

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 6/2554

วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2554

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมัลย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. ผศ.วุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ธนวรรณ	พาณิชพัฒน์	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5. อ.ดร.วิเนตร	แสนหาญ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
6. อ.ดร.วิสุทธิ์	จรรยาวัชชัย	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.ปริทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
8. รศ.ดร.จงรักษ์	แก้วประสิทธิ์	กรรมการประจำคณะ ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
9. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	กรรมการประจำคณะ (อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
10.นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2554

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2554 เพื่อรับรอง ทั้งนี้ได้นำเรียนในระบบ e-Office เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2554 อ้างอิงที่ 8I1DCZ42 หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/8I1DJAG2.pdf> และฉบับแก้ไขปรับปรุงเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2554 อ้างอิงที่ 8P1EEEWH หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/8P1F1BGI.pdf> ดังเสนอมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2554

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

บัดนี้งานนโยบายและแผนรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่างๆ ประจำ เดือน พฤษภาคม 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2554) อ้างอิงที่ 8Z0TE7RY หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/PXRA8Z0TFIP6.doc> ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	นำ เสนอ	ยังมีได้ นำเสนอ	ว/ด/ป ที่ส่ง
1.	ฝ่ายบริหาร	✓		7 มิ.ย. 54
2.	ฝ่ายวิชาการ	✓		7 มิ.ย. 54
3.	ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน พ.ค..54
4.	ฝ่ายกิจการนิสิต	✓		3 มิ.ย. 54
5.	ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	✓		7 มิ.ย. 54
6.	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	✓		21 มิ.ย. 54
7.	สายวิชาคณิตศาสตร์	✓		7 มิ.ย. 54
8.	สายวิชาวิทยาศาสตร์	✓		7 มิ.ย. 54
9.	สายวิชาศิลปศาสตร์	✓		20 มิ.ย. 54
10.	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน พ.ค..54
11.	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	✓		13 มิ.ย. 54
12.	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	✓		20 มิ.ย. 54
13.	โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภา.พิเศษ	✓		21 มิ.ย. 54
14.	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	✓		9 มิ.ย. 54
15.	สำนักงานเลขานุการ	✓		8 มิ.ย. 54
16.	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	✓		17 มิ.ย. 54
17.	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	✓		21 มิ.ย. 54
18.	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน พ.ค.54
19.	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	✓		14 มิ.ย. 54
20.	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	✓		8 มิ.ย. 54
21.	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	✓		21 มิ.ย. 54
22.	โครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานเดือน พ.ค. 54
23.	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	✓		9 มิ.ย. 54
รวมหน่วยงานที่นำส่งและไม่นำส่งทั้งสิ้น		19	4	

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอความร่วมมือจากผู้บริหารทุกฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน/โครงการ ให้รายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย/หน่วยงานให้ครบถ้วน เพื่อสามารถติดตามผลการดำเนินงาน และการรายงานผลให้มหาวิทยาลัยได้ตามกำหนด

3.2 รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2554

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ขอนำเสนอแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2554 และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูล และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 ดังนี้

1. ความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการก่อสร้าง ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2554 ดังนี้

โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค วงเงิน 4,400,000 บาท รายงาน ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2554 – 15 มิถุนายน 2554 สรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	4,400,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	185	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 25 ก.พ.2554)	111	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 28 ส.ค.54)	74	วัน

ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	51.24
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	60.54
เร็วกว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	9.3 (6 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	15.96 คน
เครื่องจักร -	
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	31 มีนาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	25 พฤษภาคม 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้ภายใน	20 มิถุนายน 2554

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

- ผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ได้ส่งกรมธรรม์ประกันภัย ตามรายการประกอบแบบ หมวดที่ 1 ข้อที่ 4.8 ดังนั้นความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น เป็นภาระของผู้รับจ้างเหมาฯ ทั้งสิ้น
- การจัดทำปริมาณงานลด-เพิ่ม อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบปริมาณงานที่ผู้รับจ้างเหมาฯ ได้จัดทำ ส่วนนี้จะนำข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณาในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 4/2554
- ในรอบเดือนที่ผ่านมา ไม่มีการอนุมัติรายการวัสดุ
- มีการขอยกเว้นงานทำผิวกันซึม พื้นหลังคาคลุ่มบันได -ทางเชื่อม อาคาร 1-2 ไว้ก่อน โดยจัดทำงานในงวดที่ 3-6 ล่วงหน้า เมื่อประเมินผลงานแล้ว คณะกรรมการฯ จึงพิจารณาอนุมัติงานในงวดที่ 2 ให้แก่ผู้รับจ้างเหมาฯ
- มีการหาวิธีป้องกันการรั่วซึมของน้ำที่เกิดจากรอยต่อโครงสร้างเก่า และพื้นที่หล่อใหม่ เบื้องต้นผู้รับจ้างเหมาฯ แจ้งว่า ไม่รวมอยู่ในราคา โดยเบื้องต้นเสนอการจัดทำงานโดยใช้ Epoxy หนา 2-3 มม.

โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการรวม 1 – 5 และ 9 วงเงิน 19,900,000 บาท รายงานครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2554 – 15 มิถุนายน 2554 สรุปโดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	19,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	270	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 15 ก.พ.54)	121	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 11 พ.ย.54)	149	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	31.49	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	19.73	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	11.76 (24 วัน)	
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	15.45	คน
เครื่องจักร -		
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้ภายใน	5 กรกฎาคม 2554	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

- ความล่าช้าของผู้รับจ้างเหมาฯ เริ่มมีค่าลดลง จากการทำงานล่วงหน้า ภายในอาคารตามมติที่ประชุมวิสามัญโดยมีการ แจ้งให้ผู้รับจ้างเหมาฯ ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการทาสีภายในอาคาร งานซ่อมแซมพื้นและงานภายในอาคาร เพื่อให้สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้ทันเปิดเทอม
- ผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น หนังสือขอแจ้งรายชื่อคนงาน
- มีงานจำนวนมาก ที่สามารถดำเนินการได้ก่อน เช่น งานเทพื้นขยายที่จอดรถยนต์ หน้า-หลังอาคาร 9, งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคาร 1 ฯลฯ ซึ่งจะทำให้งานมีความรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ดำเนินการ
- การจัดทำปริมาณงานลด-เพิ่ม อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบปริมาณงานที่ผู้รับจ้างเหมาฯ ได้จัดทำ ส่วนนี้จะนำข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณา

- การซ่อมแซมภายในอาคาร อาจเกิดความเสียหายของวัสดุ-อุปกรณ์ของคณะฯได้ ขอให้คณะกรรมการฯ โปรดพิจารณาแจ้งถึงสายวิชา เพื่อรวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่วนนี้ เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเหมาฯ
- ผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ได้ส่งกรรมธรรม์ประกันภัย ตามรายการประกอบแบบ หมวดที่ 1 ข้อที่ 4.8 ดังนั้น ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น เป็นภาระของผู้รับจ้างเหมาฯ ทั้งสิ้น
- มีการแจ้งให้เปลี่ยนรูปแบบหลังคาคลุมทางเดิน อาคาร 3-5 ให้เป็นแนวตรง

โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรู้อาจารย์ทางภาษา วงเงิน 30,900,000 บาท รายงาน ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม – 14 มิถุนายน 2554 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	30,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	365	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 15 พ.ย. 53)	211	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 14 พ.ย.54)	154	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	24.76	
ความก้าวหน้าของงานที่ได้จริงคิดเป็นร้อยละ	20.68	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	4.08	(18 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	26.71	คน
เครื่องจักร ทาวเวอร์เครน	1	เครื่อง
เครื่องตัดเหล็ก	1	เครื่อง
เครื่องตัดงอเหล็ก	2	เครื่อง
รถแม็คโค	1	คัน
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	15	กุมภาพันธ์ 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	25	มีนาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้เมื่อ	26	พฤษภาคม 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 4 ได้ภายใน	25	มิถุนายน 2554
ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น		

- งานงวดที่ 3 ผู้รับจ้างเหมาฯ ใช้เวลา ราว 2 เดือน ในการดำเนินการ โดยผู้รับจ้างเหมาฯ ได้จัดเตรียมงานและทำการเพิ่มคนงานเข้ามาทำงานมากขึ้น ทำให้งานในงวดที่ 4 สามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น

- ในการประชุมคณะกรรมการฯ ในการประชุมสามัญครั้งที่ 5/2554 ที่ประชุมมีมติให้จัดทำบันทึกแจ้งเตือนความล่าช้า ครั้งที่ 1 ถึงผู้รับจ้างเหมาฯ

- การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบและรายการที่เกี่ยวกับ ฝ้าเพดาน เครื่องปรับอากาศ สุขภัณฑ์ และงานการกั้นผนังห้อง ผู้รับจ้างเหมาฯ ได้เสนอราคาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา โดยมติที่ประชุมได้ต่อรองราคา และพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการงานเกี่ยวกับ ฝ้าเพดาน และงานการกั้นผนังห้อง ในงบประมาณเพิ่มเติม 530,000.00 บาท ทั้งนี้ผู้รับจ้างเหมาฯ เสนอราคาเป็นเงิน 547,118.85 บาท ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน สำหรับงานระบบปรับอากาศ และงานสุขภัณฑ์ ให้เสนอราคามาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 6/2554

- ในรอบเดือนที่ผ่านมา มีการอนุมัติวัสดุ 2 รายการ ได้แก่ ปูนซิเมนต์ก่อ-ฉาบ ทราย เสื่อ และนกอินทรีแดง และ คอนกรีตบล็อกก่อผนังของโรงงานเพชรรัตนคอนกรีตบล็อก

โครงการก่อสร้าง “จ้างเหมาทำบันไดหนีไฟ วงเงิน 1,500,000 บาท รายงาน ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 22 เมษายน – 16 มิถุนายน 2554 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	1,500,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	200	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 4 ก.พ.54)	57	วัน

คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 22 ส.ค.54)	143	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	25.65	
ความก้าวหน้าของงานที่ได้จริงคิดเป็นร้อยละ	29.50	
เร็วกว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	3.85	(12 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	6.85	คน
เครื่องจักร รถยนต์ติดตั้งปั้นจั่น	1	คัน
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	1 เมษายน 2554	
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	21 เมษายน 2554	
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้ภายใน	25 มิถุนายน 2554	

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- ผู้รับจ้างสามารถแก้ไขปัญหาความล่าช้า ได้จากการเพิ่มเครื่องจักร และมีการจัดการวัสดุที่เพียงพอ ทำให้งานในงวดนี้ สามารถก่อสร้างได้เร็วกว่าแผนงานเป็นเดือนที่ 2
- มีปริมาณดินที่เหลือจากการขุดดินฐานรากจำนวนมาก เบื้องต้นยังไม่มีแผนการดำเนินงานเคลื่อนย้าย จากการตรวจสอบพบว่าบริเวณการก่อสร้างอาคารการเรียนรู้ อาจมีดินไม่เพียงพอ จึงยังไม่ได้สั่งการให้ผู้รับจ้างเหมาฯเคลื่อนย้ายดินดังกล่าว
- ผู้รับจ้างเหมาฯ จัดทำงานล่วงหน้าได้แก่ งานจัดทำโครงสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างงานก่ออิฐผนังชั้นที่ 1 ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานงวดที่ 3 ได้

โครงการก่อสร้าง “อาคารอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมการศึกษา หลังที่ 1 วงเงิน 20,700,000 บาท รายงาน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 พฤษภาคม – 17 มิถุนายน 2554 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	20,700,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	240	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 18 เม.ย.54)	61	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 13 ธ.ค.54)	179	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	10.15	
ความก้าวหน้าของงานที่ได้จริงคิดเป็นร้อยละ	3.97	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	6.18	(32 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	8.07	คน
เครื่องจักร ปั้นจั่นตอกเสาเข็ม	2	เครื่อง
รถแม็คโค	1	คัน
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้ภายใน (ประมาณ)	10 กรกฎาคม 2554	

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- ผู้รับจ้างเหมาฯ เริ่มดำเนินการตอกเสาเข็ม จำนวน 113 ต้น โดยพยายามแก้ไขความล่าช้า โดยใช้ปั้นจั่นตอกเสาเข็ม จำนวน 2 เครื่อง แต่เนื่องจากผู้รับจ้างเหมาฯ เริ่มทำงานช้ากว่าแผนงาน ทำให้ผลงานมีความล่าช้าสะสมเพิ่มขึ้นจากเดือนก่อน
- ในรอบเดือนที่ผ่านมา มีการอนุมัติวัสดุ 1 รายการ ได้แก่ คอนกรีต ชนิดผสมเสร็จ ของนครหลวงคอนกรีต
- ภายหลังจากการตอกเสาเข็มเสร็จ ผู้รับจ้างเหมาฯ ต้องทำการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยของเสาเข็ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ต้น ด้วยวิธี Dynamic Pile Load Test ตามข้อกำหนดในรายการชี้แจงแบบ
- มีการกำหนดค่าระดับอาคาร โดยให้ระดับถนนแอลฟัลท์ติกคอนกรีตด้านข้างอาคาร เป็นระดับ -0.40 เมตร ทำให้อาคารสูงกว่า ถนนแอลฟัลท์ติกคอนกรีตด้านข้างอาคาร 1.00 เมตร

2. ผลการซื้อจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง(เงินรายได้) ประจำปี 2554 รายละเอียดอ้างอิงที่ 900ZNDWP หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAffile/ISDD900ZPEVF.xls>

ประธานแจ้งข้อมูลงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ปีงบประมาณ 2555 คณะฯ ได้รับจัดสรรวงเงินประมาณ 5 ล้านบาท แต่ยังไม่ได้รับแจ้งว่ามีรายการใดบ้าง ที่วงเงินอาจปรับลดได้ อย่างไรก็ตามหากได้รับแจ้งรายการครุภัณฑ์ ขอให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และสามารถทำสัญญาจัดซื้อ/จ้างได้ ภายในเดือนตุลาคม 2554 เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ติดตามผลการดำเนินการซื้อ/จ้าง ปีงบประมาณ 2554 ของหน่วยงานภายในที่ยังมิได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผน

3.3 รับทราบประกาศสภา มก. เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ. 2554

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกองกลาง แจ้งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2554 โดยสรุปส่วนงานภายใน และผู้บริหารของส่วนงานภายในตามสาระของประกาศฯ กำหนดไว้ ดังนี้

1) ส่วนงานภายใน หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

2) หัวหน้าส่วนงานภายใน หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

รายละเอียดอ้างอิงที่ 8K0PGW3O หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAffile/8K0PI0Z1.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รับทราบประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2554

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกองกลาง แจ้งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2554 โดยสรุปตามสาระของประกาศฯ กำหนดไว้ ดังนี้

1) ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2552 และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

2) คณะ หมายความว่า คณะที่เป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีการสรรหา

3) คณะกรรมการสรรหา หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดี

4) คณะกรรมการดำเนินการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสรรหาผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการสรรหาคณบดี

5) พนักงานมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือพนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนข้าราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6) แผนพัฒนา หมายความว่า แผนพัฒนาของหน่วยงานซึ่งต้องมีรายละเอียดเป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

7) ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี ไม่น้อยกว่า 10 เดือน ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบาย การพัฒนาคณะ แล้วมอบหมายให้คณะไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาไว้ล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 4 ปี นับแต่วันที่ครบ วาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี การจัดทำแผนฯ ต้องมีรายละเอียดเป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และ ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ และให้คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน คณะทุกคน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม การจัดทำแผนฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบาย แล้วเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการสรรหา คณบดี กรณีที่คณบดีดำรงตำแหน่งไม่ครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาคณบดีคนใหม่ เพื่อดำเนินการ ตามนโยบายในการพัฒนาต่อไปจนครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีคนใหม่ โดยให้คณะไปดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาให้ครบ 4 ปี ตามวาระของคณบดีคนใหม่

8) คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี และลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 6 และ 7

9) องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาคณบดี รวม 10 ท่าน รวมเลขานุการคณะกรรมการสรรหา องค์ประกอบ วิธีการได้มาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ตามข้อ 8

รายละเอียดอ้างอิงที่ 8K0PEKZH หรือสืบค้น <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/8K0PFUCA.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 รับทราบประกาศสภา มก. เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการประชุมสภา มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกองกลาง แจ้งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2554 โดยสรุป ตามสาระของประกาศฯ กำหนดไว้ ดังนี้

1. หมวด 1 การประชุม ตามข้อ 6 – 10 ให้กำหนดการประชุมล่วงหน้าตามปฏิทิน และให้นายกสภา มหาวิทยาลัยเรียกประชุมตามกำหนดเวลา ในกรณีที่นายสภาฯ เห็นสมควรจะส่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ หรือจะเรียก ประชุมเป็นพิเศษได้ หรือกรรมการสภาฯ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ร้องขอต่อนายสภาฯ ให้เรียกประชุมเป็นพิเศษได้ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ และให้หนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน แต่ถ้านายสภาฯ เห็นสมควรจะนัดเร็วกว่านั้นก็ ได้ โดยให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัด ประชุม ถ้าประธานเห็นสมควรบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมในวันประชุมอีกก็ได้ หากเห็นว่าเป็น เรื่องเร่งด่วน ทั้งนี้การนัดประชุมหรือส่งเอกสาร อาจดำเนินการทางโทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศประเภทอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เมื่อนายสภาฯ เห็นสมควร เว้นแต่การส่งเอกสารลับให้เป็นไปตามที่นายสภา มหาวิทยาลัย กำหนด

2. ให้จัดระเบียบวาระการประชุม ตามข้อ 11 โดยจัดลำดับ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ทราบ

- วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- วาระที่ 3 เรื่องติดตามมติสภามหาวิทยาลัย
- วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง
- วาระที่ 5 เรื่องเสนอเชิงนโยบาย
- วาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 7 เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง
- วาระที่ 8 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- วาระที่ 9 เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

3. กำหนดจำนวนผู้เข้าประชุม ผู้ทำหน้าที่ของประธานในการประชุม หน้าที่ของเลขานุการ การบันทึก รายงานการประชุม และอื่น ๆ ตามข้อ 12 – 22

4. หมวด 2 การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ตามข้อ 23 – 26 โดยผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้า ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการ อธิการบดี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ. มก. พ.ศ. 2541

5. หมวด 3 การลงมติ ตามข้อ 27 – 31 กรณีที่ต้องมีการลงมติให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ วิธีการให้ประธานเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของที่ประชุม เมื่อได้รับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุม ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายหรือระเบียบเฉพาะเรื่องกำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบนั้น กรณีที่กรรมการร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ และหากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วย กรรมการผู้นั้นจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง

รายละเอียดอ้างอิงที่ 8K0PBHWC หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/8K0PDHNN.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 รับทราบแนวปฏิบัติในการเสนอผลงานประเภทตำรา และหนังสือ เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10103/ว 2108 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 แจ้งเรื่องแนวปฏิบัติในการเสนอผลงานประเภทตำรา และหนังสือ เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยแจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งขอให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดอย่างเคร่งครัดในการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนรับเรื่องไว้พิจารณา ดังนี้

1. ตำรา ต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา
2. หนังสือ ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งบุคลากรสายวิชาการทุกท่านทราบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ โดยสำนักงานเลขานุการแจ้งเวียนในระบบ และแจ้งให้หน่วยงานภายใน/คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านแล้วรายละเอียดอ้างอิงที่ 8E0N5J1X หรือสืบค้น <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/8E0N6LV1.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบ และแนะนำในกรณีที่มีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในโอกาสต่อไป

3.7 แนวปฏิบัติในการรับทราบการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และการให้ความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10103/ว 2109 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 โดยแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งแนวทางในการรับทราบการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และการให้ความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งแนวปฏิบัติกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จากบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ไม่ตรงกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอตำแหน่ง รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ ศธ 0509(5)/ว 450 ลงวันที่ 18 เมษายน 2554 ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนในระบบให้หน่วยงานภายใน/โครงการ คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านทราบในระบบ AMS e-Office แล้ว รายละเอียดอ้างอิง 8E0N3E64 หรือสืบค้น <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/8E0N4VYR.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบ และแนะนำในกรณีที่มีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในโอกาสต่อไป

3.8 รับทราบประกาศคุณลักษณะพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมนิสิตที่พึงประสงค์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีภารกิจในการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ซึ่งประเด็นด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นองค์ประกอบหนึ่งของความเป็นบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวังที่จะพัฒนาให้เกิดขึ้นกับบัณฑิตทุกคน ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนานิสิตได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดคุณลักษณะพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมนิสิตที่พึงประสงค์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องคุณลักษณะพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2554 ดังนี้

“นิสิตมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและแสดงออกในการประพฤติปฏิบัติ ประกอบด้วย การมีวินัยในตนเอง การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต การหลีกเลี่ยงอบายมุข และการมีจิตสำนึกต่อส่วนรวมและสังคม” รายละเอียดอ้างอิงที่ 8Q0SNB70

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 ให้กำหนดคุณลักษณะพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมนิสิตที่พึงประสงค์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และจัดทำเป็นประกาศคณะฯ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานภายใน คณาจารย์ และนิสิตทราบ นั้น

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว โดยแจ้งเวียนในระบบให้ทุกหน่วยงาน บุคลากร และประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบ รายละเอียดอ้างอิงที่ 8T0OATLJ หรือสืบค้น <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/8T0OEGKT.PDF>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.9 โครงสร้างการบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีประกาศ ลงวันที่ 19 เมษายน 2554 แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่กำหนดทิศทาง และกรอบแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัยที่มีความเป็นเลิศในระดับภูมิภาค เสนอประเด็นวิจัยและวิชาการล้ำสมัยในอนาคตที่จำเป็นต่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ประสานการดำเนินงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อเชื่อมโยงการวิจัยกับการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิต และผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ตลอดจนดำเนินการพัฒนากองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

ปัจจุบัน กองกลาง มีบันทึกที่ ศร 0513.10102/8824 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2554 แจ้งว่า คณะกรรมการนโยบายวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2554 ได้รับทราบนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเห็นชอบในหลักการเรื่องโครงสร้างการบริหารการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยหลักการเกี่ยวกับโครงสร้าง การบริหารจัดการ และงบประมาณการวิจัย โดยที่ประชุมคณะบดีในการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2554 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการโครงสร้างการบริหารการวิจัยฯ รายละเอียดอ้างอิงที่ 8P0SHGPQ หรือสืบค้น <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/8P0SJ5FY.pdf>

นอกจากนี้งานฝ่ายวิจัย แจ้งในระบบ AMS e – Office เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2554 ถึงบุคลากรทุกท่าน เรื่อง ผังกลไกการบริหารงานวิจัย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สอดคล้องกับผังการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้ดำเนินการมาจากอดีตจนปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ รายละเอียดอ้างอิงที่ 8T0W995O หรือสืบค้น <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/8T0W995O.pdf>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และอภิปรายในส่วนของผังกลไกการบริหารงานวิจัย คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งนำเสนอจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีหน่วยงานภายในขอความเห็น และความชัดเจน นั้น ประธานจึงนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานโดยกำหนดเป็นงานภายใน และภายนอก โดยกำหนดผังงาน ดังนี้

- การรับเข้า/ส่งออกจากหน่วยงานภายนอกคณะฯ จุดเริ่มต้นที่ หน่วยสารบรรณ สำนักงานเลขานุการ ผ่านขั้นตอนการกลั่นกรองของสำนักงานเลขานุการ ถึงคณบดีโดยตรง เพื่อวินิจฉัยสั่งการ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานดำเนินการต่อไป

- การรับจากหน่วยงานภายในคณะฯ จุดเริ่มต้นจากบุคลากร/สาขาวิชา ผ่านสายวิชา/โครงการต้นสังกัด รับเข้าที่หน่วยสารบรรณ ผ่านขั้นตอนการกลั่นกรองของสำนักงานเลขานุการ นำเสนอคณบดีโดยตรงในกรณีที่มีระเบียบ/แนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อวินิจฉัยสั่งการ กรณีที่ไม่มีระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ให้นำเสนอรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/สายวิชา/โครงการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอคณบดี เพื่อวินิจฉัยสั่งการ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบโครงสร้างการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมอบสำนักงานเลขานุการ จัดทำ Flow Chart ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน และภายนอก สำหรับผังและกลไกการบริหารงานวิจัยของรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ขอให้ที่ประชุมนำไปพิจารณาและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

3.10 แจ้งกำหนดการข้อมื่อยรับปริญญา

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีบัณฑิตจบการศึกษา ปีการศึกษา 2553 รุ่นที่ 12 จำนวน 458 คน และจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2553 ดังนั้นเพื่อให้มหาบัณฑิตและบัณฑิต มีความพร้อมในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และเพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับมหาบัณฑิต และ

บัณฑิตที่จบการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต จึงจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินการซ้อมย่อย และงานฉลองปริญญามหาบัณฑิต และบัณฑิต รุ่นที่ 12 ในวันเสาร์ที่ 2 กรกฎาคม 2554 รายละเอียดอ้างอิงที่ 8T148ZBS หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/8T15HVE6.doc> ฝ่ายกิจการนิสิต จึงขอแจ้งกำหนดการ ดังนี้

เวลา	กิจกรรม
06.00 น.	- มหาบัณฑิตถ่ายภาพหมู่ ณ บริเวณหน้าคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (อาคาร 9)
06.30 น.	- บัณฑิตถ่ายภาพหมู่ ณ บริเวณหน้าคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (อาคาร 9)
07.00 น.	- บัณฑิตและมหาบัณฑิตรายงานตัว ณ อาคารศูนย์มหาวิทยาลัยฯ
08.00 น.	- บัณฑิตและมหาบัณฑิตทั้งหมดเข้านั่งในห้องพิธี (อาคารศูนย์มหาวิทยาลัยฯ)
08.30 น.	- ชี้แจงและสร้างความเข้าใจเบื้องต้นของการฝึกซ้อม ขั้นตอนการปฏิบัติในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การถวายความเคารพ การเดิน การเอางาน การถอย การถือปริญญาบัตร และประเด็นต่าง ๆ
09.30 น.	- แบ่งกลุ่มย่อยบัณฑิตและมหาบัณฑิต โดยแยกตามคณะ (ฝึกซ้อมตามขั้นตอนการปฏิบัติ การเดิน การถวายความเคารพ การเอางาน การถอย และการถือปริญญาบัตร) <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณลานเอนกประสงค์ อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตร ศศ.ม.(รัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ) 2) หลักสูตร วท.ม.(วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม) 3) หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคปกติ 4) หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคพิเศษ 5) หลักสูตร บธ.บ.(การจัดการ) - บริเวณลานหน้าห้องชัยพฤกษ์ อาคาร Sc.1 ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) 2) หลักสูตร วท.บ.(เคมี) 3) หลักสูตร วท.บ.(ฟิสิกส์) 4) หลักสูตร วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ภาคปกติ 5) หลักสูตร วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ภาคพิเศษ 6) หลักสูตร วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)
11.00 น.	- บัณฑิตและมหาบัณฑิตแต่ละกลุ่มขึ้นฝึกซ้อมบนเวที (ตามความพร้อมของบัณฑิตในแต่ละกลุ่มย่อย)
12.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
12.50 น.	- บัณฑิตและมหาบัณฑิตตั้งแถว ณ อาคารศูนย์เรียนรวม 2 (ศร.2)
13.00 น.	- บัณฑิตและมหาบัณฑิตทุกคนเข้านั่งในห้องพิธี (อาคารศูนย์มหาวิทยาลัยฯ) <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงและอธิบายการเดินแถว การนั่งในอาคาร การเดินขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร - ฝึกซ้อมการขึ้นบนเวทีตามลำดับของแต่ละคณะ การฝึกซ้อมเข้าห้องน้ำ
16.30 น.	- สรุปผลการฝึกซ้อมย่อย และนัดหมายกำหนดการฝึกซ้อมใหญ่
17.00 น.	- รับประทานอาหารเย็น งานเลี้ยงฉลองมหาบัณฑิตและบัณฑิต (โต๊ะจีน) ณ บริเวณหน้าคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (อาคาร 9) โดยมีลำดับพิธีการกล่าวให้โอวาทและแสดงความยินดีกับมหาบัณฑิตและบัณฑิต ศวท. รุ่นที่ 12 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ ดร.พจนมาลย์ พูลมี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต กล่าวรายงาน 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีกล่าวให้โอวาท 3. ตัวแทนนิสิตปัจจุบัน โดยนายกสโมสรนิสิต กล่าวแสดงความยินดี 4. ตัวแทนนิสิตสาขาวิชารัฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ) รุ่นที่ 7 กล่าวแสดงความยินดี

อนึ่ง รูปแบบการซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในปีการศึกษา 2554 มีการเปลี่ยนแปลงจากทุกปีที่ผ่านมา เนื่องจากคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมฯ จากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการออกกำหนดตารางเวลา และฝึกซ้อมย่อยให้กับมหาบัณฑิตและบัณฑิตทั้งหมด คณะฯ จึงทำหน้าที่เป็นเพียงฝ่ายประสานงานและสนับสนุน ดังนั้นเพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและสง่างาม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีมหาบัณฑิต

และบัณฑิตเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการถ่ายภาพหมู่ ในช่วงเวลา 06.00-07.00 น. และงานเลี้ยงฉลองมหาบัณฑิตและบัณฑิต รุ่นที่ 12 เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.11 โครงการหล่อและแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปี 2554

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีนโยบายที่จะสร้างคุณธรรมและบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนที่อยู่แวดล้อมวิทยาเขต โดยจัดทำโครงการ 9 บวร เพื่อพัฒนา 9 หมู่บ้าน 9 วัด 9 โรงเรียน กอปรกับในช่วงเดือนกรกฎาคม ซึ่งมีวันสำคัญทางศาสนา “วันเข้าพรรษา” เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาเขตกำแพงแสน จึงจัดทำโครงการพัฒนาวัดที่อยู่บริเวณโดยรอบวิทยาเขตกำแพงแสน โครงการหล่อและแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปี 2554 ดำเนินการหล่อเทียนเพื่อถวายเทียนจำนำพรรษาให้แก่ 9 วัด ตามโครงการ 9 บวร นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยเชิญชวนผู้บริหาร บุคลากร และนิสิต ร่วมพิธี ดังนี้

1. หล่อเทียนจำนำพรรษา ในวันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2554 เวลา 07.00 น. ณ อาคารเรือนธรรม
2. ถวายเทียนจำนำพรรษาให้แก่วัดรางหมัน ตำบลรางพิบูล ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 เวลา 14.00 น.
3. ปลุกต้นไม้ ณ วัดรางหมัน 84 ต้น (หรือตามจำนวนที่ประสานงานกับชุมชน/วัด)

รายละเอียดกำหนดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จะแจ้งภายหลัง ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการดังกล่าว สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ในระบบ AMS e-Office ให้บุคลากรทราบเบื้องต้นแล้ว สำหรับขอบเขตของงาน คณะฯ จะต้องรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) แจ้งจำนวนผู้ร่วมงานให้วิทยาเขตฯ ทราบ
- 2) ประสานงานกับวัดรางหมัน โดยวิทยาเขตฯ จะจัดทำหนังสือถึงเจ้าอาวาสวัดรางหมัน และคณะฯ มอบหมายผู้ประสานงานติดต่อ
- 3) รับผิดชอบจัดหาหระร่วมชบวนโดยตั้งชบวนร่วมกันที่บริเวณสระพระพิรุณ และออกเดินทางพร้อมกัน แต่ละหน่วยงาน 9 หน่วยงาน แยกไปตามแต่ละวัดที่ได้รับมอบหมาย
- 4) เทียนจำนำพรรษา วิทยาเขตฯ รับผิดชอบจัดให้ คณะฯ ตกแต่งชบวนรถแห่เทียน ปัจจัยไทยทาน พานพุ่ม รวบรวมเงินบริจาค
- 5) การแต่งกายสุภาพ โดยบุคลากรสวมเสื้อยืดขาวเขียวที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย
- 6) ต้นไม้ วิทยาเขตจัดเตรียมให้ หากคณะฯ ประสานงานกับวัดรางหมันแล้วแจ้งความประสงค์ขอพันธุ์ไม้นอกเหนือจากที่วิทยาเขตฯ จัดเตรียมให้คณะฯ รับผิดชอบจัดหา สำหรับการเตรียมหลุมสำหรับปลูก อุปกรณ์การปลูก ปุ๋ย และอื่น ๆ ให้ประสานงานกับเจ้าอาวาส

ประธานจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 ติดตามแผนการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปี พ.ศ. 2554-2558

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2554 เห็นชอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการ เพื่อจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ภายในเดือนกรกฎาคม 2554 โดยติดตามจากผู้บริหารทุกฝ่าย หน.สายวิชา/ศูนย์/โครงการจัดตั้งฯ เพื่อนำเสนอในการประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนมิถุนายน 2554 และดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะฯ ปี 2554 – 2558 ตามกรอบแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554 - 2558 นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

จากการติดตามผลการดำเนินงาน รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามคำสั่งที่ 50/2554 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554 ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2554 แล้ว โดยมอบให้สายวิชา/โครงการจัดตั้งฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ที่ดำเนินการแล้ว และแผนโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน/โครงการ ประจำปี 2554 ให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร รวบรวม

ที่ประชุมพิจารณา และขอให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการฯ เร่งดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2554 – 2558 โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายในที่จัดเป็นองค์ความรู้ สามารถนำไปถ่ายทอดด้านต่าง ๆ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นประโยชน์ต่อนิสิต และชุมชน เพื่อนำเสนอรายงานให้มหาวิทยาลัยได้ภายในเดือนกรกฎาคม 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหารนำเสนอแผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปี 2554 - 2558 ในการประชุมครั้งต่อไป

4.2 ติดตามแผนการพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการประจำปีการศึกษา 2553

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2554 เห็นชอบให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของนิสิต เพื่อแจ้งรายงานผลการดำเนินงาน และแผนให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ โดยสำนักงานเลขานุการ ได้แจ้งให้หน่วยงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว นั้น

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการดำเนินงาน โดยแจ้งว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินฯ ดังกล่าว และได้นำเสนอโครงการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดคณะฯ ให้นิสิตชั้นปีที่ 1 รายละเอียดจกนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอแผนพัฒนาปรับปรุงฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

4.3 ติดตามเรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุนฯ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2554 มีมติเห็นชอบ และขอให้กรรมการทุกท่านพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นเพื่อกำหนดเกณฑ์ และ

แนวทางในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในแต่ละประเภท/ด้าน/เงื่อนไข/รางวัล โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการสรุป รวบรวมและรายงานผลเพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้นำเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาคณะฯ ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2554 พิจารณากำหนดเกณฑ์คัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ โดยมีมติเห็นชอบให้ ใช้เกณฑ์ในการพิจารณา 2 ประการ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการโดยพิจารณาจากค่าน้ำหนักตามวารสารที่กำหนด
2. เป็นผู้ให้บริการสังคมทางด้านวิชาการในการแก้ปัญหาในระดับชาติ

รายละเอียดอ้างอิงที่ 8X0VYU8P

สำหรับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนฯ มิได้พิจารณาเสนอ ทั้งนี้อาจใช้ตามประกาศของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาพิจารณาโดยอนุโลม

ที่ประชุมอภิปรายในประเด็นเพิ่มเติมจากข้อ 1 และ 2 ที่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์นำเสนอ เนื่องจากบุคลากรสายวิชาการภายในคณะฯ ซึ่งมีคณาจารย์ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีภาระ งานสอนมาก ทำให้เวลาปฏิบัติงานวิจัยได้น้อย กับกลุ่มที่มีภาระงานสอนน้อย ทำให้เวลาปฏิบัติงานวิจัยได้มาก ดังนั้นจึงควรมีการเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรสายวิชาการ เช่นเป็นผู้สอนเก่ง ดีและมีคุณภาพ กับเป็น ผู้ดีเด่นด้านการวิจัย นอกจากนี้ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ มี 4 ด้าน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นควร นำมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร ดีเด่นสายวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------------|---------------------|
| 1) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 3) ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ | กรรมการ |
| 4) หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |

4.4 ติดตามเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2554 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีมติเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

1. กรณีเป็นหลักสูตร/รายวิชาของวิทยาเขตบางเขน ที่นำมาเปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ให้ จัดทำ มคอ.3 – 4 โดยใช้กรอบมาตรฐานตามแบบ มคอ.1 และ 2 ของหลักสูตรเดิม และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแนวปฏิบัติเบื้องต้นนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

2. สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา 2554 ขอให้จัดทำรายงาน มคอ.3 – 4 ตามกำหนดการที่ คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาคณะฯ กำหนด คือ ภายใน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา โดยขอให้หัวหน้าสายวิชาแจ้ง ข้อมูลให้คณาจารย์/ประธานหลักสูตรในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติ

3. การจัดส่งรายงานตามแบบ มคอ.3 – 6 ให้ผู้จัดทำจัดเก็บไว้ 1 ชุด จัดส่งให้ประธานหลักสูตร รวบรวม และนำส่งสายวิชา/โครงการต้นสังกัด 1 ชุด พร้อมไฟล์

4. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานงานขอข้อมูล มคอ. 1 – 7 จากหน่วยงาน ณ วิทยาเขต บางเขนที่คณะฯ ใช้หลักสูตร/รายวิชามาเปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน กรณีที่ไม่มีครบทั้ง 7 แบบ ให้เน้นเฉพาะ มคอ. 3 – 4

5. ในกรณีที่ขอความอนุเคราะห์แบบ มคอ 1 – 7 แล้วไม่ได้รับความอนุเคราะห์ให้สายวิชา/ประธาน หลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน จัดทำแบบ มคอ. 1 – 7 ตามแนวทางและนโยบายของคณะฯ

6. ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรเดิมอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำแบบ มคอ. 1 – 7 ขอให้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบ และพิจารณาเสนอชื่อผู้แทนคณะฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

7. กรณีที่ขอความอนุเคราะห์ตามข้อ 4 และ 5 แล้วไม่ได้รับความอนุเคราะห์ หรือให้ผู้แทนคณะฯ มี ส่วนในการดำเนินการ ขอให้รายงานให้ประธานทราบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณบดีต่อไป

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งข้อมูลแนวทางการจัดทำ มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ. 5 และ มคอ. 6 ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2554 เห็นชอบให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ มคอ. 3 – 6 ดังนี้

1) มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) และ มคอ. 4 รายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification)

- 1 วิชา มีเพียง 1 ฉบับ โดยให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่มีการเปิดสอนทุกแห่ง เช่น อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน สถานที่เรียน ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน เป็นต้น ตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 16/2548 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2548 ให้มีการประชุมร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 1) สามารถแตกต่างกันได้ตามผู้สอนในแต่ละที่/วิทยาเขต/ โครงการ โดยให้แนบเป็นเอกสารแนบท้ายแบบ มคอ. 3/มคอ. 4

ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลัก จะต้องรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงแผนการสอนของผู้สอนในทุก ที่ที่มีการเปิดสอนมาประกอบการจัดทำ มคอ. 3/มคอ.4 และสำเนาแจ้งให้ผู้สอนที่เกี่ยวข้องใช้เป็นมาตรฐานของรายวิชา นั้น ๆ ต่อไป

2) มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) และ มคอ. 6 รายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report)

- 1 วิชา มีได้หลายฉบับ ตามจำนวนการเปิดสอนทุกแห่ง/โครงการ

ในการประเมินรายวิชา (ในแต่ละแห่งที่เปิดสอน) สามารถจัดทำแบบแยกตามหมู่เรียนหรือไม่แยก ตามหมู่เรียนก็ได้

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ มอบหมายให้เลขานุการจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ. 3 – 6 เพื่อแจ้ง ให้ทุกคณะ/วิทยาเขตทราบต่อไป

นอกจากนี้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าได้ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะ วิทยาศาสตร์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในกรณีที่มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรขอให้ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ มีส่วนเข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชานั้น ๆ ด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ สืบค้น และสรุปรายงานข้อมูลหลักสูตร/รายวิชาที่จะต้องมี มคอ. 3 – 6 ทั้งในส่วนของหลักสูตรของคณะฯ และหลักสูตร/รายวิชาที่ยืมจากหน่วยงาน/วิทยาเขตอื่นมาใช้ เพื่อรายงานในการ ประชุมครั้งต่อไป

2. ขอให้คณะฯ จัดทำหนังสือขอมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชาจากหน่วยงานที่คณะฯ ยืมหลักสูตรมาเปิดสอนเป็นลายลักษณ์อักษร

3. ให้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2554

4.5 ติดตามผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งในการบริหารงาน ครบรอบ 1 ปี และรายงานผลการประเมินการผู้บริหารแบบออนไลน์

สืบเนื่องจากบันทึกที่ ศธ 0513.10102/6046 เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งในการบริหารงาน ครบรอบ 1 ปี ลงวันที่ 21 เมษายน 2554 โดยแจ้งว่าประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก (นายศิริ ชมชาญ) ขอให้คณบดี ซึ่งดำรงตำแหน่งในการบริหารครบรอบ 1 ปี ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2554 ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ผลการประเมิน และ SAR ปีการศึกษาล่าสุด จำนวน 1 เล่ม ภายใน 45 วัน หลังครบรอบปีของการบริหาร (วันที่ 4 กรกฎาคม 2554) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 เห็นชอบ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ จัดทำบันทึกเพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ จากผู้บริหารทุกฝ่าย/หน่วยงานภายในโดยให้ประธานลงนาม ซึ่งได้ดำเนินการจัดส่งบันทึกแจ้งผู้บริหารทุกฝ่าย/หน่วยงานให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการมอบหมายผู้แทนคณะฯ ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานแบบออนไลน์ โดย

1) แจ้งบุคลากรประเมินผลเป็นเอกสาร โดยมอบให้สายวิชา/โครงการ ประสานงานแจกแบบประเมิน และจัดกล่องให้บุคลากรจัดส่งเอกสารได้ที่สายวิชาฯ เพื่อให้ได้จำนวนบุคลากรเข้าประเมินตามเป้าหมาย คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยผู้แทนคณะฯ จะเป็นผู้กรอกแบบประเมินดังกล่าวแทน

2) ขออนุมัติขยายเวลาการประเมินผลออนไลน์โดยนิสิต ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 6 – 15 มิถุนายน 2554 เพิ่มเติม

เนื่องจากบันทึกด่วนที่สุดที่ ศธ 0513.10102/5163 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2554 เรื่อง การประเมินผลการบริหารงานแบบออนไลน์ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของผู้บริหารในรอบปี 2554 (22 พ.ค. 2553 - 21 พ.ค. 2554) รายงานผลการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากร และนิสิต และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และ/หรือรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะฯ ฉบับล่าสุด รายงานสรุปการประเมินผลการบริหารของคณบดีที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยขอให้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มาด้วย ดังนั้นจึงขอแจ้งข้อมูลเพื่อติดตาม ดังนี้

- การรวบรวมผลการปฏิบัติงานในส่วนของผู้บริหารแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้รับแจ้งผล

- การจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2553 นำเสนอพิจารณาในวาระที่ 4.8

- การประมวลผลการประเมินตามระบบออนไลน์ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้แทนคณะฯ จึงขอรายงานผลการประเมินผู้บริหารแบบออนไลน์ รายละเอียดอ้างอิงที่ [8T1DADZN](#) ดังแนบ

แบบรายงานสรุปวิเคราะห์การประเมินผลการบริหารงานของคณบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ผศ.ดร.ชานันท์ สุดสุข)

รอบปีที่ 1 ของการบริหารงานตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2553 ถึง 20 พฤษภาคม 2554

ประเมินโดยบุคลากร

จากการประเมินความคิดเห็นของบุคลากร จำนวน 231 คน มีผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 74.46 ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่ เป็นเพศ หญิง จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 65.70 ประเภทบุคลากร ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 59.30 มีระยะเวลาการทำงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 46.51 สถานภาพ/สังกัด อาจารย์ จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 54.65

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	59	34.30
	หญิง	113	65.70
	รวม	172	100
ประเภทบุคลากร	ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย	102	59.30
	พนักงานเงินรายได้	55	31.98
	ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ	10	5.81
	ลูกจ้างชั่วคราว	5	2.91
	รวม	172	100
ระยะเวลาการทำงาน	ต่ำกว่า 5 ปี	80	46.51
	6 – 10 ปี	21	12.21
	11 – 20 ปี	40	23.26
	20 ปีขึ้นไป	31	18.02
	รวม	172	100
สถานภาพ/สังกัด	อาจารย์	94	54.65
	บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดภาควิชา	27	15.70
	บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนักงานเลขานุการ	25	14.53
	บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดโครงการต่างๆ	26	15.12
	รวม	172	100

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการบริหารงานของคณะดี

ด้าน/ ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
ก	ภาวะผู้นำ (รวม)	3.61	1.00	ดี
ก1	มีความสามารถในการตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ	3.69	0.92	ดี
ก2	มีความรับผิดชอบ ตั้งใจ มุ่งมั่น อุทิศเวลา และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	3.45	0.98	ปานกลาง
ก3	มีความสามารถในการเสริมสร้างความสามัคคีและความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากร เพื่อร่วมมือกันปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งองค์กร	3.48	1.07	ปานกลาง
ก4	มีการวางตัว ครองตน และแต่งกายได้เหมาะสม เป็นตัวอย่างแก่บุคลากร	3.75	1.01	ดี
ก5	รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา	3.49	0.98	ปานกลาง
ก6	เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปรึกษาปัญหาได้อย่างเท่าเทียม	3.71	0.97	ดี
ก7	สนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร	3.67	1.01	ดี
ข	การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร (รวม)	3.52	0.98	ดี
ข1	มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรให้เป็นผู้นำทางวิชาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและมีกลยุทธ์นำไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลสำเร็จได้จริง	3.62	1.00	ดี
ข2	มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานที่ได้แถลงไว้ตอนเข้ารับตำแหน่งอย่างเป็นรูปธรรม	3.52	1.06	ดี
ข3	มีการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่มีความเชื่อมโยงทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	3.42	1.01	ปานกลาง
ข4	มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความชำนาญในงานที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	3.48	0.99	ปานกลาง
ข5	มีการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาองค์กร	3.62	0.90	ดี
ข6	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน	3.55	0.94	ดี
ข7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป	3.47	0.98	ปานกลาง

ด้าน/ ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
ค	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการ (รวม)	3.40	1.08	ปานกลาง
ค1	มีการออกกฎระเบียบข้อบังคับที่บุคลากรส่วนใหญ่ยอมรับและปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลดีต่อองค์กร	3.45	1.02	ปานกลาง
ค2	มีการบริหารจัดการตามหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการงาน โดยเฉพาะการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เกิดความคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ขององค์กร	3.28	1.14	ปานกลาง
ค3	มีหลักการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมในการวางแผน ดำเนินงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	3.52	1.07	ดี
ค4	มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและทันเหตุการณ์	3.34	1.07	ปานกลาง
ง	การบริหารจัดการตามภารกิจหลัก (รวม)	3.58	0.97	ดี
ง1	มีการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	3.66	0.84	ดี
ง2	มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลด้านการผลิตบัณฑิตกับภายนอกเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพในการผลิตบัณฑิต	3.46	1.01	ปานกลาง
ง3	มีการบริหารจัดการด้านการวิจัยอย่างเหมาะสม	3.50	1.01	ปานกลาง
ง4	มีการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยในสาขาวิชาของคณะเผยแพร่สู่ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	3.56	0.95	ดี
ง5	มีการผลักดันให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องของผลิตผลงานวิจัย	3.71	1.01	ดี
	ความคิดเห็นต่อการบริหารงานในภาพรวม	3.54	1.00	ดี

จากตารางสรุปความคิดเห็นต่อการบริหารงานของคณะดี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในแต่ละด้านในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 3.54 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.00 อยู่ในระดับดี ความคิดเห็นแต่ละด้านในภาพรวม ได้แก่ ภาวะผู้นำ การบริหารจัดการตามภารกิจหลัก การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ย 3.61 3.58 3.52 และ 3.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.997 0.969 0.984 และ 1.078 อยู่ในระดับ ดี ดี ดี และ ปานกลาง ถ้าพิจารณารายละเอียดในแต่ละรายการประเมิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นระดับดี โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านภาวะผู้นำ เรื่องมีการวางตัว ครองคน และแต่งกายได้เหมาะสม เป็นตัวอย่างแก่บุคลากรมีค่าเฉลี่ย 3.75 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.006 รองลงมา คือ

ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจหลัก เรื่องมีการผลักดันให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องของผลิตผลงานวิจัย ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการ เรื่องมีการบริหารจัดการตามหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการ โดยเฉพาะการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เกิดความคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ขององค์กร มีค่าเฉลี่ย 3.28 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.137

ประเมินโดยนิสิต

จากการประเมินความคิดเห็นของนิสิต ซึ่งแจกแบบประเมินฯ ไป จำนวน 2,111 คน มีผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน 509 คน คิดเป็นร้อยละ 24.11 ผู้ตอบแบบประเมินฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 350 คน คิดเป็นร้อยละ 68.76 มีระยะเวลาที่ศึกษาในคณะ 4 ปี ขึ้นไป ปี จำนวน 243 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00 ระดับปริญญาตรี จำนวน 492 คน คิดเป็นร้อยละ 96.66

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	159	31.24
	หญิง	350	68.76
	รวม	509	100
ระยะเวลาที่ศึกษาในคณะ	1 ปี	36	7.07
	2 ปี	89	17.49
	3 ปี	140	27.50
	4 ปี ขึ้นไป	243	47.74
	รวม	508	100
ระดับปริญญา	ปริญญาตรี	492	96.66
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต/ปริญญาโท	17	3.34
	ปริญญาเอก	0	0.00
	รวม	509	100

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการบริหารงานของคณะดี

ด้าน/ ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
ก	การเรียนการสอน (รวม)	3.54	0.89	ดี
ก1	มีการบริหารจัดการให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพมาทำการสอนใน ชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม	3.74	0.75	ดี
ก2	มีการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่เสริมประสบการณ์ วิชาชีพ เช่น การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ/ภาคสนาม การดูงานนอกสถานที่หรือเชิญวิทยากรภายนอกมาสอน/บรรยาย	3.45	0.94	ปานกลาง

ก3	มีการบริหารจัดการให้มืออาชีพที่ปรึกษาที่มีคุณภาพ และให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม	3.64	0.87	ดี
ก4	มีการบริหารจัดการให้มีหน่วยงาน/บุคคลให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการใดใดที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอนได้อย่างเหมาะสม	3.47	0.88	ปานกลาง
ก5	มีการบริหารจัดการให้มีสภาพห้องเรียน และอุปกรณ์ ประกอบการสอน สถานที่เรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น ห้องสมุด หรือห้องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม	3.38	0.95	ปานกลาง
ข	กิจกรรมพัฒนานิสิต (รวม)	3.44	0.96	ปานกลาง
ข1	เปิดโอกาสให้นิสิตของคณะจัดกิจกรรม หรือเข้าร่วม กิจกรรมนิสิตของคณะได้อย่างเหมาะสม	3.54	0.95	ดี
ข2	มีการจัดกิจกรรมนิสิตที่เน้นโอกาสให้นิสิตของคณะ ได้มีโอกาสทำความรู้จักกันได้อย่างเหมาะสม	3.48	0.94	ปานกลาง
ข3	มีการจัดการให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของนิสิตได้อย่างเหมาะสม	3.30	0.99	ปานกลาง
ค	กายภาพของคณะ (รวม)	3.34	0.95	ปานกลาง
ค1	มีการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต ของนิสิตภายในคณะอย่างเหมาะสม	3.35	0.89	ปานกลาง
ค2	มีการจัดให้มีสถานที่นั่งพักระหว่างรอเรียนได้ อย่างเหมาะสม	3.30	0.99	ปานกลาง
ค3	มีการดูแลความปลอดภัยของนิสิตขณะดำรงชีวิต อยู่ภายในคณะได้อย่างเหมาะสม	3.36	0.96	ปานกลาง
	ความคิดเห็นต่อการบริหารงานในภาพรวม	3.46	0.93	ปานกลาง

จากตารางสรุปความคิดเห็นต่อการบริหารงานของคณะดี พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในแต่ละด้านในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 3.46 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.93 อยู่ในระดับปานกลาง

ความคิดเห็นแต่ละด้านในภาพรวม ได้แก่ การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต และ ภายภาพของคณะ มีค่าเฉลี่ย 3.54 3.44 และ 3.34 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.891 0.965 และ 0.949 อยู่ในระดับ ดี ปานกลาง และปานกลาง ถ้าพิจารณารายละเอียดในแต่ละรายการประเมิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นระดับดี โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านการเรียนการสอน

เรื่องมีการบริหารจัดการให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพมาทำการสอนในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.74 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.748 รองลงมา คือ ด้านการเรียนการสอน

เรื่องมีการบริหารจัดการให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณภาพ และให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม

ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในดานกิจกรรมพัฒนานิสิต

เรื่องมีการจัดการให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนิสิตได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.989

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินออนไลน์ ในส่วนของบุคลากร จำนวนบุคลากรเข้าประเมินฯ จำนวน 172 คน จาก 231 คน คิดเป็นร้อยละ 74.46 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินภาพรวม เท่ากับ 3.54 อยู่ในระดับดี และในส่วนของนิสิตเข้าประเมิน จำนวน 509 คน จาก 2,111 คน คิดเป็นร้อยละ 24.11 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินภาพรวม เท่ากับ 3.46 อยู่ในระดับปานกลาง

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบเลขานุการจัดทำบันทึกติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้จัดส่งภายในวันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2554 และจัดเตรียมรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปี 2554 พร้อมรายงานผลการประเมินออนไลน์ เพื่อแจ้งประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก (นายศิริ ชมชาญ) ต่อไป

4.6 รายงานผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2554

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน ระหว่างวันที่ 10- 12 พฤษภาคม 2554 โดยแจ้งผลการประเมินด้วยวาจาเมื่อวันที่ 11 และ 12 พฤษภาคม 2554 แล้ว ซึ่งการประเมินคุณภาพภายใน แบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา
2. กลุ่มศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์และบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย สายวิชาศิลปศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการ และนวัตกรรมภาษา
3. กลุ่มวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สายวิชาวิทยาศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา และโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์

4. กลุ่มคณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สายวิชาคณิตศาสตร์ โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์

บัดนี้คณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในคณะฯ ประจำปี 2554 ได้จัดทำรายงานผลการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยนำเสนอคณบดีเพื่อแจ้งผลการประเมินฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ตามแบบฟอร์ม สปค.01 จัดส่งให้หน่วยประกันคุณภาพ ภายในวันจันทร์ที่ 28 กรกฎาคม 2554 (ประมาณ 1 เดือน)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้ ให้ทุกฝ่าย/หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2554 และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

4.7 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2554

ด้วยหน่วยประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2553 เพื่อรับการประเมิน ประจำปี 2554 เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ [811DCZ42](#) จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรับการประเมินคุณภาพ ประจำปี 2554 ในช่วงวันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2554

2. คณะกรรมการประเมินคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มี 5 ท่าน ตามประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 รายละเอียดอ้างอิงที่ [8M00OP8Y](#) ดังนี้

1) รศ.ดร.สิริ	ชัยเสรี	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	ประธานกรรมการ
2) รศ.ดร.ชูลีรัตน์	จรัสกุลชัย	คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
3) รศ.ดร.วิภาวรรณ	อยู่เย็น	คณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
4) อ.อรอนงค์	แจ่มเล็ก	คณะวิทยาศาสตร์ มศก.	กรรมการ
5) น.ส.เยาวภา	มณีเนตร	กองบริการการศึกษา กพส.	กรรมการและเลขานุการ
6) น.ส.ทองวาท	ราชขารี	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

3. ขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะฯ และผู้บริหารทุกท่านร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 2 กิจกรรม ดังนี้

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพพบผู้บริหาร วันที่ 30 มิถุนายน เวลาประมาณ 9.00 น. ณ ห้อง SC 9-110 โดยมีคณบดีรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองของคณะ และผู้บริหารร่วมตอบข้อซักถาม

- รับฟังผลการประเมินคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 เวลาประมาณ 15.00 น. ณ ห้อง SC9-509

ดังนั้น หน่วยประกันคุณภาพ จึงสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตาม 9 องค์ประกอบ พร้อมผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของคณะฯ อ้างอิงในระบบที่ [9012HTF4](#) หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/EJES9012OR6W.docx> รายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตาม 9 องค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย ปีการศึกษา 2553									ผลการประเมิน		
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ		ผลผลิต		รวม						
	สกอ.	สกอ.+ มก.	สกอ.	สมศ.	สกอ.	สมศ.	สกอ.+ มก.	สกอ.	สมศ.	สกอ.+ มก.	สกอ.	สมศ.
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	4.00	4.00	-	-	3.98	4.00	4.00	3.98	ดี	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	2.97	4.50	4.50	-	4.00	3.32	3.86	3.86	3.32	ดี	ดี	พอใช้
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนา นิสิต	-	4.67	5.00	-	-	-	4.67	5.00	-	ดีมาก	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	5.00	3.50	3.50	-	-	3.34	4.00	4.00	3.34	ดี	ดี	พอใช้
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	2.00	2.00	-	-	3.17	2.00	2.00	3.17	ต้อง ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	4.00	4.00	4.00	-	4.00	4.00	4.00	4.00	ดี	ดี	ดี
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ	-	4.00	4.00	-	-	3.54	4.00	4.00	3.54	ดี	ดี	
องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไก การเงินและงบประมาณ	-	4.00	4.00	-	-	-	4.00	4.00	-	ดี	ดี	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	-	4.00	4.00	-	-	3.87	4.00	4.00	3.87	ดี	ดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ	3.48	3.95	3.94	4.00	4.00	3.75	3.87	3.87	3.50			
ผลการประเมิน	พอใช้	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	พอใช้			

2. สรุปผลการประเมินตนเอง 9 องค์ประกอบและตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน)						เป้าหมาย		ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)		ประเมินตาม เป้าหมาย				
		2552		2553				2553	2554	2552	2553	คณะ	กรรมการ			
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์	คณะ		กรรมการ				คณะ	กรรม การ					
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์	/ = บรรลุ	x = ไม่บรรลุ							
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (สกอ.) 1 ตัวบ่งชี้																
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ชื่อ	0	6	0	6	7	0	4	0	/					
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (สกอ.) 8 ตัวบ่งชี้												0	3.9	0	0	0
2.1	ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	ชื่อ	0	4	0	3	4	N/A	4	0	/					
2.2	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ (เงื่อนไข 1)	0	69	0	0	50	52	N/A	4.2	0	/				
			0	137	0	0	50	52	N/A	4.2	0	/				
2.3	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ (เงื่อนไข 1)	0	14	0	0	15	15	N/A	1.7	0	x				
			0	137	0	0	15	15	N/A	1.7	0	x				
2.3	ผลต่างค่าร้อยละ (เงื่อนไข 2)	ร้อยละ (เงื่อนไข 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
			0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ชื่อ	0	6	0	5	6	0	4	0	/					
2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ชื่อ	0	5	0	5	6	0	3	0	/					
2.6	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ชื่อ	0	7	0	6	7	0	5	0	/					
2.7	ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ชื่อ	0	6	0	5	6	0	5	0	/					
2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนิสิต	ชื่อ	0	4	0	3	4	0	4	0	/					
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต												0	4.7	0	0	0
3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ชื่อ	0	7	0	5	6	0	5	0	/					
3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต	ชื่อ	0	6	0	5	6	0	5	0	/					
3.3	ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี	ชื่อ	0	4	0	3	4	0	4	0	/					
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (สกอ.) 3 ตัวบ่งชี้												0	4	0	0	0
4.1	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ชื่อ	0	5	0	4	5	0	3	0	/					
4.2	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ชื่อ	0	4	0	3	4	0	4	0	/					
4.3	เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	สัดส่วน	0	0	0	0	180,000	185,000	0	5	0	/				
			0	0	0	0	180,000	185,000	0	5	0	/				
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.) 2 ตัวบ่งชี้												0	2	0	0	0
5.1	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ชื่อ	0	2	0	3	3	0	2	0	x					
5.2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ชื่อ	0	2	0	3	3	0	2	0	x					
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.) 1 ตัวบ่งชี้												0	4	0	0	0
6.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ชื่อ	0	4	0	3	4	0	4	0	/					
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ												0	4	0	0	0
7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารทุกระดับของคณะ	ชื่อ	0	6	0	5	6	0	4	0	/					
7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ชื่อ	0	4	0	3	4	0	4	0	/					
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ชื่อ	0	4	0	3	4	0	4	0	/					
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	ชื่อ	0	5	0	3	4	0	4	0	/					
องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ												0	4	0	0	0
8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ชื่อ	0	6	0	5	6	0	4	0	/					
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ												0	4	0	0	0
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ชื่อ	0	7	0	6	7	0	4	0	/					

ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของคณะ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
จุดแข็ง	- มีกระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน (แผนกลยุทธ์ 2554-2557)
จุดที่ควรพัฒนา	- มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนไม่ถึงร้อยละ 80
ข้อเสนอแนะ	- ควรมีระบบกลไกที่จะผลักดันให้มีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ระบุไว้ในแผนให้มากขึ้น โดยมอบหมาย ภาระหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนให้ชัดเจน และมีมาตรการสำหรับผู้ที่ไม่ดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่ มอบหมาย
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
จุดแข็ง	-
จุดที่ควรพัฒนา	1. มีจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการน้อย 2. มีจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่ามากเนื่องจากเป็นคณะที่สอนวิชาพื้นฐาน 3. จำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยยังมีน้อยเมื่อเทียบกับนิสิตทุกระดับในคณะ
ข้อเสนอแนะ	1. ควรผลักดันให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติขอตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น โดยเฉพาะอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2. ควรบริหารจัดการให้มีสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้พอเพียงกับจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น 3. ควรสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยให้มากขึ้น และประชาสัมพันธ์ หลักสูตรให้มีรูปแบบที่หลากหลายและทั่วถึง 4. กระตุ้นหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการด้านต่างๆ ออกแบบประเมินหรือสร้างสรรควิธีการประเมินความพึงพอใจที่สามารถประเมินได้ชัดเจน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการมากขึ้น
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต	
จุดแข็ง	-
จุดที่ควรพัฒนา	- ระบบการให้คำปรึกษาระดับปริญญาตรียังมีการดำเนินงานไม่ครบวงจร PDCA
ข้อเสนอแนะ	- ควรจัดให้มีการประเมินระบบการให้คำปรึกษาระดับปริญญาตรีที่ชัดเจน และนำผลการประเมินมาใช้ในการ ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
จุดแข็ง	- มีจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนงานวิจัยและผลงานตีพิมพ์เผยแพร่สูง
จุดที่ควรพัฒนา	1. ไม่มีระบบติดตามและประเมินผลการสนับสนุนทุนวิจัย และการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยของคณะ 2. ไม่มีระบบและกลไกในการรวบรวม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยสู่สาธารณชน
ข้อเสนอแนะ	1. ควรมีระบบติดตามและประเมินผลการสนับสนุนทุนวิจัย และการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยของคณะ 2. ควรมีระบบและกลไกในการรวบรวม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย สู่สาธารณชนอย่างเป็น รูปธรรม
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
จุดแข็ง	-
จุดที่ควรพัฒนา	1. การบูรณาการการบริการวิชาการการเรียนการสอนและการวิจัยยังมีน้อย 2. การบริการวิชาการที่มีผลกระทบต่อสังคมที่ชัดเจนยังมีน้อย
ข้อเสนอแนะ	1. ควรกระตุ้นให้สายวิชาจัดทำโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยให้มากขึ้น โดย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย จาก หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะ เพื่อให้สามารถจัดทำโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียน การสอนหรือการวิจัยได้มากขึ้น 2. คณะควรจัดทำแผน/โครงการบริการวิชาการที่มีประโยชน์หรือมีผลกระทบต่อชุมชนที่ชัดเจน
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
จุดแข็ง	-
จุดที่ควรพัฒนา	-
ข้อเสนอแนะ	-

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
จุดแข็ง	-
จุดที่ควรพัฒนา	1. ไม่พบการจัดการความรู้ในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบการตัดสินใจยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
ข้อเสนอแนะ	1. ควรกำหนดประเด็นความรู้ทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้ชัดเจน การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลการจัดการความรู้ในภาพรวมของคณะ 2. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
จุดแข็ง	-
จุดที่ควรพัฒนา	- ไม่มีการวางแผนและการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ข้อเสนอแนะ	- ควรกำหนดมาตรการในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้มีประสิทธิภาพตลอดจนควบคุมการเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณให้เหมาะสม
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
จุดแข็ง	-
จุดที่ควรพัฒนา	- ผู้บริหารและบุคลากรส่วนหนึ่งยังไม่เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพ และไม่ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
ข้อเสนอแนะ	- ควรสร้างระบบและกลไกที่จะผลักดันให้ผู้บริหารและบุคลากรเห็นความสำคัญและมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นงานประจำในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อภิปรายและให้ความเห็นเพื่อการพัฒนาคณะฯ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในยุคโลกไร้พรมแดน เน้นความเป็นนานาชาติ ผลกระทบจาก FEA ASEAN ดังนั้นการดำเนินงานต้องปรับเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ทุกหน่วยงานต้องมีแผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงเพื่อเสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดที่ควรพัฒนา และดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่สามารถตอบสนองตัวบ่งชี้ของ คณะฯ มก. สกอ. และสมศ. สามารถเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาคณะฯ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) และแผนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ปี หากหน่วยงานภายในดำเนินงานไม่สอดคล้อง หรือไม่ตอบสนองตัวบ่งชี้ของคณะ มก. สกอ. และ สมศ. ต้องระงับหรือให้ทบทุนการใช้งบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 วันที่ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้รอผลการประเมิน SAR คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2554 ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2554
2. ขอให้ผู้บริหารทุกท่านร่วมต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ ในวันที่ 30 มิถุนายน 2554 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุม SC9-110 และร่วมรับฟังผลการประเมินคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 เวลาประมาณ 15.00 น. ณ ห้อง SC9-509
3. มอบรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสายวิชา/เทียบเท่า เตรียมจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำหารือในคณะกรรมการแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน เพื่อพิจารณารายละเอียด และนำเสนอพิจารณาในคณะกรรมการบริหารจัดการฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ

4.8 พิจารณากำหนดเอกลักษณ์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 เห็นชอบให้กำหนดเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

เอกลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ

(Kasetsart University aims to create knowledges of the land for

the well-being of nation)

อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี

(Integrity) (Determination) (Knowledge creation) (Unity)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมจากการเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการเขียน SAR ประจำปีการศึกษา 2553 ดังนี้

- เอกลักษณ์ หมายถึงคุณลักษณะที่โดดเด่นขององค์กร เอกลักษณ์ของคณะฯ อาจเหมือนหรือแตกต่างกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้

- อัตลักษณ์ หมายถึงคุณสมบัติที่เป็นตัวตนของบุคคล อัตลักษณ์ของคณะฯ ต้องเหมือนกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี

- ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ที่คณะฯ ต้องรับการประเมิน คือตัวบ่งชี้ที่ 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/8E0TSYYR.PDF>

ดังนั้นฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพเสนอพิจารณาให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ใช้อัตลักษณ์เดียวกับมหาวิทยาลัย คือ สำนึกดี (Integrity) มุ่งมั่น (Determination) สร้างสรรค์ (Knowledge creation) สามัคคี (Unity) และให้คณะฯ พิจารณากำหนดเอกลักษณ์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยอาจแตกต่างจากเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อแสดงตัวตนของคณะฯ และพิจารณาให้ผู้บริหาร และบุคลากร มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนด โดยแจ้งเวียนขอความเห็นจากผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานภายใน และบุคลากรทุกท่านผ่านระบบ AMS e – Office โดยสรุปเอกลักษณ์คณะฯ ที่มีผู้นำเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการ รายละเอียดอ้างอิงที่ 8B00121P หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/8B002458.pdf> ดังนี้

เอกลักษณ์	ความถี่ (หน่วยงาน/บุคคล)
1. ร่วมประสานศิลป์และวิทย์เพื่อชีวิตที่มั่นคง	2
2. ศาสตร์ศิลป์วิทย์สร้างบัณฑิตมีคุณธรรมรับใช้สังคม	2
3. ประสานศิลป์และวิทย์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-
4. ประสานศิลป์และวิทย์ มุ่งสัมฤทธิ์ผลผลิตบัณฑิต เก่ง ดี มีคุณธรรม	4
5. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นแหล่งรวมความรู้ทางด้านศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	1
6. ผสานศิลป์และวิทย์ มุ่งสัมฤทธิ์บัณฑิตมีปัญญา คุณธรรม และความสุภาพ	1
7. ประสานศิลป์และวิทย์ มุ่งสัมฤทธิ์ผลผลิตบัณฑิต เก่ง ดี มีคุณธรรม รับใช้สังคม	1

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการ ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2554 พิจารณา เรื่อง การกำหนดอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แล้วมีมติเห็นชอบให้พิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนี้

1. กำหนดใช้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. พิจารณากำหนดเอกลักษณ์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ “*คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มุ่งประสานศิลป์และวิทย์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ*”

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และอภิปรายการได้มาซึ่งเอกลักษณ์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งมาจากการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาเสนอในระบบ AMS e-Office และการพิจารณากลับกรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการส่วนหนึ่ง และเพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกำหนดเอกลักษณ์ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการเสนอ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ กำหนดคำนิยาม ความหมายให้ชัดเจน สำหรับคำสำคัญ ดังนี้

- 1) มุ่งประสาน
- 2) ศิลป์
- 3) วิทย์
- 4) บัณฑิต
- 5) คุณภาพ

4.9 ขออนุมัติบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่สายวิชาศิลปศาสตร์ฯ ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา โดยขอปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุจากปริญญาโทหรือเอกทางภาษาจีน เป็น ภาษาอังกฤษ (ใช้กรอบอัตราตามแผนของโครงการจัดตั้ง สอบน. เนื่องจากสายวิชาศิลปศาสตร์ ไม่มีกรอบตามแผนอัตรากำลัง) และดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2554 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขออนุมัติประกาศผลการคัดเลือก และขออนุมัติบรรจุนายอรรถพล คำเขียน คุณวุฒิ อ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับ 2 จากมหาวิทยาลัยศิลปากร คะแนนเฉลี่ย 3.20 และ ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คะแนนเฉลี่ย 3.77 ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ชั้น 14,550 บาท เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโททางภาษาอังกฤษ

ปัจจุบันนายอรรถพล คำเขียน ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ พนักงานเงินรายได้ สังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2551 ถึงปัจจุบัน อัตรา 15,736 บาท ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานเดิม เป็นเวลา 2 ปี 8 เดือน 3 วัน (นับถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2554) ทั้งนี้ การปรับค่าประสบการณ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้ต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ รายละเอียดอ้างอิงที่

กรณีพิจารณาปรับเพิ่ม 0.5 ชั้น อัตราค่าจ้าง 14,910 บาท ผลต่าง 0.5 ชั้นต่อปี = 4,320 บาท รวมผลต่าง 286,025 บาท

กรณีพิจารณาปรับเพิ่ม 1 ชั้น อัตราค่าจ้าง 15,285 บาท ผลต่าง 1 ชั้นต่อปี = 8,820 บาท รวมผลต่าง 553,027 บาท

กรณีพิจารณาปรับเพิ่ม 1.5 ชั้น อัตราค่าจ้าง 15,630 บาท ผลต่าง 1.5 ชั้นต่อปี = 12,960 บาท รวมผลต่าง 768,895 บาท

กรณีพิจารณาปรับเพิ่ม 2.0 ชั้น อัตราค่าจ้าง 15,990 บาท ผลต่าง 2.0 ชั้นต่อปี = 17,280 บาท รวมผลต่าง 1,025,194 บาท

กรณีพิจารณาปรับเพิ่ม 2.5 ชั้น อัตราค่าจ้าง 16,350 บาท ผลต่าง 2.5 ชั้นต่อปี = 21,600 บาท รวมผลต่าง 1,211,435 บาท

อนึ่ง การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อน พร้อมได้จัดส่งรายละเอียดประกอบการพิจารณาไปด้วยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ และจากข้อมูลที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. คณะฯ ขออนุมัติบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยไม่ปรับเพิ่มค่าประสบการณ์ ทั้งของสายวิชาคณิตศาสตร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ และการปรับเพิ่มค่าประสบการณ์งบประมาณรายได้อยู่ในความรับผิดชอบของสายวิชาต้นต้นสังกัด การจ้างผู้มีคุณสมบัติในส่วนของผู้ที่มิมีตำแหน่งทางวิชาการหรือมีคุณสมบัติพิเศษ ที่ประชุมจะพิจารณาเป็นรายบุคคล

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการบรรจุในอัตราตามคุณสมบัติ โดยไม่ปรับค่าประสบการณ์

4.10 การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing House)

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มีบันทึกด่วนที่สุด ที่ ศธ 0513.13105/2173 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2554 โดยแจ้งว่าที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย มีการประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2554 เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing House) ซึ่งจะดำเนินการรับในปีการศึกษา 2555 เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระบบรับตรง และมีปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกที่ไม่ตรงกัน จึงเป็นสาเหตุให้นักเรียนวิ่งสอบหลายที่ และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสีที่ทุกที่ที่สอบได้ ทำให้เกิดปัญหามหาวิทยาลัยได้จำนวนผู้เข้าศึกษาไม่ครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าหมายไว้ ด้วยผู้ผ่านการคัดเลือกไม่แจ้งสละสิทธิ์เมื่อผ่านการคัดเลือกมากกว่า 1 ที่ ดังนั้นที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย จึงเห็นชอบให้แก้ปัญหาดังกล่าว โดยจะดำเนินการเป็น 2 ระบบ ร่วมกัน คือ

1. ระบบการสอบข้อเขียนที่ใช้ข้อสอบรับตรงร่วมกัน

2. การยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในระบบรับตรง โดยผ่านระบบเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing House) โดยมหาวิทยาลัยสามารถระบุคะแนนที่ใช้ในการคัดเลือกจากข้อสอบกลาง ดังนี้

- คะแนน GAT, PAT ครั้งที่ 1/2555 (สอบตุลาคม 2554) จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- วิชาสามัญ 7 วิชา ประกอบด้วย วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย เคมี ฟิสิกส์ และชีววิทยา จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สอบมกราคม 2555

- ใช้คะแนนจาก ข้อ 1 และข้อ 2 ร่วมกันตามความต้องการของหลักสูตร คณะ/สาขาวิชา

สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงขอให้คณะฯ/โครงการ ตอบแบบตอบรับการเข้าร่วมระบบ ดำเนินการรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing House) ดังแนบ และจัดส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2554

ดังนั้น คณะฯ ได้แจ้งให้สายวิชา/โครงการจัดตั้ง และโครงการภาคพิเศษ พิจารณาให้ข้อคิดเห็น โดยมอบให้ส่วนงานจัดการศึกษา รวบรวมและสรุปความคิดเห็น เพื่อนำเสนอคณะฯ และแจ้งมหาวิทยาลัยฯ ตามกำหนด รายละเอียดอ้างอิงที่ 8Q0Y0XD7 หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/8Q0Y4S0X.pdf>

อนึ่ง ส่วนงานจัดการศึกษา ยังมีได้สรุปข้อคิดเห็น แต่จากการตรวจสอบในระบบ มีหัวหน้าสายวิชา วิทยาศาสตร์ แจ้งความเห็นตอบรับการใช้ระบบรับตรง โดยผ่านระบบเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing House)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing House) เมื่อเปรียบเทียบกับระบบแอดมิชชันในปัจจุบัน นักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในส่วนของสาขาวิทยาศาสตร์ ส่วนใหญ่จะได้ไม่ตรงตามจำนวน และมีผลการเรียนอ่อน ควรสนับสนุนทางเลือกใหม่ แต่เพื่อเปิดโอกาสให้สายวิชา/โครงการ/ประธานหลักสูตรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ดังนั้นจึงมีพิจารณาทางเลือก 2 ทาง ดังนี้

1. การรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2555 ให้อยู่ในดุลยพินิจของสายวิชา/หลักสูตร พิจารณาเลือกระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing House) หรือตามแบบเดิม

2. ใช้ระบบคัดเลือกตรงตามที่ปฏิบัติมาในปีการศึกษา 2554 สำหรับปีการศึกษา 2555

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้ทางเลือกการรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2555 โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสายวิชา/หลักสูตร/โครงการ พิจารณาเลือกระบบรับตรงผ่านเคลียร์ริงเฮาส์ (Clearing House) หรือตามแบบเดิม

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนพฤษภาคม 2554

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2554 รายละเอียดอ้างอิงในระบบ AMS e-Office ที่ [8Z11IQ0X](http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/USBA8Z11LGVI.xls) หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/USBA8Z11LGVI.xls>

1. **เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์** ประกอบด้วย
 - 1.1 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.2 รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝาก
 - 1.3 สรุปรายรับแยกประเภทตามศูนย์ต้นทุน
 - 1.4 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.5 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6.1 รายงานลูกหนี้กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - 1.7.1 รายละเอียดใบเบิกถอนที่ได้รับการโอนเข้าบัญชี แต่ยังไม่ได้จัดทำเช็คแจ้งจ่าย
 - 1.7.2 รายงานเช็คค้างจ่ายประจำวัน
 - 1.7.3 สัญญาออมเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7.4 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากคลัง บัญชีเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

1.8 รายงานเงินยืมทรองราชการ

1.8.1 รายงานลูกหนี้เงินยืมทรองราชการ

2. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2554) อ้างอิงที่ 900QPXEW สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/LHKK900OROV6.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนพฤษภาคม 2554

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค ประจำเดือนพฤษภาคม 2554 อ้างอิงที่ 901007QA หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/NEIO9010RYOZ.xls> รายละเอียดดังนี้

1. สรุปรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนพฤษภาคม 2554
2. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์) ประจำเดือนพฤษภาคม 2554 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
3. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนพฤษภาคม 2554 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2554

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ้นจากการเป็นผู้แทนผู้บริหารระดับคณะ กลุ่มสาขา สังคมศาสตร์ ตามวาระของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และจากการกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามนโยบายคณบดี ให้กำหนดประชุมทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 7/2554 ประจำเดือนกรกฎาคม 2554 วันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2554 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในพุธที่ 13 กรกฎาคม 2554 และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.25 น.

ว. ศรีประเสริฐศักดิ์

(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม