

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 5/2554

วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2554

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมัลย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. ผศ.วุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ธนวรรณ	พาณิชพัฒน์	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5. อ.ดร.วิเนตร	แสนหาญ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
6. อ.ดร.วิสุทธิ์	จรรยาวัชชัย	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.ปริทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
8. รศ.ดร.จงรักษ์	แก้วประสิทธิ์	กรรมการประจำคณะ ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
9. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	กรรมการประจำคณะ (อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
10.นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 10.20 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิพงษ์ ศิลปวิศาล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ประธานในช่วงเวลา 10.20 น. – 10.30 น. และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุมในช่วงเวลา 10.30 น. โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-

วาระที่ 2 รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2554

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2554 เพื่อรับรอง ทั้งนี้ได้นำเรียนในระบบ e-Office เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2554 อ้างอิงที่ 7E0TDHZI หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7E0TL6LU.pdf> ดังเสนอมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2554

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

บัดนี้งานนโยบายและแผนรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่างๆ ประจำ เดือน เมษายน 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2554) อ้างอิงที่ 810XAE3V หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/810YMPHH.doc> ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	นำ เสนอ	ยังมีได้ นำเสนอ	ว/ด/ป ที่ส่ง
1.	ฝ่ายบริหาร		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน เม.ย..54
2.	ฝ่ายวิชาการ		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน เม.ย..54
3.	ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน เม.ย..54
4.	ฝ่ายกิจการนิสิต	✓		12 พ.ค. 54
5.	ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	✓		25 เม.ย. 54
6.	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	✓		18 พ.ค. 54
7.	สายวิชาคณิตศาสตร์		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน เม.ย..54
8.	สายวิชาวิทยาศาสตร์	✓		19 พ.ค. 54
9.	สายวิชาศิลปศาสตร์	✓		19 พ.ค. 54
10.	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน เม.ย..54
11.	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	✓		19 พ.ค. 54
12.	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	✓		6 พ.ค. 54
13.	โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภา.พิเศษ	✓		20 พ.ค. 54
14.	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	✓		20 พ.ค. 54
15.	สำนักงานเลขานุการ		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน เม.ย..54
16.	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	✓		4 พ.ค. 54
17.	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	✓		19 พ.ค. 54
18.	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน เม.ย..54
19.	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	✓		12 พ.ค. 54
20.	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	✓		6 พ.ค. 54
21.	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	✓		20 พ.ค. 54
22.	โครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน ก.พ.-มี.ค. 54
23.	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	✓		9 พ.ค. 54
รวมหน่วยงานที่นำเสนอและไม่นำส่งทั้งสิ้น		15	8	

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2554

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ขอนำเสนอแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2554 และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูล และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 ดังนี้

1. ผลการจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง(เงินรายได้) ประจำปี 2554 ประจำเดือนเมษายน 2554 อ้างอิงที่ 840NNZK7 สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/840NSMAS.xls>

2. ความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการก่อสร้าง ประจำเดือนเมษายน 2554 สืบค้นที่ 810MSACV ดังนี้

โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค วงเงิน 4,400,000 บาท สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/810N480T.doc> รายงานสรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	4,400,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	185	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 25 ก.พ.2554)	80	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 28 ส.ค.54)	105	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	51.24	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	37.62	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	13.62	(18 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	12.75	คน
เครื่องจักร -		
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	31	มีนาคม 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้ภายในประมาณ	30	พฤษภาคม 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- ในช่วงเวลาที่ผ่านมา มีฝนตกนอกฤดูตกลง ติดต่อกันหลายวัน ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายในทรัพย์สินของทางคณะฯ ที่ได้รับแจ้งจากสายวิชาจะเป็นในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาพฤกษศาสตร์ ได้มีการแจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างเหมาฯ รับทราบแล้ว ความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นภาระของผู้รับจ้างเหมาฯ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ในเดือน เมษายน 2554 จะมีการหยุดงานของคณงานหลายวันติดต่อกัน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ได้กำชับให้ คณงานเก็บสิ่งของ-วัสดุต่างๆ ให้เรียบร้อย ป้องกันความสูญหาย และเพื่อความสะอาดเรียบร้อย

- ความล่าช้าของงานที่เกิดขึ้น เนื่องจากงานหลักในสัญญานี้ เป็นงานรื้อถอน-เทคอนกรีตหลังคาคลุมทางเชื่อม แม้ผู้รับจ้างเหมาฯ มีการทำงานล่วงหน้า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ

- การซ่อมแซมภายในอาคาร อาจเกิดความเสียหายของวัสดุ-อุปกรณ์ของคณะฯ ได้ ขอให้คณะกรรมการฯ โปรดพิจารณาแจ้งถึงสายวิชา เพื่อรวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่วนนี้ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเหมาฯ

- ผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ได้ส่งกรรมธรรม์ประกันภัย ตามรายการประกอบแบบ หมวด 1 ที่ 4.8 ดังนั้นความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นภาระของผู้รับจ้างเหมาฯ ทั้งสิ้น

- การทำงานของผู้รับจ้างเหมาฯ ระหว่างวันหยุดราชการ ทำให้คณะฯ ต้องจัดงบประมาณเพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสายวิชาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการควบคุมการเปิด-ปิดห้องต่างๆ ซึ่งสัญญาจ้างมีการกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน 185 วัน ได้นับเวลาในการทำงานรวมวันหยุดราชการด้วย คาดว่าหลังเปิดภาคการศึกษา หากการดำเนินงานตามแผนงานตามมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ จะคงเหลือเพียงงานภายนอกซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสายวิชา ควบคุมฯ

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีการกำหนดการพิจารณาตรวจงาน-ผลงานของผู้รับจ้างเหมาฯ โดยการพิจารณางานเป็นส่วน เช่นการทำงานภายในอาคาร เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จห้องใด ให้ผู้รับจ้างเหมาฯ ดำเนินการแจ้งที่ปรึกษาฯ เพื่อพิจารณาตรวจงานส่วนนั้น เมื่อที่ปรึกษาฯ ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้างฯ ให้ทำการพิจารณาความสมบูรณ์ของงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จร่วมกับบุคลากรสายวิชาเจ้าของพื้นที่ แล้วจึงแจ้งประธานฯ เพื่อทราบ ทั้งนี้ การพิจารณาตรวจงานประจำงวด ผู้รับจ้างเหมาฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดในสัญญา งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงวดงานอื่นให้ถือเป็นการทำงานล่วงหน้า การพิจารณาปริมาณงาน-ราคาจะทำการปรับลด-เพิ่ม ในงวดสุดท้าย

- การจัดทำปริมาณงานลด-เพิ่ม อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบปริมาณงานที่ผู้รับจ้างเหมาฯ ได้จัดทำ ส่วนนี้จะนำข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการรวม 1 – 5 และ 9 วงเงิน 19,900,000 บาท สืบค้นที่
<http://158.108.194.6:5140/amsOFile/810N480U.doc> รายงานสรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	19,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	270	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 15 ก.พ.54)	90	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 11 พ.ย.54)	180	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	14.59	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	11.65	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	2.94	(18 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	15.31	คน
เครื่องจักร -		
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1-2 ได้ภายในประมาณ	30 พฤษภาคม 2554	

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- ความล่าช้าของผู้รับจ้างเหมา เริ่มมีค่าลดลง จากการทำงานล่วงหน้า ภายในอาคารตามมติที่ประชุมวิสามัญโดยมีการแจ้งให้ผู้รับจ้างเหมาฯ ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการทาสีภายในอาคาร งานซ่อมแซมพื้นและงานภายในอาคาร เพื่อให้สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้ทันเปิดเทอม
- ผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น หนังสือขอแจ้งรายชื่อคนงาน เอกสารขออนุมัติการใช้วัสดุ
- มีงานจำนวนมาก ที่สามารถดำเนินการได้ก่อน เช่น งานเทพื้นขยายที่จอดรถยนต์ หน้าหลังอาคาร 9, งานติดตั้งหลังคาคลุมลานแม่บ้าน, งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคาร 1 ฯลฯ ซึ่งจะทำให้งานมีความรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ดำเนินการ
- การจัดทำปริมาณงานลด-เพิ่ม อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบปริมาณงานที่ผู้รับจ้างเหมาฯ ได้จัดทำ ส่วนนี้จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
- การซ่อมแซมภายในอาคาร อาจเกิดความเสียหายของวัสดุ-อุปกรณ์ของคณะฯ ได้ ขอให้คณะกรรมการฯ โปรดพิจารณาแจ้งถึงสายวิชา เพื่อรวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่วนนี้ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเหมาฯ
- ผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ได้ส่งกรมธรรม์ประกันภัย ตามรายการประกอบแบบ หมวดที่ 1 ข้อ 4.8 ดังนั้นความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้น เป็นภาระของผู้รับจ้างเหมาฯ ทั้งสิ้น
- การทำงานของผู้รับจ้างเหมาฯ ระหว่างวันหยุดราชการ ทำให้คณะฯ ต้องจัดงบประมาณในการให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่สายวิชา ดำเนินการควบคุมการเปิด-ปิดห้องต่างๆ ซึ่งสัญญาจ้างมีการกำหนดระยะเวลา 270 วัน ได้มีการรวมให้เวลาการทำงานในวันหยุดราชการด้วย คาดว่า หลังเปิดเทอมหากงานดำเนินการตามแผนงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ จะคงเหลือเพียงงานภายนอกซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสายวิชาควบคุมฯ
- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีการกำหนดการพิจารณาตรวจงาน-ผลงานของผู้รับจ้างเหมาฯ โดยการพิจารณาบางส่วน เช่น การทำงานภายในอาคาร เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จห้องใด ให้ผู้รับจ้างเหมาฯ ดำเนินการแจ้งที่ปรึกษาฯ เพื่อพิจารณาตรวจงานส่วนนั้น เมื่อที่ปรึกษาฯ ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้างเหมาฯ ให้ทำการพิจารณาความสมบูรณ์ของงานที่ดำเนินการแล้วแล้วเสร็จร่วมกับบุคลากรสายวิชาเจ้าของพื้นที่ แล้วจึงแจ้งประธานฯ เพื่อทราบ ทั้งนี้การพิจารณาตรวจงานประจำงวด ผู้รับจ้างเหมาฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดในสัญญางานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงวดงานอื่นให้ถือเป็นการทำงานล่วงหน้า การพิจารณาปริมาณงาน-ราคาจะทำการปรับลด-เพิ่ม ในงวดสุดท้าย

โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรู้อาจารย์ทางภาษา วงเงิน 30,900,000 บาท สืบค้นที่
<http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/810N480R.doc> รายงานสรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	30,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	365	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 15 พ.ย. 53)	181	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 14 พ.ย.54)	184	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	20.26	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	13.65	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	6.61	(29 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	13.12	คน
เครื่องจักร	1	เครื่อง
ทาวเวอร์เครน		
เครื่องตัดเหล็ก	1	เครื่อง
เครื่องตัดงอเหล็ก	2	เครื่อง
รถแม็คโค	1	คัน
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	15	กุมภาพันธ์ 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	25	มีนาคม 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้ภายในประมาณ	6	มิถุนายน 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- เนื่องจากเดือนเมษายน พ.ศ.2554 มีวันหยุดในเทศกาลสงกรานต์ ติดต่อกันหลายวัน ทำให้ผลงานการก่อสร้างมีความล่าช้ากว่าแผนงาน คนงานเริ่มทยอยกลับบ้านตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน พ.ศ.2554 ได้รับแจ้งว่าจะกลับมาเริ่มงานราววันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2554 พบว่า มีแรงงานเฉลี่ยลดต่ำลง โดยมีการทำงานจริงในวันที่ 19 เมษายน 2554 จำนวน ประมาณ 12 คน และเพิ่มคนงานอีกเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2554 ทำให้งานเกิดความล่าช้าสะสมมากขึ้นกว่าเดิม จากกำหนดเวลาราว 2 วัน เป็น ช้ากว่าแผนงาน 29 วัน ความก้าวหน้าของงานในงวดนี้ เพียง 2.23% ซึ่งถือว่ามีความก้าวหน้าของงานประจำงวดต่ำที่สุดตั้งแต่เริ่มโครงการฯ ผู้รับจ้างเหมาฯ ควรเพิ่มแรงงาน และมีการกำกับดูแลที่ใกล้ชิดมากขึ้น คาดว่าความล่าช้านี้ จะเป็นความล่าช้าสะสมอีกไม่น้อยกว่า 2 เดือน
- ในรอบเดือนที่ผ่านมา ไม่มีการอนุมัติวัสดุเพิ่มเติม
- ความล่าช้าของงานจากแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ผู้รับจ้างเหมาฯ ต้องเสนอแนวทางแก้ไข เสนอแผนการทำงานมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้งานยังคงต้องแล้วเสร็จทันตามสัญญา
- ผู้รับจ้างยังไม่ส่งรายการสำเนากรรมธรรม์ประกันภัย ตามเงื่อนไขในรายการประกอบแบบหมวดที่ 1 ข้อที่ 4.8
- มีการพิจารณาปริมาณงานลด-งานเพิ่มตามความต้องการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของโครงการฯ ภาษาอังกฤษ ซึ่งอยู่ระหว่างรอการเสนอราคาจากผู้รับจ้างเหมาฯ โดยจะนำมาพิจารณาในการประชุมสามัญครั้งที่ 5/2554

โครงการก่อสร้าง “จ้างเหมาทำบันไดหนีไฟ วงเงิน 1,500,000 บาท สืบค้นที่
<http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/810N480S.doc> รายงานสรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	1,500,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	200	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 4 ก.พ.54)	57	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 22 ส.ค.54)	143	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	16.75	

ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	10.40
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	6.24 (12 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	5.5 คน
เครื่องจักร ปั่นจั่นเจาะเสาเข็ม	1 เครื่อง
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	1 เมษายน 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้ภายในประมาณ	29 เมษายน 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- ผู้รับจ้างแจ้งว่า งานในงวดที่ 1 จะมีความล่าช้า เนื่องจากเป็นงานจัดทำฐานราก และงานใต้ดิน ซึ่งเมื่อทำการเจาะเสาเข็ม ต้องรอกอนกรีตแข็งตัว ก่อนทำการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็ม ทำให้งานอื่นต้องรอเวลา เช่นกัน

- จากการประเมินผลงาน พบว่า หลังจากการทดสอบเสาเข็ม งานมีความก้าวหน้ามาก ทำให้คาดว่า งานก่อสร้างจะแล้วเสร็จทันตามสัญญา

- ผู้รับจ้างมีการจัดเตรียมวัสดุเพื่อใช้ในการก่อสร้างและนำเข้ามาในที่ก่อสร้างจำนวนมาก เพื่อหลีกเลี่ยงการขึ้นราคาของวัสดุ ซึ่งในระหว่างนี้ เป็นช่วงที่วัสดุมีการปรับราคาสูงมากขึ้นหลายรายการ

- มีปริมาณดินที่ขุดขึ้นจากการก่อสร้างเหลือเป็นจำนวนมาก เบื้องต้น คาดว่าจะให้นำไปถมบริเวณที่ก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ทางภาษา

- ในเดือน เมษายน 2554 จะมีการหยุดงานของคนงานหลายวันติดต่อกัน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ได้กำชับให้ คนงานเก็บสิ่งของ-วัสดุต่างๆ ให้เรียบร้อย ป้องกันความสูญหาย และเพื่อความสะอาดเรียบร้อย

โครงการก่อสร้าง “อาคารอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา หลังที่ 1 วงเงิน 20,700,000 บาท สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/810N480S.doc> รายงานสรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	20,700,000 บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ๑ ตามสัญญา ๑	240 วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 18 เม.ย.54)	30 วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ๑ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 13 ธ.ค.54)	210 วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	5.57
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	1.45
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	4.15 (18 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	5.27 คน
เครื่องจักร รถแม็คโค	1 คัน
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้ภายใน (ประมาณ)	15 มิถุนายน 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างแก่ผู้รับจ้างในวันที่ 4 พฤษภาคม 2554

- ผู้รับจ้างฯ ทำหนังสือเลขที่ สช.279/2554/ล. 54-08 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2554 เสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ เพื่อขอสงวนสิทธิ์ขยายอายุสัญญา ระหว่างวันที่ 20 เมษายน 2554 – 4 พฤษภาคม 2554 เป็นระยะเวลา 14 วัน โดยยกเหตุแห่งการส่งมอบพื้นที่ล่าช้า ส่วนนี้จะนำเข้าในการประชุมร่วมคณะกรรมการฯ ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 2/2554

- ตามข้อกำหนดในรูปแบบ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยในบริเวณก่อสร้าง มีการกำหนดให้ผู้รับจ้างฯ ล้อมรั้วชั่วคราวด้วยสังกะสีสูง 2.00 เมตร ผู้รับจ้างนำตาข่ายไนลอนมาปิดล้อม จึงแจ้งให้ทำการรื้อถอนออกและทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

- ผู้รับจ้างมีการจัดส่งวัสดุ-เสาเข็ม คอร. เข้ามาในบริเวณก่อสร้างผิดจากรูปแบบ และบันทึกข้อความอนุมัติรายการวัสดุ คือ มีการจัดส่งเสาเข็มคอนกรีต ขนาด $\square 0.35 \times 0.35$ เมตร ปลายตัด ซึ่งแบบรูปกำหนดให้ใช้เสาเข็มคอนกรีตขนาด $\square 0.35 \times 0.35$ เมตร ปลายแหลมปูน ซึ่งสอดคล้องและมีความเหมาะสมตามรายงานผลการเจาะสำรวจดิน จึงแจ้งให้ผู้รับจ้างฯ นำวัสดุดังกล่าวออกไปจากบริเวณก่อสร้าง พร้อมทำการเปลี่ยนวัสดุให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงเครื่องจักรที่จะนำมาใช้ในการตอกเสาเข็ม ผู้รับจ้างฯ ขอนำปั้นจั่นชนิดเคลื่อนย้ายได้มาตอกเสาเข็ม ซึ่งที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว พบว่า ไม่มีความเหมาะสม หากจะใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนย้ายได้-รถยนต์ติดปั้นจั่นมาตอกเสาเข็มต้องเป็นชนิดเครื่องยนต์ตอกเสาเข็ม - Diesel Hammer มิฉะนั้น ต้องใช้ปั้นจั่นโครงเหล็กประกอบเท่านั้น ทั้งนี้ระหว่างการขออนุมัติรายการวัสดุ-เสาเข็ม ผู้รับจ้างฯ ไม่ได้ส่งรายการคำนวณการตอกเสาเข็มมาพิจารณาร่วมด้วย ตามปกติควรส่งรายการดังกล่าวมาพิจารณาก่อนทำการตอกเสาเข็ม

- ในรอบเดือนที่ผ่านมา มีการอนุมัติวัสดุ 2 รายการ ได้แก่ เหล็กเสริมคอนกรีต และเสาเข็มคอนกรีต

- ผู้รับจ้างส่งรายการสำเนากรรมธรรม์ประกันภัย ตามเงื่อนไขในรายการประกอบแบบหมวดที่ 1 ข้อที่ 4.8 ล่าช้า โดยแจ้งในหนังสือเลขที่ สข. 280/2554/ล.54-08 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2554 เสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ แจ้งเหตุความล่าช้าของการออกกรรมธรรม์ประกันภัย เนื่องจาก บ.วิริยะประกันภัย จำกัด รอสัญญาจ้างที่ผ่านการลงนามครบถ้วนทั้ง 2 ฝ่าย โดย สอ.มก. แจ้งให้รับสัญญาจ้างได้ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2554

- ผู้รับจ้างแจ้งว่า การขุดล้อมต้นไม้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในการประชุมสามัญครั้งที่ 1/2554 ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากต้นไม้ที่เป็นอุปสรรคในบริเวณก่อสร้างมีรากลึก หากขุดล้อมมีโอกาสที่ต้นไม้จะตาย จึงได้มีคำสั่งให้ตัดต้นไม้ที่เป็นอุปสรรค จำนวน 8 ต้น และให้ผู้รับจ้างฯ จัดหาต้นไม้อื่นตามความต้องการของโครงการ สอบน. ซึ่งจะแจ้งชนิดและขนาดของต้นไม้ให้ทราบภายหลัง

- สาเหตุที่ผลงานในรอบเดือนที่ผ่านมาปรากฏค่าความก้าวหน้าของงานก่อสร้างน้อยมาก เนื่องจากผู้รับจ้างฯ อยู่ระหว่างเตรียมการ และเกิดจากการส่งเสาเข็มคอนกรีตผิดไปจากรูปแบบและรายการรายละเอียดที่กำหนด ทำให้เสียเวลาในการผลิตเสาเข็มใหม่ทดแทน ซึ่งหากใช้คอนกรีตพิเศษ-ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ชนิดที่ 3 (High-early Strength Portland Cement) ต้องใช้เวลาในการดำเนินการผลิตและรออายุคอนกรีตจนสามารถตอกเสาเข็มได้ไม่น้อยกว่า 10 วัน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยกองบริการการศึกษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.10106/ว 6571 เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้คณะฯ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงพัฒนาทุก 5 ปี กอปรกับที่ประชุมคณบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงได้มีข้อกำหนดให้ทุกคณะและวิทยาเขตในมหาวิทยาลัยฯ เร่งดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้แล้วเสร็จ โดยอาจให้ยุติการรับนิสิตเข้าศึกษาหากคณะและ/หรือวิทยาเขตยังมีได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนา หรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงฯ ว่าด้วย มาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา โดยจัดทำเอกสารหลักสูตรตามแบบมคอ. ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและหลักสูตร ซึ่งมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยให้พัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรก ตั้งแต่ปี

การศึกษา 2553 เป็นต้นไป และหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้ดำเนินการปรับปรุงแบบให้สอดคล้องกับประกาศข้างต้นภายในปีการศึกษา 2555 (ตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2553 เรื่อง อนุมัติการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (มคอ.) และขั้นตอนการดำเนินงานการขออนุมัติหลักสูตร/รายวิชาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 14/2552 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 เรื่อง มาตรการส่งเสริมการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ 5 ปี และกระบวนการตรวจสอบหลักสูตรอนุมัติ)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอให้คณะฯ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรในสังกัดหน่วยงานของท่านตามประกาศข้างต้น เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติตามกระบวนการพิจารณาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2554 ทั้งนี้ หลักสูตรที่อยู่ในข่ายดังกล่าวสำนักทะเบียนและประมวลผลรวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่สามารถประกาศเปิดรับนิสิตในปีการศึกษา 2555 ได้จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดอ้างอิงในระบบ e-Office ที่ 7LOWVH55 หรือสืบค้นได้ที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7L0X003M.pdf>

นอกจากนี้กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) มีบันทึก ศธ 0513.20103(3)/ว 0243 เรื่อง การจัดทำ มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนต้องจัดทำ มคอ. 2 (รายละเอียดของหลักสูตร) ภายในปีการศึกษา 2554 รวมทั้งหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลาของการปรับปรุง (5 ปี) ดังนั้นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จึงแจ้งให้คณะฯ จัดเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำ มคอ.2 ภายในระยะเวลาดังกล่าวด้วย รายละเอียดอ้างอิงที่ 7LOTDOHG หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7LOTJFEO.PDF>

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบอายุของหลักสูตร และเตรียมการตามที่มหาวิทยาลัยฯ และวิทยาเขตฯ แจ้งให้ดำเนินการ มีดังนี้

ชื่อหลักสูตร	วันที่สภาอนุมัติ	วันที่ สกอ.รับทราบ	อายุของหลักสูตร	หมายเหตุ
หลักสูตร วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	18 ส.ค. 2546	13 ก.พ. 2547	7 ปี 9 เดือน	ปรับปรุงหลักสูตรอนุมัติเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ
หลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	29 มี.ค.2553		1 ปี 1 เดือน	
หลักสูตร วท.ม.(พฤกษศาสตร์ธุรกิจ)	18 ก.ย. 2549	23 ธ.ค. 2549	4 ปี 8 เดือน	
หลักสูตร วท.ม.(วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์)	19 มี.ค. 2550	24 พ.ค. 2550	4 ปี 2 เดือน	
หลักสูตร ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์)	19 มี.ค.2550	24 พ.ค.2550	4 ปี 2 เดือน	
หลักสูตร วท.ม.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	27 พ.ย. 2549	8 ก.ค.2551	4 ปี 5 เดือน	ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรแล้วอยู่ในระหว่างกระบวนการเสนอขออนุมัติดำเนินการแล้ว 42%
หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล) นานาชาติ	29 มี.ค.2553		1 ปี 1 เดือน	อยู่ในระหว่างจัดส่งเอกสารให้ สกอ.
หลักสูตร ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล) นานาชาติ	29 มี.ค.2553		1 ปี 1 เดือน	อยู่ในระหว่างจัดส่งเอกสารให้ สกอ.

สำหรับหลักสูตรใหม่ ที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เสนอขออนุมัติบรรจุแผนฯ และนำเสนอตามกระบวนการแล้ว มีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

1) หลักสูตร วท.บ.(คณิตศาสตร์ประยุกต์) ของสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ มีผลการดำเนินงาน 28% รายละเอียดอ้างอิงที่ https://phpweb.cpc.ku.ac.th:8443/workflow/index.php?menu=curr_info&no=00144

2) หลักสูตร วท.ม.(นิติวิทยาศาสตร์) ของฝ่ายบัณฑิตศึกษา มีความก้าวหน้า 25% รายละเอียดอ้างอิงที่ https://phpweb.cpc.ku.ac.th:8443/workflow/index.php?menu=curr_info&no=00151

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาตรวจสอบและประสานงานกับสายวิชา/ประธานบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2554

3.4 การรายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต

ด้วยกองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20103(3)/ว 0242 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต รายละเอียดอ้างอิงที่ 7L0T7L6H หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/7L0TDG9W.PDF> โดยแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา วิทยาเขตกำแพงแสน คราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554 ได้พิจารณาแนวทางการดำเนินงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อน และเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ในกรณีรายวิชาใดได้จัดทำแบบ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา) และรายงานให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต

2. ในกรณีรายวิชาใดมิได้จัดทำแบบ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา) ให้จัดทำรายงานการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต รายงานให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนทราบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 ประกาศ มก. เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีภารกิจหลักประการหนึ่ง คือ การผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ดังนั้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ยึดถือกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศฯ เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554 ซึ่งประกอบด้วยคุณลักษณะ 9 ประการ รายละเอียดอ้างอิงที่ 7E00Q1IC หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/7E0OTS1N.PDF> ดังนี้

1. มีความรู้ หลักคิด ทักษะทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ที่ตนศึกษา สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กับสรรพวิทยาการอื่น ตลอดจนสามารถนำหลักคิดและประสบการณ์ทางวิชาการมาปรับและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์ให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงภายใต้บริบทของสังคมไทย

2. มีความรู้เท่าทันต่อกระแสการเคลื่อนไหวและกระแสการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศและระดับโลก

3. มีทักษะภาษาต่างประเทศที่เพียงพอต่อการใช้งานและการเรียนรู้ทางวิชาการในระดับสูง

4. มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและมีแนวคิดในการสร้างงานด้วยตนเอง
5. มีศักยภาพในการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ ตลอดจนมีความคิดในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. มีค่านิยมที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต ได้แก่ การยึดมั่นในแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง การยึดมั่นในวิถีทางประชาธิปไตย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการรู้จักพึ่งพาตนเอง
7. มีบุคลิกภาพและการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม ได้แก่ การแสดงออกด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านภาวะอารมณ์ ด้านการมีสัมมาคารวะ ด้านการสื่อข้อความ และด้านกาลเทศะ
8. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต และแสดงออกในการประพฤติปฏิบัติ ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต การหลีกเลี่ยงอบายมุข และการมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมและสังคม
9. มีความสามารถในการรักษาสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของตนเอง

ประธานจึงขอเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 ขอความร่วมมือเสนอชื่อนิสิตเก่าดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2555

ด้วยสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอความร่วมมือเสนอชื่อนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และมีคุณสมบัติตามกำหนดพร้อมประวัติ และผลงานของบุคคล เพื่อเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณนิสิตเก่าดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2555 ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 และขอให้ส่งข้อมูลดังกล่าวภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2554 นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งเวียนให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานภายใน/โครงการต่าง ๆ ทราบ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ พร้อมประวัติและผลงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณารายในวันที่ 10 สิงหาคม 2554 รายละเอียดอ้างอิงที่ 7DOVEWAR หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7D0VHONM.pdf>

ประธานจึงขอเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 การประเมินผลการสอน

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10103/ว 2027 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การประเมินผลการสอน โดยแจ้งว่าประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2550 ได้กำหนดไว้ว่า “ผู้ที่ขอยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนเป็นการล่วงหน้าได้ และให้ผลการประเมินการสอนมีผลบังคับใช้ เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ” และเพื่อให้เกิดความราบรื่น และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2554 มีมติเห็นชอบให้ผลการประเมินการสอน มีผลบังคับใช้ เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ประเมินผลการสอนแล้วเสร็จมีผลบังคับใช้สำหรับผู้ยื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งใหม่ กรณีผลงานทางวิชาการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนดด้วย รายละเอียดอ้างอิงที่ 800PLN62 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/800PNPGJ.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 ขอความร่วมมือประหยัลดพลังงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีบันทึกที่ ศธ 0513.20101/ว 1031 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2554 โดยแจ้งขอความร่วมมือจากบุคลากรในการประหยัลดพลังงานในสถานที่ทำงาน เพื่อลดภาระด้านงบประมาณ และเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อน นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน กำหนดแนวทางการดำเนินการประหยัลดพลังงาน ดังนี้

1. การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ
 - ช่วงเช้า เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 09.00 น. ปิดเวลา 12.00 น.
 - ช่วงบ่าย เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 13.00 น. ปิดเวลา 16.00 น.
2. ปิดไฟฟ้าส่องสว่างจุดที่ไม่ใช้งานช่วงพักเที่ยง
3. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อยังไม่ใช้งาน (พักหน้าจอ)
4. ใช้กระดาษสองหน้า
5. ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
6. เวลาเลิกงานให้ปิดไฟฟ้าส่องสว่างทุกดวงที่ไม่ใช้งาน และเพื่อความปลอดภัยให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย

ทั้งนี้สำนักงานเลขานุการ ได้แจ้งเวียนระบบให้หน่วยงานภายใน และบุคลากรทราบและถือปฏิบัติด้วยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ 810W7EAZ หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/810W9IVX.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.9 กำหนดการโครงการพบผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2554

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แจ้งกำหนดการ ดังนี้

1. โครงการพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2554 ในวันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2554 เวลา 12.00-14.00 น. ณ ศูนย์เรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจ ถึงหลักสูตร, ค่าใช้จ่าย, การดำรงชีวิต และกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดการ ดังนี้

กลุ่มหลักสูตรวิทยาศาสตร์

หลักสูตร วท.บ. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)

ห้อง ศร.2-304

- | | |
|------------------|---|
| 12.00 - 12.15 น. | ผู้ปกครองลงทะเบียนพร้อมรับประทานอาหารว่าง |
| 12.15 - 12.30 น. | กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและแนะนำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย หัวหน้าสายวิทยาศาสตร์ |
| 12.30 - 13.30 น. | แนะนำโครงสร้างงานบริหาร การจัดการเรียนการสอน บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการบัณฑิตยุคใหม่
ทุนการศึกษา การแต่งกายนิสิต คະแนนความประพฤติ กิจกรรมรับน้องใหม่
โดย ประธานกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ |
| 13.30 - 14.00 น. | ตอบข้อซักถาม |

หลักสูตร วท.บ. (เคมี)**ห้อง ศร.2-202**

- 12.00 - 12.15 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนพร้อมรับประทานอาหารว่าง
- 12.15 - 12.30 น. กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและแนะนำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
- 12.30 -13.30 น. แนะนำโครงสร้างงานบริหาร การจัดการเรียนการสอน บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการบัณฑิตยุคใหม่
ทุนการศึกษา การแต่งกายนิสิต คະแนนความประพฤติ กิจกรรมรับน้องใหม่
โดย ประธานกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ
- 13.30 - 14.00 น. ตอบข้อซักถาม

หลักสูตร วท.บ. (ฟิสิกส์)**ห้อง ศร.2-203**

- 12.00 - 12.15 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนพร้อมรับประทานอาหารว่าง
- 12.15 - 12.30 น. กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและแนะนำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
- 12.30 -13.30 น. แนะนำโครงสร้างงานบริหาร การจัดการเรียนการสอน บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการบัณฑิตยุคใหม่
ทุนการศึกษา การแต่งกายนิสิต คະแนนความประพฤติ กิจกรรมรับน้องใหม่
โดย ประธานกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ
- 13.30 - 14.00 น. ตอบข้อซักถาม

หลักสูตร วท.บ. (จุลชีววิทยา)**ห้อง ศร.2-201**

- 12.00 - 12.15 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนพร้อมรับประทานอาหารว่าง
- 12.15 - 12.30 น. กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและแนะนำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการนิสิต
- 12.30 -13.30 น. แนะนำโครงสร้างงานบริหาร การจัดการเรียนการสอน บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการบัณฑิตยุคใหม่
ทุนการศึกษา การแต่งกายนิสิต คະแนนความประพฤติ กิจกรรมรับน้องใหม่
โดย ประธานกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ
- 13.30 - 14.00 น. ตอบข้อซักถาม

กลุ่มหลักสูตรศิลปศาสตร์**ห้อง ศร.2-303****หลักสูตร ศศ.บ. (อังกฤษ) และหลักสูตร ศศ.บ. (อังกฤษ) ภาคพิเศษ**

- 12.00 - 12.15 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนพร้อมรับประทานอาหารว่าง
- 12.15 - 12.30 น. กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและแนะนำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
- 12.30 -13.30 น. แนะนำโครงสร้างงานบริหาร การจัดการเรียนการสอน บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการบัณฑิต ยุคใหม่
ทุนการศึกษา การแต่งกายนิสิต คະแนนความประพฤติ กิจกรรมรับน้องใหม่
โดย หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ และ
ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคพิเศษ
- 13.30 - 14.00 น. ตอบข้อซักถาม

หลักสูตร บธ.บ. (การจัดการ) หลักสูตร บธ.บ. (การจัดการ) ภาคพิเศษ**ห้อง ศร.2-301****หลักสูตร บธ.บ. (การตลาด) ห้อง ศร.2-301**

- 12.00 - 12.15 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนพร้อมรับประทานอาหารว่าง
- 12.15 - 12.30 น. กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและแนะนำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- 12.30 -13.30 น. แนะนำโครงสร้างงานบริหาร การจัดการเรียนการสอน บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการบัณฑิต ยุคใหม่
ทุนการศึกษา การแต่งกายนิสิต คະแนนความประพฤติ กิจกรรมรับน้องใหม่
โดย ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ บธ.บ.(การจัดการ) ภาคพิเศษ และ
ประธานกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ
- 13.30 - 14.00 น. ตอบข้อซักถาม

กลุ่มหลักสูตร คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ

หลักสูตร วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ภาคปกติ

ห้อง ศร.2-302

หลักสูตร วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ภาคพิเศษ

หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคพิเศษ

12.00 - 12.15 น.	ผู้ปกครองลงทะเบียนพร้อมรับประทานอาหารว่าง
12.15 - 12.30 น.	กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและแนะนำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
12.30 - 13.30 น.	แนะนำโครงสร้างงานบริหาร การจัดการเรียนการสอน บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการบัณฑิต ยุคใหม่ ทุนการศึกษา การแต่งกายนิสิต คະแนนความประพฤติ กิจกรรมรับน้องใหม่ โดย ประธานโครงการโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ภาคพิเศษ ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคพิเศษ
13.30 - 14.00 น.	ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ขอเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปกครอง ร่วมกันปลูกต้นไม้ ณ อาคารศูนย์เรียนรวม 2 โดยกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ(กำแพงแสน) เป็นผู้จัดเตรียมต้นไม้ อุปกรณ์ในการปลูก พร้อมกำหนดจุดปลูกให้แต่ละคณะฯ

2. โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2554 ในวันอังคารที่ 31 พฤษภาคม 2554 เวลา 08.00-13.00 น. ณ ห้องคอนเวนชัน อาคารศูนย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตเข้าใจในระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การเรียนในระดับอุดมศึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการที่นิสิตได้รับตลอดจนนิสิตได้รู้จักระหว่างนิสิตด้วยกันเอง และระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดการดังนี้

08.00 - 08.30 น.	นิสิตชั้นปีที่ 1 ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง
08.30 - 08.40 น.	กล่าวรายงานโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อ.ดร.พจนมาลย์ พูลมี)
08.40 - 08.50 น.	พิธีเปิดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ โดย คณบดี (ผศ.ดร.ชานันท์ สุดสุข)
08.50 - 09.20 น.	บรรยายเรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.ศิริภัทรา เหมือนนาลัย)
09.20 - 09.50 น.	แนะนำผู้บริหาร โครงสร้างงานบริหาร โครงการบัณฑิตยุคใหม่ ทุนการศึกษา การแต่งกายนิสิต คະแนนความประพฤติ โดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต (อ.ดร.พจนมาลย์ พูลมี)
09.50 - 11.00 น.	บรรยายเรื่อง การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โดย ศิษย์เก่า
11.00 - 12.00 น.	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ตามหลักสูตร (นิสิตชั้นปีที่ 1 แยกห้องตามหลักสูตร) กลุ่มหลักสูตรศิลปศาสตร์

- หลักสูตร ศศ.บ. (อังกฤษ) และ หลักสูตร ศศ.บ. (อังกฤษ ภาคพิเศษ)

โดย ประธานกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ

ห้อง ศร.2-303

- หลักสูตร บธ.บ. (การจัดการ) หลักสูตร บธ.บ. (การจัดการ ภาคพิเศษ) และ หลักสูตร บธ.บ. (การตลาด)

โดย ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ

ห้อง ศร.2-301

กลุ่มหลักสูตรวิทยาศาสตร์

- หลักสูตร วท.บ. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) ห้อง ศร.2- 304
โดย ประธานกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ
- หลักสูตร วท.บ. (เคมี) ห้อง ศร.2-203
โดย ประธานกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ

11.00 –12.00 น.

ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ตามหลักสูตร (นิสิตชั้นปีที่ 1 แยกห้องตามหลักสูตร)

- หลักสูตร วท.บ. (ฟิสิกส์) ห้อง ศร.2-202
โดย ประธานกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ
- หลักสูตร วท.บ. (จุลชีววิทยา) ห้อง ศร.2-201
โดย ประธานกรรมการดำเนินงานบริหารหลักสูตรฯ

กลุ่มหลักสูตร คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หลักสูตร วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 - หลักสูตร วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ)
 - หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ)
- โดย 1. ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ ห้อง ศร.2-302
2. ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการหลักสูตร
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ)
3. ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการฯหลักสูตร วท.บ.
(เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ)

12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

ดังนั้น ฝ่ายกิจการนิสิต จึงใคร่ขอเรียนเชิญผู้บริหารเข้าร่วมโครงการพบผู้ปกครอง และโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2554 ตามวัน เวลา

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.10 เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 เห็นชอบให้กำหนดเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับแก้ไข)

เอกลักษณ์ (Uniqueness) : หมายถึง คุณลักษณะที่โดดเด่นขององค์กร

เอกลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ

(Kasetsart University aims to create knowledges of the land for

the well-being of nation)

คำอธิบาย :

Kasetsart University หมายถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อันเป็นแหล่งรวมของบุคลากร

(Knowledgeable man) และองค์ความรู้ (Knowledge body)

Knowledges of the Land หมายถึง ความหลากหลาย (Multi-disciplines) ของสาขาวิชา

อันเป็นบูรณาการ (Integration) เกี่ยวข้องกับการเกษตร ธรรมชาติ และมนุษย์บนผืนแผ่นดิน

The Well-being of Nation หมายถึง ความเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ (Growth) ความเข้มแข็งของสังคม (Strength) ความสมดุลของสิ่งแวดล้อม (Equilibrium) และความมั่นคงด้านอาหาร (Security) ซึ่งทั้งหมดนี้ก็คือ ความกินดีอยู่ดีของทุกคนในชาติ

อัตลักษณ์ (Identity) : หมายถึง คุณสมบัติที่เป็นตัวตนของบุคคล

อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี

(Integrity) (Determination) (Knowledge creation) (Unity)

(IDKU : อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Identity of Kasetsart University)

คำอธิบาย :

สำนึกดี (Integrity) หมายถึง จิตใจที่ตั้งงาม ซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม

มุ่งมั่น (Determination) หมายถึง ตั้งใจ อดทน วิริยะอุตสาหะ มุ่งผลสัมฤทธิ์

สร้างสรรค์ (Knowledge creation) หมายถึง ใฝ่รู้ ขวนขวาย สร้างมูลค่าและคุณค่า มีนวัตกรรม

สามัคคี (Unity) หมายถึง ร่วมมือร่วมใจ ประนีประนอม ทำงานเป็นทีม บูรณาการเชื่อมโยง

(ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 วันที่ 23 พฤษภาคม 2554)

สำนักงานเลขานุการ ได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานภายใน เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนิสิตทราบแล้ว อ้างอิงที่ 880UCQZJ หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOfile/880UDHIE.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.11 ประกาศ สภาม. เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง พ.ศ. 2554

ด้วยกองกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2554 เพื่อให้หน่วยงานทราบ และใช้ประโยชน์

สำนักงานเลขานุการ ได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานภายใน เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ทราบแล้ว อ้างอิงที่ 880U78L6 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOfile/880U8ODR.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 ติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปี พ.ศ. 2554-2558

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายที่จะผลักดันให้เกิดการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจัดการ

ความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2554 – 2558 และได้นำเสนอแผนต่อที่ประชุม กบม. ที่ประชุมคณบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2554 แล้ว อีกทั้งได้จัดประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ฯ ให้หน่วยงานได้รับทราบเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2554 และมีบันทึกที่ ศธ 0513.10103/ว 1137 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2554 แจ้งขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2554 – 2558 ซึ่งคณะฯ ได้แจ้งผู้บริหาร และหน่วยงานภายในทราบ และดำเนินการตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย รายละเอียดอ้างอิงที่ 6D0RU1TK หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6D0RX2BA.pdf> ดังนั้น เพื่อติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของฝ่าย หน่วยงานภายในและโครงการต่าง ๆ ให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ตามกำหนดภายในเดือน กรกฎาคม 2554

อนึ่ง คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับคณะฯ มีรองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา หัวหน้าสายวิชา/ศูนย์/ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชา เป็นกรรมการ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ ตามคำสั่งคณะฯ ที่ 50/2554 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554 โดยมีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ฯ และรายงานให้คณบดีทราบ รายละเอียดอ้างอิงที่ 6Y0T5F09 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6Y0T71J0.PDF>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการ เพื่อจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ภายในเดือนกรกฎาคม 2554 โดยติดตามจากผู้บริหารทุกฝ่าย หน.สายวิชา/ศูนย์/โครงการจัดตั้งฯ เพื่อนำเสนอในการประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนมิถุนายน 2554 และดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะฯ ปี 2554 – 2558 ตามกรอบแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554 - 2558 นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

4.2 ติดตามผลการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของคณะกรรมการประจำคณะฯ

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2554 และการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 เห็นชอบและมอบหมายคณะทำงาน และผู้ประสานงาน ดังนี้

1. กำหนดผู้รับการประเมิน 2 ระดับ คือ ระดับกรรมการรายบุคคล คือกรรมการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และระดับภาพรวมของคณะกรรมการฯ และผู้ประเมิน คือ คณะกรรมการประจำคณะฯ

2. มอบหมายคณะผู้ทำงาน ประกอบด้วย

- 1) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- 2) ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ
- 3) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในกรณีที่คณะทำงาน ประสงค์จะให้ผู้ทำงานเพิ่มเติม ให้พิจารณาเสนอชื่อแต่งตั้งได้

3. มอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ประสานงานโดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และได้ติดตามผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงาน อ้างอิงที่ 860Z9ANS หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/860ZFN83.PDF> และ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/860ZFN84.docx> รายละเอียด ดังนี้

สรุปแบบประเมินคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2554
(ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ มิถุนายน 2553 – พฤษภาคม 2554)

จำนวนคณะกรรมการประจำคณะ	10	คน
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	10	คน
คิดเป็นร้อยละ	100	ของจำนวนคณะกรรมการประจำคณะ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง	ต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง	พอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง	ดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง	ดีมาก

ตอนที่ 1 ประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น โดยพิจารณาว่าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มีการดำเนินการตามรายการที่ประเมินมากน้อยเพียงใด (5 = มากที่สุด , 4 = มาก , 3 = ปานกลาง , 2 = น้อย , 1 = น้อยที่สุด)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น												\bar{X}	ระดับ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		ควรปรับปรุง		ไม่ระบุ			
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
1. มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน	10	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00	ดีมาก
2. กรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	7	70	2	20	-	-	-	-	-	-	1	10	4.78	ดีมาก
3. จัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารให้คณะกรรมการฯ ก่อนถึงวันประชุมอย่างน้อย 3 วันทำการ	3	30	3	30	3	30	-	-	1	10	-	-	3.70	ดี
4. แจ้งมติที่ประชุมแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคนบตี ติดตามให้มีการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป	5	50	2	20	2	20	2	20	-	-	-	-	4.10	ดี
5. ดำเนินการประกาศคณะฯ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติในกรณีที่เป็นหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ	5	50	4	40	1	10	-	-	-	-	-	-	4.30	ดี
6. ควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนด	6	60	2	20	2	20	-	-	-	-	-	-	4.40	ดี
7. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	4	40	2	20	4	40	-	-	-	-	-	-	4.00	ดี
8. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชา/เทียบเท่า	3	30	6	60	-	-	-	-	-	-	1	10	4.33	ดี
9. ให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ และติดตามให้มีการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคณะ ให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง	5	50	2	20	2	20	1	10	-	-	-	-	4.10	ดี
10. คณะกรรมการประจำคณะประเมินตนเองภายในเดือนเมษายนของทุกปี	5	50	2	20	2	20	-	-	-	-	1	10	4.33	ดี
เฉลี่ยรวม												4.30	ดี	

ตอนที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะที่กำหนดใน พ.ร.บ. โปรตใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น โดยพิจารณาว่าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มีการดำเนินการตามรายการที่ประเมินมากน้อยเพียงใด (5 = มากที่สุด , 4 = มาก , 3 = ปานกลาง , 2 = น้อย , 1 = น้อยที่สุด)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น										\bar{X}	ระดับ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		ควรปรับปรุง			
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%		
1. การวางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย	5	50	3	30	2	20	-	-	-	-	4.30	ดี
2. การพิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	5	50	4	40	-	-	1	10	-	-	4.30	ดี
3. การพิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	6	60	2	20	2	20	-	-	-	-	4.40	ดี
4. การพิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย	4	40	5	50	1	10	-	-	-	-	4.30	ดี
5. การจัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ	4	40	3	30	2	20	1	10	-	-	4.00	ดี
6. การส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4	40	3	30	2	20	-	-	-	-	4.22	ดี
7. การให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี	4	40	3	30	1	10	2	20	-	-	3.90	ดี
เฉลี่ยรวม											4.20	ดี

ข้อเสนอแนะ

1. คณะกรรมการคณะฯ ควรพิจารณาหน้าที่ตาม พ.ร.บ. และมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวให้มากขึ้น โดยอาจเสนอวาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ออกระเบียบตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ในการประชุมแต่ละครั้งควรเป็นการวางนโยบายเพื่อการพัฒนาบ้าง ไม่ใช่เป็นเรื่องที่เป็นงานประจำอย่างเดียว
3. เท่าที่เคยประชุม กรรมการประจำคณะฯ ทำหน้าที่เหมือนตรายาง เพื่อให้การดำเนินงานผ่านได้ด้วยดีตามประธานฯ ต้องการ โดยความอบอุ่นของตัวประธานฯ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบผลการประเมินรายบุคคล และสรุปภาพรวมของการประเมินตนเองตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดของคณะกรรมการประจำคณะ ประจำปีการศึกษา 2553 และพิจารณาข้อเสนอแนะจากการประเมิน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบปีต่อไป และจากข้อเสนอแนะ ประธานจึงขอให้กรรมการทุกท่านเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองทั้งหน้าที่ตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และปฏิบัติหน้าที่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถนำเสนอวาระเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคณะฯ ในเชิงรุกนอกเหนือจากการพิจารณาตามภาระงานประจำ โดยการประชุมประจำเดือนให้แจ้งผู้บริหารทุกฝ่าย และหัวหน้าหน่วยงานภายในเสนอเรื่องพิจารณา เพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารตามพันธกิจ นโยบายของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาคณะฯ ตามแผนเชิงรุก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปีการศึกษา 2554 ซึ่งกำหนดเป็นปีแห่งคุณภาพการศึกษา

4.3 ติดตามการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชา/เทียบเท่า

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2554 และครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.จรัล คุ้มประสิทธิ์ ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นประธานคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชา/หน่วยงานเทียบเท่า โดยให้พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งต่อไป

2. ให้คณะกรรมการประเมินผลฯ มีหน้าที่เสนอแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบภายในเดือนพฤษภาคม 2554

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และติดตามผลการดำเนินงานแล้ว ยังไม่ได้รับการรายงานผลการดำเนินงาน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เนื่องจากผู้แทนคณาจารย์ฯ มิได้เข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 และครั้งที่ 4/2554 เพราะติดภารกิจอื่น ๆ กอปรกับมิได้รับทราบการมอบหมายจากระบบ e-Office และได้รับเอกสารการมอบหมายเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 จึงยังมิได้ดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลผู้บริหารเป็นไปตามแผน และมีผลการประเมินการดำเนินงานของผู้บริหารในรอบปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) จึงเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสายวิชาและหน่วยงานเทียบเท่า ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2554 ดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| 1. รศ.ศิริภัทรา | เหมือนมาลัย | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.จรัล | คุ้มประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 3. รศ.จิตราภรณ์ | ธวัชพันธุ์ | กรรมการ |
| 4. อ.ดร.วิสุทธิ์ | จรรยาวัชชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 ติดตามการประเมินผลการบริหารงานแบบออนไลน์

สืบเนื่องจากนายศิริ ชมชาญ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก มีบันทึกด่วนที่สุดที่ ศธ 0513.10102/5163 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2554 เรื่อง การประเมินผลการบริหารงานแบบออนไลน์ โดยแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของผู้บริหารในรอบปี 2554 (22 พ.ค. 2553 - 21 พ.ค. 2554) รายงานผลการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากร และนิสิต และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และ/หรือรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะฯ ฉบับล่าสุด และขอให้พิจารณา ดังนี้

1. พิจารณากำหนดและเสนอชื่อผู้แทนในการกำกับควบคุมดูแลระบบการประเมินผลการบริหารงานแบบออนไลน์ จำนวน 3 คน โดยแจ้งชื่อภายในวันที่ 4 เมษายน 2554 โดยคณะฯ ได้แจ้งรายชื่อผู้แทน ดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1.1 รศ.ศิริภัทรา | เหมือนมาลัย | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 1.2 รศ.จรัล | คุ้มประสิทธิ์ | ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ |
| 1.3 อ.ปรวัฒน์ | วิสูตรศักดิ์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |

2. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และนิสิตเข้าระบบประเมินผลออนไลน์ ประมาณสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่ครบรอบการบริหารในแต่ละรอบปี (พฤษภาคม 2554) ตั้งแต่เดือนเมษายน 2554 เป็นต้นไป จากเว็บไซต์ <https://ex-assess.ku.ac.th>

จากข้อมูลในระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดหน้าที่ของผู้แทนคณะฯ ซึ่งเป็นผู้กำกับควบคุมดูแลระบบการประเมินออนไลน์ของหน่วยงาน โดยสรุป ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์แจ้งระยะเวลาการประเมินให้บุคลากร และนิสิต รับทราบ โดยเป้าหมาย มีผู้ตอบแบบประเมินจากบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และนิสิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 25
- 2) บันทึกแบบประเมินที่เป็นกระดาษจากผู้ที่ไม่สามารถเข้าใช้ระบบประเมินออนไลน์ได้
- 3) รันคำสั่งสรุปประมวลผลการประเมินออนไลน์ของหน่วยงาน
- 4) มีสิทธิดูรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
- 5) มีสิทธิดูรายงานรายชื่อผู้ประเมินของหน่วยงาน

รายละเอียดอ้างอิงที่ 6R0NEXJ7 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/6R0NK9MK.PDF>

อนึ่ง กองกลาง ได้แจ้งทางโทรศัพท์เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 ให้ทราบกำหนดการประเมินผู้บริหาร (คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 20 – 30 เมษายน 2554 เพื่อให้คณะฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นิสิต และบุคลากรทุกท่านทราบ และเข้าระบบประเมินผลออนไลน์ที่ <https://ex-assess.ku.ac.th/index.php> หรือจากหน้าเว็บไซต์ www.ku.ac.th การล็อกอินเข้าสู่ระบบประเมินออนไลน์ให้ใช้รหัส account nontri และกรอกเลขประจำตัวบัตรประชาชน ระบบจะตรวจสอบหน่วยงานของผู้ใช้จากฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย หากผู้ใช้ล็อกอินไม่สำเร็จหรือหน่วยงานไม่ถูกต้อง ให้กรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารด้วยเอกสาร แล้วส่งกลับให้สำนักงานเลขานุการของหน่วยงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. มอบผู้แทนคณะฯ จำนวน 3 ท่านดังกล่าว เพื่อเป็นผู้กำกับควบคุมดูแลระบบการประเมินออนไลน์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และมีหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
2. มอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด คือ บุคลากรเข้าระบบประเมินฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด คือ นิสิตเข้าระบบประเมินฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และติดตามผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) จำนวนบุคลากรเข้าประเมินผลออนไลน์ ต่ำกว่าร้อยละ 50 ดังนั้น ผู้แทนคณะฯ ได้หารือร่วมกันแล้ว เห็นควรแจ้งบุคลากรที่ยังมิได้เข้าประเมินระบบออนไลน์ ประเมินผลเป็นเอกสาร โดยมอบให้สายวิชา/โครงการ ประสานงานแจกแบบประเมิน และจัดกล่องให้บุคลากรจัดส่งเอกสารได้ที่สายวิชา เพื่อให้ได้จำนวนบุคลากรเข้าประเมินตามเป้าหมาย คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยผู้แทนคณะฯ จะเป็นผู้กรอกแบบประเมินดังกล่าวแทน
- 2) จำนวนนิสิตเข้าประเมินผลออนไลน์น้อยมาก เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคการศึกษา การประชาสัมพันธ์ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้นจึงมีหนังสือแจ้งประธานคณะกรรมการติดตามผลฯ (คุณศิริ ชมชาญ) เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการ

ประเมินผลออนไลน์ ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 6 – 15 มิถุนายน 2554 ซึ่งเป็นช่วงเปิดภาคการศึกษาแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณา

การดำเนินการดังกล่าว คาดว่าจะสามารถดำเนินการประมวลผลแจ้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ ได้ทันก่อนวันที่ 4 กรกฎาคม 2554

อนึ่ง การขอความร่วมมือทางระบบ e-Office และไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรตามนโยบายฯ ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะว่าบุคลากรอาจไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านพัก และมีได้เข้ามาปฏิบัติราชการที่คณะฯ เนื่องจากมีภารกิจอื่น ๆ หรือการลาไปราชการ ดังนั้น จึงควรมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า หรือกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนควรมีการแจ้งทางสื่ออื่น ๆ เพิ่มเติม สำหรับการติดตามงานควรให้คณบดีเป็นผู้ติดตาม เช่น มีบันทึกติดตามลงนามโดยคณบดี หรือติดตามในระบบ e-Office จากคณบดี เป็นต้น และกรณีที่บุคลากรให้ความร่วมมือน้อย หรือไม่ให้ความร่วมมือ ควรมีผลต่อการประเมินพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี ซึ่งประธานได้กระจายอำนาจการพิจารณาประเมินผลให้ระดับรองคณบดีมีคะแนนให้บุคลากรท่านละ 5 คะแนนด้วยแล้ว โดยแต่ละฝ่ายมีเกณฑ์การให้คะแนน ประกาศให้บุคลากรทราบบนหน้าเว็บไซต์คณะฯ ดังนั้นควรใช้เป็นรางวัล และบทลงโทษกรณีการให้ความร่วมมือ และไม่ให้ความร่วมมือด้วย อย่างไรก็ตามเพื่อความชัดเจนควรมีการประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร และนำเสนอพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะฯ กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติก่อน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.5 ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2553 และการรายงานผลการดำเนินการ

ตามที่กองแผนงาน ได้จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยประเมินด้านการจัดการเรียนการสอน การให้บริการจากมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต การให้บริการจากคณะ/ภาควิชา และการบริการทั่วไป ซึ่งผลการประเมินนี้บางส่วนสามารถใช้อ้างอิงการดำเนินการในข้อ 6 ของตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ในการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ และการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งการประเมินประจำปีการศึกษา 2553 เสร็จสิ้น และสรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ 7JOW9HEZ หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/7JOWI8BS.pdf> ทั้งนี้ผลการประเมินเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.regis.ku.ac.th/AssessKU/> นั้น

มหาวิทยาลัยฯ แจ้งผลการประเมินให้ทราบ และเพื่อมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ (ข้อ 7 ของตัวบ่งชี้ที่ 2.5) และในกรณีที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุง/เพิ่มเติมประเด็นการประเมิน ขอให้แจ้งผลไปยังกองแผนงาน ภายในเดือนกันยายน 2554 เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้สำนักงานเลขานุการ ได้แจ้งให้ทุกฝ่าย หน่วยงานภายใน/โครงการต่าง ๆ ทราบ และจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยฯ ทราบตามกำหนด

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของนิสิต
2. แจ้งผู้บริหารทุกฝ่าย/หน่วยงานภายในที่ดำเนินการจัดทำโครงการสัมมนาประจำปีของฝ่าย/หน่วยงานภายในทั้งในและนอกสถานที่ จัดทำรายงานผลการสัมมนา การประเมินผลโครงการ ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และจัดทำแผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานฯ แจ้งคณะฯ โดยถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 เป็นต้นไป

3. กรณีที่ขออนุมัติโครงการสัมมนา ประจำปี โดยเฉพาะจัดนอกสถานที่ตั้ง หากไม่มีการรายงานผลการดำเนินการสัมมนาในปีที่ผ่านมาตามข้อ 2 คณะบดีจะขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุมัติโครงการฯ

4.6 การจัดสร้างหลักสูตรนานาชาติ

ด้วยกองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20103(3)/ว 0850 ลงวันที่ 25 เมษายน 2554 เรื่อง การจัดสร้างหลักสูตรนานาชาติ โดยแจ้งว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายให้หน่วยงานที่จัดการศึกษา จัดสร้างหลักสูตรนานาชาติเพิ่มจำนวนมากขึ้น เพื่อรองรับมหาวิทยาลัยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเป็นการเปิดเสรีการค้าและการศึกษา รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7G0VS034.pdf> หรืออ้างอิงที่ 7GOVOEJX ทั้งนี้วิทยาเขตฯ ได้แจ้งให้สายวิชา/โครงการจัดตั้ง/ประธานหลักสูตร/โครงการภาคพิเศษ ทราบแล้ว นั้น

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 22 หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา 33 หลักสูตร โดยมีหลักสูตรนานาชาติเพียง 4 หลักสูตร อยู่ในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 2 หลักสูตร และในสังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 หลักสูตร ซึ่งอยู่ในระหว่างการเปิดรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2554 ได้แก่

1. ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล) นานาชาติ หลักสูตรใหม่ ปี 2553
2. ปร.ด.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล) นานาชาติ หลักสูตรใหม่ ปี 2553

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จึงขอสนับสนุนให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จัดสร้างหลักสูตรนานาชาติมากขึ้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานที่มีความพร้อมจัดทำแผนการเปิดหลักสูตรนานาชาติ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

4.7 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งในการบริหารงาน ครบรอบ 1 ปี

ด้วยกองกลาง มีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/6046 เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งในการบริหารงาน ครบรอบ 1 ปี ลงวันที่ 21 เมษายน 2554 โดยแจ้งว่าประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก (นายศิริ ชมชาญ) ขอให้คณบดี ซึ่งดำรงตำแหน่งในการบริหารครบรอบ 1 ปี ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2554 ดำเนินการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน ตามที่ได้นำเสนอ นโยบาย และ วิสัยทัศน์ ต่อสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553 ตามแบบฟอร์มดังกล่าว (เอกสารนโยบายและวิสัยทัศน์คณบดี วาระที่ 2 เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 12/2553 วันที่ 27 ธันวาคม 2553 รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/670V3P40.pdf>)

2. รายงานสรุปการประเมินผลการบริหารของคณบดีที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยขอให้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มาด้วย

3. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หรือรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษาล่าสุด จำนวน 1 เล่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลมายังฝ่ายเลขานุการฯ งานการประชุม กองกลาง ภายใน 45 วัน หลังจากครบรอบปีของการบริหาร ได้แก่วันที่ 4 กรกฎาคม 2554 รายละเอียดอ้างอิงที่ 7F0S8YXW หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7F0SBXC6.pdf>

อนึ่ง เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงานเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ผู้บริหารทุกฝ่าย และหน่วยงานภายใน/โครงการ ทราบ และแจ้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอวาระการประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารจัดการฯ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามกระบวนการต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ จัดทำบันทึกเพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ จากผู้บริหารทุกฝ่าย/หน่วยงานภายในโดยให้ประธานลงนาม

4.8 ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 (ครั้งที่ 2) ภาคปกติ

ตามบันทึกกองบริการการศึกษา กำแพงแสน ที่ ศธ 0513.20103(3)/0313 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2554 แจ้งรายชื่อนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอบไล่ได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายที่ควรสำเร็จการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 ภาคปกติ (ครั้งที่ 2) ตรวจสอบรายชื่อที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว รวม 41 คน ดังนี้

1. หลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) ภาคปกติ	จำนวน	4	คน
2. หลักสูตร วท.บ.(เคมี) ภาคปกติ	จำนวน	23	คน
3. หลักสูตร บธ.บ.(การจัดการ) ภาคปกติ	จำนวน	14	คน

ส่วนงานจัดการศึกษา ได้ประสานงานตรวจสอบคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้มีรายชื่อตามที่กองบริการการศึกษา กำแพงแสน ตรวจสอบมีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีหนี้สินกับคณะ และเพื่อให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาขอความเห็นชอบในระบบ AMS e-Office เพื่อให้ทันตามระยะเวลา ขั้นตอนกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดอ้างอิงที่ 800Q4N7I หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/800Q70UU.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.9 ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2554

ตามบันทึกกองบริการการศึกษา กำแพงแสน ที่ ศธ 0513.20103(3)/0333 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2554 แจ้งรายชื่อนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอบไล่ได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายที่ควรสำเร็จการศึกษา ประจำภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2554 ตรวจสอบรายชื่อที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว รวม 13 คน ดังนี้

1. หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคปกติ	จำนวน	9	คน
2. หลักสูตร วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ภาคปกติ	จำนวน	2	คน
3. หลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	จำนวน	1	คน
4. หลักสูตร วท.บ.(ฟิสิกส์)	จำนวน	1	คน

ส่วนงานจัดการศึกษา ได้ประสานงานตรวจสอบคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้มีรายชื่อตามที่กองบริการการศึกษา กำแพงแสน ตรวจสอบมีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีหนี้สินกับคณะ และเพื่อให้

สามารถดำเนินการได้รวดเร็วจึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯพิจารณาขอความเห็นชอบในระบบ AMS e-Office เพื่อให้ทันตามระยะเวลา ขั้นตอนกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดอ้างอิงที่ 840VNZP8 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/840VPR47.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.10 ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 (ครั้งที่ 3) ภาคพิเศษ

ตามบันทึกกองบริการการศึกษา กำแพงแสน ด่วนที่สุดที่ ศธ 0513.20103(3)/0347 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 แจ้งรายชื่อนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอบไล่ได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายที่ควรสำเร็จการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 (ครั้งที่ 3) ภาคพิเศษ ตรวจสอบรายชื่อที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว หลักสูตร วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคพิเศษ จำนวน 2 คน

ส่วนงานจัดการศึกษา ได้ประสานงานตรวจสอบคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้มีรายชื่อตามที่กองบริการการศึกษา กำแพงแสน ตรวจสอบมีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีหนี้สินกับคณะ และเพื่อให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็วจึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯพิจารณาขอความเห็นชอบในระบบ AMS e-Office เพื่อให้ทันตามระยะเวลา ขั้นตอนกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดอ้างอิงที่ 860NHOGG หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/860NMKFX.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.11 ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2554 ภาคพิเศษ

ตามบันทึกกองบริการการศึกษา กำแพงแสน ด่วนที่สุดที่ ศธ 0513.20103(3)/0351 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 แจ้งรายชื่อนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอบไล่ได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายที่ควรสำเร็จการศึกษา ประจำภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2554 ภาคพิเศษ ตรวจสอบรายชื่อที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว รวม 12 คน ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|----|----|
| 1. หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคพิเศษ | จำนวน | 1 | คน |
| 2. หลักสูตร วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคพิเศษ | จำนวน | 11 | คน |

ส่วนงานจัดการศึกษา ได้ประสานงานตรวจสอบคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้มีรายชื่อตามที่กองบริการการศึกษา กำแพงแสน ตรวจสอบมีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีหนี้สินกับคณะ และเพื่อให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็วจึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯพิจารณาขอความเห็นชอบในระบบ AMS e-Office เพื่อให้ทันตามระยะเวลา ขั้นตอนกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดอ้างอิงที่ 860NDBQH หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/860NF9AT.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.12 ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 2

ตามบันทึกกองบริการการศึกษา กำแพงแสน ด่วนที่สุดที่ ศธ 0513.20103(3)/0348 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 แจ้งรายชื่อนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอบไล่ได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามความต้องการ

ของหลักสูตร และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในข่ายที่ควรสำเร็จการศึกษา ประจำภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2554 ภาค พิเศษ ตรวจสอบรายชื่อที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว รวม 1 คน หลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) จำนวน 1 คน

ส่วนงานจัดการศึกษา ได้ประสานงานตรวจสอบคุณสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญา เรียบร้อยแล้ว ผู้มีรายชื่อตามที่กองบริการการศึกษา กำแพงแสน ตรวจสอบมีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีหนี้สินกับ คณะ และเพื่อให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาขอความเห็นชอบใน ระบบ AMS e-Office เพื่อให้ทันตามระยะเวลา ขั้นตอนกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดอ้างอิงที่ 860NFQXT หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/860NH0SU.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.13 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามโดย สมศ. และการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองของ ก.พ.ร. ปี 2554

ด้วยกองบริการการศึกษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.10106/ว 6168 ลงวันที่ 22 เมษายน 2554 แจ้งเรื่อง การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามโดย สมศ. และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของ ก.พ.ร. ปี 2554 อ้างอิงที่ 7Q0X2JUF หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/7Q0X8PA7.pdf>

ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้คณะฯ ประชาสัมพันธ์และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดระดับภาควิชา คณะ และวิทยาเขตทราบเพื่อถือปฏิบัติ ตลอดจนกระตุ้นและติดตามให้มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมรับการ ประเมินฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. สำหรับตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน ข้อ 2 และ ข้อ 6 ได้กำหนดให้พิจารณา การดำเนินงานในทุกรายวิชา (สกอ.)
2. ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและการเปิดโอกาสให้ ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)
3. ตัวชี้วัดที่ 13 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้พิจารณา ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดในตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยประธานรับประสานงานกระตุ้นและติดตามให้แต่ละฝ่าย/หน่วยงาน ภายในดำเนินการรวบรวมและรายงานข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. สำหรับ ตัวบ่งชี้ ข้อ 1 – 3 ข้างต้น

4.14 หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุนฯ

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และวิทยาเขตกำแพงแสน มีแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและ ยกย่องบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อรับรางวัลบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุนฯ ของคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไก หรือกระบวนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประธานเห็นสมควรให้มีการ กำหนดแผน และหลักเกณฑ์ แนวทาง/วิธีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สืบค้นข้อมูลเอกสารที่ เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย และวิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ตามบันทึกที่ ศธ 0513.20103(3)/ว 0676 ลงวันที่ 9 กันยายน 2553 เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ อ้างอิงที่ 0Y0W73EM หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/0Y0WAI8.pdf> ประกอบด้วย การจำแนกกลุ่มพิจารณา เป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการบริการวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต พร้อมหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก เบื้องต้น แบบเสนอชื่อ แบบประเมิน ประจำปีการศึกษา 2553 ซึ่งวิทยาเขตฯ กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาเสนอข้อมูล ภายในวันที่ 1 ตุลาคม และรับรางวัลในวันสถาปนาวิทยาเขตฯ 12 พฤศจิกายนของทุกปี

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2552 อ้างอิงที่ SX0YR7PF หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/SX0YSB0S.pdf> พร้อมต้นเรื่องเดิมของมหาวิทยาลัยที่แจ้งให้หน่วยงาน ดำเนินการ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/T20YSG02.PDF>

3. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อ้างอิงที่ 1B0UGPP5 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/1B0UIY8V.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้กรรมการทุกท่านพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเพื่อกำหนด เกณฑ์ และแนวทางในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในแต่ละประเภท/ด้าน/เงื่อนไข/รางวัล โดยมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร สรุปรวบรวมและรายงานผลเพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

4.15 ผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553 ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ

ด้วยสำนักประกันคุณภาพ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10118/402 เรื่อง ผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553 ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. โดยนำส่งรายละเอียดผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553 ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้ถ่ายทอดให้คณะฯ ทราบ และพิจารณาเตรียมความพร้อมสำหรับประเมินคุณภาพภายในและภายนอก รายละเอียดอ้างอิงที่ 810SWYCS หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/810T1FX7.pdf> นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของการรายงานผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. ของ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ จึงขอเสนอให้กำหนดผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2553 ตามตัวบ่งชี้ดังกล่าว รายละเอียดสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/8610ZBMI.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล และผู้รับผิดชอบ รายงานผลตามตัวบ่งชี้ข้อบังคับที่ 2 การผลิตบัณฑิต และองค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

2. ให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล และผู้รับผิดชอบรายงานผลตามตัวบ่งชี้ข้อบังคับที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.16 การกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2554 พิจารณาเรื่อง การกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต คณะศิลปศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.8 เรื่อง ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้แก่บัณฑิตของการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 3 ด้านตามเสนอ ดังนี้

- 1) มีค่านิยมต่อการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) ด้านบุคลิกภาพและการแสดงออก โดยมนุษยสัมพันธ์และกาลเทศะตามวิถีไทย
- 3) จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ความซื่อสัตย์
 - หลีกเลี่ยงอบายมุข
 - มีวินัยในตนเองและผู้อื่น
 - จิตอาสา
 - จิตสาธารณะ

2. ให้ขยายคำนิยามในแต่ละด้านให้ชัดเจน เพื่อความเข้าใจ สามารถติดตาม ตรวจสอบ มีตัวชี้วัดที่สามารถแปรผลเป็นพฤติกรรมที่สามารถประเมินผลได้ โดยนำเสนอเฉพาะปีการศึกษา 2554 ก่อน

3. มอบฝ่ายกิจการนิสิต พิจารณาดำเนินการตามข้อ 2 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2554 และนำเสนอคณบดีเพื่อแจ้งในการประชุมครั้งต่อไป

4. ให้จัดทำเป็นประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตคณะศิลปศาสตร์ฯ ตามข้อ 3 รวม 5 ข้อ คือ 1) ความซื่อสัตย์ 2) หลีกเลี่ยงอบายมุข 3) มีวินัยในตนเองและผู้อื่น 4) มีจิตอาสา และ 5) มีจิตสาธารณะ เพื่อเผยแพร่ให้คณาจารย์ และนิสิตทราบทั่วกันภายในเดือน พฤษภาคม 2554

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ได้มีบันทึกที่ ศธ 0513.20401/0237 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/810XT6I4.PDF> โดยนำเสนอรายละเอียดตามมติที่ประชุม ข้อ 2 ประจำปี มาเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำประกาศคณะฯ ต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้จัดทำเป็นประกาศคณะฯ โดยขอให้กรรมการทุกท่านนำไปพิจารณาให้ความคิดเห็นในส่วนของตัวเอง เป้าหมายเพิ่มเติมสำหรับปีการศึกษาต่อไป

4.17 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ที่ประชุมเสนอประเด็นเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สืบเนื่องจากวาระที่ 3.4 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเรื่องความซ้ำซ้อน และไม่ชัดเจนของการดำเนินงาน การจัดทำ มคอ. ในส่วนของหลักสูตรของวิทยาเขต

บางเขนที่นำมาเปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ต้องเหมือนหรือแตกต่างกันได้ สอบถามจากมหาวิทยาลัยฯ คำตอบไม่ชัดเจน คณะฯ ควรกำหนดแผน/นโยบาย กรณีการจัดทำ มคอ. 3 – 5 เพื่อให้สายวิชา/คณาจารย์ปฏิบัติได้ถูกต้อง

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแบบ มคอ. 1 – 7 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

มคอ.1 การพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

มคอ.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร 5 ด้าน

มคอ.3 การพัฒนารายละเอียดของรายวิชา (แผนการสอน สำหรับรายวิชาบรรยาย)

มคอ.4 การพัฒนารายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (แผนการสอน สำหรับรายวิชาปฏิบัติการ/ภาคสนาม เช่น การฝึกงาน)

มคอ.5 การรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (รายงานผลการสอนรายวิชาบรรยาย ตาม มคอ.3)

มคอ.6 การรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (รายงานผลการสอนรายวิชาภาคสนาม ตาม มคอ.4)

มคอ.7 การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (ประธานหลักสูตรรายงานเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา)

ทั้งนี้ คณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดส่งแบบ มคอ. โดยมอบให้สายวิชาต้นสังกัดรวบรวม และจัดเก็บไว้ ดังนี้

มคอ.3 จัดส่งก่อนเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์ (เฉพาะภาคต้น ปีการศึกษา 2554 อนุโลมให้จัดส่งภายใน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา) และ

มคอ.5 จัดส่งภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

ผู้แทนคณาจารย์ แจ้งว่าการจัดทำ มคอ.3 สำหรับหลักสูตร/รายวิชาที่เป็นของวิทยาเขตบางเขน ตามหลักการถ้ากำหนดให้ มคอ.3 มีหลักสูตรละ 1 ชุด ในส่วนของคณะฯ ที่ใช้หลักสูตรเดียวกัน แต่ไม่มี มคอ.3 จะจัดทำรายงาน มคอ. 5 ได้อย่างไร

ประธานแจ้งว่าจากการประชุมที่ประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีวาระพิจารณาร่วมกันเพื่อจัดทำ มคอ.1 และ มคอ. 2 ของหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะเป็นกรอบมาตรฐานที่ใช้ร่วมกัน มาตรฐานเดียวกัน สำหรับ มคอ. 3 – 7 ไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน ดังนั้นในส่วนของคณะฯ ควรจัดทำ มคอ.3 – 4 และรายงาน มคอ. 4 – 5 และ 7 แตกต่างจากของวิทยาเขตบางเขนได้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ดังนี้

1. กรณีเป็นหลักสูตร/รายวิชาของวิทยาเขตบางเขน ที่นำมาเปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ให้จัดทำ มคอ.3 – 4 โดยใช้กรอบมาตรฐานตามแบบ มคอ.1 และ 2 ของหลักสูตรเดิม และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการจัดทำแนวปฏิบัติเบื้องต้นนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

2. สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา 2554 ขอให้จัดทำรายงาน มคอ.3 – 4 ตามกำหนดการที่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาคณะฯ กำหนด คือ ภายใน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา โดยขอให้หัวหน้าสายวิชาแจ้งข้อมูลให้คณาจารย์/ประธานหลักสูตรในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติ

3. การจัดส่งรายงานตามแบบ มคอ.3 – 6 ให้ผู้จัดทำจัดเก็บไว้ 1 ชุด จัดส่งให้ประธานหลักสูตรรวบรวม และนำส่งสายวิชา/โครงการต้นสังกัด 1 ชุด พร้อมไฟล์

4. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานงานขอข้อมูล มคอ. 1 – 7 จากหน่วยงาน ณ วิทยาเขต บางเขนที่คณะฯ ใช้หลักสูตร/รายวิชามาเปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน กรณีที่ไม่มีครบทั้ง 7 แบบ ให้เน้นเฉพาะ มคอ. 3 – 4

5. ในกรณีที่ขอความอนุเคราะห์แบบ มคอ 1 – 7 แล้วไม่ได้รับความอนุเคราะห์ให้สายวิชา/ประธาน หลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน จัดทำแบบ มคอ. 1 – 7 ตามแนวทางและนโยบายของคณะฯ

6. ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรเดิมอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำแบบ มคอ. 1 – 7 ขอให้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบ และพิจารณาเสนอชื่อผู้แทนคณะฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

7. กรณีที่ขอความอนุเคราะห์ตามข้อ 4 และ 5 แล้วไม่ได้รับความอนุเคราะห์ หรือให้ผู้แทนคณะฯ มี ส่วนในการดำเนินการ ขอให้รายงานให้ประธานทราบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณบดีต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนมีนาคม – เมษายน 2554

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม และเดือนเมษายน พ.ศ.2554 รายละเอียดอ้างอิงที่ 840UTVHJ หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/840UTVHJ.xls> และ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/840UWEJB.xls>

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย
 - 1.1 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.2 รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝาก
 - 1.3 สรุปรายรับแยกประเภทตามศูนย์ต้นทุน
 - 1.4 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.5 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6 งบรายรับ - รายจ่าย,งบดุล กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6.1 รายงานลูกหนี้กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - 1.7.1 รายละเอียดใบเบิกถอนที่ได้รับการโอนเข้าบัญชี แต่ยังไม่ได้จัดทำเช็คแจ้งจ่าย
 - 1.7.2 รายงานเช็คค้างจ่ายประจำวัน
 - 1.7.3 สัญญาออมเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7.4 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากคลัง บัญชีเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.8 รายงานเงินยืมทรอกราชการ
 - 1.8.1 รายงานลูกหนี้เงินยืมทรอกราชการ
2. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2554) อ้างอิง ที่ 860XRAAT สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/860XSTDW.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนเมษายน 2554

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการ ประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัด

การใช้พลังงานของชาติ สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค ประจำเดือนเมษายน 2554 อ้างอิงที่ 850D40TA หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/850W3ZBW.xls> รายละเอียด ดังนี้

1. สรุปรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนเมษายน 2554
 2. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์) ประจำเดือนเมษายน 2554 จำแนกตาม มิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
 3. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนเมษายน 2554 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย
- ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 6/2554

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ้นจากการเป็นผู้แทนผู้บริหารระดับคณะ กลุ่มสาขา สังคมศาสตร์ ตามวาระของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และจากการกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามนโยบายคณบดี ให้กำหนดประชุมทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุม คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 6/2554 ประจำเดือนมิถุนายน 2554 วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2554 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในพุธที่ 15 มิถุนายน 2554 และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันพุธที่ 22 มิถุนายน 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.15 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม