

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 8/2550

วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2550

ณ ห้อง Sc1-104 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



**ผู้มาประชุม**

1. นายชานันท์	สุดสุข	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเบญจมาศ	แก้วนุช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. นายวุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. น.ส.อัจฉริยา	ปราบอริพาย	แทนหัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
5. นางสาวศลยา	สุขสอาด	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6. นางสาวจรรุพร	พงษ์ศิริเวทย์	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. นางสาวธนวรรณ	พานิชพัฒน์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
8. นางสาวนันทนา	เลิศประสพสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิประเภทคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
9. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	เลขานุการคณะฯ	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. น.ส.ศิริภัทรา	เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ
2. นางจิตราภรณ์	ชัชพันธ์ุ	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
3. นายอนามัย	คำเนตร	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ
4. นางวีรานุช	กลาง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต
5. นายวิทยา	จำทอง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
6. น.ส.วันเพ็ญ	เหล่าศรีไพบุลย์	รักษาการหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

**เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.**

**เรื่องที่ประชุม**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประธานการประชุม เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

**1.1 นายกสภามหาวิทยาลัยเยี่ยมชมวิทยาเขตกำแพงแสน**

ประธานแจ้งว่าเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 นายปราโมทย์ ไม้กลัด นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เยี่ยมชมวิทยาเขตกำแพงแสน โดยมีรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน และคณะผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ให้การต้อนรับ ในส่วนของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ

- 1) แผนยุทธศาสตร์คณะฯ ตาม 5 ยุทธศาสตร์ใหม่ และแผนการรับนิสิตใหม่ ประจำปี 2550 – 2554

2) ขอให้ลดความซ้ำซ้อนของการพิจารณากลับกรงที่ผ่านจากวิทยาเขตกำแพงแสนจากที่ประชุม อธิการกรรมการการศึกษา กำแพงแสน เมื่อผ่านการพิจารณากลับกรงแล้ว ควรนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ ได้โดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการการศึกษาอีก เป็นต้น

3) การเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับจำนวนนิสิต และบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ หอพักนิสิต อาคารชุดพักอาศัยสำหรับบุคลากร

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **1.2 ขอให้รักษาการหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เข้าร่วมประชุม**

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งให้ อ.ดร.วันเพ็ญ เหล่าศรีไพบูลย์ ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ระหว่างการนำเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติปรับโครงสร้างและเปลี่ยนชื่อศูนย์ฯ ดังนั้นจึงขอให้รักษาการหัวหน้าศูนย์ฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ตั้งแต่วันที่ 8/2550 เป็นต้นไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2550 รายละเอียดดังเสนอให้กรรมการทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

### **วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

#### **3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม – ตุลาคม 2550**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2544 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2544 มอบให้สายวิชา/ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ รายงานกิจกรรมการดำเนินงานของสายวิชา และผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน และมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2546 เห็นชอบให้สายวิชาและฝ่ายต่าง ๆ ปรับรูปแบบการรายงาน 4 ภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภารกิจเสริมอื่น ๆ โดยขอให้ทุกฝ่าย/หน่วยงานจัดส่งรายงานกิจกรรมประจำเดือนตามแบบฟอร์มใหม่ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

บัดนี้ ฝ่าย/สายวิชา และสำนักงานเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม-ตุลาคม 2550 รวม 7 ฝ่าย 4 หน่วยงาน 2 โครงการ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
4. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

5. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
6. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนิสิต
7. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ
8. สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์
9. สายวิชาวิทยาศาสตร์
10. สายวิชาศิลปศาสตร์
11. สำนักงานเลขานุการ
12. โครงการปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ

อนึ่ง เนื่องจากรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมีจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อประหยัดการถ่ายสำเนา จักขอ  
นำเสนอบนเครือข่าย <http://www.flas.ku.ac.th> แทนการสำเนาเอกสารตั้งแต่รายงานประจำเดือนสิงหาคม 2550 เป็นต้นไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ 1 หลัง งบประมาณ 50 ล้านบาท ได้ดำเนินการประกวดราคาก่อสร้าง และได้มีบริษัทไทยอิซูโมเอ็นยีเนียร์ริ่งแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเลขที่ 76/2549 ลงวันที่ 28 เมษายน 2549 ในวงเงิน 49,999,000 บาท ระยะเวลาการดำเนินงาน 545 วัน แบ่งงวดเป็น 12 งวด กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่ 10 พ.ย. 2550 โดยได้รับงบประมาณประจำปี 2549 วงเงิน 10,000,000 บาท ผูกพันปีงบประมาณ 2550-2551 เป็นเงิน 39,999,000 บาท โดยว่าจ้างนายวุฒิพงษ์ ประคองวิทยา และคณะ เป็นที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้าง นั้น

จากรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง (ครั้งที่ 17 ระหว่าง วันที่ 15 กันยายน 2550 – 14 ตุลาคม 2550) ผู้ควบคุมงานสรุปผลการดำเนินงานควบคุมงาน โดยสังเขป ดังนี้

- งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	49,999,000	บาท
- ระยะเวลาก่อสร้าง ตามสัญญาฯ	545	วัน
- ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา(วันเริ่มสัญญาฯ 15 พ.ค. 2549)	518	วัน
- คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้าง (วันสิ้นสุดสัญญา 10 พ.ย. 2550)	27	วัน
- ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ	95.65	%
- ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริง คิดเป็นร้อยละ	91.32	%
- ซ้ำกว่ากำหนดการ คิดเป็นร้อยละ	4.33	%(40 วัน)
- จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	40.87	คน
- เครื่องจักร		
- รถปั้นจั่น	1	ตัว
- รถขุด (Backhoes)	1	ตัว
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 1 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2549	รับงานเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2549	
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 2 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2549	รับงานเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2549	

- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 3 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2549 รับงานเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2549
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 4 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 รับงานเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 5 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2550 รับงานเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2550
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 6 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2550 รับงานเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2550
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 7 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2550 รับงานเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 8 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550 รับงานเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2550
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 9 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2550 รับงานเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2550
- ส่งมอบงานก่อสร้าง งวดที่ 10 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2550 รับงานเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2550
- ส่งงานการก่อสร้าง งวดที่ 11 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550 รับงานเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550

งานก่อสร้างประจำงวดที่ 11 คือ ดำเนินการก่อสร้างงานติดตั้งฝ้าเพดาน, งานระบบไฟฟ้า-งานสุขภัณฑ์ ชั้นที่ 3 และ ชั้นที่ 4 , ระบบสุขาภิบาล ติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย, งานทาสีอาคารภายในและภายนอกอาคาร จนแล้วเสร็จ จ่ายเงินค่างานทั้งสิ้น 4,999,900 บาท

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อครุภัณฑ์โครงการเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ(ครุภัณฑ์) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ปีงบประมาณ 2550 เป็นเงิน 6,000,000 บาท และมหาวิทยาลัยฯ แจ้งวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นเงิน 6,000,000 บาท ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10107/0597 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2550 นั้น

คณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการครุภัณฑ์ ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการครุภัณฑ์ โดยดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธี e-Auction ปัจจุบันผลการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

1. รายการชุดแยกและวิเคราะห์สารโดยหลักการแยกสารที่สมรรถนะสูง (High Performance Liquid Chromatograph, HPLC) 1 ชุด 4,000,000 บาท

ผลการดำเนินงาน ประกวราคาแบบ e-Auction เรียบร้อยแล้ว การจัดทำสัญญา และกำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2550

2. ชุด Multimedia Bio product 1 ชุด 2,000,000 บาท

ผลการดำเนินงาน ประกวราคาแบบ e-Auction ไม่เป็นผล จึงดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามคุณลักษณะเฉพาะรายการเดิม แต่ก็ไม่เป็นผล เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา ปัจจุบันจึงดำเนินการขออนุมัติแยกรายการ เป็น 2 ชุด คือ 1) Multimedia 1 ชุด เป็นเงิน 1,400,000 บาท และ 2) Bio product 1 ชุด 600,000 บาท และขอดำเนินการสอบราคาใหม่

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.4 รับทราบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.11

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดส่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.11 โดยแจ้งว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2550 และ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2550 มีมติเห็นชอบประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนในอันดับ ท.11 เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับตามมาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.5 รับทราบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และมีข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดส่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และมีข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยแจ้งว่าคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 มีมติเห็นชอบประกาศ หลักเกณฑ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับตามมาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.6 รับทราบการกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดว่า “ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละ 4 ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด” นั้น

เนื่องจาก คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) อยู่ในระหว่างการศึกษาเพื่อที่จะปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้

สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการกำหนดกรอบของตำแหน่ง จำนวนของข้าราชการพลเรือนที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา และวางแผนอัตรากำลัง จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดกรอบอัตรากำลังของข้าราชการฯ ตามหลักเกณฑ์เดิม โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานไปพลางก่อน รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0509(2)/ว 15 ลงวันที่ 19 กันยายน 2550 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### **3.7 รับทราบกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในต่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดส่งกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในต่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 โดยแจ้งว่าคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 มีมติ เห็นชอบกฎ ก.พ.อ. ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎ ก.พ.อ. ดังกล่าวต่อไป รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0509(2)/ว 12 ลงวันที่ 19 กันยายน 2550 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### **3.8 การบริหารจัดการงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

สืบเนื่องจากประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 ข้อ 7 ซึ่งระบุว่า “ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็น เพื่อนำเสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้เป็นที่สุด”

ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ได้นำเสนอบันทึกที่ ศธ 0513.12505/835 ฉบับลงวันที่ 21 สิงหาคม 2550 เรื่อง การบริหารจัดการงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อนำเสนอท่านอธิการบดี พิจารณาใน 2 ประเด็น ดังนี้

1. ขอให้อาจารย์ นักวิจัย และหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอและรับทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

2. ขอให้อาจารย์ นักวิจัย และหน่วยงานพิจารณารับงานวิจัยโดยใช้ระเบียบที่ถูกต้องทางระหว่างระเบียบการบริหารงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547 กับระเบียบการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2547 ดังนี้

- ระเบียบการบริหารงานวิจัย : เป็นเงินอุดหนุน ช่วยเหลือ สนับสนุนการวิจัย สัญญารับทุน ระบุ “ผู้ให้ทุน” กับ “ผู้รับทุน”
- ระเบียบการพัฒนาระบบฯ : เป็นเงินว่าจ้างทำวิจัย สัญญาระบุ “ผู้ว่าจ้าง” กับ “ผู้รับจ้าง”

ทั้งนี้ ท่านอธิการบดี ได้พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ พิจารณาเสนอ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.9 รับทราบประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2550 มีมติอนุมัติข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 3 ฉบับ ประกอบด้วย

1. ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550
2. หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
3. การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.10 รับทราบประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการระดับมหาวิทยาลัยและกรรมการระดับหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยการอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2550 เห็นชอบให้ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการระดับมหาวิทยาลัยและกรรมการระดับหน่วยงาน และจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 6 กันยายน 2550 รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

### 4.1 ขออนุมัติรับโอนนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคพิเศษ

ตามที่นางสาวภัทร นิษฐ์ อภิกงทรัพย์ นิสิตชั้นปีที่ 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเอกวิศวกรรมอาหาร ภาคพิเศษ แจ้งความประสงค์ขอย้ายมาศึกษาต่อที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) โดยคณะต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นว่าไม่ขัดข้องในการย้ายคณะ ถ้าเป็นการย้ายจากภาคพิเศษไปภาคพิเศษ นั้น

สายวิชาศิลปศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าจากคุณสมบัติของนิสิต สายวิชาไม่สามารถรับนิสิตได้ เนื่องจากเกรดเฉลี่ยรายวิชาภาษาอังกฤษได้ต่ำกว่า 3.00 และจากความเห็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงเสนอให้โครงการหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคพิเศษ พิจารณาการรับย้ายนิสิต

ผลการพิจารณาจากรายงานผลการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ ผู้ประเมิน เห็นว่านิสิตจำเป็นต้องปรับปรุงทักษะการพูด เนื่องจากการเรียนที่ผ่านมาส่วนใหญ่เรียนรายวิชาด้านวิศวกรรมศาสตร์ มิได้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ จึงขาดทักษะการฝึกฝน และในภาพรวมเห็นว่าหากโครงการฯ จะรับนิสิตเข้าเรียนจะต้องจัดเรียน รายวิชาปรับพื้นฐานเพิ่มเติมร่วมกับนิสิตชั้นปีที่ 1 และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานโครงการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยสรุปการประมวลความเห็นของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าควรรับนิสิตเข้าศึกษาในโครงการฯ ได้ รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### **4.2 ทบทวนแผนการรับนิสิตใหม่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2551 – 2554**

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ขอให้คณะยื่นแผนจำนวนรับนิสิตใหม่ ปี การศึกษา 2551 – 2554 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดสร้างหอพักนิสิตเพิ่มเติม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้แผนการรับนิสิตใหม่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตรงตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2551 – 2554 ประธานได้มอบให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานโครงการ/หลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ และแจ้งยืนยันแผนการรับนิสิตใหม่ อีกครั้งหนึ่ง เพื่อแก้ไขและปรับ แผนการรับนิสิตใหม่ให้สอดคล้องและใกล้เคียงความเป็นจริงยิ่งขึ้น

บัดนี้ สายวิชา/โครงการต่าง ๆ ได้พิจารณาข้อมูล และนำเสนอคณะพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และงานนโยบายและแผน สรุปรวบรวมแผนการรับนิสิตใหม่, จำนวนนิสิตทั้งหมด และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา โดยจำแนกตาม หลักสูตร สาขาวิชา ตามแผนจำนวนรับ ปีการศึกษา 2550 – 2554 โดยจัดส่งให้วิทยาเขตกำแพงแสน ทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูล ด้วยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

อนึ่ง ได้ประสานงานกับกองแผนงาน บางเขนแล้ว เนื่องจากแผนและผลการรับนิสิตใหม่ ไม่สอดคล้องโดย ผลต่ำกว่าแผนการรับนิสิต ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนฯ เห็นชอบให้แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาทบทวน แผนการรับนิสิตใหม่อีกครั้งหนึ่ง ดังนั้นเพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนการรับนิสิตใหม่ ฉบับ ปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแผน และขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฉบับใหม่นี้

นอกจากนี้ ประธานแจ้งว่าจำนวนนิสิตตามแผนการรับดังกล่าว เป็นไปตามแผนของสาขาวิชา/สาขาวิชา/โครงการ ยกเว้นหลักสูตร วท.บ.(คณิตศาสตร์) ซึ่งสายวิชาไม่เห็นชอบ แต่คณะพิจารณาให้ดำเนินการ เนื่องจากสาขาวิชา คณิตศาสตร์ มีอาจารย์ประจำ 5 อัตรา และจะได้อัตราคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มอีก 2 อัตรา จึงสมควรเปิดสอนหลักสูตร ดังกล่าวได้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ดังนี้



1. ปรับจำนวนนิสิตรับใหม่ หลักสูตร วท.ม.(วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์) ปี 2550 จาก 0 คน เป็น 2 คน และ วท.ม.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) ปี 2550 จาก 5 คน เป็น 7 คน และ ปี 2551 – 2554 จากปีละ 25 คน เป็นปีละ 15 คน
2. การคำนวณจำนวนนิสิตทั้งหมด และจำนวนผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรีให้คิดจำนวนนิสิตรับใหม่ เพิ่มตามจำนวนรับของแต่ละสาขาวิชา/หลักสูตร ซึ่งสายวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร นำเสนอเทียบเท่ากับร้อยละ 100 โดยคิดอัตราสูญเสียเมื่อขึ้นชั้นปีที่ 2 เท่ากับร้อยละ 10 และจบการศึกษาตามจำนวนเมื่อหักอัตราสูญเสียร้อยละ 10 แล้ว
3. การคำนวณจำนวนนิสิตทั้งหมด และจำนวนผู้จบการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาให้คิดจำนวนนิสิตรับใหม่ เพิ่มตามจำนวนรับของแต่ละสาขาวิชา/หลักสูตร นำเสนอเทียบเท่ากับร้อยละ 100 ไม่คิดอัตราสูญเสียเมื่อขึ้นชั้นปีที่ 2 โดยคงจำนวนตามจำนวนรับนิสิตใหม่ สำหรับผู้จบการศึกษา ให้คำนวณอัตราผู้จบการศึกษาตามกำหนด 2 ปี ร้อยละ 50 และจบการศึกษาในปีที่ 3 ร้อยละ 50
4. การแจ้งแผนการรับนิสิตใหม่ที่ทบทุนตามมติครั้งนี้ ให้รื้อบันทึกแจ้งจากมหาวิทยาลัย และนำเสนอแผนตามหลักการนี้
5. เห็นชอบในหลักการให้ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าสายวิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ พิจารณาจัดการเรียนการสอน รายวิชาบรรยาย โดยมีจำนวนนิสิตในแต่ละหมู่เรียน ไม่เกิน 200 คน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

#### **4.3 การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี 2551**

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2546 ข้อ 8 ได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ **ให้ดำเนินการเป็นการลับทุกขั้นตอน รวม 6 ข้อ** รายละเอียดตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ดังแนบ

ประธานจึงขอให้ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบให้สายวิชาต่าง ๆ พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้กณบดีทราบภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2550

#### **4.4 การคิดคำนวณวิทยานิพนธ์ร้อยละ 50 ของหลักสูตรทั้งหมด**

จากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2550 ได้อนุมัติหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาการจัดการความขัดแย้ง โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มุ่งเน้นในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินการประกันคุณภาพ การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะฯ ควรมีหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 50 ของหลักสูตรทั้งหมด

ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 25/2550 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรสรุปหลักการในการคิดคำนวณวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 50 ของหลักสูตรทั้งหมด เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมีมติที่ประชุมพิจารณาใช้คู่มือดัชนีประเมินและเกณฑ์มาตรฐานระบบประกันคุณภาพ มก. ปี 2550 องค์กรประกอบที่ 2 การเรียนการสอนดัชนีที่ 4 เป็นข้อมูลอ้างอิง โดยสรุปว่าหลักการคิดคำนวณวิทยานิพนธ์ร้อยละ 50 ของหลักสูตรทั้งหมดในแต่ละคณะ หมายถึง **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในแต่ละคณะนั้น ควรเป็นหลักสูตรที่เน้นการทำวิทยานิพนธ์ ได้แก่ แผน ก**

สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอกทุกแบบ ควรมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่เปิดสอนในแต่ละคณะ รายละเอียดตามบันทึกที่ ศธ 0513.10106/1657 ลงวันที่ 28 กันยายน 2550 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

#### 4.5 แนวปฏิบัติในการเสนอเอกสารหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(2)/ว 1011 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2550 แจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเอกสารหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสรุป ดังนี้

การเสนอหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ หรือรับรองหลักสูตรทุกประเภท และในทุกกรณี คือ ให้สถาบันอุดมศึกษาขึ้นเอกสารหลักสูตรที่จัดทำเป็นภาษาไทยโดยมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพราะภาษาไทยเป็นภาษาทางการ โดยจะเสนอหลักสูตรฉบับที่จัดทำเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เนื่องจากคณะฯ มีแผนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติอยู่ด้วย ดังนั้น จึงขอให้พิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

#### 4.6 หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และสำนักงบประมาณ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2551 ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้หน่วยงานทราบ และใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี 2551 ตามเอกสารดังแนบ

สำหรับแผนการจัดซื้อ/จ้าง หอมดวงลงทุนขอให้ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี 2551 ซึ่งงานพัสดุ กองคลัง แจ้งตามบันทึกที่ ศธ 0513.10105/3575 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2550 เรื่อง ปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2551 ซึ่งได้แจ้งสายวิชา/สาขาวิชาต่าง ๆ ทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

#### 4.7 สรุปผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานและจัดการองค์กรด้วยกระบวนการเทคนิค SWOT Analysis ระหว่างวันที่ 22 – 24 ตุลาคม 2550

ตามที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานและจัดการองค์กรด้วยกระบวนการเทคนิค SWOT Analysis ระหว่างวันที่ 22 – 24 ตุลาคม 2550 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา มีผู้เข้าร่วมโครงการรวม 50 คน สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวม 223,883.50 บาท สรุปผลการหลอมรวมเป็นยุทธศาสตร์หลัก 5 ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่าง ๆ รายละเอียด ดังนี้

##### ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพทางการศึกษาและการวิจัยสู่ความเป็นเลิศ

- กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างหลักสูตรที่มีการบูรณาการทางวิชาการ
- กลยุทธ์ที่ 1.2 เร่งรัดการพัฒนางานวิจัย
- กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการวิจัย
- กลยุทธ์ที่ 1.4 สร้างเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการ
- กลยุทธ์ที่ 1.5 ส่งเสริมการวิจัยและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ
- กลยุทธ์ที่ 1.6 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาการสู่สังคม
- กลยุทธ์ที่ 1.7 สืบสวนและวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของแต่ละหลักสูตร

##### ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการทุนมนุษย์

- กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการจัดการทุนมนุษย์

##### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการเชิงรุกเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน

- กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก
- กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว
  - 3.2.1 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารงบประมาณ
- กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม
- กลยุทธ์ที่ 3.4 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- กลยุทธ์ที่ 3.5 พัฒนาผู้บริหารให้มีทักษะการบริหารงานเพิ่มขึ้น

##### ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพของนิสิต และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมกิจกรรมนิสิตที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
- กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมให้นิสิตมีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานออกสู่สังคม

##### ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

- กลยุทธ์ที่ 5.1 สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรรักในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 5.2 สร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีมในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 5.3 สร้างความสามัคคีในองค์กร

สำหรับรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกิจกรรม/โครงการ จักดำเนินการต่อเนื่องเพื่อบูรณาการจากข้อมูลที่ได้ระดมความคิดเห็นเพื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รายละเอียด ดังนี้

**สรุปประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิผลในการ  
บริหารงานและการจัดการในองค์กรด้วยกระบวนการเทคนิค SWOT Analysis  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน**

ระหว่างวันที่ 22 – 24 ตุลาคม 2550

ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน

จำนวนผู้ที่ตอบแบบประเมิน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 90 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ

งบประมาณที่ได้รับ 210,000.00- บาท

งบประมาณที่ใช้จริง 223,883.50- บาท

ดังมีรายละเอียดดังนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานภาพ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม			
		ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ
✦ ผู้บริหารคณะฯ	9	2	4	6	66.6
✦ ผู้ประสานงานสาขาวิชา/อาจารย์	22	5	16	21	95.4
✦ ผู้แทน	3	-	3	3	100.0
✦ บุคลากรสายสนับสนุน	16	3	12	15	93.7
<b>รวม</b>	<b>50</b>			<b>45</b>	<b>90.0</b>

**เกณฑ์การประมวลผล**

การประเมินผลความพึงพอใจแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด, มาก, ปานกลาง, น้อย, น้อยที่สุด และมีระดับคะแนนตั้งแต่ 5 – 1 สามารถคำนวณแบ่งช่วงระดับความพึงพอใจในแต่ละตัวแปรดังนี้

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนช่วงคะแนนทั้งหมด}}$$

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{5 - 1}{5} = 0.80$$

ดังนั้น ช่วงคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 0.80 จึงกำหนดเกณฑ์พิจารณาระดับความคิดเห็นได้ดังนี้

ระดับคะแนน	4.21 – 5.00	แสดงว่ามีระดับ	มากที่สุด
	3.41 – 4.20	แสดงว่ามีระดับ	มาก
	2.61 – 3.40	แสดงว่ามีระดับ	ปานกลาง
	1.81 – 2.60	แสดงว่ามีระดับ	น้อย
	1.00 – 1.80	แสดงว่ามีระดับ	น้อยที่สุด

## ตอนที่ 2 ตารางความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

รายการประเมิน	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		$\bar{X}$	SD	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%			
1. หัวข้อการฝึกอบรมมีประโยชน์													
1.1 เนื้อหาการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	19	42.2	18	40.0	7	15.6	-	-	-	-	4.27	.727	
1.2 เทคนิควิธีการจัดลำดับความสำคัญผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	20	44.4	19	42.2	4	8.9	1	2.2	-	-	4.32	.740	
1.3 หลักการร่างยุทธศาสตร์	17	37.8	20	44.4	7	15.6	-	-	-	-	4.23	.711	
1.4 การประยุกต์แนวคิด balanced Score Card	15	33.3	20	44.4	8	17.8	1	2.2	-	-	4.11	.784	
1.5 โครงการประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์	19	42.2	15	33.3	10	22.2	-	-	-	-	4.20	7.95	
2. วิทยากร													
2.1 ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากร	25	55.6	15	33.3	4	8.9	-	-	-	-	4.48	.664	
2.2 ความสามารถในการนำเสนอความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม	25	55.6	16	35.6	3	6.7	-	-	-	-	4.50	.629	
3. สถานที่													
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่	24	53.3	18	40.0	2	4.4	1	2.2	-	-	4.44	.693	
3.2 ความสะอาดของห้องพักและการให้บริการที่ดี	25	55.6	18	40.0	1	2.2	1	2.2	-	-	4.49	.661	
3.3 การให้บริการของเจ้าหน้าที่และการอำนวยความสะดวก	21	46.7	19	42.2	4	8.9	1	2.2	-	-	4.33	.739	
4. ระยะเวลาในการจัดโครงการเหมาะสม	11	24.4	19	42.2	10	22.2	2	4.4	2	4.4	3.80	1.025	
5. การประสานงานของผู้ที่เกี่ยวข้องของการจัดทำโครงการนี้เหมาะสมและดี	11	24.4	22	48.9	6	13.3	5	11.1	1	2.2	3.82	1.007	
6. ภาพรวมของการจัดโครงการนี้เหมาะสมและดี	17	37.8	20	44.4	8	17.8	-	-	-	-	4.20	.726	
											<b>รวม</b>	4.23	.560

### ผลการประเมินโครงการ

#### 1. หัวข้อการฝึกอบรมมีประโยชน์

- ผลการประเมินในรายการที่ 1.1 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.27 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- ผลการประเมินในรายการที่ 1.2 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.32 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- ผลการประเมินในรายการที่ 1.3 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.23 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- ผลการประเมินในรายการที่ 1.4 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.11 อยู่ในระดับ มาก
- ผลการประเมินในรายการที่ 1.5 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.20 อยู่ในระดับ มาก

#### 2. วิทยากร

- ผลการประเมินในรายการที่ 2.1 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.48 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- ผลการประเมินในรายการที่ 2.2 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.50 อยู่ในระดับ มากที่สุด

#### 3. สถานที่

- ผลการประเมินในรายการที่ 3.1 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.44 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- ผลการประเมินในรายการที่ 3.2 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.49 อยู่ในระดับ มากที่สุด
- ผลการประเมินในรายการที่ 3.3 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับ มากที่สุด

4. ผลการประเมินในรายการที่ 4 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.80 อยู่ในระดับ มาก

5. ผลการประเมินในรายการที่ 5 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.82 อยู่ในระดับ มาก

6. ผลการประเมินในรายการที่ 6 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.20 อยู่ในระดับ มาก

สรุปค่าเฉลี่ยของระดับผลการประเมินในรายการที่ 1-6 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.23 อยู่ในระดับ มากที่สุด

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสัมมนาและประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ที่ได้รับเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งหมดอีกครั้ง
2. ควรจัด Work shop ต่อเนื่องเพื่อระดมความคิดในภาพรวมทั้งหมด
3. ควรมีกำหนดการการอบรมในแฟ้มที่แจกวินอบรม
4. ควรมีการพาชมสถานที่โบราณสถาน ที่เป็นวัฒนธรรมของจังหวัด
5. ระยะเวลาสั้นไปเมื่อเทียบกับภาระสิ่งที่ได้รับมอบหมาย เรื่องการยกร่างยุทธศาสตร์
6. คณะจัดงานเตรียมการได้ดี
7. อาหารอร่อยมาก ได้ความรู้มากขึ้น มีความผูกพันดีขึ้น
8. ควรแจ้งวัตถุประสงค์และสร้างความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมอบรมให้มีความรู้สึกรักอยากเข้าร่วมมากกว่านี้
9. ขอให้มีส่วนอื่น ๆ เพิ่มเติมด้วย
10. ดีมาก ได้รับประโยชน์มาก ๆ
11. หัวข้อที่จัดทำ SWOT ยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นสถานการณ์ในคณะ
12. ควรชี้แจงผู้เข้าร่วมการประชุมให้ชัดเจนถึงจุดประสงค์ เป้าหมาย ความคาดหวังของการฝึกอบรม ก่อนการเข้าประชุม
13. ควรเชิญวิทยากรมาให้หลากหลายสถาบันเพื่อจะได้รับแนวคิดใหม่ ๆ
14. ควรสลับสมาชิกในกลุ่มทุกครั้งที่ Work shop เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่หลากหลาย
15. ภาพรวมของการจัดโครงการนี้มีประโยชน์มาก
16. เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาคณะเป็นอย่างยิ่ง
17. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการคิดร่วมกัน
18. ควรนำสิ่งที่ได้จากกรอบรมไปดำเนินการต่อ และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคณะต่อไป
19. ถ้าโครงการนี้มีผู้เข้าร่วมมากกว่านี้ น่าจะทำให้องค์กรพัฒนาไปด้วยดี เพราะได้แนวคิด หรือนำเรื่องที่ได้ศึกษานำสนใจมารวมกัน
20. มีการใช้กำลังคนในการอำนวยความสะดวกสัมมนาในครั้งนี้มากกว่าภาระงานที่เป็นจริง

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้กำหนดแผนยุทธศาสตร์หลัก 5 ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ตามเสนอ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ และคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดำเนินการต่อเพื่อจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2550 – 2554 และรวมถึงการประชาพิจารณ์แผนยุทธศาสตร์ฯ
2. มอบผู้บริหารฝ่าย/สายวิชา/สาขาวิชา และโครงการต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 5 ข้อ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ของคณะฯ ตามข้อ 1 และพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาเขตกำแพงแสน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. ขอให้ฝ่าย/หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2550 – 2554 โดยมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และเลขานุการคณะฯ ดำเนินการ

#### 4.8 ขอความอนุเคราะห์เสนอแผนการจราจรหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานนำเสนอแผนการจราจรรอบหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันในการแก้ไขปัญหาหาระบบการจราจรและการรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาเขตกำแพงแสน นั้น

ประธาน ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอแผนการจราจรรอบคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และนำเสนอวิทยาเขตกำแพงแสนทราบและพิจารณาแล้ว ดังนั้นเพื่อรวบรวมข้อเสนอและข้อแก้ไขต่าง ๆ เพิ่มเติม

ที่ประชุมพิจารณาเสนอให้สร้างที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณหน้าอาคาร 9 (อาคารการเรียนรู้) แบบไม่มีหลังคา ส่วนอาคาร 10 (อาคารบัณฑิตศึกษา) ซึ่งมีพื้นที่เชื่อมต่อกับด้านหลังอาคาร 9 ควรจัดทำที่จอดรถยนต์ ประมาณ 50 คัน /รถจักรยานยนต์และรถจักรยาน ประมาณ 200 คัน และการจัดพื้นที่สวน และถนนภายในเป็นแบบ Two ways บริเวณใดที่ห้ามจอดรถยนต์ ไม่ต้องจัดทำป้าย แต่ต้องมีสิ่งกีดขวาง ยกระดับ หรือปลูกต้นไม้ เพื่อไม่ให้ใช้เป็นที่จอดได้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบดำเนินการ

#### 4.9 แผน ICT ประจำปี 2552-2554 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน แจ้งขอให้หน่วยงานจัดทำแผน ICT ประจำปี 2552 – 2554 เพื่อใช้เป็นแผนประกอบการของงบประมาณ ประจำปี 2552 – 2554 นั้น

คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำแผนดังกล่าว และนำเสนอวิทยาเขตกำแพงแสน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ จึงขอนำเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำค่าของงบประมาณตามแผนต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบรองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการวิชาการ ดำเนินการตามแผนแม่บท ICT โดยขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปี ตามแผน และประเมินผลการดำเนินงานต่อไปด้วย

#### 4.10 การพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2551

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 7/2550 ลงวันที่ 14 กันยายน 2550 มีมติเห็นชอบให้สายวิชาวิทยาศาสตร์ และสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ พิจารณาจัดสรร และแจ้งข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2551 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ให้แก่สาขาวิชาในสังกัด ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

บัดนี้ สายวิชาวิทยาศาสตร์ และสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ ยังมีได้นำเสนอข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ให้สาขาวิชาต่าง ๆ ดังนั้น จึงขอติดตามเรื่องเดิม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับทราบ และขอให้สายวิชาวิทยาศาสตร์ และสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ แจ้งรายงานผลการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2551 ให้คณบดีทราบด้วย

#### 4.11 หลักเกณฑ์การให้รางวัลสนับสนุนบุคลากรและนิสิตในการเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด/แข่งขัน

ตามที่คณบดีแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลสนับสนุนบุคลากรและนิสิตในการเข้าร่วมประกวด/แข่งขัน ตามคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่ 126/2550 ลงวันที่ 10 กันยายน 2550 โดยกำหนดหน้าที่

1) กำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลสนับสนุนบุคลากร และนิสิตในการเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด/แข่งขัน เพื่อเป็นการกระตุ้น สนับสนุน และส่งเสริมให้นิสิตและบุคลากรมีแรงจูงใจ และให้รางวัลนิสิตและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการสร้างชื่อเสียงให้กับคณะและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2) นำเสนอร่างหลักเกณฑ์การให้รางวัลสนับสนุนบุคลากรและนิสิตในการเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวด/แข่งขัน และรายงานให้คณบดีทราบ ภายใน 30 วัน

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการ และสรุปผลการพิจารณา รายละเอียด ดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว และที่ประชุมพิจารณา ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

1. ลักษณะผลงานที่เข้าร่วมประกวด/แข่งขัน ต้องมีผลกระทบต่อดัชนีประกันคุณภาพระดับประเมิณและเกณฑ์มาตรฐานระบบประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เช่น สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เป็นต้น

2. การให้รางวัลสำหรับนิสิต มอบรางวัลในวันไหว้ครู และบุคลากร รับมอบรางวัลในวันสถาปนาคณะฯ หรืองานเทา-เงินสัมพันธ์

3. ให้รางวัล เป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิต และเงินรางวัลสำหรับบุคลากร กรณีได้รับรางวัลชนะเลิศ ดังนี้

##### 3.1 นิสิตทุกระดับปริญญา

3.1.1 ระดับชาติ ทุนการศึกษา 5,000 บาท/คน

3.1.2 ระดับนานาชาติ ทุนการศึกษา 10,000 บาท/คน

##### 3.2 บุคลากร จำแนกเป็น

##### 3.2.1 กรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ควบคุมนิสิต

3.2.1.1 ระดับชาติ เงินรางวัล 3,000 บาท/ทีม/ชุด

3.2.1.2 ระดับนานาชาติ เงินรางวัล 6,000 บาท/ทีม/ชุด

##### 3.2.2 กรณีเป็นอาจารย์/บุคลากร ผู้ส่งผลงานเข้าแข่งขัน/ประกวด

3.2.2.1 ระดับชาติ เงินรางวัล 6,000 บาท/คน

3.2.2.2 ระดับนานาชาติ เงินรางวัล 12,000 บาท/คน

4. กรณีที่ได้รับรางวัลอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

5. ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นประกาศคณะฯ และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ



#### 4.12 เกณฑ์การพิจารณาภาระงานของประธานคณะกรรมการดำเนินงานและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ตามที่คณะคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดภาระงานของประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการภาคพิเศษ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และรายงานผลให้คณบดีทราบ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 แล้ว สรุปมติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเสนอ ดังนี้

1. ให้คิดภาระงานสำหรับประธานคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรภาคพิเศษ และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ควรคิดภาระงานให้เท่ากัน คือ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2. การคิดภาระงานในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหลายตำแหน่ง เช่น รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานกรรมการดำเนินงาน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าสายวิชา ผู้ประสานงานสาขา ค้ำประกันตำแหน่งในคราวเดียวกัน ให้นำชั่วโมงทำการในทุกตำแหน่งได้ ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งไว้เดิมก่อนหน้าการคิดภาระงานตามมติที่ประชุมนี้

3. เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 2 แล้ว กรณีได้รับแต่งตั้งใหม่ ควรคิดภาระงานให้เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับภาระงานสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว เพื่อกระจายโอกาสให้บุคคลอื่นมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานดังกล่าว

นอกจากนี้ที่ประชุมมีข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

1. การคิดภาระงาน กรณีผลงานทางวิชาการที่ผ่านการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติและมีคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว สามารถนำมาคิดภาระงานได้ เฉพาะผลงานที่นำเสนอขออนุมัติจากหัวหน้าสายวิชาต้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี และต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ไม่เคยคิดภาระงานในการผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติมาก่อน

2. การคิดภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เดิมคณะฯ คิดภาระงานให้ในลักษณะการบริการวิชาการ ซึ่งการคิดภาระงานดังกล่าวทำให้มีภาระงานสูงกว่าภาระงานสอนภาคปฏิบัติการตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาปกติ เห็นควรมีการทบทวน หรือใช้เกณฑ์การคิดภาระงานในลักษณะเดียวกับการสอนภาคพิเศษ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ดังนี้

1) เห็นชอบให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสำหรับภาคปกติ และภาคพิเศษเป็นคนเดียวกัน และต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน อยู่ในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรด้วย

2) เห็นชอบให้คิดภาระงานตามเสนอ (ข้อ 1 – 3) โดยข้อ 1 ปรับเทียบภาระงานสำหรับประธานคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรภาคพิเศษ เท่ากับ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และคิดภาระงานสำหรับประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เท่ากับ 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) สำหรับข้อสังเกตเพิ่มเติมที่นำเสนอเห็นชอบให้ปรับแก้ไขประกาศคณะฯ ต่อไป

#### 4.13 การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีบันทึกที่ ศษ 0506(2)/ว 1378 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2550 เรื่อง การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขอความร่วมมือจาก สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการตามแนวปฏิบัติรายละเอียดดังนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.14 การระบุสาระสำคัญจากการวิจัยสถาบันในหลักสูตร

ด้วยประธานคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบันทึกที่ ศษ 0513.10106/1733 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง การระบุสาระสำคัญจากการวิจัยสถาบันในหลักสูตร แจ้งมติคณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ 24/2550 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2550 เห็นชอบให้มีการนำเสนอสาระสำคัญจากผลการวิจัยสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการเปิดหลักสูตรใหม่ หรือ การปรับปรุงหลักสูตรมาระบุในเล่มหลักสูตรในหัวข้อที่ 4 เหตุผลในการปรับปรุง/เปิดใหม่ด้วย รายละเอียดดังนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.15 ร่างประกาศคณะกรรมการและวิทยาศาสตร์

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำหนังสือตอบสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และร่างประกาศคณะฯ ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะฯ ทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดดังนี้

ที่ประชุมพิจารณาประเด็นของหนังสือร้องเรียน กรณีไม่มีภาระระบุชื่อ หรือลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนชัดเจน คณะฯ จักดำเนินการเพียงสอบข้อเท็จจริง และกรณีมีการลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน และ/หรือระบุชื่อผู้ถูกร้องเรียนชัดเจน คณะฯ จะมีการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเพื่อประมวลข้อมูลก่อน แล้วจึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามขั้นตอนต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และเห็นชอบให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการและวิทยาศาสตร์ต่อไป

#### 4.16 แผนการเคลื่อนย้ายบุคลากรและเครื่องมือ/อุปกรณ์ไปอาคารการเรียนรู้

เนื่องจากอาคารการเรียนรู้ กำหนดแล้วเสร็จประมาณวันที่ 10 ธันวาคม 2550 สามารถส่งมอบอาคารได้ประมาณวันที่ 31 ธันวาคม 2550

รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ฯ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสำนักงานเลขานุการ ได้มีการประชุมหารือ เพื่อเตรียมแผนเคลื่อนย้าย โดยสรุปหลักการว่าให้จัดการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีผลกระทบต่อแผนการเคลื่อนย้าย และให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา 2551 ซึ่งช่วงเวลาที่เหมาะสมอยู่ในระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2551 ดังนั้น จึงขอให้เร่งดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2551 ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

นอกจากนี้ขอให้สายวิชาวิทยาศาสตร์ ประสานงานกับสาขาวิชาต่าง ๆ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงอาคาร 1 – 5 รวมถึงครุภัณฑ์ที่จำเป็น เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปี 2552 สำหรับการใช้จ่ายประโยชน์ ภายหลังจากสายวิชาศิลปศาสตร์ สายวิชาคณิตศาสตร์ฯ สำนักงานเลขานุการ และพื้นที่ทำงานของผู้บริหารย้ายไปอาคารการเรียนรู้ต่อไปด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

#### **4.17 เกณฑ์ปันส่วนค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน**

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งขอให้หน่วยงานพิจารณากำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายการเรียนการสอนรายวิชาบรรยาย และรายวิชาปฏิบัติการ โดยกำหนดการกำหนดน้ำหนักค่าใช้จ่ายสู่กระบวนวิชา เฉพาะงบดำเนินการ(ตอบแทนใช้สอยวัสดุ) ทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา โดยแยกกลุ่มสาขาวิชา และสรุปรวมเฉลี่ยเป็นสาขาวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ นั้น

เนื่องจากสาขาวิชา/หลักสูตร นำเสนอข้อมูลยังไม่ครบถ้วน และมีความหลากหลายแตกต่างกันมาก จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อทบทวน และปรับปรุงข้อมูลก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมได้พิจารณา และผู้เกี่ยวข้องได้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ปรับปรุงข้อมูล และยืนยันข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับหน่วยงานที่มีได้จัดส่งข้อมูล และเนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าวในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2550 ดังนั้น จึงขอเฉลี่ยและจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งไปพลางก่อน หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมจึงนำเสนอต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

#### **4.18 ขอตัดโอนอัตรากำลังข้าราชการ**

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ยืมตัวนายเพิ่มพงษ์ ศรีประเสริฐศักดิ์ นักวิจัย เชี่ยวชาญ ระดับ 9 จากฝ่ายปฏิบัติการวิจัยและเรือนปลูกพืชทดลอง สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชาจุลชีววิทยา สายวิชาวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2548 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 นั้น

ประธาน แจ้งว่าคณะฯ ได้ดำเนินการขอปรับ โครงสร้างและเปลี่ยนชื่อศูนย์ปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ พื้นฐาน กำแพงแสน เป็นศูนย์ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดังนั้น จึงได้นำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์ตัดโอนตำแหน่งและอัตรานายเพิ่มพงษ์ ศรีประเสริฐศักดิ์ จากต้นสังกัดเดิม เพื่อมาปฏิบัติงานเป็น นักวิจัย ประจำศูนย์ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรอัตราทดแทนคืนสถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสนต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

## วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

### 5.1 รายงานการเงินประจำเดือนกันยายน - ตุลาคม 2550

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณ ประจำเดือนกันยายน 2550 ประกอบด้วย

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
  - 1.1 งบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนกันยายน 2550
  - 1.2 บัญชีคู่ฝากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประจำเดือนกันยายน 2550
  - 1.3 สรุปรายรับ-รายจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เดือนกันยายน 2550
  - 1.4 กองทุนพัฒนา ประจำเดือนกันยายน 2550
  - 1.5 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
  - 1.6 สรุปงบรายรับ-รายจ่าย งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน 2550
3. เงินยืมทรอกราชการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน 2550
4. บัญชีเงินยืมทรอกราชการ
  - 4.1 สรุปบัญชีเงินยืมทรอกราชการ
  - 4.2 รายงานบันทึกเงินยืมทรอกราชการ
  - 4.3 รายงานเอกสารส่งใช้เงินยืมทรอกราชการ แบบ บจ.2
5. สรุปบัญชีโครงการวิศวกรรมภาคพิเศษ 1 และ 2
6. รายงานสถานภาพการเงินโครงการภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
7. รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2550

รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนกันยายน 2550

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3-4 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาตินั้น

สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูล ดังนี้

1. สรุปรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกันยายน 2550
2. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และ โทรศัพท์) ประจำเดือนกันยายน 2550 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย

3. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกันยายน 2550 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย  
 ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2550

เนื่องจากคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับเลือกให้เป็นผู้แทนผู้บริหารระดับคณะ กลุ่มสาขา  
 สังคมศาสตร์ ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นการประชุมคณะกรรมการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และ  
 วิทยาศาสตร์ เดิมที่กำหนดทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน จึงตรงกับกำหนดประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ดังนั้นเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขอนัดประชุม  
 คณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2550 วันที่ 25 ธันวาคม 2550 เวลา 13.00 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อม  
 รายละเอียดภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2550

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.45 น.

ว. ศิริวิมล

(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จกรายงานการประชุม