

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 10/2554

วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2554

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุตสุข	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. ผศ.วุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. อ.ดร.เครือมาศ	สมัครการ	แทน หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5. รศ.ชุตินถน	บุญมาก	รักษาการหัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
6. อ.ดร.วิสุทธิ์	จรรยาวัชชัย	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.ปรีทรรศน์	นฤพุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
8. รศ.ดร.จรงค์ษ์	แก้วประสิทธิ์	กรรมการประจำคณะ ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
9. รศ.จิตรารณณ์	ธวัชพันธ์ุ์	กรรมการประจำคณะ (อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
10.นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุตสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม ในวาระที่ 1, 2 และวาระที่ 5.4 และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารทำหน้าที่ประธานการประชุมในวาระที่ 3 และ 4 โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

ประธานแจ้งว่าคณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือนิสิตและบุคลากรผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ โดยมีหน้าที่และวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตและบุคลากรผู้ประสบอุทกภัย และร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตและบุคลากรที่ประสบภัยในเบื้องต้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลงานเพื่อขึ้นเงินเดือนประจำปี

ประธานแจ้งว่าคณะฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลงานเพื่อขึ้นเงินเดือนประจำปี เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาผลงานในส่วนของหัวหน้าสายวิชาและคณบดีเพื่อประกอบการพิจารณาในการเพิ่มขึ้นเงินเดือนประจำปี และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ 11/2554 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอรูปแบบการก่อสร้างอาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ประธานแจ้งว่าจากการสำรวจข้อมูลความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ อาคารกิจการนิสิต และสำนักงานของหน่วยอาคารสถานที่ โดยได้รับข้อมูลเบื้องต้นส่วนหนึ่งแล้ว นั้น เพื่อเสนอรูปแบบอาคาร การศึกษาความเป็นไปได้ (Project Feasibility) และผลกระทบต่าง ๆ ของการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน อาคารกิจการนิสิตและงานอาคารสถานที่ จำนวน 2 หลัง ดังนั้น คณะฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอรูปแบบการก่อสร้างอาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน และให้ดำเนินการเสนอข้อมูลเพื่อรายงานให้คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2554 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 แต่งตั้งเลขานุการคณบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานแจ้งว่าได้แต่งตั้ง ดร.เอกชัย สุนทรศีลสังวร อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สายวิชาคณิตศาสตร์ ทำหน้าที่เลขานุการคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อช่วยติดตามงานด้านวิชาการตามที่คณบดีมอบหมาย สำหรับน.ส.นิษา บุญปองหา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่เลขานุการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 การใช้พื้นที่ชั้น 2 และ 3 ส่วนต่อเติมใหม่ด้านตะวันออกของอาคาร 9

ตามทีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ต่อเติมอาคาร 9 ด้านตะวันออก เพื่อเป็นบันไดหนีไฟ และห้องน้ำ-สุขา สำหรับชั้น 5 โดยมีพื้นที่ห้องเพิ่มเติมในส่วนของชั้น 2 – 4 สำหรับใช้ประโยชน์เป็นห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน นั้น

เนื่องจากโครงการก่อสร้างอาคารอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา อยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ดังนั้นคณะฯ จึงอนุญาตให้โครงการจัดตั้ง สอบน. ใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารดังกล่าวในชั้น 2 และ 3 ชั่วคราว เพื่อเป็นสำนักงาน และที่ห้องพักอาจารย์ สำหรับชั้น 4 จะจัดเป็นห้องพักอาจารย์รวม ส่วนชั้น 1 จัดเป็นห้องเตรียมอาหารว่าง และห้อง Common room

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.6 เชิญชวนบริจาคโลหิต และบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยศูนย์พักพิง ณ วิทยาเขตกำแพงแสน

ประธานแจ้งเชิญชวนบริจาคโลหิตเพื่อช่วยสภากาชาดไทย ซึ่งขาดแคลนโลหิตสำหรับการสำรอง และช่วยชีวิตผู้ป่วย ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2554 ซึ่ง โรงพยาบาลจันทบุรุษเบกษามาจัดตั้งศูนย์รับบริจาคโลหิต ที่อาคารศูนย์เรียนรวม และเชิญชวนบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ซึ่งเข้าพักพิงที่ศูนย์รับผู้ประสบภัย ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์รับเป็นเจ้าภาพจัดอาหาร 1 มื้อ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2554

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2554 เพื่อรับรอง ทั้งนี้ได้นำเรียนในระบบ e-Office เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2554 อ้างอิงที่ BT02JGR2 และปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการฯ อ้างอิงที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BT02JGR2 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2554 ดังเสนอมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน 2554

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

บัดนี้งานนโยบายและแผนรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่างๆ ประจำเดือนกันยายน 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2554) อ้างอิงที่ CLOUDJLN ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	นำ เสนอ	ยังมีได้ นำเสนอ	ว/ด/ป ที่ส่ง
1.	ฝ่ายบริหาร	✓		11 ต.ค. 54
2.	ฝ่ายวิชาการ		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ก.ย. 54
3.	ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ก.ย. 54
4.	ฝ่ายกิจการนิสิต	✓		11 ต.ค.54
5.	ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	✓		7 ต.ค.54
6.	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	✓		12 ต.ค.54
7.	สายวิชาคณิตศาสตร์	✓		7 ต.ค.54
8.	สายวิชาวิทยาศาสตร์	✓		12 ต.ค.54
9.	สายวิชาศิลปศาสตร์	✓		11 ต.ค.54
10.	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ	✓		12 ต.ค.54
11.	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	✓		10 ต.ค.54
12.	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	✓		10 ต.ค.54
13.	โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภา.พิเศษ	✓		7 ต.ค.54
14.	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	✓		10 ต.ค.54
15.	สำนักงานเลขานุการ	✓		10 ต.ค.54
16.	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	✓		10 ต.ค.54
17.	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ก.ย. 54
18.	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	✓		11 ต.ค.54
19.	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	✓		7 ต.ค.54
20.	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	✓		7 ต.ค.54
21.	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	✓		7 ต.ค.54
22.	โครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ก.ย. 54
23.	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	✓		7 ต.ค.54
รวมหน่วยงานที่นำส่งและไม่นำส่งทั้งสิ้น		19	4	

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้ปรับปรุงแบบตารางโดยให้แสดงผลย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน เพื่อตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/หน่วยงานที่มีการจัดส่งรายงานที่ล่าช้าหรือไม่จัดส่งรายงาน
2. ขอให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลการรายงานเพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกันคุณภาพ
3. การแจ้งให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-Office ควรมีการสรุปประเด็นว่าต้องการให้ผู้เกี่ยวข้อง (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ) ทำอะไร อย่างไร แบบฟอร์มควรชัดเจน สรุปโดยย่อ เนื่องจากการจัดส่งและแจ้งให้พิจารณาหรือดำเนินการนั้น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจ และเป็นการส่งต่อให้ทราบ และพิจารณา ทำให้การรายงานไม่ได้ผลการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ และไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

3.2 รายงานแผนการจัดซื้อ/จ้าง รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2555

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ ขอเสนอรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เงินรายได้ ประจำปี 2555 และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างเพื่อใช้เป็นข้อมูล และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการก่อสร้าง ประจำปีเดือนกันยายน – ตุลาคม 2554 คงเหลือโครงการปรับปรุง/ก่อสร้างอาคาร จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการรวม 1 – 5 และ 9 วงเงิน 19,900,000 บาท รายงานสรุปครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2554 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2554 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	19,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	270	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 15 ก.พ.54)	243	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 11 พ.ย.54)	27	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	89.18	
ความก้าวหน้าของงานที่ได้จริงคิดเป็นร้อยละ	60.79	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	28.39	(76 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	21.61	คน
เครื่องจักร -		
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	18 มิถุนายน 2554	
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	7 กันยายน 2554	
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้เมื่อ	14 กันยายน 2554	
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 4 ได้ภายในประมาณ	30 ตุลาคม 2554	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

- มีงานจำนวนมาก ที่สามารถดำเนินการได้ก่อน เช่น งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคาร 1, 9 ฯลฯ ซึ่งจะทำให้งานมีความรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ดำเนินการ
- คณะกรรมการฯ ได้ประสานงานกับทางคณะศิลปศาสตร์ฯ ซึ่งกำหนดให้ ระหว่างวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2554 ถึง วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2554 จะเป็นช่วงปิดภาคเรียนที่ 1/2554 ขอให้ผู้รับจ้างเหมาฯ เร่งจัดเตรียมงานและจัดทำแผนการทำงานภายในอาคารเรียน 1-5 เพื่อให้งานมีความก้าวหน้ามากขึ้น ตามแผนการทำงานในอาคารเรียนต่างๆ ต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 7/2554 ซึ่งจะเป็นการทำงานทาสีภายใน

อาคาร และงานซ่อมแซมวัสดุผิวพื้น โดยผู้รับจ้างเหมาฯ แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำพื้นกระเบื้องยางและเก็บงานทาสีภายใน

- งานมีความก้าวหน้าลดลงเล็กน้อยเนื่องจาก ปริมาณคนงานเฉลี่ยลดลงจากเดือนก่อน และเป็นงานที่ต้องเก็บความเรียบร้อยของงานที่ได้ดำเนินการแล้ว แนวโน้ม งานจะมีความล่าช้ากว่าสัญญา
- พบการชำรุดจากหลังคา อาคาร 5 โดยพบว่ามึนน้ำรั่วซึม และฝ้าเพดานเสียหาย ซึ่งได้แจ้งให้ผู้รับจ้างฯ ทราบและเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้ว
- ได้มีการกำกับให้ผู้รับจ้างเหมาฯ คนงานและบริวาร ระวังอันตรายที่เกิดจากการทำงานให้มากขึ้น
- ได้มีการแจ้งให้ผู้รับจ้างเหมาฯ ดำเนินการแนวห้องกระจกตามคำร้องขอของสาขาฟิสิกส์ เนื่องจากการแก้ไขรูปแบบดังกล่าวมีงบประมาณเพียงพอ และไม่สามารถดำเนินการได้ภายหลัง
- ผู้รับจ้างเหมาฯ อยู่ระหว่างเตรียมการติดตั้งแผงตะข่ายกันนกและจัดทำห้องน้ำภายนอก

โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรู้ทางภาษา วงเงิน 30,900,000 บาท สืบค้นที่ รายงานสรุปครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 15 กันยายน – 14 ตุลาคม 2554 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	30,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	365	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 15 พ.ย. 53)	334	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 14 พ.ย.54)	31	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	84.12	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	72.98	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	11.14	(40 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	43.79	คน
เครื่องจักร		
ทาวเวอร์เครน	1	เครื่อง
เครื่องตัดเหล็ก	1	เครื่อง
เครื่องตัดงอเหล็ก	2	เครื่อง
รถแม็คโค	1	คัน
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	15	กุมภาพันธ์ 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	25	มีนาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้เมื่อ	26	พฤษภาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 4 ได้เมื่อ	23	มิถุนายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 5 ได้เมื่อ	17	กรกฎาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 6 ได้เมื่อ	9	สิงหาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 7 ได้เมื่อ	9	กันยายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 8 ได้เมื่อ	14	กันยายน 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 9 ได้ภายใน	21	ตุลาคม 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- คณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติผู้รับจ้างเหมาฯ ในการขยายระยะเวลา 23 วัน และใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น 1,930,000.00 บาท ทำให้สัญญาสิ้นสุดในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔

- ในรอบเดือนที่ผ่านมา มีการอนุมัติวัสดุ 6 รายการ ได้แก่ ตู้ดับเพลิง ของ บริษัท ไฟร์เทรต เอ็นจิเนียริง จำกัด ยี่ห้อ Total Fire , ตู้สาขาโทรศัพท์ และโทรศัพท์ ของ บริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) ยี่ห้อ FORTH , พื้นไม้ลามิเนต ของ บริษัท ฟอรัโรเตอร์ จำกัด ยี่ห้อ ROBINA , แผ่นดูดซับเสียง ของ บริษัท

Odenwald Faserplattenwerk Gmb จำกัด ยี่ห้อ OWAcoustic , หม้อแปลงไฟฟ้า ของ บริษัท เจริญชัยหม้อแปลงไฟฟ้า จำกัด และ ไฟฉุกฉิน ของ บริษัท ชันนี่ เอนจิเนียริง(1998) จำกัด ยี่ห้อชันนี่

- ความล่าช้าสะสมเริ่มมีค่าสูงมากขึ้น เนื่องจากผู้รับจ้างเหมาฯ เร่งดำเนินการงานติดตั้งฝ้าเพดาน ซึ่งเป็นงานเพิ่ม

โครงการก่อสร้าง “อาคารอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา หลังที่ 1 วงเงิน 20,700,000 บาท รายงานสรุปครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 18 กันยายน – 17 ตุลาคม 2554 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	20,700,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	240	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 18 เม.ย.54)	183	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 13 ธ.ค. 54)	57	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	57.14	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	23.76	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	24.53	(58 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	34.32	คน
เครื่องจักร -	-	
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	13	กรกฎาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	16	กันยายน 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้ภายใน (ประมาณ)	22	ตุลาคม 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- คณะกรรมการฯ มีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงรูปแบบ-แนวการกั้นผนังห้องบริเวณชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๓ โดยเปลี่ยนผนังก่ออิฐ เป็นผนังกระจก

- ผู้รับจ้างเหมาฯ ดำเนินการตามลำดับ อยู่ระหว่างการจัดทำคาน คสล. รับโครงหลังคา

- ในรอบเดือนที่ผ่านมา ไม่มีการอนุมัติวัสดุ

- งานโดยรวมมีความล่าช้าเพิ่มขึ้นเนื่องจากงานในงวดที่ 3 เป็นการทำงานพื้นชั้นที่ 3 และคานรับหลังคา ซึ่งมีงานโครงสร้างหลัก ผู้รับจ้างเหมาฯ แจ้งจะแก้ไขปัญหาความล่าช้าโดยจัดเตรียมวัสดุ-แรงงานเข้ามามากขึ้น และเริ่มมีการทำงานก่ออิฐ ชั้นที่ 2

- งานมีความล่าช้าสะสมเพิ่มมากขึ้น คาดว่างานจะล่าช้ากว่าสัญญา ราว ๒ เดือน

2. รายงานผลการซื้อจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (เงินรายได้) ประจำปี 2554 รายละเอียดอ้างอิงที่ CGOVJ8TB หรือ สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/WMEJCGOW4884.xls> หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?CGOVJ8TB

3. รายงานแผนการซื้อจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (เงินรายได้) ประจำปี 2555 รายละเอียด จักนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้ปรับแก้ไขรูปแบบการเสนอปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น โดยจัดเป็นสดมภ์ และรายงานเพิ่มเติมว่าได้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอย่างไร เพื่อความชัดเจนในการรับทราบข้อมูล

2. เห็นชอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุง

3.3 รับทราบการขอแก้ไขคะแนนนิสิตรายวิชา 01355202 ภาคฤดูร้อน ประจำปี พ.ศ. 2554

ด้วย ผศ.ประไพศรี วิเศษสุขพงศ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สายวิชาศิลปศาสตร์ แจ้งขอเปลี่ยนแปลงคะแนนรายวิชา 01355202 ชื่อวิชา Fundamental English ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2554 ของนิสิต จำนวน 6 ราย โดยเป็นการแก้ไขคะแนนจาก คะแนน “I” เป็นคะแนนอื่น โดยแจ้งเหตุผลว่านิสิตส่งงานครบ และแก้ไขคะแนนจาก ระดับ “C” เป็น “B” ของนายศินิตย์ศรา กลิ่นคล้ายกัน และเป็น “C⁺” ของนายทศพร ช่อไสว นิสิตคณะเกษตร กำแพงแสน โดยแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมตามที่กรรมการทักท้วง ดังนี้

“ด้วยในภาคเรียนฤดูร้อนที่ผ่านมาได้มีคำสั่งกำกับให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ให้ส่งเกรดทั้งของนิสิต ที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนและนิสิตทั่วไปให้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้การส่งเกรดต่าง ๆ ทันท่วงทีตามกำหนดเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ตัดสินใจให้เกรดนิสิตทั้ง 2 ดังกล่าวโดยคิดเฉพาะคะแนนที่ยังไม่รวมคะแนนงานที่มอบหมายให้ทำ ต่อมา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารอีกครั้งแล้วพบว่างานของนิสิตทั้ง 2 นำไปเก็บรวมกับงานของนิสิตต่างกลุ่ม ดังนั้นข้าพเจ้าจึงได้บวกคะแนนงานของนิสิตเพิ่ม ทำให้ฐานคะแนนของนิสิตเปลี่ยนแปลงไปตามที่ได้รายงานไป ตามหลักฐานที่ปรากฏแล้วนั้น และขอยืนยันว่าการแก้เกรดของนิสิตทั้ง 2 คน ไม่ได้มีสาเหตุมาจาก การร้องขอคะแนนเพิ่มการให้อามิสสินจ้างใดๆหรือแม้แต่การลัญญาว่าจะให้ของกำนัล การเคลือบแฝงไว้ด้วยผลประโยชน์ แลกเปลี่ยน หรือ เหตุอื่นใด ทั้งปวงแต่อย่างใด ”

อ้างอิงที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_ga?CG0XT0DD หรือที่ CG0XT0DD วันที่ 26 ตุลาคม 2554

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากประธานโครงการฯ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดให้การแก้ไขคะแนนตามแบบ KU 7 ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา นั้น

การแก้ไขคะแนนตามแบบ KU 7 อนุญาตให้แก้ไขได้เฉพาะคะแนน “I” เท่านั้น สำหรับระดับคะแนนอื่น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วจึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยการนำเสนอผ่านระบบ e-Office อ้างอิงที่ C00NRMAD เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2554 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_ga?C00NRMAD รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รับทราบการขอแก้ไขคะแนนนิสิตรายวิชา 01420111 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553

ด้วยประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ แจ้งขอแก้ไขใบรายงานคะแนน KU 7 รายวิชา 01420111 ชื่อวิชา General Physics I ของนายจุฑาวุฒิ วีระธำรงกุล นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน จากคะแนน “F” เป็นคะแนน “C” เนื่องจากนิสิตขาดสอบ เพราะประสบอุบัติเหตุเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2554 เป็นเหตุให้แขนหัก เส้นประสาทบาดเจ็บ กระดูกใบหน้าแตก แพทย์ให้พักรักษาตัวเป็นเวลา 1 เดือน และได้ยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบไว้ กอปรกับอาจารย์ประจำวิชา อยู่ในช่วงเวลาพักฟื้นจากการผ่าตัด ทำให้ไม่สามารถส่งคะแนนได้ตามกำหนด นั้น

อนึ่ง การแก้ไขคะแนนตามแบบ KU 7 อนุญาตให้แก้ไขได้เฉพาะคะแนน “I” เท่านั้น สำหรับระดับคะแนนอื่น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานโครงการฯ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วจึงนำเสนอคณะกรรมการประจำ

คณะฯ โดยการนำเสนอผ่านระบบ e-Office อ้างอิงที่ BW0V47FB เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2554 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BW0V47FB รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 รับทราบการขอแก้ไขคะแนนนิสิตรายวิชา 01355331 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553

ด้วยประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการหลักสูตรปริญญาตรี ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ภาคพิเศษ แจ้งว่า Mr. Steve Ross Smith อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 01355331 ชื่อวิชา Advance English Writing แจ้งขอแก้ไขคะแนนของ น.ส.พรทิภา พุ่มเกลี้ยง ตามแบบ KU 7 จากคะแนน "B" เป็น "A" เนื่องจากมีความผิดพลาดระหว่างกรอกคะแนนในระบบออนไลน์ รายละเอียดอ้างอิงในระบบ e-Office ที่ BM0S39GF เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2554 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BM0S39GF

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากประธานโครงการฯ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดให้การแก้ไขคะแนนตามแบบ KU 7 ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา ดังนั้นเพื่อความรวดเร็วจึงได้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยการเวียนในระบบ e-Office เนื่องจากได้รับเอกสารหลังการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2554 และแจ้งให้กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 2

ด้วยงานแผนงาน กำแพงแสน ขอให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 2 โดยกำหนดส่งรายงานภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2554 อ้างอิงที่ CG0ZRJ00 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2554 สืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?CG0ZRJ00 นั้น

ฝ่ายประกันคุณภาพ และงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ ได้ประสานงานรวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 รับทราบรายละเอียดโครงการพิเศษที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด สนับสนุนการลงทุน ประจำเดือนสิงหาคม 2554

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ได้รายงานสรุปยอดวงเงินที่ใช้ในการสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2554 กองคลัง บางเขน จึงขอส่งรายละเอียดโครงการพิเศษที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัดที่สนับสนุนการลงทุน ประจำเดือนสิงหาคม 2554 มาเพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด ต่อไป รายละเอียดอ้างอิงที่ BN0PPEN9 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2554 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BN0PPEN9 ดังนี้

โครงการจัดหาอาคารอุตสาหกรรมบริการนานาชาติ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รวม 5 อาคาร วงเงินรวม 330 ล้านบาท เงินต้นเบิกจ่าย 19.19 ล้านบาท เงินต้นคงเหลือ 19.19 ล้านบาท ระยะเวลาผ่อนชำระ 15 ปี การผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555

อนึ่งเงินต้นเบิกจ่าย จำนวน 19.19 ล้านบาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2554 แต่เนื่องจากข้อมูลการเงินในส่วนของคณะฯ มีความคลาดเคลื่อนกันและไม่สามารถตรวจสอบกับ สอ.มก. ได้ ดังนั้น จึงขอเสนอข้อมูลวงเงินที่เบิกจ่ายตามวงเงิน เงินต้นเบิกจ่าย ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2554 รายละเอียด ดังนี้

โครงการ	วงเงิน (บาท)
1. โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 – 5 และ 9 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (งวด 1 – 3)	5,970,000
2. ค่าจ้างเหมาออกแบบอาคารอุตสาหกรรมบริการนานาชาติ (งวดที่ 1 – 5)	2,150,000
3. โครงการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ทางภาษา โครงการหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ภาคพิเศษ (งวดที่ 1 – 9)	22,557,000
4. โครงการก่อสร้างอาคารอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา (สอบน.) งวดที่ 1- 2	6,210,000
5. ค่าจ้างที่ปรึกษาและควบคุมงาน (สอบน.)	210,000
6. งบดำเนินการ (Operation Cost) สอบน.	142,773
รวมทั้งสิ้น	37,239,773

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 รับทราบมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อนุมัติการโอนสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรีไปสังกัดวิทยาเขตกำแพงแสน

ด้วยกองแผนงาน บางเขน มีบันทึกที่ ศร 0513.10107/ว 1044 ลงวันที่ 21 กันยายน 2554 แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2554 อนุมัติให้โอนสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรีไปสังกัดวิทยาเขตกำแพงแสน อ้างอิงที่ BIOYLKQZ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BIOYLKQZ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ให้โอนการบริหารทั้งหมดของสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรีไปสังกัดวิทยาเขตกำแพงแสน โดยยังคงมีสถานภาพเป็นโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี และให้ดำเนินการตามภารกิจเดิมต่อไป

2) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรอัตรากำลังให้กับโครงการฯ โดยเป็นอัตราสังกัดวิทยาเขตกำแพงแสนแต่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี และให้บุคลากรเดิมที่ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตบางเขนสามารถย้ายโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่นในวิทยาเขตบางเขนหรือวิทยาเขตกำแพงแสนได้ตามความสมัครใจ

3) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรีคนปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

4) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน โครงการหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป และจัดสรรอัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 4 อัตรา สำหรับหลักสูตรดังกล่าว โดยให้ปฏิบัติงาน ณ วิทยาเขต สุพรรณบุรี

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี วิทยาเขตสุพรรณบุรี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ จัดตั้งสายวิชาศิลปศาสตร์ สุพรรณบุรี โดยมีคณะกรรมการฯ ตามเอกสารอ้างอิงที่ BQ0Y6L5K เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BQ0Y6L5K ตามคำสั่งคณะฯ ที่ 178/2554 ลง วันที่ 5 ตุลาคม 2554 ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 3. ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการ และนวัตกรรมภาษา | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำโครงการจัดตั้งสายวิชาศิลปศาสตร์ สุพรรณบุรี ให้เป็นรูปธรรม
2. ดูแลการดำเนินงานโครงการจัดตั้งสายวิชาศิลปศาสตร์ สุพรรณบุรี ในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ กิจกรรมนิสิต โดยประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการภาคพิเศษ หลักสูตรดังกล่าว ที่วิทยาเขตสุพรรณบุรี
3. รายงานผลการดำเนินงานให้คณบดีทราบ

นอกจากนี้กองแผนงาน บางเขน ได้มีบันทึกที่ ศธ 0513.10107/ว 1156 จัดส่งรายงานการประชุม คณะทำงานพิจารณาแนวทางในการโอนการดำเนินงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรีไปสังกัดวิทยาเขต กำแพงแสน ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2554 มาเพื่อทราบ รายละเอียดอ้างอิงที่ C70O6J1A เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2554 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?C70O6J1A

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 หลักเกณฑ์การให้เงินตอบแทนผลงานตีพิมพ์และการเสนอผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2554 พิจารณา เรื่อง ร่างหลักเกณฑ์การให้เงินตอบแทนผลงานตีพิมพ์และการเสนอผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยมีมติให้ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นำร่างกลับไปพิจารณาตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรที่นำเสนอในระบบ e-Office อ้างอิงที่ BG11VDAA หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BG11VDAA นั้น

บัดนี้ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอร่างฉบับใหม่เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2554 รายละเอียด ดังเสนอมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง และเพื่อให้มีความชัดเจนเข้าใจในบริบทของประกาศถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงเรียนเชิญ อ.ดร.สทนต์ เพชรศรี เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามร่างประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินตอบแทนผลงานตีพิมพ์และการเสนอผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยแก้ไข ดังนี้

1. ให้แก้ไขชื่อประกาศคณะฯ ชื่อเรื่องจากเดิม เป็น หลักเกณฑ์การให้เงินตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2555

2. ข้อ 1 เงื่อนไขการจัดสรร : จากข้อความเดิม “แต่ละผลงานตีพิมพ์จะได้รับการจัดสรรเงินตอบแทน เกินวงเงินที่ระบุไว้ตามประเภทผลงาน ...” เป็น “แต่ละผลงานตีพิมพ์จะได้รับการจัดสรรเงินตอบแทน ไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ตามประเภทผลงาน ...”

3. ข้อ 2 แก้ไขเป็นเงินตอบแทนนำผลงานไปใช้ประโยชน์ อัตรา 3,000 บาท โดยมีหลักฐานหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเป็นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4.2 การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยกองกลาง มีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/15433 ลงวันที่ 13 กันยายน 2554 แจ้งมติที่ประชุมคณบดีเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา และขอให้แจ้งผลเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554 รายละเอียดอ้างอิงที่ BO13BZ2U เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2554 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BO13BZ2U โดยมีสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการการศึกษา มก. เห็นชอบให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็น "ทรัพย์สินทางปัญญา" ดังนี้

1. เสนอแนะให้บรรจุเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาในหลักสูตร (โดยการสร้างรายวิชาที่เกี่ยวข้อง) สำหรับคณะ/สาขาวิชาที่มีความเกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงในเรื่องของผลผลิตที่สำคัญ เช่น คณะเกษตร คณะวนศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร เป็นต้น

2. การสอดแทรกเข้าไปในรายวิชาที่มีอยู่แล้ว ซึ่งจะปรากฏอยู่ใน Course syllabus

3. การพัฒนารายวิชาระดับปริญญาตรีที่มีลักษณะบูรณาการ เป็นวิชาศึกษาทั่วไป (เกี่ยวข้องกับหลายสาขา) โดยเป็นรายวิชาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ทันสมัยได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพย์สินทางปัญญา และนำมาสานต่อเมื่อได้ศึกษารายวิชาในระดับที่สูงขึ้น

4. การพัฒนารายวิชาที่มีลักษณะการบูรณาการหลาย ๆ สาขา ในระดับที่สูงขึ้น เช่น กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เป็นต้น

ทั้งนี้ที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 15/2554 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2554 มีมติอนุมัติในหลักการ ดังนี้

(1) มอบทุกคณะนำไปพิจารณาดำเนินการใน ข้อ 1 และ 2

(2) มอบศูนย์วิชาบูรณาการ หมวดศึกษาทั่วไป ดำเนินการใน ข้อ 3

(3) มอบคณะกรรมการการศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการติดตามดำเนินงานของคณะต่างๆ โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือน และนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ ทราบต่อไป

ในการนี้กองบริการการศึกษา บางเขน ขอให้คณะฯ พิจารณาดำเนินการตาม (1) และขอให้แจ้งผลการดำเนินการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าคณะฯ ดำเนินการตามตรการข้อ 1 และ 2 ตามที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งขอความร่วมมือแล้ว จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

1. รายวิชา 02738411 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีหัวข้อบรรยาย ดังนี้
 - ทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 6 ชั่วโมง
 - สิทธิบัตรของงานวิจัย จำนวน 6 ชั่วโมง
 - กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ (ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า) จำนวน 3 ชั่วโมง

2. รายวิชา 02739496 เรื่องเฉพาะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหัวข้อบรรยายเรื่องกฎหมายสิทธิบัตรสำหรับนักวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ชั่วโมง

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบส่วนงานจัดการศึกษาแจ้งผลให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบตามกำหนด

4.3 ขออนุมัติบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งอาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.ศศิธร อุดปิน)

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับเป็นหน่วยงานต้นสังกัด น.ส.ศศิธร อุดปิน ผู้รับทุนโครงการเครือข่ายกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรปริญญาเอกร่วมในประเทศและต่างประเทศ ประจำปี 2551 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อปฏิบัติงานชดเชยทุนภายหลังสำเร็จการศึกษา ณ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ปัจจุบัน น.ส.ศศิธร อุดปิน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2554 โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555 ตามกรอบแผนอัตรากำลัง และได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2554 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขออนุมัติประกาศผลการคัดเลือก และขออนุมัติบรรจุ น.ส.ศศิธร อุดปิน คุณวุฒิ กศ.บ.(คณิตศาสตร์) คะแนนเฉลี่ย 2.87 จากมหาวิทยาลัยนเรศวร วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) คะแนนเฉลี่ย 3.06 และ วท.ด. (คณิตศาสตร์) คะแนนเฉลี่ย 3.40 จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ชั้น 20,648 บาท เงื่อนไขการบรรจุปริญญาเอกสาขาคณิตศาสตร์ รายละเอียดอ้างอิงที่ C00SR7Q0 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?C00SR7Q0

อนึ่ง การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อน พร้อมได้จัดส่งรายละเอียดประกอบการพิจารณาไปด้วยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้นำเสนอขออนุมัติบรรจุต่อไป

4.4 ขออนุมัติเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.ดร.ธนวรรณ พาณิชพัฒน์)

ตามที่นางสาวธนวรรณ พาณิชพัฒน์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้น 28,340 บาท สังกัดโครงการสาขาวิชาชีววิทยา สายวิชาวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20404/0866 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2554 เรื่อง ขอแต่งตั้งตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาชีววิทยา โดยวิธีปกติ สำนักงานเลขาธิการ รับเรื่องเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 โดยหัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ชั่วโมงสอน และเอกสารผลงานครบถ้วนแล้ว ประกอบด้วย

1. แบบประวัติส่วนตัวและหนังสือรับรองปริมาณงาน (ก.พ.อ.03) จำนวน 5 ชุด
2. เอกสารคำสอนรายวิชาชีววิทยาของมลพิษ (01424482) จำนวน 5 เล่ม (เอกสารหมายเลข 1)
3. ผลงานวิจัย รวม 4 ฉบับ จำนวน 5 ชุด ดังนี้

3.1 T., Panich-pat and Srinives P. 2009. Partitioning of Lead Accumulation in Rice Plants. Thai Journal of Agricultural Science. 42Z1X: 35-40.

3.2 Thanawan Panich-pat, Warin Yenwaree and Rattiya Ongmali. 2009. Monitoring of water quality using phytoplankton, protozoa and benthos as bioindicator in Chadeebucha canal, Nakhon Pathom province. J. Environ.RES. 31(2): 1-14.

3.3 Thanawan Panich-pat and Taengon Prommi, 2011. Aquatic Insects and Water Quality in Rice Fields during a Crop Cycle. Veridian E-Journal SU. 4(2).

3.4 Thanawan Panich-pat, Thitiya Pung and Juthamas Poomsiri. 2010. Comparison Efficiency of Cyperus, Cattail, Canna to Treat Wastewater from Ratchaburi Plant. Proceeding in Thailand Research Symposium 2010. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.).

4. หนังสือ เรื่อง ชีววิทยา (Biology) จำนวน 5 เล่ม (พิมพ์ที่ โอ.เอส.พรี้นติ้ง เฮ้าส์ พิมพ์ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม 2554)

5. บันทึกแจ้งผลการประเมินการสอน เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552

อนึ่ง คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะฯ ได้ช่วยตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชั่วโมงสอน ก.พ.อ.03 ผลงานทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว เห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อมอบคณบดี พิจารณาเสนอเรื่องแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ และพิจารณาแจ้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาชีววิทยาโดยวิธีปกติ ไม่น้อยกว่า 6 ท่านตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะฯ พิจารณาแบบ ก.พ.อ.03 และผลงานวิชาการแล้ว มีข้อสังเกตเพื่อปรับปรุงแก้ไขโดยได้แจ้งให้ ผศ.ดร.ธนวรรณ พาณิชพัฒน์ ทราบแล้ว แต่ ผศ.ดร.ธนวรรณ พาณิชพัฒน์ ยังมีได้นำส่งก.พ.อ. 03 ฉบับแก้ไข

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ เมื่อจัดส่งเอกสารฉบับแก้ไขแล้วให้นำเสนอคณบดีเพื่อดำเนินการต่อไป

4.5 ขออนุมัติเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (อ.ทnungค์ จักษุพา)

ตามที่นายทnungค์ จักษุพา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.2040315/119 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2554 เรื่อง ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักงานเลขาธิการ รับเรื่องเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2554 โดยประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ชั่วโมงสอน และเอกสารผลงานครบถ้วนแล้ว ประกอบด้วย

1. แบบประวัติส่วนตัวและหนังสือรับรองปริมาณงาน (ก.พ.อ.03) จำนวน 3 ชุด
2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาองค์การคอมพิวเตอร์และภาษาแอสเซมบลี (02729311) จำนวน 3 ชุด ดังนี้
3. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศรายงานประเมินตนเอง : กรณีตัวอย่างองค์ประกอบที่ 4 งานวิจัย สายวิชาคอมพิวเตอร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน 3 ชุด (เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ 7 ผลงานวิจัย ภาคโปสเตอร์ ระหว่างวันที่ 7-8 ธันวาคม 2553)
4. หนังสือ เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน 3 เล่ม (จัดพิมพ์โดย ศูนย์หนังสือเมืองไทย เมษายน 2554)
5. บันทึกแจ้งผลการประเมินการสอน เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2552

อนึ่ง คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะฯ ได้ช่วยตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชั่วโมงสอน ก.พ.อ.03 ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว เห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อมอบคณบดี พิจารณาส่งเรื่องแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ และพิจารณาแจ้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาคอมพิวเตอร์ โดยวิธีปกติ ไม่น้อยกว่า 6 ท่านตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะฯ พิจารณาแบบ ก.พ.อ.03 และผลงานวิชาการแล้ว มีข้อสังเกตเพื่อปรับปรุงแก้ไขโดยได้แจ้งให้ อ.ทnungค์ จักษุพา ทราบ และ อ.ทnungค์ จักษุพา ได้แก้ไขเอกสาร ก.พ.อ.03 จัดส่งให้เรียบร้อยแล้ว สำหรับเอกสารผลงานทางวิชาการตามข้อสังเกตอยู่ในระหว่างการแก้ไข ยังมีได้นำส่งให้สำนักงานเลขาธิการ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ เมื่อจัดส่งเอกสารผลงานทางวิชาการฉบับแก้ไขแล้วให้นำเสนอคณบดีเพื่อดำเนินการต่อไป

4.6 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมาตรฐาน

ตามที่ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20413/190 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมาตรฐาน โดยแจ้งว่าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2554 มีมติให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมาตรฐาน เพื่อให้การบริหารหลักสูตร วท.บ.(ฟิสิกส์)

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใน มคอ.2 ดังนั้นจึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมาตรฐาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------------|
| 1) อ.ดร.สุชีวัน | กรอบทอง | ประธานกรรมการ |
| 2) ผศ.เบญจมาศ | แก้วนุช | กรรมการ |
| 3) ผศ.นพพร | รัตนช่วง | กรรมการ |
| 4) อ.ดร.ศศิมลล | ม่วงศรีจันทร์ | กรรมการ |
| 5) อ.สุทธิพจน์ | สุทชนะ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. ประเมินข้อสอบหรือวิธีการประเมินของแต่ละรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต

2. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชา 01420113, 01420114 และ 01420115 และในการทวนสอบในรายวิชาหนึ่ง ๆ ต้องมีกรรมการทำหน้าที่ทวนสอบไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ในรายวิชาใดที่ประธานหลักสูตรเป็นผู้สอนให้ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการทวนสอบในรายวิชานั้นแทน

3. รับรองการประเมินของอาจารย์ผู้สอน และรายงานผลการทวนสอบต่อประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณาจารย์ก่อนประกาศผลให้นิสิตทราบในทุกภาคการศึกษา

รายละเอียดอ้างอิงที่ C90YLD6I หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?C90YLD6I

อนึ่งที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 มีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตและมาตรฐาน โดยเพิ่มเติมหน้าที่ข้อ 4 ให้รายงานผลการทวนสอบตามข้อ 3 ให้ฝ่ายวิชาการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาเพื่อรวบรวมและนำเสนอรายงานให้คณบดีทราบทุกภาคการศึกษา

4.7 ขออนุมัติผลิตผลงานทางวิชาการ รายวิชา 01420117 และ 01420118

ด้วยคณาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

3. อ.ดร.ศุภเดช สุจินพรัหม
4. อ.ดร.สุชีวัน กรอบทอง
5. อ.สุทธิพจน์ สุทชนะ
6. อ.ดร.ศศิมลล ม่วงศรีจันทร์

มีบันทึกที่ ศธ 0513.20413/188 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เสนอขออนุมัติผลิตผลงานทางวิชาการ รายวิชา 01420117 ชื่อวิชา ฟิสิกส์พื้นฐาน I (Basic Physics I) จำนวน 2(2-0-4) หน่วยกิต และ 01420118 ชื่อวิชา ฟิสิกส์พื้นฐาน II (Basic Physics II) จำนวน 2(2-0-4) หน่วยกิต รายละเอียดอ้างอิงที่ C90YC39C หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?C90YC39C โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ คราวประชุมครั้งที่ 9/2554 ให้ดำเนินการจัดทำโดยดำเนินการให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 เริ่มตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป ระยะเวลาการดำเนินงาน 3 ภาคการศึกษา นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คราวประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบอนุมัติ ดำเนินการ และคิดภาระงานตามประกาศคณะฯ ต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบฝ่ายวิชาการดำเนินการต่อไป

4.8 ขออนุมัติผลิตผลงานทางวิชาการ รายวิชา 01420213 และ 01420311

ด้วย อ.ดร.ศุภเดช สุจินพรัหม สังกัดโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ มีบันทึกที่ ศร 0513.20413/189 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เสนอขออนุมัติผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 รายวิชา รายละเอียด อ้างอิงที่ C90YFWZ5 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?C90YFWZ5 ดังนี้

1. รายวิชา 01420213 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ I (Mathematical Physics I) จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

2. รายวิชา 01420311 ฟิสิกส์เชิงคณิตศาสตร์ II (Mathematical Physics II) จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

คณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ คราวประชุมครั้งที่ 9/2554 มีมติให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 ระยะเวลา ดำเนินการเริ่มตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา และที่ประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายการศึกษา คราวประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และนำเสนอ คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบอนุมัติดำเนินการ และคิดภาระงานตามประกาศคณะฯ ต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบฝ่ายวิชาการดำเนินการต่อไป

4.9 ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ 02727011 และ 02727012

ด้วย อ.ดร.สหณัฐ เพชรศรี สังกัดสาขาพฤกษศาสตร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเปิดสอน รายวิชาใหม่ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

1. รหัสวิชา 02727011 ชื่อวิชา พืชเพื่อชีวิตที่ดีกว่า (Plants for better life) 3(3-0-6) หน่วยกิต

2. รหัสวิชา 02727012 ชื่อวิชา พืชและมนุษย์ (Plants and Human) 3(3-0-6) หน่วยกิต

รายวิชาดังกล่าว จัดเป็นอยู่ในหมวดรายวิชาเลือกเสรี เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของ หลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตได้เข้าใจถึงบทบาทต่าง ๆ ของพืชที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพชีวิต และวัฒนธรรมของมนุษย์ และตระหนักถึงความสำคัญของพืชในฐานะหนทางรอดของมนุษยชาติ รวมทั้งก่อให้เกิดความคิดเชิงบูรณาการเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง รายละเอียดอ้างอิงที่ C90YJ9BL หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?C90YJ9BL

อนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คราวประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้นำเสนอขออนุมัติต่อไป

4.10 เกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ 5 คะแนน ฝ่ายวิชาการ ในการประเมินปี 2555

ด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้พิจารณากำหนดเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของฝ่ายวิชาการ 5 คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนฯ ทั้งประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ เงินรายได้ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว และได้นำเสนอให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะผ่านทางระบบ e-Office อ้างอิงที่ C40MPIQR เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2554 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?C40MPIQR โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ 5 คะแนน ฝ่ายวิชาการ ในการประเมินปี 2555

สำหรับข้าราชการ เดือน เม.ย. 55 และ ต.ค.55

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ เดือน ต.ค.55

1. การทำวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน (งบวิจัยเป็นของฝ่ายวิจัย เรื่องละ 3,000 บาท และรางวัลตามประกาศคณะ เรื่องละ 4,000 บาท)

กำหนดให้ทุกสายวิชา/โครงการจัดตั้งสายวิชา ต้องทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้เกิดอย่างน้อยปีละ 1 เรื่องในแต่ละสายวิชา โดยพิจารณาจากจำนวนอาจารย์ในสายวิชาเป็นเกณฑ์ ดังนี้

จำนวนอาจารย์ในสายวิชาไม่เกิน 10 คน ต้องมีวิจัยเกิด 1 เรื่อง (อาจารย์ร่วมกันทำ)

11-20 2

21-30 3

31-40 4

บุคลากรสายวิชาการ(ข้าราชการ) ที่มีรายชื่อปรากฏในโครงการวิจัย สามารถนับภาระงานได้ 1 คะแนน ใน การประเมินเดือน เม.ย.55 และบุคลากรสายวิชาการ(ข้าราชการ) ที่มีรายชื่อปรากฏในรูปเล่มวิจัย สามารถนับภาระงานได้ 1 คะแนน ใน การประเมินเดือน ต.ค.55

บุคลากรสายวิชาการ(พนักงาน) ที่มีรายชื่อปรากฏในโครงการวิจัย และในรูปเล่มวิจัย สามารถนับภาระงานได้ 1 คะแนน ใน การประเมินเดือน ต.ค.55

2. การพัฒนาบทเรียน e-Learning (รางวัลตามประกาศคณะ วิชาละ 3,000 บาท)

กำหนดให้ทุกสายวิชา/โครงการจัดตั้งสายวิชา ต้องพัฒนาบทเรียน e-Learning ให้เกิดอย่างน้อยปีละ 1 วิชา ในแต่ละสายวิชา โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการในสายวิชาเป็นเกณฑ์ ดังนี้

จำนวนบุคลากรสายวิชาการในสายวิชาไม่เกิน 10 คน มีผลงานเกิด 1 เรื่อง (อาจารย์ร่วมกันทำ)

11-20 2

21-30 3

31-40 4

บุคลากรสายวิชาการ(ข้าราชการ) ที่มีรายชื่อปรากฏเป็นผู้ร่วมผลิต สามารถนับภาระงานได้ 1 คะแนน ใน การประเมินเดือน เม.ย.55 และบุคลากรสายวิชาการ(ข้าราชการ) ที่มีรายชื่อปรากฏในรายงานผลประเมินการใช้บทเรียนที่ผลิต สามารถนับภาระงานได้ 1 คะแนน ใน การประเมินเดือน ต.ค.55

บุคลากรสายวิชาการ(พนักงาน) ที่มีรายชื่อปรากฏเป็นผู้ร่วมผลิต และในรายงานผล
ประเมินการใช้บทเรียนที่ผลิต สามารถนับภาระงานได้ 1 คະแนน ในการประเมินเดือน ต.ค.55

ทั้งนี้การประเมินการใช้บทเรียนที่ผลิต ให้ประเมินเพื่อวัดว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้นจาก
การใช้บทเรียนที่ผลิต เช่น นิสิตมีคะแนนดีขึ้น (ไม่วัดความพึงพอใจ)

3. การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิชาการในระดับคณะ นับให้ครั้งละ 0.5 คະแนน (จาก
การลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม)

4. พัฒนาเอกสารการสอน(เขียนขึ้นใหม่) ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน
เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ผู้ร่วมผลิตเอกสารการสอน ดังนี้

บุคลากรสายวิชาการ(ข้าราชการ) ที่มีรายชื่อปรากฏเป็นผู้ร่วมเขียน จำนวนไม่ต่ำกว่า 4 บท
ในแต่ละครั้งของการประเมิน สามารถนับภาระงานได้ 1 คະแนน (เอกสารในรูปแบบอื่นไม่สามารถนำมานับคะแนน)

บุคลากรสายวิชาการ(พนักงาน) ที่มีรายชื่อปรากฏเป็นผู้ร่วมเขียน จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 บท ใน
การประเมินเดือน ต.ค.55 สามารถนับภาระงานได้ 1 คະแนน

ภาระงานทั้ง 4 ข้อข้างต้น คิดรวมให้ไม่เกิน 5 คະแนน

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เกณฑ์พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการที่ท่านเกี่ยวข้องด้วย

ทั้งนี้ การทำ มคอ.2-7 ให้นำรวมอยู่ในภาระการสอนที่อาจารย์ต้องทำอยู่แล้วในแต่ละวิชา โดย
หัวหน้าสายวิชา/ประธานโครงการฯ จะต้องติดตามให้ครบจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ถือเป็น
หน้าที่ที่ผู้จัดการรายวิชา/ผู้ร่วมสอน ต้องร่วมกันจัดทำ (ฝ่ายวิชาการไม่คิดคะแนนให้แล้ว)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ และให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อปรับปรุง
แก้ไข เพิ่มเติมเกณฑ์การพิจารณาคะแนนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

1. เกณฑ์ข้อ 1 ปรับแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อขยายความให้มีความชัดเจน ดังนี้

จำนวนอาจารย์ทำวิจัยท่านเดียว คิดภาระงานให้เต็ม = 5.00 คະแนน

จำนวนอาจารย์ร่วมทำวิจัย 2 ท่าน คิดภาระงานเฉลี่ยให้ $5/2 = 2.50$ คະแนน

จำนวนอาจารย์ร่วมทำวิจัย 3 ท่าน คิดภาระงานเฉลี่ยให้ $5/3 = 1.67$ คະแนน

กรณีมีผู้ร่วมทำวิจัยหลายท่าน จนทำให้คะแนนภาระงานเฉลี่ยที่คิดให้น้อยกว่า 1.00 จะคิด
ภาระงานให้ผู้ร่วมทำวิจัยเป็นท่านละ 1 คະแนน

บุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ) ที่มีรายชื่อปรากฏในโครงการวิจัย สามารถนับภาระงาน
ได้ในการประเมินเดือนเมษายน 2555

บุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ) ที่มีรายชื่อปรากฏในรูปแบบเล่มวิจัย สามารถนับภาระงานได้
ในการประเมินเดือนตุลาคม 2555

บุคลากรสายวิชาการ (พนักงาน) ที่มีรายชื่อปรากฏในโครงการวิจัยและในรูปแบบเล่มวิจัย
สามารถนับภาระงานเป็น 2 เท่าในการประเมินเดือนตุลาคม 2555

2. เกณฑ์ข้อ 2 ปรับแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อขยายความให้มีความชัดเจน ดังนี้

จำนวนอาจารย์ที่ผลิตบทเรียน E-Learning ท่านเดียว คิดภาระงานให้เต็ม = 5.00 คະแนน

จำนวนอาจารย์ที่ร่วมผลิตบทเรียน E-Learning 2 ท่าน คิดภาระงานเฉลี่ยให้ $5/2 = 2.50$

คະแนน

จำนวนอาจารย์ที่ร่วมผลิตบทเรียน E-Learning 3 ท่าน คิดภาระงานเฉลี่ยให้ $5/3 = 1.67$

คะแนน

กรณีมีผู้ร่วมผลิตบทเรียน E-Learning หลายท่าน จนทำให้คะแนนภาระงานเฉลี่ยที่คิดให้น้อยกว่า 1.00 จะคิดภาระงานให้ผู้ร่วมผลิตบทเรียน e-Learning เป็นท่านละ 1 คะแนน

บุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ) ที่มีรายชื่อเป็นผู้ผลิตหรือผู้ร่วมผลิต สามารถนับภาระงานได้ในการประเมินเดือนเมษายน 2555 และ

บุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ) ที่มีรายชื่อในรายงานผลประเมินการใช้บทเรียนที่ผลิตสามารถนับภาระงานได้ในการประเมินเดือนตุลาคม 2555

บุคลากรสายวิชาการ (พนักงาน) ที่มีรายชื่อเป็นผู้ผลิตหรือผู้ร่วมผลิต และมีรายชื่อในรายงานผลประเมินการใช้บทเรียนที่ผลิต สามารถนับภาระงานเป็น 2 เท่าในการประเมินเดือนตุลาคม 2555

3. การเข้าร่วมกิจกรรมหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานด้านวิชาการในระดับคณะ (เช่น การแสดงความคิดเห็นในงานของฝ่ายวิชาการบนระบบ e-office, การเข้าร่วมการอบรม เป็นต้น) นับภาระงานให้ครั้งละ 0.5 คะแนน

4. เกณฑ์ข้อ 4 ปรับปรุง เพื่อขยายให้มีความชัดเจน ดังนี้

จำนวนอาจารย์ที่ผลิตเอกสารการสอนท่านเดียว คิดภาระงานให้เต็ม = 5.00 คะแนน

จำนวนอาจารย์ที่ร่วมผลิตเอกสารการสอน 2 ท่าน คิดภาระงานเฉลี่ยให้ $5/2 = 2.50$

คะแนน

จำนวนอาจารย์ที่ร่วมผลิตเอกสารการสอน 3 ท่าน คิดภาระงานเฉลี่ยให้ $5/3 = 1.67$

คะแนน

กรณีมีผู้ร่วมผลิตเอกสารการสอนหลายท่าน จนทำให้คะแนนภาระงานเฉลี่ยที่คิดให้น้อยกว่า 1.00 จะคิดภาระงานให้ผู้ร่วมผลิตเอกสารการสอน เป็นท่านละ 1 คะแนน

ทั้งนี้ การนับภาระงานจะนับให้หลังจากเอกสารการสอนได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และผลเป็น “ผ่าน” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ) ที่มีรายชื่อเป็นผู้ผลิตหรือผู้ร่วมผลิตเอกสารการสอนสามารถนับภาระงานได้ในการประเมินเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของงวดการประเมินครั้งต่อไป

บุคลากรสายวิชาการ (พนักงาน) ที่มีรายชื่อเป็นผู้ผลิตหรือผู้ร่วมผลิตเอกสารการสอนสามารถนับภาระงานเป็น 2 เท่าในงวดการประเมินครั้งต่อไป

ภาระงานทั้ง 4 ข้อข้างต้น คิดรวมให้ไม่เกิน 5 คะแนน ต่อการประเมิน 1 ครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณาให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยดำเนินการจัดทำประกาศคณะฯ และแจ้งให้บุคลากรทราบ

4.11 รายงานผลการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในสัดส่วนของสายวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ร้อยละ 60 และสัดส่วนร้อยละ 40 ของคณบดีและผู้บริหาร

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2554 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในสัดส่วนของสายวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ร้อยละ 60 และสัดส่วนร้อยละ 40 ของคณบดีและผู้บริหาร ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

2. ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในสัดส่วนของสายวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ร้อยละ 60 และสัดส่วนร้อยละ 40 ของคณบดีและผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์กลาง

3. ให้จัดทำร่างตามข้อ 2 และนำเสนอบุคลากรเพื่อประชาพิจารณ์ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม และปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

4. ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2554

คณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2554 เวลา 09.30 น. ห้องประชุม sc9-110 และมีมติเห็นชอบกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง รายละเอียดอ้างอิงที่ BM1ERC7B เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2554 สืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BM1ERC7B รายละเอียดที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบโดยให้นำข้อมูลตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในสัดส่วนของสายวิชา/หน่วยงานเทียบเท่าดังกล่าวข้างต้น ส่งต่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลงานเพื่อขึ้นเงินเดือนประจำปี นำเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

4.12 รายงานผลสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารกิจการนิสิตและงานอาคารสถานที่

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ และคณะกรรมการบริหารและจัดการ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 พิจารณาเรื่องอาคารกิจการนิสิต อาคารสำนักงานหน่วยอาคารสถานที่และโรงจอดรถยนต์ และอาคารปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ โดยให้นำเว็บบอร์ดบุคลากรคณะฯ มีส่วนร่วมในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับสถานที่ก่อสร้าง และอื่น ๆ ผ่านระบบ e-Office นั้น

บัดนี้ มีคณาจารย์ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ได้นำเสนอ ได้ประมวลความคิดเห็น ข้อสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในระบบ e-Office อ้างอิงที่ BBODNBJD เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2554 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BBODNBJD ดังนี้

1) ไม่ควรนำเอาห้องเก็บสารเคมีไปไว้ในอาคารกิจการนิสิต จะไม่ปลอดภัยอย่างยิ่ง

2) ควรมีการสรุปความคืบหน้าของแผนการก่อสร้างอาคาร เช่น การออกแบบ สถานที่ที่จัดสร้าง การเสนอขอสร้าง งบประมาณ จากข้อมูลทราบว่าโครงการก่อสร้างอาคารดังกล่าว ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต คณะกรรมการภูมิสถาปัตย์ฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว แต่ไม่ผ่านกรรมการบริหารจัดการ

3) จากบทเรียนการซ่อมแซมอาคาร 1-5 ควรจะต้องนำมาใช้ในการก่อสร้างต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ไม่ว่าจะหลังกาลานจอดรถ หลังคาทางเดิน อาจารย์นิสิตหลายท่านบอกว่ามันดูน่าเกลียด และน่าอายมาก ผมไม่ทราบว่าแบบแปลนต่าง ๆ เคยมีใครเห็นล่วงหน้าบ้างหรือไม่ จากการสอบถามบุคลากรสายต่าง ๆ รวมถึงคณะผู้บริหารหลายท่านก็ไม่เคยทราบมาก่อน แม้กระทั่งผู้เกี่ยวข้องบางท่านก็ไม่ทราบว่าจะมีการก่อสร้างอะไร แม้ว่า

จะมีผู้อ้างว่ามีการสำรวจ แต่ถ้าวางไปถามบุคลากรทั้งหลาย ไม่เคยมีใครทราบ เรื่องการขอซ่อมแซมมีการเข้าที่ประชุมเมื่อสี่ห้าปีก่อน (ผมมีรายงานการประชุม มีการแจ้งแค่ว่าจะขออนุมัติซ่อมแซมแต่ไม่มีรายละเอียดเพิ่มเติมอีก) พอมาอีกครั้งก็มีแบบเรียบบร้อยส่งขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว พอขอดูแบบก็บอกว่าไม่มีแบบเพราะส่งให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งๆที่คนในคณะไม่เคยเห็น รายการการซ่อมแซมก็ไม่เห็นมีการเข้าที่ประชุมใด ๆ เรื่องที่ผ่านไปแล้วก็คงต้องทำใจ หลาย ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องก็ทำงานอย่างเต็มที่แล้ว แต่ก็หวังว่าปัญหาต่าง ๆ มากมายที่เจอคงจะเป็นข้อเตือนใจให้ผู้เกี่ยวข้องระวังและใส่ใจมากขึ้น

4) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ และให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอาคารกิจการนิสิต ดังนี้

ในฐานะที่เป็น “กรรมการกายภาพและภูมิสถาปัตย์ฯ” ของคณะ อยากจะกราบเรียนว่า คณะกรรมการชุดนี้เพิ่งมีคำสั่งแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27/01/2554 และมีการนัดประชุมครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2554 (แต่ยังไม่มีกรณียกเลิกการประชุมให้รับรอง) และในการประชุมครั้งนั้นก็ได้มีการหยิบยกประเด็นการซ่อมแซมอาคาร 1-5 และการก่อสร้างทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารและโรงจอดรถ ขึ้นมาเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ โดยไม่มีการนำแปลนหรืออะไรมาให้พิจารณาทั้งสิ้น

เนื่องจากได้ทราบข้อมูลว่าโรงจอดรถนั้น จะใช้เป็นสถานที่รับน้องใหม่ด้วย ผมในฐานะ “ผ. คณบดีฝ่ายกิจการนิสิต” ก็ได้สอบถามเกี่ยวกับรูปแบบอาคาร จึงได้ทราบว่า จะสร้างเป็นหลังคาทรงโดมสูงประมาณ ชั้น 2 ของอาคารเดิม ผมจึงจินตนาการถึงโครงสร้างคล้ายๆ กันนี้ตามโรงเรียนมัธยม จึงสอบถามอีกว่าจะเกิดเป็นแสงสะท้อนเข้าหน้าต่างของห้องพักอาจารย์ที่อยู่ชั้น 2 หรือไม่ และทำให้เกิดการอภิปรายขึ้น จนท้ายสุดได้รับข้อมูลจากคณะกรรมการท่านหนึ่งว่า “โครงการนี้ได้ผ่านการ e-Auction เรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขอะไรได้ทั้งสิ้น และรับรองว่าจะออกมาสวยแน่” กรรมการท่านต่างๆ จึงได้วางใจ ดังนั้น จึงใคร่เรียนว่าการซ่อมแซมอาคาร 1-5 และการก่อสร้างทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารและโรงจอดรถนั้น คณะกรรมการกายภาพและภูมิสถาปัตย์ฯ ชุดปัจจุบันไม่ได้มีส่วนร่วมพิจารณารูปแบบด้วยก่อนเลย อย่างที่บุคลากรหลายท่านเข้าใจกันและพูดว่าปล่อยให้ผ่านออกมาได้อย่างไร

การควรวรรวมอาคารกิจการนิสิตกับอาคารฝ่ายอาคารสถานที่นั้น เดิมทางคณะมีดำริจะจัดสร้างอาคาร 2 หลัง คือ อาคารกิจการนิสิต วงเงินงบประมาณ (6 ล้านบาท) และอาคารฝ่ายอาคารสถานที่ อีก 1 หลัง วงเงินประมาณ 4 ล้านบาท แต่ได้มีผู้กรุณาแจ้งให้ทราบว่าเนื่องจากนโยบายของทางวิทยาเขตจึงทำให้จำเป็นต้องรวมอาคารทั้งสองหลังนี้เข้าด้วยกัน

การพิจารณาถึง “ตำแหน่งก่อสร้าง” อาคารกิจการนิสิตที่ควรวรรวมแล้วนั้น เดิมทางคณะมีดำริจะก่อสร้างในบริเวณอาคารสโมสรนิสิต เดิมแต่กรรมการท่านหนึ่งในที่ประชุมได้เสนอว่าบริเวณนั้นเป็นมุมอับอาคารกิจการนิสิตราคาหลายล้าน ไม่ควรจะไปอยู่บริเวณนั้น อีกทั้งมีหม้อแปลงไฟฟ้าและสายไฟแรงสูง จึงอาจทำให้ก่อสร้างได้ลำบาก สมควรจะหาทำเลใหม่ จึงมีผู้เสนอว่าให้สร้างบริเวณโรงรถเดิมและสนามหญ้าหน้า ตึก 5 หรือไม่ก็สร้างต่อเนื่องไปในแนวเดียวกับอาคาร 10 (อาคารรัฐศาสตร์) เลียบไปกับถนนแปร่งล่างขวด

เข้าใจว่าแบบแปลนที่มีการนำเสนอในการประชุมกรรมการบริหารคณะและกรรมการบริหารจัดการคณะ วันจันทร์ที่ 12 กันยายน 2554 นั้น เป็นเพียงแบบเริ่มต้นที่สามารถแก้ไขได้ ผมจึงขออนุญาตให้ข้อมูลแก่บุคลากรทุกท่าน เพื่อใช้ประกอบการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารกิจการนิสิต ดังนี้

ควรมีโรงใต้ถุนอาคาร สำหรับให้นิสิตประกอบกิจกรรม จะได้ไม่ต้องมาใช้โรงใต้อาคาร 1 ซึ่งรบกวนบุคคลอื่น จนได้รับการร้องเรียนมาคณาจารย์หลาย ๆ ท่าน

เนื่องจากเป็นอาคารกิจการนิสิต ที่ต้องมีการใช้พื้นที่ซักซ้อมกิจกรรมต่างๆ ของนิสิตจึงอาจส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น และต่อไปอาจจะรกรุงรังตามปกติของตึกกิจกรรม ทำให้ห้องไม่สวยงามเหมือนแรกสร้าง แต่ก็ต้องคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยให้กับนิสิตที่ทำกิจกรรมตึกๆ ตื่นๆ เช่นกัน

บนอาคารน่าจะมีห้องสำหรับชุมนุมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งจากนิสิต ป.ตรี และ บัณฑิตศึกษา

น่าจะมีห้องสำหรับให้คำปรึกษานิสิต แน่แนว หรือ ห้อง common room ที่ค่อนข้างกว้างขวาง เพื่อเป็นที่พักผ่อน รมตัว และเข้าพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาด้านต่างๆ ของนิสิต

น่าจะมีห้องประชุม สำหรับให้สโมสรนิสิตหรือกรรมการชุมนุมต่างๆ ใช้ประชุม หรือสำหรับฝ่ายกิจการนิสิตใช้จัดประชุม

น่าจะมีห้องเก็บพัสดุของสโมสรนิสิต อยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร

นอกจากนี้ อ.ดร.สหณัฐ เพชรศรี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้แจ้งเวียนขอสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคาร "กิจการนิสิตและงานอาคารสถานที่" ใน 2 ประเด็น ได้แก่ สถานที่ก่อสร้าง และแบบแปลนพื้นที่ใช้สอย ภายใน โดยผ่านระบบ e-Office อ้างอิงที่ C5016G6L เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2554 ผลการสำรวจสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?C5016G6L รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ 1. สถานที่ดำเนินการก่อสร้าง

1. อยากได้ผังที่ตั้งอาคารในปัจจุบัน และ ตำแหน่งที่จะวางอาคารนี้บนผังดังกล่าว ทั้ง 2 ตัวเลือก และ ดูว่าพื้นที่อาคารอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2. รับทราบ เบื้องต้น บริเวณ "อาคารโรงจอดเดิม (หลังอาคาร SC.3) ไม่เหมาะสม จากประสบการณ์บริเวณดังกล่าวจะรบกวนการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก และจะ control นิสิตเรื่องนี้ยากมากและจะเป็นปัญหาในอนาคตต่อไป เรื่องการรักษาความปลอดภัยขณะมียามอยู่แล้ว

3. ไปสร้างบริเวณตึก 10 ดีกว่า ถ้าสร้างหลังตึก 3 โรงจอดตรงเก่าจะรบกวนการเรียนการสอนพื้นที่ก็จะดูคับแคบไป

4. เห็นด้วยกับบริเวณต่อไปจาก ตึก 10 เพราะถ้าสร้างหลัง Sc3 แล้วต่อไปนิสิต บุคลากร จะจอดตรงไหนครับ? ปัจจุบันก็แยงที่สำหรับจอดรถกันอยู่ครับ และก็จอดไม่ค่อยเป็นระเบียบตามกฎหมาย ตรงตามเส้นตามตำแหน่งที่จัดทำไว้ให้ด้วยครับ

5. ประเด็นสถานที่ ควรจะมีการวางผังอาคารลงบนพื้นที่จริงด้วยว่าจะหันหน้าอย่างไร มีพื้นที่ด้านใดเหลือบ้างเพื่อประกอบการตัดสินใจ

6. ตัวอาคารควรอยู่แถวอาคาร 10 เพื่อลดความแออัดและเสียงรบกวน

7. ไม่รู้จะดีไหม แต่ความคิดแวบแรกที่เห็นผังคือ ทำไมเราไม่สร้างอาคารกิจการนิสิตและงานอาคารสถานที่ ไว้ตำแหน่งที่เป็นตึกสโมสรนิสิตเดิม จะได้มีทางเข้าถึงตึกง่าย หลายทางขึ้น และรู้สึกละอายใจจากตึกเรียน แต่นิสิตสามารถมีทางเลือกลานกิจกรรมใต้ตึก 1 เพิ่ม และหากจะรวมกลุ่มกันอ่านหนังสือ ก็เดินไปไม่ไกลจากหอสมุดเท่าไร และ หากย้ายร้านถ่ายเอกสาร และร้านอาหารมาตรงสวนหย่อมหน้าอาคาร 5 แทนจะดีไหม เพราะจะได้เข้าถึงเพื่อใช้บริการได้ง่ายจากทุกตึก ผ่าอาจารย์รวบรวมความเห็นจากหลาย ๆ คน และส่งต่อคนในคณะ เมื่อใครมองเห็นประเด็นช่วยบอกข้อดี ข้อเสียเพิ่มหน่อยนะค่ะ ปัญหาที่เห็นคือ ระหว่างสร้างจะให้สโมสรนิสิตเข้าไปอยู่ไหนดี

8. เห็นด้วยกับการตั้งอาคารบริเวณแถวอาคาร 10 และเห็นเพิ่มเติมเรื่องความปลอดภัยว่า ถึงจะมีการรักษาความปลอดภัยจากยามแต่คิดว่าควรมีการคัดเลือกยามและน่าจะมีคนดูแลในกรณียามไม่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น นั่งหลับ พายุกคผลภายนอกเข้ามาในบริเวณ

9. อาคารกิจการนิสิตไม่ควรอยู่ใจกลางคณะ !!!

10. เห็นด้วยที่ควรจะสร้างตึกในบริเวณตึกรัฐศาสตร์เนื่องจาก

ข้อดี

1) เด็กสามารถทำกิจกรรมได้ทั้งวัน โดยไม่รบกวนการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ Sc3-ชั้น 1-3 ซึ่งเป็นห้องเรียนแบบเปิด

2) เด็กสามารถกลับหอพักได้สะดวก ในเวลากลางคืน หรือ ฝน ตก และ ปลอดภัย เนื่องจากอยู่ใกล้ รปภ.

ข้อเสีย ถ้ามีการสร้างบริเวณหลังตึก Sc.3 คือ

1) เสี่ยงดังรบกวนการเรียนการสอน

2) ไม่มีที่จอดรถมอเตอร์ไซด์สำหรับนิสิตที่จะมาเรียน ที่ Sc2-Sc3

3) อาจมีการวางของไม่เป็นระเบียบ โดยเฉพาะคัทเอ๊าท์ ต่างๆ ที่มีขนาดใหญ่ ทำให้บรรยากาศไม่เหมาะกับการเรียนการสอน

4) เสี่ยงดังจากการทำกิจกรรม มีผลต่อความสนใจในการเรียนของนิสิต

11. เข้าใจว่าทุกท่านน่าจะทราบจุดทั้งสองจุดที่พูดถึงกันแต่อยากให้มีการนำผังอาคารไปวางลงบนแบบจริง มีหลายกรณีที่มีการเปลี่ยนสถานที่สร้างตึกแต่พอนำแบบตึกไปวางจริงแล้วพบว่าที่ไม่พอ หรือทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแบบภายหลัง

12. มีการสรุปแล้วหรือว่าจะไม่มีอาคาร 13 จากข้อมูลที่ทราบก่อนหน้านี้ คณะได้เสนอของบสร้างอาคาร 13 ในงบประมาณปี 55 แต่ไม่ได้ ส่วนอาคารปฏิบัติการพื้นฐานนั้นก็มาจากการต้องการหาพื้นที่สำหรับรองรับปฏิบัติการพื้นฐาน ซึ่งเป็นคนละจุดประสงค์กัน แต่ไม่เคยทราบว่าได้มีการพิจารณาในที่ประชุมใดว่าจะยกเลิกการสร้างอาคาร 13 อย่างถาวร และผู้บริหารไม่ได้ชี้แจงที่มาของอาคารต่าง ๆ ให้ชัดเจน และหากในอนาคตมีการแยกคณะ (ซึ่งมีแน่ ๆ) การไปสร้างอาคารตรงถนนแปร่งข้างขวิดจะทำให้เราจะไม่มียพื้นที่เหลือ

13. ทำไมต้องเป็นสองที่นั่น ทำไมไม่สร้างตรงที่ตั้งของอาคารสโมสรนิสิตเดิม

โดยสรุป มีทั้งหมด 13 ความเห็น

- เห็นควรให้สร้างบริเวณ ตึก 10 = 6 ความเห็น (คห. 2, 3, 4, 6, 8, 10)

- เห็นควรให้สร้างบริเวณ ตึก Sc.3 = 1 ความเห็น (คห. 12)

- เห็นควรให้สร้างบริเวณตรงที่ตั้งของอาคารสโมสรนิสิตเดิม = 2 ความเห็น (คห. 7, 13)

- ไม่เห็นควรให้สร้างใจกลางคณะ = 1 ความเห็น (คห. 9)

- ขอข้อมูลเพิ่มเติม = 3 ความเห็น (คห. 1, 5, 11)

ประเด็นที่ 2. แผนผังการใช้งานภายใน

1. ควรสลับ plan ระหว่างชั้น 2 และชั้น 3 เนื่องจาก plan ปัจจุบันชั้น 2 ประกอบไปด้วยห้องประชุม ห้องแนะแนว ห้องสำนักงานและห้องรองกิจการนิสิต ซึ่งน่าจะต้องการความสงบ ในขณะที่ชั้น 3 plan

ปัจจุบันเป็นห้องชมรมต่างๆ ซึ่งโดยธรรมชาติแล้วจะเป็นชั้นที่เป็นต้นกำเนิดเสียงอีกทีก็กิจกรรมต่างๆ นอกจากนี้ยังทำให้อาจารย์ซึ่งทำหน้าที่บริหารงานกิจการนิสิตต้องเดินผ่านห้องชมรมต่างๆ เป็นการสอดส่องดูแลการมาใช้ห้องชมรม ต่างๆ เพื่อทำกิจกรรม มีใช้ห้องพักอาศัยของนิสิตบางกลุ่ม (3 คน.)

2. ควรมีบันไดหนีไฟ (ในแบบมีทางขึ้นลงทีเดียว) หรือ มีทางหนีไฟอยู่นอกอาคารและเป็นแบบเปิดเข้าจากภายนอกไม่ได้แต่สามารถเปิดออกจากอาคารได้ เพื่อความปลอดภัย (2 คน.)

3. ห้องรองและผู้ช่วย (ไม่ทราบว่ามี ผ.ศ. ฝ่ายไหน?) น่าจะอยู่ในบริเวณสำนักงานกิจกรรมนิสิตเดียวกัน (2 คน.)

4. บริเวณที่เป็นปล่อง (Void) ทำให้เสียพื้นที่อาคารโดยใช่เหตุ (3 คน.)

5. ห้องน้ำน่าจะเยอะไป เมื่อเทียบกับขนาดของพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ (มากกว่าอาคารเรียน) ชั้น 3 อาจไม่จำเป็นต้องมี หากชั้น 2 มีจำนวนมากดังแปลน (2 คน.)

6. ห้องชุมนุมมีรวม 10 ห้องก็เพียงพอต่อชุมนุมของหลักสูตรต่างๆ และชุมนุมอื่นๆ หรือไม่ ?

7. กรณีของบัณฑิตศึกษาจะอยู่ในนี้ด้วยหรือไม่?

8. ควรมีห้องที่ใช้สำหรับการอ่านหนังสือ/ทีวี สำหรับนิสิต เนื่องจากอาคารต่างๆ ใน คณะ มีบริเวณ สำหรับอ่านหนังสือน้อยมาก ถ้ามีบริเวณให้นิสิต นิสิต จะมีเพื่อนและสังคมกว้างมากขึ้น มีใช้ เรียนเสร็จกลับไปอยู่หอพักที่แออัด 4-7 คนต่อห้อง ทำกิจกรรมทุกอย่าง อ่านหนังสือ ทำการบ้าน ที่เตียงนอน และจากการสอบถามนิสิต อยากได้บริเวณในการอ่านหนังสือ หรือ ทีวีระหว่างเพื่อน และ รุ่่นพี่มากขึ้น เนื่องจาก ที่วิทยาเขตกำแพงแสน มีพื้นที่เยอะมาก แต่ไม่มีที่สำหรับนิสิตอ่านหนังสือเป็นกลุ่มระหว่างเพื่อน และ พี่น้อง น่าจะทำให้นิสิตมีความสุขที่จะเรียนและใช้ชีวิตในวิทยาเขตเพิ่มมากขึ้น (มีเสียงเล็กจากนิสิตบอกว่ามาเรียนที่นี่สังคมเล็กมากเพราะว่านิสิตส่วนใหญ่ กลับห้องเพราะว่าไม่มีที่สำหรับการบ้านหรือพูดคุยกับเพื่อน (สามารถส่งเสียงดังได้) (3 คน.)

9. สำนักงานควรอยู่ชั้นล่างเพื่อให้สะดวกต่อผู้มาติดต่อ รวมถึงการรักษาความปลอดภัย และห้องทำงานผู้บริหารควรอยู่ในพื้นที่เดียวกัน (ตึก 9) เพื่อให้การเดินทางราชการต่างๆ รวดเร็ว แต่หากมีห้องไว้รดพบนิสิตเพื่อคุยกิจการของนิสิตก็เห็นสมควร แต่ขอให้พิจารณาถึง "งานหลัก" ที่ต้องดำเนินการ (2 คน.)

10. ควรแยกส่วนงานอาคารสถานที่ออกให้ชัดเจน

11. ไม่ควรมีห้องเก็บสารเคมีในตึกกิจกรรมนิสิต เพราะเป็นอันตรายอย่างยิ่ง การพิจารณาเรื่องอาคารเก็บวัตถุอันตราย ไม่เคยมีการสอบถามหรือขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะ/ผู้ออกแบบทราบหรือไม่ มีความจำเป็นอย่างไร และอาคารดังกล่าวต้องมีลักษณะอย่างไร การนำเอาห้องเก็บสารเคมีไปรวมกับอาคารกิจกรรมโดยให้เหตุผลว่าวิทยาเขตไม่ต้องการให้สร้างหลายอาคารจึงไม่เหมาะสมเพราะไม่ได้คำนึงถึงความปลอดภัยและจุดประสงค์การใช้งาน ไม่ว่าจะม้อาคารเก็บสารพิษหรือไม่ ห้องเก็บสารเคมีก็ไม่ควรจะอยู่ในอาคารกิจกรรม (2 คน.)

12. ห้องเก็บของมีขนาดเล็กเกินไปเมื่อเทียบกับจำนวนชุมนุมต่างๆ

13. ตึกไม่ว่าจะตั้งที่ใด มีมาตรการป้องกันหรือไม่ เช่น ผู้ถือกุญแจ ยามรักษาความปลอดภัย และควรมีกล้องวงจรปิดแต่ละประตูเข้า-ออกอาคาร และโถงต่างๆ

14. แต่ละตึกควรมีจุดนัดรวมเมื่อเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ไม่ทราบว่าตึกใหม่มีหรือไม่?

15. ส่วนงานอาคารสถานที่หมายถึงอะไรบ้าง หรือหมายถึงผู้ดูแลตึกนั้นๆ เหมือน ศร.

16. ต้องเตรียมพื้นที่จอดรถให้มากหน่อยเพราะนิสิตจำนวนมากต้องมาทำกิจกรรม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายบริหารนำข้อมูลข้างต้นไปพิจารณาในคณะกรรมการเสนอรูปแบบการก่อสร้างอาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้และ

ผลกระทบด้านต่าง ๆ (Project Feasibility) โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการพิจารณาให้ความเห็นก่อน
นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

4.13 ขอให้มีการชี้แจงโครงการสร้างอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

สืบเนื่องจากคณบดีได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างอาคารวิทยาศาสตร์พื้นฐานในการสัมมนา
บุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 17 – 18 กันยายน 2554 โดยยังมีประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ
มากมาย กอปรกับ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ได้ส่งหนังสือเพื่อให้แต่ละฝ่ายนำเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ภายในวันที่
30 กันยายน 2554 ดังนั้น อ.ดร.ปิติ ตรีสกุล ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี จึงแจ้งขอให้มีการชี้แจงโครงการ
ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน โดยนำเสนอในระบบ e-Office อ้างอิงที่ BN0UTOCM เมื่อวันที่ 27
กันยายน 2554 สืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BN0UTOCM รายละเอียด
ข้อมูลได้นำเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณาในคณะกรรมการ
เสนอรูปแบบการก่อสร้างอาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้และผลกระทบด้านต่าง
ๆ (Project Feasibility) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

4.14 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2554

ด้วยรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ขอนำเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2554 เพื่อแจ้งที่ประชุม
พิจารณา ให้คำแนะนำ แก้ไข เพื่อปรับปรุงให้สมบูรณ์ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน และสามารถ
ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รายละเอียดอ้างอิงที่ CM108ZZA
หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?CM108ZZA หรือสืบค้นในระบบAMS e-
Office ที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/BOODCM10HX2B.xlsx>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบในหลักการ และขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบพิจารณาดำเนินการ
โครงการ/กิจกรรมตามแผน และระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลตามแบบ สปค. 02 ให้ฝ่ายประกันคุณภาพ
รวบรวมเพื่อใช้เป็นข้อมูล
2. มอบฝ่ายประกันคุณภาพติดตาม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผน
3. องค์ประกอบที่ 1 บทสรุปผู้บริหารข้อ 6 ในส่วนของโครงการพัฒนาบุคลากร มอบรองคณบดี
ฝ่ายบริหารพิจารณาจัดทำโครงการอบรมพัฒนาคณาจารย์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับ
สายวิชา/รองหัวหน้าสายวิชา/เลขานุการสายวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า

4.15 ขอแก้ไขคะแนนนิสิตรายวิชา 01424111 ภาคต้น ปีการศึกษา 2554

ด้วย รศ.ดร.สิริภัทร์ พราหมณีย์ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 01424111 หลักชีววิทยา (Principles of
Biology) แจ้งขอแก้ไขคะแนนของ น.ส.อนุสรณ์ อินทรีย์ ตามแบบ KU7 จากคะแนน "F" เป็น "D" หมู่ 700 และ
น.ส.ภัทรา ชื่นศรีสว่าง ตามแบบ KU7 จากคะแนน "F" เป็น "D" หมู่ 800 เนื่องจากกรอกคะแนนผิด รายละเอียด
อ้างอิงในระบบที่ CF0RBXDU เมื่อวันที่ 25 ต.ค.2554 หรือที่

http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?CF0RBXDU หรือที่

<http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/RKARCM0N8NK0.PDF> และ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/XUNECF0RDQPJ.PDF>

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากประธานโครงการฯ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดให้การแก้ไขคะแนนตามแบบ KU7 ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
2. มอบฝ่ายวิชาการ พิจารณาจัดทำโครงการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การใช้โปรแกรมคำนวณในการรวบรวมผลคะแนน และการตัดเกรด โดยเชิญวิทยากรภายในคณะฯ อาทิ อ.ดร.ปิติ ตรีสุกุล อ.ดร.อาทร ลอยสรวงสิน ให้แก่คณาจารย์ต่าง ๆ โดยเฉพาะสายวิชาศิลปศาสตร์

4.16 ขอแก้ไขคะแนนนิสิตรายวิชา 01422431 ภาคต้น ปีการศึกษา 2554

ด้วย รศ.อัจฉริยา ปราบอริพาย อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 01422431 ชื่อวิชา สถิติทางชีววิทยา ตูลาคม (Statistics in OBiological Sciences) หมู่ 700 แจ้งว่าหลังจากกรอกคะแนนแบบ on line เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2554 เรียบร้อยแล้ว พบว่ามีความผิดพลาดเนื่องจากใส่คะแนนเต็มของคะแนนสอบกลางภาคไม่ถูกต้องในสูตรการคำนวณด้วยการใช้ Excel ทำให้การคำนวณเกรดของนิสิต จำนวน 39 คน ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงขอแก้ไขคะแนนของนิสิต รวม 39 คน ตามแบบ KU 7 รายละเอียดอ้างอิงในระบบ e-Office ที่ CF0X5PDT เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2554 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?CF0X5PDT หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/ANYLCF0X7HQC.PDF> และ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/PIBOCM0NAU8X.PDF>

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากประธานโครงการฯ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดให้การแก้ไขคะแนนตามแบบ KU 7 ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.17 ขออนุมัติบรรจุพนักงานเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาคอมพิวเตอร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานเงินงบประมาณ ประจำปี 2555 อัตราใหม่ ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 5 อัตรา และจัดสรรให้โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา ปัจจุบันดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2554 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขออนุมัติประกาศผลการคัดเลือก และขออนุมัติบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้

1. น.ส.ปวี วังศ์สวัสดิ์สุริยะ คุณวุฒิ วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) คะแนนเฉลี่ย 2.66 จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) คะแนนเฉลี่ย – (Pass) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ชั้น 15,277 บาท เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโทหรือเอกสาขาคอมพิวเตอร์

2. นายศศิน เทียนดี คุณวุฒิ วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 คะแนนเฉลี่ย 3.51 จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และ วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) คะแนนเฉลี่ย 3.70 จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ชั้น 15,277บาท เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโทหรือเอกสาขาคอมพิวเตอร์

อนึ่ง การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อน รายละเอียดประกอบการพิจารณาจักนำเสนอในวันประชุม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

4.18 ขออนุมัติบรรจุพนักงานเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาภาษาจีน

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานเงินงบประมาณ ประจำปี 2555อัตราใหม่ ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 5 อัตรา และจัดสรรให้สายวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ปัจจุบันดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขออนุมัติประกาศผลการคัดเลือก และขออนุมัติบรรจุ น.ส.ภุมรินทร์ เจริญพิริยะ คุณวุฒิ ศศ.บ.(วิเทศธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1 คะแนนเฉลี่ย 3.77 จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ Master of Teaching of Chinese to Speakers of Other Language (MTC SOL) ปริญญาโท สาขาการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มลฑลผู้เจ้ยน สาธารณรัฐประชาชนจีน ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ชั้น 15,277 บาท เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโทหรือเอกสาขาจีน

อนึ่ง การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อน รายละเอียดประกอบการพิจารณาจักนำเสนอในวันประชุม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

4.19 ขออนุมัติปริญญาภาคต้น ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1

ตามที่กองบริการการศึกษา ศธ 0513.20103(3)/1096 รายชื่อผู้มีสถานภาพทางการศึกษาอยู่ในข่ายที่ควรสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1 (ภาคปกติ) จำนวน 42 ราย

ตามบันทึกกองบริการการศึกษา กำแพงแสน ที่ ศธ 0513.20103(3)/1096 ลงวันที่ 5 เมษายน 2554 แจ้งรายชื่อนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอบไล่ได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายที่ควรสำเร็จการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1 (ภาคปกติ) จำนวน 42 ราย ดังนี้

1. หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคปกติ	จำนวน	34	คน
2. หลักสูตร วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ภาคปกติ	จำนวน	4	คน
3. หลักสูตร บธ.บ.(การจัดการ) ภาคปกติ	จำนวน	4	คน

ส่วนงานจัดการศึกษา ได้ประสานงานตรวจสอบคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ ปรึกษาหารือเรียบร้อยแล้ว ผู้มีรายชื่อตามที่กองบริการการศึกษา กำแพงแสน ตรวจสอบมีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีหนี้สินกับคณะฯ ดังนั้น จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

4.20 ขออนุมัติประกาศคณะฯ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการขอจัดตั้งชุมนุมในสังกัดสโมสรนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2554

ด้วยรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ขอเสนอพิจารณาร่างประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการขอจัดตั้งชุมนุมในสังกัดสโมสรนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2554 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต ในการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศฯ และนำเสนอความเห็นในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนกันยายน 2554

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2554 รายละเอียดอ้างอิงในระบบที่ [CL14SLKW](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?CL14SLKW) หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?CL14SLKW หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/BZJFCL14WB7N.xls>

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย
 - 1.1 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.2 รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝาก
 - 1.3 สรุปรายรับแยกประเภทตามศูนย์ต้นทุน
 - 1.4 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.5 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6.1 รายงานลูกหนี้กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - 1.7.1 รายละเอียดใบเบิกถอนที่ได้รับการโอนเข้าบัญชี แต่ยังไม่ได้จัดทำเช็คแจ้งจ่าย
 - 1.7.2 รายงานเช็คค้างจ่ายประจำวัน
 - 1.7.3 สัญญายืมเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7.4 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากคลัง บัญชีเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.8 รายงานเงินยืมทรอกราชการ
 - 1.8.1 รายงานลูกหนี้เงินยืมทรอกราชการ

2. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2554) รายละเอียดอ้างอิงที่ 9R0V0YPL หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/JCNS9R0V3E4R.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนกันยายน 2554

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 -4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค ประจำเดือนกันยายน 2554 อ้างอิงที่ CP0UOVEE หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/THWOCPOUSDGL.xls> หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?CP0UOVEE รายละเอียด ดังนี้

1. สรุปรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกันยายน 2554
2. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์) ประจำเดือนกันยายน 2554 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
3. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกันยายน 2554 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2554

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ้นจากการเป็นผู้แทนผู้บริหารระดับคณะ กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ ตามวาระของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และจากการกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามนโยบายคณบดี ให้กำหนดประชุมทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 11/2554 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2554 วันจันทร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2554 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2554 และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 ขออนุมัติให้ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเป็นผู้เข้าร่วมประชุม

ประธานแจ้งว่าด้วยประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี มีหนังสือขออนุญาตให้ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในระหว่างการขออนุมัติปรับโครงสร้างฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้การบริหารงานภายในสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้โดยตรง และสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดได้รวดเร็ว สะดวกในการติดตามงาน นั้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาและอภิปรายพอสมควรโดยสรุปประธานขอให้ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาต่าง ๆ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมได้ สำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามระเบียบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 12.25 น.

ว. ศรัณวิมล

(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม