

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 3/2552

วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2552

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. นายชานันท์	สุดสุข	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเบญจมาศ	แก้วนุช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. นายวิรัตน์	สุวรรณภิชชาติ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์	กรรมการ
4. นางสาวลักษณา	กันทะมา	แทน หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5. นายวีรัชย์	พุททวงศ์	หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
6. นางสาวศิริกัทธา	เหมือนมาลัย	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
7. นางสาวศกาวรัตน์	จงพัฒนากร	ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเภทคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
8. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	เลขานุการคณะฯ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ติตราชการ
2. นายรามิต	กาญจน์ดา	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางจิตราภรณ์	ชวีชพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	
2. นายอนามัย	คำเนตร	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ และ ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดตั้งศูนย์จัดการศึกษานานาชาติ	
3. นายวีรัชย์	พุททวงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
4. นางวีรานุช	หลาง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และ ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	
5. นายปิติ	ตรีสุกถ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
6. นายวิทยา	จำทอง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	
7. นายประเสริฐศักดิ์	อุ่อรุณ	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	
8. นางสาวนันทนา	เลิศประสพสุข	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	
9. นางสาวจุรีวรรณ	จันพลา	แทน ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์	
10. นางสาวรณิ	ศรีนวล	หัวหน้างานนโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประธานการประชุม ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 โครงการ OPEN HOUSE 10 มิถุนายน 2552

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จัดโครงการแนะนำวิทยาเขตฯ ในวันที่ 10 มิถุนายน
2552 โดยกำหนดการช่วงเช้า จะเป็นการแนะนำคณะฯ และช่วงบ่าย จะมีการเยี่ยมชม (OPEN HOUSE) โดยจัดแบ่งกลุ่ม
อาจารย์ที่เข้าเยี่ยมชม เป็น 3 กลุ่ม ๆ ละ ประมาณ 100 คน เริ่มเยี่ยมชมคณะพร้อมกันในแต่ละกลุ่ม หมุนเวียนไปแต่ละ
หน่วยงาน โดยเยี่ยมชมทุกหน่วยงาน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากสายวิชา/โครงการต่าง ๆ ทั้งนี้มอบให้รองคณบดีฝ่าย
วิชาการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบประสานงาน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 งานกีฬาบุคลากร 1 เมษายน 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จัดกิจกรรมกีฬาบุคลากรประจำปี เนื่องในวัน
ข้าราชการพลเรือน 1 เมษายน 2552 โดยมีการประกวดขบวนพาเหรด ประกวดกองเชียร์ การแข่งขันแชร์บอลระหว่าง
ผู้บริหารและบุคลากรหญิง การแข่งขันกีฬาฮาเฮ และอื่น ๆ โดยช่วงเย็นมีงานเลี้ยงสังสรรค์ ดังนั้นจึงขอเชิญชวนบุคลากรร่วม
กิจกรรมวันที่ 1 เมษายน 2552 โดยสวมเสื้อสีเขียว คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นทีมสี
เขียว นัดพบเวลาประมาณ 7.30 น. ณ บริเวณสนามกีฬาด้านอาคารยิมเนเซียม หลังที่ 1

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 กิจกรรมสงกรานต์วันที่ 9 เมษายน 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี 2552 ในวันที่ 9
เมษายน 2552 โดยมีการทำบุญตักบาตรเช้า การบวงสรวงพระพิรุณ การประกวดริ้วขบวน การประกวดก่อพระเจดีย์ทราย
การถวายภัตตาหารเพล การรดน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรคณาจารย์ผู้อาวุโส ผู้บริหาร และกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เริ่ม
พิธีตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 15.00 น. ดังนั้นจึงขอเชิญชวนบุคลากรร่วมกิจกรรมวันที่ 9 เมษายน 2552

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 กิจกรรมฝึกอบรม ประชุมวิชาการ

หัวหน้าศูนย์ ศสวท. แจ้งกิจกรรมในช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2552 โดยร่วมมือกับสายวิชา
คณิตศาสตร์ และสาขาวิชาฟิสิกส์ ดังนี้

วันที่ 27 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2552 - ฝึกอบรมครูคณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 4 หลักสูตรที่ 3

วันที่ 27 เมษายน – 4 พฤษภาคม 2552 - ฝึกอบรมครู เรื่อง โลกคาราศาสตร์

วันที่ 13 พฤษภาคม 2552 - ประชุมวิชาการ ศสวท.

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 โครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2552

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ แจ้งเรื่องการจัดสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2552 โดยจะมีกิจกรรมการสัมมนาบุคลากร โดยมีการบรรยายพิเศษจาก วิทยากรที่ได้ประสานงานไว้ คือ คุณจิตรา ก่อมนันทเกียรติ คุณแทนคุณ จิตต์อิสระ การดูงานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยในสปป.ลาว วันและเวลายังมิได้กำหนด

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2552

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันจันทร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 เพื่อรับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยแก้ไข ดังนี้

หน้า 5 วาระที่ 3.1 ให้เพิ่มเติมชื่อหน่วยงาน สายวิชาคณิตศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานโดยรายงานผลการดำเนินงานร่วมกับโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์

หน้า 9 วาระที่ 3.8 แก้ไขชื่อวาระจากเดิม “ความคืบหน้าเกี่ยวกับภายใต้กระบวนการ...” แก้ไขเป็น “ความคืบหน้าเกี่ยวกับการยกเลิกระบบซีของข้าราชการ...”

หน้า 12 วาระที่ 4.2 บรรทัดที่ 13 ข้อ 1) จากเดิม “...ในปีการศึกษา 2553...” แก้ไขเป็น “...ในปีการศึกษา 2552...”

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

บัดนี้ ฝ่าย/สายวิชา และสำนักงานเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552 รวม 4 ฝ่าย 3 หน่วยงาน 11 โครงการ ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ
2. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ
3. ฝ่ายกิจการนิสิต
4. ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
5. สายวิชาวิทยาศาสตร์

6. สายวิชาคณิตศาสตร์
7. สำนักงานเลขานุการ
8. ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
9. โครงการปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ
10. โครงการปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ
11. โครงการปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ
12. โครงการปริญญาโทสาขารัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ
13. โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา
14. โครงการดำเนินงานจัดตั้งสายวิชาเคมี
15. โครงการดำเนินงานจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์
16. โครงการดำเนินงานจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา
17. โครงการดำเนินงานจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ (รวมกับสายวิชาคณิตศาสตร์)
18. โครงการดำเนินงานจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ได้นำเสนอบนเครือข่าย <http://www.flas.ku.ac.th> เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้มีฝ่ายและหน่วยงานที่ยังมิได้จัดส่งรายงาน จำนวน 2 ฝ่าย 1 สายวิชา และ 2 โครงการ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร
2. ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
3. สายวิชาศิลปศาสตร์
4. โครงการดำเนินงานจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์
5. โครงการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์การจัดการศึกษานานาชาติ (ศจสน.)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

3.2 สรุปค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติ

1. เห็นชอบในหลักการตามค่าของงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายใน ซึ่งมีรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ 2553 แบบสมดุล ประกอบด้วย สายวิชาศิลปศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี จุลชีววิทยา บริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ โครงการภาคพิเศษ ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) ภาคพิเศษ
2. มอบ ผศ.นพพร รัตนช่วง สรุปและนำเสนอของงบประมาณรายรับ - รายจ่ายจากเงินรายได้โครงการวิศวกรรมศาสตร์ ภาคพิเศษ และนำเสนอรายงานนโยบายและแผนโดยเร็วที่สุด
3. สำหรับหน่วยงานที่มีรายรับ – รายจ่าย แบบเกินดุล ประธานจักเชิญผู้บริหารของฝ่ายหรือหน่วยงานดังกล่าว ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2552 เพื่อพิจารณาปรับลดค่าของงบประมาณ หรือพิจารณาสนับสนุนงบประมาณตาม

หลักเกณฑ์ คือ เป็นโครงการ/กิจกรรม หรือภารกิจที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และมีผลตอบสนองต่อดัชนีการประเมินของมหาวิทยาลัย สมศ. สกอ. และ ก.พ.ร.

บัดนี้ งานนโยบายและแผน ได้รวบรวมข้อมูลค่าของงบประมาณ ตามมติที่ประชุมดังกล่าว และจัดส่งกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 ประกาศสภา มก. ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 2) ประกาศเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 นั้น

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีการแก้ไขหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2550 แล้ว ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยฯ จึงให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/LV0NJIMT.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 ประกาศสภา มก. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีประกาศ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เพิ่มเติมในประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 ดังนี้

“9. ในกรณีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการครบวาระแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการชุดใหม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป”

รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/LV0NH52J.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 ประกาศสภา มก. เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.1 ของข้อบังคับเดิม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

1.1 คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสายวิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา เป็นประธาน และอนุกรรมการ อีก 2 ท่าน โดยคัดเลือกจากบัญชีรายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอนที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอนุมัติไว้แล้ว ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

และให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้ เป็นวรรคสองของข้อ 8 ของข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2550 ดังนี้

“ในกรณีที่ผลการประเมินการสอนไม่ผ่าน ถ้าประสงค์จะยื่นเรื่องขอให้ประเมินการสอนใหม่ จะต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาหลังจากประเมินไม่ผ่าน จึงจะยื่นขอให้ประเมินใหม่ได้”

ทั้งนี้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/M50MEYZY.pdf> ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 ประกาศสภา มก. เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2552

เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2545 และมีประกาศสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2552 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป และสืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 เห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่นิสิตแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. มอบฝ่ายกิจการนิสิตดำเนินการปรับการใช้ภาษา และนำเสนอเพื่อจัดทำประกาศคณะฯ เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีนิสิตแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้

1.1 หน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบหรือให้บริการแก่นิสิตที่แต่งกายไม่สุภาพในเวลาราชการ

- 1.2 อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา จะไม่รับลงทะเบียนเรียน
- 1.3 ห้องสมุดคณะฯ ไม่อนุญาตให้เข้าใช้บริการห้องสมุด
- 1.4 อาจารย์ผู้สอน จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องเรียน
- 1.5 อาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น ๆ
- 1.6 หมดสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาประเภทวิชาการ ได้แก่ทุนขัดสนและทุนทำงาน
- 1.7 อาจารย์ผู้สอนสามารถเสนอชื่อผ่านฝ่ายกิจการนิสิตไปยังกองกิจการนิสิตเพื่อคัดคะแนนความ

ประพฤตินี้ได้

2. ให้หน่วยงานภายใน ดูแลและถือปฏิบัติตามที่ความรับผิดชอบ
3. กรณีการเรียนการสอนนอกเวลาราชการขอให้โครงการภาคพิเศษ พิจารณากำหนดเกณฑ์การแต่งกาย

สภาพของนิสิตภาคพิเศษ

4. ขอให้ฝ่ายกิจการนิสิต ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ภายใน 3 เดือน หลังเปิดภาคการศึกษา โดยแต่งตั้งกรรมการติดตามผล/ประเมินผล โดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง รายงานให้ที่ประชุมทราบ
5. บุคลากรของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ควรปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำประกาศคณะฯ มีความสอดคล้องกับประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้ฝ่ายกิจการนิสิต ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/M50M9SZC.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรและรายวิชาใหม่

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/3839 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2552 เรื่อง การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรและรายวิชาใหม่ โดยแจ้งว่าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการขออนุมัติเปิดหลักสูตรและรายวิชาใหม่ว่าในอนาคตการขอเปิดหลักสูตรและรายวิชาใหม่ จะต้องมีการศึกษาและวิเคราะห์ถึงความต้องการที่แท้จริงของสังคม และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเรียนในหลักสูตรว่ามีมากน้อยเพียงใด นั้น

ดังนั้น หากหน่วยงานประสงค์จะขออนุมัติเปิดหลักสูตรและรายวิชาใหม่ ขอให้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ **กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเรียน และแหล่งงานที่ผลิตจบการศึกษาแล้วจะสามารถเข้าทำงานในสาขาใดได้บ้าง** มาประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยด้วย รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/LN0VD17F.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการภาคพิเศษ

ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10107/0258 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการภาคพิเศษ โดยกองแผนงานแจ้งข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการภาคพิเศษว่าการผลิตบัณฑิตในปัจจุบันควรมีการศึกษาความต้องการที่แท้จริงของสังคม และทุกโครงการฯ ที่นำเสนอควรมีการวิเคราะห์ในเรื่องกลุ่มเป้าหมายที่จะรับเข้าศึกษา และผลผลิต ซึ่งหมายถึงบัณฑิตที่จบการศึกษาออกไป

แล้วจะสามารถทำงานในสาขาใด นอกเหนือจากเรื่องต้นทุนรายรับและรายจ่ายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม ในการนี้มหาวิทยาลัย จึงขอให้คณะที่จะเสนอขออนุมัติเปิดสอนโครงการพิเศษตั้งแต่เดือนมีนาคม 2552 เป็นต้นไป ดำเนินการศึกษาความต้องการที่แท้จริงของสังคม โดยศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องกลุ่มเป้าหมายที่จะรับเข้าศึกษา และตลาดแรงงานที่จะรองรับบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เปิดสอน และจัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการต่อมหาวิทยาลัยด้วย รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/LI0W6ISF.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.9 การปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศให้มากขึ้น แทนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในต่างประเทศ

ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10103/ว 0655 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศให้มากขึ้น แทนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในต่างประเทศ โดยมหาวิทยาลัยแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2552 ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 ในประเด็นการกระตุ้นภาคการท่องเที่ยวภายในประเทศ “ให้ส่วนราชการพิจารณาปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศให้มากขึ้น แทนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และดูงานในต่างประเทศ โดยเฉพาะในไตรมาส 1 และ 2 ทั้งนี้ให้ยกเว้นกรณีที่มีข้อตกลง หรือพันธกรณีกับองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศหรือได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนหน้าที่จะมีมติในครั้งนี้” (20 มกราคม 2552) โดยให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการจัดทำรายละเอียดการปรับแผนดำเนินการ แล้วรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบด้วย และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีโดยเร่งด่วน นั้น

เพื่อเป็นการสนับสนุนแนวทางการแก้ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยฯ จึงแจ้งขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้ปฏิบัติตามมติดังกล่าวโดยเน้นการจัดฝึกอบรมจัดประชุมสัมมนา และดูงานในประเทศ ยกเว้น กรณีที่มีหน่วยงานมีข้อตกลง หรือพันธกรณีกับองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนวันที่ 20 มกราคม 2552 รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/LH0WYSIG.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.10 ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยในการจัดตั้งสมาคม/ชมรม นิสิตเก่า

ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10102/4040 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2552 เรื่อง ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยในการจัดตั้งสมาคม/ชมรม นิสิตเก่า โดยกองกลางแจ้งว่าในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2552 ได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยองค์ประกอบตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ รวมจำนวนไม่เกิน 15 คน โดยพิจารณาจากนายกสมาคมนิสิตเก่าคณะต่าง ๆ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยผลักดันให้ทุกคณะจัดตั้งสมาคมนิสิตเก่า เพื่อจะได้สานความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตเก่า และหน่วยงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงาน นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอให้คณะฯ พิจารณาข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และดำเนินการจัดตั้งสมาคม/ชมรมนิสิตเก่าเพื่อประโยชน์ขององค์กรต่อไป นอกจากนี้คณะฯ ได้แจ้งให้ฝ่ายกิจการนิสิตพิจารณาด้วยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/LPOPEEMB.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 การพิจารณาจัดสรรอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีอัตราว่างตำแหน่ง พนักงานเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 2 อัตรา (อัตราเดิมของ อ.รักษนก และ อ.ดรชณีย์ สังกัดสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ และสาขาคณิตศาสตร์ ตามลำดับ) โดยมีหน่วยงานต้นสังกัดตำแหน่งเดิมและหน่วยงานใหม่ แจ้งความจำเป็นขอรับการจัดสรร รวม 6 หน่วยงาน และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 เห็นชอบให้หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ประธานโครงการจัดตั้งสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ และผู้ประสานงานสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ ร่วมประชุมพิจารณาเพื่อหาข้อสรุป โดยมอบคณะดีเป็นประธานเชิญประชุมวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 11.30 น. ณ ห้องคณบดี สรุปมติที่ประชุมดังกล่าวให้จัดสรรอัตราคืนสาขาวิชาเจ้าของอัตราเดิม คือ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาพฤกษศาสตร์

และสืบเนื่องจากประชุมพิจารณาจัดสรรอัตรา แต่ละสาขานำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ซึ่งไม่สามารถเปรียบเทียบ หรือใช้สรุปวิเคราะห์ได้ชัดเจน ดังนั้น ประธานจึงขอให้มีการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาจัดสรรอัตราใหม่ในโอกาสต่อไป โดยพิจารณาจาก เกณฑ์ต่าง ๆ โดยอาจมีการกำหนดค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรืออื่น ๆ ได้ ดังนี้

1. สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนิสิตเวลา
2. ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคน
3. ภาระงานวิจัยของอาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคน
4. จำนวนหลักสูตรของคณะฯ ที่เปิดสอนของสาขาวิชา/สาขาวิชา
5. จำนวนนิสิตทั้งหมดในหลักสูตร
6. จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนต่อจำนวนอาจารย์

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมอภิปรายในประเด็นการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรอัตราใหม่ที่จะได้รับในอนาคต โดยการพิจารณาใช้สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลา จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนต่อจำนวนนิสิต ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ และเพิ่มเติมประเด็นการพิจารณา ลำดับที่ 7 คือ จำนวนวิชาที่เปิดสอนต่อจำนวนอาจารย์ วิธีการคำนวณ โดยมีการกำหนดค่าความสำคัญ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในแต่ละประเด็น และอื่น ๆ อย่างหลากหลาย ดังนั้น ประธานจึงขอสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้จัดสรรอัตรารว่าง 2 อัตรา คืนให้แก่สายวิชาคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์
2. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในกรณีที่ได้รับจัดสรรอัตราใหม่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป ประกอบด้วย

2.1 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ประธานคณะกรรมการ
2.2 ผศ.วลี สงสูงค์	คณะกรรมการ
2.3 อ.ดร.ปิติ ตรีสุก	คณะกรรมการ
2.4 รศ.ศิริภัทรา เหมือนมาลัย	คณะกรรมการ
2.5 เลขานุการคณะฯ	คณะกรรมการ
2.6 นายวิทยา จำทอง	คณะกรรมการและเลขานุการ

4.2 ดันไม่มงคลประจำคณะฯ

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดตั้งเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2536 เป็นต้นมา ปัจจุบันดำเนินงานตาม 4 พันธกิจ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม มาครบ 15 ปี โดยมีสีประจำคณะ คือ สีเทาเงิน ดังนั้นเพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะฯ จึงควรมีการพิจารณากำหนดต้นไม้ประจำคณะฯ และเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในดำเนินงาน โดยพิจารณาเสนอชื่อ และนำเสนอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับต้นไม้ที่ควรกำหนดเป็นต้นไม้ประจำคณะฯ รวม 10 ชนิด โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติเห็นชอบให้กำหนดคุณลักษณะว่าต้องเป็นต้นไม้ที่มีข้อมูลอ้างอิงว่าเป็นไม่มงคล และเป็นสัญลักษณ์ที่สร้างความโดดเด่นให้แก่คณะฯ ได้ และมอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการสำรวจประชามติจากบุคลากรเพื่อเลือกต้นไม้มงคลประจำคณะฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปผลการสำรวจ ซึ่งฝ่ายบริหารนำเสนอในระบบ e-Office แล้ว รายละเอียด[ผลสรุป](#) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อไม่มงคล	อื่น ๆ	ผลสำรวจ	
			จำนวน	ร้อยละ
1.	ต้นชัยพฤกษ์		34	17.7
2.	ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์		29	15.1
3.	ต้นสนฉัตร		8	4.2
4.	ต้นลีลาวดี		9	4.7

5.	ต้นไผ่		2	1.0
6.	ต้นแค		4	2.1
7.	ต้นกัลปพฤกษ์		15	7.8
8.	ต้นราชพฤกษ์		2	1.0
9.	ต้นแต้ว		1	0.5
10.	ต้นพญาสัตบรรณ		9	4.7
		เลือกตามเสียงส่วนใหญ่	1	0.5
		เข้าระบบ ไม่ใช่สิทธิ	46	24.0
		ไม่เข้าระบบ และไม่ใช้สิทธิ	32	16.7
		รวม	192	100

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้กำหนดต้นชัยพฤกษ์ เป็นต้นไม้ประจำคณะฯ
- มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร จัดทำโครงการณรงค์ เชิญชวนบุคลากรคณะฯ ปลุกต้นชัยพฤกษ์ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะฯ 31 สิงหาคม 2552 เป้าหมายบุคลากร 1 คนต่อ 1 ต้น
- มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต จัดทำโครงการณรงค์ เชิญชวนนิสิตใหม่ ปลุกต้นชัยพฤกษ์ เนื่องในวันเปิดภาคการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2552 เป้าหมายนิสิต 1 คนต่อ 1 ต้น

4.3 การเสนอชื่อผู้เหมาะสมและประชาสัมพันธ์รางวัล นักชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุลรุ่นใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2552

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 เห็นชอบให้สายวิชาวิทยาศาสตร์ พิจารณาส่งชื่อผู้เหมาะสมรับรางวัล นักชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุลรุ่นใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2552 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมประจำเดือนมีนาคม 2552 นั้น

เนื่องจากสายวิชาวิทยาศาสตร์ ยังมีได้นำเสนอชื่อผู้เหมาะสมดังกล่าว จึงขอแจ้งที่ประชุม เพื่อพิจารณาดูตามผลเพื่อเสนอชื่อพร้อมรายละเอียดภายในวันที่ 31 มีนาคม 2552

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยไม่พิจารณาเสนอชื่อ

4.4 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปริญญาตรีหลักสูตร วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคพิเศษ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการโครงการปริญญาตรีหลักสูตร วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคพิเศษ ครบกำหนดวาระ 2 ปี โดยสิ้นสุดวาระการดำเนินงานในวันที่ 1 เมษายน 2552 และจากการประชุมเพื่อพิจารณาสรรหา

คณะกรรมการดำเนินงานชุดใหม่ โดยมีคณะเป็นประธาน เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2552 มีมติเห็นชอบให้ รศ.พิศมัย หาญมงคล พิพัฒน์ เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และเสนอแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

1. นางพิศมัย	หาญมงคลพิพัฒน์	เป็น	ประธานคณะกรรมการ
2. น.ส.สกาวัฒน์	จงพัฒนากร	เป็น	กรรมการ
3. นายทनुวงศ์	จักขุพา	เป็น	กรรมการ
4. น.ส.นิลุบล	คุรุบรรเจด็จิต	เป็น	กรรมการ
5. น.ส.ปัญญาพร	ปรางจโรจน์	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ ภาคพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงานโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2547 มีคณะกรรมการฯ จำนวน 2 ชุด คือ คณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ซึ่งทั้ง 2 ชุด ลื่นสู่ควาระพร้อมกัน ดังนั้นจึงได้แจ้งให้โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด แล้ว แต่ได้รับเอกสารเสนอแต่งตั้งเฉพาะคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเท่านั้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ สำหรับคณะกรรมการบริหารโครงการให้ใช้ชุดเดิม โดยปรับเปลี่ยนกรรมการจากเดิมหัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์ เป็นประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์แทน สำหรับการเสนอชื่อที่ปรึกษา ขอให้แจ้งภายในวันที่ 30 มีนาคม 2552 เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2552 เป็นต้นไป

4.5 ร่าง ประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แผนการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายในการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้ทุกคณะและวิทยาเขตมีการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง และใช้เป็นแนวปฏิบัติในการขับเคลื่อนระบบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการสร้างความเชื่อมโยง ประสานงาน ให้อนุคลากรของมหาวิทยาลัย รับรู้บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบซึ่งกันและกัน พร้อมกับการติดตามประเมินผลงานการให้คำปรึกษานิสิต ที่มุ่งให้นิสิตเรียนรู้การดำรงชีวิตในสังคมและสามารถศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และเป็นต้นแบบทรัพยากรมนุษย์ของสังคมประเทศชาติ นั้น

ฝ่ายกิจการนิสิตจึงขอเสนอร่างประกาศ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แผนการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มาเพื่อพิจารณา รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/M50K9PTJ.doc>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. ให้แก้ไขร่างประกาศ จากคำว่า ประกอบด้วย เป็น โดยมีมุ่งเน้นกิจกรรม
2. ตัดคำว่า download
3. ให้ปรับคำว่า อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา
4. ให้รวมสรุปข้อ 8 และข้อ 9 ตามสาระที่ต้องการ

4.6 ร่าง ประกาศคณะกรรมการและวิทยาศาสตร์ เรื่อง การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรสำหรับการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของโครงการปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โครงการปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2552 เห็นชอบเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสำหรับบุคลากรเพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติของผู้รับทุน

อาจารย์ประจำโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์

เงื่อนไขการให้ทุน

การจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้หลักเกณฑ์ตาม กฎ ก.พ. ภายใต้กรอบวงเงินดังนี้

1. ทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ ปีละไม่เกิน 250,000 บาท จำนวน 1 ทุน โดยจัดสรรแบบต่อเนื่อง ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี
2. ทุนการศึกษาต่อในประเทศ ปีละไม่เกิน 120,000 บาท จำนวน 1 ทุน โดยจัดสรรแบบต่อเนื่อง ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี
3. ทุนสนับสนุนค่าตำรา และอุปกรณ์สำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก แบบเหมาจ่ายปีละไม่เกิน 10,000 บาท เป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี ในกรณีที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นและไม่ได้ขอทุนจากโครงการปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ
4. ผู้ขอรับทุนจะต้องทำสัญญา ตามระเบียบของกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. สำหรับกรณีที่ผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร อันเนื่องมาจาก ป่วย เรียนต่อไม่ได้ หรือ อื่นๆ ตามที่ผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมควรที่จะต้องไม่รับผิดชอบสัญญา ผู้รับทุนไม่ต้องขอใช้เงินทุนที่รับไประหว่างศึกษา แต่ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามราชการเป็นเวลา 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษา
6. กรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดตาม ข้อ 1 -5 ให้อยู่ในดุลพินิจของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ

งบประมาณสำหรับการจัดสรรทุน

ใช้เงินงบประมาณรายได้ของโครงการปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ จึงขอเสนอโครงการสนับสนุนการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอกของ โครงการปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ รายละเอียดตามร่างประกาศเกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดสรรทุน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2552 เอกสารอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/M40TZUXV.doc>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการโครงการภาคพิเศษอื่น ๆ พิจารณาการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรตามความพร้อมของโครงการในโอกาสต่อไปด้วย

4.7 ขอให้ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง และหลักสูตรที่ไม่มีเปิดสอน นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติหลักสูตร

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552 ขอให้ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง และหลักสูตรที่ไม่มีเปิดสอน นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ที่ กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และเพื่อมิให้มีผลกระทบต่อ ประเมินคุณภาพการศึกษา นั้น

จากการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยฯ แจ้งว่าหลักสูตรระดับปริญญา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 หลักสูตร คือ วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) และ วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) โดยอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ลำดับเมื่อ วันที่ 26 มกราคม 2547 และวันที่ 18 สิงหาคม 2546 ตามลำดับ ดังนั้น จึงขอให้คณะฯ ตรวจสอบและรายงานข้อมูล จัดส่งงานพัฒนาหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา บางเขน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2552 รายละเอียดดังไฟล์ ประกอบที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/LU0ZB4CU.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลพิจารณาดำเนินการให้ สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงหลักสูตร การแจ้งเปิด หรือปิดหลักสูตร/รายวิชาตามแนวทางที่มหาวิทยาลัย กำหนด ได้แก่ การแจ้งปิดหลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป), การตรวจสอบและแจ้งปิดรายวิชาที่มีได้เปิดสอนเกิน 3 ปี

4.8 การขออนุมัติผลิตผลงานทางวิชาการ

ด้วย อ.ดร.จรีรัตน์ มงคลศิริวัฒนา สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ขออนุมัติผลิตผลงานทางวิชาการ รายวิชา 738458 พันธุวิศวกรรมปฏิบัติการ และ รายวิชา 738451 เทคนิคการถ่ายโอนยีนในพืช เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน รายละเอียดที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/M30Y0QK0.pdf>

อนึ่ง คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว แต่เนื่องจากการเสนอขอ ผลิตผลงานทางวิชาการ จะต้องนำเสนอเค้าโครงเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด อ.ดร.จรีรัตน์ มงคลศิริวัฒนา ยังมิได้แนบ มาด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

4.9 ขออนุมัติปรับแผนการเรียนหลักสูตร วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)

ด้วยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ เสนอขอปรับแผนการเรียนหลักสูตร วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ซึ่งได้ขออนุมัติใช้หลักสูตรของภาควิชา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 และปัจจุบันภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้รับอนุมัติปรับปรุงหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2550 โดยเปิดรับนิสิตเข้าศึกษาตามหลักสูตร ฉบับปรับปรุงใหม่ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2551 นั้น

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาแผนการเรียน หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เห็นว่าเพื่อความเหมาะสมกับงานสอนของอาจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ จึงขอปรับแผนการเรียน โดยคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียด <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/M30Y0QJK.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.10 ขออนุมัติขึ้นทะเบียนอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

สืบเนื่องจากประธาน โครงการหลักสูตรต่าง ๆ พิจารณาเสนอชื่ออาจารย์ประจำ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีนิติในปรักษา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุม ครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2551 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติเป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์

1. อ.ดร.จุฑาทิพย์ โพธิ์อุบล
2. อ.ดร.รัชพล พะวงค์รัตน์
3. อ.ดร.อาร์ม อันอาร์ตงาม
4. รศ.ดร.วีรชัย พุทธวงศ์
5. อ.ดร.จิริรัตน์ มงคลศิริวัฒนา

ดังนั้น เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติ ได้นำเรียนคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทางระบบ e-Office และนำเสนอขออนุมัติต่อบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.11 รายงานผลความพึงพอใจของบุคลากร และผลการสำรวจรูปแบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจ และความ ต้องการอบรมประกันคุณภาพของบุคลากร

ด้วยฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งรายงานผลการดำเนินงาน 2 เรื่อง ดังนี้

1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร โดยสรุปผลจากผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 104 คน จำแนกข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละของผู้ตอบต่อผู้ตอบทั้งหมด	จำนวนบุคลากร	ร้อยละของผู้ตอบต่อบุคลากรในหน่วยงาน
ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1	1.0	1	100
โครงการจัดตั้งสายวิชาการบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3	2.9	4	75
สายวิชาศิลปศาสตร์	20	19.2	27	74.07
โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	15	14.4	21	71.43
สายวิชาคณิตศาสตร์	5	4.8	7	71.43
สำนักงานเลขานุการ	22	21.2	31	70.97
สายวิชาวิทยาศาสตร์	22	21.2	35	62.86
โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	6	5.8	11	54.55
โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	4	3.8	10	40
โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	6	5.8	15	40
โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	0	0	10	0
โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	0	0	7	0
โครงการจัดตั้งศูนย์การจัดการศึกษานานาชาติ	-	-	-	-
ไม่ระบุ	-	-	-	-
รวม	104	100.0	179	58.1

สรุป

- หน่วยงานที่ไม่ตอบแบบประเมินมี 2 หน่วยงานคือ โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ และ โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์
- หน่วยงานที่ตอบแบบประเมินมากที่สุด คือ
 1. โครงการจัดตั้งสายวิชาการบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์
 2. สายวิชาศิลปศาสตร์
 3. โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี และสายวิชาคณิตศาสตร์
- หน่วยงานที่ตอบแบบประเมินน้อยที่สุด คือ โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา และโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์

4 ประสิทธิภาพการทำงาน

ระยะเวลาการทำงานในหน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 5 ปี	47	45.2
5 – 10 ปี	16	15.4
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	39	37.5
ไม่ระบุ	2	1.9
รวม	104	100.0

3. ประเภทของบุคลากร

ประเภทของบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการสายวิชาการ	23	22.1
พนักงานสายวิชาการ	27	26.0
ลูกจ้างประจำ	7	6.7
ข้าราชการสายสนับสนุน	3	2.9
พนักงานสายสนับสนุน	31	29.8

ประเภทของบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ลูกจ้างชั่วคราว	10	9.6
ไม่ระบุ	3	2.9
รวม	104	100.0

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

การประเมินผลโดยแบ่งความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด, มาก, ปานกลาง, น้อย, น้อยที่สุด และมีระดับคะแนนตั้งแต่ 5 – 1 สามารถคำนวณแบ่งช่วงระดับความพึงพอใจในแต่ละตัวแปรดังนี้

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนช่วงคะแนนทั้งหมด}}$$

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{5 - 1}{5} = 0.80$$

ดังนั้น ช่วงคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 0.80 จึงกำหนดเกณฑ์พิจารณาระดับความคิดเห็นได้ดังนี้

ระดับคะแนน	4.21 – 5.00	แสดงว่ามีระดับ	มากที่สุด
	3.41 – 4.20	แสดงว่ามีระดับ	มาก
	2.61 – 3.40	แสดงว่ามีระดับ	ปานกลาง
	1.81 – 2.60	แสดงว่ามีระดับ	น้อย
	1.00 – 1.80	แสดงว่ามีระดับ	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

รายการประเมิน	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		\bar{X}	SD
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
1.สวัสดิการที่ได้รับ												
1.1 ของขวัญประจำปี(เงินรางวัลของหน่วยงานที่ได้จาก ก.พ.ร. รวมกับเงินทุนสวัสดิการ เช่น เสื้อ ร่ม เป็นต้น	13	12.5	28	26.9	35	33.7	15	14.4	8	7.7	3.23	1.114
1.2 เงินกู้	6	5.8	19	18.3	38	36.5	21	20.2	10	9.6	2.89	1.052
1.3 ซื้อสินค้าเงินผ่อน	5	4.8	16	15.4	40	38.5	22	21.2	11	10.6	2.81	1.029
1.4 เงินช่วยเหลือเมื่อประสบภัย, ประสบอุบัติเหตุ	9	8.7	19	18.3	39	37.5	16	15.4	13	12.5	2.95	1.137
2.สภาพภูมิทัศน์ภายในคณะ เช่น ร่มไม้ สนามหญ้า	8	7.7	30	28.8	45	43.3	10	9.6	10	9.6	3.16	1.036
3.ระบบความปลอดภัย	5	4.8	31	29.8	41	39.4	17	16.3	10	9.6	3.04	1.023
4.ระบบสาธารณูปโภค												
4.1. ไฟฟ้า	9	8.7	38	36.5	36	34.6	11	10.6	9	8.7	3.26	1.057
4.2 น้ำประปา	8	7.7	40	38.5	39	37.5	8	7.7	7	6.7	3.33	.978
4.3. โทรศัพท์	9	8.7	29	27.9	38	36.5	12	11.5	14	13.5	3.07	1.145
5.สถานที่จอดรถ	5	4.8	11	10.6	39	37.5	30	28.8	19	18.3	2.55	1.060
6.สภาพและความสะอาดของห้องน้ำ	8	7.7	35	33.7	45	43.3	11	10.6	5	4.8	3.29	.931
7.สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	10	9.6	36	34.6	40	38.5	15	14.4	3	2.9	3.34	.941

รายการประเมิน	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		\bar{X}	SD
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
8. วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน	9	8.7	33	31.7	36	34.6	16	15.4	8	7.7	3.19	1.060
9. สื่อในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของคณะ												
9.1 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ e-office	21	20.2	43	41.3	25	24.0	8	7.7	7	6.7	3.61	1.101
9.2 เว็บไซต์คณะ	8	7.7	29	27.9	47	45.2	15	14.4	5	4.8	3.19	.946
9.3 บอร์ดประชาสัมพันธ์	4	3.8	24	23.1	49	47.1	15	14.4	12	11.5	2.93	.998
10. การประเมินความดีความชอบ	2	1.9	18	17.3	55	52.9	14	13.5	10	9.6	2.88	.895
11. การพัฒนาบุคลากร(ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาต่อ)	8	7.7	24	23.1	47	45.2	16	15.4	8	7.7	3.08	1.007
12. ความพึงพอใจใจตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	13	12.5	45	43.3	37	35.6	3	2.9	4	3.8	3.59	.894
13. กิจกรรมต่างๆที่คณะจัดให้ เช่น งานปีใหม่ งานวันสถาปนาคณะ เป็นต้น	7	6.7	30	28.8	52	50.0	5	4.8	9	8.7	3.20	.964
14. ความพึงพอใจในภาพรวม	12	11.5	29	27.9	51	49.0	9	8.7	3	2.9	3.37	.904
เฉลี่ยรวม											3.21	.692

ผลการประเมิน

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
1. สวัสดิการที่ได้รับ		
1.1 ของขวัญประจำปี(เงินรางวัลของหน่วยงานที่ได้จาก ก.พ.ร. ร่วมกับ เงินทุนสวัสดิการ เช่น เสื้อ ร่ม เป็นต้น)	ปานกลาง	3.23
1.2 เงินกู้	ปานกลาง	2.89
1.3 ซื้อสินค้าเงินผ่อน	ปานกลาง	2.81
1.4 เงินช่วยเหลือเมื่อประสบภัย,ประสบอุบัติเหตุ	ปานกลาง	2.95
2. สภาพภูมิทัศน์ภายในคณะ เช่น ร่มไม้ สนามหญ้า	ปานกลาง	3.16
3. ระบบความปลอดภัย	ปานกลาง	3.04
4. ระบบสาธารณูปโภค		
4.1 ไฟฟ้า	ปานกลาง	3.26
4.2 น้ำประปา	ปานกลาง	3.33
4.3 โทรศัพท์	ปานกลาง	3.07
5. สถานที่จอดรถ	น้อย	2.55
6. สภาพและความสะอาดของห้องน้ำ	ปานกลาง	3.29
7. สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	3.34
8. วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	3.19
9. สื่อในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของคณะ		
9.1 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ e-office	มาก	3.61
9.2 เว็บไซต์คณะ	ปานกลาง	3.19
9.3 บอร์ดประชาสัมพันธ์	ปานกลาง	2.93
10. การประเมินความดีความชอบ	ปานกลาง	2.88

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
11. การพัฒนาบุคลากร(ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาต่อ)	ปานกลาง	3.08
12. ความพึงพอใจตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ	มาก	3.59
13. กิจกรรมต่างๆ ที่คณะจัดให้ เช่น งานปีใหม่ งานวันสถาปนาคณะ เป็นต้น	ปานกลาง	3.20
14. ความพึงพอใจในภาพรวม	ปานกลาง	3.37

สรุปค่าเฉลี่ยรวมการประเมินในข้อที่ 1 – 14 อยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.21

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 คำแนะนำจากประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อย

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1	ควรปรับปรุงเรื่องการให้บริการห้องสมุดคณะ	1
2	อาคารศึกษาศาสตร์หลังเก่าควรมีการปรับปรุงในสภาพที่ดี	5
3	สภาพความสะอาดของห้องน้ำ	3
4.	อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ควรมีการปรับปรุงเนื่องจากเก่าและมีไม่เพียงพอ	3
5.	ระบบความปลอดภัยอยากให้ใช้ระบบบัตร	2
6.	สถานที่จอดรถควรมีการปรับปรุงเนื่องจากพื้นที่ไม่พอสำหรับจอดรถและไม่มีหลังคากันแดด	6
7.	ควรมีร้านอาหารอยู่ใกล้ๆ กับอาคาร	2
8.	ด้านการซ่อมบำรุงอยากให้มีการดูแลให้มากขึ้นเพราะเวลาที่มีการแจ้งซ่อมมีการดำเนินการล่าช้า	3
9.	อยากให้มีการปลูกต้นไม้ใหญ่เพิ่มมากขึ้น	4
10.	มีการเพิ่มโต๊ะม้านั่งสำหรับพักผ่อน	1

3.2 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่น ๆ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1	หลังจากมีการสำรวจแบบประเมินอยากให้มีการช่วยเหลือดูแลให้เป็นรูปแบบมากขึ้น	1
2	การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพของหน่วยงานย่อยมีน้อยมาก	4
3	ในส่วนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการต่าง ๆ ส่วนใหญ่ไม่ค่อยเป็นที่พอใจ	2
4.	การประเมินความดีความชอบควรประเมินเชิงคุณภาพมากขึ้นและมีความยุติธรรมเสมอภาค	4
5.	Web site ของคณะล้าสมัยเกินไป	3

2) สรุปแบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจ และความต้องการอบรมประกันคุณภาพของบุคลากร

ผลการสำรวจสรุปแบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจ และความต้องการอบรมประกันคุณภาพของบุคลากร มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 100 คน สรุปผล ดังนี้

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละของผู้ตอบต่อผู้ตอบทั้งหมด	จำนวนบุคลากร	ร้อยละของผู้ตอบต่อบุคลากรในหน่วยงาน
ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	1	1.0	1	100
โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	9	9.0	11	81.82
สำนักงานเลขานุการ	24	24.0	31	77.42
สายวิชาศิลปศาสตร์	20	20.0	27	74.07
สายวิชาคณิตศาสตร์	5	5.0	7	71.43
โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	14	14.0	21	66.67
โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	2	2.0	4	50
สายวิชาวิทยาศาสตร์	15	15.0	35	42.86
โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	4	4.0	10	40
โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	6	6.0	15	40
โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	0	0	10	0
โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	0	0	7	0
โครงการจัดตั้งศูนย์การจัดการศึกษานานาชาติ	-	-	-	-
รวม	100	100.0	179	55.87

สรุป

- หน่วยงานที่ไม่ตอบแบบสอบถามมี 2 หน่วยงานคือ โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ และ โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์
- หน่วยงานที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ
 1. โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา
 2. สำนักงานเลขานุการ
 3. สายวิชาศิลปศาสตร์
- หน่วยงานที่ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด คือ โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา และ โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์

2. ประสบการณ์ทำงาน

ระยะเวลาการทำงานในหน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 2 ปี	29	29.0
2 - 5 ปี	24	24.0
6 - 10 ปี	9	9.0
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	37	37.0
ไม่ระบุ	1	1.0
รวม	100	100.0

3. ประเภทของบุคลากร

ประเภทของบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการสายวิชาการ	23	23.0
พนักงานสายวิชาการ	24	24.0
ลูกจ้างประจำ	8	8.0
ข้าราชการสายสนับสนุน	5	5.0
พนักงานสายสนับสนุน	31	31.0
ลูกจ้างชั่วคราว	9	9.0
รวม	100	100.0

4. การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เป็นกรรมการประกันคุณภาพระดับคณะ	15	15.0
เป็นกรรมการประกันคุณภาพระดับหน่วยงานย่อย	27	27.0
อื่นๆ	33	33.0
ไม่ระบุ	25	25.0
รวม	100	100.0

5. ช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

ช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จดหมายข่าว	18	18.0
เว็บไซต์	22	22.0
บอร์ดประชาสัมพันธ์	12	12.0
ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	38	38.0
อื่นๆ	9	9.0
ไม่ระบุ	1	1.0
รวม	100	100.0

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

การประเมินผลโดยแบ่งความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด, มาก, ปานกลาง, น้อย, น้อยที่สุด และมีระดับคะแนนตั้งแต่ 5 – 1 สามารถคำนวณแบ่งช่วงระดับความพึงพอใจในแต่ละตัวแปรดังนี้

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนช่วงคะแนนทั้งหมด}}$$

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{5 - 1}{5} = 0.80$$

ดังนั้น ช่วงคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 0.80 จึงกำหนดเกณฑ์พิจารณาระดับความคิดเห็นได้ดังนี้

ระดับคะแนน	4.21 – 5.00	แสดงว่ามีระดับ	มากที่สุด
	3.41 – 4.20	แสดงว่ามีระดับ	มาก
	2.61 – 3.40	แสดงว่ามีระดับ	ปานกลาง
	1.81 – 2.60	แสดงว่ามีระดับ	น้อย
	1.00 – 1.80	แสดงว่ามีระดับ	น้อยที่สุด

การประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความต้องการอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพของบุคลากร

รายการประเมิน	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		\bar{X}	SD
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพ												
1. ประกันคุณภาพการศึกษาคืออะไร	9	9.0	39	39.0	36	36.0	10	10.0	3	3.0	3.42	0.991
2. ความจำเป็นที่มหาวิทยาลัย/คณะต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษา	26	26.0	36	36.0	30	30.0	7	7.0	1	1.0	3.79	0.946
3. ประโยชน์ของการประกันคุณภาพการศึกษา	18	18.0	45	45.0	28	28.0	8	8.0	1	1.0	3.71	0.891
4. ระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยและคณะ	6	6.0	37	37.0	42	42.0	12	12.0	2	2.0	3.33	0.845
5. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)	4	4.0	35	35.0	46	46.0	11	11.0	3	3.0	3.26	0.828
6. คัดนี้/ตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานของมก./สกอ./สมศ./กพร.	2	2.0	27	27.0	51	51.0	12	12.0	7	7.0	3.05	0.873
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของท่านในการประกันคุณภาพ	7	7.0	27	27.0	40	40.0	16	16.0	7	7.0	3.11	1.009
8. ผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานของท่าน	5	5.0	28	28.0	50	50.0	10	10.0	3	3.0	3.23	0.827
9. ผลการประเมินคุณภาพของคณะ	5	5.0	27	27.0	52	52.0	9	9.0	4	4.0	3.21	0.841
10. แผนการพัฒนาปรับปรุงของหน่วยงานจากข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการประเมิน	4	4.0	22	22.0	55	55.0	12	12.0	5	5.0	3.08	0.846
11. แผนการพัฒนาปรับปรุงของคณะจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	6	6.0	23	23.0	53	53.0	11	11.0	5	5.0	3.14	0.885
เฉลี่ยความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพ											3.30	
ความต้องการให้คณะดำเนินการเกี่ยวกับประกันคุณภาพ												
12. การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้านประกันคุณภาพ	13	13.0	41	41.0	31	31.0	8	8.0	6	6.0	3.47	1.024
13. การนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการปฏิบัติงานประจำ	14	14.0	33	33.0	40	40.0	8	8.0	5	5.0	3.43	0.998
14. การให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรง (รายละเอียดข้อ 1-7)	9	9.0	37	37.0	36	36.0	12	12.0	4	4.0	3.36	0.955
15. การให้ความรู้ในระบบ/เครื่องมือต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาได้ เช่น SWOT Analysis, Balance Score Card, Strategy Plan, Strategy Map เป็นต้น	11	11.0	29	29.0	41	41.0	15	15.0	3	3.0	3.30	0.963
16. ความต้องการอื่นๆ (โปรดระบุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เฉลี่ยความต้องการให้คณะดำเนินการเกี่ยวกับประกันคุณภาพ											3.39	
เฉลี่ยรวม											3.32	0.666

ผลการประเมิน

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันคุณภาพ		
1. ประกันคุณภาพการศึกษาคืออะไร	มาก	3.42
2. ความจำเป็นที่มหาวิทยาลัย/คณะต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษา	มาก	3.79
3. ประโยชน์ของการประกันคุณภาพการศึกษา	มาก	3.71
4. ระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยและคณะ	ปานกลาง	3.33
5. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)	ปานกลาง	3.26
6. คัดนี้/ตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานของมก./สกอ./สมศ./กพร.	ปานกลาง	3.05

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของท่านในการประกันคุณภาพ	ปานกลาง	3.11
8. ผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานของท่าน	ปานกลาง	3.23
9. ผลการประเมินคุณภาพของคณะ	ปานกลาง	3.21
10. แผนการพัฒนาปรับปรุงของหน่วยงานจากข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการประเมิน	ปานกลาง	3.08
11. แผนการพัฒนาปรับปรุงของคณะจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	ปานกลาง	3.14
ความต้องการให้คณะดำเนินการเกี่ยวกับประกันคุณภาพ		
12. การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้านประกันคุณภาพ	มาก	3.47
13. การนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการปฏิบัติงานประจำ	มาก	3.43
14. การให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรง (รายละเอียดข้อ 1-7)	ปานกลาง	3.36
15. การให้ความรู้ในระบบ/เครื่องมือต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาได้ เช่น SWOT Analysis, Balance Score Card, Strategy Plan, Strategy Map เป็นต้น	ปานกลาง	3.30
16. ความต้องการอื่นๆ (โปรดระบุ)	0	0

สรุปค่าเฉลี่ยรวมการประเมินในข้อที่ 1 – 16 อยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.32

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1	จัดการอบรมที่ตรงกับระบบประกันที่ต้องทำปัจจุบันมีระบบประกันหลายหน่วยงาน	2
2	ต้องการให้บุคลากรทุกท่านรับรู้และเข้าใจงานประกันคุณภาพและให้ความร่วมมือ	2
3	การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้านประกันคุณภาพควรเป็นความรู้ความเข้าใจที่สามารถเข้าใจง่ายและปฏิบัติตามได้มายาก	3
4.	บุคลากรต่างๆ ไปยังไม่เห็นความจำเป็นต่อการประกันคุณภาพรวมถึงการให้ข้อมูลทำให้ทำงานยาก	1
5.	ควรมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับมหาวิทยาลัยสู่คณะ/ภาควิชา/ศูนย์/สาขา ถึงระดับบุคคล	4
6.	มีการจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมโดยไม่ต้องติดตาม	3

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เรื่อง การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการดัชนีการอ้างอิงผลงานวิจัยระดับชาติ และนานาชาติ ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ร่วมกับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และทีมวิทยากรจากโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี และสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดัชนีที่ 26

4.12 การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2551

เนื่องจากวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 จะครบรอบวาระการบริหารงาน 3 ปีของคณบดี ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานในช่วงปีที่ 4 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยึดหยุ่น ยุติธรรม และตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล และก่อกำเนิดวันที่ 22 พฤษภาคม 2552 มีกิจกรรมการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา อยู่ด้วยแล้ว ดังนั้น ประธานจึงจัดให้มีกิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2551 โดยกำหนดครบกิจกรรมและรายละเอียด ในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 เวลา 9.00-13.00 น. หรือ 13.00 – 16.00 น. ห้องสัมมนาวิชาการ ศูนย์มหาวิทยาลัย ดังนี้

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพ แจ้งผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2552

2. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนฯ 2552

- ด้านการเรียนการสอน
- ด้านการทำวิจัย
- ด้านการบริหารงานโดยภาพรวมตามผลการประเมินผู้บริหารทุกระดับ

3. อภิปรายและเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมหรือโครงการตามแผนฯ 2553

4. หัวข้ออื่นๆที่ควรอภิปราย โดยมอบหมายผู้ประสานงาน และดำเนินการจัดประชุม ประกอบด้วย

- 1) รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- 2) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- 3) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
- 4) รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
- 5) เลขานุการคณะฯ

ดังนั้น เพื่อให้การสัมมนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้บริหารทุกระดับ พิจารณานำเสนอข้อมูลเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2552

ปัจจุบันมีข้อมูลจากรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ดังนี้

ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ได้นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ประจำปี 2551 ดังนี้

- จัดทำแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กระตุ้นให้หน่วยงาน/ฝ่ายนำแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานของตนเอง
- ติดตามให้หน่วยงาน/ฝ่ายมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยฝ่ายวางแผนฯ จัดโครงการประชุมสัมมนาประเมินแผน-ผลการดำเนินงาน (มี.ค., ก.ย.)
- หน่วยงาน/ฝ่ายนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป
- ประสานงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - โครงการสัมมนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2551 เรื่อง ทิศทางการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในอนาคต ณ อาคาร 9 (9 สิงหาคม 2551)
 - โครงการประชุมสัมมนาประเมินแผน-ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ณ โรงแรม โกลเด้นบีช ชะอำ (20-21 ก.ย. 2551)

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551

1. ประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในคณะ 5 หน่วยงาน

2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในคณะ
3. กำหนดวันเวลาประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในคณะให้เร็วขึ้นเป็นช่วงเดือนพฤษภาคม (18-21 พ.ค.

2552) ใช้เวลาน้อยลงกว่าเดิม คือ หน่วยงานละ 1 วัน

4. จัดทำคำอธิบายเพิ่มเติมบางดัชนีเพื่อความเหมาะสมในการประเมินสายวิชา
5. จัดทำรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง/รายงาน ให้หน่วยงาน/โครงการพิเศษใช้ในการ

เขียน SAR/รายงาน

6. ติดตามให้หน่วยงาน/ฝ่ายมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯ
7. เผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสาร บนเครือข่าย และบอร์ดประชาสัมพันธ์
8. ปรับปรุงแบบฟอร์มโครงการเพื่อของบประมาณรายได้
9. ปรับปรุงแบบประเมินผู้บริหาร ประจำปี 2552
10. ประชุมชี้แจงแบบเก็บข้อมูล(ใหม่)ของวิทยาเขต
11. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
12. สอบถามความรู้ความเข้าใจและความต้องการอบรมเกี่ยวกับประกันคุณภาพ
13. จัดโครงการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากรและนิสิต

จุดที่ควรพัฒนา

1. บุคลากรยังไม่เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาเท่าที่ควร
2. หน่วยงานภายในและฝ่ายยังไม่มีแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพที่อยู่ในความรับผิดชอบ

อย่างชัดเจน

3. ยังไม่มีระบบที่ดีในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา
4. ยังไม่มีนโยบายที่ชัดเจนในการสร้างแรงจูงใจการพัฒนาคุณภาพ

แนวทางที่จะช่วยสนับสนุนระบบประกันคุณภาพของคณะ

1. สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยให้รางวัลแก่หน่วยงาน/บุคลากรที่มีผลงาน

ดีเด่น

2. ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานและบุคลากร
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามการมอบหมายภาระงานและตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
4. จัดสรรงบประมาณตามภารกิจ และ โครงการ/กิจกรรม ที่จะทำให้ตัวชี้วัด พันธกิจ และวิสัยทัศน์

บรรลุเป้าหมาย

งานที่จะดำเนินการต่อไป

1. ปรับปรุงคู่มือประกันคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - แนวปฏิบัติเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา 3 ระดับ
 1. คณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี
 2. หัวหน้าสาขาวิชา/เลขานุการคณะ/หัวหน้าศูนย์
 3. อาจารย์
2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเพิ่มเติมในส่วนของคณะให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. สร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

- จัดทำคู่มือประกันคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- จัดอบรม /เสนอชื่อเข้ารับการอบรม

4. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับดัชนี

5. กระตุ้นให้นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของคณะ

- การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต
- การตอบแบบสอบถามในการให้บริการด้านต่าง ๆ
- การตอบแบบสอบถามในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
- การเป็นผู้รับการสัมภาษณ์ในการประเมินคุณภาพสาขาวิชา/คณะ

6. ให้ความรู้ในการนำวงจรคุณภาพ (PDCA) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิต

- มีแผนการดำเนินงานที่มีตัวชี้วัด
- มีแผนการปฏิบัติงาน
- มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

อนึ่ง ฝ่ายอื่น ๆ ยังมีได้นำเสนอข้อมูล

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. ให้เดือนกำหนดการสัมมนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2552 จากเดิมวันที่ 22 พฤษภาคม 2552 เป็นวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ณ ห้องประชุมสัมมนาวิชาการ อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดการ/กิจกรรม ดังนี้

เวลา 9.00 – 10.00 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพแจ้งผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2552 (เจ้าภาพ: ฝ่ายประกันคุณภาพ)

เวลา 10.00 – 12.00 น. รายงานผลการดำเนินงานรอบปีที่ 3 ของคณบดีและทีมงาน โดย คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี

เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 14.00 น. ฝึกรอบรม เรื่อง การสืบค้นการอ้างอิงผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ โดย หัวหน้าศูนย์ ศสวท. และคณะวิทยากรจากโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี และสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (เจ้าภาพ: ฝ่ายประกันคุณภาพ)

เวลา 14.00 - 15.00 น. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับดัชนีที่ 26 7 ประเด็น (ฝ่ายประกันคุณภาพ และฝ่ายวิชาการ)

เวลา 15.00 - 16.30 น. สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา (เจ้าภาพ : ฝ่ายกิจการนิสิต)

2. มอบรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ และเลขานุการคณะฯ จัดทำโครงการ และประสานงานเรื่องสถานที่ การประชุม และอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

4.13 แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2552 ของสำนักประกันคุณภาพ มก.

สืบเนื่องจากสำนักประกันคุณภาพ ได้จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2552 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2552 โดยมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2552

1.1. เพื่อตรวจสอบยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของหน่วยงานและประเมินคุณภาพ ที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

1.2. พิจารณาความเชื่อมโยงของทุกองค์ประกอบในระบบประกันคุณภาพของหน่วยงาน การตอบสนองพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งการค้นหาวัตถุกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

1.3. ติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายในที่ผ่านมา

1.4. เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

2. รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการประเมินฯ

2.1. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและดัชนีประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต รวมทั้งผลการประเมินตามมาตรฐานอุดมศึกษา และมุมมองด้านบริหารจัดการ

2.2. ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีที่ผ่านมา

2.3. แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงของหน่วยงานในอนาคต

2.4. นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน หรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามระบบประกัน

คุณภาพ

3. ดัชนีประเมินที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.1. ดัชนีที่ตัดออก

- ดัชนีที่ 5.5 (คณะวิชา), ดัชนีที่ 2.14 (หน่วยงานสนับสนุน) “จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ”

3.2. ดัชนีที่รายงานข้อมูลแต่ไม่ต้องประเมิน

3.2.1. ดัชนีที่ 1.3 (คณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน) “แผนงาน/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน”

3.2.2. ดัชนีที่ 2.15 (คณะวิชา) “ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศก่อนนิต”

3.2.3. ดัชนีที่ 5.4 (คณะวิชา) และดัชนีที่ 2.13 (หน่วยงานสนับสนุน) “ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ”

3.2.4. ดัชนีที่ 8.2 (คณะวิชา) และดัชนีที่ 4.2 (หน่วยงานสนับสนุน) “ร้อยละของเงินรายได้จริงจากภายนอกทั้งหมดต่อรายรับจริงทั้งหมด”

3.2.5. ดัชนีที่ 1.4 (หน่วยงานสนับสนุน) “ระดับความสำเร็จของการสร้างความรู้ ความเข้าใจในปรัชญาแห่งการจัดตั้งองค์กรให้กับบุคลากรของตนเอง”

3.3. ดัชนีที่แก้ไขคำผิด

3.3.1. ดัชนีที่ 2.1 (คณะวิชา) “มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร”

- เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6 หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

- เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะแผน (ก) และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด

3.3.2. ดัชนีที่ 2.9 (คณะวิชา) “ร้อยละของนิสิตหรือศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับนานาชาติ”

- สูตรในการคำนวณ

เกณฑ์คะแนน 1 คะแนน 2 และคะแนน 3 ข้อ 1

จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมด

ทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลทุกประเภทในปีการศึกษาปัจจุบัน × 100

จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา

- สูตรในการคำนวณ

เกณฑ์คะแนน 3 ข้อ 2

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ที่ได้รับรางวัลจากผลงานวิจัยและหรือวิทยานิพนธ์ในปีการศึกษาปัจจุบัน × 100

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมด

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น และการ

ตรวจสอบคุณภาพภายในระดับคณะฯ ให้ครบถ้วน นำเสนอในภาพรวม โดยหน่วยงานภายใน (สายวิชา/สำนักงาน/ศูนย์) ไม่ได้นำเสนอรายงาน

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552 ประกอบด้วย

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.1 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.2 รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝาก
 - 1.3 สรุปรายรับแยกประเภทตามศูนย์ต้นทุน
 - 1.4 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.5 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6.1 รายงานลูกหนี้กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - 1.7.1 รายละเอียดใบเบิกถอนที่ได้รับการ โอนเข้าบัญชี แต่ยังไม่ได้จัดทำเช็คแจ้งจ่าย
 - 1.7.2 รายงานเช็คค้างจ่ายประจำวัน
 - 1.7.3 สัญญาขี้มเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7.4 งบทูลงขี้นยอดเงินฝากคลัง บัญชีเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.8 รายงานเงินขี้มทรอกราชการ
 - 1.8.1 รายงานลูกหนี้เงินขี้มทรอกราชการ
2. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2552 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552
3. สรุบบัญชีโครงการวิศวกรรมภาคพิเศษ
4. รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อพัสดุ ประจำปี 2552

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ

สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูล ดังนี้

1. สรุปรายงานการใช้สาธารณูปโภค ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552
2. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และ โทรศัพท์) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
3. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย

รายละเอียดอ้างอิงที่

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2552

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พิจารณาการเป็นผู้แทนผู้บริหารระดับคณะ กลุ่มสาขา สังคมศาสตร์ ตามวาระของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และจากการกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ตามนโยบายคณบดี ให้กำหนดประชุมทุกวันจันทร์ที่ 4 ของทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขอนัดประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2552 ประจำเดือนเมษายน 2552 ในวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2552 เวลา 9.30 น. กำหนด เสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในวันที่ 20 เมษายน 2552

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.15 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม