

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 2/2550

วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550

ณ ห้อง Sc1-104 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. นายชานันท์	สุดสุข	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. นายวุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. นางสาวเบญจมาศ	แก้วนุช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายวิรัตน์	สุวรรณภิกษาคี	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
5. นางสาวจรรยาพร	พงษ์ศิริเวทย์	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
6. นางสาวธนวรรณ	พานิชพัฒน์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
7. นางสาวนันทนา	เลิศประสพสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิประเภทคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
8. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	เลขานุการคณะฯ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายพุทธพร	ส่องศรี	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	ติตราชการ
--------------	---------	---------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสิริภัทร์	พราหมณีชัย	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	
2. นางอรพรรณ	สังข์จันทร์รานนท์	แทนรองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ	
3. นางจิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	
4. น.ส.ชุตินนทนต์	บุญมาก	รองคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต	
5. นายวิทยา	จำทอง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	

เริ่มประชุมเวลา 13.10 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประธานการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2550 และ ครั้งที่ 1/2550 วาระพิเศษ

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันพุธที่ 29 มกราคม 2550 และครั้งที่ 1/2550 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 รายละเอียดดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2550

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2544 มอบให้สายวิชา/ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ รายงานกิจกรรมการดำเนินงานของสายวิชา และผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน และมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546 เห็นชอบให้สายวิชาและฝ่ายต่าง ๆ ปรับรูปแบบการรายงาน 4 ภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจเสริมอื่น ๆ โดยขอให้ทุกฝ่าย/หน่วยงานจัดส่งรายงานกิจกรรมประจำเดือนตามแบบฟอร์มใหม่ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

บัดนี้ ฝ่าย/สายวิชา และสำนักงานเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมกราคม 2550 รวม 10 ฝ่าย/หน่วยงาน คงเหลือฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ และสายวิชาวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ
2. ฝ่ายบริหาร
3. ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
4. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต
5. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
6. สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์
7. สายวิชาศิลปศาสตร์
8. โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ
9. โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ
10. สำนักงานเลขานุการ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ 1 หลัง งบประมาณ 50 ล้านบาท ได้ดำเนินการประกวดราคาก่อสร้าง และได้ว่าจ้างบริษัทไทยอิซูโมเอ็นยีเนียร์ริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเลขที่ 76/2549 ลงวันที่ 28 เมษายน 2549 ในวงเงิน 49,999,000 บาท ระยะเวลาการดำเนินงาน 545 วัน แบ่งงวดเป็น 12 งวด กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2550 โดยได้รับงบประมาณ ประจำปี 2549 วงเงิน 10,000,000 บาท ผูกพันปีงบประมาณ 2550 – 2551 เป็นเงิน 39,999,000 บาท โดยว่าจ้างนายวุฒิพงษ์ ประคองวิทยา และคณะ เป็นที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง นั้น

จากรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง (ครั้งที่ 8) ผู้ควบคุมงานสรุปผลการดำเนินงานควบคุมงานระหว่างวันที่ 15 มกราคม 2549 – 14 กุมภาพันธ์ 2550 สรุปโดยสังเขป ดังนี้

- งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ 49,999,000 บาท

- ระยะเวลาก่อสร้าง ตามสัญญาฯ	545	วัน
- ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา(วันเริ่มสัญญาฯ 15 พ.ค. 2549)	276	วัน
- คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้าง (วันสิ้นสุดสัญญา 10 พ.ย. 2550)	269	วัน
- ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ	41.48	%
- ความก้าวหน้าของงานที่ทำ ได้จริง คิดเป็นร้อยละ	41.89	%
- เร็วกว่ากำหนดการ คิดเป็นร้อยละ	0.41	% (3 วัน)
- จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	53.06	คน
- เครื่องจักร		
- รถปั้นจั่น 1 ตัว		
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 1 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2549	รับงานเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2549	
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 2 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2549	รับงานเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2549	
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 3 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2549	รับงานเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2549	
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 4 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549	รับงานเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2549	
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 5 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2550	รับงานเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2550	
- คาดว่าจะส่งงานการก่อสร้าง งวดที่ 6 ได้ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2550		

งานก่อสร้างประจำงวดที่ 6 คือ ดำเนินการก่อสร้างงานก่ออิฐผนังภายในชั้นที่ 3, คาน ค.ส.ล.ชั้นห้องใต้หลังคา, วางแผ่นพื้นพร้อมเท ค.ส.ล. ทับหน้าพื้นห้องใต้หลังคาทั้งหมด และตั้งเสา ค.ส.ล. รับโครงหลังคาจนแล้วเสร็จ เงินประจำงวดที่ 6 เป็นเงิน 3,999,920 บาท กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่ 9 มีนาคม 2550

ปัญหาและอุปสรรค งานพัสดุ แจ้งว่างานในระยะนี้เป็นงานที่มีปริมาณงานเพิ่มจากเดิม กล่าวคือ เป็นงานเพิ่มพื้นที่ชั้นใต้หลังคา ดังนั้นงานจะมีความก้าวหน้าในอัตราที่ลดลง จนอาจเกิดความล่าช้ากว่าแผนงาน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 แผนการรับนิติใหม่ ปีการศึกษา 2550 – 2554 ฉบับปรับปรุงใหม่

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 เห็นชอบให้ปรับแผนจำนวนรับนิติใหม่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และแจ้งให้วิทยาเขตกำแพงแสน และมหาวิทยาลัยทราบและใช้เป็นแผนในการดำเนินการรับนิติ นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้นำเสนอวิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อขอปรับแก้ไขจำนวนรับนิติใหม่ ปีการศึกษา 2550 – 2554 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 การกำหนดโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศษ 0509.4/ว 2 ลงวันที่ 24 เมษายน 2549 ได้แจ้งโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด แล้ว บัดนี้ ก.พ.อ. ได้กำหนดโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ประเภทผู้บริหารตามมาตรา 18 (ข) (7) และ (8) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา 18 (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยมีกำหนดชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง กำหนดโครงสร้าง ระดับ ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเรื่องการกำหนดกรอบตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะ และขอให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาในเรื่องแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ ซึ่งเป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลจากทักษะความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอื่นที่ทำให้บุคลากรสามารถสร้างผลงานที่โดดเด่นกว่าคนอื่น ๆ โดยพิจารณากำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน

การกำหนดโครงสร้างตำแหน่งดังกล่าวเป็นการปรับปรุงแนวทางการกำหนดตำแหน่งเดิมให้เหมาะสมขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อความคล่องตัวในระยะของการเปลี่ยนผ่านของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในกรณีการปรับเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งยังคงให้มีการเลือกที่จะเป็นข้าราชการต่อไปได้อ่างน้อยภายในระยะเวลา 10 ปี และกรณีการปรับเปลี่ยนเป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศษ 0509.4/ ว 108 ลงวันที่ 29 มกราคม 2550

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 การเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือที่ ศษ 0509.4/ว 109 ลงวันที่ 29 มกราคม 2550 แจ้งเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตาม โครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.อ. กำหนดได้อย่างถูกต้อง ก.พ.อ. จึงจัดทำตารางการเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการให้ทราบ รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน และคณะกรรมการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ (อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย) ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2550 มีมติให้พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) และพนักงานเงินรายได้ สายอาจารย์ ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549 ประกาศเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2549 รายละเอียดตามบันทึกที่ ศษ 0513.10103/ว 0268 ลงวันที่ 30 มกราคม 2550 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การร่วมสนับสนุนทุนวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กับแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี 2550

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การร่วมสนับสนุนทุนวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กับแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี 2550 ประกาศเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2550 รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 การมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันการศึกษาของรัฐ ปฏิบัติราชการแทน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งว่าได้มอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการดำเนินการจัดทำสัญญาทุน โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และ โครงการทุนการศึกษาชั้นสูงเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับนานาชาติเพื่อการศึกษา ณ ต่างประเทศ ตามคำสั่งที่ 22/2550 ลงวันที่ 24 มกราคม 2550 รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.9 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2550

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง) มาให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2549 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549 ได้มีมติเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ. 2550 ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน รายละเอียดตามหนังสือที่ ศษ 0509.2/ว 25 ลงวันที่ 10 มกราคม 2550 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.10 รับทราบข้อหาหรือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับคณะ/ภาควิชา และบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งบันทึกที่ ศษ 0513.11501/0307 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง ตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติเกี่ยวกับ

- การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต
- การเรียนรายวิชารองนอกภาควิชา
- การเรียนรายวิชารองข้ามหมวดวิชา
- การสอบประมวลความรู้ของหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2
- การรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.11 ข้อเสนอของผู้แทนครูเนื่องในวันครูประจำปี 2550

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหนังสือที่ นร 0506/1013 ลงวันที่ 22 มกราคม 2550 แจ้งข้อเสนอแนะและข้อเรียกร้องซึ่งผู้แทนครูได้เสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาอยู่ด้วย เช่น การขอให้พิจารณาดำเนินโครงการครูทายาทต่อเนื่องต่อไป การขอให้รวบรวมและขอความร่วมมือจากครู/อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปในทุกกลุ่มสาขาวิชาจัดทำสื่อและเอกสารวิชาการในแต่ละสาขาวิชาเผยแพร่ให้ครูในโรงเรียนและสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.12 แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2550

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2550 เพื่อให้หน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการ

ปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงส่งแผนการจัดการความรู้ฯ มาเพื่อให้หน่วยงานทราบและดำเนินการตามความเหมาะสม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 การขึ้นทะเบียนอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยประธานหลักสูตร วท.ม. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เสนอขออนุมัติให้ อ.วิไลลักษณ์ ขวัญยืน ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 สังกัด สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คุณวุฒิ วท.บ.(เคมี) และ วท.ม.(เคมี) จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้นทะเบียนอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อระเบียบว่าด้วยอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 ข้อ 5.2 นั้น

เนื่องจากระเบียบว่าด้วยอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 ข้อ 8 กำหนดให้หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานคณะกรรมการดำเนินงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะบดี เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย รายละเอียดตามบันทึกที่ ศร 0513.20404/0167 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2550

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ชะลอการพิจารณา โดยแจ้งประธานหลักสูตรฯ เพื่อขอข้อมูลที่แสดงหลักฐานผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับตามข้อ 5.2 เพิ่มเติม

4.2 เกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการวิจัย ประจำปี 2550

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2550 สำหรับฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย เป็นเงิน 400,000 บาท ดังนี้

- 1) ทุนอุดหนุนวิจัยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นเงิน 350,000 บาท
- 2) ทุนอุดหนุนวิจัยสถาบัน/วิจัยทั่วไป และวิจัยในชั้นเรียน เป็นเงิน 50,000 บาท

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา จึงเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการวิจัย ประจำปี 2550 โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ประเภทนักวิจัยหน้าใหม่ และประเภทวิจัยแบบบูรณาการ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน และเงื่อนไข รายละเอียดตามบันทึกที่ ศร 0513.20401/0023 ลงวันที่ 12 มกราคม 2550 และ ศร 0513.20401/0057 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 ดังแนบ

นอกจากนี้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่าทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ทุนละไม่เกิน 40,000 บาท เน้นสำหรับนักวิจัย/คณาจารย์ ที่ยังไม่เคยขอรับทุนสนับสนุนดังกล่าว สำหรับทุนวิจัยแบบบูรณาการ ทุนละไม่เกิน

80,000 บาท เน้นสำหรับนักวิจัย/คณาจารย์ ที่จัดทำโครงการร่วมกันแบบบูรณาการ และจะขอร่วมเงินทุนตามข้อ 1 และ 2 รวม 400,000 บาท เพื่อพิจารณาจัดสรรในภาพรวม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้ตามหลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุน โครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2550 โดย
 - ให้เพิ่มเติมทุนประเภทที่ 3 ทุนสนับสนุน โครงการวิจัยสถาบัน/วิจัยในชั้นเรียน เพิ่มเติม
 - ให้กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน โครงการวิจัยสถาบัน/วิจัยในชั้นเรียน
 - เพิ่มเติม นิยามของเงินอุดหนุนวิจัยให้ชัดเจน เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน
2. ให้คงจำนวนเงินอุดหนุนวิจัยคณะฯ จำนวนเงิน 350,000 บาท สำหรับการพิจารณาจัดสรรประเภทที่ 1 และ 2 และทุนอุดหนุนวิจัยสถาบัน/วิจัยในชั้นเรียน จำนวนเงิน 50,000 บาท สำหรับการพิจารณาจัดสรรทุน ประเภทที่ 3
3. ให้สรุปข้อมูลการเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนทุนโครงการวิจัยประเภทต่าง ๆ ให้ครบดีทราบ
4. มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2550

4.3 เกณฑ์การให้เงินรางวัลด้านผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการจากเงินรายได้ ประจำปี 2550

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2550 สำหรับฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย เป็นเงิน 50,000 บาท เพื่อสนับสนุนการให้รางวัลผลงานวิจัยตีพิมพ์ นั้น

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา จึงขอเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิจัย เรื่อง เกณฑ์การให้รางวัลบุคลากรที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จากเงินรายได้ ประจำปี 2550 และประกาศเกณฑ์การให้รางวัลจากเงินรายได้ ประจำปี 2550 รายละเอียดตามบันทึกที่ ศร 0513.20401/0056 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

1. ให้จัดทำเป็นประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยใช้เป็นเวลา 1 ปี (ปีงบประมาณ 2550)
2. ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในสิ้นปีงบประมาณ 2550

4.4 ขออนุมัติปรับชื่อและโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐาน กำแพงแสน

ด้วยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา เสนอขอปรับปรุง โครงสร้างและการทำงานของศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐาน โดยขออนุมัติเปลี่ยนชื่อจากเดิมเป็นศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายละเอียดตามบันทึกที่ ศร 0513.20401/0024 ลงวันที่ 15 มกราคม 2550 ดังแนบ

งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ ได้สรุปและเปรียบเทียบโครงสร้างและการดำเนินงานระหว่าง ศูนย์ที่ได้รับอนุมัติเดิม และรายละเอียดโครงสร้างที่ขอปรับเปลี่ยน มาด้วยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้ดำเนินการขออนุมัติปรับชื่อและโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์พื้นฐาน เป็น ศูนย์ ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. เห็นชอบให้คณะฯ สนับสนุนงบประมาณในระยะแรกจากงบประมาณส่วนกลาง และในปีต่อ ๆ ไป ขอให้ศูนย์ฯ พิจารณาจัดทำแผนการหารายได้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของศูนย์ด้วย

4.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 หมวด 1 ข้อ 7 การบริหาร โครงการ กำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหารโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษา ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ รวมแล้วไม่เกิน 7 คน
- การแต่งตั้งและการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีตามคำแนะนำของคณบดีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ หรือหัวหน้า หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ 8 และ ข้อ 9 ตามลำดับ

เนื่องจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามคำสั่งที่ 1700/2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคพิเศษ) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะหมดวาระในวันที่ 31 มีนาคม 2550 ดังนั้นสาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ได้เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการชุดเดิม ต่อเนื่องอีก 1 วาระ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วย
 - 1.1 รักษาการรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นที่ปรึกษา
 - 1.2 ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นที่ปรึกษา
 - 1.3 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน เป็นที่ปรึกษา
 - 1.4 คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ

1.5	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นกรรมการ
1.6	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นกรรมการ
1.7	รองคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต	เป็นกรรมการ
1.8	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	เป็นกรรมการ
1.9	ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
1.10	เลขานุการคณะฯ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ประกอบด้วย	
2.1	น.ส.ศกาวรัตน์ จงพัฒนาก	ประธานกรรมการ
2.2	นายวิรัตน์ สุวรรณภักษาคี	กรรมการ
2.3	นางพิศมัย หาญมงคลพิพัฒน์	กรรมการ
2.4	นายทनुวงษ์ จักขุพา	กรรมการ
2.5	นางแสงแข สุวรรณสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดตามบันทึก ศร 0513.20403/0038 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 รายละเอียดดังแนบ

ที่ประชุมอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ อาทิ วาระการดำเนินงานของโครงการ การหมุนเวียนคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ องค์ประกอบของคณะกรรมการโครงการ โดยนำเสนอแนวคิดที่ คณะกรรมการบริหารโครงการระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ควรกำหนดองค์ประกอบเหมือนกันทุกโครงการ และรวมถึงกรรมการบริหารโครงการระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ก็ควรมีองค์ประกอบเช่นเดียวกันทุกโครงการ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดิม ควรเสนอแต่งตั้งติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ ในวาระที่ 3 ควรมีการเวียนเพื่อให้มีกระจายโอกาสให้บุคลากรภายในมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานได้ เป็นต้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ ตามเสนอทั้ง 2 ชุด และขอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ พิจารณาปรับการดำเนินงานด้านกิจการนิสิตให้เต็มศักยภาพตามนโยบายของคณะฯ ด้วย

4.6 การพิจารณาจัดสรรอัตราใหม่ ประจำปี 2550

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ สาย ก จำนวน 2 อัตรา ให้แก่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และคณบดีมอบหมายให้คณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง พิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานที่มีความจำเป็น นั้น

คณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง ได้พิจารณาเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550 แล้ว มีมติเห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์การจัดสรรอัตราใหม่ โดยพิจารณาข้อมูล ดังนี้

1. สัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลา ประจำปี 2549 – 2554
2. หลักสูตร/รายวิชาที่รับผิดชอบ
3. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ความหลากหลายของรายวิชาและสาขาในหลักสูตร
5. ภาระงานเฉลี่ยของอาจารย์ประจำของสาขา/สายวิชา ต้องไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
6. อื่น ๆ (ถ้ามี)

อนึ่ง คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นชอบให้จัดสรรอัตราใหม่ จำนวน 1 อัตราให้แก่สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เนื่องจากการบรรจุปริญญาโท-เอกทางสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจหรือเทียบเท่า โดยขอให้พิจารณาบรรจุวุฒิปริญญาเอก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก่อน สำหรับอัตราใหม่ที่เหลือ 1 อัตรา เห็นชอบให้สายวิชาวิทยาศาสตร์ และสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ พิจารณาเสนอข้อมูล ตามข้อ 2 – 6 เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรร และนำเสนอพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรายงานจำนวนนิสิตเต็มเวลา และแจ้งเพิ่มเติมว่าสายวิชาวิทยาศาสตร์ และสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ยังมีได้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อ 2 – 6 นอกจากนี้ผู้แทนคณาจารย์ แจ้งข้อมูลว่าสายวิชาวิทยาศาสตร์ มีการประชุมสายวิชาแล้ว โดยพิจารณาให้เสนอขออัตราสำหรับสาขาวิชาเคมี และสาขาวิชาฟิสิกส์ โดยไม่จัดเรียงลำดับความสำคัญ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้จัดสรรอัตราใหม่ จำนวน 1 อัตราให้สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ สายวิชาศิลปศาสตร์ เนื่องจากมีภาระงานต่อนิสิตเต็มเวลาสูงกว่ามาตรฐาน กอปรกับมีการเปิดสอนหลักสูตร บช.บ. การจัดการ ในปีการศึกษา 2550 และอยู่ในลำดับความสำคัญเดิม ปีงบประมาณ 2549 ที่คงค้างไว้ 1 อัตรา ซึ่งยังไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรร
2. ให้ผู้ประสานงานสาขาวิชาเคมี, ฟิสิกส์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ และผู้ประสานงานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์ นำเสนอข้อมูลตามข้อ 2- 6 และมอบคณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดสรรอัตราใหม่ ที่คงเหลือ 1 อัตรา และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป
3. มอบคณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง แจ้งผู้ประสานงานสาขา/สายวิชา ต่าง ๆ พิจารณาจัดทำข้อมูลความต้องการอัตราใหม่ พร้อมระบุเหตุผลประกอบตามข้อ 1 – 6 ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2550 – 2554 เพื่อจัดทำแผนเสนอมหาวิทยาลัยฯ

4.7 หลักเกณฑ์การคิดภาระงานอาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สืบเนื่องจากประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐาน ภาระงานขั้นต่ำในฐานอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ (ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549) มีภาระงานบางอย่างที่ยังไม่ได้กำหนดวิธีคิดภาระงานให้ชัดเจน จึงต้องการให้คณะมีหลักเกณฑ์ในการคิดภาระงานดังกล่าวให้ชัดเจน เพื่อให้ทุกสายวิชานำไปปฏิบัติ

เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนั้นฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่2/2550 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 รายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานอาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

งานสอน

1. การดูแลการฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน สหกิจศึกษาหรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

1) การดูแลนิสิตฝึกงาน ตลอด 1 ภาคการศึกษา (4 เดือน) คิดภาระงาน เท่ากับ 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (ถ้าระยะเวลาไม่ถึง 4 เดือน คิดภาระงานตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)

2) การนิเทศนิสิตฝึกงาน / นิสิตที่ไปสหกิจศึกษา คิดภาระงาน เท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติ/15 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ (รวมเวลาเดินทาง)

3) ผู้จัดการวิชาสหกิจศึกษา คิดภาระงาน เท่ากับ 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) อาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิจัยในโครงการสหกิจศึกษาคิดภาระงานเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา

ปัญหาพิเศษ

หมายเหตุ ในประกาศ อ.ก.ม. กำหนดการฝึกงานไว้ทั้งในงานสอนและงานบริการวิชาการด้วย

2. ผู้จัดการวิชาสัมมนา คิดภาระงาน เท่ากับ 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (ผู้จัดการวิชาปัญหาพิเศษ ไม่คิดภาระงาน)

3. การเป็นผู้แทนบัณฑิตในการสอบประมวลความรู้ คิดภาระงาน 3/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4. การเป็นผู้แทนบัณฑิตในการสอบสัมภาษณ์ขั้นสุดท้าย คิดภาระงาน 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5. กรณีที่เบิกค่าสอนเกิน 10 หน่วยชั่วโมง / สัปดาห์ ให้คิดภาระงานสอนส่วนที่เกินเท่ากับ 25 % ของภาระงานสอนปกติ

6. งานสอนภาคฤดูร้อนคิดเป็นภาระงานบริการวิชาการ (โดยสอนบรรยาย 1 ชั่วโมง คิดภาระงาน 2.5/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสอนปฏิบัติการ 45 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

งานวิจัย

1. ผลงานอื่นๆ เช่น สื่อการสอนหรือชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

1) สื่อการสอนแบบ Power Point คิดภาระงานรายวิชาละ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) สื่อการสอนแบบ CAI คิดภาระงานรายวิชาละ 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) สื่อการสอนแบบ สิ่งประดิษฐ์ วิดีโอ คิดภาระงานรายวิชาละ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ปกติ

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ครอบคลุมทั้งวิชา หรือมีผู้ร่วมงานหลายคนให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

2. การตีพิมพ์ผลงานวิจัย แม้จะมีผู้ร่วมงานลดลงจากตอนทำวิจัยก็ให้คิดภาระงานจากสัดส่วนการร่วมงานวิจัยตามที่กำหนดไว้ในประกาศ อ.ก.ม. (ไม่สามารถกำหนดใหม่ได้)

3. การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

1) การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ คิดภาระงาน 4 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ

2) การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่าในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ คิดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ

3) การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ คิดภาระงาน 2 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ

4) การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ

งานอื่นๆ

1. ประธานคณะกรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นโดยตำแหน่ง) และเลขานุการคณะกรรมการต่างๆ คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / 15 (ให้คิดจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานเพิ่มได้ไม่เกิน 20% ของจำนวนชั่วโมงที่ประชุม)

2. ผู้ประสานงานสาขาวิชา คิดภาระงาน 10 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ

3. เลขานุการสาขาวิชา คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง / 15 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ /

4. ภาคการศึกษาปกติ

5. กรรมการตรวจประเมินคุณภาพ คิดภาระงาน วันละ 1 ชั่วโมงทำการ

แบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

เนื่องจากแบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยตามประกาศของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับล่าสุด (7 สิงหาคม 2549) ยังไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนตามดัชนีประเมินคุณภาพคณะวิชา ดังนั้นเพื่อให้มีข้อมูลที่ใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการพิจารณาความดีความชอบและการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่2/2550 เมื่อ 29 มกราคม 2550 จึงมีมติให้ปรับปรุงแบบรายงานภาระงาน ในฐานะอาจารย์ผู้สอน ดังเอกสารที่แนบ และเมื่อได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ฝ่ายประกันคุณภาพฯ จะนำไปชี้แจงให้อาจารย์เข้าใจวิธีการในการกรอกข้อมูลในแบบรายงานภาระงานฯ นี้ และการคิดภาระงานต่าง ๆ ที่กำหนดเพิ่มเติมจากประกาศของ อ.ก.ม. เพื่อให้อาจารย์จัดทำเป็นแฟ้มผลงานต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานอาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในส่วนที่มีกำหนดตามประกาศหลักเกณฑ์ของ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยปรับแก้ไขแยกตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. กรณีที่เป็นการฝึกงาน/นิเทศงาน และอื่น ๆ ที่มีรายวิชาตามหลักสูตรรองรับ ให้จัดเป็นการเรียนการสอน กรณีเป็นการรับฝึกงาน ไม่มีรายวิชาตามหลักสูตรรองรับให้จัดเป็นงานบริการวิชาการ
2. เห็นชอบให้ย้ายข้อ 1) และ 2) ในงานสอนไปเป็นงานบริการวิชาการ
3. งานอื่น ๆ ให้ปรับแก้ไข ดังนี้
 - แก้ไขข้อ 1 เป็น “*ประธานคณะกรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นโดยตำแหน่ง) และเลขานุการคณะกรรมการ ต่างๆ คัดกรองงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง/15 โดยให้ประธานคณะกรรมการฯ รับรอง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา*”
 - ตัดข้อ 3
 - ปรับข้อ 4 และ 5 เดิม เป็น ข้อ 3 และ 4
 - เพิ่มข้อ 5 งานสอนพิเศษ
4. เห็นชอบให้กำหนดแบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยฯ ตามเสนอ
5. ให้จัดทำเป็นประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

4.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง นั้น

ดังนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเสนอแบบประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2549 ช่วงเวลาดังตั้ง 1 มิถุนายน 2549 – 31 พฤษภาคม 2550 เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2549 รายละเอียดแบบฟอร์มดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติประชุม

1. เห็นชอบให้รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี นำเสนอวิสัยทัศน์ แผน นโยบายของแต่ละฝ่ายในช่วงเดือน พฤษภาคม 2550 ซึ่งเป็นช่วงการจัดสัมมนาคณะฯ
2. เห็นชอบให้ประเมินผู้บริหารโดยภาพรวม สำหรับคณบดี
3. มอบรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ผู้แทนคณาจารย์ (ผศ.ดร.ชนวรรณ พาณิชพัฒน์) และ ผู้ทรงคุณวุฒิ (รศ.นันทนา เลิศประสบสุข) พิจารณาจัดทำร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานระดับรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี และระดับหัวหน้าสาขาวิชา/เลขานุการคณะ นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

4.9 แนวทาง และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี

ตามคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่ 11/2550 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้มีหน้าที่กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปี และรายงานผลให้คณบดีทราบภายใน 180 วัน และคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทาง และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2550 แล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

คณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ (สาย ก) และสายสนับสนุนวิชาการและบริหาร (สาย ข และ ค) โดยประเมินผลงานทั้งเชิงปริมาณงาน คุณภาพของงาน จากองค์ประกอบของการประเมิน ตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2541 ดังนี้

สายวิชาการ (สาย ก)

1) **หมวดผลงาน คะแนนเต็ม 120 คะแนน แบ่งเป็น**

- **เชิงปริมาณ 60 คะแนน**

ประเมินจากภาระงานสอน สัดส่วนภาระงานสอนครบทั้ง 4 ด้าน เป็นผลงานเชิงปริมาณขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และขั้นสูง เช่น 168 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา โดยคำนวณเฉลี่ยเป็นช่วง (อันตรภาคชั้น) เพื่อคิดเป็นระดับคะแนน ตัวอย่าง ดังนี้

ต่ำกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา =	0	เทียบเท่า	0	คะแนน
35 - 44 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา =	1	เทียบเท่า	12	คะแนน
45 - 54 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา =	2	เทียบเท่า	24	คะแนน
55 - 64 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา =	3	เทียบเท่า	36	คะแนน
65 - 74 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา =	4	เทียบเท่า	48	คะแนน
มากกว่า 75 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา =	5	เทียบเท่า	60	คะแนน

- **เชิงคุณภาพ 60 คะแนน**

1. ประเมินจากคุณภาพของผลงาน เช่น

- จัดทำแผนการสอน (Course Syllabus) สั่งตามกำหนดเวลา แบบฟอร์มครบถ้วน ถูกต้อง
- จัดส่งผลคะแนน KU 5 ตรงตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ส่งผลการประเมินการสอนตรงตามกำหนด มีข้อมูลครบถ้วน

2. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต โดยมีเงื่อนไข มีนิสิตที่เข้าประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 เพื่อให้ผลการประเมินดังกล่าวน่าเชื่อถือ และกำหนดเกณฑ์การประเมินเทียบเป็นระดับและคะแนน เช่น คิดให้เต็ม 10 คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน 4.21 - 5.00	ระดับ 5	เท่ากับ 10	คะแนน
ระดับคะแนน 3.41 - 4.20	ระดับ 4	เท่ากับ 8	คะแนน
ระดับคะแนน 2.61 - 3.40	ระดับ 3	เท่ากับ 6	คะแนน
ระดับคะแนน 1.81 - 2.60	ระดับ 2	เท่ากับ 4	คะแนน
ระดับคะแนน 1.00 - 1.80	ระดับ 1	เท่ากับ 2	คะแนน

3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการทั้งระดับสาขาวิชา/สายวิชา/คณะ และมหาวิทยาลัย เช่น โครงการวางพวงมาลาวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย/วิทยาเขตกำแพงแสน/คณะ, กิจกรรมกีฬาบุคลากร กิจกรรมวันลอยกระทง ฯลฯ โดยคิดจำนวนกิจกรรม/โครงการที่มีทั้งหมด เทียบเป็นคะแนนเต็ม เช่น 10 คะแนน บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ตามจำนวนแล้วคิดเทียบเป็นคะแนน

4. ผลงานอื่น ๆ

2) หมวดคุณลักษณะของผู้รับการประเมิน	คะแนนเต็ม	80	คะแนน แบ่งเป็น
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	20	คะแนน	
- การรักษาวินัย	15	คะแนน	
- ความอดุสาหะ	15	คะแนน	
- ความรับผิดชอบ	15	คะแนน	
- การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	15	คะแนน	

ทั้งนี้ ให้กำหนดแนวทางการพิจารณาคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม และประเมินเป็นระดับหรือคะแนน เพื่อความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

3) หมวดอื่น ๆ (ถ้ามี)

- โดยพิจารณากำหนดหัวข้อที่จะพิจารณาให้คะแนน เกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน

สายสนับสนุนวิชาการ และบริหาร (สาย ข และ ค)

1) หมวดผลงาน 120 คะแนน

เชิงปริมาณ 60 คะแนน

คิดตามมาตรฐานภาระงานจริง ปฏิบัติงาน 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดให้คะแนนเต็ม 4 โดยดูจากใบบอกลักษณะงาน และการมาปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน/สัปดาห์

เชิงคุณภาพ 60 คะแนน

มีการบันทึกการปฏิบัติงาน ภาระงานประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดส่งหัวหน้างานเป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน ตามแต่ข้อตกลงแต่ละกรณี

มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ในลักษณะของ Flow Chart

มีการจัดทำ Mind Map

มีการประเมินการให้บริการ และใช้ผลการประเมินระดับค่าเฉลี่ย เทียบระดับคะแนน

มีแผน/ผลการดำเนินงานในระดับงาน/หน่วย และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประจำเดือน/ปี

2) หมวดคุณลักษณะของผู้รับการประเมิน	80	คะแนน
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	20	คะแนน
- การรักษาวินัย	15	คะแนน
- ความอดุสาหะ	15	คะแนน
- ความรับผิดชอบ	15	คะแนน
- การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	15	คะแนน

โดยประเมินคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม เช่น การมาปฏิบัติราชการ การอุทิศเวลาให้ราชการ การมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ การลาราชการ เฉพาะที่จำเป็น มิใช่การใช้สิทธิลา เช่น การลาพักผ่อนประจำปี ปลายปีเมื่อมีวันลาเหลือ การมีส่วนร่วมและเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ทั้งในระดับงาน/สำนักงาน/คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย ด้วยความเต็มใจ/สมัครใจ อย่างสม่ำเสมอ

3) อื่น ๆ (ถ้ามี)

อนึ่ง การพิจารณาเกี่ยวกับสัดส่วน และองค์ประกอบของผู้ประเมิน ในระดับหัวหน้าสาขาวิชา/เลขานุการคณะ สัดส่วนร้อยละ 60 จากคะแนนเต็ม คณะทำงานยังไม่ได้พิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาและมีข้อเสนอแนะว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นประจำปี 2550 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2549 – 31 มีนาคม 2550) ควรใช้เกณฑ์และวิธีการเดิมก่อน สำหรับแนวทาง/หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาใหม่ บุคลากรในสังกัดทุกคนควรมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง วิธีการ โดยจัดสัมมนาเพื่อชี้แจง และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อให้นักลกรรับทราบและเห็นชอบถือปฏิบัติร่วมกัน โดยมีเป้าหมายใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี 2550 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2550 – 30 กันยายน 2550) เป็นต้นไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. มอบรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และเลขานุการคณะ พิจารณากำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินในสัดส่วนร้อยละ 60
2. มอบคณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต พิจารณากำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินในสัดส่วนร้อยละ 40 โดยให้รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี มีโควตาท่านละ 7 คะแนน รวม 35 คะแนน และคณบดีมีโควตา 5 คะแนน

4.10 แนวทางและวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณบดีมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการ นำเสนอข้อมูลองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งตำแหน่งพนักงานสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการและบริหาร และลูกจ้างชั่วคราว ภายใน คณะฯ เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน และให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นั้น

สำนักงานเลขานุการ ได้ตรวจสอบแล้ว ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน กำหนด องค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. คณบดี หรือ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. กรรมการประจำคณะ จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้แทนหน่วยงานที่จะบรรจุ จำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ |

อนึ่ง ในกรณีองค์ประกอบนอกเหนือจากที่กำหนดนี้ให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และการคัดเลือกเพื่อบรรจุพนักงานสายงาน ก ให้ดำเนินการคัดเลือกจากผู้มีวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป กรณีนอกเหนือให้เสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

จากแนวทางการปฏิบัติเดิม คณะฯ จะมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก 2 ชุด คือ ระดับสายวิชา และ ระดับคณะ ดังนั้น เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน ประธานจึงขอให้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการ คัดเลือก เพียงชุดเดียว โดยแยกเป็น คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการสายวิชาการ และสายสนับสนุน วิชาการและบริหาร ดังนี้

สายวิชาการ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 3. หัวหน้าสายวิชา (เจ้าของอัตรา) | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้ประสานงานสาขาวิชา (เจ้าของอัตรา) | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 7. เลขานุการคณะฯ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

สายสนับสนุนวิชาการและบริหาร

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |

- | | |
|---|-------------------------|
| 3. หัวหน้าสาขาวิชา/หรือเลขานุการคณะ (เจ้าของอัตรา) | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้ประสานงานสาขาวิชา/หรือหัวหน้างาน (เจ้าของอัตรา) | เป็นกรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 6. หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทั้ง 2 ชุด มีหน้าที่ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกหรือวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการให้เป็นไปหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ประกาศเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2546 และตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 ประกาศเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2546

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดองค์ประกอบ ดังนี้

สายวิชาการ

- | | |
|--|----------------------|
| 1. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 3. หัวหน้าสาขาวิชา (เจ้าของอัตรา) | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้ประสานงานสาขาวิชา (เจ้าของอัตรา) | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 8. เลขานุการคณะฯ | เป็นเลขานุการ |

โดยให้หัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของอัตรา เป็นผู้เสนอชื่อกรรมการลำดับที่ 6

สายสนับสนุนวิชาการและบริหาร

- | | |
|---|----------------------|
| 1. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 3. หัวหน้าสาขาวิชา/หรือเลขานุการคณะ (เจ้าของอัตรา) | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้ประสานงานสาขาวิชา/หรือหัวหน้างาน (เจ้าของอัตรา) | เป็นกรรมการ |
| 5. ผู้แทนคณาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะ | เป็นกรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 7. หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่ | เป็นเลขานุการ |

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนมกราคม 2550

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณ ประจำเดือนมกราคม 2550 ประกอบด้วย

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.1 งบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนมกราคม 2550
 - 1.2 บัญชีคู่ฝากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มกราคม 2550
 - 1.3 สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เดือนมกราคม 2550
2. กองทุนพัฒนา ประจำเดือนมกราคม 2550
 - 2.1 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 2.2 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
3. กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม 2550
4. เงินยืมทรอกราชการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม 2550
5. บัญชีเงินยืมทรอกราชการ
 - 5.1 สรุปบัญชีเงินยืมทรอกราชการ
 - 5.2 รายงานบันทึกเงินยืมทรอกราชการ
 - 5.3 รายงานเอกสารส่งใช้เงินยืมทรอกราชการ แบบ บจ.2
6. สรุปบัญชีโครงการวิศวกรรมภาคพิเศษ 1 และ 2
7. รายงานสถานภาพการเงินโครงการภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
8. รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2550 ประจำเดือนมกราคม 2550
9. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2550 ประจำเดือนมกราคม 2550

รายละเอียดคั้งแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนมกราคม 2550

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3-4 ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้ พลังงานของชาตินั้น

สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูล ดังนี้

1. สรุปรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมกราคม 2550

2. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และ โทรศัพท์) ประจำเดือนมกราคม 2550 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
 3. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมกราคม 2550 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย
- ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ประจำปี 2550

เนื่องจากคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับเลือกให้เป็นผู้แทนผู้บริหารระดับคณะ กลุ่มสาขา สังคมศาสตร์ ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นการประชุมคณะกรรมการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เดิมที่กำหนดทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน จึงตรงกับกำหนดประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย

เนื่องจากประธาน และคณะกรรมการโครงการ ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ภาคพิเศษ ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศในระหว่างวันที่ 20 – 28 มีนาคม 2550 ดังนั้นเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ จึงขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2550 จากวันที่ 26 มีนาคม 2550 เป็นวันที่ 12 มีนาคม 2550 เวลา 10.30 น. และกำหนดให้ฝ่าย/สาขาวิชา/สำนักงานเสนอวาระพร้อมเอกสารประกอบการประชุมภายในวันที่ 7 มีนาคม 2550

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 โครงการความร่วมมือทางวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) มีหนังสือด่วนมาก ที่ ศท 5401(ค)/811 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 ขอเชิญคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมมือทางวิชาการตามกรอบภารกิจ ได้แก่การอบรมครู การดำเนินการโครงการต่าง ๆ เช่น อาจารย์เป็นที่เลี้ยง/ที่ปรึกษาให้กับครูผู้สอน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางธรณีวิทยา วิทยาศาสตร์โลก วิทยาศาสตร์ทางทะเลและคณิตศาสตร์ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ สสวท. และคณะฯ พิจารณาเห็นชอบร่วมกัน โดย สสวท. ได้เรียนเชิญคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ทุกสถาบัน ร่วมลงนามความร่วมมือตามกรอบภารกิจในวันที่ 15 มีนาคม 2550 ณ สสวท.

สำหรับกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการดำเนินการ โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการช่วยประสานงานในระยะแรก เนื่องจากรับผิดชอบการดำเนินงานมาในช่วงปีงบประมาณ 2544 – 2549

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.5 ทบทวนการจัดสรรพื้นที่อาคาร 1 – 5

ตามมติที่ประชุมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2550 วาระพิเศษ มีมติเห็นชอบให้จัดสรรพื้นที่อาคาร 1 – 5 ให้แก่สาขาวิชา/สายวิชา และสำนักงานเลขานุการ นั้น

เนื่องจากสาขาวิชาต่าง ๆ แจ้งว่าพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวยังไม่เหมาะสม ขอให้ทบทุนการพิจารณาจัดสรรอีกครั้งหนึ่ง เช่น พื้นที่ห้องปฏิบัติการวิจัย อาคาร 5 ของโครงการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาชีววิทยา จุลชีววิทยา เป็นต้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ผู้ประสานงานสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาการขอให้พื้นที่ และนำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม