

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 9/2548

วันพุธที่ 28 กันยายน 2548

ณ ห้อง Sc4-111 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. นายคณพล จุฑามณี	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเบญจมาศ แก้วนุช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. นายวุฒิพงษ์ ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
4. นางสาวชุติมณฑน์ บุญมาก	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
5. นายพุทธพร ส่องศรี	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6. นางสาวจารุพร พงษ์ศิริเวทย์	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. นางจิตราภรณ์ ธวัชพันธุ์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
8. นางสาวนันทนา เลิศประสพสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ
9. นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์		กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวศิริภัทรา เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2. นางสาวสิริภัทร์ พราหมณีย์	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย
3. นางสาวฐิติยา แซ่ปิ้ง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
4. นางสาวสุพรรณิณี เชียงเงาะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.

เรื่องที่ประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.คณพล จุฑามณี คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ผลการประเมินลูกจ้างชั่วคราว

รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งผลการประเมินลูกจ้างชั่วคราว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 45 อัตรา ปัจจุบันได้ประเมินผลแล้วเสร็จ จำนวน 39 อัตรา คงเหลือ 6 อัตรา ประกอบด้วย ลูกจ้างสังกัดสาขาวิชาเคมี 5 อัตรา และสังกัดสำนักงาน สายวิชาวิทยาศาสตร์ 1 อัตรา ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กันยายน 2548 นี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนผู้มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร ประจำปี 2548

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัยแจ้งว่า คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2548 ของฝ่ายวิจัยเพื่อเป็นเงินรางวัลกระตุ้นให้เขียนผลงานลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ ดังนี้

ประเภทวารสารนานาชาติ 5 เรื่อง ผู้ได้รับรางวัล ได้แก่ ดร.ชนวรรณ พาณิชพัฒน์ 2 เรื่อง ๆ ละ 10,000 บาท รวม 20,000 บาท อ.ลักขณา กันทะมา 2 เรื่อง ๆ ละ 5,000 บาท รวม 10,000 บาท และ อ.ดร.กุลศิริ ช.กรับส์ 1 เรื่อง 5,000 บาท ประเภทวารสารระดับประเทศ 1 เรื่อง ได้แก่ ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เอี่ยมธรรม 1 เรื่อง เป็นเงิน 2,500 บาท ประเภทการประชุมระดับนานาชาติ 2 เรื่อง ได้แก่ ผศ.ดร.ศิริภัทร์ พรหมณีย์ 1 เรื่อง 6,000 บาท และ รศ.ดร.คณพล จุฑาภรณ์ และ ผศ.จิตราภรณ์ ธวัชพันธุ์ 1 เรื่อง 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 49,500 บาท

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 ถ่ายครูสร้างสรรค์ สิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่าฝ่ายกิจการพิเศษ จัดกิจกรรมถ่ายครูสร้างสรรค์ สิ่งแวดล้อม ในวันที่ 19 – 21 ตุลาคม 2548 ที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2548

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2548 รายละเอียดดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยแก้ไข ดังนี้

หน้า 4 วาระที่ 1.3.1 บรรทัดที่ 3 เดิม “ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์” แก้ไขเป็น “ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สารสนเทศ”

หน้า 5 วาระที่ 1.3.2 บรรทัดที่ 5 เดิม “...สายสัมพันธ์ศิษย์เก่า – ศิษย์ปัจจุบัน” แก้ไขเป็น “...สายสัมพันธ์ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน 2548”

วาระที่ 1.3.4 บรรทัดที่ 2 ตัดชื่อจังหวัดเพชรบุรี และบรรทัดที่ 5 เดิม “ค่า โอลิมปิก” แก้ไขเป็น “ค่ายโอลิมปิก”

หน้า 13 วาระที่ 4.3 ข้อ 1 เดิม “เปิด 9.00 น. ...” แก้ไขเป็น “เปิด 9.30 น. ...”

หน้า 14 วาระที่ 4.5 ย่อหน้าที่ 2 บรรทัดที่ 4 เดิม “...ปฏิบัติหน้าราชการ...” แก้ไขเป็น “...ปฏิบัติหน้าที่ราชการ...”

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2548

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2544 มอบให้สายวิชา/ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ รายงานกิจกรรมการดำเนินงานของสายวิชา และผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน และมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546 เห็นชอบให้สายวิชาและฝ่ายต่าง ๆ ปรับรูปแบบการรายงาน 4 การกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และภารกิจเสริมอื่น ๆ โดยขอให้ทุกฝ่าย/หน่วยงานจัดส่งรายงานกิจกรรมประจำเดือนตามแบบฟอร์ม ใหม่ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ สายวิชา และสำนักงานเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม 2548 ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ
2. ฝ่ายกิจการนิสิต
3. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
4. ฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
5. ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย
6. โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ
7. โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ
8. สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์
9. สายวิชาวิทยาศาสตร์
10. สายวิชาศิลปศาสตร์
11. สำนักงานเลขานุการ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกที่ ศร 0513.10107/1004 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2548 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่าคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ได้พิจารณาการปรับค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ดังนี้

1. อนุมัติในหลักการให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามแนวทางเดียวกับการ ปรับปรุงค่าตอบแทนข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2547 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547 ภายในวงเงิน 361.58 ล้านบาท โดยให้กระทรวงศึกษาธิการทำความเข้าใจความตกลงในรายละเอียดกับสำนัก

งบประมาณเพื่อใช้เงินเหลือจ่าย หรือปรับแผนการใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

2. เห็นชอบตามความเห็นของสำนักงบประมาณในการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และการจัดสรรงบประมาณเพิ่มสำหรับการเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 4 เช่นเดียวกับองค์การมหาชน องค์การอิสระ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

3. การปรับปรุงค่าตอบแทนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สัมพันธ์กับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาครัฐในโอกาสต่อไป ให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเพื่อขอรับการจัดสรรเป็นคราว ๆ ไป

รายละเอียดดังเสนอมาร่วมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 มอบหมายการติดตามผลการดำเนินงานโครงการพิเศษ มก.

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคำสั่งที่ 2884/2548 เรื่อง มอบหมายการติดตามการดำเนินงานโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2548 โดยมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตามผลโครงการพิเศษอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำเพื่อรายงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองแผนงาน มีหน้าที่ติดตามการส่งรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการพิเศษทุกโครงการ ตามข้อ 9.5 และรวบรวมข้อมูลจากรายงานดังกล่าวให้เป็นระบบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประชุมของคณะกรรมการบริหารโครงการพิเศษ

2. กองคลัง มีหน้าที่ติดตามการส่งงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของโครงการพิเศษทุกโครงการ ตามประกาศข้อ 19 และรวบรวมข้อมูลจากรายงานดังกล่าวให้เป็นระบบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประชุมของคณะกรรมการบริหารโครงการพิเศษ

3. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล และจัดทำปฏิทินการศึกษาของโครงการพิเศษเพื่อจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ และติดตามผลได้อย่างถูกต้องเป็นประจำทุกปีการศึกษา ซึ่งทุกโครงการพิเศษ จะต้องส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและประมวลผลก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2548 เป็นต้นไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีประกาศ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2548 เพื่อให้การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวกับ อาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยระเบียบดังกล่าวมีสาระสำคัญ โดยสรุป ดังนี้

ข้อ 5 กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือ เป็นผู้ที่มีหัวหน้าภาควิชา หรือ ประธานสาขาวิชา หรือ หัวหน้าสาขาวิชา หรือ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคุณสมบัติพิจารณาเห็นว่ามี ความสามารถดีเด่น และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาที่ทำการสอน

ข้อ 6 หน้าที่ของอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย คือ สอนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา ประจำตัวนิสิต เป็นกรรมการสอบในระดับบัณฑิตศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย มอบหมาย

ข้อ 7 อาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มี 2 ประเภท คือ 1) เป็นอาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์บัณฑิต วิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งที่เป็นข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย และ 2) เป็นอาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ อาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่เป็นอาจารย์ ประจำที่ขึ้นทะเบียนต่างสาขาวิชา

ข้อ 8 การเสนอแต่งตั้ง โดยให้หัวหน้าภาควิชา หรือ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ คณะ เป็นผู้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะบดี เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้ทุกคณะมีกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 12 อาจารย์ที่ขึ้น ทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยอยู่ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ บังคับ เป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยตามระเบียบนี้ต่อไป

รายละเอียดดังเสนอมาร่วมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 แจ้งผลการการจัดสรรทุน CRN ประจำปี 2548 - 2549

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เสนอชื่อผู้รับทุนการศึกษาโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาด แคลน (CRN) ประจำปีการศึกษา 2548 - 2549 ประกอบด้วยทุนสำหรับอาจารย์ และบุคคลทั่วไป ซึ่ง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้างผลการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ประจำปี 2548 – 2549 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	สังกัด	ประเภทรับทุน	สถานศึกษา		ทุนที่ได้รับ
				ในประเทศ	ต่างประเทศ	
	ปี 2547					
1	น.ส.ศิริประภา เปรมเจริญ	สาขาสัตววิทยา	อาจารย์		✓	CRN
	ปี 2548					
2	น.ส.อรประพิน กิตติเวช	สาขาวิชาภาษาไทย	อาจารย์	✓		CRN
3	น.ส.วรางคณา จิตตขุม	สาขาวิชาเคมี	อาจารย์		✓	กระทรวงวิทย์ฯ
4	นายวิสุทธิ์ จรูญรัชชัย	ภาษาอังกฤษ	อาจารย์		✓	CRN
5	นายอุดม ศรีนนท์	ภาษาอังกฤษ	อาจารย์		✓	CRN
6	นายประสิทธิ์ เสริมศรีสุวรรณ	คอมพิวเตอร์	บุคคลทั่วไป	✓		CRN
7	นายขจิต ฝอยทอง	ภาษาอังกฤษ	บุคคลทั่วไป	✓		CRN
8	นายศศิเมณฑล ม่วงศรีจันทร์	ฟิสิกส์	บุคคลทั่วไป	✓		CRN
9	น.ส.รมิดา รัตนคาม	เคมีอินทรีย์	บุคคลทั่วไป	✓		CRN
10	น.ส.ภัทรวรรณ คำบุญเรือง	สัตววิทยา	บุคคลทั่วไป	✓		CRN

รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตามหนังสือที่ นร 1008.5/80 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2548 คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) แจ้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ เนื่องจากส่วนราชการต่าง ๆ ได้หารือเกี่ยวกับแนวทางการให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงาน การคำนวณวันลา และสิทธิการลา ซึ่งคณะกรรมการบริหารพนักงาน (คพร.) ได้มีมติในประเด็นการหารือดังกล่าวโดยสรุป ดังนี้

1. การจ้างพนักงานราชการทดแทนการจ้างลูกจ้างประจำที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุสูงกว่าอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำของพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกัน ซึ่งเป็นการจ้างผู้ที่ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตัวสูง และต้องใช้ประสบการณ์ความชำนาญในงานของตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งนักบิน พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก เป็นต้น ให้กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราแรกบรรจุของลูกจ้างประจำในตำแหน่งเดียวกันตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 เพื่อชดเชยบำเหน็จ สวัสดิการอื่น ๆ และการประกันสังคม แล้วจึงปรับเข้าตามบัญชีกลุ่มงานพนักงานราชการในอัตราที่ใกล้เคียงในขั้นที่สูงกว่า

2. การกำหนดค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีวุฒิการศึกษาต่างจากที่ คพร. กำหนด ให้ส่วนราชการเสนอ คพร. เป็นราย ๆ ไป

3. การนับวันลา กรณีการลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลา

4. ลูกจ้างชั่วคราวที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการให้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่อเนื่องเกี่ยวกับการลาพักผ่อนได้ โดยสามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานรวมกันในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวและตำแหน่งพนักงานราชการ รายละเอียดดั่งแนบมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548 – 2551) โดยเป็นแผนที่รวบรวมจากแผนปฏิบัติราชการของทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน รายละเอียดดั่งแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 แผนการรับนิสิตใหม่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2549

ด้วยฝ่ายวิชาการ และงานบริการการศึกษา นำเสนอสรุปจำนวนการรับนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี 2549 รายละเอียดดั่งแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้เพิ่มแผนการรับนิสิตโควตาโรงเรียนสาธิตเกษตรเพิ่ม จำนวนรับ

5 คน

3.9 ตอบข้อหารือการดำรงตำแหน่งทางบริหารของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร 0901/1012 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2548 แจ้งตอบข้อหารือการดำรงตำแหน่งทางบริหารของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ โดยสรุปว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรา 19 หรือ มาตรา 72 (วรรคหนึ่ง) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือวิจัยตามที่ได้รับการอนุมัติให้รับราชการต่อไปเท่านั้น ไม่สามารถทำหน้าที่ในตำแหน่งทางบริหารตามมาตรา 18 (ข) ในขณะเดียวกันได้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 การปรับแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเสนอขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อศึกษาต่อจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และทุนอื่น ๆ ตั้งแต่ปี 2549 – 2553

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอให้คณะกรรมการปรับแผนพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ สำหรับการเสนอขอรับพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อศึกษาต่อจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และทุนอื่น ๆ ตั้งแต่ปี 2549 – 2553 โดยกำหนดส่งในวันที่ 30 กันยายน 2548 นั้น

คณะฯ ได้แจ้งสายวิชาต่าง ๆ ทราบและพิจารณาเสนอข้อมูลเพื่อการปรับแผนพัฒนาดังกล่าว แต่ยังไม่ได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเสนอ รายละเอียดให้นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

4.2 มาตรการรักษาความปลอดภัย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในคณะ และปัจจุบันคณะฯ ได้รับเอกสารคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. มาตรการระยะสั้น (สามารถปฏิบัติได้ทันที) ได้แก่
 - การลงนามของผู้ปฏิบัติงานหลังเวลาราชการ ซึ่งมีกำหนดไว้แล้ว
 - จัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร เพื่อประโยชน์ในการจำแนกบุคคลภายใน-ภายนอก
 - ห้ามมิให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติถือกุญแจ ทำสำเนา หรือให้ผู้อื่นยืมกุญแจในครอบครอง
 - ติดแผงกั้นทางเข้าระหว่างทางเดินเข้าอาคารภายนอกด้านหน้าต่าง
2. มาตรการระยะกลาง (ปีงบประมาณ 2549)
 - ติดตั้งประตูแบบการ์ด (งบประมาณ 2548 ซึ่งได้รับอนุมัติไว้เดิม)
3. มาตรการระยะยาว (ปีงบประมาณต่อ ๆ ไป)

รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามมาตรการที่ฝ่ายบริหาร และคำแนะนำเสริมมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาเสนอ สำหรับมาตรการระยะกลาง และระยะยาวให้ชะลอการดำเนินการไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการเฉพาะในระยะสั้น ดังนี้

1. ให้สำนักงานเลขานุการ ตรวจสอบกรณีการลงเวลาของผู้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและมีการติดตั้งไว้ในที่เปิดเผย สะดวกต่อการลงนามครบถ้วนทุกชั้น/อาคารหรือไม่ และแจ้งยืนยันให้ผู้ประสานงานสาขาวิชา/สายวิชาต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ
2. ให้กำหนดเวลาตั้งแต่ 20.00 น. – 07.00 น. วันถัดไป เป็นเวลานอกเวลาราชการปกติ หากบุคลากรที่ประสงค์จะอยู่ปฏิบัติราชการในเวลาดังกล่าว ให้แจ้งผู้ประสานงานสาขาวิชาเพื่ออนุมัติ และนำแจ้งรองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาต่อไป
3. กำหนดมาตรการห้ามมิให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติถือกุญแจ จัดทำสำเนากุญแจเพิ่มเติม หรือให้ผู้อื่นยืม โดยผลการ กรณีตรวจพบให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง
4. ให้ทำประตูเหล็กตัด ดิดที่บริเวณช่องทางออกสู่ระเบียงของทุกชั้น เพื่อปิดเส้นทาง การเข้าสู่ตัวอาคาร และป้องกันการทุกกระจก การจัดแะงะบุกรุกเข้าในตัวอาคาร
5. ให้สลับบานสวิงประตูห้องสำนักงานสายวิชากรณีที่ตั้งอยู่ด้านเดียวกับบานเลื่อน
6. มอบสำนักงานเลขานุการ ตรวจสอบระดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำโครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องดับเพลิงเป็นประจำทุกปี

4.3 การพิจารณาให้นิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ย้ายโอนไปศึกษาต่อ ณ วิทยาเขตอื่น

ตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 กำหนดคุณสมบัติและระเบียบเกี่ยวกับการย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีเจ้าสังกัดคณะเดิม และคณะกรรมการประจำคณะที่นิสิตขอย้ายเข้า

เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ), วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป), วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) โดยใช้หลักสูตรเดิมของคณะมนุษยศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ บางแขน และจากข้อมูลในปีที่ผ่านมา และปัจจุบัน มีนิสิตในสังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่แจ้งความประสงค์ขออนุมัติย้ายไปศึกษาต่อในสังกัดคณะต่าง ๆ ณ วิทยาเขตบางแขน เช่น คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยที่มตินิสิตในหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ซึ่งขอย้ายไปศึกษา ณ คณะมนุษยศาสตร์ ในหลักสูตรเดียวกัน คือ ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) จะไม่ได้รับการพิจารณารับย้ายเนื่องจากคณะมนุษยศาสตร์ แจ้งมติและนโยบายปฏิบัติไว้

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาตามข้อ 16. 1.2 มีแนวทางชัดเจนเพื่อแจ้งให้นิสิต ผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีถือปฏิบัติได้ในแนวทางเดียวกัน และไม่เป็นผลต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ จึงควรกำหนดแนวทางปฏิบัติและขอความร่วมมือจากคณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติย้ายคณะ สาขาวิชาเอกต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบไม่พิจารณาอนุมัติให้ผู้ประสงค์จะขอย้ายคณะ/สาขาวิชาเอก ดังนี้

1. กรณีขอย้ายคณะเพื่อไปศึกษาในคณะที่ใช้หลักสูตรเดียวกันแต่ต่างวิทยาเขต
2. กรณีเปลี่ยนสาขาวิชาเอกภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จากภาคพิเศษ เป็นภาคปกติ

4.4 ร่างรายงานการตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment Report) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จัดทำร่างรายงานการตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment Report) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2548 แล้วเสร็จในระดับหนึ่งแล้ว รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แก้ไขเอกสารตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเสนอ
2. ขอให้ฝ่าย/สายวิชา/สำนักงาน จัดส่งข้อมูลตามดัชนีประเมินภายในวันที่ 30 กันยายน 2548
3. มอบฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา นัดหมายการประชุมในวันที่ 3 ตุลาคม 2548 เวลา 14.00 น. เพื่อดำเนินการต่อ และนัดประชุมวันที่ 6 ตุลาคม 2548 เวลา 13.00 น. เพื่อประชุมพิจารณาร่างฯ ฉบับสมบูรณ์

4.5 โครงการสัมมาทิวิคุณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม 2548

ด้วยประธานประสงค์จะจัดสัมมาทิวิคุณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม 2548 เพื่อการแจ้งข้อมูลข่าวสาร และเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา และอื่น ๆ

เพื่อให้การจัดสัมมาทิวิคุณะเป็นไปโดยเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจากฝ่ายและสาขาวิชาต่าง ๆ ทราบและพิจารณาเสนอ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดวันที่ 25 ตุลาคม 2548 โดยมีหัวข้อเรื่องการจัดทำ Course Syllabus ของสายวิชาต่าง ๆ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

4.6 ขอความอนุเคราะห์เป็นกรรมการประจำสำนักหอสมุด กำแพงแสน

ตามบันทึกที่ ศษ 0513.212/1171 ลงวันที่ 20 กันยายน 2548 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นกรรมการประจำ โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน แจ้งขอเชิญคนบดี หรือพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในหน่วยงานจำนวน 1 คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด กำแพงแสน นั้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา เลิศประสพสุข

4.7 การปรับปรุงหลักสูตร วท.ม.(พฤษศรฐกิจ) พ.ศ. 2548

ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพฤษศรฐกิจ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (พฤษศรฐกิจ) พ.ศ. 2548 และฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย นำเสนอคนบดีเพื่อขอความเห็นชอบการขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้ปรับชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ลำดับที่ 5 จาก ผศ.ดร. สิริภัทร์ พรหมณีย์ เป็น ผศ.จิตรารักษ์ รัชพันธุ์

4.8 ขออนุมัติหลักสูตรใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ขอเสนออนุมัติหลักสูตรใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาชีวผลิตภัณฑ์ และปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาชีวผลิตภัณฑ์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548 (รวมอยู่ในฉบับเดียวกัน) โดยเปลี่ยนชื่อหลักสูตรจากเดิม หลักสูตร/สาขาชีวผลิตภัณฑ์และสารสนเทศ ที่ได้รับอนุมัติตามแผน เป็น สาขาชีวผลิตภัณฑ์ ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ ดร. บัญญา เจริญพนสวัสดิ์ ประธานคณะกรรมการการศึกษา รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสาขาวิชาจาก “ชีวผลิตภัณฑ์และสารสนเทศ” เป็น “ชีวผลิตภัณฑ์” ได้
2. ให้แก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร จาก รศ.ศิริภัตรา เหมือนมาลัย เป็น ผศ.ดร. สิริภัทร์ พรหมณีย์
3. ย้ายชื่อ รศ.ศิริภัตรา เหมือนมาลัย เป็นอาจารย์สนับสนุนหลักสูตร
4. เปลี่ยนเครื่องหมาย ✓ เป็นเครื่องหมาย ✓ ในแบบฟอร์มรายวิชาที่ขอเปิดใหม่
5. รายวิชาที่ขอเปิดใหม่ กรณีที่เค้าโครงรายวิชาในหัวข้อที่มีจำนวนชั่วโมงเกิน 6 ชั่วโมง ให้ระบุหัวข้อย่อยเพิ่มเติม พร้อมจำนวนชั่วโมง

4.9 การเสนอชื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นชอบในหลักการตามแนวนโยบายการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยกำหนดให้มีการระบุแผนผังอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรในแต่ละภาควิชา รายละเอียดตามบันทึกที่ ศธ 0513.10102/11011 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2548 นั้น

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นไปโดยเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการเสนอชื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเดิม และหลักสูตรใหม่ต่าง ๆ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

4.10 การจัดการรายได้ งานเกษตรกำแพงแสน ประจำปี 2548ของคณะกรรมการสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และการจัดกิจกรรมของฝ่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษาและคอมพิวเตอร์

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดการรายได้ในงานวันเกษตรกำแพงแสน ประจำปี 2548 โดยเสนอแนวทาง ดังนี้

1. การให้เช่าพื้นที่บริเวณหน้าคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อจำหน่ายสินค้า รายละเอียดแผนผังดังแนบ

2. การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
3. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของโครงการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร
4. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ ของสาขาวิชา/สายวิชาต่าง ๆ

ฝ่ายกิจการพิเศษฯ แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของฝ่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยกลุ่มเป้าหมายได้แก่ นิสิตภายในคณะฯ และผู้สนใจ ซึ่งมีกิจกรรม 3 โครงการ ดังนี้

1. Workshop for Speech Contest ระหว่างวันที่ 6 – 7 ธันวาคม 2548
2. Simulation of Tsunami
3. Miracle of Science

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

1. เห็นชอบตามมติคณะกรรมการสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่พิจารณาเสนอโดยขอให้ประสานงานกับวิทยาเขตกำแพงแสน

2. เห็นชอบกิจกรรมของฝ่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยมอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ ประชุมประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชา/ผู้ประสานงานสาขาวิชา เพื่อพิจารณานำเสนอรายละเอียดกิจกรรมต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนสิงหาคม 2548

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณประจำเดือนสิงหาคม 2548 ประกอบด้วย

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.1 งบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนสิงหาคม 2548
 - 1.2 บัญชีคู่ฝากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สิงหาคม 2548
 - 1.3 สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เดือนสิงหาคม 2548
2. กองทุนพัฒนา ประจำเดือน สิงหาคม 2548
 - 2.1 สรุบบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 2.2 สรุบบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
3. กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือน สิงหาคม 2548
4. เงินยืมทรอกราชการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม 2548
5. บัญชีเงินยืมทรอกราชการ

- 5.1 สรุปบัญชีเงินยืมทรงราชการ
 - 5.2 รายงานบันทึกเงินยืมทรงราชการ
 - 5.3 รายงานเอกสารส่งใช้เงินยืมทรงราชการ แบบ บจ.2
 6. สรุปบัญชีโครงการวิศวกรรมภาคพิเศษ 1 และ 2
 7. รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2548 ประจำเดือน สิงหาคม 2548
 8. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2548 ประจำเดือน สิงหาคม 2548
- ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนสิงหาคม 2548

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3-4 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ นั้น

สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูล ดังนี้

1. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และ โทรศัพท์) ประจำเดือนสิงหาคม 2548 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
 2. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนสิงหาคม 2548 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย
- ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 10/2548

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2548 กำหนดได้ล่วงหน้า ดังนั้นการประชุมครั้งที่ 10/2548 ประจำเดือนตุลาคม 2548 กรณีกำหนดเดิม คือ วันจันทร์ที่ 17 ตุลาคม 2548 เวลา 13.00 น.

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอเปลี่ยนเวลานัดประชุมเป็น 09.00 น.

ปิดประชุมเวลา 22.50 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม