

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 1/2550 วาระพิเศษ

วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

ณ ห้อง Sc1-104 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. นายชานันท์	สุดสุข	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. นายวุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. นางสาวเบญจมาศ	แก้วนุช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายวิรัตน์	สุวรรณภิกษาติ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
5. นายพุทธพร	ส่องศรี	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	เลขานุการคณะฯ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวจรรุพร	พงษ์ศิริเวทย์	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	ติตราชการ
2. นางสาวธนวรรณ	พานิชพัฒน์	ผู้แทนคณาจารย์	ติตราชการ
3. นางสาวนันทนา	เลิศประสพสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิประเภทคณาจารย์ประจำ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางจิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
2. นางสาวรณิณี	ศรีนวล	หัวหน้างานนโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา 16.30 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประธานการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

1.1 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2551

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 มีมติเห็นชอบให้สายวิชา/โครงการที่ตั้งค่าของงบประมาณเกินร้อยละ 85 ของประมาณการรายรับ พิจารณาปรับลดงบประมาณให้อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 85 และนัดประชุมพิจารณาการค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2551 วาระพิเศษในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 16.30 น. นั้น

สายวิชา/โครงการต่าง ๆ ได้นำข้อมูลกลับไปพิจารณาปรับลดค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2551 และปรับลดให้อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 85 แล้ว คงเหลือเฉพาะสายวิชาวิทยาศาสตร์ โครงการวิศวกรรมศาสตร์ ภาค พิเศษ ซึ่งไม่สามารถปรับลดค่าใช้จ่ายได้ ทั้งนี้สายวิชาวิทยาศาสตร์ แจ้งว่าคณะกรรมการประจำสายวิชาวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2550 มีมติให้เสนอค่าของงบประมาณตามประมาณการรายชื่อในกรอบ

วงเงินเดิมเกณฑ์เดิม เนื่องจากปีการศึกษา 2550 – 2551 สายวิชาวิทยาศาสตร์ มีนิสิตหลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) วท.บ.(เคมี) และ วท.บ.(ฟิสิกส์) เพิ่มขึ้นหลักสูตรละ 1 รุ่น หากขาดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุ ตลอดจนเงินสนับสนุนในการวิจัยประกอบการทำปัญหาพิเศษของนิสิตตามแผนเดิม จะกระทบการเรียนการสอนและการดำเนินงานอย่างมากได้ รายละเอียดตามบันทึกที่ ศช 0513.20404/0128 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 ดังแนบ

อนึ่ง งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ ได้จัดทำสรุปประมาณการรายรับ ประจำปี 2551 ปรับฐาน จำนวนนิสิตรับใหม่ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และคณะอื่น ๆ โดยพิจารณาจากแผนจำนวนรับนิสิตใหม่ ประจำปี 2550 – 2554 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และปรับปรุงประมาณการรายรับใหม่ ดังนี้

ประมาณการรายรับรวม	29,982,724	บาท
1. เงินได้จากการบริหารงาน	91,956	บาท
ค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าเอกสาร อัตราค่าเช่า 3,200 บาท 12 เดือน	37,248	บาท
ค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่าง เบเกอรี่ชนิดต่างๆ และเครื่องดื่ม อัตราค่าเช่า 3,200 บาท 12 เดือน	37,248	บาท
ค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารกล่องแบบสำเร็จรูปและเครื่องดื่มชนิดขวด อัตราค่าเช่า 1,500 บาท 12 เดือน	17,460	บาท
รวมเงิน	91,956	บาท
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	27,518,125	บาท
ค่าหน่วยกิต	11,920,745	บาท
ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ	11,925,000	บาท
ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะหลักสูตรปริญญาตรี ภาคพิเศษ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,150,000	บาท
ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะหลักสูตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ สาขารัฐศาสตร์	385,000	บาท
ส่วนแบ่งค่าหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐาน	554,000	บาท
ส่วนแบ่งกองทุนการศึกษาฯ	1,583,380	บาท
รวมเงิน	27,518,125	บาท
3. เงินได้โครงการพัฒนาวิชาการ	65,000	บาท

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ขอใช้บริการ	ประมาณการ รายรับ	ค่าอำนาจการ 10 %			
			รวม	ภาควิชา 60%	คณะ 20%	ส่วนกลาง 20%
1. การหาอัตราปุ๋ยที่เหมาะสมเพื่อกำหนดอัตราปุ๋ยประจำปีสำหรับปาล์มน้ำมัน	บจล. ชุมพรอุตสาหกรรม	300,000	30,000	18,000	6,000	6,000
2. ASP.NET Web Application	บุคลากรสนใจทั่วไป	40,000	4,000	2,400	800	800
3. การพัฒนาฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access 2003 (กลุ่มโครงการอบรมคอมพิวเตอร์)		30,000	3,000	1,800	600	600
4. การพัฒนาฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access ระดับสูง (กลุ่มโครงการอบรมคอมพิวเตอร์)	บุคลากรสนใจทั่วไป	40,000	4,000	2,400	800	800
5. การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บด้วย PHP	บุคลากรสนใจทั่วไป	32,500	3,250	1,950	650	650
6. การพัฒนาเว็บเพจด้วย Dream weaver และการใช้ Photoshop ตกแต่งภาพบนเว็บ	บุคลากรสนใจทั่วไป	40,000	4,000	2,400	800	800

ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ขอใช้บริการ	ประมาณการ รายรับ	ค่าอำนาจการ 10 %			
			รวม	ภาควิชา 60%	คณะ 20%	ส่วนกลาง20%
7. Shell Programming	บุคลากรสนใจทั่วไป	40,000	4,000	2,400	800	800
8. สถิติ และการใช้โปรแกรม SPSS	บุคลากรสนใจทั่วไป	40,000	4,000	2,400	800	800
9. การอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel	บุคลากรสนใจทั่วไป	30,000	3,000	1,800	600	600
10. การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Macromedia Flash	บุคลากรสนใจทั่วไป	30,000	3,000	1,800	600	600
11. อบรมคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการออกแบบสิ่งพิมพ์โปรแกรม Corel Draw	บุคลากรสนใจทั่วไป	40,000	4,000	2,400	800	800
12. ฝึกอบรมการผลิตสื่อประสมระบบมัลติมีเดีย	บุคลากรสนใจทั่วไป	50,000	5,000	3,000	1,000	1,000
13. เทคนิคการถ่ายภาพและการตกแต่งด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	บุคลากรสนใจทั่วไป	40,000	4,000	2,400	800	800
14. อบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (PowerPoint 2003)	บุคลากรสนใจทั่วไป	10,000	1,000	600	200	200
15. ฝึกอบรมวิชาชีพ	บุคลากรสนใจทั่วไป	50,000	5,000	3,000	1,000	1,000
รวม		812,500	81,250	48,750	16,250	16,250

4. เงินอื่น ๆ (ถ้ามี)

2,307,643 บาท

- เงินรายได้โครงการสอนนิสิตวิศวกรรมศาสตร์ภาคพิเศษ 1,800,000 บาท
- เงินได้โครงการเปิดใช้ห้องปฏิบัติการภาษา 100,000 บาท
- เงินได้โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ เพื่อสนับสนุนการจ้างอาจารย์ 1 อัตรา 167,643 บาท
- เงินได้จากการจัดสรรเงินเหลือจ่ายสุทธิโครงการรัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ ประจำปี 2550 120,000 บาท
- เงินรายได้จากการจัดสรรเงินเหลือจ่ายสุทธิโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ ประจำปี 2550 35,000 บาท
- เงินได้จากการจัดสรรเงินเหลือจ่ายสุทธิโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ ให้สายวิชาคณิตศาสตร์ฯ ปี 50 85,000 บาท

อนึ่ง การพิจารณาค่าของงบประมาณประจำปี 2551 ประธานแจ้งนโยบายแนวทางว่า การใช้จ่ายงบประมาณต้องตอบสนองนโยบายการพัฒนาคณะฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน การใช้เพื่อการบริหารงานโดยส่วนรวม การลงทุนเพื่อทดแทนพัสดุที่ชำรุด และ/หรือการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ไม่คุ้มค่าใช้จ่าย เป็นต้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาเอกสารค่าของงบประมาณของสายวิชาวิทยาศาสตร์ โครงการวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ งานจัดการศึกษาฯ ส่วนกลาง งานบริหารทั่วไป (ส่วนกลาง) สายวิชาคณิตศาสตร์ สายวิชาศิลปศาสตร์ โครงการภาคพิเศษสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงการ ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) ภาคพิเศษ และพิจารณาปรับค่าใช้จ่ายของสายวิชา/โครงการ และส่วนกลางบางส่วนเพื่อให้อยู่ในกรอบวงเงินร้อยละ 85 ตามนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ และปรับลดค่าของงบประมาณของโครงการวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ สายวิชาวิทยาศาสตร์ และจัดสรรงบประมาณของส่วนกลาง และสรุปประมาณการรายรับรายจ่ายของหน่วยงานกลาง และสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. สรุปค่าของงบประมาณรายรับรวม 29,982,724 บาท งบประมาณการรายจ่ายรวม เป็นเงิน 25,476,591 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.97 ของงบประมาณการรายรับรวม
2. งบประมาณการรายรับของส่วนกลาง รวมเป็นเงิน 22,440,284 บาท งบประมาณการรายจ่ายรวม 18,861,171 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.05 ของงบประมาณการรายรับ จำแนกรายจ่ายประเภทงาน ดังนี้
 - งานจัดการศึกษาฯ ส่วนกลาง 10,815,591 บาท
 - งานบริหารทั่วไป ส่วนกลาง 8,045,580 บาท
3. งบประมาณการรายรับของสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงิน 1,697,016.84 บาท งบประมาณการรายจ่าย 1,464,912 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.32 ของงบประมาณการรายรับ
4. งบประมาณการรายรับของสายวิชาวิทยาศาสตร์ รวมเป็นเงิน 3,427,919 บาท งบประมาณการรายจ่าย 3,028,242 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.34 ของงบประมาณการรายรับ
5. งบประมาณการรายรับของสายวิชาศิลปศาสตร์ รวมเป็นเงิน 2,597,898 บาท งบประมาณการรายจ่าย 2,122,266 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.69 ของงบประมาณการรายรับ
6. งบประมาณการรายรับของโครงการปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ 8,420,000 บาท งบประมาณการรายจ่าย 7,148,959 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.9 ของงบประมาณการรายรับ
7. งบประมาณการรายรับของโครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ 8,998,000 บาท งบประมาณการรายจ่าย 7,647,830 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.99 ของงบประมาณการรายรับ
8. มอบงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ จัดทำรายละเอียดสรุปงบประมาณการรายรับ และรายจ่ายโดยรวม และหน่วยงานย่อย เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

1.2 การจัดสรรพื้นที่อาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ หลังที่ 1 – 5

ตามที่คณบดีเชิญผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ เลขานุการคณะฯ หัวหน้างานนโยบายและแผน หัวหน้าหน่วยอาคารและสถานที่ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการจัดสรรพื้นที่อาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ หลังที่ 1 – 5 ให้แก่สายวิชา/สาขาวิชา และสำนักงานเลขาธิการ เพื่อใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแบบและแผนปรับปรุงอาคารเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 2551 รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแบบผังอาคารพื้นที่เดิมที่สายวิชาศิลปศาสตร์ สายวิชาคณิตศาสตร์ และสำนักงานเลขาธิการ และตามผังที่ฝ่ายบริหารพิจารณาเสนอการจัดสรรพื้นที่เพื่อใช้ประโยชน์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดสรรพื้นที่ใช้ประโยชน์ และมอบสายวิชาวิทยาศาสตร์ประสานงานเพื่อจัดทำแบบปรับปรุงอาคาร เพื่อของงบประมาณประจำปี 2551 ดังนี้

อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง SC1-101 และ SC1-102 สรรองเป็นพื้นที่กลางของสายวิชาวิทยาศาสตร์

อาคาร 1 ชั้น 3 ห้อง SC1-304 จัดสรรเป็นห้องพิพิธภัณฑ์สัตววิทยา

ห้อง SC1-305 -306 จัดสรรเป็นห้องปฏิบัติการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรพหุภ
 เศรษฐกิจ หลักสูตรชีวผลิตภัณฑ์ และหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
 (ทดแทนห้องปฏิบัติการวิจัย ชั้น 2 อาคาร 5)

- อาคาร 2 ชั้น 3 ห้องธุรการสายวิชาศิลปศาสตร์ (เดิม) จัดเป็นห้องเอนกประสงค์ ประชุม ห้องเก็บของ และ Common room สำหรับคณาจารย์ชั้น 3
 ห้อง Sc2-303 จัดสรรเป็นห้องบรรยายกลาง
 ห้อง Sc2-306 จัดสรรเป็นห้องปฏิบัติการเคมีคอมพิวเตอร์
 ห้อง Sc2-307 จัดสรรเป็นห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
 ห้อง Sc2-330 จัดสรรเป็นห้องสัมมนา-บรรยายกลาง
 ห้อง Sc2-311-329 จัดสรรเป็นห้องทำงานคณาจารย์ จำนวน 16 ห้อง ของสายวิชา วิทยาศาสตร์
- อาคาร 3 ชั้น 2 ห้อง Sc3-204 ห้องสัมมนา/บรรยาย (เดิม) ปรับเป็นห้องปฏิบัติการวิจัยพฤกษศาสตร์
- อาคาร 4 ชั้น 1 ห้องสำนักงานเลขานุการ (เดิม) ปรับเป็นห้องเก็บเอกสารของสำนักงานเลขานุการ (งานสารบรรณ การเงิน พัสดุ และอื่น ๆ ที่ต้องจัดเก็บตั้งแต่ 1 – 10 ปี)
 ห้องธุรการสำนักงานเลขานุการ และห้องเลขานุการคณะ (เดิม) ปรับเป็นห้องทำงาน สำหรับศูนย์รวมโครงการภาคพิเศษทั้งระดับปริญญาตรี
 ห้องงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ (เดิม) เป็นห้องธุรการสายวิชาวิทยาศาสตร์
 ห้อง Sc4-109 – 110 ห้องทำงานผู้บริหารสายวิชา
 ห้อง SC4-111 ห้องประชุม
- อาคาร 4 ชั้น 2 ห้องธุรการสายวิชาวิทยาศาสตร์ (เดิม) จัดสรรเป็นห้องสัมมนากลาง
- อาคาร 4 ชั้น 3 ห้อง SC4-301 จัดสรรเป็นห้องพนักศึกษิตบัณฑิตศึกษาหลักสูตรพฤษศยศึกษาศาสตร์
 ห้อง Sc4-302 จัดสรรเป็นห้องพนักศึกษิตบัณฑิตศึกษาหลักสูตรชีวผลิตภัณฑ์
 ห้อง Sc4-303 จัดสรรเป็นห้องพนักศึกษิตบัณฑิตศึกษาหลักสูตรจุลชีววิทยา
 ห้อง Sc4-304 จัดสรรเป็นห้องพนักศึกษิตบัณฑิตศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
 ห้อง Sc4-305 จัดสรรเป็นห้องสัมมนาสายวิชา
 ห้อง Sc4-306 จัดสรรเป็นห้องสัมมนา/บรรยายกลาง
 ห้อง Sc4-307 จัดสรรเป็นห้องปฏิบัติการสารสนเทศสายวิชาวิทยาศาสตร์
 ห้อง Sc4-308 จัดสรรเป็นห้องสัมมนา/บรรยายกลาง
 ห้อง Sc4-309 จัดสรรเป็นห้องรวบรวมพันธุ์ไม้ (สาขาวิชาพฤกษศาสตร์)
- อาคาร 5 ชั้น 1 ห้องสมุดคณะฯ (เดิม) จัดสรรเป็นห้องเตรียมสาร, เก็บสารเคมี และห้องเครื่องชั่ง ของ สาขาวิชาเคมี
- อาคาร 5 ชั้น 2 ห้องปฏิบัติการวิจัย จำนวน 2 ห้อง จัดสรรให้สายวิชาเคมีเป็นห้องปฏิบัติการวิจัยเคมี
 ห้องพนักศึกษิตหลักสูตรพฤษศยศึกษาศาสตร์ (เดิม) จัดสรรเป็นห้องพนักศึกษิตบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเคมีประยุกต์

1.3 การพิจารณาการสอบประมวลความรู้ของหลักสูตร วท.ม.(พฤกษศาสตร์)

สืบเนื่องจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 เรื่อง การสอบประมวลความรู้ มีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับจากเดิม คือ “ต้องสอบประมวลความรู้” เป็น “อาจจะสอบประมวลความรู้...ทั้งนี้การสอบประมวลความรู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา” ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอให้สาขาวิชาพฤษศาสตร์ ยืนยันการสอบประมวลความรู้ของหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2548 ซึ่งจะต้องมีแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อจักได้ถือเป็นแนวปฏิบัติให้กับนิสิตตามหลักสูตร และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป

ประธานคณะกรรมการหลักสูตร วท.ม.(พฤษศาสตร์) ได้นำเสนอพิจารณาแล้ว ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีมติให้นิสิตสอบประมวลความรู้ และผ่านการพิจารณาความเห็นจากหัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นิสิตหลักสูตร วท.ม.(พฤษศาสตร์) สอบประมวลความรู้ ตามความเห็นของคณะกรรมการหลักสูตรฯ

วาระที่ 2 การจัดสรรพื้นที่อาคารการเรียนรู้ กำแพงแสน

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับงบประมาณ โครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ กำแพงแสน โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นใช้เป็นที่สำหรับงานบริหาร งานการเรียนการสอนสายวิชาศิลปศาสตร์ และสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ นั้น

ประธานพิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับพื้นที่การใช้ประโยชน์ และจัดสรรพื้นที่สำหรับสายวิชาใหม่ ดังนี้

1. ชั้นที่ 1 จัดเป็นพื้นที่ใช้ประโยชน์ในการบริหาร พื้นที่สำหรับงานบริหาร ส่วนกลาง
2. ชั้นที่ 2 - 4 จัดเป็นพื้นที่สำหรับการเรียนการสอน และการบริหารงานสายวิชาศิลปศาสตร์ และสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ โดย ชั้น 2 และชั้น 4 จัดเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานสายวิชา และชั้น 3 ให้จัดสรรให้ทั้ง 2 สายวิชาเพื่อการเรียนการสอน
3. ชั้นที่ 5 จัดเป็นพื้นที่ห้องทำงานคณาจารย์ เพิ่มเติม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาร่วมกับหัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ และหัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ เพื่อจัดแบ่งพื้นที่ ชั้น 2 - 4

เลิกประชุมเวลา 20.34 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จกรายงานการประชุม