

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 8/2548

วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2548

ณ ห้อง Sc4-111 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. นายคณพล จุฑามณี	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเบญจมาศ แก้วนุช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. นายวุฒิพงษ์ ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
4. นางสาวชุตินมณฑน์ บุญมาก	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
5. นายพุทธพร ส่องศรี	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6. นางสาวจารุพร พงษ์ศิริเวทย์	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. นางจิตราภรณ์ ธวัชพันธุ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
8. นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์		กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวนันทนา เลิศประสพสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ลาราชการ
------------------------------	--------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวศิริภัทรา เหมือนมัลย์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2. นางสาวฐิติยา แซ่ปึง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
3. น.ส.สุพรรณิณี เชียงเงาะ	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 13.10 น.

เรื่องที่ประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.คณพล จุฑามณี คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากมติที่ประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย

ประธานแจ้งมติที่ประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย 2 เรื่อง คือ

1.1.1 โครงการทุนเรียนดีสาขาวิทยาศาสตร์

สืบเนื่องจากโครงการทุนเรียนดีสาขาวิทยาศาสตร์ ซึ่งสิ้นสุดในปีงบประมาณ 2548 และปีงบประมาณ 2549 จะเป็นการประเมินผลโครงการ ระยะเวลาของงบประมาณ ประจำปี 2549 และจะเริ่มโครงการใหม่ในปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไป ดังนั้น จึงขอให้เตรียมการไว้สำหรับขอรับทุนสนับสนุนในหลักสูตร วท.บ. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) หรือหลักสูตรอื่น ที่คณะฯ จะดำเนินการ ยกเว้นในสาขา วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) สำหรับปีงบประมาณ 2550 ขึ้นไป

1.1.2 ทุน ICL

ประธานแจ้งว่าที่ประชุมได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรทุน ICL ซึ่งยังไม่มี ความชัดเจน ที่ประชุมได้แจ้งให้ทราบว่าทุน ICL ภาครัฐ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนิสิตในสังกัดของ คณะ โดยยังไม่มี ความชัดเจนว่าจะพิจารณาครอบคลุมถึงนิสิตที่ให้บริการการสอนวิชาพื้นฐาน หรือนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา วงเงินทุน ICL สำหรับนิสิต สาขาวิทยาศาสตร์ ประมาณ 80,000 บาท/คน โดยจัดสรรเป็น 2 ส่วน คือ ครั้งหนึ่งจัดสรรให้หน่วยงานต้นสังกัดนิสิต อีกครั้งหนึ่งจัดสรรให้แก่ นิสิต คือ 40,000 บาท ให้คณะ และ 40,000 บาท เป็นทุนการศึกษาให้นิสิต เป็นต้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 โครงการ e-Courseware ปีงบประมาณ 2548

รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งโอนเงินงบประมาณ ที่ จัดสรรให้คณาจารย์ตามโครงการ e-Courseware ซึ่งได้รับจำนวนโครงการละ 100,000 บาท มาให้แล้ว แต่เนื่องจาก ระยะเวลาที่ได้รับแจ้งทำให้มีระยะเวลาดำเนินการน้อยมาก เนื่องจากกองคลัง บางเงิน แจ้งข้อมูลให้เฉพาะคณะ วิทยาศาสตร์ทราบ โดยมีได้แจ้งให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ทราบ คณะฯ ได้รับแจ้งเรื่องต่อจาก รศ.ดร. อภิสิตี ดังนั้น คณาจารย์ที่ได้รับทุน จะต้องเร่งดำเนินการและส่งงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2548 โดยที่งานที่ส่ง มอบจะต้องสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายได้อย่างสมบูรณ์

นอกจากนี้ ประธานแจ้งว่าบางหน่วยงาน เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปฏิเสธไม่ดำเนินการ เนื่องจาก มีระยะเวลาจำกัด อาจทำให้งาน/โปรแกรมด้อยคุณภาพได้ อีกทั้งการเชื่อมโยงเครือข่าย จำเป็นต้องใช้โปรแกรมที่มี ลิขสิทธิ์ ดังนั้นหากหน่วยงานใดรับดำเนินการ ควรคำนึงงบประมาณเพื่อจัดซื้อ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องไว้ด้วย เฉลี่ยประมาณ 70,000 – 80,000 บาท

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งรายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่าย ดังนี้

1.3.1 คณาจารย์/นิสิตโครงการ TUA เยี่ยมชมคณะฯ

วันที่ 30 สิงหาคม 2548 คณาจารย์และนิสิตโครงการ TUA เยี่ยมชมคณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ เวลา 13.00 น. โดยมีกำหนดการเยี่ยมชมสายวิชา/สาขา/โครงการต่าง ๆ ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการวิจัย เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ห้องปฏิบัติการเคมี โครงการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สารสนเทศ ขอเชิญผู้บริหารให้การต้อนรับ และร่วมเป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารเย็น ณ ห้อง Sc1-103 เวลาประมาณ 18.00 น.

1.3.2 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

เนื่องในโอกาสครบรอบวันคล้ายวันสถาปนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครบ 12 ปี ในวันที่ 31 สิงหาคม 2548 ฝ่ายกิจการพิเศษ จัดกิจกรรม 2 ส่วน คือ ภาคเช้า จะเป็นกิจกรรมทางศาสนา ประกอบด้วย พิธีพราหมณ์ และพิธีสงฆ์ (ถวายภัตตาหารเพล) โดยนิมนต์พระจากวัดกำแพงแสน โดยประธานจะประสานงานกับ ผศ. อารีย์ นวลอินทร์ ในรายละเอียดก่อนแจ้งกำหนดการที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง และภาคบ่าย (ตั้งแต่ 16.30 – 19.00 น.) จะเป็นกิจกรรมสายสัมพันธ์ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน 2548 โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นิสิตทุกชั้นปี จำนวนประมาณ 800 คน ณ ห้องคอนเวนชัน อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย โดยเรียนเชิญศิษย์เก่าคณะฯ ที่ประสบความสำเร็จในด้านต่าง ๆ มาให้ข้อมูลในลักษณะของการอภิปรายแก่นิสิตปัจจุบัน ฝ่ายกิจการพิเศษ ได้ประสานงานเชิญศิษย์เก่าซึ่งตอบรับเชิญแล้ว อาทิ คุณบวรพล, คุณนภาพล และยังไม่สามารถติดต่อได้อีกหลายคน

ประธานจึงขอให้ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อการติดต่อประสานงานเชิญศิษย์เก่า และคุณนรากร ดินายน มาเป็นผู้ดำเนินการอภิปรายด้วย

1.3.3 โครงการจัดงานมุทิตาจิต เกษียณอายุราชการ

กำหนดจัดงานในวันพฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2548 กำหนดราคาบัตร ๆ ละ 200 บาท อาหารโต๊ะจีน สถานที่ห้องคอนเวนชัน อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย ประธานขอให้เร่งจัดทำบัตรเชิญ เพื่อประชาสัมพันธ์โดยเร็ว และฝ่ายควรเสนอของบประมาณสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการคณะฯ เพื่อสมทบทุนค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งสำหรับบุคลากร (ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว) ที่มาช่วยงาน

1.3.4 ค่ายสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายกิจการพิเศษ กำหนดจัดกิจกรรมค่ายสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 19 – 21 ตุลาคม 2548 โดยเรียนเชิญหน่วยทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจังหวัดต่าง ๆ ได้แก่ จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี เป็นต้น กลุ่มเป้าหมาย คือ ครู/อาจารย์ สังกัดโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตจังหวัดใกล้เคียง ปัจจุบันมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการน้อย เนื่องจากตรงกับกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่มีอยู่ เช่น ค่ายโอลิมปิก และอยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษา ดังนั้นที่ประชุมพิจารณาเสนอว่าถ้าภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ยังมีผู้สมัครจำนวนไม่มาก ควรเลื่อนกำหนดการจัดโครงการไปก่อน

1.3.5 กิจกรรม Open House งานวันเกษตรกำแพงแสน ประจำปี 2548

ฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งว่าการจัดกิจกรรม Open House ในช่วงงานวันเกษตรกำแพงแสน ประจำปี 2548 ยังมีได้พิจารณากิจกรรมที่ชัดเจน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาและอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีมติ ดังนี้

1. มีหัวข้อเรื่องที่ชัดเจน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม หรืออื่น ๆ
2. ประสานงานติดต่อโครงการ/โปรแกรมต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เป็น Hot Issue เช่น Simulation เรื่อง การเตือนภัยสึนามิ, Food safety, กิจกรรมการฝึกนิสิตเพื่อให้มีทักษะในการพูดในที่ชุมชนสำหรับการเตรียมการแข่งขัน Speech Contest

3. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม/โครงการ ภายใต้หัวข้อเรื่องทีคณะกรรมการกำหนด เป็นกรอบกว้าง ๆ และคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่าย

4. ประสานงานนัดประชุมผู้แทนนิสิตทุกชั้นปี/หลักสูตร และสโมสร เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ และร่วมกิจกรรม (มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษฯ ประสานงานกับฝ่ายกิจการนิสิต โดยมอบคุณอรสา นาคหมายให้ ใน/เวลาที่สะดวก (ขอเป็นวันพุธ ช่วงเย็น)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2548

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2548 รายละเอียดดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยแก้ไข ดังนี้

หน้า 4 แก้ไขชื่อ ผศ.นันทนา เลิศประสพสุข จากผู้มาประชุม เป็น ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากลาราชการ

หน้า 15 มติที่ประชุม วาระที่ 4.5 ข้อ 9 “ขอให้กรบติ...” แก้ไขเป็น “ขอให้กณบติ...”

วาระที่ 4.7 ย่อหน้าที่ 2 บรรทัดที่ 2 จากเดิม “บุคลากรรับผิดชอบโดย...” แก้ไขเป็น “บุคลากร รับผิดชอบโดยตรง...”

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2548

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2544 มอบให้สายวิชา/ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ รายงานกิจกรรมการดำเนินงานของสายวิชา และผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน และมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546 เห็นชอบให้สายวิชาและฝ่ายต่าง ๆ ปรับรูปแบบการรายงาน 4 การกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และภารกิจเสริมอื่น ๆ โดยขอให้ทุกฝ่าย/หน่วยงานจัดส่งรายงานกิจกรรมประจำเดือนตามแบบฟอร์ม ใหม่ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ สายวิชา และสำนักงานเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2548 ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายกิจการนิสิต
4. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
5. ฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

6. โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ (เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2548)
7. สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์
8. สายวิชาวิทยาศาสตร์
9. สายวิชาศิลปศาสตร์
10. สำนักงานเลขานุการ

ยังมีได้นำเสนอ

11. ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย
12. โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ

รายละเอียดดังเสนอให้ที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 แนวนโยบายการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

ตามที่คณะกรรมการการศึกษา ได้นำเสนอแนวนโยบายการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยให้ทุกหลักสูตรที่มีรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรให้ดำเนินการวิจัยสถาบันก่อนที่จะเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยมีหัวข้อตามเกณฑ์มาตรฐานฯ กำหนด แนบมาพร้อมกับการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งมีประเด็นสำคัญ อย่างน้อย 4 ประเด็น คือ

1. การบริหารหลักสูตร โดยระบุแผนผังอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรในแต่ละภาควิชา
2. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และการวิจัย
3. การสนับสนุน และการให้คำแนะนำนิสิต
4. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

และที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการตามแนวนโยบายการปรับปรุงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน (CRN) ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2548 CRN ต่างประเทศ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งว่ามีงบประมาณเหลือ สามารถสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศได้อีกจำนวนหนึ่ง ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยแห่งใดมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีผลสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีใบตอบรับเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกที่ไม่มีเงื่อนไขอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีชื่อเสียง ภายใต้อาสาวิชาขาดแคลน 16 สาขา ก็ขอให้จัดส่งใบสมัคร

ขอรับทุนที่มีคำรับรองจากคณบดีและอธิการบดีพร้อมหลักฐานผลสอบภาษาอังกฤษ ใบตอบรับเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกอย่างเป็นทางการ ผลการศึกษา หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีอยู่ระหว่างศึกษาต่างประเทศ) พร้อมจัดทำตารางสรุปข้อมูลผู้ขอรับทุนการศึกษาต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มเสนอขอรับทุนการศึกษา ปี 2548 สำหรับมหาวิทยาลัย ตารางที่ 1.3 ที่ สกอ. กำหนด download ได้ที่ www.mua.go.th/~basd/การจัดสรรทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ปี48 เพื่อจัดส่ง สกอ. ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2548 นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอให้หน่วยงานพิจารณา ห้ามบุคลากร หรือบุคคลทั่วไป ที่พร้อมไปศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ และประสงค์ขอรับทุนจาก สกอ. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ส่งถึงงานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2548

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2548 และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 122 ตอนพิเศษ 50 ง วันที่ 11 กรกฎาคม 2548 เรียบร้อยแล้ว สกอ. จึงขอส่งสำเนาประกาศดังกล่าวมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติในการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ต่อไป รายละเอียดตามบันทึกที่ ศษ 0506(2)/ว 1067 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2548 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 สรุปมติประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ประจำปี 2547

ด้วยหน่วยสารบรรณ สำนักงานเลขานุการ ได้รวบรวมสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประจำปีการศึกษา 2547 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในคณะ/สาขาวิชา/สาขาวิชา เอกสารดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 การจัดเก็บประวัติและข้อมูลภาวะการหางานทำของบัณฑิตผ่านเครือข่าย

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยที่ประชุม อ.ก.ม. มีมติให้กองแผนงานเป็นผู้ออกแบบสำรวจภาวะการหางานทำของบัณฑิตในช่วงระยะเวลาพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การเก็บข้อมูลภาวะการหางานทำในภาพรวมเป็นชุดเดียวไม่ซ้ำซ้อนกันหลายหน่วยงาน กองแผนงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้หารือกันแล้วได้

กำหนดรูปแบบประวัติและข้อมูลภาวะการทำงานทำของบัณฑิต โดยกำหนดให้บัณฑิตบันทึกข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายนทรี ที่ <https://portal.ku.ac.th/cpcvrt/questionaire/> นั้น

ที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 ได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการ ดังนี้

1. มอบกองแผนงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักประกันคุณภาพ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาในภาพรวมของทุกคณะที่มีการเรียนการสอน เพื่อเก็บข้อมูลพื้นฐานทั้งหมดเพื่อให้สามารถเลือกใช้งานได้ตรงตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน
2. ขอให้คณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลนิสิตที่จะไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยขอให้มีการวางแผนสำรวจข้อมูลก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สามารถติดตามข้อมูลของบัณฑิตได้อย่างต่อเนื่องครบทุกคน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 การคัดเลือกนิสิต/นักศึกษา กลุ่มโควตารับตรง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือที่ ศษ 0501/ว 929 ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2548 และส่งสำเนาหนังสือจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0501/ว 928 ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2548 แจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเกี่ยวกับการคัดเลือกนิสิต/นักศึกษา กลุ่มโควตารับตรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. การคัดเลือกโดยวิธีรับตรงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทุกโครงการ จะไม่มีการสอบวิชาหลักก่อนที่นักเรียนจะสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ยกเว้นบางวิชาที่เกี่ยวกับความสามารถพิเศษ ซึ่งไม่กระทบกับนักเรียนส่วนใหญ่ เช่น ดนตรี กีฬา เด็กออทิสติก สสวท. เป็นต้น
2. ใช้ผลคะแนน O-NET และ A-NET ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือดำเนินการสอบเองก็ได้ แต่ต้องไม่เปิดสอบก่อนที่นักเรียนจะสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
3. การสอบคัดเลือกโดยวิธีรับตรง จะไม่ใช้ผลคะแนน O-NET และ A-NET จะใช้เฉพาะ GPA ก็ได้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายวิชาการดำเนินการประสานงานกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เกี่ยวกับการรับนิสิตโควตาพิเศษ ตามแผนและเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

1. สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ จำนวน 60 คน เกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

- 1.1 คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.25
- 1.2 คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ 2.5 ขึ้นไป
- 1.3 มีภูมิลำเนาในเขตการศึกษา 1, 5, 6 และ 12 ประกอบด้วย จังหวัดต่าง ๆ รวม 26 จังหวัด และเพิ่ม จังหวัดนครราชสีมา และนครสวรรค์
2. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 คน เกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้
 - 2.1 คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.50
 - 2.2 คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ 2.5 ขึ้นไป
 - 2.3 มีภูมิลำเนาในเขตการศึกษา 1, 5, 6 และ 12 ประกอบด้วย จังหวัดต่าง ๆ รวม 26 จังหวัด และเพิ่ม จังหวัดนครราชสีมา และนครสวรรค์
3. สาขาภาษาอังกฤษ จำนวน 40 คน เกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้
 - 3.1 คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.50
 - 3.2 คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ 2.5 ขึ้นไป
 - 3.3 มีภูมิลำเนาในเขตการศึกษา 1, 5, 6 และ 12 ประกอบด้วย จังหวัดต่าง ๆ รวม 26 จังหวัด และเพิ่ม จังหวัดนครราชสีมา และนครสวรรค์
4. การรับตรง โครงการนักเรียนดีเด่นระดับอำเภอ/จังหวัด ตามแผนปฏิบัติการ
5. การรับตรง โควตานักกีฬา หลักสูตรละ 2 คน และโควตานักเรียน โรงเรียนสาธิตแห่ง มก. จำนวน 5 คน

3.8 สรุปภาระงานของคณะทำงานโครงการปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ

ด้วยคณะทำงานโครงการปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ สรุปภาระงานของคณะทำงานฯ ตั้งแต่เดือนเมษายน – กันยายน 2548 โดยกำหนดภาระงานสำหรับกรรมการ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะฯ กำหนด คือ 6 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ รายละเอียดดังแนบ
ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยที่ประชุมเห็นชอบให้คิดภาระงานตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2546 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2546

3.9 นิยาม “อาจารย์ผู้สอน”

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดโครงการสัมมนา เรื่อง ประเด็นปัญหา เพื่อหารือและขอความเห็นจากที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่พุธที่ 3 สิงหาคม 2548 เวลา 8.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร โดยสรุป คำนิยาม “อาจารย์ผู้สอน” ตามหนังสือจาก

ทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 05025(1)/ว 4986 ลงวันที่ 30 กันยายน 2539 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับคำว่า “อาจารย์ผู้สอน” ดังนี้

“12. อาจารย์ผู้สอน ให้แยกเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ โดยแจ้งรายชื่อ คุณวุฒิ และสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอน ทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่”

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนด “อาจารย์ผู้สอน” แยกออกเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์สนับสนุนหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ โดยให้คำจำกัดความ ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ในภาควิชาที่หลักสูตรสังกัด และมีได้อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ หรือการโอนย้าย ให้ระบุรหัสวิชาของภาระงานสอนในหลักสูตรเดิม และหลักสูตรใหม่ หากภาระงานสอนรายวิชาใดเป็นการสอนบางส่วนหรือสอนเป็นทีม ให้ใส่วงเล็บไว้ท้ายรายวิชาเหล่านั้น

“อาจารย์สนับสนุนหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์นอกภาควิชาที่หลักสูตรสังกัด อาจจะเป็นภาควิชาอื่น ๆ ในคณะเดียวกันหรือต่างคณะกัน โดยต้องได้รับการทาบทามและเห็นชอบจากอาจารย์ท่านนั้นก่อน รายละเอียดเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์พิเศษผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อาจารย์ชาวต่างประเทศ อาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ ให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ และคุณวุฒิ ระบุผลงานทางวิชาการ หรือสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ และระบุภาระงานสอนของหลักสูตรที่นำเสนอ

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ให้มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดดังเสนอมให้ที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 ขออนุมัติบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์

ตามสายวิชาศิลปศาสตร์ และสายวิชาวิทยาศาสตร์ มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ว่างอยู่ รวม 3 อัตรา และได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ โดยดำเนินการตามกระบวนการของคณะ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขออนุมัติบรรจุบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ดังนี้

1. น.ส.ปิยะมาศ ช่วงวามิต วุฒิ วท.บ.(เทคโนโลยีชีวภาพ) คะแนนเฉลี่ย 2.71 จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ) คะแนนเฉลี่ย 3.41 จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ชั้น 11,670 บาท เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโททางเทคโนโลยีชีวภาพ (อัตราเดิมของนายชินวัฒน์ ยัพวัฒน์พันธุ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์) รายละเอียดดังแนบ

2. น.ส.เพ็ญสินี กิจคำ วุฒิ ศศ.บ.(ภาษาศาสตร์) คะแนนเฉลี่ย 3.00 จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ อ.ม.(ภาษาศาสตร์) คะแนนเฉลี่ย 3.64 จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ชั่ว 11,670 บาท เงินใจการบรรจุปริญญาโททางภาษาศาสตร์/ภาษาอังกฤษ (อัตราเดิมของ น.ส.ภัทรพร หิรัญภัทร์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สายวิชาศิลปศาสตร์) รายละเอียดดังแนบ

3. น.ส.จิวรรณ จันทลา วุฒิ บธ.บ. เกียรตินิยมอันดับ 1 คะแนนเฉลี่ย 3.52 จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ บธ.ม. คะแนนเฉลี่ย 3.48 จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ชั่ว 11,670 บาท เงินใจการบรรจุปริญญาโททางบริหารธุรกิจ (อัตราเดิมของ น.ส.กฤดา สุพงษ์พันธุ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ สายวิชาศิลปศาสตร์) รายละเอียดดังแนบ

อนึ่ง การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการต่อไป

4.2 การทดลองประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 (KU-HRD Project)

ตามบันทึกที่ ศช 0513.10103/ว 2523 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2548 เรื่อง การทดลองประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 (KU-HRD Project) โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาตรวจสอบ และประเมินผลงานตามแผนงานของคณะบดีในรูปของ Mind Map จำนวน 1 แผ่น เรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินอยู่ในระดับดี และขอให้นำแผนงานดังกล่าวถ่ายทอดลงสู่ผู้บังคับบัญชา (ข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงาน) และให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำแผนงานของตนเอง แบบ Mind Map ที่สอดคล้องกับแผนงานของคณะบดี โดยปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในหน่วยงานด้วย และขอให้หน่วยงานรวบรวมเป็นเอกสาร และเป็นแผ่น CD ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2548 นั้น

อนึ่ง รายละเอียดการจัดทำ Mind Map สามารถศึกษาได้จาก <http://www.person.ku.ac.th/training/> ของกองการเจ้าหน้าที่

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ขอให้สาขาวิชา/สำนักงาน ถ่ายทอดและให้บุคลากรในสังกัดทุกคนจัดทำ Mind Map โดยกำหนดส่งภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2548 กรณีที่เขียนด้วยลายมือ ต้องการให้สำนักงานเลขานุการ จัดพิมพ์ให้ โปรดส่งภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2548
2. มอบสำนักงานเลขานุการ แจ้งขอเลื่อนกำหนดส่งจากวันที่ 22 สิงหาคม 2548 เป็นวันที่ 1 กันยายน 2548 โดยขอให้ประชาสัมพันธ์ในสาร สนล. อีกทางหนึ่ง

3. นัดประชุมบุคลากร สัมมาทิจูในวันที่ 23 สิงหาคม 2548 เวลา 12.00 น.
4. มอบหน่วยสารสนเทศ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์บนเครือข่ายเกี่ยวกับขั้นตอนการ Download โปรแกรม Mind Manager แบบ Step by Step

4.3 มาตรการประหยัดพลังงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือที่ พน 0200/ว1762 เรื่อง ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ ซึ่งได้เวียนให้หน่วยงาน และบุคลากรทราบแล้ว นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการกายภาพ ภูมิสถาปัตย์ และการประหยัดพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 มีมติเห็นชอบให้คณะฯ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน โดยขอให้หน่วยงาน/บุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

1. กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศสำหรับสำนักงาน/ห้องทำงาน ดังนี้
 - เปิด 9.30 น. และ ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 15.30 น.
 - ปิดในช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น.
2. ห้องบรรยาย/ปฏิบัติการที่มีเครื่องปรับอากาศ เปิดเมื่อมีการเรียนการสอน และปิดเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน
3. มอบหน่วยอาคารสถานที่ รายงานการสถิติการใช้กระแสไฟฟ้าแสดงจำนวนหน่วยการใช้แทนจำนวนเงิน ของแต่ละชั้น/อาคาร และเปรียบเทียบกับเดือนที่ผ่านมา และสรุปรายงานแจ้งคณะกรรมการฯ และคณะฯ ทราบทุกเดือน
4. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และกำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ ตั้งแต่เดือนกันยายนเป็นต้นไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบ ให้แจ้งบุคลากรทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ
2. มอบหน่วยโสตทัศนศึกษา จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์มาตรการ ข้อ 1 – 2 เพื่อปิดประกาศประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ
3. แจ้งเวียนมาตรการในเอกสารประชาสัมพันธ์ สาร สลน. และบนเครือข่าย

4.4 ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะ

ด้วยสำนักงานเลขานุการ ขอเสนอปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน จากเดิม 4 งาน เป็น 5 งาน โดยเพิ่มงานเทคโนโลยีการศึกษาและสารสนเทศ จากงานบริการการศึกษา เพื่อสามารถจัดกลุ่มงาน และมีภารกิจของงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

งานบริการการศึกษา (เดิม) ประกอบด้วย

1. หน่วยบริการการศึกษา
2. หน่วยกิจการนิสิต
3. หน่วยห้องสมุด

4. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์

5. หน่วยสารสนเทศ

เมื่อปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ประกอบด้วย

งานบริการการศึกษา (งานเดิม ปรับใหม่) ประกอบด้วย

1. หน่วยบริการการศึกษา

2. หน่วยกิจการนิสิต

3. หน่วยห้องสมุด

งานเทคโนโลยีการศึกษาและสารสนเทศ (งานใหม่) ประกอบด้วย

1. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์

2. หน่วยสารสนเทศ

3. หน่วยซ่อมบำรุง

เอกสารรายละเอียดการะงานเทคโนโลยีการศึกษาและสารสนเทศ ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.5 ขออนุมัติใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นบำเหน็จความชอบกรณีลูกจ้างชั่วคราว เสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ฝ่ายกิจการนิสิต ขออนุมัติใช้เงินกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่ครอบครัว น.ส.ศิริรัตน์ รื่นเรงใจ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ซึ่งเสียชีวิตในระหว่างเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ 27 กรกฎาคม 2548 ซึ่งเป็นการเดินทางจากที่พักในช่วงเวลา 05.00 น. เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายฝึกซ้อม ในวันพระราชทานปริญญาบัตร นั้น

เนื่องจากการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีระเบียบข้อบังคับให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ รวม 8 ข้อ ซึ่งไม่เข้าข่ายในกรณีดังกล่าว ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2548 มีมติให้เสนอขอใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรกรณีเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก่ทายาท โดยพิจารณาจากเกณฑ์ขั้นต่ำเป็นเงิน 35,000 บาท หรือสามเท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย แต่ไม่เกิน 35,000 บาท แต่เนื่องจากระเบียบเงินรายได้ในปัจจุบัน มิได้กำหนดไว้ (มีเพียงเงินช่วยเหลือไม่เกิน 10,000 บาท เพื่อเป็นเจ้าภาพในพิธีทางศาสนา) ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ จึงมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการ นำเสนอขออนุมัติใช้เงินรายได้เป็นกรณีพิเศษต่อไป

ดังนั้นสำนักงานเลขานุการ จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยขอ กำหนดตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเสนอ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง การขอใช้เงินรายได้ในกรณีไม่มีระเบียบกำหนดไว้ เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี และให้นำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.6 งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ด้วยสำนักงานงบประมาณ ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 2,717,401,000 บาท นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2549 ให้แก่คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ รวมเป็นเงิน 35,423,300 บาท ประกอบด้วย

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
งบบุคลากร	15,280,300 บาท
เงินเดือน	12,956,400 บาท
ค่าจ้างประจำ	776,400 บาท
ค่าจ้างชั่วคราว	1,547,500 บาท
งบดำเนินการ	8,044,000 บาท
ค่าตอบแทน	461,200 บาท
ค่าใช้สอย	211,200 บาท
ค่าวัสดุ	6,076,600 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	1,295,000 บาท
งบลงทุน	12,099,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์ *	2,099,000 บาท
ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง **	10,000,000 บาท

* ครุภัณฑ์ประกอบอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ทั่วไป ค่าแพงแสน

** ค่าก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ (ค่าแพงแสน) วงเงินรวม 50,000,000 บาท
(ผูกพันงบประมาณปี 2549 – 2551)

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ อยู่ในวงเงินเดิมเท่ากับปี 2548 ได้รับเพิ่มขึ้นเฉพาะค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน 2,000 บาท)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ ดังนี้

1. ให้จัดสรรงบประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ซึ่งได้รับงบประมาณวงเงินเท่ากับ ปีงบประมาณ 2548 ให้แก่สาขาวิชาและหน่วยงานกลาง ตามวงเงินเดิม เท่ากับปี 2548
2. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานงานติดตามการจัดสรรงบประมาณ ในส่งนของรายวิชา บูรณาการ ค่าแพงแสน

4.7 การเบิกค่าตอบแทนสอนเกิน 10 หน่วยชั่วโมง ในกรณีต่างสายวิชา

ด้วย ผศ.สกวรัตน์ จงพัฒนากร สังกัดสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในรายวิชา 404492 การใช้เครื่องมือวิจัยทางวิทยาศาสตร์ โดยแจ้งว่าได้รับเชิญเป็นคณะผู้สอนในรายวิชา 404492 ในช่วงวันที่ 19 - 23 กันยายน 2548 และปัจจุบันมีภาระงานสอนเกิน 10 หน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา จึงขอเบิกค่าตอบแทนในรายวิชาดังกล่าว เป็นเงิน 1,050 บาท จากสายวิชาวิทยาศาสตร์ นั้น

หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์หารือกับผู้จัดการรายวิชา 404492 แล้วมีความเห็นสอดคล้องกัน ดังนี้

1. รายวิชาที่ขอเบิกค่าสอนได้ ต้องเป็นวิชาที่สอนประจำต่อเนื่องทั้งภาคการศึกษา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2547 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2547
2. สายวิชาวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดค่าตอบแทน เฉพาะในส่วนที่สายวิชาพิจารณาจัดสรรให้อาจารย์ในสังกัดของสายวิชาวิทยาศาสตร์เท่านั้น
3. การเชิญอาจารย์ร่วมสอนในสังกัดสายวิชา ให้นับเป็นภาระงานตามปกติ การขอเบิกเกินควรอยู่ในดุลพินิจของแต่ละสายวิชา เช่นเดียวกับการเปิดสอนรายวิชา 729241 ของอาจารย์ผู้สอนในสายวิชาวิทยาศาสตร์ ที่ไม่นำไปคำนวณเบิกค่าสอนเกินจากสายวิชาที่ให้บริการ เป็นต้น

อนึ่ง จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ยังมีได้มีแนวทางปฏิบัติในกรณีการเบิกจ่ายดังกล่าวที่ชัดเจน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาและอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ พอสมควร และมีมติให้ลงคะแนนในประเด็น รวม 4 ประเด็น ได้แก่

1. เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในกรณีที่สอนเกิน 10 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ โดยใช้เงินงบประมาณในส่วนของรายวิชาต้นสังกัด
2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในกรณีที่สอนเกิน 10 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ในทุกกรณี โดยใช้เงินงบประมาณในส่วนของรายวิชาต้นสังกัด
3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ทุกกรณี โดยใช้เงินงบประมาณในส่วนของรายวิชาต้นสังกัด
4. ให้คิดเป็นภาระงานสอน โดยไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายค่าตอบแทนสอนได้

ผลการลงคะแนน ที่ประชุมลงคะแนนในประเด็นที่ 4 จำนวน 6 เสียง และประเด็นที่ 1 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง

มติที่ประชุม

1. กรณีที่ ผศ.สกวรัตน์ จงพัฒนากร ขออนุมัติเบิกค่าสอนเกิน 10 หน่วยชั่วโมงตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เห็นว่าสาขาวิชา มิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนแนว ตามเกณฑ์ ข้อ 5 และ ข้อ 7 ของมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่

6/2543 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2543 และครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 จึงไม่เห็นชอบให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

- เห็นชอบให้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการเบิกค่าตอบแทนสอนเกิน 10 หน่วยชั่วโมง สำหรับอาจารย์ประจำในกรณีให้บริการการเรียนการสอนต่างสาขาวิชา คือ คิดเป็นภาระงานสอน โดยไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายค่าตอบแทนสอนได้ ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

4.8 ร่างรายงานการตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment Report) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2548 มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2548 เพื่อจัดส่งสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2548 นั้น

ประธานจึงขอติดตามการจัดทำรายงานการตรวจประเมินตนเอง โดยขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละคณาจารย์/องค์ประกอบ แจ้งความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้แก้ไขข้อมูลรายละเอียดตามที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

- บทที่ 1 แก้ไขข้อมูลรายละเอียดตามที่ประชุมเสนอ และขอให้สาขาวิชาตรวจสอบข้อมูลในส่วนของตารางการใช้อาคารสถานที่ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และมอบสำนักงานเลขานุการตรวจสอบข้อมูลจำนวนรายวิชา จำนวนนิสิตที่ยังคลาดเคลื่อน และนำเสนอฝ่ายประกันเพื่อรวบรวมเล่มฉบับร่างในการประชุมตามข้อ 2
- มอบคุณสุพรรณิ เชียงเงาะ รวบรวมและติดตามข้อมูลจากรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอร่างรายงานการตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment Report) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และนัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในวันที่ 22 สิงหาคม 2548 เวลา 9.00 น.

4.9 การเสนอข้อศิษย์เก่าดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2548

ตามหนังสือที่ ศธ 0517.09/2492 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2548 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งขอความร่วมมือเสนอข้อศิษย์เก่าดีเด่นคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2548 โดยพิจารณาเสนอข้อศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์ ที่สมควรได้รับการพิจารณาเป็นศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2548 ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2548 นั้น

เนื่องจากสาขาวิชาต่าง ๆ แจ้งว่าความประสงค์ ไม่ขอเสนอข้อศิษย์เก่าดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และไม่เสนอข้อศิษย์เก่าเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในปี 2548

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนกรกฎาคม 2548

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณ ประจำเดือนกรกฎาคม 2548 ประกอบด้วย

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.1 งบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนกรกฎาคม 2548
 - 1.2 บัญชีคู่ฝากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กรกฎาคม 2548
 - 1.3 สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เดือนกรกฎาคม 2548
 2. กองทุนพัฒนา ประจำเดือน กรกฎาคม 2548
 - 2.1 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 2.2 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 3. กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม 2548
 4. เงินยืมทรองราชการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2548
 5. บัญชีเงินยืมทรองราชการ
 - 5.1 สรุปบัญชีเงินยืมทรองราชการ
 - 5.2 รายงานบันทึกเงินยืมทรองราชการ
 - 5.3 รายงานเอกสารส่งใช้เงินยืมทรองราชการ แบบ บจ.2
 6. สรุปบัญชีโครงการวิศวกรรมภาคพิเศษ 1 และ 2
 7. รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2548 ประจำเดือน กรกฎาคม 2548
 8. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2548 ประจำเดือน กรกฎาคม 2548
- ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนกรกฎาคม 2548

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3—4 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ นั้น

สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูล ดังนี้

1. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และ โทรศัพท์) ประจำเดือนกรกฎาคม 2548 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
2. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมิถุนายน 2548 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2548

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2548 กำหนดได้ล่วงหน้า ดังนั้นการประชุมครั้งที่ 9/2548 ประจำเดือนกันยายน 2548 กรณีกำหนดเดิม คือ วันจันทร์ที่ 19 กันยายน 2548 เวลา 13.00 น. กรณีเป็นวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน จะเป็นวันที่ 23 กันยายน 2548 เวลา 9.00 น.

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้กำหนดวันประชุม ครั้งที่ 9/2548 ประจำเดือนกันยายน 2548 ในวันอังคารที่ 27 กันยายน 2548 เวลา 9.00 น.

ปิดประชุมเวลา 18.49 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จกรายงานการประชุม