

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 7/2549

วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2549

ณ ห้อง Sc4-111 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

| | | | |
|------------------|-------------------|---|---------------------|
| 1. นายชานันท์ | สุคสุข | คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเบญจมาศ | แก้วนุช | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. นายวุฒิพงษ์ | ศิลปวิศาล | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 4. นายวิรัตน์ | สุวรรณภิกษาติ | หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 5. นายพุทธพร | ส่องศรี | หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวจารุพร | พงษ์ศิริเวทย์ | หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวชนนวรรณ | พานิชพัฒน์ | ผู้แทนคณาจารย์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวนันทนา | เลิศประสพสุข | ผู้ทรงคุณวุฒิประเภทคณาจารย์ประจำ | กรรมการ |
| 9. นางวรรณวิมล | ศรีประเสริฐศักดิ์ | | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|---------------------|-------------|---|
| 1. นางสาวสิริภัทร | พราหมณ์ชัย | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา |
| 2. นางสาวศิริภัทรา | เหมือนมาลัย | รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ |
| 3. นางสาวชุตินนทนต์ | บุญมาก | รองคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต |
| 4. นางจิตราภรณ์ | ธวัชพันธุ์ | รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 13.05 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุคสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 หนังสือ The Power to Change

ประธานแจ้งว่าได้รับหนังสือที่น่าสนใจจากการประชุมสัมมนาที่มหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น จึงสำเนาและขอมอบหนังสือ “พลังในการเปลี่ยนแปลง” The Power to Change ฉบับภาษาไทย ให้แก่ผู้บริหารคณะฯ ทุกท่านศึกษา และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ต่อไป หนังสือดังกล่าวได้หน่วยสารบรรณ ได้มอบให้กรรมการทุกท่านแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การขอพื้นที่จากวิทยาเขตกำแพงแสนเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิจัย

ประธานแจ้งว่าได้หารือกับรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสนเพื่อขอพื้นที่สำหรับการวิจัย ประมาณ 20 ไร่ ซึ่งเป็นพื้นที่เดิมที่คณะวิทยาศาสตร์ สำหรับใช้ประโยชน์ในการทดลองของบุคลากร ทดแทนพื้นที่ที่ได้รับอนุมัติให้ก่อนสร้างอาคารการเรียนรู้ เมื่อได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการแล้วจะประกาศให้บุคลากรทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบของฝ่าย/สายวิชาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้ทุกฝ่าย/สายวิชาที่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ในกรณีไม่เร่งด่วนให้จัดส่งข้อมูลรายละเอียดให้เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนการประชุม กรณีเร่งด่วน ขอให้แจ้งในการประชุมได้ในวาระเรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ เพื่อให้กำหนดเวลาการประชุมได้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งจากรองคณบดี/หัวหน้าสายวิชาต่าง ๆ

1.4.1 ฝ่ายวิชาการ

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งว่าตารางสอน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2549 อยู่ในระหว่างการจัดทำ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2549
2. วันที่ 3 – 5 สิงหาคม 2549 คณะฯ จัดโครงการฝึกอบรมภายใต้โครงการ สสวท. หลักสูตรครูสิ่งแวดล้อม โดยมี อ.ดร.จิตติยา แซ่ปั้ง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

1.4.2 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

1. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่าวันที่ 19 กรกฎาคม 2549 สำนักประกันคุณภาพการศึกษา จัดอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในฯ คณะฯ จัดรถผู้บริการ 1 คัน ขอให้สายวิชาแจ้งบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเข้าร่วมโครงการได้
2. ขอเร่งรัดให้สายวิชา/สำนักงานเลขานุการ จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2549 ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2549 ด้วย
3. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ขอให้คณะฯ จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2549 ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2549 ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ สรุปข้อมูลตามองค์ประกอบที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดฝ่ายประกันคุณภาพฯ ได้จัดส่งเอกสารพร้อมแผ่นดิสก์ให้ทุกท่านแล้ว

1.4.3 ฝ่ายบริหาร

รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งว่า วันที่ 26 กรกฎาคม 2549 คณะกรรมการตรวจการจ้างอาคารการเรียนรู้ กำหนดการตรวจรับมอบงานงวดที่ 1 โดยการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผน ประมาณ 10 วัน

1.4.4 ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต

ฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งว่าจากข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่มาฝึกซ้อมย่อย ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2549 มีบัณฑิตไม่มา จำนวน 3 คน (ระดับปริญญาตรี 2 คน ปริญญาโท 1 คน) โดยทั้ง 3 ราย หากไม่มาติดต่อก็จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 6/2549

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2549 รายละเอียดดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยแก้ไข ดังนี้

หน้า 11 วาระที่ 3.11 ย่อหน้าแรก บรรทัดที่ 3 จากเดิม “วันที่ 15-16 และ 25-26 กรกฎาคม 2549” แก้ไขเป็น “วันที่ 15 – 16 และ 22-23 กรกฎาคม 2549”

หน้า 12 วาระที่ 3.12 บรรทัดแรก จากเดิม “ผศ.นันทนา เลิศประสพสุข แจ่มผล...” แก้ไขเป็น “ผศ.นันทนา เลิศประสพสุข เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ แจ่มผล...”

หน้า 13 วาระที่ 4.3 จากเดิม “4.3 ตามตามผลการพิจารณา...” แก้ไขเป็น “4.3 ติดตามผลการพิจารณา...”

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2549

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2544 มอบให้สายวิชา/ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ รายงานกิจกรรมการดำเนินงานของสายวิชา และผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน และมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546 เห็นชอบให้สายวิชาและฝ่ายต่าง ๆ ปรับรูปแบบการรายงาน 4 ภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจเสริมอื่น ๆ โดยขอให้ทุกฝ่าย/หน่วยงานจัดส่งรายงานกิจกรรมประจำเดือนตามแบบฟอร์มใหม่ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป นั้น

บัดนี้ ฝ่ายต่าง ๆ /สายวิชา และสำนักงานเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2549 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ
2. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต
3. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
4. ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ

6. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์
7. สาขาวิชาศิลปศาสตร์
8. โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ
9. โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ
10. สำนักงานเลขานุการ

อนึ่ง ฝ่ายบริหาร และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ยังมิได้จัดส่งรายงานประจำเดือนมิถุนายน 2549

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ฝ่าย/สาขาวิชาที่ยังมิได้จัดส่งรายงานเพิ่มเติมในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

3.2 ความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ 1 หลัง งบประมาณ 50 ล้านบาท ได้ดำเนินการประกวดราคาก่อสร้าง และได้ว่าจ้างบริษัทไทยอิซูโมเอ็นิเนียริ่งแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเลขที่ 76/2549 ลงวันที่ 28 เมษายน 2549 ในวงเงิน 49,999,000 บาท ระยะเวลาการดำเนินงาน 545 วัน แบ่งงวดเป็น 12 งวด กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 โดยได้รับงบประมาณ ประจำปี 2549 วงเงิน 10,000,000 บาท ผูกพันปีงบประมาณ 2550 – 2551 เป็นเงิน 39,999,000 บาท โดยว่าจ้างนายวุฒิพงษ์ ประคองวิทยา และคณะ เป็นที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง นั้น

ปัจจุบันผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ อยู่ในงวดที่ 1 คือ งานปรับพื้นที่ทำงาน งานตอกเสาเข็ม จัดทำฐานราก ค.ส.ล. และเสาต่อม่อ ค.ส.ล. จนแล้วเสร็จ งานงวดที่ 1 ตามสัญญาจ้าง กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2549 ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง กำหนดตรวจรับงานในวันที่ 26 กรกฎาคม 2549

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 ความก้าวหน้าโครงการจัดหารายได้สมทบกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กอล์ฟการกุศล)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้จัดโครงการจัดหารายได้สมทบกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กอล์ฟการกุศล) เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครบรอบ 13 ปี ในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2549 Short Gun Start เวลา 12.30 น. ณ สนามไดนาสตี กอล์ฟ แอนด์คันทรีคลับ อ.บางเลน จ.นครปฐม นั้น

ดังนั้น จึงขอสรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1. มอบฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการฝ่ายกิจการพิเศษ ดำเนินการ

2. จัดทำหนังสือขอเชิญผู้บริหารหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นที่ปรึกษา
3. ติดต่อจองสนามไดนาสตี กอล์ฟ แอนคันทรีคลับ อ.บางเลน จ.นครปฐม ตามกำหนดวัน/เวลา
เรียบร้อยแล้ว
4. เรียนเชิญผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกีฬาและศิลปวัฒนธรรม (ผศ.วินัย พูลศรี) เป็นประธานฝ่าย
ดำเนินการจัดการแข่งขัน
5. ประสานการติดต่อของงบประมาณหน่วยงานเพื่อขอรับการสนับสนุนด้วยรางวัลจากธนาคารไทย
พาณิชย์ สาขากำแพงแสน
6. มอบงานเทคโนโลยีการศึกษาและสารสนเทศ ออกแบบเพื่อจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์
หนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการรายได้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
กำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้ ดังนี้
 - 1) ผู้ปกครองนิสิตปัจจุบัน/นิสิตภาคพิเศษ
 - 2) ศิษย์เก่า
 - 3) ผู้บริหารและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทุกวิทยาเขต
 - 4) คหบดี และหน่วยงานที่มีอุปการคุณจากภายในชุมชน

นอกจากนี้ คณะฯ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากร โดยจะแจ้งขอความร่วมมือใน
การดำเนินการต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 เป้าหมายและผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (สำหรับหน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก) ประจำปีงบประมาณ 2549

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 30
มิถุนายน 2549 เห็นชอบในการกำหนดเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะศิลป
ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2549 ซึ่งได้จัดส่งให้กองแผนงาน เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2549 เรียบร้อย
แล้ว สำหรับรายงานผลการดำเนินงาน เนื่องจากมีสาระและรายละเอียดประกอบที่ต้องตรวจสอบ และใช้เป็นหลักฐานใน
การอ้างอิง อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 กำหนดการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แจ้ง
กำหนดการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในระดับสายวิชา/สำนักงานเลขานุการ ในระหว่างวันที่ 24 – 26
กรกฎาคม 2549 โดยขอให้สายวิชา/สำนักงาน จัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสายวิชา/สำนักงาน จำนวน 6 เล่ม

ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2549 เพื่อคณะฯ จักดำเนินการตรวจประเมิน และนำข้อมูลมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ จัดส่งสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2549 ได้ทัน รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคืนทุนการศึกษาแบบ ต้องใช้คืน พ.ศ. 2549

ด้วยคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคืนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน พ.ศ. 2549 ซึ่งปลัดกระทรวงการคลัง (ประธานกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา) ได้ลงนามประกาศดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่ กค 5101/ว 2494 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2549 ดังแนบ

ดังนั้น จึงขอสรุปสาระสำคัญของประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคืนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน พ.ศ. 2549 ดังนี้

1. ประกาศฉบับดังกล่าว บังคับใช้เฉพาะปีการศึกษา 2549
2. นิสิตหรือนักศึกษา ผู้ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน มีหน้าที่ต้องชำระเงินทุนการศึกษาที่ได้รับ ไปคืนกองทุนฯ เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในหลักสูตรที่ขอรับทุน และมีรายได้ตั้งแต่ 16,000 บาท/เดือน หรือ 192,000 บาท/ปี
3. กองทุนจะปรับเงินต้นตามดัชนีราคาผู้บริโภคทุกวัน ที่ 1 สิงหาคม ของทุกปี ตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ แต่ไม่เกินร้อยละ 5
4. อัตราการชำระคืน คิดร้อยละของเงินรายได้ต่อปี ในอัตราค่ำสุดร้อยละ 5 สูงสุดร้อยละ 12 ผูกพันกับระดับรายได้
5. กรณีที่ผู้รับทุนมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว และยังคงชำระเงินคืนกองทุนฯ ไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าสิทธิเรียกร้องทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่เหลืออยู่เป็นอันระงับลง แต่ไม่ตัดสิทธิผู้รับทุนที่จะชำระคืน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 ขออนุมัติปรับแผนหลักสูตร ปร.ค.(ชีวผลิตภัณฑ์) เพื่อบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) เพิ่มเติม

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2549 มอบให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ขออนุมัติปรับแผนหลักสูตร ปร.ค.(ชีวผลิตภัณฑ์)

เพิ่มเติม เนื่องจากยังมีได้ขออนุมัติไว้ แต่ได้ดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรใหม่แบบควบคู่ สองระดับปริญญาในสาขาวิชา
ชีวผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ตรงตามแผนการดำเนินงานของคณะฯ

บัดนี้ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา นำเสนอขออนุมัติปรับแผนหลักสูตร ปร.ค.(ชีวผลิตภัณฑ์)
เพื่อบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) เรียบร้อยแล้วรายละเอียด
ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมส่วนที่ไม่
ครบถ้วน และมอบสำนักงานเลขานุการดำเนินการต่อไป

4.2 ติดตามผลการพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน มหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 5/2549 เมื่อ
วันที่ 18 พฤษภาคม 2549 และ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2549 มีมติมอบหมายให้กรรมการประจำคณะฯ และ
ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ นำเอกสารร่างหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย
ประกาศ ณ วันที่, ร่างแบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย และร่างแบบ
สรุปการประเมินผลการงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย กลับไปพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเพื่อนำเสนอ
มหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

บัดนี้ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอข้อคิดเห็นและความเข้าใจเกี่ยวกับร่าง
หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การสอนภาคฤดูร้อนไม่นับภาระงานใช่หรือไม่
2. การสอนภาคพิเศษ ให้คำนวณแบบการสอนภาคปกติ แต่คิดภาระงานให้ 25% ของภาคการศึกษา
ปกติ ใช่หรือไม่
3. การคิดภาระงานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบบใหม่นี้ไม่นับถึงหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่
นิสิตลงทะเบียน ถ้ามีการลงทะเบียนก็นับได้ทุกภาคการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียน
วิทยานิพนธ์โดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ภาคการศึกษาที่เกิมนั้นยังคิดภาระงานได้หรือไม่
เนื่องจากลงทะเบียนจนครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่จบการศึกษา การจัดทำวิทยานิพนธ์ยังไม่แล้วเสร็จ
4. การสอนภาคปฏิบัติการ 1 หน่วยกิตที่ใช้เวลาทดลอง 30 หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ขอเสนอ
ให้พิจารณาเพิ่มภาระงานสอนเป็น 3 และ 4.5 ชั่วโมงทำการตามลำดับ เนื่องจากการสอนภาคปฏิบัติการต้องมีการเตรียม
และการตรวจรายงานผลการปฏิบัติการ และการทดสอบย่อย จึงควรพิจารณาภาระงานเพิ่มขึ้น
5. การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานที่มีการประชุมสม่ำเสมอทุกเดือน ครั้งละไม่น้อยกว่า 1, 2 และ
3 ชั่วโมง คิดภาระงานได้ไม่เกิน 1, 2 และ 3 ชั่วโมงตามลำดับ (เทียบกับตัวแทนคณาจารย์ที่เป็นกรรมการประจำคณะ ซึ่ง
ประชุมครั้งละประมาณ 3 ชั่วโมง คิดภาระงานได้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา แต่กรณีคณะกรรมการอื่น ๆ
ซึ่งอาจมีความสำคัญน้อยกว่า จึงขอคิดเทียบภาระงานลงเหลือกึ่งหนึ่ง)

6. ในการคิดภาระงานวิจัย สามารถใช้ผลงานทางวิชาการแทนงานวิจัยได้ (หัวข้อ 3.2 หน้า 4) ดังนั้น การรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก็น่าจะใช้วิธีการเขียนหนังสือ ดำเนินการเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารได้

7. การคิดภาระงานการเป็นกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาค/คณะ /วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย ควรมีกำหนดไว้ในร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้ทุกฝ่าย/สายวิชาจัดส่งข้อมูลให้เลขานุการภายในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2549 เพื่อประมวลสรุปและนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

4.3 ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ สาขาวิชาเคมี

ด้วยสายวิชาวิทยาศาสตร์ ได้รับแจ้งจากอาจารย์วุฒิพงษ์ ศิลปวิศาล ว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย พุททวงษ์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตอบรับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาเคมีเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับคณาจารย์ในสังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ต่อไป รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้แจ้งสายวิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากภายนอกเพิ่มเติมเพื่อเสนอขอแต่งตั้งเพิ่มเติมในการประชุมครั้งต่อไป

4.4 รายงานผลงานประกอบการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ผศ.อรพรรณ สังขจันทรานนท์)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 เห็นชอบให้ผศ.อรพรรณ สังขจันทรานนท์ ลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 – 31 มีนาคม 2549 เป็นเวลา 1 ปี และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ครบกำหนดการลา และได้รายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2549 และ ผศ.อรพรรณ สังขจันทรานนท์ รายงานตัวกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2549 เป็นต้นมา โดยจัดส่งผลงานประกอบการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามที่ขออนุมัติไว้ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการจัดทำสื่อการสอน E-Learning รายวิชา 727114 พฤษศาสตร์ทั่วไป ภาคปฏิบัติ
2. โครงการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพฤติกรรมในการเรียนรายวิชา 727114 พฤษศาสตร์ทั่วไป เรื่อง การใช้รูปแบบการเรียนแบบร่วมมือ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพฤษศาสตร์ทั่วไป (727114)
3. โครงการผลิตผลงานทางวิชาการ รายวิชา 727462 พฤษเศรษฐกิจ

รายละเอียดรายงานความก้าวหน้า และผลงานฉบับสมบูรณ์เสนอในวันประชุม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบในหลักการ และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป
2. มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิชาพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ขอเสนอแบบประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2548 ช่วงเวลาดังตั้ง 1 มิถุนายน 2548 – 31 พฤษภาคม 2549 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประเมินตนเองของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ดังนั้น จึงขอเสนอแบบฟอร์มการประเมิน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ชุดเดิม เรียบร้อยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้ใช้แบบประเมินกรอบคำถามเฉพาะหน้าที่ 1 โดยตัดหน้าที่ 2 ตอนที่ 3 ออก
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกคน เป็นผู้กรอกแบบประเมิน
3. มอบรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และเลขานุการคณะพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.6 รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์(สำหรับหน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก) ประจำปีงบประมาณ 2549

สืบเนื่องจากการจัดทำเป้าหมายและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2549 ซึ่งรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2549 ตามเอกสารวาระที่ 3.4 สำหรับการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน งานนโยบายและแผน อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็น

- เจริญปริมาณ
- เจริญคุณภาพ
- ขึ้นตอนดำเนินงาน

กำหนดส่งภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2549 นั้น

เนื่องจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมีรายละเอียด และข้อมูลที่จะต้องอ้างอิง ดังนั้นจึงขอสง่างโดยส่งแบบให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อให้ข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. มอบรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ประสานงานกับผู้รับผิดชอบข้อมูล
2. มอบผู้รับผิดชอบข้อมูลทุกฝ่าย ดำเนินการจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2549

4.7 ขออนุมัติโครงการผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ

ด้วย ผศ.สกวรัตน์ จงพัฒนากร สังกัดสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์ ขออนุมัติโครงการผลิตผลงานทางวิชาการ รายวิชา 729324 ชื่อวิชา การออกแบบและการพัฒนาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 หน่วยกิต ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่เดือนเมษายน 2549 ถึงเดือน กันยายน 2550 รายละเอียดดังแนบ โดยสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ ให้ความเห็นชอบ สำนักงานเลขานุการรับเรื่องเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2549

อนึ่ง ตามประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติและเกณฑ์การคิดภาระงานสำหรับการผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ ลงวันที่ 17 กันยายน 2545 กำหนดให้คณาจารย์สามารถเสนอโครงการผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติตามแบบฟอร์ม โดยโครงการที่นำเสนอจะต้องเป็นวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัย และเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบในการสอน การเสนอโครงการส่งได้ไม่เกิน 1 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา/คน และการขออนุมัติให้ผ่านการพิจารณาจากสายวิชาต้นสังกัด ได้ปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ภายในเดือนตุลาคม ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคมปีถัดไป โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะฯ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนมิถุนายน 2549

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณประจำเดือนมิถุนายน 2549 ประกอบด้วย

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.1 งบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนมิถุนายน 2549
 - 1.2 บัญชีคู่ฝากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มิถุนายน 2549
 - 1.3 สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เดือนมิถุนายน 2549
2. กองทุนพัฒนา ประจำเดือนมิถุนายน 2549
 - 2.1 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 2.2 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
3. กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน 2549
4. เงินยืมทรอกราชการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน 2549
5. บัญชีเงินยืมทรอกราชการ
 - 5.1 สรุปบัญชีเงินยืมทรอกราชการ
 - 5.2 รายงานบันทึกเงินยืมทรอกราชการ
 - 5.3 รายงานเอกสารส่งใช้เงินยืมทรอกราชการ แบบ บจ.2
6. สรุปบัญชีโครงการวิศวกรรมภาคพิเศษ 1 และ 2

7. รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2549 ประจำเดือนมิถุนายน 2549
8. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2549 ประจำเดือนมิถุนายน 2549

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ ดังนี้

1. ขอให้ที่ประชุมรับทราบโดยหลักการหากมีข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไขหรือท้วงติงขอให้แจ้งในการประชุมครั้งต่อไป
2. ขอให้สายวิชา/ฝ่ายตรวจสอบ และแจ้งให้หน่วยงานย่อยตรวจสอบและเผยแพร่ต่อไป

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนมิถุนายน 2549

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3-4 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ นั้น

สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูล ดังนี้

1. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และ โทรศัพท์) ประจำเดือนมิถุนายน 2549 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
 2. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมิถุนายน 2549 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย
- ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2549

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2549 กำหนดได้ล่วงหน้า ดังนั้นการประชุมครั้งที่ 8/2549 ประจำเดือนสิงหาคม 2549 กำหนดประชุมในวันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2549 เวลา 13.00 น.

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.50 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จกรายงานการประชุม