

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 4/2554

วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2554

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. อ.ปรวิวัฒน์	วิสูตรศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		แทน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. ผศ.วุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ธนวรรณ	พาณิชพัฒน์	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5. อ.ดร.วิเนตร	แสนหาญ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
6. อ.ดร.วิสุทธิ์	จรรยาวัชชัย	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.ปรีทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
8. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	กรรมการประจำคณะ (อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
9. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.ดร.จงรักษ์	แก้วประสิทธิ์	กรรมการประจำคณะ ผู้แทนคณาจารย์	ลาราชาการ
------------------	---------------	--------------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 โครงการสัมมนาวางแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนวัดศาลาตึก

ประธานแจ้งว่าคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จัดทำโครงการสัมมนาวางแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนวัดศาลาตึก เพื่อสนองนโยบายวิทยาเขตกำแพงแสน ตามโครงการ 9 บวร โดยเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในวันที่ 25 เมษายน 2554 เวลา 12.00 น. จึงขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อปรึกษาหารือรับทราบปัญหา และแจ้งความประสงค์ที่ต้องการความร่วมมือช่วยเหลือจากคณะฯ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2554

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2554 เพื่อรับรอง ทั้งนี้ได้นำเรียนในระบบ e-Office เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2554 อ้างอิงที่ 6Q00OV0G หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/6Q00ZD1U.doc> และได้ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ แจ้งเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเสนอให้ที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม 2554

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

บัดนี้งานนโยบายและแผนรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่างๆ ประจำ เดือน มีนาคม 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 19 เมษายน 2554) อ้างอิงที่ 7614AWXE หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7614GEF7.doc> ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	นำเสนอ	ยังมีได้นำเสนอ	ว/ด/ป ที่ส่ง
1.	ฝ่ายบริหาร		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ม.ค.-มี.ค.54
2.	ฝ่ายวิชาการ	✓		23 มี.ค. 54
3.	ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา		✓	ไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน ก.ค. 53 – มี.ค.54
4.	ฝ่ายกิจการนิสิต	✓		1 เม.ย. 54
5.	ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	✓		18 เม.ย. 54
6.	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ก.พ.- มี.ค.54
7.	สายวิชาคณิตศาสตร์	✓		7 เม.ย. 54
8.	สายวิชาวิทยาศาสตร์	✓		6 เม.ย. 54
9.	สายวิชาศิลปศาสตร์	✓		18 เม.ย. 54
10.	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน มี.ค.54
11.	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	✓		10 เม.ย. 54
12.	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	✓		11 เม.ย. 54
13.	โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภา.พิเศษ	✓		19 เม.ย. 54
14.	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	✓		4 เม.ย. 54
15.	สำนักงานเลขานุการ		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน มี.ค.54
16.	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	✓		11 เม.ย. 54
17.	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	✓		11 เม.ย. 54
18.	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	✓		19 เม.ย. 54
19.	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	✓		19 เม.ย. 54
20.	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	✓		7 เม.ย. 54
21.	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	✓		12 เม.ย. 54
22.	โครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ก.พ.-มี.ค. 54
23.	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	✓		11 เม.ย. 54
รวมหน่วยงานที่นำเสนอและไม่นำเสนอทั้งสิ้น		17	6	

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ผู้บริหารทุกฝ่าย หน่วยงานภายในรับผิดชอบจัดส่งรายงานให้ทันตามกำหนดเวลา โดยเฉพาะการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากการส่งล่าช้าจะมีผลกระทบต่อการศึกษาจัดสรรหรือสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และหากมีการจัดส่งล่าช้าในระดับคณะฯ ประธานแจ้งว่าจะมีผลต่อการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี

3.2 รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2554

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ขอนำเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2554 และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูล และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 ดังนี้

1. ผลการซื้อจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง(เงินรายได้) ประจำปี 2554 ประจำเดือนมีนาคม 2554 อ้างอิงที่ 770WULBA สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/770X06O0.xls>
2. ความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการก่อสร้าง ประจำเดือนมีนาคม 2554 สืบค้นที่ 770WULBA ดังนี้

2.1 โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค วงเงิน 4,400,000 บาท สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/770X06OI.doc> รายงานสรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	4,400,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ๑ ตามสัญญา ๑	185	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญา ๒5 ก.พ.2554)	35	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ๑ (วันสิ้นสุดสัญญา ๒8 ส.ค.54)	150	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	9.68	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	9.27	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	0.41	(1 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	11	คน
เครื่องจักร -		
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	31	มีนาคม 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้ภายในประมาณ	30	เมษายน 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

2.1.1 ผู้รับจ้างแจ้งว่า งานในงวดที่ 1 จะมีความล่าช้ากว่าที่ควร เนื่องจากเป็นงานทุบสกัดพื้นชั้น ดาดฟ้า ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามีฝนตกนอกฤดูกาล ติดต่อกันหลายวัน

2.1.2 ในเดือน เมษายน 2554 จะมีการหยุดงานของคนงานหลายวันติดต่อกัน ในช่วงเทศกาล สงกรานต์ ได้กำชับให้ คนงานเก็บสิ่งของ-วัสดุต่างๆ ให้เรียบร้อย ป้องกันความสูญหาย และเพื่อความสะอาดเรียบร้อย

2.2 โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการรวม 1 – 5 และ 9 วงเงิน 19,900,000 บาท สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/770X06OH.doc> รายงานสรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	19,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ๑ ตามสัญญา ๑	270	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญา ๑5 ก.พ.54)	46	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ๑ (วันสิ้นสุดสัญญา ๑1 พ.ย.54)	224	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	6.42	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	2.19	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	4.23	(31 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	6.5	คน
เครื่องจักร -		
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้ภายในประมาณ	23	เมษายน 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

2.2.1 ผู้รับจ้างแจ้งว่า งานในงวดที่ 1 จะมีความล่าช้ากว่าที่ควร เนื่องจากเป็นงานเตรียมการ ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามีฝนตกนอกฤดูกาล ติดต่อกันหลายวัน

2.2.2 จากบัญชีแสดงปริมาณแรงงาน พบว่า ในรอบงวดที่ผ่านมา พบว่า มีการทำงานเพียง 6 วัน ทำให้งานมีความล่าช้า

2.2.3 ผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ส่งแผนการทำงาน

2.2.4 มีงานจำนวนมาก ที่สามารถดำเนินการได้ก่อน เช่น งานเทพื้นขยายที่จอดรถยนต์ หลังอาคาร 9, งานติดตั้งหลังคาคลุมลานแม่บ้าน , งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคาร 1 ฯลฯ ซึ่งจะทำให้งานมีความรวดเร็วมากขึ้น

2.2.5 มีข้อเสนอให้ปรับปรุงรายการซ่อมแซมบางส่วน เช่นในอาคาร 5 รายการดังกล่าวอาจทำให้เกิดปริมาณงานเพิ่ม-ลด ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ส่วนนี้จะนำข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณา

2.2.6 การซ่อมแซมอาคาร บางส่วน เช่นการทำงานในอาคารปฏิบัติการ ควรเร่งดำเนินการ ในระหว่างปิดภาคเรียน ซึ่งหากเว้นไว้ เมื่อเปิดภาคเรียน จะทำให้งานมีอุปสรรคมากขึ้น

2.2.7 ในเดือน เมษายน 2554 จะมีการหยุดงานของคนงานหลายวันติดต่อกัน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ได้กำชับให้ คนงานเก็บสิ่งของ-วัสดุต่างๆ ให้เรียบร้อย ป้องกันความสูญหาย และเพื่อความสะอาดเรียบร้อย

2.2.8 โดยรวมงานมีความล่าช้าอย่างมาก ขอให้ผู้รับจ้างเหมาฯ เร่งส่งวัสดุ และคนงานเข้าดำเนินการ

2.3 โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรู้อำเภอวังเงิน 30,900,000 บาท สืบค้นที่

<http://158.108.194.6:5140/amsOFile/770X06OG.doc> รายงานสรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	30,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	365	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 15 พ.ย. 53)	151	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 14 พ.ย.54)	214	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	13.59	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	11.42	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	2.17	(8 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	14.21	คน
เครื่องจักร ทาวเวอร์เครน	1	เครื่อง
เครื่องตัดเหล็ก	1	เครื่อง
เครื่องตัดงอเหล็ก	2	เครื่อง
รถแม็คโค	1	คัน
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	15	กุมภาพันธ์ 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	25	มีนาคม 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้ภายในประมาณ	15	พฤษภาคม 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

2.3.1 เนื่องจากเดือนเมษายน พ.ศ.2554 มีวันหยุดในเทศกาลสงกรานต์ ติดต่อกันหลายวัน ทำให้ผลงานการก่อสร้างมีความล่าช้ากว่าแผนงาน คนงานเริ่มทยอยกลับบ้านตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน พ.ศ.2554 ได้รับแจ้งว่าจะกลับมาเริ่มงานราววันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2554

2.3.2 ในรอบเดือนที่ผ่านมา มีการอนุมัติวัสดุ 3 รายการ ได้แก่ แผ่นพื้น คอนกรีตสำเร็จรูป ของบริษัท วงศ์ชัย จำกัด ตรา VCON , ระบบป้องกัน-กำจัดปลวก ของบริษัท บิ๊ก บี กอน จำกัด น้ำยาป้องกันกำจัดปลวก “โมนิก้า” และ น้ำยาบ่มคอนกรีต ของบริษัท ชีเก๊า (ประเทศไทย) จำกัด

2.3.3 ความล่าช้าของงานจากแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ผู้รับจ้างเหมาฯ ต้องเสนอแนวทางแก้ไข เสนอแผนการทำงานมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้งานยังคงต้องแล้วเสร็จทันตามสัญญา

2.3.4 ผู้รับจ้างยังไม่ส่งรายการสำเนากรรมธรรม์ประกันภัย ตามเงื่อนไขในรายการประกอบแบบ หมวดที่ 1 ข้อที่ 4.8

2.3.5 มีการพิจารณาปริมาณงานลด-งานเพิ่มตามความต้องการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของโครงการฯ ภาษาอังกฤษ ซึ่งอยู่ระหว่างรอการเสนอราคาจากผู้รับจ้างเหมาฯ โดยจะนำมาพิจารณาในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 4/2554

2.4 โครงการก่อสร้าง “จ้างเหมาทำบันไดหนีไฟ วงเงิน 1,500,000 บาท สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/770X06OF.doc> รายงานสรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	1,500,000 บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	200 วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 4 ก.พ.54)	57 วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 22 ส.ค.54)	143 วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	16.75
ความก้าวหน้าของงานที่ได้จริงคิดเป็นร้อยละ	10.40
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	6.24 (12 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	5.5 คน
เครื่องจักร ปั่นจั่นเจาะเสาเข็ม	1 เครื่อง
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	1 เมษายน 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้ภายในประมาณ	29 เมษายน 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

2.4.1 ผู้รับจ้างแจ้งว่า งานในงวดที่ 1 จะมีความล่าช้า เนื่องจากเป็นงานจัดทำฐานราก และงานใต้ดิน ซึ่งเมื่อทำการเจาะเสาเข็ม ต้องรอกคอนกรีตแข็งตัว ก่อนทำการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็ม ทำให้งานอื่นต้องรอเวลาเช่นกัน

2.4.2 จากการประเมินผลงาน พบว่า หลังจากการทดสอบเสาเข็ม งานมีความก้าวหน้ามาก ทำให้คาดว่า งานก่อสร้างจะแล้วเสร็จทันตามสัญญา

2.4.3 ผู้รับจ้างมีการจัดเตรียมวัสดุเพื่อใช้ในการก่อสร้างและนำเข้ามาในที่ก่อสร้างจำนวนมาก เพื่อหลีกเลี่ยงการขึ้นราคาของวัสดุ ซึ่งในระหว่างนี้ เป็นช่วงที่วัสดุมีการปรับราคาสูงมากขึ้นหลายรายการ

2.4.4 มีปริมาณดินที่ขุดขึ้นจากการก่อสร้างเหลือเป็นจำนวนมาก เบื้องต้น คาดว่า จะให้นำไปถมบริเวณที่ก่อสร้างอาคารการเรียนรู้อาคารภาษา

2.4.5 ในเดือน เมษายน 2554 จะมีการหยุดงานของคนงานหลายวันติดต่อกัน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ได้กำชับให้ คนงานเก็บสิ่งของ-วัสดุต่างๆ ให้เรียบร้อย ป้องกันความสูญหาย และเพื่อความสะอาดเรียบร้อย

อนึ่ง ที่ประชุมแจ้งว่าเมื่อวันที่ 23 – 24 เมษายน 2554 มีฝนตกหนักภายในวิทยาเขตฯ ทำให้อาคาร 1 – 4 ซึ่งอยู่ในช่วงปรับปรุง ประสบปัญหาฝ้าฝนท่วมซึ่งภายในอาคาร จึงขอให้คณะฯ ตรวจสอบ และแจ้งผู้รับจ้างเพื่อหาวิธีแก้ไข/ป้องกันในโอกาสต่อไปด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อป้องกันหรือบรรเทาไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน และอื่น ๆ ได้

3.3 ประกาศ สภาม. เรื่อง วิธีปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2553 ประกาศเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553 ซึ่งรวมมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 จึงมีมติกำหนดวิธีปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง วิธีปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศเมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2554 รายละเอียดสืบค้นที่ [6V0Y9153](http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6V0YAXFW.pdf) หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6V0YAXFW.pdf>

อนึ่ง ประธานแจ้งเสริมว่ามหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนด โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ที่ผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) จึงขอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาและตระหนักถึงความสำคัญโดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ประธานจึงขอเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 การอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

ด้วยกองกลางมีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/5845 แจ้งการการอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 ในความรับผิดชอบของโครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา (สอบน.) และแจ้งขอให้คณะฯ จัดทำหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 15 เล่ม จัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ 22 เมษายน 2554 รายละเอียดอ้างอิงที่ [780XAPJR](http://158.108.194.6:5140/amsOFile/780XI2OG.pdf) หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/780XI2OG.pdf> นั้น

สำนักงานเลขาธิการ ได้ประสานงานกับกองแผนงาน และกองบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยแจ้งให้ สอบน. ดำเนินการขอรับปกที่กองแผนงาน และรับเอกสารระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหลักสูตรที่กองบริการการศึกษา บางเขน เพื่อนำมาจัดทำรูปเล่ม จำนวน 15 เล่ม และเลื่อนส่งหลักสูตร ภายในวันที่ 25 เมษายน 2554 เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 ขออนุมัติจบการศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 (ครั้งที่ 1) ภาคพิเศษ

ตามบันทึกกองบริการการศึกษา กำแพงแสน ที่ ศธ 0513.20103(3)/0189 ลงวันที่ 5 เมษายน 2554 แจ้งรายชื่อนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอบไล่ได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายที่ควรสำเร็จการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 (ครั้งที่ 1) ภาคพิเศษ ตรวจสอบรายชื่อที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว รวม 80 คน ดังนี้

1. หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคพิเศษ	จำนวน	36	คน
2. หลักสูตร วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ภาคพิเศษ	จำนวน	14	คน
3. หลักสูตร วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคพิเศษ	จำนวน	30	คน

ส่วนงานจัดการศึกษา ได้ประสานงานตรวจสอบคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้มีรายชื่อตามที่กองบริการการศึกษา กำแพงแสน ตรวจสอบมีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีหนี้สินกับคณะ และเพื่อให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาขอความเห็นชอบในระบบ AMS e-Office เพื่อให้ทันตามระยะเวลา ขั้นตอนกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดอ้างอิงที่

6S0WYGTF หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6S0WZYEO.pdf> และอ้างอิงที่ 760ING1Z หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/760JC8KM.doc>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 ขออนุมัติจบการศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 (ครั้งที่ 1) ภาคปกติ

ตามบันทึกกองบริการการศึกษา กำแพงแสน ที่ ศธ 0513.20103(3)/0190 ลงวันที่ 5 เมษายน 2554 แจ้งรายชื่อนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอบไล่ได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายที่ควรสำเร็จการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 ภาคปกติ (ครั้งที่ 1) ตรวจสอบรายชื่อที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว รวม 142 คน ดังนี้

1. หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคปกติ	จำนวน	52	คน
2. หลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) ภาคปกติ	จำนวน	41	คน
3. หลักสูตร วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ภาคปกติ	จำนวน	33	คน
4. หลักสูตร วท.บ.(เคมี) ภาคปกติ	จำนวน	8	คน
5. หลักสูตร บธ.บ.(การจัดการ) ภาคปกติ	จำนวน	7	คน
6. หลักสูตร วท.บ.(ฟิสิกส์) ภาคปกติ	จำนวน	1	คน

ส่วนงานจัดการศึกษา ได้ประสานงานตรวจสอบคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้มีรายชื่อตามที่กองบริการการศึกษา กำแพงแสน ตรวจสอบมีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีหนี้สินกับคณะ และเพื่อให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาขอความเห็นชอบในระบบ AMS e-Office เพื่อให้ทันตามระยะเวลา ขั้นตอนกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดอ้างอิงที่ 6S0WVXZ1 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6S0WY2OR.pdf> และอ้างอิงที่ 760ING1Z หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/760JC8KM.doc>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 การประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของคณะกรรมการประจำคณะฯ

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2554 เห็นชอบ ดังนี้

1. กำหนดการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็น 2 ระดับ คือ ระดับกรรมการรายบุคคล และภาพรวมของคณะกรรมการประจำคณะฯ
2. มอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ออกแบบเครื่องมือในการประเมินตามหน้าที่ และเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 10 ข้อ
3. กำหนดระยะเวลาการประเมินภายในเดือนเมษายน 2554

จากมติที่ประชุมฯ ข้อ 2 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยนำเสนอในระบบ AMS e-Office เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2554 รายละเอียดอ้างอิงที่ 6V0THNW8 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6V0U5W2N.doc> ขอข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อการปรับปรุงภายในวันที่ 20 เมษายน 2554 และจักดำเนินการตามรอบระยะเวลาต่อไป

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ประมวลได้ ดังนี้

1. แบบสอบถามที่นำเสนอผู้ตอบควรเป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะเท่านั้น และควรมีข้อมูลตอนที่ 2 ข้อ 1-5 (โดยมีการสรุปผลงานตามข้อ 1-5) เพิ่มเติม แต่ถ้าให้อาจารย์และบุคลากรทั่วไปเป็นผู้ตอบแบบจะไม่สามารถประเมินให้คะแนนได้ครบ

2. ตอนที่ 3 ขาดเรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การเงิน

3. แบบสอบถามผู้ประเมินควรเป็นคณะกรรมการเท่านั้น

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ได้ปรับปรุงแบบประเมินตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ รายละเอียดอ้างอิงที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAffile/750KKHCW.doc>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. กำหนดผู้รับการประเมิน 2 ระดับ คือ กรรมการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และระดับภาพรวมของคณะกรรมการฯ ผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการประจำคณะฯ เท่านั้น

2. มอบหมายคณะผู้ทำงาน มีหน้าที่ในการรวบรวม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลให้ที่ประชุมทราบในการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม 2554 ประกอบด้วย

- 1) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- 2) ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ
- 3) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในกรณีที่คณะทำงานฯ ประสงค์จะให้มีผู้ทำงานเพิ่มเติม ให้พิจารณาเสนอชื่อแต่งตั้งได้

3. มอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ประสานงานกับคณะทำงานฯ ตามข้อ 2 โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

4. มอบเลขานุการคณะกรรมการฯ แจ้งหัวหน้าสาขาวิชา/โครงการจัดตั้ง ทราบและนัดหมาย/เวลากับเลขานุการคณบดี เรื่อง การประเมินผลอาจารย์โดยนิสิต

4.4 การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชา/เทียบเท่า

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2554 เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.จรงค์ แก้วประสิทธิ์ ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นประธานคณะกรรมการประเมินผลการบริหารของผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชา/หน่วยงานเทียบเท่า โดยให้พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งต่อไป

2. ให้คณะกรรมการประเมินผลฯ มีหน้าที่เสนอแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบภายในเดือนพฤษภาคม 2554

นอกจากนี้ นายศิริ ชมชาญ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก มีบันทึกด่วนที่สุดที่ ศธ 0513.10102/5163 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2554 เรื่อง การประเมินผลการบริหารงานแบบออนไลน์ โดยแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของผู้บริหารในรอบปี 2554 (22 พ.ค. 2553 - 21 พ.ค. 2554) รายงานผลการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากร และนิสิต และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และ/หรือรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะฯ ฉบับล่าสุด และขอให้พิจารณา ดังนี้

1. พิจารณากำหนดและเสนอชื่อผู้แทนในการกำกับควบคุมดูแลระบบการประเมินผลการบริหารงานแบบออนไลน์ จำนวน 3 คน โดยแจ้งชื่อภายในวันที่ 4 เมษายน 2554 โดยปัจจุบันแจ้งรายชื่อผู้แทน ดังนี้

- 1.1 รศ.ศิริภัทรา เหมือนมาลัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- 1.2 รศ.จรงค์ แก้วประสิทธิ์ ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ
- 1.3 อ.ปรวัฒน์ วิสูตรศักดิ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และนิสิตเข้าระบบประเมินผลออนไลน์ ประมาณสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่ครบรอบการบริหารในแต่ละรอบปี (พฤษภาคม 2554) ตั้งแต่เดือนเมษายน 2554 เป็นต้นไป จากเว็บไซต์ <https://ex-assess.ku.ac.th>

จากข้อมูลในระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดหน้าที่ของผู้แทนคณะฯ ซึ่งเป็นผู้กำกับควบคุมดูแลระบบการประเมินออนไลน์ของหน่วยงาน โดยสรุป ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์แจ้งระยะเวลาการประเมินให้บุคลากร และนิสิต รับทราบ โดยเป้าหมาย มีผู้ตอบแบบประเมินจากบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และนิสิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 25
- 2) บันทึกแบบประเมินที่เป็นกระดาษจากผู้ที่ไม่สามารถเข้าใช้ระบบประเมินออนไลน์ได้
- 3) รันคำสั่งสรุปประมวลผลการประเมินออนไลน์ของหน่วยงาน
- 4) มีสิทธิดูรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
- 5) มีสิทธิดูรายงานรายชื่อผู้ประเมินของหน่วยงาน

รายละเอียดอ้างอิงที่ 6R0NEXJ7 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6R0NK9MK.PDF>

อนึ่ง กองกลาง ได้แจ้งทางโทรศัพท์เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 ให้ทราบกำหนดการประเมินผู้บริหาร (คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 20 – 30 เมษายน 2554 เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตและบุคลากรทุกท่านทราบ โดยสามารถเข้าระบบประเมินผลออนไลน์ได้ที่ <https://ex-assess.ku.ac.th/index.php> หรือจากหน้าเว็บไซต์ www.ku.ac.th การล็อกอินเข้าสู่ระบบประเมินออนไลน์ให้ใช้รหัส account nontri และกรอกเลขประจำตัวบัตรประชาชน ระบบจะตรวจสอบหน่วยงานของผู้ใช้จากฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย หากผู้ใช้ล็อกอินไม่สำเร็จหรือหน่วยงานไม่ถูกต้อง ให้กรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารด้วยเอกสาร แล้วส่งกลับให้สำนักงานเลขานุการของหน่วยงาน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. เห็นชอบการแต่งตั้งผู้แทนคณะฯ จำนวน 3 ท่านดังกล่าว เพื่อเป็นผู้กำกับควบคุมดูแลระบบการประเมินออนไลน์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และมีหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. มอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ บุคลากรเข้าระบบประเมินฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ นิสิตเข้าระบบประเมินฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

4.5 การพิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2554 เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ พิจารณาวิเคราะห์และสรุปข้อมูลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ และนำเสนอเพื่อพิจารณาจัดสรรอัตราในการประชุมครั้งต่อไป

2. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณานำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของบุคลากรสายวิชาการกรณีเกิน 10 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ (ข้าราชการ) และเกิน 12 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) เฉพาะภาคปกติ เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการ

งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการคณะฯ จึงขอเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งได้รับมอบหมายตามข้อ 1 โดยมีหน่วยงานขอรับการจัดสรรอัตรา รวม 4 หน่วยงาน คือ สายวิชาศิลปศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ และโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	สายวิชาศิลปศาสตร์	สายวิชาคอมพิวเตอร์	สายวิชาสังคมศาสตร์	สายวิชาฟิสิกส์	หมายเหตุ
1. สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลา เทียบเท่า ข้อมูลเฉลี่ย 3 ปีการศึกษา (ปีที่ผ่านมา ปีปัจจุบัน และประมาณการต่อไป)	3 48.33	1 21.72	4 57.11	2 30.90	
2. ภาระงานสอนเฉลี่ยต่อ 2 ภาคการศึกษาของอาจารย์ประจำสายวิชา โดยใช้แบบฟอร์มตารางสรุปภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน	4	3	1	2	
3. ภาระงานวิจัยเฉลี่ยต่อ 2 ภาคการศึกษาของอาจารย์ประจำสายวิชา โดยใช้แบบฟอร์มตารางสรุปภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน	4	2	3	1	
4. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอน ของสายวิชา / สาขาวิชา ตามเกณฑ์ สกอ.	0	4	4	0	
5. สัดส่วนจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษต่อจำนวนนิสิต	0	2	0	1	
6. สัดส่วนจำนวนรายวิชาและจำนวนหมู่ที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นต่อจำนวนอาจารย์ (รายวิชาที่เปิดสอนทั้ง 2 ภาคการศึกษาปกติ ให้นำซ้ำ)	4	2	1	3	
รวม	15	14	13	9	

รายละเอียดอ้างอิงที่ [7A0XY5R9](http://158.108.194.6:5140/amsOafile/7A0XZEG6.xls) หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/7A0XZEG6.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 2 อัตราให้แก่หน่วยงาน ดังนี้

1. สายวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโท หรือเอกทางภาษา ยกเว้นภาษาจีน
2. โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโท หรือเอกทางคอมพิวเตอร์
3. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามข้อ 1 และ 2 ให้ดำเนินการตามกระบวนการภายในคณะฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน และให้คงอัตราพนักงานเงินรายได้เดิมไว้โดยไม่ยุบเลิกอัตรา
4. ให้คณะฯ ดำเนินการขอรับการสนับสนุนอัตรานักเรียนทุนรัฐบาลจีน ซึ่งไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด และไม่มีข้อผูกพันอื่น เพื่อดำเนินการบรรจุเมื่อจบการศึกษา

4.6 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ

สืบเนื่องจากรักษาการหัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ ได้เชิญประชุมคณาจารย์ประจำสาขาภาษาอังกฤษ ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการภาคพิเศษสาขาภาษาอังกฤษ และที่ประชุมดังกล่าวได้พิจารณาเสนอชื่อ อ.อุดม ศรีนนท์ เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ และนำเสนอชื่อกรรมการให้ครบ 5 คน นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการฯ ชุดเดิม จะครบวาระในวันที่ 1 มิถุนายน 2554 สายวิชาศิลปศาสตร์ จึงมีบันทึกด่วนที่สุด ที่ศธ 0513.20405/0269 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554 พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ภาคพิเศษ) จำนวน 2 ชุด อ้างอิงที่ 770X4TH7 สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/770X7UIK.PDF>

อนึ่ง ตามประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง องค์ประกอบ แนวทาง และวิธีปฏิบัติการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการภาคพิเศษ ประกาศ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2554 อ้างอิงที่ 6Y0M1FFE หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6Y0M4I8Z.PDF> จากการตรวจสอบสายวิชาศิลปศาสตร์ พิจารณาเสนอ ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้นจึงปรับให้ตรงกับองค์ประกอบฯ ในส่วนของคณะกรรมการบริหารโครงการ สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามประกาศคณะฯ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| 3. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการ |
| 8. ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|
| 1. อ.อุดม | ศรีนนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อ.จิตตินันท์ | สถลนันทน์ | กรรมการ |
| 3. อ.เพ็ญสินี | กิจคำ | กรรมการ |
| 4. อ.ปวีณีย์ | บุญปก | กรรมการ |
| 5. อ.อรรถพล | คำเขียน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 เป็นต้นไปโดยมีวาระ 2 ปี

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.7 นิตินอเนเพื่อศึกษาต่อสถาบันอื่น

ด้วย น.ส.ฉัตรวรินทร์ อริยะแสนสุข เลขประจำตัว 5321602697 นิสิตชั้นปีที่ 1 หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ 3.83 แจ้งความประสงค์จะขอย้ายเพื่อไปศึกษาต่อ ณ คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากครอบครัวประสบปัญหาสูญเสียบิดา ซึ่งเป็นเสาหลักของครอบครัว ทำให้พี่ชายต้องรับภาระทำงานหนักมากขึ้น ไม่มีเวลาดูแลมารดา จึงจำเป็นต้องช่วยเหลือและดูแลมารดา และเพื่อลดภาระ และประหยัดค่าใช้จ่าย สะดวกในการเดินทาง และมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว นั้น

จากเอกสารประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ น.ส.ฉัตรวรินทร์ อริยะแสนสุข มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ มศว. กำหนด ส่วนงานจัดการศึกษา ได้ตรวจสอบแล้ว เสนอพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ (ตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อ 17.2 การรับโอน โดยอนุโลม)

อนึ่ง การย้ายคณะฯ สถาบันตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังแนบมาพร้อมคำร้องทั่วไปของ น.ส.ฉัตรวิรินทร์ อริยะแสนสุข การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งควรหมายถึงคณะมนุษยศาสตร์ มศว. กรณีที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นชอบอนุมัติ นิสิตจะสามารถใช้เป็นข้อมูลในการเสนอเรื่องขออนุมัติโอนไปศึกษาต่อ ณ คณะมนุษยศาสตร์ มศว. ต่อไป รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/790ZRX9P.pdf> และ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7A1196AO.pdf> อ้างอิงที่ 790ZQJ1Z

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.8 ขออนุมัติจบการศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 (ครั้งที่ 2) ภาคพิเศษ

ตามบันทึกกองบริการการศึกษา กำแพงแสน ที่ ศธ 0513.20103(3)/0233 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554 แจ้งรายชื่อ นิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอบไล่ได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายที่ควรสำเร็จการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 (ครั้งที่ 2) ภาคพิเศษ หลักสูตร วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคพิเศษ จำนวน 2 คน ตรวจสอบรายชื่อที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ส่วนงานจัดการศึกษา ได้ประสานงานตรวจสอบคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้มีรายชื่อตามที่กองบริการการศึกษา กำแพงแสน ตรวจสอบมีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีหนี้สินกับคณะ และเพื่อให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาขอความเห็นชอบในระบบ AMS e-Office เพื่อให้ทันตามระยะเวลา ขั้นตอนกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดอ้างอิงที่ 790X4YNU หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/790X6SN9.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.9 การกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต มีบันทึกที่ ศธ 0513.20401/0199 ลงวันที่ 25 เมษายน 2554 เรื่อง การกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต คณะศิลปศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.8 เรื่อง ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้แก่ นิสิตของการประกันคุณภาพภายใน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตในการสัมมนาคณะกรรมการฝ่ายฯ เมื่อวันที่ 23 – 24 เมษายน 2554 ณ สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จ.ชลบุรี ให้พิจารณากำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. มีค่านิยมต่อการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
2. ด้านบุคลิกภาพและการแสดงออก โดยมนุษยสัมพันธ์และกาลเทศะตามวิถีไทย
3. จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม

ความซื่อสัตย์

หลีกเลี่ยงอบายมุข

มีวินัยในตนเองและผู้อื่น

จิตอาสา

จิตสาธารณะ

รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7F0J6PE2.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 3 ด้านตามเสนอ
2. ให้ขยายค่านิยามในแต่ละด้านให้ชัดเจน เพื่อความเข้าใจ สามารถติดตาม ตรวจสอบ มีตัวชี้วัดที่สามารถแปรผลเป็นพฤติกรรมที่สามารถประเมินผลได้ โดยนำเสนอเฉพาะปีการศึกษา 2554 ก่อน
3. มอบฝ่ายกิจการนิสิต พิจารณาดำเนินการตามข้อ 2 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2554 และนำเสนอคณบดีเพื่อแจ้งในการประชุมครั้งต่อไป
4. ให้จัดทำเป็นประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ให้คณาจารย์ และนิสิตทราบทั่วกันภายในเดือนพฤษภาคม 2554

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2554 สำหรับรายงานประจำเดือนมีนาคม 2554 เนื่องจากข้อมูลรายการการเงินของเดือนมีนาคม 2554 หน่วยบัญชีอยู่ในระหว่างตรวจสอบข้อมูล จึงขอรายงานในเดือนถัดไป รายละเอียดอ้างอิงที่ 7B10IYUB หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7B10VZOD.xls> ดังนี้

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย
 - 1.1 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.2 รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝาก
 - 1.3 สรุปรายรับแยกประเภทตามศูนย์ต้นทุน
 - 1.4 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.5 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6.1 รายงานลูกหนี้กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - 1.7.1 รายละเอียดใบเบิกถอนที่ได้รับการโอนเข้าบัญชี แต่ยังไม่ได้จัดทำเช็คแจ้งจ่าย
 - 1.7.2 รายงานเช็คค้างจ่ายประจำวัน
 - 1.7.3 สัญญาออมเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7.4 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากคลัง บัญชีเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.8 รายงานเงินยืมทรอกราชการ
 - 1.8.1 รายงานลูกหนี้เงินยืมทรอกราชการ
2. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 18 เมษายน 2554) อ้างอิงที่ 750LXC5B สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/750LZY44.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนมีนาคม 2554

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค ประจำเดือนมีนาคม 2554 อ้างอิงที่ 790Z0T8L หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/790Z6Z1D.xls> รายละเอียด ดังนี้

1. สรุปรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมีนาคม 2554
2. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์) ประจำเดือนมีนาคม 2554 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย

3. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมีนาคม 2554 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2554

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ้นจากการเป็นผู้แทนผู้บริหารระดับคณะ กลุ่มสาขา สังคมศาสตร์ ตามวาระของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และจากการกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามนโยบายคณบดี ให้กำหนดประชุมทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 5/2554 ประจำเดือนพฤษภาคม 2554 วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2554 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในพุธที่ 18 พฤษภาคม 2554 และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.10 น.

ว. ศรีประเสริฐศักดิ์

(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม