกับกรมปศุสัตว์ ที่ต้องการจะพัฒนาศักยภาพของข้าราชการให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยกรมปศุสัตว์ ประสงค์จะส่งบุคลากรมาฝึกอบรมระยะสั้น และการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเน้นสาขาวิชาด้านความปลอดภัยของอาหาร เกษตรอินทรีย์ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร และระบาดวิทยา ซึ่งวิทยาเขตกำแพงแสน และผู้แทนจากคณะเกษตร คณะสัตวแพทยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย กำแพงแสน ร่วมเจรจาหารือกับกรมปศุสัตว์เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2548 รายละเอียดดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

นอกจากนี้จากการร่วมประชุมศิษย์เก่าผู้ป่วน ประธานแจ้งว่าศิษย์เก่า มก. ได้ให้ข้อคิดเห็นที่ดีว่าควรจัดทำโครงการความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ร่วมกันเพื่อจะได้รับการทราบข้อมูลข่าวสารและรับรู้ความต้องการของตลาดแรงงาน และประสานความร่วมมือในการส่งบุคลากรมาศึกษาในหลักสูตรของคณะฯ ที่มีอยู่ และที่จะจัดทำใหม่ เป็นต้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 งานเกษตร กำแพงแสน ประจำปี 2549

ประธานแจ้งว่าคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตกำแพงแสน เกี่ยวกับการจัดแบ่งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ สำหรับ ปี 2549 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ไม่ขอรับเป็นประธานจัดกิจกรรม ฝ่ายแข่งขันตอบปัญหา และจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษา แต่จะขอเพิ่มฝ่ายวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี/ศิลปศาสตร์ (ชื่อยังไม่ชัดเจน) เป็นกิจกรรมที่เน้นด้านวิชาการ/วิจัย และอื่น ๆ ตามภาระหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์แทน ดังนั้น ฝ่ายแข่งขันตอบปัญหาฯ และฝ่ายเผยแพร่ผลงานนิสิต เสนอให้รวมเป็นฝ่ายเดียวกัน โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (ผศ.ดร.ศุภพร ไทยภักดี) เป็นประธานรับผิดชอบแทน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อฝ่ายที่ครอบคลุม และสื่อถึงกิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

1.4 นโยบายของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานแจ้งว่าจากการประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ซึ่งเรียนเชิญนายกร ทัพพะรังสี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาให้เห็น โยบายและแจ้งแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ นั้น นโยบายส่วนหนึ่งที่น่าสนใจ ได้แก่ การจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ในช่วงเวลาระยะเวลาอื่น ๆ นอกเหนือจากช่วงวันหยุด สามารถกระทำได้ และอาจได้รับงบประมาณสนับสนุน

ประธาน เสนอให้ฝ่ายและสายวิชาต่าง ๆ ถ้าสนใจจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ในช่วงวันเกษตรกำแพงแสน อาจนำเสนอโครงการและขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ได้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 โครงการจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประธานแจ้งว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานร่วมกิจกรรม/โครงการจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้มีระบบการประเมินผลทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ โครงการดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง และหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอีกส่วนหนึ่ง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แจ้งเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 30,000 บาท

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยฯ แจ้งขอให้หน่วยงานจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นทีมงานและประสานงานโครงการ จำนวน 10 คน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงขอให้รองคณบดีทุกฝ่าย/หัวหน้าสาขาวิชา และเลขานุการคณะ เข้าร่วมดังกล่าว ในวันที่ 25 มีนาคม 2548

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้แจ้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นทีมงาน และประสานงานโครงการ ดังนี้

1. หัวหน้าสาขาวิชา/เลขานุการคณะ
2. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
6. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
7. ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะ
8. คุณวิไล แจ่มบุญ

1.6 ผลการสัมมนา ประจำปี 2548

ประธานนำเสนอผลสรุปการสัมมนาประจำปี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 18 – 20 มีนาคม 2548 ณ Home & Hill Resort จังหวัดนครนายก โดยเป็นผลสรุปการประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน รายละเอียดตามเอกสารดังเสนอให้ที่ประชุมทราบแล้ว

จากผลการจัดทำ SWOT Analysis ดังกล่าว คณะฯ จะนำผลมาดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาคณะฯ ให้มีกระบวนการดำเนินงาน ระบบ กลไก การเชื่อมโยงข้อมูล/ข่าวสารต่าง ๆ ดังนี้

1. ปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในองค์กร โดยจัดทำกลยุทธ์ในการเชื่อมต่อข้อมูลจากคณะไปยังสาขาวิชา สำนักงาน ผู้ประสานงาน หัวหน้างาน และบุคลากรทุกระดับ หรือการประชุมบุคลากรรวมในรูปแบบสัมมาภิวัตน์
2. การปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานเดิม และการดำเนินงานงานของศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ พื้นฐาน
3. แนวทางการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่เป็นรูปธรรม

4. การพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านความเชี่ยวชาญในสายงาน และด้านความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็นทีม
5. การพัฒนาผู้บริหาร และพัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมเป็นผู้บริหารในทุกระดับ
6. การพัฒนาศักยภาพในการแสวงหารายได้จากแหล่งอื่นเพิ่ม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และเพื่อให้สามารถดำเนินการติดตามผลได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1. มอบสายวิชา/สำนักงาน/ศูนย์ และฝ่ายต่าง ๆ พิจารณาดำเนินการตามข้อ 1 การปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน และ ข้อ 6 การแสวงหารายได้เพิ่มเติม
2. มอบรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการวัดประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. มอบสายวิชา/ฝ่าย จัดทำโครงการสัมมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง
4. มอบประธานดำเนินการตามข้อ 5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นผู้บริหาร

1.7 ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย แจ้งว่าจากการประชุมของฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ซึ่งพิจารณาเรื่อง การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐาน มีผู้เสนอจะดำเนินงานศูนย์ ดังนั้นเพื่อความชัดเจน จึงขอทราบว่าการดำเนินงาน/กิจกรรมของศูนย์ จะอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายฯ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน หรือจะเป็นลักษณะใด

เดิมศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ได้รับอนุมัติจัดตั้งเป็นศูนย์ภายใน ฐานะเทียบเท่าสายวิชา และผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ครั้งแรก มาจากการสรรหา ดังนั้น จึงควรกำหนดหน้าที่ บทบาทและภาระกิจของศูนย์ให้ชัดเจนว่าเป็นศูนย์ที่มีฐานะเทียบเท่าสายวิชา หรือปรับเป็นศูนย์สังกัดสายวิชา หรืออื่น ๆ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมทราบ นำเสนอพิจารณา และอภิปรายอย่างกว้างขวาง และสรุปผล ดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เห็นชอบให้ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ มีฐานะเทียบเท่าสายวิชา ตามที่ได้รับอนุมัติ จัดตั้งเดิม
2. มอบเลขานุการ จัดทำ TOR ของศูนย์เพื่อใช้ในการสรรหา ประกาศรับสมัครผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
3. ให้ศูนย์ฯ มีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ โครงการบริการวิชาการ/วิจัย/โครงการบูรณาการ โดยไม่รวมถึงโครงการเดิมที่สายวิชามีอยู่ หรือดำเนินการอยู่เดิม และโครงการที่สายวิชาต่าง ๆ ต้องการดำเนินการเอง

1.8 โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการจัดการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีระดับโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2548

รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งว่าโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการจัดการศึกษาวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีระดับ โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2548 ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน 500,000 บาท จาก สสวท. และได้ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์แล้ว ดังนั้น จึงขอแจ้ง แนวทางการพิจารณาปรับกิจกรรมของโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการจัดการศึกษาวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีระดับ โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2548 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3 ดัง เสนอให้ที่ประชุมทราบแล้ว

อนึ่ง งบประมาณสนับสนุนโครงการ เป็นเงิน 500,000 บาท ได้รับโอนเรียบร้อยแล้ว โดยมีรองคณบดีฝ่าย กิจการพิเศษฯ รับผิดชอบ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ จะเป็นผู้ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2548 สำหรับปีต่อไป รองคณบดี ฝ่ายกิจการพิเศษฯ จะรับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ ประจำปี 2549 ซึ่งจะต้องจัดส่งภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2548 โดยจะขอเป็นงบผูกพันต่อเนื่อง 3 ปี

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.9 โครงการเด็กอัจฉริยะ ม.1 (วทท.)

ประธานแจ้งว่าจากการประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยได้นำเสนอโครงการเด็กอัจฉริยะ ซึ่งเป็นโครงการรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่สนใจด้านวิทยาศาสตร์ คัดเลือกเข้าร่วมโครงการวิจัยกับคณาจารย์ เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการดำเนินการโครงการดังกล่าว และในความเห็นของประธาน พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะฯ ยังไม่พร้อมที่จะดำเนินการโครงการดังกล่าว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.10 เรื่องแจ้งจากฝ่ายกิจการนิสิต

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งให้สายวิชา/ฝ่ายต่าง ๆ พิจารณาจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับเงิน สนับสนุนจากกองทุนพัฒนานิสิต โดยขอให้จัดส่งฝ่ายกิจการนิสิตภายในวันที่ 5 เมษายน 2548

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้นัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ในวันที่ 28 มีนาคม 2548 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 4-111

1.11 เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่าจากการเข้าประชุมพิจารณา เรื่อง โครงการรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่ง มก. บางเขน และกำแพงแสน ดีเด่น เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสามารถเลือกได้ 6 อันดับ ระบบการ สอบคัดเลือกยังไม่ชัดเจน เนื่องจากเกณฑ์การรับเข้าของแต่ละคณะ มีความแตกต่างกัน อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยมีนโยบาย

เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ จะต้องพิจารณาดำเนินการและกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจน และแจ้งให้ทราบต่อไป

นอกจากนี้ประธานเสริมว่า คณะฯ สามารถดำเนินการรับนิสิตเข้าศึกษาต่อโดยตรงได้ โดยอาจจัดทำโครงการเพชรกำแพงแสน เป็นต้น และในช่วงปิดภาคการศึกษานี้จะนำเสนอพิจารณา/หารือ หรือจัดสัมมนาแยกกลุ่มต่อเนื่องจากการสัมมนาประจำปี เช่น กลุ่มวิชาการ หลักสูตรใหม่ การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการเพื่อรับทราบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2548

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 รายละเอียดดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2548

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2544 มอบให้สาขาวิชา/ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ รายงานกิจกรรมการดำเนินงานของสาขาวิชา และผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน และมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546 เห็นชอบให้สาขาวิชาและฝ่ายต่าง ๆ ปรับรูปแบบการรายงาน 4 ภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจเสริมอื่น ๆ โดยขอให้ทุกฝ่าย/หน่วยงานจัดส่งรายงานกิจกรรมประจำเดือนตามแบบฟอร์มใหม่ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

บัดนี้ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ สาขาวิชา และสำนักงานเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2548 ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ
2. ฝ่ายกิจการนิสิต
3. ฝ่ายกิจการพิเศษ
4. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
5. ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย
6. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์
7. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
8. สำนักงานเลขานุการ

รายละเอียดดังเสนอให้ที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 คำกล่าว เรื่อง “ปรัชญาและแนวคิดในการบริหารราชการแผ่นดินภายใต้กรอบนโยบายรัฐบาล” โดย พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี

ตามที่ พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีฯ กล่าวปาฐกถา เรื่อง "ปรัชญาและแนวคิดในการบริหารราชการแผ่นดินภายใต้กรอบนโยบายรัฐบาลบรรยาย" ในโอกาสร่วมรับฟังการบรรยายสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรา 19 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ณ ห้องนภลัย โรงแรมดุสิตริสอร์ท แอนด์ โปโลคลับ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 13 มีนาคม 2548 ซึ่งมีเนื้อหาสาระที่สามารถใช้เป็นข้อมูล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน การจัดทำแผนงาน ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้ รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ พ.ศ. 2548

ด้วยพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ พ.ศ. 2548 (มาตรการที่ 3) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 122 ตอนที่ 12 ก วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2548 แล้ว ดังนั้นกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จึงมีหนังสือที่ กค 0409.4/ว 70 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 แจ้งให้หน่วยงานเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548

ตามที่คณะกรรมการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการโครงการพิเศษ นำเสนอร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 และ ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 ซึ่งผ่านการตรวจสอบแก้ไขจากสำนักงานกฎหมายแล้ว และ คณะกรรมการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการโครงการพิเศษได้ให้ความเห็นชอบแล้วโดยนำเสนอที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 21/2547 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2547 ซึ่งที่ประชุมคณบดีพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นำร่างระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 เสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา และให้ถอนเรื่องระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 เนื่องจากยังมีความไม่ถูกต้องเหมาะสมในการกำหนดอัตราการจัดสรรค่าหน่วยกิตในข้อ 4.4 โดยมีข้อสังเกตในข้อ 3 รายได้ หมายความว่ารวมถึงค่าหน่วยกิตด้วย และ ข้อ 4.4 รวมถึงโครงการหลักสูตรนานาชาติหรือไม่ ทั้งนี้ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นกรรมการเพิ่มเติมในคณะกรรมการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการโครงการพิเศษ แล้วนำร่างประกาศฯ ดังกล่าวไปพิจารณาทบทวนแล้ว นำเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการ โครงการพิเศษ ได้พิจารณานำเสนอระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 ซึ่งผ่านการตรวจสอบแก้ไขจากสำนักงานกฎหมายแล้ว และที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548 พิจารณาแล้วเห็นชอบให้วางระเบียบว่าด้วยการจัดสรรรายได้ สำหรับโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 18/2547 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2547 มีมติให้ถอนเรื่อง การขออนุมัติกำหนดการจ่ายเงินค่าสมนาคุณในตำแหน่งผู้บริหารของคณะ/สถาบัน/สำนัก และมอบหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานกฎหมายพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าสมนาคุณ หรือค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้บริหารให้เป็นหลักเกณฑ์เดียวกัน นั้น

ปัจจุบันสำนักงานกฎหมายโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี นำเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณา และที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2548 พิจารณาอนุมัติให้กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหาร รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตและภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2548 มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการเรื่องการปรับปรุงเกณฑ์ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบ นั้น

คณะกรรมการกลั่นกรองการรับนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548 ได้พิจารณาอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต และภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1 อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกลางของทบวงมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังเอกสาร

2 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนิสิต

2.1 ระดับปริญญาตรี ไม่กำหนดโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะ

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ให้กำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เป็นครึ่งหนึ่งของหลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์ (Thesis) โดยแยกภาคปกติและภาคพิเศษในสัดส่วน ดังนี้

2.3 ภาคปกติ เป็นประธานกรรมการได้ไม่เกิน 8 คน และมีจำนวนรวม (ประธานและกรรมการ) ไม่เกิน 24 คน

2.4 ภาคพิเศษ ให้กำหนดสัดส่วนเดียวกันกับภาคปกติ

ที่ประชุมคณะบดี ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2548 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ กำหนดอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตและภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 ร่างการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2548 - พ.ศ. 2551

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 พิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2548 - พ.ศ. 2551 ในส่วนของ ตัวชี้วัด และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ 2548 และ มีมติให้สำนักงานเลขานุการ ปรับร่างแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แล้วจัดส่งให้ฝ่าย/สาขาวิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ทราบเป็นข้อมูลก่อนไปสัมมนาประจำปี นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการปรับร่างแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 – 2551 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้รองคณบดีทุกฝ่าย/หัวหน้าสาขาวิชา และเลขานุการคณะ พิจารณา แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวทั้งในส่วนของข้อมูลพื้นฐาน และกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป

4.2 การรับโอน/ย้ายนิสิตจากคณะ/สาขาวิชาอื่นเข้ามาเป็นนิสิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 วาระที่ 4.7 เรื่อง การรับโอน/ย้ายนิสิตจากคณะ/สาขาวิชาอื่นเข้ามาเป็นนิสิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมฯ ได้มีมติได้มอบให้สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ พิจารณาทบทวนคุณสมบัติข้อ 3 เพื่อเพิ่ม โอกาสให้นิสิตหลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) และ วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) และนิสิตในสังกัดอื่น ๆ ได้มากยิ่งขึ้น และขอให้แจ้งจำนวนรับนิสิตย้าย/โอน ปีการศึกษา 2548 เพิ่มเติม นั้น

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ นำเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสาขา วิชาฯ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2548 แล้วที่ประชุมมีมติดังนี้

คุณสมบัติของนิสิตที่ประสงค์จะโอน/ย้ายมาศึกษาในหลักสูตร วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

1. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิทยาศาสตร์
2. คะแนนเฉลี่ยสะสม ถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนโอนไม่ต่ำกว่า 2.5
3. ต้องเข้าสอบเพื่อวัดระดับความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
4. ต้องผ่านการลงทะเบียนวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยได้รับระดับคะแนนในรายวิชานั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า C⁺ (2.5)

จำนวนรับโอน/ย้าย ปีการศึกษา 2548

สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ยินดีรับรับ โอน/ย้ายนิสิตจากคณะ/สาขาวิชาอื่นเข้ามา เป็นนิสิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2548 จำนวน 5 คน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบสำนักงานเลขานุการ ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน/ย้ายนิสิต ตามคุณสมบัติ เงื่อนไขที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกหลักสูตร

4.3 ขออนุมัติการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ด้วย ศศ.อรพรรณ สังขจันทรานนท์ สังกัดสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติลาไป ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในประเทศ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2548 – 14 มีนาคม 2549 รวมเป็นเวลา 1 ปี โดยมี รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่จะปฏิบัติงาน ดังนี้

1. โครงการจัดทำสื่อการสอน e-learning รายวิชา 727114 พฤกษศาสตร์ทั่วไป ภาคปฏิบัติการ ปี การศึกษา 2547

2. โครงการการศึกษาพฤติกรรมในการเรียนรายวิชา 727114 พฤกษศาสตร์ทั่วไป เป็นโครงการวิจัยใน ชั้นเรียนรายวิชา 727114 พฤกษศาสตร์ทั่วไป เรื่อง การใช้รูปแบบการเรียนแบบร่วมมือ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พฤกษศาสตร์ทั่วไป (727114)

3. โครงการผลิตผลงานทางวิชาการรายวิชา 727462 พฤกษเศรษฐกิจ

ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 และ ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 ข้อ 3 กำหนดว่า การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาจทำได้ ดังนี้

1. การวิจัย
2. การแต่ง หรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ
3. การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ได้มอบหมายให้พิจารณา

สายวิชาวิทยาศาสตร์ ได้ตรวจสอบแล้วว่า ศศ.อรพรรณ สังขจันทรานนท์ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดในข้อ 4 คือ อายุไม่เกิน 57 ปี (อายุ 39 ปี 7 เดือน นับถึงวันที่ 7 มีนาคม 2548) เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สาย 11 (ก) แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) เป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูก สอบสวนทางวินัย และปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มาเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 6 ปี (11 ปี 6 เดือน)

อนึ่งตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.2523 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 ตามข้อ 6 กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยให้ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่า สังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในเกณฑ์ ต่อไปนี้

1. ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ข้าราชการผู้นั้นรับผิดชอบอยู่
2. ต้องเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
3. ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อราชการประจำของคณะ สำนัก หรือสถาบันที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราค้างเพิ่ม
4. ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการและที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะหรือสถาบันนั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ อนึ่ง ในการคำนวณจำนวนผู้ที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งให้นับเป็น 1 คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง 1 คน ให้นับเป็น 1 คน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้นำเสนอขออนุมัติต่อไป

4.4 ขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยนางจิตราภรณ์ ชวัชพันธุ์ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 3515 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 ชั้น 22,750 บาท (เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2547) สังกัดสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2543 รวมเป็นเวลา 4 ปี 10 เดือน 5 วัน นับถึงวันที่ 14 มีนาคม 2548 (วันที่สำนักงานเลขานุการ รับเรื่อง) เสนอประวัติและผลงานเพื่อขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพฤกษศาสตร์

อนึ่งสายวิชาวิทยาศาสตร์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงานสอน และผลงานทางวิชาการที่เสนอขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว และตามหลักวิธีปฏิบัติจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ ดังนั้นจึงขอเสนอแบบ กม. 03 และผลงานทางวิชาการมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป โดยแก้ไข ก.ม. 03 ดังนี้

1. หน้า 1 ข้อ 3 ปรับหมายเลขลำดับข้อเป็น 2.4
2. หน้า 2 ข้อ 4 ปรับหมายเลขลำดับข้อเป็น 2.5
3. หน้า 4 ตารางข้อมูลการเป็นประธานกรรมการและกรรมการวิชาเอกที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ขอให้จำแนกให้ชัดเจนในส่วนของการเป็นประธาน และกรรมการวิชาการเอก เนื่องจากซ้ำซ้อนกับตารางในหน้า 3
4. หน้า 4 ข้อ 3.2.1, หน้า 7 ข้อ 3.5.18 ให้แก้ไขการพิมพ์ที่มีคำผิด
5. หน้า 9 ข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 ให้เพิ่มข้อมูล จำนวนหน้าของผลงาน

4.5 ขออนุมัติภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาโมสรมนิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เสนอขออนุมัติกำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาโมสรมนิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2547 คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 18/2547 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 และ ประจำปีการศึกษา 2548 คำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2548 รายละเอียดตามบันทึกที่ ศษ 0513.20401/0071 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2548 ดังแนบ

ฝ่ายกิจการนิสิต พิจารณาเสนอกำหนดภาระงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาโมสรมนิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เท่ากับ 3 หน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดภาระงานได้ 3.5 หน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

4.6 รายงาน Ku 5 และรายงานผลการสอน ภาคปลายปีการศึกษา 2548

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 ประธานขอให้สาขาวิชาต่าง ๆ พิจารณานำเสนอข้อมูลสรุปการจัดส่งใบรายงานคะแนน (KU 5) และแบบรายงานผลการสอนให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ และพิจารณา นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้สาขาวิชาต่าง ๆ พิจารณานำเสนอข้อมูลสรุปการจัดส่งใบรายงานคะแนน (KU 5) และแบบรายงานผลการสอนของคณาจารย์ และรายวิชาต่าง ๆ ในสังกัดแล้ว และได้รับแจ้งข้อมูลดังนี้

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2547 จำนวน 52 รายวิชา (ไม่รวมรายวิชาบูรณาการ 3 รายวิชา) ข้อมูล ณ วันที่ 17 มีนาคม 2548 มี 2 รายวิชาที่ยังไม่ได้จัดส่ง KU 5 คือ รายวิชา 726381 และ รายวิชา 750496 และยังมีได้จัดส่งรายงานผลการสอน จำนวน 13 รายวิชา

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ แจ้งว่ามีจำนวน 2 รายวิชาที่ยังไม่ได้จัดส่ง KU 5 โดยรายวิชาที่เชิญอาจารย์พิเศษจากภายนอก (อ.ภัทรพร และ อ.กิตติมา) ส่วนรายงานผลการสอน มีหลายรายวิชาที่ยังไม่ได้จัดส่ง และจะตรวจสอบข้อมูลและรายงานให้คณะทราบต่อไป

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ เปิดสอนจำนวน 30 รายวิชา ไม่รวมรายวิชาบูรณาการ รายวิชาที่ยังไม่ได้จัดส่ง KU 5 ได้แก่ รายวิชา 731168 เนื่องจากนัดสอบใหม่เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 และจะจัดส่ง KU 5 ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2548 นี้ สำหรับรายงานผลการสอน มี 4 รายวิชาที่ยังไม่ได้จัดส่ง ได้แก่ รายวิชา 731116, 731168, 731343 และ 729241

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้สาขาวิชาต่าง ๆ ติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง KU 5 และ รายงานผลการสอนให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และอาจนำไปใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเชิงคุณภาพ เพื่อประกอบการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี

4.7 การคำนวณภาระงาน

สืบเนื่องจากหลักเกณฑ์ในการคำนวณภาระงานของข้าราชการทั้งงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของข้าราชการในสาขาวิชาต่าง ๆ และคณะกรรมการต่าง ๆ มีความแตกต่างกัน ทำให้บุคลากรหลายท่านเกิดความสับสนและไม่ชัดเจนในการคำนวณภาระงาน นั้น

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ใช้เกณฑ์ในการคำนวณภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2544 ใช่หรือไม่

2. ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ยังคงใช้เกณฑ์การคำนวณภาระงาน ตามประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2547 ใช่หรือไม่

3. กรณีที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ยังคงใช้ประกาศตามข้อ 2 คณะกรรมการฯ ประจำฝ่ายต่าง ๆ ที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมถึงคณะกรรมการชุดใดบ้าง

4. กรณีที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ยังคงใช้ประกาศตามข้อ 2 กรณีผู้รายงานระบุนภาระงานวิจัย/งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยไม่มีหนังสือรับรองจากการคิดภาระงานจากประธานคณะกรรมการฯ สามารถนำมาคิดคำนวณภาระงานได้หรือไม่

5. กรณีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ยังคงใช้ประกาศตามข้อ 2 การคิดภาระงานของผู้รายงานแต่ละคนขึ้นอยู่กับเกณฑ์การพิจารณาใด เช่น จำนวนครั้งหรือจำนวนชั่วโมงของการเข้าร่วมประชุม คุณพินิจของประธานคณะกรรมการฯ การมอบหมายงานให้ไปปฏิบัติของคณะกรรมการฯ

6. กรณีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ยังคงใช้ประกาศตามข้อ 2 เกณฑ์การคิดภาระงานในข้อ 5 ขัดแย้งกันหรือไม่กับเกณฑ์ในหน้า 3 ข้อ 6.3 ของประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งกำหนด ดังนี้

6.3 การเทียบภาระงานของคณะกรรมการฯ ตามข้อ 6.2.1.1 (คณะกรรมการฯ ประจำฝ่ายต่าง ๆ ที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง) และ 6.2.2 (คณะกรรมการฯ ระดับสาขาวิชา เช่น คณะกรรมการประจำสาขาวิชา) เพื่อพิจารณาประเมินผลงานประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี คิดภาระงานให้ 6 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการฯ จะต้องมีการดำเนินงานและการประชุม อย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี เป็นเกณฑ์การพิจารณา หากมีการประชุมน้อยกว่าที่กำหนดให้เทียบผลงานลดลงตามสัดส่วน”

6.3.3 มอบประธานคณะกรรมการฯ เป็นผู้ประเมินภาระงาน และรายงานผลให้คณบดีทราบ เพื่อประกาศให้หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ นำเสนอข้อคิดเห็นว่าควรนำหลักเกณฑ์ในการคำนวณภาระงานของข้าราชการทั้งงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และหัวหน้าสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าการคำนวณภาระงานของอาจารย์ในสาขาวิชา ยังมีได้นำไปใช้ปฏิบัติ สำหรับสาขาวิชาคณิตศาสตร์ฯ ได้นำไปปฏิบัติแต่ยังไม่ครบถ้วน ดังนั้นที่

ประชุมพิจารณาแล้ว สรุปการคำนวณภาระงานในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 2547–31 มีนาคม 2548) ดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คำนวณภาระงานเพื่อพิจารณำาเห็นความชอบประจำปี 2548 ครั้งที่ 1 ของสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ และสายวิชาศิลปศาสตร์ ตามมติของคณะกรรมการประจำสายวิชาฯ

4.8 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 วาระที่ 4.2 พิจารณาเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ แล้วมีมติ มอบฝ่ายบริหารพิจารณา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังคณะฯ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

คณะกรรมการประเมินและกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2548 ได้พิจารณาแล้วเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้องบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 หมวด 1 ข้อ 8 ตามองค์ประกอบ ดังนี้

คณะกรรมการโดยตำแหน่ง

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 5. เลขานุการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| 6. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็น กรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็น กรรมการ |
| 8. สมาชิกสภาข้าราชการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| 9. ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ | เป็น กรรมการ |
| 10. ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ 1 คน | เป็น กรรมการ |
| 11. หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ตามที่ปรากฏในประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับดังกล่าวข้างต้น หมวด 1 ข้อ 10 โดยมีวาระ คราวละ 2 ปี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ชุดนี้ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยให้ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มาบังคับใช้โดยอนุโลม

อนึ่ง เนื่องจากผู้แทนสภาข้าราชการ และผู้แทนคณาจารย์เป็นบุคคลคนเดียวกันคือ ผศ.จิตรภรณ์ ธีรวัช พันธุ์ ดังนั้น คณะกรรมการประเมินและกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนฯ จึงเสนอให้เลือกผู้แทนอีก 1 ท่าน ซึ่งเป็น ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ เป็นกรรมการแทนผู้แทนคณาจารย์ในวาระ 2 ปี ของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ชุดนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.9 มาตรการรักษาความปลอดภัย

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการกายภาพ ภูมิสถาปัตย์และการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2548 พิจารณาเรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัย และมีมติให้จัดระบบการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. ควรมีการจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยเพิ่มในระยะเวลาที่มีความเสี่ยง โดยปีงบประมาณ 2548 เห็นควรจ้าง S.N.V. Security Guard จำกัดเพิ่มจากเดิม ซึ่งจ้างในช่วงวันวันทำการ จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่ 18.00 น. – 06.00 น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงในช่วงเวลา 06.00 – 08.30 น. และ 16.30 – 18.00 น. ซึ่ง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ

2. การจัดทำแบบฟอร์มลงชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตามอาคารต่าง ๆ ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2547 โดยประสานงานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละชั้น แต่ยังคงมีบุคลากรบางท่านลืมลงเวลาบ้าง จึงมีมติ ให้ดำเนินการต่อไปพร้อมทั้งทำบันทึกแจ้งเวียนขอความร่วมมือบุคลากรอีกครั้ง

3. การจัดผู้มาตรวจเวรยาม เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรของคณะฯ ผลัดเปลี่ยนกันมาทำหน้าที่ตรวจเวรยาม เนื่องจากเป็นวิธีที่หลายหน่วยงานราชการปฏิบัติอยู่ มติ คณะกรรมการกายภาพฯ ไม่เห็นชอบ เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ไม่สะดวก

4. การจัดทำระบบสัญญาณกันขโมย ระบบดังกล่าวมีใช้อยู่แล้วที่อาคาร 4 ชั้น 3 ห้อง Sc4-306 แต่เปิดไม่ได้ใช้มานานแล้ว และหากมีผู้เปิดประตูจากภายในให้ ระบบดังกล่าวก็จะใช้ไม่ได้ผล มติ คณะกรรมการกายภาพฯ จึงไม่เห็นควรให้นำมาใช้

5. การทำประตูใช้การ์ด ระบบดังกล่าวจะสามารถบันทึกการผู้ใช้การ์ดผ่านประตูเข้า - ออก เก็บเป็นข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ได้ แต่เนื่องจากทางเข้าออกอาคารต่าง ๆ ของคณะฯ มีหลายทางมาก ไม่สะดวกต่อการปิดกั้นทั้งระเบียบทางเดินและประตูทุกด้าน

ดังนั้น คณะกรรมการกายภาพฯ จึงขอเสนอพิจารณา ดังนี้

1) เพิ่มเวลาจ้างบริษัทในช่วง 06.00 – 07.30 น. ส่วนในเวลา 16.30 – 18.00 น. ซึ่งบางสายวิชายังคงมีการเรียนการสอนในบางวัน และยังมีคณาจารย์บางท่านอยู่ทำงานจึงมีความเสี่ยงน้อยกว่า สำหรับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นเงิน 90 บาทต่อวัน (45 บาท × 2 คน)

2) การจัดทำประตูระบบการ์ด ตามข้อ 5 เฉพาะชั้นที่มีอาจารย์หลายสาขาอยู่รวมกัน เนื่องจากมีโอกาสที่คนภายนอกจะปะปนเข้ามาโดยไม่ทราบชัดว่าเป็นนิสิต หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้ามาพบอาจารย์ท่านใด ส่วนชั้นที่ส่วนใหญ่เป็นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ผู้เข้ามาในอาคารจึงมักเป็นนิสิตที่เข้ามาเรียน ดังนั้น จึงควรทำประตูใช้การ์ดเฉพาะชั้นที่สามารถทำได้และจำเป็นก่อนได้แก่ อาคาร 5 ชั้น 1, อาคาร 2 ชั้น 3, อาคาร 3 ชั้น 3 และ อาคาร 4 ชั้น 3 รวม 4 จุด และให้

ปิดทางหนีไฟคล่องแคล่วทุกอาคารทุกชั้น นอกเวลาทำการ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการทำประตูใช้การ์ด 4 ประตู เป็นเงินประมาณ 186,180 บาท และค่าบัตร 200 ใบ ประมาณ 13,800 บาท

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ อย่างหลากหลาย และมีความเห็นขัดแย้งในส่วนประเด็นข้อเสนอมติข้อ 2 เมื่อลงมติแล้ว ยังไม่เป็นเอกฉันท์ ที่ประชุมจึงสรุปผลการพิจารณา ดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เห็นชอบดำเนินการตามข้อ 1 คือ เพิ่มเวลาจ้างบริษัทในช่วง 06.00 – 07.30 น. ส่วนในเวลา 16.30 – 18.00 น. ซึ่งบางสาขาวิชายังคงมีการเรียนการสอนในบางวัน และยังมีคณาจารย์บางท่านอยู่ทำงานจึงมีความเสี่ยงน้อยกว่าสำหรับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นเงิน 90 บาทต่อวัน (45 บาท × 2 คน)

2. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดโครงการสัมมนาเพื่อขอความเห็นจากบุคลากรทั้งหมด ในวันที่ 29 มีนาคม 2548 เวลา 12.00 น.

4.10 การจัดทำพวงกุญแจ สำหรับเป็นของที่ระลึกสำหรับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548 เห็นชอบให้มีการจัดทำพวงกุญแจเป็นของที่ระลึกมอบให้บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในเดือนกรกฎาคม 2548 และเพื่อจำหน่ายให้กับนิสิต บุคลากรและบุคคลภายนอก โดยมอบคณะกรรมการสวัสดิการคณะดำเนินการ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการคณะฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2548 ได้พิจารณาและเลือกแบบพวงกุญแจ เป็นแบบที่ 1 เอกสารดั่งแนบ โดยมีต้นทุน อันละประมาณ 8 – 10 บาท (ขึ้นอยู่กับจำนวนที่สั่งทำ)

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ใช้สีแดง น้ำเงิน และเหลือง ตามความสวยงามโดยไม่พิจารณากำหนดสีประจำสาขาวิชา

4.11 การเลี้ยงสัตว์ภายในอาคารที่ทำการ

เนื่องจากได้รับแจ้งว่ามีบุคลากร นำเลี้ยงสัตว์ มาเลี้ยงภายในอาคารที่ทำการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งสภาพภายในอาคารเป็นห้องปรับอากาศ ทำให้มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ และสวัสดิภาพ ของบุคลากรภายในคณะฯ ได้ ดังนั้น เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และมาตรการ เพื่อให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้คณะฯ จัดทำประกาศห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด และประกาศแจ้งให้บุคลากรทราบ

4.12 ข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์

ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10109/ว. 1017 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2548 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

1. แบบสำรวจข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์ของหน่วยงานภายใน มก. ปีการศึกษา 2547 และ การวางแผนพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ ระยะเวลา 5 ปี (2548 – 2552)
2. แบบสำรวจการดำเนินงานด้านนานาชาติ ปี 2547 – 2556
3. ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อก้าวสู่ความเป็นสากล และร่างระเบียบการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยขอข้อมูลตามข้อ 1 และ 2 ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2548 และข้อมูลข้อ 3 ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2548 รายละเอียดดังแนบ
ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการ และนำเสนอข้อมูลให้
คณะฯ ทราบต่อไป

4.13 การขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่มาตรา 72 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ได้บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ อาจได้รับราชการเพื่อทำหน้าที่สอนและวิจัยต่อไปได้จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ส.ก.อ.) ได้แจ้งมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่ ศร 0509.5/ว 1 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2548 โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไปที่จะเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ปี 2546 – 2548 แจ้งความประสงค์ และให้คณะ/ภาควิชา พิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. รายละเอียดดังแนบ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว มีข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 จำนวน 1 ราย ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.1 – 1.4 ได้แก่ รศ.ทัศนวิไล วัฒนายน สังกัดสาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งแสดงความประสงค์ขอขยายเวลารับราชการ โดยหัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และคณะฯ ได้พิจารณาในส่วนของคุณสมบัติ และภาระงานตามข้อ 1.5 แล้ว รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สาขาวิชา และคณะฯ พิจารณา และให้นำเสนอต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2547

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2548 ประกอบด้วย

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- 1.1 งบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2548
- 1.2 บัญชีคู่ฝากคณะกรรมการศิลปะและวิทยาศาสตร์ กุมภาพันธ์ 2548
- 1.3 สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินรายได้คณะกรรมการศิลปะและวิทยาศาสตร์ เดือนกุมภาพันธ์ 2548
2. กองทุนพัฒนา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2548
 - 2.1 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะกรรมการศิลปะและวิทยาศาสตร์
 - 2.2 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปะและวิทยาศาสตร์
3. กองทุนสวัสดิการคณะกรรมการศิลปะและวิทยาศาสตร์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2548
4. เงินยืมทรงรพระราชการคณะกรรมการศิลปะและวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2548
5. บัญชีเงินยืมทรงรราชการ
 - 5.1 สรุปบัญชีเงินยืมทรงรราชการ
 - 5.2 รายงานบันทึกเงินยืมทรงรราชการ
 - 5.3 รายงานเอกสารส่งใช้เงินยืมทรงรราชการ แบบ บจ.2
6. สรุปบัญชีโครงการวิศวกรรมภาคพิเศษ 1 และ 2
7. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2548 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2548

รายละเอียดคั้งเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2548

ตามที่คณะกรรมการศิลปะและวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3-4 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี นั้น

สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูล ดังนี้

1. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และ โทรศัพท์) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2548 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
2. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2548 จำแนกตามปริมาณ (ลิตร) และค่าใช้จ่าย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2548

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปะและวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2546 กำหนดได้ล่วงหน้า ดังนั้นการประชุมครั้งที่ 4/2548 ประจำเดือนเมษายน 2548 จึงเป็นวันจันทร์ที่ 18 เมษายน 2548 เวลา 13.00 น.

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร(น้ำหมักผลไม้และไวน์)

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร (น้ำหมักผลไม้ และไวน์) เพื่อเพิ่มโอกาส และหมุนเวียนให้นักวิชาการที่สนใจ และประสงค์จะเสนอโครงการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร(น้ำหมักผลไม้ และไวน์) ได้ รายละเอียดดังเสนอให้ที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 19.05 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จกรายงานการประชุม