

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 9/2554

วันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2554

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมัลย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. ผศ.วุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ธนวรรณ	พาณิชพัฒน์	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5. อ.ดร.วิเนตร	แสนหาญ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
6. อ.ดร.วิสุทธิ์	จรรยาวัชชัย	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.ปริทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
8. รศ.ดร.จรงค์ษ์	แก้วประสิทธิ์	กรรมการประจำคณะ ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
9. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	กรรมการประจำคณะ (อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
10.นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2554

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 เพื่อรับรอง ทั้งนี้ได้นำเรียนในระบบ e-Office เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2554 อ้างอิงที่ B500EPH5 และปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการฯ อ้างอิงที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?B500EPH5 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2554 ดังเสนอมาร่วมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2554

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

บัดนี้งานนโยบายและแผนรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่างๆ ประจำเดือนสิงหาคม 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 23 กันยายน 2554) อ้างอิงที่ AK10C41G ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	นำ เสนอ	ยังมีได้ นำเสนอ	ว/ด/ป ที่ส่ง
1.	ฝ่ายบริหาร		✓	ติดตามแล้วจะจัดส่งให้ภายหลัง
2.	ฝ่ายวิชาการ		✓	ติดตามแล้วจะจัดส่งให้ภายหลัง
3.	ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา		✓	ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ก.ค.54
4.	ฝ่ายกิจการนิสิต	✓		6 ก.ย. 54
5.	ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	✓		9 ก.ย. 54
6.	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	✓		9 ก.ย. 54
7.	สายวิชาคณิตศาสตร์	✓		12 ก.ย. 54
8.	สายวิชาวิทยาศาสตร์	✓		15 ก.ย. 54
9.	สายวิชาศิลปศาสตร์	✓		15 ก.ย. 54
10.	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ		✓	ติดตามแล้วจะจัดส่งให้ภายหลัง
11.	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	✓		19 ก.ย. 54
12.	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	✓		22 ก.ย. 54
13.	โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภา.พิเศษ	✓		15 ก.ย. 54
14.	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	✓		9 ก.ย. 54
15.	สำนักงานเลขานุการ	✓		9 ก.ย. 54
16.	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	✓		12 ก.ย. 54
17.	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา		✓	ติดตามแล้วจะจัดส่งให้ภายหลัง
18.	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	✓		9 ก.ย. 54
19.	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	✓		9 ก.ย. 54
20.	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	✓		9 ก.ย. 54
21.	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	✓		15 ก.ย. 54
22.	โครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	✓		15 ก.ย. 54
23.	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	✓		14 ก.ย. 54
รวมหน่วยงานที่นำเสนอและไม่นำเสนอทั้งสิ้น		18	5	

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

3.2 รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2554

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ขอนำเสนอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เงินรายได้ ประจำปี 2554 และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูล และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการก่อสร้าง ประจำปีเดือนสิงหาคม – กันยายน 2554 รายละเอียดสืบค้นในระบบ e – Office ที่ BJ0WO6CA ดังนี้

โครงการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค วงเงิน 4,400,000 บาท รายงานสรุปโดยสังเขป ครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม 2554 – 28 สิงหาคม 2554 ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	4,400,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	185	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 25 ก.พ.2554)	185	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 28 ส.ค.54)	-	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	100.00	

ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	100.00	
เร็วกว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	4.32	(8 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	10.46	คน
เครื่องจักร -		
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	31	มีนาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	25	พฤษภาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้เมื่อ	16	มิถุนายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 4 ได้เมื่อ	4	กรกฎาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 5 ได้เมื่อ	8	กรกฎาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 6 งวดสุดท้ายได้ภายใน	20	สิงหาคม 2554

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

- ผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ได้ส่งผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ได้ส่งรายการแบบเสมือนจริง AS-Built Drawing ตามข้อกำหนดในงานตามสัญญางวดสุดท้าย
- การส่งมอบงานผู้รับจ้างเหมาฯ งวดที่ 6 พบว่ามีปริมาณงานครบถ้วน แต่ยังมีได้เก็บรายละเอียด เช่น งานสีฝ้าเพดาน สีป้องกันการรั่วซึมชั้นดาดฟ้า งานเปลี่ยนฝารางน้ำรอบอาคาร 5
- ในรอบเดือนที่ผ่านมา ไม่มีการอนุมัติรายการวัสดุ
- ผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ได้ดำเนินการชดเชยความเสียหายที่เกิดจากการทำงานซ่อมฝ้าเพดาน-ตู้เก็บสารเคมี-เชื้อตัวอย่าง ซึ่งเกิดจากการเข้าซ่อมแซมฝ้าเพดาน

โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการรวม 1 – 5 และ 9 วงเงิน 19,900,000 บาท รายงานสรุป ครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2554 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	19,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	270	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 15 ก.พ.54)	213	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 11 พ.ย.54)	57	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	75.26	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	49.86	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	25.40	(68 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	25.71	คน
เครื่องจักร -		
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	18	มิถุนายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	7	กันยายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้เมื่อ	14	กันยายน 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 4 ได้ภายในประมาณ	15	ตุลาคม 2554

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

- มีงานจำนวนมาก ที่สามารถดำเนินการได้ก่อน เช่น งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคาร 1 ฯลฯ ซึ่งจะทำงานมีความรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งผู้รับจ้างเหมาฯ ยังไม่ดำเนินการ
- คณะกรรมการฯ ได้ประสานงานกับทางคณะศิลปศาสตร์ฯ แจ้งว่า ระหว่างวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2554 ถึง วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2554 จะเป็นช่วงปิดภาคเรียนที่ 1/2554 ขอให้ผู้รับจ้างเหมาฯ เร่งจัดเตรียมงาน และจัดทำแผนการทำงานภายในอาคารเรียน 1-5 เพื่อให้งานมีความก้าวหน้ามากขึ้น โดยให้เสนอแผนการทำงานในอาคารเรียนต่างๆ ต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 7/2554 ซึ่งจะเป็นการทำงานหาสีภายในอาคาร และ

งานซ่อมแซมวัสดุปูผิวพื้น โดยผู้รับจ้างเหมาฯ แจ้งว่า ได้มีการจัดเตรียมพื้นกระเบื้องยางไว้แล้ว พร้อมทำงานทันทีที่นิสิตปิดภาคเรียน

- งานมีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเนื่องจาก มีการเปลี่ยนคนงานเข้ามาดำเนินการใหม่ และเป็นงานที่ต้องไปเก็บความเรียบร้อยของงานที่ได้ดำเนินการแล้ว แนวโน้ม งานจะมีความล่าช้ากว่าสัญญา

- เนื่องจากหลังคา อาคาร 5 ไม่สามารถจัดทำงานพนฉนวนโพนได้ คณะกรรมการฯ มีการพิจารณาให้ยกเว้นการทำงานฉนวนโพน อาคาร 5 โดยให้เปลี่ยนมาติดตั้งฉนวนโพน ชนิด PE บริเวณหลังคาคลุมทางเดินและหลังคาคลุมที่จอดรถทั้งหมดทดแทน รวมถึงมีการกำหนดให้ติดตั้งหลังคาแผ่นขาวปูน บริเวณหลังคาคลุมที่จอดรถยนต์หน้าอาคาร ๕ เพื่อช่วยประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าจากการเปิดหลอดไฟฟ้า

- ได้มีการแก้กำขับให้ผู้รับจ้างเหมาฯ คนงานและบริวาร ระวังอันตรายที่เกิดจากการทำงานให้มากขึ้น

โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรัฐทางภาษา วงเงิน 30,900,000 บาท สืบค้นที่ รายงานสรุปครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม – 14 กันยายน 2554 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	30,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	365	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 15 พ.ย. 53)	304	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 14 พ.ย.54)	61	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	68.15	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	61.75	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	6.40	(23 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	55.65	คน
เครื่องจักร		
ทาวเวอร์เครน	1	เครื่อง
เครื่องตัดเหล็ก	1	เครื่อง
เครื่องตัดงอเหล็ก	2	เครื่อง
รถแม็คโค	1	คัน
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	15	กุมภาพันธ์ 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	25	มีนาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้เมื่อ	26	พฤษภาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 4 ได้เมื่อ	23	มิถุนายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 5 ได้เมื่อ	17	กรกฎาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 6 ได้เมื่อ	9	สิงหาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 7 ได้เมื่อ	9	กันยายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 8 ได้เมื่อ	14	กันยายน 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 9 ได้ภายใน	21	ตุลาคม 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- ผู้รับจ้างเหมาฯ ได้เพิ่มจำนวนแรงงานเข้ามามากขึ้น ทำให้งานมีความก้าวหน้าโดยลำดับ คาดว่างานสามารถแล้วเสร็จทันตามสัญญา (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 14 พ.ย.54)

- ในรอบเดือนที่ผ่านมา มีการอนุมัติวัสดุ 15 รายการ ได้แก่ แผ่นฝ้าเพดาน ผนัง และโครงคร่าวเหล็กเหล็ก ของ บริษัท สยามอุตสาหกรรมยิบซั่ม(สระบุรี) จำกัด เครื่องหมายการค้า ตราช้าง , กระเบื้องห้องน้ำและกระเบื้อง เครื่องหมายการค้า COTTO , ประตู-หน้าต่างอลูมิเนียมอบสีขาว ของบริษัท เมืองทองอุตสาหกรรมอลูมิเนียม จำกัด , วัสดุผนังหลังคา ชนิดหลังคาเหล็กเคลือบสี Metal Sheet Roof ของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.ดับบลิว.รूपฟิง เอ็นจิเนียริง , ฉนวนกันความร้อนชนิดพ่นใต้หลังคา ของบริษัท อนุรักษ์ฤทธิ์ อินชูลัท จำกัด , หินแกรนิต รุ่น ฟ้าน้ำดิบ,

กระเบื้องแกรนิตโต้ พื้น F1 ของบริษัท สยามตาก จำกัด , ตู้ Load Center และ Circuit Breaker ของบริษัทชไนเดอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด เครื่องหมายการค้า SQUARE D , ลำโพงติดเพดาน ของบริษัท โรเบิร์ต บ็อบ จำกัด เครื่องหมายการค้า BOSCH , สวิตช์ , เต้ารับไฟฟ้า และโทรทัศน์ ของ บริษัท พานาโซนิค อิเล็กทรอนิกส์ (อยุธยา) จำกัด เครื่องหมายการค้า PANASONIC , สายคอมพิวเตอร์ ของ บริษัท Tyco Electronics จำกัด เครื่องหมายการค้า AMP , ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กของ บริษัท มหาชัยคอนกรีต จำกัด , หลอดไฟและดวงโคมไฟของ บริษัท ไทย ทาซากิ เอ็นจิเนียริง จำกัด , ถังบำบัดน้ำเสียรวม ของ บริษัท อาควา นิชิฮาร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ หน้ากากสำหรับต่อสายระบบคอมพิวเตอร์ ของ บริษัท Tyco Electronics Corporation จำกัด ยี่ห้อ AMPNETCONNECT

โครงการก่อสร้าง จ้างเหมาทำบ้านโดหนี้ไฟ วงเงิน 1,500,000 บาท สืบค้นที่ รายงานสรุปครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2554 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	1,500,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	200	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 4 ก.พ.54)	200	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 22 ส.ค.54)	-	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	100.00	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	100.00	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	3.50	(7 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	8.78	คน
เครื่องจักร รถยนต์ติดตั้งปั้นจั่น	1	คัน
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	1	เมษายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	21	เมษายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้เมื่อ	28	มิถุนายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 4 ได้เมื่อ	29	สิงหาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 5 ได้เมื่อ	29	สิงหาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 6 ได้เมื่อ	29	สิงหาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 7 ได้เมื่อ	29	สิงหาคม 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- งานในระหว่างนี้จะเกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นงานที่ต้องจัดเก็บรายละเอียดของงาน และงานติดตั้งงานระบบไฟฟ้า-สุขาภิบาล เมื่อพิจารณางานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการ เป็นงานที่ต้องใช้ช่างชำนาญงานเฉพาะด้านดำเนินการ เช่นงานปูกระเบื้องพื้น-ผนัง-ห้องน้ำ จึงได้แจ้งเตือนผู้รับจ้างเหมาฯ ให้จัดการ-เพิ่มจำนวนช่างก่อสร้างเข้ามาดำเนินการ

- งานมีความล่าช้ากว่าสัญญา เป็นเวลา 7 วัน

- ผู้รับจ้างเหมาฯ ไม่ส่งมอบงานงวดที่ 4-6 มีการรองานระบบไฟฟ้า ซึ่งผู้รับจ้างเหมาฯ มาทำงานในระยะสุดท้าย ทำให้คณะกรรมการฯ ต้องพิจารณางานงวดที่ 4-7 พร้อมกัน

โครงการก่อสร้าง “อาคารอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมการศึกษา หลังที่ 1 วงเงิน 20,700,000 บาท รายงานสรุปครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 18 สิงหาคม – 17 กันยายน 2554 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	20,700,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	240	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 18 เม.ย.54)	153	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 13 ธ.ค.54)	87	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	32.61	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	16.95	

ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	15.66 (37 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	23.73 คน
เครื่องจักร รถแม็คโค	1 คัน
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	13 กรกฎาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	16 กันยายน 2554
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้ภายใน (ประมาณ)	12 ตุลาคม 2554

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- ผู้รับจ้างเหมาฯ ดำเนินการตามลำดับ อยู่ระหว่างการจัดทำคาน คสล. รับพื้นที่ชั้นที่ 3
- ในรอบเดือนที่ผ่านมา มีการอนุมัติวัสดุ 1 รายการ คือ อิฐมอญ ของโรงอิฐมอญฉัฐทวี วัดลาด

ปลาเค้า

- งานโดยรวมมีความล่าช้าเพิ่มขึ้นเนื่องจากงานในงวดที่ 2 เป็นการทำงานพื้นที่ชั้นที่ 1 และพื้นที่ชั้นที่ 2 ซึ่งมีงานที่ต้องรอกว้างกัน เช่น การติดตั้งแผ่นพื้น คอร. การรื้ออายุคอนกรีตก่อนการถนอมไม้แบบต่างๆ ผู้รับจ้างเหมาฯ แจ้งจะแก้ไขปัญหาล่าช้าโดยจัดเตรียมวัสดุ-แรงงานเข้ามามากขึ้น และเริ่มมีการทำงานก่ออิฐ ชั้นที่ 1

2. ผลการซื้อจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (เงินรายได้) ประจำปี 2554 รายละเอียดอ้างอิงที่ BJOXFGEV หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOFile/NKEWBJ0XMZRJ.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รับทราบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิต

เนื่องจาก อ.ดร.สุทธิชา ณ ระนอง ธรรมสิทธิรงค์ ประธานหลักสูตร วท.ม.(จุลชีววิทยา) ขอเสนอชื่อ ดร.เพิ่มพงษ์ ศรีประเสริฐศักดิ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาจุลชีววิทยา เป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตในหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์จุลชีววิทยา โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และประธานโครงการจัดตั้งสายวิชา จุลชีววิทยาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ B20S6ZJ5

อนึ่ง การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิต ตามระเบียบว่าด้วยอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 ข้อ 5.1 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และเนื่องจาก บันทึกเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำฯ ได้รับเอกสารเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2554 ทำให้ไม่สามารถนำเสนอวาระปกติในการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 ได้ และกำหนดการประชุมครั้งที่ 9/2554 กำหนดในวันที่ 26 กันยายน 2554 ดังนั้นเพื่อสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว จึงขอนำเวียนให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาทางระบบ e-Office เป็นวาระพิเศษ และได้ดำเนินการนำเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รับทราบการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

เนื่องจาก ผศ.ดร.ฐิติยา แซ่ป้ง ประธานหลักสูตร วท.ม.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) ขอเสนอชื่อแต่งตั้ง ผศ.ดร.ทิติยา จิตติहरษา สังกัดภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

อนึ่ง การเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ตามระเบียบว่าด้วยอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 ข้อ 5.1 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และเนื่องจาก บันทึกเสนอแต่งตั้งฯ ค้างวาระในการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 และกำหนดการประชุมครั้งที่

9/2554 กำหนดในวันที่ 26 กันยายน 2554 ดังนั้นเพื่อสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว จึงขอนำเรียนให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาทางระบบ e-Office เป็นวาระพิเศษ และได้ดำเนินการนำเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 รับทราบการขอแก้ไขคะแนนนิสิตรายวิชา 02740599 วิทยานิพนธ์ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2551

ด้วย อ.ดร.อาร์ม อันอาตม์งาม อาจารย์ประจำวิชา 02740599 วิทยานิพนธ์ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2551 ขอแก้ไขคะแนนของนายสมชัย สุวงศ์ศักดิ์ศรี รหัส 51740058 จาก N เป็น S ตามแบบ KU 7 เนื่องจากเกิดความผิดพลาดระหว่างการกรอกเกรดออนไลน์ ทั้งนี้ได้โดยผ่านความเห็นชอบจาก หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายวิชาฝ่ายวิชาการ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ มก. ซึ่งกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดประชุม ครั้งที่ 9/2554 ในวันที่ 26 กันยายน 2554 ดังนั้นเพื่อความรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อนิสิต จึงขอนำเรียนคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในระบบ e-Office เพื่อให้ความเห็นชอบ และดำเนินการแจ้งกองบริการการศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบในการประชุมประจำเดือน รายละเอียด อ้างอิงที่ BI0UKGZF หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BI0UKGZF

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 รับทราบการขอแก้ไขคะแนนนิสิตรายวิชา 01355113 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553

ด้วย อ.ดร.จิรายุ ทัพพุม อาจารย์ประจำวิชา 01355113 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 ขอแก้ไขคะแนนของนายวิทยา มณีจันทร์ รหัส 49242464 จากคะแนน F เป็น D⁺ ตามแบบ KU 7 เนื่องจากนิสิตเข้าเรียนผิดหมู่ ทั้งนี้ได้โดยผ่านความเห็นชอบจาก หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายวิชาเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ มก. ซึ่งกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดประชุม ครั้งที่ 9/2554 ในวันที่ 26 กันยายน 2554 ดังนั้นเพื่อความรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อนิสิต จึงขอนำเรียนคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในระบบ e-Office โดยดำเนินการแจ้งกองบริการการศึกษา(กำแพงแสน)เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบในการประชุมประจำเดือนกันยายน 2554 รายละเอียด อ้างอิงที่ B20S6ZJ5 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?B20S6ZJ5

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 รับทราบการขอแก้ไขคะแนนนิสิตรายวิชา 01373202 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553

ด้วย อ.ดร.อุดม ศรีนนท์ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคพิเศษ แจ้งว่า Mr.Luke Martin Scherschel อาจารย์ประจำวิชา รายวิชา 01373202 Interpreting Literature ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 ขออนุมัติแก้ไขคะแนนของนายณัฐพล อมรชัยยาพิทักษ์ รหัส 51283217 จากคะแนน D เป็น B⁺ ตามแบบ KU 7 เนื่องจากกรอกคะแนนผิด ทั้งนี้ได้โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานโครงการฯ รองคณบดี

ฝ่ายวิชาการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดให้การแก้ไขคะแนนตามแบบ KU 7 ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดประชุม ครั้งที่ 9/2554 วันที่ 26 กันยายน 2554 และเพื่อความรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อนิสิต จึงขอนำเรียนคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในระบบ e-Office และแจ้งให้กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) ดำเนินการต่อไป ดังนั้นจึงขอรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบในการประชุมประจำเดือน รายละเอียด อ้างอิงที่ BC0VH9ON หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BC0VH9ON

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 รับทราบการขอแก้ไขคะแนนนิสิตรายวิชา 01453101 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553

ด้วยโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ ขอส่งใบรายงานคะแนน รายวิชา 01453101 ชื่อวิชา Introduction to Law หมู่ 701 เปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปี 2554 โดยมีอาจารย์ประสงค์ กลยามธรรม เป็นอาจารย์ประจำวิชา แจ้งขอแก้ไขคะแนนของนางสาววิณณิตา ชิตเครือ รหัส 51160935 จากคะแนน B⁺ เป็น คะแนน A ตามแบบ KU 7 เนื่องจากกรอกคะแนนผิดพลาด นั้น

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2554 มีมติเห็นชอบให้กำหนดขั้นตอนการแก้ไขคะแนนอื่น ๆ (ยกเว้นคะแนน I) ให้ดำเนินการโดยให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกเพื่อขอแก้ไขคะแนนโดยนำเรียนหัวหน้าภาควิชา คณบดี คณะกรรมการประจำคณะ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนนำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อม KU 7 เพื่อดำเนินการต่อไป และที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ดำเนินการ โดยให้มีผลในการถือปฏิบัติทันที และเพื่อความรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อนิสิต จึงขอนำเรียนคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในระบบ e-Office และนำเสนอกองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป ดังนั้นจึงขอรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบในการประชุม ครั้งที่ 9/2554 ประจำเดือนกันยายน 2554 รายละเอียด อ้างอิงที่ BH0Z93WE หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BH0Z93WE

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.9 สรุปการบรรยายพิเศษ อธิการบดีพบบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรมครบรอบวันคล้ายวันสถาปนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครบ 18 ปี เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2554 และได้เรียนเชิญท่านอธิการบดี พบบุคลากร โดยมีการบรรยายพิเศษ นั้น

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบุคลากรที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากมีภาระงานสอน และภารกิจอื่น ได้รับทราบข้อมูลเท่าเทียมกัน จึงสรุปรายงานการบรรยายพิเศษ แจ้งในระบบอ้างอิงที่ AX1C391X รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

สรุปการบรรยายพิเศษ ท่านอธิการบดี* มก. พบบุคลากร
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครบรอบ 18 ปี
วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2554 ณ ห้อง SC9-508 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

รศ.วุฒิชัย กปิลาภญจน์ *
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เป็นคณะหลัก ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ที่มีส่วนช่วยให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ

2. คณาจารย์ ควรเป็นตัวอย่างที่ดีของนิสิตในทุก ๆ ด้าน

3. การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ สำหรับวิทยาเขตบางเขน ค่อนข้างเข้าที่เรียบร้อยแล้ว จึงไม่ควรมีการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่ม แผนการรับนิสิตของวิทยาเขตบางเขน ใช้ระบบ zero growth แต่สำหรับวิทยาเขตภูมิภาค (วิทยาเขตกำแพงแสน และอื่น ๆ) สามารถเติบโตได้ตามความเหมาะสม การแยกคณะฯ หรือจัดตั้งหน่วยงานใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ประเด็นนี้มีใช้สาระสำคัญ ตามหลักการคณะ/ภาควิชา เป็นไปตามโครงสร้างที่เหมาะสม แต่ตามหลักปฏิบัติงานด้านวิชาการ ไม่ควรมีขอบเขต จะต้องสามารถบูรณาการ สร้างเครือข่ายได้ สามารถ cross กันได้ทั้งด้านหลักสูตร หรืออื่น ๆ

4. นโยบายการปฏิบัติงานของอธิการบดี ยึดหลัก“รวดเร็ว ถูกต้อง คล่องตัว” ทั้งนี้ต้อง โปร่งใส รอบคอบ ชัดเจน พึงระมัดระวัง อาทิ เมื่อมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น เช่น เมื่อพบว่ามีนิสิตกระทำผิดกฎหมายบ้านเมือง จะต้องแจ้งรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย หากไม่ปฏิบัติผู้บริหารก็มีความผิดฐานละเลย ละเว้นไม่ปฏิบัติ แต่เมื่อปฏิบัติแล้วต้องประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นข่าวออกสื่อเร็ว ๆ นี้ เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตั้งแต่เป็นนิสิต ปัจจุบันนิสิตจบการศึกษาแล้ว จึงเป็นบุคคลทั่วไป แต่เป็นบัณฑิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในปัจจุบันเมื่อถูกตำรวจจับจากผลของการแจ้งความเมื่อเป็นนิสิต สังคมไม่ทราบจุดเริ่มต้น ก็มีการวิพากษ์วิจารณ์ต่าง ๆ นานา ดังนั้นฝากประเด็นนี้ว่า ผู้บริหารจะทำอะไรต้องยึดหลักปฏิบัติ โดยเน้น

- ความรวดเร็ว ถูกต้อง (ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎหมาย) โปร่งใส แต่ต้องรอบคอบ
- ผู้บริหาร (คณบดี/หัวหน้าภาค) เป็นบุคคลสาธารณะ ต้องยอมรับการถูกวิพากษ์ วิจารณ์ได้ แต่การวิพากษ์ วิจารณ์นั้น ควรกระทำในเชิงบวก อย่าอคติ
- การอยากเป็นผู้บริหาร มีชื่อเสียงที่ผิด หากอยากเป็นสามารถเปิดเผยหรือแสดงออกได้ แต่มีข้อแนะนำคือ ผู้เริ่มทำงานใหม่ 5 ปีแรก ควร keep up ทางวิชาการให้ดีกว่า เพราะบางสาขาวิชามีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว เพราะนิสิตอาจมีความรู้มากกว่าอาจารย์ได้ โดยเฉพาะด้าน IT และ Computer science

5. นโยบายของรัฐด้านการเรียนการสอน ยังไม่มีนโยบายอื่นที่ชัดเจน ที่ชัดเจนตอนนี้ คือการแจก Computer แบบ Tablet ให้นักเรียนประถม สำหรับระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ Admission ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง

6. ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่ามีนโยบายการตั้งกองทุนฯ วงเงิน 20,000 ล้านบาท ในลักษณะการบริการวิชาการกระจายไปสู่ชุมชน ให้มหาวิทยาลัยเสนอโครงการไป ทุกหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ มีการเชิญประชุมหลากหลาย และกล่าวถึงวงเงิน 20,000 ล้านบาทนี้ อาจทำให้สับสนได้

7. งบประมาณมหาวิทยาลัยวิจัย ปี 2554 ที่ มก. ได้รับวงเงิน 140 ล้าน ปัจจุบันได้รับงบประมาณโอนมาจำนวน 50 ล้านบาท ปีงบประมาณ 2555 จะได้หรือไม่ ยังไม่ชัดเจน แต่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ใช้เงินรายได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว โดยจะ carry on ประมาณ 5 ปี นโยบายของรัฐบาลใหม่ จะพิจารณาจัดสรรให้หรือไม่ ยังไม่ทราบชัดเจน

8. การดำเนินงานวิจัยขอให้สร้างเครือข่ายโดยเริ่มจากภายในตั้งแต่ระดับภาควิชา/คณะ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย เพราะถ้าเริ่มสร้างเครือข่ายภายในได้ ภายในนอกก็จะสามารถดำเนินการได้

9. หลักสูตรการศึกษาต่างประเทศมีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีจบภายใน 3 ปี แต่ของประเทศไทยยังไม่สามารถดำเนินการได้ อย่างไรก็ตามอาจจะพิจารณาการจัดทำหลักสูตรควบ ยกตัวอย่างเช่น หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ (ปริญญาตรี) ต่อยอดกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ (ปริญญาโท) เรียบครบ 5 ปี ไม่มีการกำหนด borderline ว่า 3 + 2 ปี เป็นต้น ระยะเวลาการศึกษาของระบบการศึกษาของภาคพื้นยุโรป กำหนด ตรี + โท + เอก เท่ากับ 3 + 2 + 3 ปี

10. จุดอ่อนของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ชัดเจนคือ ทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ปัจจุบันและอนาคต ถ้าไม่มีการปรับปรุงหรือพัฒนา อาจจะทำงานได้เพียงในประเทศไทย และ สปป.ลาว เท่านั้น ปัญหาของวิทยาเขตบางเขน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน คือ นิสิตอยากเรียนภาษาที่สนใจเพิ่มเติมแต่หน่วยงานรับผิดชอบไม่สามารถจัดกลุ่มให้เรียนได้ กับ หน่วยงานไม่สามารถจัดกลุ่มให้เรียนเพียงพอตามจำนวนนิสิต ดังนั้นจึงฝากพิจารณาเป็นนโยบายว่า **ทำอย่างไรให้คุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ดีขึ้น** โดยยกตัวอย่างให้เห็นชัดเจนว่า ปตท. รับบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์เกียรตินิยมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10 คน กับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 10 คน เข้าทำงาน Performance ในการทำงานไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อต้องการพัฒนา โดยมีทุนศึกษาต่อ จำนวน 10 ทุน ทั้ง 20 คน เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ ผลปรากฏว่าคะแนนภาษาอังกฤษ ลำดับที่ 1 – 10 เป็นบัณฑิตของจุฬาลงกรณ์ ลำดับที่ 11 – 20 เป็นบัณฑิตของเกษตรศาสตร์ โดยที่ลำดับที่ 11 ห่างจากลำดับที่ 10 แบบห่างชั้นมาก ๆ โจทย์ : ทำอย่างไรบัณฑิตเกษตรศาสตร์จะมีทักษะภาษาอังกฤษดีขึ้น ไม่เน้น focus group แต่ต้องเป็น General group (ท่านเลขาธิการอาเซียน ให้ข้อมูลไว้ว่า คน 600 ล้านในภาคพื้น ASEAN พูดภาษามาลายู 300 ล้านคน ควรพิจารณาการเปิดสอนภาษาเพื่อนบ้าน เช่น มาเลเซียศึกษา เวียดนามศึกษา เพื่อสร้าง value Added ให้บัณฑิตไทย หากหน่วยงานมีแผนดำเนินงานสามารถขออัตราเพิ่มในส่วนนี้ได้

11. แหล่งเงินงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ ไม่มุ่งหวังการสนับสนุนงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น จำเป็นต้องพึ่งพาตนเองก่อน แต่ก็ไม่ใช่เลยที่จะขอของงบประมาณแผ่นดินตามปกติ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินแล้ว ต้องรีบใช้ มิฉะนั้นจะกลายเป็นว่าใช้เงินไม่มีประสิทธิภาพ และอาจถูกตัดงบประมาณเพื่อไปจัดสรรให้หน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนแทน เพราะรัฐบาลมีงบประมาณจำกัด ตามปกติงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จะมีการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ งบประมาณช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี ดังนั้นกรณีที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน หมายความว่า เดือนกรกฎาคมจะต้องมีรูปแบบรายการ/คุณลักษณะเฉพาะรายการ ต้องเสร็จแล้ว หรือเกือบจะเรียบร้อย โดยสามารถเริ่มกระบวนการประกวดราคา e-Auction ได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถ้าเริ่มช้าแล้ว e-Auction ครั้งแรกไม่เป็นผล จะกระทบต่อการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน (ควรสามารถ auction ได้อย่างน้อย 2- รอบ) และเน้นว่าการดำเนินงานจัดซื้อ/จ้าง งบลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ราคาไม่มีลดลง ยิ่งซ้ราคา ยิ่งสูงขึ้น ดังนั้นถ้าได้รับจัดสรรงบประมาณ 100 ล้านบาท ควรออกแบบเพียง 80-100 ล้านบาท ไม่ควรออกแบบเกินเป็น 120 ล้านบาท เพราะการปรับลดรายการ ลดคุณลักษณะเฉพาะฯ ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณก่อน ซึ่งอาจเป็นผลทำให้ถูกปรับลดหรือตัดงบประมาณได้ ท่านอธิการบดี ยกตัวอย่างการทำงานเชิงรุก กรณีตัวอย่าง คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีการวิเคราะห์ตนเอง เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุก เดิมสาขาสัตวแพทย์ จัดอยู่ในกลุ่มเกษตรศาสตร์ วิเคราะห์และขอกำหนดใหม่ว่าอยู่ในกลุ่มแพทยศาสตร์ โดยให้เหตุผลว่าเพราะโลกเปลี่ยนแปลง การวิวัฒนาการโรคสัตว์สู่คน เสนอโครงการและได้รับสนับสนุนงบประมาณครุภัณฑ์ใหม่ 400 ล้านบาท ภายใน 1 เดือน สามารถดำเนินการ e-Auction ได้ทั้งหมด คณะสัตวแพทยศาสตร์ คิดในเชิงรุกตลอด และมียุทธศาสตร์ว่าทำอย่างไรคณะสัตวแพทยศาสตร์ มก. เป็นอันดับหนึ่ง ทำอย่างไรไม่ให้ ม/ส อื่นตามทัน อีกกรณีหนึ่งของคณะสัตวแพทยศาสตร์ คือ โรงพยาบาลสัตว์หัวหิน สร้างเสร็จแล้ว ดำเนินการแล้ว มีรายรับ เดือนละ 1 ล้านบาท จากข้อมูลที่สำรวจผู้ใช้บริการที่นำสัตว์มารักษา พบว่าส่วนใหญ่เป็นชาวต่างประเทศ ดังนั้น นายสัตวแพทย์ที่ปฏิบัติงานจะต้องมีทักษะทางภาษาอังกฤษ นอกจากนี้โรงพยาบาลสัตว์ หัวหินริเริ่มและสร้างโรงแรม ขนาด 400 ห้อง มีศูนย์ประชุมเพิ่มเติม โดยใช้เงินกู้ สอ.มก. ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่าย Overhead cost ได้เนื่องจากเงินกู้ การก่อสร้างทำได้

รวดเร็ว สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดได้ภายใน 3 วัน ต่างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เพราะกรณีรัฐบาลมีเงินไม่เพียงพอที่จะยึดงบประมาณที่จัดสรรให้ จากระยะเวลา 2 ปี เป็น 3 - 4 ปี ทำให้การก่อสร้างที่ควรจะใช้เวลาเพียง 400 - 500 วัน ค่าใช้จ่ายในการลงทุนก็จะสูงขึ้น

12. การแข่งขัน การจัดอันดับมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน มีความจำเป็น การแข่งขัน/นวัตกรรม ปัจจุบันเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ กรณีของคณะสัตวแพทยศาสตร์เช่นเดิม คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาฯ มี Paper Publication มากกว่า มก. แต่โรงพยาบาลสัตว์ของ มก. มีผู้ใช้บริการมาก รายรับมาก นอกจากนี้พิจารณาจากคุณทองแดง สุนัขทรงเลี้ยงฯ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงไว้วางพระราชหฤทัยให้โรงพยาบาลสัตว์ของ มก. ถวายการดูแลรักษา ดังนั้น จำนวน Paper Publication ของคณะสัตวแพทยศาสตร์อาจจะน้อยกว่า กล่าวคือ Quantity อาจจะสู้ไม่ได้ แต่ Quality อาจจะดีกว่าโดยตรวจสอบจาก Social impact และ financial impact การส่งเสริม/สร้างนวัตกรรม/สิทธิบัตร ก็ไม่เน้นจำนวนปริมาณ แต่จะเน้นที่จำนวนสิทธิบัตรที่เอกชนนำไปต่อยอด โดยอาจใช้ประโยชน์จากการส่งนิติตพิ์งาน เมื่อไปนิเทศ หรือตรวจเยี่ยมนิติตพิ์งาน/ฝึกประสบการณ์ ควรที่จะมีการสอบถามหารือกับหน่วยงานที่รับนิติตพิ์งานเพื่อรับฟังปัญหา และนำมาคิด วิเคราะห์เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายการเพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สรุป คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ต้องพิจารณาดำเนินงานแบบเชิงรุกเพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาบัณฑิต เน้น

1. เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บัณฑิต (การสอนเสริม, เพิ่มรายวิชา/กลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน จัดกลุ่มพื้นฐานให้เพียงพอกับผู้เรียน ใช้ผู้สอนแบบ out source ฯลฯ)
2. การสอนภาษาเพื่อนบ้านเพื่อเปิดประตูอาเซียน
3. การพัฒนาหลักสูตรที่สามารถบูรณาการแบบต่อยอดตามความต้องการของตลาดแรงงาน
4. การวิจัยเน้นเริ่มจากการสร้างเครือข่ายภายในสู่ภายนอก
5. การบริหารงบประมาณเน้นการดำเนินการรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และการพึ่งพาตนเองได้
6. มียุทธศาสตร์การบริหารงานในเชิงรุก วิเคราะห์ตนเอง และหาแนวทางในการเพิ่มคุณภาพ สร้างโอกาสในการแข่งขัน/พัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ
7. นโยบายการดำเนินงานของท่านอธิการบดี “รวดเร็ว ถูกต้อง คล่องตัว โปร่งใส และดำเนินการเชิงรุก”

3.10 การพิจารณาประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานกรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือที่ ศธ 0509(2)/ว 8 ลงวันที่ 9 กันยายน 2554 เรื่อง การพิจารณาประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานกรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยแจ้งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนดตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยให้เพิ่มเติมด้านประสบการณ์ในการบริหารในข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งตามระบบเดิม ดังนี้

1. ให้นำประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานตาม พ.ร.บ.การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และหน่วยงานภายในตามมติสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้านประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดได้

2. ให้นำประสบการณ์การบริหารหน่วยงาน ซึ่งแตกต่างจากที่ ก.พ.อ.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เทียบเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้านประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีดังต่อไปนี้

กรณีตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ให้นำประสบการณ์ในฐานะรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบสูงกว่าหัวหน้างาน เทียบเป็นประสบการณ์การบริหารในตำแหน่งหัวหน้างานอีกงานหนึ่งได้

กรณีตำแหน่งระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

(1) ให้นำประสบการณ์การดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่า 2 หน่วยงาน ซึ่งเป็นประสบการณ์ในตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนกันแต่ต่างหน่วยงานกัน รวมกันเป็น 2 หน่วยงานได้

(2) ให้นำประสบการณ์การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่า 2 หน่วยงาน (กรณีตำแหน่งว่าง) เทียบเป็นประสบการณ์การบริหารหน่วยงานได้

(3) ให้นำประสบการณ์ในฐานะรักษาการในตำแหน่งในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) ซึ่งเป็นประสบการณ์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารหน่วยงานได้

รายละเอียดอ้างอิงที่ BIOZ3FSQ หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_ga?BIOZ3FSQ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.11 สรุปผลความร่วมมือด้านอุดมศึกษาตามแผนงานปี 2553-2554 ระหว่างสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) และประเทศไทย

ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์ จัดส่งหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0507(3)/ว 1142 ลงวันที่ 14 กันยายน 2554 เรื่อง สรุปผลความร่วมมือด้านอุดมศึกษาตามแผนงานปี 2553-2554 ระหว่างสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) และประเทศไทย แจ้งว่ากรมการศึกษาระดับสูง สปป.ลาว รายงานผลความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาลาว จำนวน 4 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว มหาวิทยาลัยจำปาสัก มหาวิทยาลัยสุพานวง และมหาวิทยาลัยสะหวันนะเขต ซึ่งทั้ง 4 สถาบัน ได้ขอขอบคุณสถาบันการศึกษาไทย และรายงานสรุปผลการประเมินปัญหาอุปสรรคในการดำเนินความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาไทยในประเด็นต่าง ๆ เช่น

1. การประสานงานและการดำเนินความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาไทยยังไม่ดีเท่าที่ควร โดยเห็นได้จากระบบติดตามรายงานการดำเนินโครงการความร่วมมือมีความล่าช้า
2. ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความเข้าใจเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการหลังจกลงนามแล้ว เนื่องจากปัญหาด้านการประสานงาน ปัญหาด้านงบประมาณ เป็นต้น
3. สถาบันการศึกษาไทยเดินทางไปเยือนสถาบันอุดมศึกษาลาวในวันเวลาที่ตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ซึ่งฝ่ายลาวไม่สะดวกและไม่ทันเตรียมการ

4. สิ่งของที่สถาบันอุดมศึกษาไทยมอบให้แก่สถาบันอุดมศึกษาลาวส่วนใหญ่เป็นของใช้แล้ว และเก่าเกินไป ทำให้ใช้งานต่อไม่ได้ เช่น คอมพิวเตอร์ หนังสือตำราเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ

5. สถาบันการศึกษาไทยไม่ได้รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโครงการความร่วมมือที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ให้ฝ่ายลาวทราบเกี่ยวกับจำนวนเงินที่เหลือ จำนวนเงินที่ใช้ไป เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาไทยใช้ประโยชน์ในการดำเนินความร่วมมือทางวิชาการกับฝ่ายลาวให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อไป รายละเอียดสืบค้นที่ BJOVRAWZ หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BJOVRAWZ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.12 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ด้วยกองแผนงาน มีบันทึกที่ ศธ 0513.10107/1033 ลงวันที่ 19 กันยายน 2554 เรื่อง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยแจ้งว่าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2554 มีมติอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เอกสารรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 แล้ว

มหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงานบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้จ่ายตามความจำเป็น สอดคล้องกับกิจกรรมและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงาน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ได้มอบหมายให้งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ ดำเนินการจัดทำสำเนารายละเอียดแจ้งแก่หน่วยงานภายใน/โครงการต่าง ๆ ทราบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารและควบคุมงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพแก่หน่วยงานในทุกระดับ รายละเอียด ดังนี้

6. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	63,005,656 บาท
สำนักงานเลขานุการ	62,951,656 บาท
1) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา	61,223,303 บาท
1.1 เงินค่าหน่วยกิต	19,425,123 บาท
1.2 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	38,017,400 บาท
1.3 เงินจัดสรรผลประโยชน์จากการเรียนการสอนหลักสูตรภาคพิเศษ	3,780,780 บาท
2) เงินรายได้จากการวิจัยและบริการวิชาการ	322,900 บาท
2.1 เงินรายได้สุทธิ โครงการพัฒนาวิชาการ	322,900 บาท
3) เงินรายได้จากการบริหารงาน	114,945 บาท
3.1 เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ	114,945 บาท
4) เงินรายได้จากรายได้อื่น	1,290,508 บาท
4.1 เงินรายได้จากรายได้อื่น ๆ	1,290,508 บาท
ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	54,000 บาท
1) เงินรายได้จากการวิจัยและบริการวิชาการ	54,000 บาท
1.1 เงินรายได้สุทธิ โครงการพัฒนาวิชาการ	54,000 บาท

สำหรับรายละเอียดรายจ่าย จำแนกตามหน่วยงานย่อยอ้างอิงที่ BJOW4UT8 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BJOW4UT8

หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 8/2554 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2554 มีมติอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็น ภายในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ โดยหน่วยงานจะต้องมีการทบทวนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ทุกไตรมาส และวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ. 2556 พ.ศ. 2557 และ พ.ศ. 2558 เพื่อให้มีข้อมูลที่สะท้อนสถานการณ์จริง และมีแผนรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยเน้นถึงความจำเป็นและคำนึงถึงปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ พร้อมทั้งเน้นระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เกิดความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวทาง

1.1 ให้หน่วยงานดำเนินการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมีการทบทวนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ทุกไตรมาส และวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ. 2556 พ.ศ. 2557 และ พ.ศ. 2558 เพื่อให้มีข้อมูลที่สะท้อนสถานการณ์จริง และมีแผนรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยเน้นถึงความจำเป็น และคำนึงถึงปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ พร้อมทั้งเน้นการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เกิดความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

1.2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารงบประมาณ อันนำมาสู่ความชะงักงันในการบริหารจัดการ หน่วยงานควรต้องมีแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่รัดกุมและชัดเจน หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งและต้องการนำทุนสะสมมาปรับแผนเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย ให้สามารถปรับแผนจากเงินทุนสะสมเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจและความจำเป็นได้ **ไม่เกินร้อยละ 20** ของเงินทุนสะสมที่มีอยู่ของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนสะสมเกินกว่าร้อยละ 20 ขอให้เสนอมหาวิทยาลัยพร้อมเหตุผลความจำเป็น

1.3 ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ และต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) หน่วยงานควรต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System, MIS) ของหน่วยงานอย่างจริงจัง ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลเชิงวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย และให้มีความชัดเจนในการจัดสรรเงินไปใช้เพื่อการดังกล่าวนี้ ทุกหน่วยงานควรเร่งจัดทำข้อมูลผลผลิต และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่

เหมาะสม โดยกำหนดให้มีกลไกการติดตามและการประเมินผล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นปัจจุบัน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

1.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณที่แตกต่างจากแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

1.4.1 ให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่ายภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยให้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2545 โดยให้มีการปรับแผนน้อยที่สุด

1.4.2 การขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณของหน่วยงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในระหว่างปีของการบริหารงบประมาณให้ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณภายใน 30 วัน หลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยประกาศอนุมัติจัดตั้งหน่วยงาน

1.5 การกำหนดระยะเวลาการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.2555 ขอให้หน่วยงานที่ต้องการปรับแผน จัดส่งเอกสารการปรับแผนให้กองแผนงานตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

วันที่ 24 สิงหาคม 2555 วันสุดท้ายของการส่งเรื่องการเสนอขออนุมัติปรับแผน

วันที่ 31 สิงหาคม 2555 วันสุดท้ายของการอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้

1.6 ให้หน่วยงานรายงานรับจริง – รายจ่ายจริง และแผน/ผล เป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละไตรมาส ต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส โดยให้รายงานที่กองคลัง ซึ่งกองแผนงานเป็นผู้ใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อการบริหาร และเป็นข้อมูลการคิดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต รวมทั้งจัดส่งรายงานให้แก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1.7 สำหรับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ให้พิจารณาทบทวนถึงเป้าหมายการดำเนินงาน ประเมินการรายได้ และประมาณการค่าใช้จ่าย หากมีความจำเป็นให้เสนอรายละเอียดและแผนการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน และจัดทำแผนชำระหนี้ แล้วแต่กรณี

2. งบประมาณการรายได้

2.1 ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนและเป้าหมายการดำเนินงานที่วางไว้ เพื่อก่อให้เกิดรายรับจริงที่ตรงกันหรือใกล้เคียงกับประมาณการรายได้ให้มากที่สุด และรายงานมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส โดยให้รายงานภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

2.2 หากหน่วยงานใดไม่ได้แจ้งประมาณการทุนสะสม หรือจัดทำประมาณการทุนสะสม ไม่ตรงกับบัญชีขอให้ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยปรับแผน เพิ่มเข้าสู่ระบบงบประมาณ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยในการนำเสนอแผนงบประมาณที่มีประสิทธิภาพในภาพรวม

3. ประมาณการค่าใช้จ่าย

3.1 งบประมาณบุคลากร ให้เร่งดำเนินการบรรจุในอัตราเดิม (ว่าง) ก่อน หากมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจ้างอัตราใหม่ ขอให้คำนึงถึงความจำเป็นสูงสุดภายใต้กรอบภารกิจหลักของหน่วยงาน และไม่จ้างเกินความจำเป็น แต่ควรพิจารณานำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนให้มากขึ้น

สำหรับการยืนยันอัตราจ้างบุคลากร งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบ e – Personnel Management Framework (PMF) ไปได้กว่า 80% แล้ว เพื่อเป็นการลดต้นทุน และระยะเวลาในการดำเนินงาน หน่วยงานจึงไม่ต้องดำเนินการยืนยันกองแผนงานและผู้จัดการฐานข้อมูลของแต่ละวิทยาเขต จะเป็นผู้ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ e – Personnel Management Framework (PMF) ตามคำสั่งจ้างของแต่ละวิทยาเขต

3.2 งบดำเนินงาน

3.2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องให้ความสำคัญกับด้านการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก โดยขอให้หน่วยงานใช้จ่ายจากจากเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก และใช้เงินรายได้สมทบกรณีไม่พอจ่าย

3.2.2 ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามมาตรการประหยัด ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เน้นการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก และเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้เป็นการสมทบ โดยให้มีกลไกในการตรวจสอบและกำกับการใช้ให้มีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ

3.3 งบลงทุน ให้หน่วยงานพิจารณานบนพื้นฐานความจำเป็นและเน้นการสนับสนุน พัฒนาและเสริมสร้างภารกิจหลักหน่วยงาน

3.3.1 ค่าครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เน้นครุภัณฑ์ทดแทน หรือให้พิจารณาตามความจำเป็นและตามลำดับความสำคัญ โดยต้องให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์กับด้านการเรียนการสอนเป็นหลัก

3.3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการตามรายการที่มีการผูกพันงบประมาณ และตามความจำเป็น

3.4 งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น หน่วยงานต้องพิจารณาให้เหมาะสม โดยลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นและลดภารกิจที่ไม่ใช่ภารกิจหลัก และในส่วนของงบอุดหนุน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน

3.5 งบสำรองจ่าย เน้นการบริหารงบกลางที่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร และช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตามความจำเป็นเร่งด่วนหากหน่วยงานมีความจำเป็นในการปรับแผนไปใช้จ่ายในรายการที่จำเป็น ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงาน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.13 แนวปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคล

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่มีบันทึกที่ ศธ 0513.10103/ว. 4577 ลงวันที่ 15 กันยายน 2554 เรื่อง แนวปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยแจ้งว่าที่ประชุม ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 มีมติให้ทบทวนวิธีการจ้างและเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรให้หน่วยงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ กรณีจะจ้างผู้มีคุณสมบัติปริญญาตรีต้องใช้หลักเกณฑ์เดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ คือ ต้องขออนุมัติกำหนดเงื่อนไขการจ้างจากที่ประชุม ก.บ.ม. ก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการจ้างต่อไป ทั้งนี้ ขอให้กองการเจ้าหน้าที่นำเรื่องการจ้างเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. ทราบทุกครั้ง

2. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใด หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งอื่น ต้องเสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังก่อน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 การปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่คณบดี นำเสนอการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการภายใน และการประสานงานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานปรับโครงสร้างฯ และหัวหน้าหน่วยงานย่อย/โครงการต่าง ๆ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี

นอกจากนี้ ประธานแจ้งเพิ่มเติมถึงวัตถุประสงค์การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายในครั้งนี้ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานต่าง ๆ ทั้งในระดับสายวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า และระดับงานหรือสาขาวิชาอย่างชัดเจน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาโครงสร้างหน่วยงานภายใน และโครงสร้างการบริหารงานภายใน และมีกรอภิปราย เสนอความเห็นในประเด็นต่าง ๆ อาทิ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ควรตัดหน่วยสารบรรณในระดับสาขาวิชา สาขาวิชาที่ไม่มีบุคลากรประจำ/หรือมีบุคลากรจำนวนน้อยควรยุบรวมกัน และบุคลากรสายสนับสนุนควรรวมอยู่ในงานบริหารและธุรการของสายวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เห็นชอบการปรับโครงสร้าง โดยให้จัดทำเป็นแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

2. ให้ดำเนินการปรับย้ายอัตรบุคลากรให้อยู่ภายในโครงสร้าง โดยให้ปรับอัตรบุคลากรสายสนับสนุนในระดับสายวิชา/หน่วยงานภายใน อยู่ในสังกัดงานบริหารและธุรการ สายวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า และปรับอัตรบุคลากรสายวิชาการอยู่ในสังกัดสาขาวิชา
3. ให้ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ประสานงานสาขาวิชาเป็นหัวหน้าสาขาวิชา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งยังไม่ครบวาระให้ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไปจนครบวาระ
4. ให้สายวิชา/โครงการจัดตั้ง พิจารณาทบทวนการแบ่งส่วนราชการเป็นสาขาวิชาในกรณีที่มีจำนวนอาจารย์ประจำน้อย หรือมีเพียง 1 อัตร
5. ให้หัวหน้าสาขาวิชา เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานระดับสาขาวิชา/เทียบเท่า

4.2 ขออนุมัติโครงการจัดตั้งสายวิชานิติวิทยาศาสตร์

ตามที่รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา เสนอขออนุมัติจัดตั้งสายวิชานิติวิทยาศาสตร์ รายละเอียดตามบันทึกที่ ศธ 0513.20401/0451 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2554 และนำเสนอวาระเพื่อพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการบริหารจัดการ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 เรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการมีมติไม่เห็นชอบ และขอให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็น จำนวนบุคลากร หลักสูตร และแผนงบประมาณการดำเนินงานให้ชัดเจน และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 9/2554 วันที่ 26 กันยายน 2554 นั้น

สำนักงานเลขาธิการ ได้พิจารณาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นตามหลักการของการจัดตั้งภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามข้อมูลผลการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดตั้งสายวิชาเคมี และสายวิชาฟิสิกส์ ซึ่งกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำ ไม่น้อยกว่า 6 คน และมีหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 หลักสูตร และจากข้อมูลตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดแนวทางการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยปรับใช้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (มติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2548) รายละเอียด ดังนี้

หลักการเบื้องต้นของ สกอ.

1. ในการพิจารณาการแบ่งส่วนราชการควรได้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เนื่องจากเมื่อมีการแบ่งส่วนราชการแล้ว จะมีข้อผูกพันที่เป็นภาระด้านงบประมาณและการจัดสรรอัตรากำลังคน ที่มีอยู่จำกัดในเวลานี้
2. ควรพิจารณานำระบบการบริหารงานรูปแบบใหม่ ที่ใช้เทคโนโลยีช่วยในการดำเนินงานรวมทั้งการจ้างเอกชนให้ดำเนินการ ในงานบางประเภท เช่น งานด้านธุรการต่างๆ
3. ประสบการณ์จากมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิม ที่มีการแบ่งส่วนราชการที่แยกย่อยมาก โดยเฉพาะการแบ่งภาควิชา ทำให้ประสบปัญหาในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารทั่วไป และการบริหารวิชาการ รวมทั้งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหลายแห่งจำเป็นต้องยุบภาควิชาลง ซึ่งกระทำได้ด้วยความยากลำบาก
4. ในการพิจารณาตั้งชื่อ หากภาระงานมีความคล้ายคลึงกันเห็นควรให้ใช้ชื่อเดียวกัน

จากหลักการเบื้องต้นดังกล่าว คณะกรรมการเห็นควรให้กำหนดแนวทางในการพิจารณาการจัดโครงสร้างหน่วยงานในระดับกอง/ภาควิชา หรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ดังนี้

การแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานวิชาการ ได้แก่ คณะ ในการพิจารณาให้มีส่วนราชการในคณะ นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความหลากหลายทางแนวคิดเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการในคณะ เห็นควรให้มีการแบ่งส่วนราชการในคณะใน 2 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 ให้แบ่งส่วนราชการของคณะให้มีเฉพาะสำนักงานคณบดี เพื่อให้มีความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการบริหารจัดการทั้งด้านบริหารทั่วไปและด้านวิชาการโดยไม่มีภาควิชา

รูปแบบที่ 2 ให้แบ่งส่วนราชการของคณะ เป็น

1. สำนักงานคณบดี
2. ภาควิชาต่างๆ

ทั้งนี้ ในการจัดตั้งภาควิชามีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

(1) การตั้งภาควิชาต้องไม่แยกย่อยเกินไป จนขาดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และควรเป็นการรวมโปรแกรมวิชาที่คล้ายคลึงกันและเกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกัน

(2) มีเหตุผลความจำเป็นด้านวิชาการมีความพร้อมด้านวิชาการ ความพร้อม ด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และทรัพยากรอื่นๆ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอนที่สำคัญ

(3) มีอาจารย์ประจำที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของภาควิชาอย่างน้อย 25 คน

(4) รับผิดชอบรายวิชาหรือหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับวิชาเอก โดยมีแผนการรับนักศึกษาตามหลักสูตรที่เป็นของภาควิชา หรือจัดบริการสอนให้กับภาควิชาอื่นๆ ด้วย

(5) เป็นหน่วยงานที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อสามารถสนับสนุนการเรียนการสอนลักษณะพหุวิทยาการ (multidisciplinary) ได้

อนึ่งหลักสูตร วท.ม.(นิติวิทยาศาสตร์) อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษา และจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2554 แจ้งให้คณะฯ แก่ไขเอกสารตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ 18/2554 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554 พร้อมจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ได้ให้แจ้งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา พิจารณา เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในส่วนของการเสนอจัดตั้งหน่วยงานภายในเป็นโครงการจัดตั้งสายวิชานิติวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี นั้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบยืนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับหลักการ คือ ต้องมีอาจารย์ประจำ ไม่น้อยกว่า 6 อัตรา และมีหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 หลักสูตร

4.3 ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินตอบแทนผลงานตีพิมพ์ และการเสนอผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เสนอขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินตอบแทนผลงานตีพิมพ์และการเสนอผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ศสวท. ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 และคณะกรรมการบริหารและจัดการ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2554 มีมติเห็นชอบร่างประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินตอบแทนผลงานตีพิมพ์และการเสนอผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยปรับแก้ไขตามที่คณะ

กรรมการบริหารจัดการนำเสนอ โดยมอบ ศสวท. นำไปปรับปรุงแก้ไข และนำเวียนในระบบ e-Office เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการ พิจารณาสั่งร่างฉบับปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าวตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารจัดการ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ BG11VDAA หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BG11VDAA หรือสืบค้นที่ BJ0KJOYV หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BJ0KJOYV รายละเอียดดังแนบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี พิจารณาทบทวนแก้ไข/ปรับปรุงร่างประกาศตามข้อเสนอแนะ และความเห็นของคณะกรรมการบริหารและจัดการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามที่ได้นำเสนอในระบบ e-Office ตามอ้างอิงก่อน และนำเสนอร่างประกาศที่ปรับปรุงใหม่รายงานให้คณบดีทราบ เพื่อนำเวียนให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

4.4 ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์สนับสนุนการเสนอผลงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เสนอขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์สนับสนุนการเสนอผลงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ศสวท. ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2554 และคณะกรรมการบริหารและจัดการ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2554 มีมติเห็นชอบร่างประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินตอบแทนผลงานตีพิมพ์และการเสนอผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการนำเสนอ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าวตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ BG0KV3TN หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BG0KV3TN รายละเอียดดังนี้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการฯ โดยเพิ่มเงื่อนไข 2 ข้อ ดังนี้

1. กรณีที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการแล้ว ไม่สามารถนำรายงาน/บทความจากการประชุมฉบับเต็มมาเสนอขอรับรางวัลจากคณะจากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้อีก

2. ให้ผู้ได้รับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จัดส่งสำเนารายงาน/บทความจากการประชุมฉบับเต็มให้ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี รวบรวมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านประกันคุณภาพ

4.5 ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ ระดับปริญญาตรี

ด้วย อ.ดร.ปัทมา จันทร์เจริญสุข สังกัดวิชาภาษาไทย สายวิชาศิลปศาสตร์ เสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 รายวิชา เพื่อบรรจุในหมวดวิชาเลือกเสรี สำหรับนิสิตทุกคนในวิทยาเขตกำแพงแสน ดังนี้

1. รายวิชา 02711011 สื่อสารมวลชนเบื้องต้น (Introduction to Mass Media) 3(3-0-6)
2. รายวิชา 02711012 สื่อสารมวลชนกับสังคม (Mass Media and Society) 3(3-0-6)

นอกจากนี้ อ.ดร.ปัทมา จันทร์เจริญสุข แจ้งว่าได้ทำการสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับความสนใจของนิสิตต่อรายวิชาใหม่ทั้ง 2 รายวิชาแล้ว พบว่ามีนิสิตจำนวนมากพอสมควรสนใจและประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้มีนิสิต ณ วิทยาเขตกำแพงแสน มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่มีความแตกต่าง หลากหลาย อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้ สร้างความเข้าใจ และเปิดโลกทัศน์ด้านสื่อสารมวลชนให้นิสิตรู้เท่าทัน และปรับตัวให้สอดคล้องเหมาะสมกับโลกยุคปัจจุบันที่อำนาจของสื่อมวลชนมีอิทธิพลอย่างยิ่ง

อนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2554 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เปิดรายวิชาใหม่ทั้ง 2 รายวิชา โดยกำหนดรหัสรายวิชา 02711011 และ 02711012 และได้ปรับแก้ไขตามมติคณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงในระบบที่ BG0X6KUJ หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BG0X6KUJ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในส่วนของการเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 รายวิชา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีหน้าที่พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.6 ขออนุมัติประเมินผลการสอน (อ.ดร.จรีรัตน์ มงคลศิริวัฒนา)

เนื่องจาก ดร.จรีรัตน์ มงคลศิริวัฒนา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันการศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาพันธุศาสตร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2541 และได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2546 ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2551 รวมอายุราชการ 12 ปี 11 เดือน 7 วัน (นับถึงวันที่ 21 กันยายน 2554) หักวันลาศึกษาต่อรวม 4 ปี 11 เดือน 5 วัน คงเหลือวันปฏิบัติราชการ 8 ปี 2 วัน เสนอขอประเมินผลการสอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยเสนอขอประเมินผลการสอนในรายวิชา 02738461 เทคนิคการถ่ายโอนยีนในพืช (Gene transfer technology in plant) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2554 โดยจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- 1) แบบประวัติส่วนตัวและภาระงานสอน 1 ชุด
- 2) แบบเสนอขอประเมินผลการสอน 1 ฉบับ
- 3) เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 02738461 เทคนิคการถ่ายโอนยีนในพืช 1 เล่ม
- 4) แผนการสอนรายวิชา 02 738461 เทคนิคการถ่ายโอนยีนในพืช 1 ฉบับ

อนึ่ง หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติชั่วโมงสอนและเอกสารผลงาน เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับเรื่องเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2554

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีหน้าที่พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน (หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการจากบัญชีรายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ท่าน โดยมอบคณบดีเสนอเรื่องแต่งตั้งตามรายชื่อที่คณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอนุมัติแต่งตั้งต่อไป รายละเอียดอ้างอิงที่ BH0V7DZI

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนตามองค์ประกอบและอนุกรรมการตามบัญชีรายชื่อ โดยมอบคณบดีดำเนินการเสนอชื่อแต่งตั้งต่อไป

4.7 ขออนุมัติประเมินผลการสอน (อ.ดร.แดงอ่อน พรหมมิ)

เนื่องจาก ดร.แดงอ่อน พรหมมิ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาสัตววิทยา สายวิชาวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2550 รวมอายุราชการ 3 ปี 11 เดือน 13 วัน (นับถึงวันที่ 21 กันยายน 2554) เสนอขอประเมินผลการสอนรายวิชา 02738432 ชีววิทยาของแมลงน้ำ (Aquatic insects Biology) ภาควิชา ศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2554 โดยแนบเอกสารประกอบการประเมินผลการสอน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) แบบประวัติส่วนตัวและภาระงานสอน 1 ชุด
- 2) แบบเสนอขอประเมินผลการสอน 1 ฉบับ
- 3) เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 02738432 ชีววิทยาของแมลงน้ำ 1 เล่ม
- 4) แผนการสอนรายวิชา 02738432 ชีววิทยาของแมลงน้ำ 1 ฉบับ

อนึ่ง หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติชั่วโมงสอนและเอกสารผลงาน เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับเรื่องเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2554

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2550 และข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2550 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีหน้าที่พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการจากบัญชีรายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ท่าน โดยมอบคณบดีเสนอเรื่องแต่งตั้งตามรายชื่อที่คณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอนุมัติแต่งตั้งต่อไป รายละเอียดบัญชีรายชื่ออ้างอิงที่ PJ15OQR3

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนตามองค์ประกอบและอนุกรรมการตามบัญชีรายชื่อ โดยมอบคณบดีดำเนินการเสนอชื่อแต่งตั้งต่อไป

2. มอบสำนักงานเลขานุการ ให้ตรวจสอบและพิจารณาเสนอชื่อคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแล้วแต่ยังมิได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขอแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการประเมินผล การสอนตำแหน่งทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพิ่มเติม

4.8 หลักเกณฑ์ วิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ประจำปี 2555

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีบันทึกด่วนที่สุดที่ ศธ 0513.20102(3)/ 2127 ลงวันที่ 8 กันยายน 2554 แจ้งเรื่องการจ้างและการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ปีงบประมาณเงิน รายได้ พ.ศ. 2555 โดยกำหนดให้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรายที่มีการจ้างอยู่เดิมในรอบปีที่ผ่านมาตามแบบ ประเมิน และกลั่นกรองผลการประเมินโดยผู้ที่ได้รับการจ้างต่อต้องผ่านเกณฑ์การปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป
2. พิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้เพิ่มได้ไม่เกินวงเงินตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานกำหนด โดยคำนวณจากฐานค่าจ้างรวมของอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ที่มีตัวครอง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 ตามหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว
3. เสนอขออนุมัติจ้างในรายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ 1 พร้อมการเพิ่มค่าจ้างโดยแนบผล การประเมินการปฏิบัติงาน และใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการจ้างอื่น ๆ ส่งงานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ (กำแพงแสน) ภายในวันที่ 22 กันยายน 2554

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ หมดวาระและยังมิได้รับการแต่งตั้งใหม่ ดังนั้นประธานจึงขอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการตามข้อ 1 และ 2 เพื่อดำเนินการจ้าง และเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ประจำปี 2555

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. ให้กำหนดฐานวงเงินเลื่อนขั้นประจำปี 2555 ไม่เกินร้อยละ 4 โดยฐานวงเงินเพิ่มค่าจ้างต้องไม่ เกินร้อยละ 4 และไม่กระทบวงเงินเลื่อนขั้น ที่ได้รับอนุมัติตามแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555 หมวดค่าจ้าง ชั่วคราวที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ให้กำหนดเกณฑ์การประเมินผล โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้
 - 2.1 กลุ่มระดับดีเด่นผลการประเมินระดับคะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป
 - 2.2 กลุ่มระดับดีมากผลการประเมินระดับคะแนนร้อยละ 80 – 89
 - 2.3 กลุ่มระดับดีผลการประเมินระดับคะแนนร้อยละ 70 – 79
 - 2.4 กลุ่มระดับควรปรับปรุงผลการประเมินระดับคะแนนร้อยละ 60 – 69
 - 2.5 กลุ่มระดับต้องปรับปรุงผลการประเมินระดับต่ำกว่าร้อยละ 60
3. ให้ใช้อัตราการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามเกณฑ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณสำหรับผู้ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไปตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนกำหนด
4. การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำหรับผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555 เป็นต้นไป ให้ใช้หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ เดียวกัน

5. ให้นำหน่วยงานภายในระดับสายวิชา/เทียบเท่า พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสัดส่วนร้อยละ 60 โดยพิจารณาจากเป็น 2 ส่วน คือ ภาระงานประจำ และภาระงานบริหาร โดยนำเสนอเพื่อจัดทำเป็นประกาศคณะฯ แจ้งให้บุคลากรทราบ

6. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสัดส่วนภาระงานร้อยละ 60 และ 40 ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวางแผน และประกันคุณภาพ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสัดส่วนร้อยละ 60 และ 40 โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็น และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2554 เพื่อพิจารณา และจัดทำเป็นประกาศคณะฯ แจ้งให้บุคลากรทราบ ภายในเดือนตุลาคม 2554

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนสิงหาคม 2554

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2554 รายละเอียดอ้างอิงในระบบที่ BH1EOJJP หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BH1EOJJP หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/DJVNBI9ERLM.xls>

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย
 - 1.1 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.2 รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝาก
 - 1.3 สรุปรายรับแยกประเภทตามศูนย์ต้นทุน
 - 1.4 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.5 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6.1 รายงานลูกหนี้กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - 1.7.1 รายละเอียดใบเบิกถอนที่ได้รับการโอนเข้าบัญชี แต่ยังไม่ได้จัดทำเช็คแจ้งจ่าย
 - 1.7.2 รายงานเช็คค้างจ่ายประจำวัน
 - 1.7.3 สัญญาออมเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7.4 งบพิสูจนยอดเงินฝากคลัง บัญชีเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.8 รายงานเงินยืมทรอกราชการ
 - 1.8.1 รายงานลูกหนี้เงินยืมทรอกราชการ

2. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2554) รายละเอียดอ้างอิงที่ 900QPXEW หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/LHKK900OROV6.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนสิงหาคม 2554

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 -4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการ

ประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค ประจำเดือนสิงหาคม 2554 อ้างอิงที่ BH1EOJJP หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/EIBWBI10AH5N.xls> หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?BH1EOJJP รายละเอียด ดังนี้

1. สรุปรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนสิงหาคม 2554
 2. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์) ประจำเดือนสิงหาคม 2554 จำแนกตามมิเตอร์ และค่าใช้จ่าย
 3. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนสิงหาคม 2554 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย
- ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 10/2554

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พ้นจากการเป็นผู้แทนผู้บริหารระดับคณะ กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ ตามวาระของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และจากการกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามนโยบายคณบดี ให้กำหนดประชุมทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2554 ประจำเดือนตุลาคม 2554 วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2554 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในพุธที่ 19 ตุลาคม 2554 และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันพุธที่ 26 ตุลาคม 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

ว. ศรีประเสริฐศักดิ์

(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม