

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 3/2554

วันอังคารที่ 29 มีนาคม 2554

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมัลย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. ผศ.วุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ธนวรรณ	พาณิชพัฒน์	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5. อ.ดร.วิเนตร	แสนหาญ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
6. อ.ดร.วิสุทธิ์	จรรยาวิชชัย	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.ปริทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
8. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	กรรมการประจำคณะ (อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
9. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.ดร.จงรักษ์	แก้วประสิทธิ์	กรรมการประจำคณะ ผู้แทนคณาจารย์	ติดตามราชการ
------------------	---------------	--------------------------------	--------------

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-

วาระที่ 2 รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2554

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันอังคารที่ 1 มีนาคม 2554 เพื่อรับรอง ทั้งนี้ได้นำเรียนในระบบ e-Office เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554 อ้างอิงที่ 530RO1N0 หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/530S67DO.doc> และฉบับแก้ไข อ้างอิงที่ 6A196912 ปัจจุบันแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ดังเสนอมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

บัดนี้งานนโยบายและแผนรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 21 มีนาคม 2554) อ้างอิงที่ 6D0THSFR หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/6D0TSLK4.doc> ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	นำเสนอ	ยังมีได้นำเสนอ	ว/ด/ป ที่ส่ง
1.	ฝ่ายบริหาร		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ม.ค.-ก.พ. 54
2.	ฝ่ายวิชาการ		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ม.ค.-ก.พ. 54
3.	ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา		✓	ไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน ก.ค. 53 – ก.พ.54
4.	ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจการนิสิต	✓		1 มี.ค. 54
5.	ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	✓		21 ก.พ. 54
6.	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ก.พ. 54
7.	สายวิชาคณิตศาสตร์	✓		9 มี.ค. 54
8.	สายวิชาวิทยาศาสตร์	✓		8 มี.ค. 54
9.	สายวิชาศิลปศาสตร์	✓		14 มี.ค. 54
10.	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ	✓		17 มี.ค.54 (รายงานครบแล้ว)
11.	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	✓		21 มี.ค.54 (รายงานครบแล้ว)
12.	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	✓		3 มี.ค.54 (รายงานครบแล้ว)
13.	โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภา.พิเศษ	✓		9 มี.ค.54
14.	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	✓		10 มี.ค.54
15.	สำนักงานเลขานุการ	✓		1 มี.ค.54
16.	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	✓		4 มี.ค.54
17.	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ก.พ. 54
18.	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	✓		23 ก.พ.54 (รายงานครบแล้ว)
19.	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ก.พ. 54
20.	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	✓		9 มี.ค.54
21.	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	✓		9 มี.ค.54
22.	โครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานของเดือน ก.พ. 54
23.	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	✓		8 มี.ค.54
รวมหน่วยงานที่นำเสนอและไม่นำเสนอทั้งสิ้น		16	7	

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2554

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ขอนำเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2554 และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างเพื่อใช้เป็นข้อมูล และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 ดังนี้

1. ผลการจัดซื้อ/จ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง(เงินรายได้) ประจำปี 2554 ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2554 อ้างอิงที่ 6G0W76CU สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/6G0WCGEF.xls>

2. ความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการก่อสร้าง ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2554 สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/6G0WCGEG.doc> ดังนี้

ลำดับ	รายการสิ่งก่อสร้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงิน	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
1	ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการรวม 1-5 และ 9	20,000,000.-	19,900,000	<p>ขออนุมัติจ้าง บ.แสงชัยโชค จำกัด ผู้เสนอราคา 19,900,000 บาท คณะฯ ส่งมอบพื้นที่ และเริ่มเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554 ระยะเวลาดำเนินงาน 270 วัน คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ 2. รศ.ดร.วิชัย กิจวัตรเวทย์ กรรมการ 3. ผศ.เบญจมาศ แก้วหนู กรรมการ 4. อ.ดร.ปิติ ศรีสุกุล กรรมการ 5. น.ส.อัจฉรา มุกดาเรือง กรรมการ 6. นายนภดล ระโยธี กรรมการ <p>ผู้ควบคุมงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายวุฒิพงษ์ ประคองวิทยา <p>ปัจจุบันอยู่ในงานงวดที่ 1 โดยผู้รับจ้างทำการปรับพื้นที่ทำงาน รื้อถอนสิ่งกีดขวาง ล้อมรั้วชั่วคราวบริเวณที่ก่อสร้าง จัดทำฐานราก คสล.และทำตอม่อ คสล. ของอาคารห้องน้ำ ภายนอก-ทางเชื่อมอาคารอาคาร 3-9 ทางเชื่อมอาคาร 3-5 ทางเชื่อมอาคาร 4</p>
2	บันไดหนีอาคาร 9	1,500,000.-	1,569,868.94	<p>ขออนุมัติจ้างโดยวิธีพิเศษ โดยมีผู้เสนอราคา 1 ราย บริษัท โชคหนาแน่น ประเทศไทย คณะฯ ส่งมอบพื้นที่ และเริ่มเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2554 ระยะเวลาดำเนินงาน 200 วัน คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รศ.ศิริภัทรา เหมือนมาลัย ประธานกรรมการ 2. รศ.ดร.วิชัย กิจวัตรเวทย์ กรรมการ 3. นายวิทยา จำทอง กรรมการ 4. นางสาวรี มณีเนตร กรรมการ 5. นายสุทธิชัย อินนุรักษ์ กรรมการ <p>ผู้ควบคุมงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายวุฒิพงษ์ ประคองวิทยา 2. นายศักดิ์ชัย พระอินทร์ดี <p>ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างงานงวดที่ 1 โดยทำการปรับพื้นที่ทำงาน รื้อถอนสิ่งกีดขวาง ล้อมรั้วชั่วคราวบริเวณที่ก่อสร้าง จัดทำการเจาะเสาเข็มจัดทำกรตสอบค่าเสาเข็ม จัดทำฐานราก ค.ส.ล. จนแล้วเสร็จ ตามแบบรูป และรายการรายละเอียดประกอบแบบ ซึ่งจะเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน</p>
3	อาคารการเรียนรู้อาษา (โครงการภาคพิเศษ ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ))	30,900,000.-	30,900,000	<p>ผู้รับจ้าง บ.ธัญญกรู๊ป จำกัด ส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างและเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2553 คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อ.ดร.จिरายู ทัพพุม ประธานกรรมการ 2. รศ.ดร.วิชัย กิจวัตรเวทย์ กรรมการ 3. อ.กมล อมรฟ้า กรรมการ 4. นายสุทธิชัย อินนุรักษ์ กรรมการ 5. อ.ดร.อนามัย ดำเนตร กรรมการ 6. นางภรณ์ทิรา มงคลจุทา กรรมการ 7. น.ส.วาสนา หัตถกิจ กรรมการ

ลำดับ	รายการสิ่งก่อสร้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงิน	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน										
				<p>8. ผศ.สุชิน ปลีหะจินดา กรรมการ</p> <p>9. นายพนตล ระโยธี กรรมการ</p> <p>ผู้ควบคุมงาน นายวุฒิพงษ์ ประคองวิทยา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ได้ส่งงานงวดที่ 1 เพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างทำงาน งวดที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาการก่อสร้างฯ ตามสัญญาฯ 365 วัน - ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 15 พ.ย. 2553) 120 วัน - คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 14 พ.ย. 2554) 245 วัน - ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 8.26 - ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ 8.16 - ซ้ำกว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ 0.10 (2 วัน) - จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา 14.46 คน <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>เครื่องจักร ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>ทาวเวอร์เครน</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>เครื่องตัดเหล็ก</td> <td>1 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>เครื่องตัดงอเหล็ก</td> <td>2 เครื่อง</td> </tr> <tr> <td>รถแม็คโค</td> <td>2 คัน</td> </tr> </table> <p>จะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้ประมาณภายในวันที่ 25 มีนาคม 2554</p>	เครื่องจักร ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม	1 เครื่อง	ทาวเวอร์เครน	1 เครื่อง	เครื่องตัดเหล็ก	1 เครื่อง	เครื่องตัดงอเหล็ก	2 เครื่อง	รถแม็คโค	2 คัน
เครื่องจักร ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม	1 เครื่อง													
ทาวเวอร์เครน	1 เครื่อง													
เครื่องตัดเหล็ก	1 เครื่อง													
เครื่องตัดงอเหล็ก	2 เครื่อง													
รถแม็คโค	2 คัน													
4	ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค วิทยาเขตกำแพงแสน	4,440,900.-	4,400,000	<p>ประกวดราคาระบบ e-Auction กำหนดการรับแบบ ตั้งแต่วันที่ 20 ธ.ค. 2553 - 6 ม.ค. 2554 วันที่ 14 ม.ค. 2554 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยมีผู้ยื่นซองพิจารณา รวม 7 ราย ผ่านการคัดเลือกจำนวน 5 ราย ไม่ผ่าน 2 ราย และวันที่ 18 ม.ค. 2554 พิจารณารูปผลการตัดสินเพื่อแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น ผู้ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา จำนวน 5 ราย ที่กองคลัง บข. และวันที่ 25 ม.ค. 2554 พิจารณาผลการประกวดราคา ที่ กสท. โดย บ.กิจการร่วมค้า เรื่องประทุม ยูนิเวย์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ผู้เสนอราคาต่ำสุด 4,420,000 บาท ต่อรองยินดีลดราคาให้คงเหลือ 4,400,000 บาท</p> <p>สัญญาจ้างเลขที่ 98/2554 ลงวันที่ 24 ก.พ. 2554 ผู้รับจ้าง บ.กิจการร่วมค้า เรื่องประทุม ยูนิเวย์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เริ่มงาน 25 ก.พ. 2554 - 28 ส.ค. 2554 (คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานชุดเดียวกับรายการลำดับที่ 1)</p> <p>ผลการดำเนินงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างทำงาน งวดที่ 1 โดยทำการปรับพื้นที่ทำงาน รื้อถอนสิ่งกีดขวาง, ล้อมรั้วชั่วคราว ป้องกันภัยบริเวณที่ก่อสร้างและจัดทำกรทุบ-สกัด-รื้อถอนและฝ้าเพดาน หลังคาคลุมบันได-ทางเชื่อมอาคาร 1-2 ออกทั้งหมด จนแล้วเสร็จตามแบบและรายการละเอียดประกอบแบบให้แล้วเสร็จภายใน 31 มีนาคม 2554</p>										
5	อาคารอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	20,700,000.-	20,700,000.-	<p>ผู้รับเหมา บริษัท แสงชัยโชค จำกัด</p> <p>ขณะนี้อยู่ในระหว่างทำงาน งวดที่ 1</p>										

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 คำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2555 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554 พิจารณาคำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2555 ของหน่วยงานภายใน และโครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย ที่ขอใช้งบประมาณส่วนกลาง โดยมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. ให้สายวิชา/โครงการจัดตั้ง จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 85 ของประมาณการรายรับของหน่วยงาน/โครงการ และสะสมเป็นเงินออมไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. จัดสรรงบประมาณให้ ศสวท. ตามกรอบเดิมคือไม่เกินร้อยละ 6 ของวงเงินประมาณการรายรับของส่วนกลาง และให้จัดทำประมาณการรายจ่ายในกรอบของการสนับสนุนการวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

3. มอบให้งานนโยบายและแผน จัดทำแผนค่าใช้จ่ายประจำ (fixed cost) ประกอบด้วย งบบุคลากรในส่วนของอัตราเดิม เงินเพิ่มประจำปี เงินประกันสังคม เงินสำรองเลี้ยงชีพ ในส่วนของนายจ้าง เงินปรับเพิ่มตามนโยบายรัฐบาล งบดำเนินการที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำ งบค่าสาธารณูปโภค งบรายจ่ายอื่นตามโครงการผูกพัน ได้แก่ เงินโอนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายแก่หน่วยงานอื่น เช่น เงินคินเงินยืมมหาวิทยาลัย เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยสำหรับโครงการเงินกู้ สอ.มก. เงินโอนสนับสนุนค่าจ้างทดแทนลูกจ้างประจำ เงินทุนการศึกษา และอื่น ๆ

4. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการของผู้บริหารแต่ละฝ่าย เนื่องจากปีงบประมาณ 2555 คณะฯ มีค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ มก. จำนวนประมาณ 7.5 ล้านบาท ที่ประชุมให้พิจารณาจัดสรรจากฐานเดิมของงบประมาณ ประจำปี 2554 โดยเน้นเฉพาะโครงการที่สามารถตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ส่วนคำของบประมาณรายจ่ายของฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ให้พิจารณาเฉพาะด้านบัณฑิตศึกษา โดยรวมเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ส่วนของงบประมาณด้านวิจัยให้ดำเนินการตามข้อ 2 โดยอยู่ในกรอบและความรับผิดชอบของ ศสวท. ทั้งนี้คำของบประมาณของส่วนกลางโดยรวมแล้วประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องไม่เกินร้อยละ 85 ของประมาณการรายรับตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

5. พิจารณาปรับค่าใช้จ่ายของฝ่าย ส่วนกลาง สำนักงานเลขานุการ และส่วนงานจัดการศึกษาตามสัดส่วนเพื่อให้อยู่ในกรอบวงเงินร้อยละ 85 หลังหักค่าใช้จ่ายประจำตามข้อ 3 และการจัดสรรตามข้อ 4 โดยให้มีเงินสำรองจ่าย (งบกลาง) ไว้ส่วนหนึ่งตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

6. มอบให้งานนโยบายและแผน ดำเนินการกรอกข้อมูลตามระบบ e-Revenue และให้นำเสนอข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 ทั้งหมดในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป

งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ ได้ดำเนินการตามมติดังกล่าวแล้ว แต่เมื่อกรอกข้อมูลในระบบ e-Revenue แล้วพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อน ดังนี้

1. งบประมาณ สัดส่วนร้อยละ 50 เพื่อสมทบการจ้างพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดสายวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาพันธุศาสตร์

2. ศสวท. ประมาณรายจ่ายเต็มจำนวน โดยไม่มีเงินออมร้อยละ 15

3. งานนโยบายและแผนเชื่อมโยงข้อมูลลงบุคลากรของสายวิชาวิทยาศาสตร์ไม่ครบถ้วน ดังนั้นภาพรวมของสายวิชาวิทยาศาสตร์ เมื่อปรับลดงบประมาณแล้วยังติดลบอยู่ คือ สายวิชาวิทยาศาสตร์มีประมาณการรายจ่ายเกินประมาณการรายรับ

ดังนั้น งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ จึงขออนุมัตินำเสนอค่าของงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2555 ผ่านระบบ e-Revenue เกินร้อยละ 85 โดยมีเงินออมร้อยละ 14.28 และประมาณการรายจ่ายร้อยละ 85.72 รายละเอียดอ้างอิงที่ [5Z1BX586](http://158.108.194.6:5140/amsOFile/5Z1CDVKN.xls) ประมาณการค่าของงบประมาณรายจ่ายในส่วนของคณะ (ส่วนกลาง) สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/5Z1CDVKN.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 นโยบายการปรับปรุงภูมิทัศน์ของจังหวัดนครปฐม

ด้วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มีบันทึกที่ ศธ 0513.20401/0127 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ.2554 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกายภาพ ภูมิสถาปัตย์ สิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน ตามข้อ 3 เรื่อง นโยบายการปรับปรุงภูมิทัศน์ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม แจ้งขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ของจังหวัดนครปฐม รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/610Z0YJJ.PDF> โดยสรุปข้อมูลตามเอกสารอ้างอิงที่ 570YG00D สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/570YJYBM.pdf> โดยสรุปส่วนที่คณะฯ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. การปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณตามแนวเส้นทางจราจรบริเวณภายในหน่วยงาน โดยปลูกต้นไม้ตามแนวถนน พื้นที่จราจร
2. การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ในความรับผิดชอบ รณรงค์ให้บุคลากร นิสิต มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด
3. การรณรงค์การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในคณะฯ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 แนวปฏิบัติในการแต่งกายบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยคณบดี มีนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมการแต่งกายของบุคลากร และนิสิตเพื่อให้เหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องตามระเบียบ ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในวันปฏิบัติราชการ โดยมีบันทึกขอความร่วมมือจากหน่วยงาน/โครงการ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบ การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายของบุคลากรเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกัน ดังนี้

วันปฏิบัติราชการทั่วไป

1. บุคลากรชาย - หญิง แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เหมาะสมกับกาลเทศะ
2. ห้ามสวมเสื้อยืด - กางเกงยีน - รองเท้าแตะ - ไม่ปล่อยชายเสื้อหลุดลุ่ย ควรเอาชายเสื้อไว้ในกางเกง กางเกงควรเป็นทรง และสีเข้มที่เรียบร้อย

วันปฏิบัติราชการเมื่อมีกิจกรรม/โครงการ

- การแต่งกายเพื่อร่วมกิจกรรม/โครงการ เช่น กิจกรรมวันสถาปนาคณะฯ โครงการกีฬาบุคลากร กิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ให้แต่งกายตามที่กำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรม

โดยแจ้งขอความร่วมมือเพื่อถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2554 เป็นต้นไป กรณีที่บุคลากรมิให้ความร่วมมืออาจมีผลต่อการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี รายละเอียดอ้างอิงที่ 610P3IRZ หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/610PEJTT.PDF>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2554

ด้วยรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20401/0151 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในคณะ ประจำปี 2554 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในคณะฯ ประจำปี 2554 โดยการประเมินหน่วยงานภายใน จัดแบ่งเป็น 4 กลุ่ม กำหนดให้แต่ละกลุ่มพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมของสำนักประกันคุณภาพ ตามองค์ประกอบ คือ กรรมการ 4 ท่าน ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินฯ และได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อจากสำนักประกันคุณภาพแล้ว และต้องเป็นผู้แทนจากหน่วยงานที่ต่างวิทยาเขต ต่างคณะ ในคณะฯ นอกกลุ่ม และในคณะฯ ในกลุ่ม ปัจจุบันหน่วยงานภายในได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการมาครบถ้วนแล้ว ดังนั้นรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ได้นำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2554 รายละเอียดอ้างอิงและสืบค้นที่ 6D0WROKW <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/6D0WUH8Y.PDF> ดังนี้

1. กลุ่มคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย 2 หน่วยงานภายใน คือ สายวิชาคณิตศาสตร์ และโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ กำหนดรับการประเมินวันที่ 10 – 11 พฤษภาคม 2554 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1) รศ.ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน | ประธานกรรมการ |
| 2) อ.ดร.จักรพงษ์ ขาวถีน | กรรมการ |
| 3) อ.วิไลลักษณ์ ขวัญยืน | กรรมการ |
| 4) รศ.ชุตินถน บัญมาก | กรรมการ |
| 5) น.ส.ภัทรวดี ชินศรี | เลขานุการ |

2. กลุ่มวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย 4 หน่วยงานภายใน คือ สายวิชาวิทยาศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ และโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา กำหนดรับการประเมินวันที่ 10 – 11 พฤษภาคม 2554 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) รศ.ดร.มิ่งขวัญ มิ่งเมือง | ประธานกรรมการ |
| 2) นางมณฑา วงศ์มณีโรจน์ | กรรมการ |
| 3) อ.จรีวรรณ จันทลา | กรรมการ |
| 4) รศ.จิตราภรณ์ ธวัชพันธุ์ | กรรมการ |
| 5) นางภัณฑิรา มงคลจุฑา | กรรมการและเลขานุการ |

3. กลุ่มศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ และบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย 4 หน่วยงานภายใน คือ สายวิชาศิลปศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ และโครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา กำหนดรับการประเมินวันที่ 11 – 12 พฤษภาคม 2554 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1) รศ.อธิเกียรติ | ทองเพิ่ม | ประธานกรรมการ |
| 2) อ.วรรณภา | นาวิกมูล | กรรมการ |
| 3) อ.ดร.ศลยา | สุขสอาด | กรรมการ |
| 4) อ.สุภณิดา | พวงผกา | กรรมการ |
| 5) น.ส.พูนพัชรี | ประสพเนตร | กรรมการและเลขานุการ |

4. กลุ่มหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 3 หน่วยงานภายใน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี และโครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา กำหนดรับการประเมินวันที่ 11 – 12 พฤษภาคม 2554 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| 1) รศ.ดร.จรงค์ | แก้วประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2) น.ส.ยุพิน | ภวพงศ์สุภัทร | กรรมการ |
| 3) นางอรัญญา | วิริยารัมภะ | กรรมการ |
| 4) อ.ดร.วันเพ็ญ | เหล่าศรีไพบุลย์ | กรรมการ |
| 5) นางสุวรรณี | ศรีนวล | กรรมการและเลขานุการ |

อนึ่ง การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะฯ ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|------------|-----------------------------------|------------------|
| 1. รศ.ดร.สิริ | ชัยเสรี | คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.ชวลิตันต์ | จรัสกุลชัย | คณะวิทยาศาสตร์ บางเขน | กรรมการ |
| 3. รศ.ดร.วิภาวรรณ | อยู่เย็น | คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน | กรรมการ |
| 4. อ.อรอนงค์ | เข้มเล็ก | คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | กรรมการ |

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 สรุปรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมอุดมศึกษาไทยเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน และการเปิดเสรีทางการค้าบริการด้านอุดมศึกษา ในปี พ.ศ. 2558

ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10109/1152 สรุปรายงานการประชุมเตรียมความพร้อมอุดมศึกษาไทยเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและการเปิดเสรีการค้าบริการด้านอุดมศึกษา ในปี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสรุปวัตถุประสงค์การประชุม ดังนี้

1. เพื่อมอบนโยบายให้หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เตรียมความพร้อมรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและการเปิดเสรีการค้าบริการในปี พ.ศ. 2558
2. เพื่อชี้แจงนโยบายหลัก 5 ประการ ของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

นโยบายที่ 1 การเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับอาเซียนเพื่อสร้างความตระหนักและเตรียมพร้อมของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนภายในปี 2558

นโยบายที่ 2 การพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนให้มีทักษะที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ความรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาเพื่อนบ้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะและความชำนาญการที่สอดคล้องกับการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงทางอุตสาหกรรม และการเพิ่มโอกาสในการทำงานทำของประชาชนรวมทั้งการพิจารณาแผนการผลิตกำลังคน

นโยบายที่ 3 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา เพื่อส่งเสริมการหมุนเวียนของนักศึกษา ครู และอาจารย์ในอาเซียน รวมทั้งเพื่อให้มีการยอมรับในคุณสมบัติทางวิชาการร่วมกันในอาเซียน การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และการแลกเปลี่ยนเยาวชน การพัฒนาระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งช่วยสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิต การส่งเสริมและปรับปรุงการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมทางอาชีพทั้งในขั้นต้นและขั้นต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมและเพิ่มพูนความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาของประเทศสมาชิกอาเซียน

นโยบายที่ 4 การเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดเสรีการศึกษาในอาเซียน เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประกอบด้วย การจัดทำความตกลงยอมรับร่วมด้านการศึกษา การพัฒนาความสามารถ ประสพการณ์ในสาขาวิชาชีพสำคัญต่าง ๆ เพื่อรองรับการเปิดเสรีการศึกษาควบคู่กับการเปิดเสรีด้านการเคลื่อนย้ายแรงงาน

นโยบายที่ 5 การพัฒนาเยาวชน เพื่อนเป็นทรัพยากรสำคัญในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

3. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัด สกอ.

4. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเป็นประชาคมอาเซียนและการเปิดเสรีการค้าบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและมีทัศนคติที่ดีต่อการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน

รายละเอียดเพิ่มเติมอ้างอิงที่ 5Z0YUW7B หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/5Z0YWRL3.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 รับทราบประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. แจ้งประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554 โดยยกเลิกประกาศฉบับเดิม ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัยได้เสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ ประสพการณ์ และสร้างเครือข่ายการวิจัย คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนต้องเป็นข้าราชการ/พนักงานของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และขึ้นทะเบียนนักวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับ สวพ. รายละเอียดอ้างอิงที่ 5O0NL6MU หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/5O0NMWK0.pdf> โดยสรุปเกณฑ์การสนับสนุน ดังนี้

1. อาจารย์ นักวิจัยที่มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 3 ปี สามารถขอรับการสนับสนุนได้ปีเว้นปี ยกเว้นกรณีผู้ที่ปฏิบัติราชการไม่เกิน 3 ปี ขอครั้งแรกได้โดยไม่ต้องประวัติการตีพิมพ์ผลงานวิจัยฯ

2. อาจารย์ นักวิจัยที่มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติเฉลี่ยปีละ 1 เรื่องในรอบ 3 ปี สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนได้ทุกปี
3. การประชุมวิชาการที่สนับสนุน ต้องเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (เข้าร่วม 3 ประเทศ ขึ้นไป)
4. ผลงานวิจัยที่นำเสนอเป็นงานวิจัยที่อาจารย์ นักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากทุกแหล่งทุน (ไม่รวมทุนส่วนตัว) ทั้งนี้ต้องไม่เป็นผลงานวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์
5. สวพ. จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติภาคบรรยายและโปสเตอร์ วงเงินประมาณร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายรวมในรายการต่าง ๆ ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก (จำนวนวันให้สอดคล้องกับระยะเวลาการประชุมฯ)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 ขออนุมัติบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่สายวิชาคณิตศาสตร์ฯ เสนอขอรับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุนางสาว ทิพวรรณ พุทธสนธิพจน์ ซึ่งแจ้งประสงค์ขอสมัครเข้ารับราชการตำแหน่ง อาจารย์ โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา และได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขออนุมัติประกาศผลการคัดเลือก และขออนุมัติบรรจุนางสาวทิพวรรณ พุทธสนธิพจน์ คุณวุฒิ วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คะแนนเฉลี่ย 3.59 และ ป.ร.ด. (คณิตศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยมหิดล คะแนนเฉลี่ย 3.80 ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ชั้น 19,665 บาท เสนอขอการบรรจุปริญญาเอกสาขาวิชาคณิตศาสตร์

อนึ่ง การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อน พร้อมได้จัดส่งรายละเอียดประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 ขออนุมัติหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดร่างประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยสรุปสาระสำคัญ ประกอบด้วย

1. ทุนยิววิจัย ศวท. จำนวน 9 ทุน ทุนละไม่เกิน 5,000 บาท เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า ในรายวิชาปัญหาพิเศษ แก่นิสิตระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาตามหลักสูตรของคณะฯ

2. ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ศวท. จำนวน 5 ทุน ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท เป็นทุนสนับสนุนการวิจัย ประกอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดคณะฯ ที่ผ่านการอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์แล้ว หรือผ่านการสอบ ปกป้องโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

3. ทุนสนับสนุนการวิจัยทั่วไป จำนวน 7 ทุน ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท เป็นทุนสนับสนุนคณาจารย์ ประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาปฏิบัติงานวิจัย) ทุกสาขาวิชา และทุกรูปแบบ

ดังนั้น ศสวท. จึงขออนุมัติจัดทำประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยใช้เงินรายได้ ประจำปี 2554 ในส่วนของ ศสวท. รวมเป็นเงิน 235,000 บาท รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/5V0VZV7B.PDF>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 ขออนุมัติปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในการบริหารโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ด้วยโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20419/0055 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2554 เสนอขออนุมัติแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/5U0XXV2L.pdf> ดังนี้

เดิม ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อนแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 8,000 บาท ประกอบด้วย

2.1 ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

2.2 ค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

ใหม่ ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อนแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท ประกอบด้วย

2.1 ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

2.2 ค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

2.3 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท

ทั้งนี้ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 ขออนุมัติปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนิตินโยบายหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ด้วยโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20419/0056 ขออนุมัติแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในการบริหารโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/5U0XNNR2.PDF> ดังนี้

รายการที่ 1

เดิม 1.4.1.1 ค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้สอนบรรยายที่ไม่ใช่วิชาสัมมนาหรือวิชาปัญหาพิเศษไม่เกิน 600 บาทต่อ 1 ชั่วโมง

ใหม่ 1.4.1.1 ค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้สอนบรรยายที่ไม่ใช่วิชาสัมมนาหรือวิชาปัญหาพิเศษที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน 600 บาทต่อ 1 ชั่วโมง และกรณีที่อาจารย์ผู้สอนมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง

รายการที่ 2

เดิม 1.4.2.1 ค. ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ ไม่เกิน 200 บาทต่อชั่วโมงต่อกรรมการ 1 คน

ใหม่ 1.4.2.1 ค. ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ จ่ายให้กรรมการคุมสอบทั้งในเวลาทำการปกติและในการสอบนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ หรือในวันหยุดราชการ ให้จ่ายในอัตราเดียวกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายการที่ 3

เดิม 1.4.2.2 การสอบแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตร ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง เบิกค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ๆ ละ 1 คาบ ๆ ละไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง จ่ายให้กรรมการคุมสอบคนละไม่เกิน 300 บาทต่อคาบ

ใหม่ 1.4.2.2 การสอบแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตร ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง เบิกค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง จ่ายให้กรรมการคุมสอบทั้งในเวลาทำการปกติ และในการสอบนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ หรือในวันหยุดราชการ ให้จ่ายในอัตราเดียวกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.5 ขออนุมัติปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ด้วยโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ มีบันทึกที่ ศร 0513.20410/0153 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2554 เสนอขออนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท เพื่อความชัดเจนในการจัดสรรค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2553 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/670VTJY0.PDF> ดังนี้

เดิม ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อนแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

ใหม่ ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อนแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

ประกอบด้วย

2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาละ	1,500 บาท
2.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
2.3 ค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ	6,000 บาท

ทั้งนี้ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยปรับแก้ไข ข้อ 2.1 และ 2.2 เป็นภาคการศึกษาละ 1,000 บาท และ 3,000 บาท ตามลำดับ

4.6 ขออนุมัติปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในการบริหารโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ด้วยโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ มีบันทึกที่ ศร 0513.20410/0154 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2554 เสนอขออนุมัติขยายวงเงินทดรองจ่ายจากเดิม 500,000 บาท เป็น 800,000 บาท เพื่อความคล่องตัวในการบริหารโครงการฯ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2553 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/670VOTQU.PDF> ดังนี้

เดิม ข้อ 6 ให้โครงการมีเงินสดย่อยไว้ใช้หมุนเวียนทดรองจ่ายเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 500,000 บาท เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน

ใหม่ ข้อ 6 ให้โครงการมีเงินสดย่อยไว้ใช้หมุนเวียนทดรองจ่ายเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 800,000 บาท เพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.7 การกำหนดพื้นที่ก่อสร้างอาคารใหม่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 หลัง

ด้วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มีบันทึกที่ ศธ 0513.20401/0127 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ.2554 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกายภาพ ภูมิสถาปัตย์ สิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2554 เรื่อง การกำหนดพื้นที่ในการก่อสร้างอาคารใหม่ จำนวน 3 หลัง ซึ่งได้รับอนุมัติใช้เงินกองทุนพัฒนานิสิตฯ และเงินกู้เพื่อการลงทุนจาก สอ.มก. ประกอบด้วย

1. อาคารกิจการนิสิต วงเงิน 6,000,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บัญชีกองทุนพัฒนานิสิตฯ โดยกำหนดพื้นที่ก่อสร้างบริเวณโรงจอดรถเดิม หลังอาคาร 3 หน้าอาคาร 5 และย้ายโรงจอดรถเดิมไปบริเวณด้านข้างอาคาร 10
2. อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ วงเงินกู้ สอ.มก. 50,000,000 บาท กำหนดพื้นที่ก่อสร้างแทนอาคาร 13
3. อาคารอาคารงานอาคารสถานที่และห้องเก็บสารมีพิษ วงเงินกู้ สอ.มก. 4,275,000 บาท กำหนดพื้นที่ก่อสร้างด้านข้างอาคาร 10

ทั้งนี้ได้แนบแผนผัง พร้อมแบบร่างมาด้วยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ 6FOWSI3B หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/6F0WV4V7.PDF> แบบผังกำหนดจุดก่อสร้างอาคารใหม่ 3 หลัง สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/6K16R4Y4.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.8 การกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร มีบันทึกที่ ศธ 0513.20401/0127 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ.2554 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกายภาพ ภูมิสถาปัตย์ สิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2554 เห็นชอบให้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. ให้มีการสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างฯ
2. ให้หน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยของประตู หน้าต่างแต่ละห้อง/ชั้นของหน่วยงานภายใน/โครงการ
3. แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในฐานะผู้จัดการอาคาร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยของการปิดประตู หน้าต่างอาคาร 1 – 10 นอกเวลาราชการ ตลอดจนความเรียบร้อยของห้องเรียนและอุปกรณ์ ที่มีผู้ขอใช้บริการนอกเวลาราชการ เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินและอื่น ๆ และจ่ายค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย เฉลี่ยเดือนละไม่เกิน 3,000 บาท
4. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน และจัดส่งรายงานให้คณะฯ รับทราบทุกวัน

รายละเอียดอ้างอิงที่ 6FOWSI3B หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/6F0WV4V7.PDF>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณากำหนดภาระหน้าที่ของผู้จัดการอาคารให้ชัดเจน โดยเหมาจ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลการประกันภัยอาคาร และมาตรการอื่น ๆ

4.9 การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของคณะกรรมการประจำคณะฯ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2553 เห็นชอบกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนี้

- 1) มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน
- 2) กรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3) จัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารให้คณะกรรมการฯ ก่อนถึงวันประชุม อย่างน้อย 3

วันทำการ

4) แจ้งมติที่ประชุมแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคนบตี ติดตามให้มีการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป

5) ดำเนินการออกประกาศคณะฯ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติในกรณีที่เป็นหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติ

6) ควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนด

7) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

8) ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชา/เทียบเท่า

9) ให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ และติดตามให้มีการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคณะให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

10) คณะกรรมการประจำคณะประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ข้างต้นภายในเดือนเมษายนของทุกปี

ดังนั้นเพื่อให้การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ฝ่ายประกันคุณภาพ จึงขอเสนอวาระเพื่อพิจารณาขอหมาย หรือแต่งตั้งผู้ประเมิน หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. กำหนดการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็น 2 ระดับ คือ ระดับกรรมการรายบุคคล และภาพรวมของคณะกรรมการประจำคณะฯ

2. มอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ออกแบบเครื่องมือในการประเมินตามหน้าที่ที่กำหนด และเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 10 ข้อ

3. ระยะเวลาการประเมินภายในเดือนเมษายน 2554

4.10 การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชา/เทียบเท่า

ด้วยรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ เสนอพิจารณา เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ประจำปี 2553 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และจากการตรวจสอบข้อมูล ประจำปี 2552 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีคำสั่งที่ 33/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ประจำปี 2552 โดยมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ศิริภัทรา เหมือนมาลัย ซึ่งเป็นผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นประธานคณะกรรมการประเมินฯ โดยแจ้งผลการประเมินในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ คราวประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2553

อนึ่ง การประเมินผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปี 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) ยังมิได้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.จรงค์ แก้วประสิทธิ์ ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นประธานคณะกรรมการประเมินผลการบริหารของผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชา/หน่วยงานเทียบเท่า โดยให้พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งต่อไป

2. ให้คณะกรรมการประเมินผลฯ มีหน้าที่เสนอแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบภายในเดือนพฤษภาคม 2554

4.11 การพิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

ตามที่สาขาวิชาภาษาจีน สายวิชาศิลปศาสตร์ แจ้งขอคืนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา เนื่องจากประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการแล้ว ไม่ได้ผล กอปรกับมีผู้สนใจแต่มีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วน คือยังไม่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ปัจจุบันรับทุนศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัยในสังกัดสาธารณรัฐประชาชนจีน จะจบการศึกษา ประมาณเดือนมกราคม 2555 1 ราย และจบการศึกษาระดับปริญญาโท ประมาณเดือนมิถุนายน 2554 แต่ประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาเอกด้วยทุนจากสาธารณรัฐประชาชนจีน อีก 1 ราย ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารอัตรากำลัง สาขาวิชาภาษาจีนจึงขอคืนอัตราดังกล่าวก่อน และประสงค์จะขอรับจัดสรรอัตราเพื่อรับนักเรียนทุนรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีนเมื่อสำเร็จการศึกษา สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/5V0XE0YW.PDF> นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานงานแจ้งทุกหน่วยงานภายในทราบ อ้างอิงที่ 6DOIGJAM หากหน่วยงาน/โครงการใด ประสงค์จะขอรับการจัดสรรอัตราให้พิจารณาเสนอข้อมูลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ คราวประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2552 เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรร ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา

1. สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า ข้อมูลเฉลี่ย 3 ปีการศึกษา (ปีที่ผ่านมามีปัจจุบัน และประมาณการปีต่อไป)
2. ภาระงานสอนเฉลี่ยต่อ 2 ภาคการศึกษาของอาจารย์ประจำสายวิชา โดยใช้แบบฟอร์มตารางสรุปภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน อ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/6A15235K.xls>
3. ภาระงานวิจัยเฉลี่ยต่อ 2 ภาคการศึกษาของอาจารย์ประจำสายวิชา โดยใช้แบบฟอร์มตารางสรุปภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน
4. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เปิดสอน ของสายวิชา/สาขาวิชา ตามเกณฑ์ สกอ.
5. สัดส่วนจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษต่อจำนวนนิสิต
6. สัดส่วนจำนวนรายวิชาและจำนวนหมู่ที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นต่อจำนวนอาจารย์ (รายวิชาที่เปิดสอน ทั้ง 2 ภาคการศึกษาปกติ ให้นับซ้ำ)

วิธีพิจารณา

1. พิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ 1 โดยคัดเลือกจากหน่วยงานที่เสนอขอรับการจัดสรรอัตราใหม่สายวิชาการ ที่มีสัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลาหรือเทียบเท่า สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. เท่านั้น

2. พิจารณาตามเกณฑ์ข้อ 2, 3, 5 และ 6 ถ้าหน่วยงานใดมีค่าเฉลี่ยสูงสุด จะได้คะแนนสูงสุด (คะแนนจะเท่ากับจำนวนหน่วยงานที่เสนอขออัตรา) และหน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยรองลงมาจะได้คะแนนลดหลั่นลงมา คะแนนน้อยที่สุด คือ 1 คะแนน

3. พิจารณาตามเกณฑ์ข้อ 4 โดยให้คะแนน ตามจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

4. หลักเกณฑ์ต่าง ๆ นี้ ให้พิจารณาจากหลักสูตรภาคปกติเท่านั้น ยกเว้นหลักเกณฑ์ข้อ 2 อนุโลมให้คิดรวมภาระงานสอนภาคพิเศษได้ (ตามหลักเกณฑ์การคิดภาระงาน ให้คิดเป็นร้อยละ 25 ของภาระงานสอนภาคปกติ)

5. กรณีที่หน่วยงานที่เสนอขอรับจัดสรรอัตรา มีคะแนนตามข้อ 2 – 6 เท่ากันให้นำคะแนนตามข้อ 1 มาคำนวณประกอบการพิจารณาด้วย

6. ในการพิจารณาจัดสรรอัตราใหม่ สายวิชาการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานการเจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ ส่วนงานจัดการศึกษา สายวิชา/โครงการจัดตั้งฯ ตรวจสอบข้อมูล และประเมินคะแนน นำเสนอต่อคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา

อนึ่ง หน่วยงานที่นำเสนอข้อมูลเพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรอัตราดังกล่าว ประกอบด้วย

1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สายวิชาศิลปศาสตร์ ขอรับการจัดสรร 2 อัตรา รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/5V0XJRD0.PDF> และที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6G0UB166.PDF>

2. โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ ขอรับการจัดสรร 1 อัตรา รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6F0YVHSJ.PDF>

3. โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ ขอรับการจัดสรร 1 อัตรา อ้างอิงที่ 6G0YWG84 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6G0Z1YZ2.doc> และที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6G0Z1YZ3.xls>

4. โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ ขอรับการจัดสรร 1 อัตรา (แจ้งว่าจะส่งข้อมูลในวันที่ 26 มีนาคม 2554) โดยสายวิชา/โครงการ นำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา อ้างอิงที่ 6I0WIAQ1 สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6I0X60RP.pdf> และที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6I0X60SK.pdf>

ปัจจุบันเอกสารต้นฉบับ มอบให้งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูลตามเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ วิเคราะห์และสรุปข้อมูลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ โดยนำเสนอเพื่อพิจารณาจัดสรรอัตราในการประชุมครั้งต่อไป

2. มอบงานนโยบายและแผน ประสานงานกับงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ พิจารณานำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของบุคลากรสายวิชาการกรณีเกิน 10 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ (ข้าราชการ) และเกิน 12 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) เฉพาะภาคปกติ เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการ

4.12 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการภาคพิเศษ

สืบเนื่องจากโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20415/024 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2554 เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้สนใจขอเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการภาคพิเศษ แจ้งผลการหารือร่วมกันระหว่างคณาจารย์สายวิชาคณิตศาสตร์ และโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2554 และจากการประชุมคณะกรรมการโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่อังคารที่ 8 มีนาคม 2554 เพื่อพิจารณา

ทบทวนการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2554 โดยเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

โครงการหลักสูตร วท.บ. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ

1. นายส่งสุข ปาระแก้ว ประธานกรรมการ
2. นายวิรัตน์ สุวรรณภักดี กรรมการ
3. นางแสงแข สุวรรณสุนทร กรรมการ
4. นางสุจิตรา แสนหาญ กรรมการและเลขานุการ

โครงการหลักสูตร วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ

1. นายปรวัฒน์ วิสูตรศักดิ์ ประธานกรรมการ
2. นายสิทธิพงษ์ รักตะเมธากุล กรรมการ
3. นายวรัทภพ ชัยเนตร กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/610U2TEA.PDF>

อนึ่ง คณะบดีได้พิจารณาการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเอกสารดังกล่าวแล้ว จึงขอใช้ดุลยพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ข้อ 6 เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการภาคพิเศษ ดังนี้

โครงการหลักสูตร วท.บ. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ

1. นายวรัทภพ ชัยเนตร ประธานกรรมการ
2. นายวิรัตน์ สุวรรณภักดี กรรมการ
3. นายส่งสุข ปาระแก้ว กรรมการ
4. นางสุจิตรา แสนหาญ กรรมการและเลขานุการ

โครงการหลักสูตร วท.บ. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ

1. นายปรวัฒน์ วิสูตรศักดิ์ ประธานกรรมการ
2. นายเอกชัย สุนทรศีลสังวร กรรมการ
3. นางแสงแข สุวรรณสุนทร กรรมการ
4. นายสิทธิพงษ์ รักตะเมธากุล กรรมการและเลขานุการ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ โดยรวมโครงการภาคพิเศษ 2 โครงการ เป็นโครงการเดียว คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่ครบ 2 ปี จะนับเป็น 1 วาระหรือไม่ เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการภาคพิเศษ 2 โครงการ ตามที่ประธานเสนอโดยใช้ดุลยพินิจตามข้อ 6 ของมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2554

2. ให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการทั้ง 2 โครงการตามองค์ประกอบที่กำหนด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2554

3. การนับวาระการดำรงตำแหน่งสำหรับคณะกรรมการฯ กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมให้นับเป็น 1

วาระ

4.13 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจกระดาษคำตอบ

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ส่วนงานจัดการศึกษา ได้จัดซื้อเครื่องตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ จำนวน 1 เครื่อง โดยดำเนินการจัดซื้อ และตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ในวงเงิน 190,000 บาท นั้น

เพื่อให้การบริการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และสามารถให้บริการแก่หน่วยงานภายใน และภายนอกได้ ฝ่ายวิชาการ จึงขอเสนอให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ โดยขอเสนอข้อมูล ดังนี้

1. อัตราค่าบริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล คิดค่าใช้บริการ 3 บาท/ฉบับ ไม่รวมค่ากระดาษคำตอบฉบับละ 80 สตางค์ สั่งซื้อจากกองบริการการศึกษา

2. กรณีใช้เครื่องตรวจกระดาษคำตอบ เบิกจากเงินรายได้และโอนให้หน่วยงานที่ให้บริการ

3. อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบได้ (อัตราปรนัย 0.5 บาท/คน)

อนึ่ง เครื่องตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบของส่วนงานจัดการศึกษา สามารถใช้กระดาษ A4 ได้ ไม่จำเป็นต้องใช้กระดาษคำตอบของกองบริการการศึกษา

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าบริการ สำหรับหน่วยงานภายนอกคณะฯ โดยอนุโลมใช้อัตราเดียวกับอัตราการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล 3 บาท/ฉบับ สำหรับหน่วยงานภายในไม่คิดค่าใช้บริการ กรณีใช้เครื่องตรวจกระดาษคำตอบรายวิชาใด อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบในรายวิชานั้น

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2554

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณประจำเดือนมกราคม 2554 สำหรับข้อมูลสถานภาพการเงิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554 เนื่องจากยังได้เอกสารการลงบัญชีไม่ครบถ้วน จึงขอข้ามไปรายงานในการประชุมเดือนถัดไป รายละเอียดอ้างอิงที่ 6K17PPKZ หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/6K17V38R.xls> ดังนี้

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย
 - 1.1 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.2 รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝาก
 - 1.3 สรุปรายรับแยกประเภทตามศูนย์ต้นทุน
 - 1.4 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.5 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6.1 รายงานลูกหนี้กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - 1.7.1 รายละเอียดใบเบิกถอนที่ได้รับการโอนเข้าบัญชี แต่ยังไม่ได้จัดทำเช็คแจ้งจ่าย
 - 1.7.2 รายงานเช็คค้างจ่ายประจำวัน
 - 1.7.3 สัญญาออมเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7.4 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากคลัง บัญชีเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

1.8 รายงานเงินยืมทรงราชการ

1.8.1 รายงานลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ

2. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 24 มีนาคม 2554) อ้างอิงที่ 6H0XJHKT สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOfile/6H0XLFL8.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554 อ้างอิงที่ 6G0YEZ8H หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOfile/6G0YJOEB.xls> รายละเอียด ดังนี้

1. สรุปรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554
2. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
3. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2554

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ้นจากการเป็นผู้แทนผู้บริหารระดับคณะ กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ ตามวาระของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และจากการกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามนโยบายคณบดี ให้กำหนดประชุมทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2554 ประจำเดือนเมษายน 2554 วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2554 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในวันจันทร์ที่ 11 เมษายน 2554 และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันพุธที่ 20 เมษายน 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.50 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม