

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 9/2549

วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2549

ณ ห้อง Sc4-111 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



**ผู้มาประชุม**

1. นายวุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
2. นางสาวเบญจมาศ	แก้วนุช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. นายวิรัตน์	สุวรรณภิกษาติ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
4. นายพุทธพร	ส่องศรี	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5. นางสาวจรรุพร	พงษ์ศิริเวทย์	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
6. นางสาวธนวรรณ	พานิชพัฒน์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
7. นางสาวนันทนา	เลิศประสพสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิประเภทคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
8. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	เลขานุการคณะฯ	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายชานันท์	สุคสุข	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ติตราชการ
---------------	--------	----------------------------------	-----------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวศิริภัทธา	เหมือนมัลย์	รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ
2. นางสาวชุติมนทนต์	บุญมาก	รองคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต
3. นางจิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
4. นายวิทยา	จำทอง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

**เริ่มประชุมเวลา 13.25 น.**

**เรื่องที่ประชุม**

นายวุฒิพงษ์ ศิลปวิศาล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ประธานการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

**1.1 ประชานการประชุมครั้งที่ 9/2549**

เนื่องจากคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประธานกรรมการ ทิศทางการกิจการนำเสนอ นโยบาย และวิสัยทัศน์ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนั้น จึงมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ประธานการประชุม ครั้งที่ 9/2549 วันที่ 18 กันยายน 2549 แทน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 แผนการเปิดหลักสูตรใหม่และจำนวนรับนิสิตเข้าศึกษาระหว่างปี 2550 – 2554

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองการรับนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เห็นชอบให้คณะ และวิทยาเขตทบทุนการรับนิสิตในระหว่างปี 2550 – 2554 ดังนั้น จึงขอให้คณะดำเนินการกรอก ข้อมูลการเปิดหลักสูตรใหม่ และจำนวนรับนิสิต ระหว่างปี 2550 – 2554 ส่งให้กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) รวบรวมภายในวันที่ 20 กันยายน 2549 นั้น

ที่ประชุมจึงขอให้หัวหน้าสาขาวิชาต่าง ๆ/ประธานโครงการภาคพิเศษ พิจารณาตรวจสอบและให้ข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังกล่าวภายในวันที่ 19 กันยายน 2549 ด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.3 ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่าคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แจ้งความประสงค์ จะขอทดลองใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะผู้วิจัย ซึ่งมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุสิทธิ์ จรัสกุลชัย เป็นหัวหน้าโครงการ และวันที่ 19 กันยายน 2549 นักวิจัยโครงการ จะมาลง โปรแกรมดังกล่าว และสาธิตการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ทดลองใช้ ดังนั้น จึงขอให้สาขาวิชาแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และ จัดเตรียมเครื่องเพื่อลงโปรแกรมด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2549

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2549 รายละเอียดดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยแก้ไข ดังนี้

หน้า 13 วาระที่ 4.2 ประเด็นข้อ 1 จากเดิม “...รับผิดชอบหลักสูตรได้กะทันหัน...” แก้ไขเป็น “... รับผิดชอบหลักสูตรได้”

หน้า 15 วาระที่ 4.3 มติที่ประชุมข้อ 1 จากเดิม “...เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2548 เดิม และ” แก้ไขเป็น “... เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2548”

## วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2549

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2544 เห็นชอบให้สาขาวิชา/ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ รายงานกิจกรรมการดำเนินงานของสาขาวิชา และของผู้บริหาร

ฝ่ายต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน และตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546 เห็นชอบให้สายวิชาและฝ่ายต่าง ๆ ปรับรูปแบบการรายงาน 4 ภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจเสริมอื่น ๆ โดยขอให้ทุกฝ่าย/หน่วยงานจัดส่งรายงานกิจกรรมประจำเดือนตามแบบฟอร์มใหม่ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป นั้น

บัดนี้ ฝ่าย/สายวิชา และสำนักงานเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม 2549 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ
2. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต
3. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
4. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ
5. ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
6. สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์
7. สายวิชาศิลปศาสตร์
8. โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ
9. โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ
10. สำนักงานเลขานุการ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบและขอให้ฝ่ายบริหารจัดส่งรายงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2549 – สิงหาคม 2549 และสายวิชาวิทยาศาสตร์ จัดส่งรายงานเดือนสิงหาคม 2549 ในการประชุมครั้งต่อไป

### 3.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ โครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ 1 หลัง งบประมาณ 50 ล้านบาท ได้ดำเนินการประกวดราคาก่อสร้าง และได้ว่าจ้างบริษัทไทยอิฐโมเอ็นยีเนียร์ริ่งแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเลขที่ 76/2549 ลงวันที่ 28 เมษายน 2549 ในวงเงิน 49,999,000 บาท ระยะเวลาการดำเนินงาน 545 วัน แบ่งงวดเป็น 12 งวด กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 โดยได้รับงบประมาณ ประจำปี 2549 วงเงิน 10,000,000 บาท ผูกพันปีงบประมาณ 2550 – 2551 เป็นเงิน 39,999,000 บาท โดยว่าจ้างนายวุฒิพงษ์ ประคองวิทยา และคณะ เป็นที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง นั้น

จากรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอโดยคุณวุฒิพงษ์ ประคองวิทยา ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในวันที่ 12 กันยายน 2549 สรุปได้ดังนี้

- งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	49,999,000	บาท
- ระยะเวลาก่อสร้าง ตามสัญญาฯ	545	วัน
- ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา(วันเริ่มสัญญาฯ 15 พ.ค. 2549)	152	วัน
- คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้าง (วันสิ้นสุดสัญญา 10 พ.ย. 2550)	393	วัน
- ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ	12.75	%

- ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริง คิดเป็นร้อยละ	13.45	%
- เร็วกว่ากำหนดการ คิดเป็นร้อยละ	0.03	%(11 วัน)
- จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อในรอบเดือนที่ผ่านมา	50	คน
- เครื่องจักร	1	ตัว
รถขุด (Backhoes)	1	คัน
1. ส่งงานก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	26	กรกฎาคม 2549
2. ส่งงานก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	6	กันยายน 2549 และ
3. คาดว่าจะส่งมอบงานก่อสร้างงวดที่ 3 ได้ภายในประมาณ	1	พฤศจิกายน 2549

#### ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. มีความขัดแย้งในรูปแบบและรายการรายละเอียด เช่น ความหนาของหลังคา Metal Sheet ที่ระบุไว้ในรายการประกอบแบบว่า หนา 8 มม. อีกทั้งไม่ปรากฏแบบรูปแสดงผนังโครงสร้างชั้นใต้หลังคา ทำให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) เพื่อขออนุมัติก่อนทำการก่อสร้าง

2. คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ มีข้อเสนอแนะให้ผู้รับจ้างเพิ่มจำนวนแรงงานเพื่อเร่งรัดการทำงาน ซึ่งทำให้ผู้รับจ้างสามารถเร่งรัดให้งานก่อสร้างมีความรวดเร็วมากขึ้น

3. คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ จะมีการประชุมสามัญประจำทุกเดือน และกรณีมีข้อพิจารณาพิเศษ จะมีการประชุมวิสามัญ สำหรับครั้งต่อไปกำหนดประชุมสามัญประจำเดือน ในวันที่ 20 กันยายน 2549

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 สรุปรายรับ – รายจ่าย โครงการจัดการรายได้สมทบกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กอล์ฟการกุศล)

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จัดโครงการจัดการรายได้สมทบกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กอล์ฟการกุศล) เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครบรอบ 13 ปี ในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2549 Short Gun Start เวลา 12.30 น. ณ สนามไดนาสตี กอล์ฟ แอนด์คันทรีคลับ อ.บางเลน จ.นครปฐม นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอสรุปการดำเนินงาน และรายรับ-รายจ่าย ข้อมูล ณ วันที่ 12 กันยายน 2549 รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.4 สรุปผลการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครบ 13 ปี

สืบเนื่องจากวันที่ 31 สิงหาคม 2549 เป็นวันคล้ายวันสถาปนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครบรอบ 13 ปี ดังนั้น คณะฯ จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นสิริมงคล และการจัดการรายได้ และกิจกรรมการพัฒนาคณะ เพื่อสร้างความสามัคคีและสมานฉันท์ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2549

- ตักบาตร 7.00 น.
- การทำบุญถวายภัตตาหารเพล
- การบรรยายพิเศษ เรื่อง ก้าวต่อไปของ สวท. โดย รศ.วุฒิชัย กปิลาชญณ์ รักษาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- กิจกรรมโครงการบุคลากรปลูกต้นไม้ 1 คน 1 ต้น

ผลการดำเนินงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2549 ดังนี้

ผู้บริจาค	8,280	บาท
เงินรายได้คณะฯ	20,000	บาท
รวม	28,280	บาท
ค่าใช้จ่าย	26,790	บาท (ไม่รวมโครงการปลูกต้นไม้)
คงเหลือ	1,490	บาท

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 3.5 ผลสรุปโครงการสัมมาทิลี ผู้บริหารพบบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยประธานจัดโครงการสัมมาทิลี “ผู้บริหารพบบุคลากรสายวิชา/สำนักงาน” โดยดำเนินการสัมมาทิลี บุคลากรสายวิชา/สำนักงาน ณ ห้องบรรยาย 4-103 เวลา 11.30 – 13.00 น. เพื่อแจ้งนโยบาย และแจ้งขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 โดยขอความร่วมมือจากบุคลากร เพื่อระดมสมองกำหนดกรอบและทิศทางการพัฒนาคณะฯ กำหนดการสัมมาทิลี ดังนี้

2/2549	วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2549	ผู้บริหารพบบุคลากรสายวิชาวิทยาศาสตร์
3/2549	วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2549	ผู้บริหารพบบุคลากรสายวิชาศิลปศาสตร์และสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์
4/2549	วันจันทร์ที่ 21 สิงหาคม 2549	ผู้บริหารพบบุคลากรสำนักงานเลขานุการ

สรุปผลการประเมินโครงการสัมมาทิลี ทั้ง 3 ครั้ง รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 3.6 สรุปผลแบบสำรวจโครงการทัศนศึกษา ดงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่คณะบดี มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการ จัดทำร่างโครงการทัศนศึกษา ดงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และดงานมหกรรมพืชสวนโลก ณ จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดการในช่วงระหว่างวันที่ 14 – 16

ธันวาคม 2549 และจัดทำแบบสำรวจจำนวนบุคลากร และความคิดเห็นเพื่อเตรียมข้อมูลประกอบการดำเนินงานและการวินิจฉัยสั่งการ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการ อยู่ในระหว่างประมวลผลข้อมูลตามแบบสำรวจ จากการส่งแบบสำรวจ คณาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 88 คน มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 39.8 และจากจำนวน 35 คน มีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 91.4 และไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.6 รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### **3.7 สรุปผลการประเมินผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ชุดเดิม)**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 7/2549 เห็นชอบให้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และสำนักงานเลขาธิการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2548 ช่วงเวลาตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2548 – 31 พฤษภาคม 2549 โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกคน เป็นผู้กรอกแบบประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประเมินตนเองของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และสำนักงานเลขาธิการ ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

### **3.8 รับทราบการขอความร่วมมือปรับปรุงหลักสูตรการสอนให้มีวิชาพลศึกษาเป็นวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา**

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2549 ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบผลการพิจารณาปรับแผนปฏิบัติการของโครงการและวงเงินงบประมาณประจำปี ตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี สร้างกีฬาชาติ (พ.ศ. 2548 – 2551) ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการพลศึกษาในสถานศึกษา มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานการอุดมศึกษา คือ โครงการปรับหลักสูตรการสอนระดับอุดมศึกษาให้มีวิชาพลศึกษาเป็นวิชาบังคับเลือก ดังนั้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับหลักสูตรการสอนระดับอุดมศึกษาให้มีวิชาพลศึกษาเป็นวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรด้วย รายละเอียดตามหนังสือที่ ศษ 0506(2)/ว 397 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2549 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.9 รับทราบคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ตามที่รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใน คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่าสำนักงานนโยบายและแผนฯ เปิดโอกาสให้ภาครัฐ เอกชน องค์กรเอกชน ด้านสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองท้องถิ่น และองค์กรต่างๆ ที่เป็นนิติบุคคล ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย (Polluter Pays Principle : PPP) โดยไม่เข้าซ้อน กับการจัดสรรงบประมาณปกติ ดังนั้น จึงขอมอบคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับทุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อให้หน่วยงานใช้ประโยชน์ จำนวน 1 เล่ม นั้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.10 รับทราบสรุปข้อบังคับ ก.พ.อ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ กรณีถูกสั่งให้ออกจาก ราชการ หรือกรณีถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก พ.ศ. 2549

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งจัดส่งข้อบังคับ ก.พ.อ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และ การพิจารณาอุทธรณ์ กรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือกรณีถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก พ.ศ. 2549 ประกาศ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2549 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2549 รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศษ 0509.6(1.2)/ว 1119 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2549 โดยมีสาระสำคัญตามรายละเอียดที่สำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สรุปเรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.11 กำหนดการประชุมคุณภาพภายนอกจาก สมศ. 26 ก.ย. 2549

ด้วยรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งกำหนดการประชุมคุณภาพภายนอกจาก สมศ. วันที่ 26 กันยายน 2549 เวลา 13.30 – 15.00 น. โดยมีคณะผู้ประเมินที่จะมาเยี่ยมชมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 ท่าน คือ ศ.นพ. อาวุธ ศรีสุกรี และ ผศ.พญ.นันทนา ศิริทรัพย์ นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ขอให้เตรียมการ และดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) บรรยายสรุปผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาปรับปรุงที่ได้เสนอไว้ตามคำแนะนำของคณะ ผู้ประเมินจาก สมศ. (ควรแสดงให้เห็นพัฒนาการตั้งแต่ ปีการศึกษา 2544, 2547, 2548)
- 2) นำคณะผู้ประเมินเยี่ยมชมจุดเด่นที่น่าสนใจของหน่วยงาน
- 3) จัดอาจารย์และนิสิตให้คณะผู้ประเมินฯ สัมภาษณ์ บริเวณห้องประชุมวิชาการ ชั้น 2 อาคารศูนย์ มหาวิทยาลัย เวลา 13.30 - 15.00 น.
  1. อาจารย์ 3 คน (อ.ดร.ลักขณา กันทะมา, อ.ภัทรกร รักเรียน, อ.แสงแข สุวรรณสุนทร)

2. นิสิต ระดับปริญญาตรี 2 คน (สาขาศิลปศาสตร์ (1), สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (1) ระดับปริญญาโท 1 คน (สาขาพฤกษศาสตร์ธุรกิจ)

4) แจ้างรายละเอียดกำหนดการเยี่ยมชมของหน่วยงานให้วิทยาเขตทราบด้วย

5) ขอเชิญผู้บริหารของหน่วยงานร่วมต้อนรับคณะผู้ประเมินฯ ที่ห้องประชุมวิชาการ ชั้น 2 อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย เวลา 09.00 - 10.00 น. และร่วมรับประทานอาหารกลางวันที่ชั้นลอย อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบและขอให้ผู้บริหารทุกฝ่าย/หัวหน้าสาขาวิชา/เลขานุการคณะ ร่วมให้การต้อนรับตามวัน/เวลาดังกล่าวด้วย

#### วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

##### 4.1 การเข้าร่วมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและส่งเสริมท้องถิ่น

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2549 พิจารณาเรื่อง การเข้าร่วมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาและส่งเสริมท้องถิ่นแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้ความร่วมมือเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักสูตร โดยมอบคณะประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อพิจารณานักคิด ซึ่งยินดีรับเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสอดคล้องกับหลักสูตรและเกณฑ์ของ สกอ. โดยอยู่บนพื้นฐานของการได้รับประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสม นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งให้ประธานคณะทำงานจัดทำหลักสูตรสหวิทยาการ สาขาวิชาการพัฒนาและส่งเสริมท้องถิ่น มก.กพส. ทราบผลมติที่ประชุม ดังนี้

1. เห็นชอบให้อาจารย์วุฒิ สงสูงวงศ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา เลิศประสพสุข เป็นอาจารย์สนับสนุนหลักสูตรได้
2. เห็นชอบในหลักการให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ร่วมเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์ กำแพงแสน และสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน โดยมีข้อพิจารณา ดังนี้
  - 2.1 ขอเสนอชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ท่าน โดยจะขอแจ้งชื่อภายหลัง
  - 2.2 ขอมีส่วนร่วมในการสอนรายวิชา/การสร้างรายวิชาใหม่ตามศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการของคณะฯและอาจารย์ประจำ อาทิ รายวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
  - 2.3 ขอมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการหลักสูตร/โครงการตามความเหมาะสมในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งรับผิดชอบหลักสูตร

อนึ่ง ตามข้อ 2.1 คณะได้สอบถามคณาจารย์ จำนวน 7 คน และมีผู้ตอบรับเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน ได้แก่ รศ.ศิริภัทรา เหมือนมาลัย, รศ.พิศมัย หาญมงคลพิพัฒน์, รศ.อัจฉริยา ปราบอริฟ้า, ผศ.ดร.จงรักษ์ แก้วประสิทธิ์ และ ผศ.ชุตินพรัตน์ บุญมาก



ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.2 รายงานข้อมูลรอบภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการวิจัยพื้นฐาน

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2549 พิจารณาเรื่อง ทบทวนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐาน กำแพงแสน โดยมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการชะลอการดำเนินงานของศูนย์ ตามมติคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2548 เดิม และ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการพัฒนางานศูนย์ปฏิบัติการวิจัยพื้นฐาน พิจารณาและ นำเสนอข้อมูลรอบภารกิจต่าง ๆ ของศูนย์ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป

เนื่องจากฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการพัฒนางานศูนย์ปฏิบัติการวิจัยพื้นฐาน ยังมีได้นำเสนอกรอบภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการวิจัยพื้นฐาน ดังนั้น จึงขอติดตามในวันประชุม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เนื่องจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ไม่เข้าประชุม ดังนั้นจึงขอเลื่อนการติดตามไปในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.3 การเสนอข้อศึษณ์เกำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดีเด่นพร้อมผลงาน

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2549 พิจารณาเรื่อง การเสนอข้อศึษณ์เกำดีเด่นพร้อมผลงาน ซึ่งมีคุณสมบัติตามกำหนด และปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นนิตินเกำดีเด่นประจำปี 2550 กำหนดเสนอชื่อภายในวันที่ 30 กันยายน 2549 แล้วมีมติมอบกรรมการทุกท่านนำกลับไปพิจารณาเสนอชื่อนุคคตที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2549 นั้น

บัดนี้ครบกำหนดเวลาแล้ว ไม่มีผู้พิจารณาเสนอข้อศึษณ์เกำดีเด่นตามกำหนดภายในวันที่ 5 กันยายน 2549

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยไม่พิจารณาเสนอข้อศึษณ์เกำดีเด่น

#### 4.4 ขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา

ด้วย น.ส.มนัสยา สิงโต นิตินชั้นปีที่ 3 รหัสประจำตัว 47161716 สายวิชาวิทยาศาสตร์ หลักสูตร วท.บ. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) คะแนนเฉลี่ย 2.59 ขอย้ายมาศึกษาในหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป วิชาเอกเคมี ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์ทั่วไป และหัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 ข้อ 16.2.1 การย้ายสาขาวิชาเอกจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเจ้าสังกัดเดิม หัวหน้าภาควิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และคณะกรรมการประจำคณะฯ รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

#### **4.5 ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์**

ด้วยมีข้าราชการ สังกัดสาขาวิชาต่าง ๆ นำเสนอประวัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. นางสาวมาลี ศรีสดสุข ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 3517 ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 ชั้น 26,150 บาท (เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2549) สังกัดสาขาวิชาจุลชีววิทยา สายวิชาวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2537 รวมเป็นเวลา 11 ปี 10 เดือน 17 วัน นับถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2549 (วันที่สำนักงานเลขานุการรับเรื่อง) เสนอประวัติและผลงานเพื่อขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาจุลชีววิทยา

อนึ่ง เอกสารผลงานทางวิชาการที่นำเสนอไม่ครบถ้วน ขาดใบรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นจึงแจ้งให้ อ.ดร.มาลี ศรีสดสุข จัดส่งใบรับรองการมีส่วนร่วม ซึ่งได้นำส่งสำนักงานเลขานุการ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2549 ดังนั้นวันที่สำนักงานเลขานุการรับเรื่องที่ครบถ้วนจึงเป็นวันที่ 15 กันยายน 2549

2. นายวุฒิพงษ์ ศิลปวิศาล ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 3818 ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 ชั้น 20,290 บาท (เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2549) สังกัดสาขาวิชาเคมี สายวิชาวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2539 รวมเป็นเวลา 10 ปี 3 เดือน 15 วัน นับถึงวันที่ 11 กันยายน 2549 (วันที่สำนักงานเลขานุการ รับเรื่อง) เสนอประวัติและผลงานเพื่อขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเคมี

3. นายพนพร รัตนช่วง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 3784 ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 ชั้น 20,710 บาท (เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2549) สังกัดสาขาวิชาฟิสิกส์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2539 รวมเป็นเวลา 9 ปี 9 เดือน 8 วัน นับถึงวันที่ 12 กันยายน 2549 (วันที่สำนักงานเลขานุการรับเรื่อง) เสนอประวัติและผลงานเพื่อขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาฟิสิกส์

4. นางวลี สงสูงค์ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 3503 ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 ชั้น 22,860 บาท (เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2549) สังกัดสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ สายวิชาศิลปศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2537 รวมเป็นเวลา 12 ปี 3 เดือน 14 วัน นับถึงวันที่ 14 กันยายน 2549 (วันที่สำนักงานเลขานุการรับเรื่อง) เสนอประวัติและผลงานเพื่อขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

5. น.ส.กาญจนา โรจนพานิช ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 4175 ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 ชั้น 19,440 บาท (เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2549) สังกัดสาขาวิชาภาษาไทย สายวิชาศิลปศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2540 รวมเป็นเวลา 9 ปี 2 เดือน 25 วัน นับถึงวันที่ 15 กันยายน 2549 (วันที่

สำนักงานเลขาธิการ รับเรื่อง) เสนอประวัติและผลงานเพื่อขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาไทย

อนึ่ง หัวหน้าสายวิชาต้นสังกัด ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงานสอน และผลงานทางวิชาการที่เสนอขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว และตามหลักวิธีปฏิบัติจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ ดังนั้นจึงขอเสนอแบบ ก.ม. 03 และผลงานทางวิชาการมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแบบ ก.ม. 03 และผลงานทางวิชาการ ของคณาจารย์จำนวน 5 ราย ดังนี้

แบบ ก.ม.03 และผลงานทางวิชาการของ อ.ดร.มาลี ศรีสศสุข

1. แบบ ก.ม. 03

- ข้อ 2.4 อายุราชการ ให้นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์
- ข้อ 3 ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ให้นับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2546 ถึง ภาคปลาย ปีการศึกษา 2548 และให้ขีดเส้นปิดตารางในหน้า 2 และหัวตารางหน้า 3 ด้วย
- ข้อ 3.3 ให้ย้ายภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ไปอยู่ในข้อ 3.1 ภาระงานสอน เช่น ข้อ 3.3.1, 3.3.3, 3.3.7, 3.3.12 เป็นต้น
- ข้อ 4.1.1.1 ให้ตรวจสอบปี พ.ศ. ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหมายเลข 1 โดยเขียนรายละเอียดให้สอดคล้องตรงกัน ตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง และให้ตัดข้อความ จำนวน 1 หน่วยกิต ออก

2. ผลงานทางวิชาการ เอกสารหมายเลข 1 ให้ระบุปี พ.ศ. ตรงตามรายละเอียดใน ก.ม.03 โดยแนบ Course Syllabus ด้วย

3. การอ้างอิงในบรรณานุกรมของเอกสารผลงานวิชาการขอให้ตรวจสอบให้ถูกต้องตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง เช่น การเว้นวรรค, การอ้างอิงที่มาจาก web site และในกรณีที่อ้างอิง web site โดยมีการเชื่อมโยงอัตโนมัติ (ขีดเส้นใต้) ขอให้ปลดการเชื่อมโยง (ไม่ขีดเส้นใต้), การอ้างอิงที่มาของภาพ ให้ระบุเลขหน้าด้วย เป็นต้น

แบบ ก.ม.03 และผลงานทางวิชาการของ อ.วุฒิพงษ์ ศิลปวิศาล

1. แบบ ก.ม. 03

- ขอให้ใช้แบบอักษรขนาดเดียวกัน และควรจัดรูปแบบให้เหมาะสม ไม่จำเป็นต้องกำหนดรูปแบบหน้า-หลังเท่ากัน เนื่องจากทำให้รูปแบบ วรรคตอนไม่เหมาะสม สวยงาม
- ให้ตรวจสอบคุณวุฒิ ให้ตรงตามคำสั่งบรรจุ, และการพิมพ์ชื่อย่อคุณวุฒิรูปแบบต่างกัน เช่น วท.บ. (ศึกษาศาสตร์), วท.ม.(เคมีอินทรีย์) เป็นต้น
- หน้า 2 ให้มีเส้นปิดตาราง และให้เพิ่มหัวตารางข้อ 3.1 ในหน้า 3
- ข้อ 3.4 งานบริหาร ให้ปิดวงเล็บหลังวันที่ของคำสั่ง และให้ระบุวัน/เดือน/ปี เริ่มต้น - สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งเพิ่มเติม

- ข้อ 4.1.1.1 ควรเขียนรายละเอียดให้สอดคล้องตรงกันกับปกเอกสารหมายเลข 1 โดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
  - แก้ไขคำผิด ข้อ 19 หน้า 5
2. เอกสารทางวิชาการ
- การอ้างอิงที่มาจาก web site ในเนื้อหาควรอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักการเขียน และให้มีอ้างอิงในบรรณานุกรมท้ายบท หรือท้ายเล่มของเล่มเพิ่มเติม โดยตรวจสอบให้ถูกต้องตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง
  - การอ้างอิงภาพ ซึ่งใช้รูปจาก ที่มา ควรเลือกใช้แบบเดียวกัน (แนะนำให้ใช้ที่มา)
  - หน้าปกของเอกสารหมายเลข 1 ควรระบุ จ.นครปฐม และปี พ.ศ. 2548
  - เอกสารหมายเลข 2 ในคานำควรระบุ เดือน/พ.ศ. ด้วย

#### แบบ ก.ม.03 และผลงานทางวิชาการของ อ.นพพร รัตนช่วง

1. แบบ ก.ม. 03
- ให้ตรวจสอบคุณวุฒิ ให้ตรงตามคำสั่งบรรจุ, และการพิมพ์ชื่อย่อคุณวุฒิรูปแบบต่างกัน เช่น กศ.บ. (ฟิลิกต์), วท.ม.(ฟิลิกต์), และให้แก้ไข วท.บ. เป็น วท.ม. เป็นต้น
  - ข้อ 2.4 อายุราชการ ให้นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์
  - ข้อ 2.5.3 ตรวจสอบ วันเริ่มดำรงตำแหน่ง ผู้ประสานงานสาขาฟิลิกต์ ไม่สอดคล้องกับคำสั่ง
  - ข้อ 3 ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ให้นับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2546 ถึง ภาคปลาย ปีการศึกษา 2548
  - ข้อ 3.3 ให้ย้ายภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ไปอยู่ในข้อ 3.1 ภาระงานสอน เช่น ข้อ 3.3.1 เป็นต้น
  - ข้อ 3.4 ให้อ้างอิงคำสั่ง/ประกาศเพิ่มเติม
  - ข้อ 4.1.1.1 ระบุให้ตรงกับปกเอกสารหมายเลข 1 โดยเขียนรายละเอียดให้สอดคล้องตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
  - แก้ไข ข้อ 4.1.1.1 หมายเหตุ ตั้งแต่ “เนื้อหาของเอกสารครอบคลุม 1 ใน 2 ของรายวิชานี้” เป็น “คิดเป็นเนื้อหาของเอกสาร ประมาณ 1.5 หน่วยกิต
  - แก้ไข ข้อ 4.1.2.2 แก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง
2. ผลงานทางวิชาการ เอกสารหมายเลข 1 ให้ตรวจสอบเอกสารการใช้สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงในภาพต่าง ๆ เช่น หน้า 98, 100, 106, สัญลักษณ์ R1, V1, F1, A1 รูปแบบที่ใช้ที่ถูกต้องควรเป็น R<sub>1</sub>, V<sub>1</sub>, F<sub>1</sub>, A<sub>1</sub> เป็นต้น และการการพิมพ์ชื่อดารง ควรอยู่ด้านบน เช่น หน้า 98 เป็นต้น
3. หน้า 42 จากสมการดูรูป 2 ควรเป็น 4.2

#### แบบ ก.ม.03 และผลงานทางวิชาการของ อ.วลี สงสว่างค์

- ข้อ 1.3 ให้ตรวจสอบชื่อย่อคุณวุฒิ ให้ถูกต้อง เช่น วท.บ ต้องมีเครื่องหมายหัพภาค เป็น วท.บ. เป็นต้น
- ข้อ 2.4 อายุราชการ ให้ระบุ ปี และ เดือน

- ข้อ 3.1 งานสอน ให้ตรวจสอบแก้ไขรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ถูกต้อง เรียงลำดับให้สอดคล้อง เรียงลำดับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2546 ถึง ภาคปลาย ปีการศึกษา 2548 และให้เพิ่มเติมเลขหมู่เรียนให้ครบถ้วนทุกรายวิชา, ปรับแก้ไขการพิมพ์ภาค/ปีการศึกษา โดยใช้ เป็น ต้น/2546 แทน ต้น/2546-2547
- ข้อ 3.3 ให้ย้ายภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ไปอยู่ในข้อ 3.1 งานสอน เช่น ข้อ 3.3.4 เป็นต้น
- ข้อ 3.5 ให้ระบุปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์ เพิ่มเติมให้ครบถ้วน เช่น ลำดับข้อ 3.5.1 และ 3.5.2
- ให้ตรวจสอบการใช้วรรคตอน การจัดรูปแบบให้เหมาะสม สวยงาม
- ข้อ 3.5.11 ควรย้ายไปเป็น 3.4.2
- ให้ตรวจสอบและเพิ่มเติมปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์ให้ครบถ้วนทุกภาระงาน
- ข้อ 4.1.1.1 ระบุให้ตรงกับปกเอกสารหมายเลข 1 โดยเขียนรายละเอียดให้สอดคล้องตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง และควรปรับแก้ไขปี พ.ศ. จาก 2549 เป็น 2548 และแนบ Course Syllabus มาด้วย

#### แบบ ก.ม.03 และผลงานทางวิชาการของ อ.กาญจนา โรจนพานิช

##### 1. แบบ ก.ม.03

- ขอให้จัดรูปแบบให้เหมาะสม ไม่จำเป็นต้องกำหนดรูปแบบหน้า-หลังเท่ากัน เนื่องจากทำให้อารมณ์ รูปแบบ วรรคตอนไม่เหมาะสม สวยงาม
- ข้อ 3.1 งานสอน ให้ตรวจสอบการพิมพ์ภาค/ปีการศึกษา โดยปรับแก้ไขเป็น ต้น/2546 แทน ต้น/2546-2547 เป็นต้น
- หน้า 3-4 ตรวจสอบเลขลำดับข้อภาระงานข้อ 3.2, 3.3, 3.4 และข้อย่อย ให้ถูกต้องตรงกัน
- ให้ตรวจสอบและเพิ่มปริมาณเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมตามภาระงาน ตั้งแต่หน้า 3 – 11
- หน้า 4 ตัดข้อ 3.4.6 ออก
- ข้อ 4.1.1.1 ควรแก้ไขปี พ.ศ. จาก 2549 เป็น 2548 และตัดคำว่า รหัสวิชา ในวงเล็บออก และควรเว้นวรรคหลังคำว่าสายวิชาศิลปศาสตร์ และเพิ่มข้อความ เอกสารหมายเลข 1
- ข้อ 4.1.2.1 ปรับแก้ไขโดยเขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง และให้สอดคล้องกับปกของเอกสาร โดยระบุเป็นเอกสารหมายเลข 2
- ข้อ 4.1.2.2 ให้เพิ่มเป็นเอกสารหมายเลข 3

##### 2. เอกสารผลงานวิชาการ

- เอกสารหมายเลข 1 ให้ปรับแก้ไขปกให้สอดคล้องกับข้อ 4.1.1.1 ในแบบ ก.ม.03 , การเรียงลำดับหน่วยงานให้เริ่มจากสายวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 1 ให้สำเนา Course Syllabus ภาคปลาย ปีการศึกษา 2548 แนบมาด้วย
- เอกสารหมายเลข 2 ให้แก้ไขคำผิด จากสายวิชาศิลปศาสตร์ เป็น สายวิชาศิลปศาสตร์, หน้า 173 ให้แก้ไขคำผิด
- เอกสารหมายเลข 3 ให้สำเนาเพิ่มหน้าสารบัญแนบมาด้วย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และให้ดำเนินการต่อไป

#### 4.6 ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ด้วยมีข้าราชการ สังกัดสายวิชาต่าง ๆ นำเสนอประวัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. นางสาวศิริลักษณ์ เอี่ยมธรรม ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 3519 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 ชั้น 19,220 บาท (เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2549) สังกัดสาขาวิชาพันธุศาสตร์ สายวิชา วิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2546 รวมเป็นเวลา 3 ปี 5 เดือน 17 วัน นับถึงวันที่ 12 กันยายน 2549 (วันที่สำนักงานเลขานุการ รับเรื่อง) เสนอประวัติและผลงานเพื่อขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพันธุศาสตร์

2. นางสาวชุติมาภรณ์ บุญมาก ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 3524 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 ชั้น 28,090 บาท (เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2549) สังกัดสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สายวิชา คณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2544 รวมเป็นเวลา 4 ปี 8 เดือน 25 วัน นับถึง วันที่ 13 กันยายน 2549 (วันที่สำนักงานเลขานุการรับเรื่อง) เสนอประวัติและผลงานเพื่อขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

อนึ่ง หัวหน้าสายวิชาต้นสังกัด ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงานสอน และผลงานทางวิชาการที่เสนอขออนุมัติดำรงตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว และตามหลักวิธีปฏิบัติจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ ดังนั้นจึงขอเสนอแบบ ก.ม. 03 และผลงานทางวิชาการมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแบบ ก.ม. 03 และผลงานทางวิชาการแล้ว ให้แก้ไข ดังนี้

แบบ ก.ม.03 และผลงานของ ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เอี่ยมธรรม

##### 1. แบบ ก.ม.03

- ขอให้จัดรูปแบบให้เหมาะสม ไม่จำเป็นต้องกำหนดรูปแบบหน้า-หลังเท่ากัน เนื่องจากทำให้รูปแบบ วรรคตอนไม่เหมาะสม สวยงาม
- ข้อ 1.3 ให้ปรับแก้ไขย่อหน้าให้ตรง และ ลำดับที่ 1.3.2 และ 1.3.3 ให้ปรับระยะห่างระหว่างบรรทัดให้เท่ากันทั้งตาราง
- ข้อ 3.1 งานสอน ให้ตรวจสอบการพิมพ์ภาค/ปีการศึกษา โดยปรับแก้ไขเป็น ต้น/2546 แทน ต้น/2546-2547 เป็นต้น
- ข้อ 3.2 ลำดับข้อย่อยจาก 3.2.1 ควรใช้ 3.2.1.1 แทนการใช้เริ่มต้นเลข 1 ใหม่
- ข้อ 3.2.2 ลำดับข้อย่อยต่อมาควรใช้ 3.2.2.1 แทนการเริ่มต้นเลข 1 ใหม่ และให้ปรับแก้ไขการเขียนตามหลักการเขียน เอกสารอ้างอิง
- ข้อ 3.3 ให้ย้ายภาระงานที่เกี่ยวข้องข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ไปอยู่ในข้อ 3.1 ภาระงานสอน เช่น ข้อ 3.3.1, 3.3.6, 3.3.7 และ 3.3.8 เป็นต้น

- ให้ตรวจสอบและเพิ่มปริมาณเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมตามภาระงาน ตั้งแต่หน้า 5 – 6 และ  
ระบุเลขที่คำสั่ง/ประกาศ ในข้อ 3.3.15 – 3.3.16
- ข้อ 4.2.1. และ 4.2.1.1 แก้ไขจากเอกสารประกอบการสอน เป็นเอกสารคำสอน
- ข้อ 4.2.1.1. แก้ไขเอกสารประกอบการสอน พันธุวิศวกรรม I เป็น เอกสารคำสอน รายวิชา  
730456 พันธุวิศวกรรม I และตรวจสอบให้ตรงกับปกเอกสารหมายเลข 1
- ข้อ 4.2.3.1 – 4.2.3.4 ตรวจสอบและปรับแก้ไขโดยเขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง

## 2. เอกสารผลงานวิชาการ

- เอกสารหมายเลข 1 ตรวจสอบการอ้างอิงที่มาของภาพให้ถูกต้องตามหลักการเขียน  
เอกสารอ้างอิง

## แบบ ก.ม.03 และผลงานของ ผศ.ชุตินันท์ บุญมาก

### 1. แบบ ก.ม.03

- ขอให้จัดรูปแบบให้เหมาะสม ไม่จำเป็นต้องกำหนดรูปแบบหน้า-หลังเท่ากัน เนื่องจากทำให้  
รูปแบบ วรรคตอนไม่เหมาะสม สวยงาม
- ข้อ 1.3.1 แก้ไข เศรษฐศาสตร์บัณฑิต เป็น เศรษฐศาสตร์บัณฑิต
- ข้อ 2.4 ให้นำอายุราชการเริ่มตั้งแต่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2538)
- ข้อ 2.5 ไม่ต้องขีดเส้นใต้
- ข้อ 3.1 งานสอนให้นับตั้งแต่ภาคต้น/2546 ถึง ภาคปลาย/2548, รายวิชา 999211 ภาคปลาย/  
2547 ปรับชื่อวิชาให้เอียงตรงกัน และขีดเส้นใต้จบตารางในหน้า 2
- ตารางรายละเอียดประธานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษฯ ภาคต้น/2548, ภาคปลาย/2548 และ ภาค  
ฤดูร้อน/2549 เพิ่มเติมชื่อนิติ 2 คน คือ นายสุทธิพันธุ์ และ 9 นายประมุข
- ข้อ 3.3, 3.4 และ 3.5 ลำดับข้อย่อยควรใช้ 3.X.1 แทนการใช้เริ่มต้นเลข 1 ใหม่
- ให้ตรวจสอบและเพิ่มปริมาณเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมตามภาระงาน ตั้งแต่หน้า 4 – 7
- ข้อ 4.2.1.1. ตรวจสอบรายละเอียดให้ตรงกับปกเอกสารหมายเลข 1
- ขอให้ตรวจสอบเนื้อหาเอกสารคำสอนตามเอกสารหมายเลข 1 ไม่สอดคล้องกับ Course  
Syllabus

### 2. เอกสารผลงานวิชาการ

- เอกสารหมายเลข 1 และ 2 ตรวจสอบลำดับภาพที่ปรากฏในเอกสาร ซึ่งมีเลขลำดับภาพซ้ำกัน  
และบางภาพไม่มีลำดับ, บรรณานุกรม ควรตรวจสอบให้ถูกต้องตามหลักการเขียน  
เอกสารอ้างอิง
- Course Syllabus ที่แนบมาไม่มีการลงนามอาจารย์ประจำวิชา
- ปกเอกสารหมายเลข 1 ควรระบุปี พ.ศ. เพิ่มเติม, กำน่า ควรแก้ไขจากผู้เรียบเรียง เป็นชื่อ และ  
ในเนื้อหาควรเปลี่ยนจากผู้เรียบเรียงเป็นข้าพเจ้าแทน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการต่อไป

#### 4.7 แผนแม่บทด้านบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2550 – 2553

ด้วยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ ขอนำเสนอร่างแผนแม่บทด้านบริการวิชาการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (พ.ศ. 2550 – 2553) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.8 กำหนดการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอกจาก สมศ.

สืบเนื่องจากเรื่องแจ้งเพื่อทราบ วาระที่ 3.11 แจ้งกำหนดประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ในวันที่ 26 กันยายน 2549 เวลา 13.30 น. – 15.00 น. และรายละเอียดที่วิทยาเขตกำแพงแสน ขอให้เตรียมจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ และพิจารณากำหนดการที่น่าคณะผู้ประเมินเยี่ยมชมในช่วงเวลาดังกล่าว นั้น

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเสนอร่างกำหนดการเยี่ยมชมหน่วยงานที่จะเป็นจุดเด่นของคณะฯ ดังนี้

วันที่ 26 กันยายน 2549

- 13.30 น. คณบดีกล่าวต้อนรับและบรรยายสรุปผลการดำเนินงานและการติดตามแผนพัฒนาปรับปรุง (ห้องประชุม SC4-111)
- 13.50 -15.00 น. เยี่ยมชมสถานที่ ดังนี้
- ห้องสารสนเทศ
  - ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ
  - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - ห้องปฏิบัติการและห้องวิจัยสาขาวิชาชีววิทยา
  - ห้องปฏิบัติการและห้องวิจัยสาขาวิชาชีวเคมี

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.9 การแต่งตั้งอนุกรรมการการปฏิบัติราชการระดับคณะ สำนัก สถาบัน

ตามหนังสือที่ ศธ 0513.10102/6056 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2549 เรื่อง ขอให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และเพื่อให้การวางแผน การจัดทำคำรับรองและการติดตามข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานดำเนินการกิจได้ตามความเหมาะสม ซึ่งที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 5/2549 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 ได้มีมติให้คณะ สำนัก สถาบัน ดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ มายังสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น



เนื่องจากการจัดทำคำรับรองและการติดตามข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย สายวิชา และสำนักงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงควรให้ผู้บริหารทุกระดับพิจารณาเสนอชื่ออนุกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา โดยเสนอแต่งตั้ง ดังนี้

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์       | เป็น ประธานคณะอนุกรรมการ          |
| 2. รองคณบดีทุกฝ่าย                        | เป็นอนุกรรมการ                    |
| 3. หัวหน้าสายวิชา                         | เป็นอนุกรรมการ                    |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผศ.นันทนา เลิศประสพสุข) | เป็นอนุกรรมการ                    |
| 5. ผู้แทนคณาจารย์ (ผศ.ธนวรรณ พาณิชพัฒน์)  | เป็นอนุกรรมการ                    |
| 6. เลขานุการคณะฯ                          | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 7. หัวหน้างานนโยบายและแผน                 | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. น.ส.สุพัตรา เดิมคุณานนท์               | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ประชุม เห็นชอบ

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### 5.1 รายงานการเงินประจำเดือนสิงหาคม 2549

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณประจำเดือนสิงหาคม 2549 ประกอบด้วย

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
  - 1.1 งบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนสิงหาคม 2549
  - 1.2 บัญชีคู่ฝากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สิงหาคม 2549
  - 1.3 สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เดือนสิงหาคม 2549
2. กองทุนพัฒนา ประจำเดือนสิงหาคม 2549
  - 2.1 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
  - 2.2 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
3. กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม 2549
4. เงินยืมทรอกราชการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม 2549
5. บัญชีเงินยืมทรอกราชการ
  - 5.1 สรุปบัญชีเงินยืมทรอกราชการ
  - 5.2 รายงานบันทึกเงินยืมทรอกราชการ
  - 5.3 รายงานเอกสารส่งใช้เงินยืมทรอกราชการ แบบ บจ.2
6. สรุปบัญชีโครงการวิศวกรรมภาคพิเศษ 1 และ 2

7. รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2549 ประจำเดือนสิงหาคม 2549

รายละเอียดจกนำเสนอในวันประชุม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนสิงหาคม 2549**

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ นั้น

สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูล ดังนี้

1. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และ โทรศัพท์) ประจำเดือนสิงหาคม 2549 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
  2. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนสิงหาคม 2549 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย
- ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 10/2549**

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2549 กำหนดได้ล่วงหน้า ดังนั้นการประชุมครั้งที่ 10/2549 ประจำเดือนตุลาคม 2549 กำหนดประชุมในวันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2549 เวลา 13.00 น.

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 18.10 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จกรายงานการประชุม