

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 2/2555

วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมัลย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. ผศ.วุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ธนวรรณ	พาณิชย์พัฒน์	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สิทธิพงศ์	รักตะเมธากุล	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
6. อ.ดร.วิสุทธิ์	จรรยาวัชชัย	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.ปริทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
8. รศ.ดร.จงรักษ์	แก้วประสิทธิ์	กรรมการประจำคณะ ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
9. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	กรรมการประจำคณะ (อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
10.นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.ดร.พจมาลย์	พูลมี	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
2. อ.ดร.วิเนตร	แสนหาญ	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
3. อ.ดร.สหณัฐ	เพชรศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
4. อ.ปรวัฒน์	วิเศษสุข	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. อ.ดร.ปิติ	ตรีสุกุล	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี
6. ผศ.นพพร	รัตนช่วง	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์
7. รศ.นันทนา	เลิศประสพสุข	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์
8. รศ.ชุติมนพณ์	บุญมาก	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์
9. อ.ดร.อนามัย	ดำเนิน	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมการศึกษา
10.อ.ดร.เอกชัย	สุนทรศิลป์สังวร	เลขานุการคณบดีฝ่ายวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 บุคลากร ศสวท. ประสบอุบัติเหตุ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า น.ส.พิชญากร พิมพา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประสบอุบัติเหตุเมื่อวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 ขณะเดินทางมาปฏิบัติงาน โดยรถจักรยานยนต์ที่ขับขึ้นภูธรถยนต์ชนบริเวณสี่แยกช่วงคณะสัตวแพทยศาสตร์กับคณะเกษตร เป็นเหตุให้กระดูกสะโพกและขาหัก แพทย์รักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลนครปฐม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 มารดาของบุคลากรถึงแก่กรรม

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่ามารดาของนายสุชาติ พรหมภักดิ์ ถึงแก่กรรมโดยจัดพิธีฌาปนกิจศพ ที่บ้านพัก ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 โดยคณะฯ จะร่วมเป็นเจ้าภาพ 1 วัน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในระบบ e-Office

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2555

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2555 เพื่อรับรอง ทั้งนี้ได้นำเรียนในระบบ e-Office อ้างอิงที่ FE0XZ9DS หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FE0XZ9DS เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 และจัดส่งฉบับแก้ไขเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555 อ้างอิงที่ FN1C98I2 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FN1C98I2 ดังเสนอมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2555

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

บัดนี้งานนโยบายและแผนรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่างๆ ประจำเดือนมกราคม 2555 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555) อ้างอิงที่ FU0GFN4U หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FU0GFN4U ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	การนำส่งรายงาน		
		พ.ย. 54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55
1	ฝ่ายบริหาร	ยังไม่รายงานผล	ยังไม่รายงานผล	20 ก.พ.55
2	ฝ่ายวิชาการ	ยังไม่รายงานผล	ยังไม่รายงานผล	ยังไม่รายงานผล
3	ฝ่ายวิจัย	ยังไม่รายงานผล	17 ม.ค.55	ยังไม่รายงานผล
4	ฝ่ายกิจการนิสิต	7 ธ.ค.54	5 ม.ค.55	1 ก.พ.55
5	ฝ่ายวางแผน	-	ยังไม่รายงานผล	13 ก.พ.55
6	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	7 ธ.ค.54	10 ม.ค.55	10 ก.พ.55
7	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	8 ธ.ค.54	10 ม.ค.55	8 ก.พ.55
8	สายวิชาคณิตศาสตร์	7 ธ.ค.54	11 ม.ค.55	15 ก.พ.55
9	สายวิชาวิทยาศาสตร์	13 ธ.ค.54	10 ม.ค.55	15 ก.พ.55
10	สายวิชาศิลปศาสตร์	9 ธ.ค.54	16 ม.ค.55	15 ก.พ.55
11	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภ.พิเศษ	16 ธ.ค.54	13 ม.ค.55	13 ก.พ.55
12	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภ.พิเศษ	13 ธ.ค.54	9 ม.ค.55	10 ก.พ.55
13	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภ.พิเศษ	9 ธ.ค.54	20 ม.ค.55	9 ก.พ.55

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	การนำเสนอรายงาน		
		พ.ย. 54	ธ.ค. 54	ม.ค. 55
14	โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภา.พิเศษ	14 ธ.ค.54	5 ม.ค.55	8 ก.พ.55
15	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	13 ธ.ค.54	9 ม.ค.55	10 ก.พ.55
16	สำนักงานเลขานุการ	7 ธ.ค.54	9 ม.ค.55	9 ก.พ.55
17	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	7 ธ.ค.54	13 ม.ค.55	20 ก.พ.55
18	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	13 ธ.ค.54	10 ม.ค.55	13 ก.พ.55
19	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	9 ธ.ค.54	11 ม.ค.55	8 ก.พ.55
20	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	15 ธ.ค.54	9 ม.ค.55	9 ก.พ.55
21	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	13 ธ.ค.54	9 ม.ค.55	9 ก.พ.55
22	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	14 ธ.ค.54	5 ม.ค.55	7 ก.พ.55
23	โครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	1 ธ.ค.54	10 ม.ค.55	13 ก.พ.55
24	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	6 ธ.ค.54	10 ม.ค.55	12 ก.พ.55
รวมหน่วยงานที่ไม่นำเสนอทั้งสิ้น		1	3	2

อนึ่ง งานนโยบายและแผน ได้ติดตามจากฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิจัยแล้ว แจ้งว่าจะจัดส่งให้ภายหลัง
ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานแผนการจัดซื้อ/จ้าง รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2555

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ขอนำเสนอรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหมวด
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เงินรายได้ ประจำปี 2555 และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง
เพื่อใช้เป็นข้อมูล และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการก่อสร้าง ประจำปีเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม
2554 คงเหลือโครงการปรับปรุง/ก่อสร้างอาคาร จำนวน 2 โครงการ รายละเอียด ดังนี้

**โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการรวม 1 – 5 และ 9 วงเงิน 19,900,000 บาท รายงานสรุป
ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2555 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 โดยสังเขป ดังนี้**

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	19,900,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ๑ ตามสัญญา ๑	270	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญา ๑ 15 ก.พ.54)	335	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ๑ (วันสิ้นสุดสัญญา ๑ 11 พ.ย.54)	0	วัน
ระยะเวลาเกินกำหนดสัญญา	96	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	100	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	95.61	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	4.39	(13 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	19.68	คน
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	18 มิถุนายน 2554	
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	7 กันยายน 2554	
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้เมื่อ	14 กันยายน 2554	
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 4-9 ได้ภายในประมาณ	28 กุมภาพันธ์ 2555	

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

- งานมีความก้าวหน้าลดลงมาก (3.96%) เนื่องจากปริมาณคนงานเฉลี่ยลดลงจากเดือนก่อน และเป็นงานที่ต้องเก็บความเรียบร้อยของงานที่ได้ดำเนินการแล้ว แนวโน้มงานจะมีความล่าช้ากว่าสัญญา อีกราว 13 วัน (ระยะเวลาเกินกำหนดในสัญญา 109 วัน คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555)
- ระยะเวลาตามสัญญาสิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 แจ้งสงวนสิทธิ์การปรับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสัญญา วันละ 19,900 บาท
- ได้มีการแจ้งกำกับให้ผู้รับจ้างเหมาฯ คนงานและบริวาร ระวังอันตรายที่เกิดจากการทำงานให้มากขึ้น
- ผู้รับจ้างเหมาฯ อยู่ระหว่างเตรียมการติดตั้งแผงตะข่ายกันนก ห้องดาราศาสตร์ และจัดทำห้องน้ำภายนอก งานภายใน เช่น ฝ้าเพดาน พื้นกระเบื้องยาง ยังไม่แล้วเสร็จ
- มีการจัดทำบันทึกแจ้งผู้รับจ้างเหมาฯ โดยให้มีสาระสำคัญ คือ ผู้รับจ้างเหมาฯ ขอระยะเวลาดำเนินการอีก 12 วัน ทำให้งานจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 ทั้งนี้หากยังไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ผู้รับจ้างเหมาฯ ยินยอมให้บอกเลิกสัญญา และจะไม่ยกเป็นเหตุในการฟ้องร้องใด ๆ โดยคณะกรรมการฯ ทุกท่านและผู้รับจ้างเหมาฯ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการฯ และผู้รับจ้างเหมาฯ ไว้เป็นหลักฐาน โดยงานที่นอกเหนือสัญญา ได้แบ่งงานติดตั้งฉนวนกันความร้อนท่อน้ำ ไม่ต้องดำเนินการ และให้ผู้รับจ้างเหมาฯ ส่งมอบบัญชีแยกของแผนกกันทางให้คณะฯ ใช้งาน
- งานจัดทำห้องน้ำภายนอกยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
- ค่าปรับงานล่าช้าถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,910,400.00 บาท และค่าควบคุมงาน เป็นเงิน 96,000.00 บาท

โครงการก่อสร้าง “อาคารอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมการศึกษา หลังที่ 1 วงเงิน 20,700,000 บาท รายงานสรุปครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 18 มกราคม 2555 – 17 กุมภาพันธ์ 2555 โดยสังเขป ดังนี้

งบประมาณค่างานก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	20,700,000	บาท
ระยะเวลาการก่อสร้าง ฯ ตามสัญญา ฯ	240	วัน
ขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ครั้งที่ 1	55	วัน
ระยะเวลาการก่อสร้างที่ผ่านมา (วันเริ่มสัญญาฯ 18 เม.ย.54)	306	วัน
คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา ฯ (วันสิ้นสุดสัญญาฯ 6 ก.พ. 55)	0	วัน
ระยะเวลาเกินกำหนดในสัญญา	11	วัน
ความก้าวหน้าของงานตามแผนงานฯ ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ	100.00	
ความก้าวหน้าของงานที่ทำได้จริงคิดเป็นร้อยละ	86.49	
ช้ากว่ากำหนดการคิดเป็นร้อยละ	13.51	(17 วัน)
จำนวนแรงงานเฉลี่ยต่อวันในรอบเดือนที่ผ่านมา	41.42	คน
เครื่องจักร	-	
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 1 ได้เมื่อ	13	กรกฎาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 2 ได้เมื่อ	16	กันยายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 3 ได้เมื่อ	16	พฤศจิกายน 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 4 ได้เมื่อ	18	ธันวาคม 2554
สามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 5 ได้เมื่อ	18	มกราคม 2555
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 6 ได้ภายในประมาณ	22	กุมภาพันธ์ 2555
คาดว่าจะสามารถส่งมอบงานการก่อสร้าง งวดที่ 7 ได้ภายในประมาณ	5	มีนาคม 2555

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

- ในการประชุมคณะกรรมการฯ ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 2/2555 มีการจัดทำรายการข้อบกพร่องของงานให้ผู้รับจ้างเหมาฯ ดำเนินการแก้ไข ได้แก่ รอยร้าวของผนังปูนฉาบภายใน-ภายนอก และระดับฝ้าเพดานภายใน-ภายนอก

- ในการประชุมคณะกรรมการฯ ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 2/2555 ได้มีมติจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการฯ และผู้รับจ้างเหมาฯ โดยให้เร่งรัดดำเนินงานส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จและแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 ทั้งนี้ได้แจ้งถึงผู้รับจ้างเหมาฯ ว่าหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 จะใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างเหมาฯ ลงลายมือชื่อรับรองบันทึกฯ ในการรับทราบการบอกเลิกสัญญา โดยที่จะไม่ฟ้องร้องและเรียกร้องสิทธิตามสัญญา

- ในรอบเดือนที่ผ่านมา มีการอนุมัติวัสดุ 8 รายการ ได้แก่ ถังดับเพลิง เครื่องหมายการค้า FIRE ADE-2000 ขนาด 15 lbs. , ป้ายทางออกฉุกเฉิน เครื่องหมายการค้า TUBE SERIES , ป้ายสัญลักษณ์สำหรับห้องสุขา ขนาด 0.15x0.15 ม. , SWITCH 48 PORT และ RWIRELESS LAN เครื่องหมายการค้า D-LINK , เครื่องสแกนลายนิ้วมือ รุ่น Bravo 1/F7 ของบริษัท ฟิงเกอร์ สแกน ซิสเต็ม แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด , ตู้สาขาโทรศัพท์ เครื่องหมายการค้า FORTH รุ่น ES-832 CID และเครื่องโทรศัพท์ เครื่องหมายการค้า PANASONIC รุ่น KX-TS500MX , ป้ายชื่ออาคาร และป้ายชื่อห้อง และอุปกรณ์ตรวจจับควัน เครื่องหมายการค้า Panasonic รุ่น SH28453911 และ SH28455911

- ผู้รับจ้างเหมาฯ ดำเนินการตามลำดับ อยู่ระหว่างการงานทาสีผนัง ติดตั้งกระจกนิรภัย และแก้ไขข้อบกพร่องของงาน

- ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2554 ให้ผู้รับจ้างเหมาฯ ดำเนินการขุดย้าย-ปลูกใหม่ ต้นโพธิ์ ออกจำนวน 1 ต้น และขอย้ายต้นไม้และตัดแต่งกิ่งไม้ โดยให้ผู้รับจ้างเหมาฯ ทำการขุดล้อมต้นไม้ที่เป็นอุปสรรคออกทั้งหมด โดยจะกำหนดตำแหน่งที่จะนำไปปลูกใหม่ให้ทราบภายหลัง ห้ามมิให้ทำการตัด-ทำลายต้นไม้ทั้งหมด

- จากมติที่ประชุมสามัญครั้งที่ 1/2554 กำหนดให้ผู้รับจ้างเหมาฯ ทำการขุดล้อมต้นไม้ออกเพื่อนำมาปลูกใหม่ จากการตรวจสอบพื้นที่ พบว่า ต้นไม้จำนวน 8 ต้นที่ตอนหรือถอนออก มีรากที่ลึก การย้ายอาจทำให้ตายได้ ผู้รับจ้างเหมาฯ จึงทำการขุดทิ้ง และจะจัดหาต้นไม้ใหม่ ตามขนาดและชนิดที่จะแจ้งให้ทราบภายหลังตามความต้องการของโครงการ สอบน. ในการประชุมสามัญ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

- งานมีความล่าช้ากว่าสัญญา คาดว่าผู้รับจ้างเหมาฯ จะก่อสร้างอาคารทั้งหมดแล้วเสร็จราววันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2555 (ล่าช้ากว่าสัญญา 28 วัน)

2. รายงานแผน/ผลการจัดซื้อ/จ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2555 ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รายละเอียดอ้างอิงที่ F210J3VS เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2555 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?F210J3VS หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/UKTRF210LVAC.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รับทราบการกำหนดความหมายและหลักเกณฑ์การพิจารณาของ "หลักสูตรพหุวิทยาการ" (Multidisciplinary Program)

ด้วยกองกลาง มีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/2861 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง การกำหนดความหมายและหลักเกณฑ์การพิจารณาของ "หลักสูตรพหุวิทยาการ" (Multidisciplinary Program) โดยแจ้งว่าที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 ได้พิจารณาเกี่ยวกับนิยามเชิงวิชาการ และแนวปฏิบัติของหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Program) และมีมติเห็นชอบให้กำหนดความหมายและหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ ดังนี้

ความหมายของหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Program) หมายถึง หลักสูตรที่จัดทำโดยการนำรายวิชาในสาขาวิชา (field) ต่าง ๆ มาประกอบกันเป็นหลักสูตร จะเป็นการรวมสาขาวิชาภายในคณะเดียวกันหรือต่างคณะก็ได้ รายวิชาในหลักสูตรใช้รายวิชาเดิมที่เป็นรหัสเดิมของแต่ละสาขาวิชาที่มีอยู่เดิมและมีรายวิชาของตัวเองด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาว่าเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Program) มีดังนี้

1. ปรัชญาของหลักสูตรพหุวิทยาการจะต้องแสดงถึง “Outcome” ของหลักสูตรที่สะท้อนถึงความสำคัญ ความจำเป็นของการนำสาขาวิชา/ศาสตร์อื่น ๆ มาบูรณาการที่ทำให้เกิดเป็นศาสตร์ใหม่ องค์ความรู้ใหม่ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม ๆ ที่มีอยู่ หรือเป็นหลักสูตรที่อาศัยวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และกระแสโลกมาเป็นแนวทางกำหนดชื่อหลักสูตร

2. เป็นหลักสูตรที่มีการบูรณาการ 2 สาขาวิชา (field) ขึ้นไป ที่อยู่ภายในภาควิชา/คณะเดียวกันหรือต่างภาควิชา/คณะ

3. รายวิชาแกน (core course) อาจเป็นรายวิชาที่รหัสวิชาเป็นของหลักสูตรพหุวิทยาการเท่านั้น หรืออาจเป็นรายวิชาที่มีรหัสวิชาหลาย ๆ รหัสวิชารวมกันก็ได้ขึ้นอยู่กับหลักสูตรและลักษณะการบูรณาการ

ทั้งนี้เพื่อความชัดเจนในการตรวจสอบแบบเสนอขออนุมัติหลักสูตร ให้เพิ่มช่องระบุประเภทหลักสูตรว่าเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการไว้ในแบบเสนอขออนุมัติหลักสูตรด้วย รายละเอียดสืบค้นที่ FTOTMEUX เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FTOTMEUX

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รับทราบกำหนดการงานพิธีการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2555

ด้วยกองกลาง มีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/1495 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555 แจ้งกำหนดการงานพิธีการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2555 ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2555 รายละเอียดดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 รับทราบผลการตรวจสอบรอบระยะการปรับปรุงและการจัดทำ มคอ. ของหลักสูตรตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552"

ด้วยกองบริการการศึกษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.10106/ว 1876 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 ขอให้ตรวจสอบรอบระยะการปรับปรุงและการจัดทำ มคอ. ของหลักสูตรตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง "กรอบ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552" โดยอ้างถึงบันทึกที่ ศธ 0513.10106/ว 6571 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554 เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา โดยให้จัดทำเอกสารหลักสูตรตามแบบ มคอ. ซึ่งที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2553 ได้มีมติให้ทุกหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและหลักสูตร ซึ่งมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยให้พัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป และหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้ดำเนินการปรับปรุงแบบให้สอดคล้องกับประกาศข้างต้นภายใน ปีการศึกษา 2555 โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรดำเนินการเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณออนุมัติตามกระบวนการพิจารณาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2554 ดังนั้นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอให้คณะฯ ตรวจสอบรอบระยะเวลาการปรับปรุงและการจัดทำ มคอ. ของหลักสูตรทุกหลักสูตรในสังกัด ทั้งนี้ หลักสูตรที่ยังมิได้ดำเนินการตามแบบ มคอ. เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา จะไม่สามารถประกาศรับนิสิตในปีการศึกษา 2555 ได้ จนกว่าหลักสูตรจะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ก่อน และหลักสูตรที่ได้มีประกาศรับสมัครไปแล้ว และยังมีได้ดำเนินการใด ๆ ตามแบบ มคอ. ผู้บริหารต้นสังกัดและผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีข้อร้องเรียน หรือทำให้มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบอันเป็นผลเกิดจากการไม่ดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดอ้างอิงที่ FA0XZCKD หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FA0XZCKD

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้พิจารณาตรวจสอบรอบระยะเวลาการปรับปรุง และการจัดทำ มคอ. ของหลักสูตรตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์แล้ว จึงขอรายงานผลหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลา และได้ดำเนินการปรับปรุง และจัดทำ มคอ. นำเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวม 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร วท.ม. และ ปร.ด. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์ ครบ 4 ปี 10 เดือน
2. หลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ครบ 5 ปี 2 เดือน
3. หลักสูตร วท.ม.(พฤษ์เศรษฐกิจ) ครบ 5 ปี 4 เดือน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 การประเมินผลการบริหารงานแบบออนไลน์ ประจำปี 2555

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีฯ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/173 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 แจ้งกำหนดวันประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร โดยขอให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรและนิสิตดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://ex-assess.ku.ac.th> ระหว่างวันที่ 6-20 กุมภาพันธ์ 2555 โดยเป้าหมายจำนวนบุคลากรที่เข้าประเมินต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และจำนวนนิสิตที่เข้าประเมินต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีฯ และคู่มือการใช้งานและแบบประเมินได้ที่ <http://ex-assess.ku.ac.th> และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2554 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ อ.ดร.เอกชัย สุนทรศีลสังวร โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดฯ นั้น

ปัจจุบัน คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีฯ ได้แจ้งขยายระยะเวลาการประเมินประเมินผลการบริหารงานแบบออนไลน์ ประจำปี 2555 จากเดิมสิ้นสุดวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 ออกไปถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 และจากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบว่าบุคลากร และนิสิตใช้สิทธิ์ประเมินผลออนไลน์ ได้ใกล้เคียงกับเป้าหมาย คือ ร้อยละ 50 และร้อยละ 25 ทั้งนี้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งรายงานจำนวนผู้ใช้สิทธิ์ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 บุคลากรเข้าประเมินเกือบถึงร้อยละ 50 (ขาดอีก 4 คน) ส่วนนิสิตเข้าประเมินได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 25 และคงเหลือเวลาอีก 3 วัน ดังนั้นจึงขอให้ที่ประชุมช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่ยังมิได้เข้าประเมินเข้าประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ด้วยกองแผนงาน มีบันทึกที่ ศธ 0513.10107/ว 199 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแจ้งขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผ่านระบบ e-Revenue และจัดส่งข้อมูลฉบับร่างให้งานแผนงาน ตรวจสอบภายในวันที่ 15 มีนาคม 2555 และส่งข้อมูลฉบับจริง ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2555

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยท่านอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ได้จัดประชุมสัมมนาเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 ในส่วนของวิทยาเขตกำแพงแสนมีการจัดถ่ายทอดการประชุมทางไกลที่ห้องประชุม theater อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และถ่ายทอดนโยบาย หลักเกณฑ์ในการจัดทำให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้นำไปยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และสามารถดำเนินการได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และขอให้ดำเนินการตามกำหนดการ ดังนี้

20 กุมภาพันธ์ 2555	เปิดระบบให้หน่วยงานบันทึกข้อมูล
20 มีนาคม 2555	หน่วยงานจัดส่งเอกสารให้กองแผนงาน
2 กรกฎาคม 2555	เสนองบประมาณเงินรายได้เข้าที่ประชุมคณบดี
27 สิงหาคม 2555	เสนองบประมาณเงินรายได้เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ผ่านระบบ e-Revenue และดำเนินการตามปฏิทินงบประมาณเงินรายได้โดยเคร่งครัด เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนด ทั้งนี้กองแผนงานได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ที่สำคัญ ประกอบด้วย

1. นโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2556
2. ปฏิทินงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2556

อนึ่ง จากการรับฟังในวันประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ได้เน้นย้ำเรื่องการจัดทำแผนงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงแผนการใช้เงิน ซึ่งมีจำนวนมาก และเริ่มเปลี่ยนแปลงแผนการใช้เงินตั้งแต่วันแรกของปีงบประมาณ (1 ตุลาคม ของทุกปี) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดทำแผนงบประมาณขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขอให้การจัดทำแผนงบประมาณของทุกหน่วยงานทุกระดับควรมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของแต่ละภาคส่วน เพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารงบประมาณ ประจำปี และสามารถใช้เป็น

หลักฐานในการประกันคุณภาพองค์ที่ 8 ของหน่วยงานได้ รายละเอียดอ้างอิงที่ FS0XDTZP หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FS0XDTZP

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 การประชาสัมพันธ์ และลงประชามติร่างหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลงานเพื่อขึ้นเงินเดือนประจำปี

สืบเนื่องจากคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 191/2554 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2554 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลงานเพื่อขึ้นเงินเดือนประจำปี โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ และมีรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสายวิชา/เทียบเท่า ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชา ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการภาคพิเศษ ที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการเสนอร่างหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติในการพิจารณาการประเมินผลงานของหัวหน้าสายวิชา/เทียบเท่า และคณบดี เพื่อประกอบการพิจารณาในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี ของบุคลากรสายวิชาและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดทำเป็นประกาศคณะฯ เพื่อแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 ให้ นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวแจ้งให้คณาจารย์ทราบ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อจัดทำประชาพิจารณ์ ให้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และลงประชามติในเรื่องของการปฏิบัติในรอบระยะเวลาการประเมินของข้าราชการ ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน (ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 – 31 มีนาคม 2555) หรือครั้งที่ 2 เดือนตุลาคม 2555 (ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 – 30 กันยายน 2555) นั้น

สำนักงานเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดส่งร่างหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลงานเพื่อขึ้นเงินเดือนประจำปี เพื่อแจ้งคณาจารย์ทุกท่าน และพิจารณาเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และลงประชามติเลือกกรอบระยะเวลาที่จะเริ่มใช้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2555 เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 อ้างอิงที่ FG0IN176 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FG0IN176 และจกรวบรวมข้อมูลผลการประชาพิจารณ์นำเสนอพิจารณาต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.9 คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบันทึกที่ ศร 0513.10101/1870 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี และในปีงบประมาณ 2555 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีบันทึกด่วนที่สุดที่ นร 1200/ว8 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2554 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มาเพื่อให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ลงนามร่วมกับเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และใช้เป็นข้อมูลต่อไป รายละเอียดอ้างอิงที่ FA0Z4NZ8 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FA0Z4NZ8

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งให้ผู้บริหารทุกฝ่าย หัวหน้าหน่วยงานภายใน/โครงการทราบ เพื่อเป็นข้อมูล และแจ้งประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดให้บุคลากรทราบในระบบ e-Office ด้วยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.10 การปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 และการจัดส่งเอกสารหรือสิ่งของให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยกองกลาง มีบันทึกด่วนที่สุดที่ ศธ 0513.10102/3021 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง การปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 และการจัดส่งเอกสารหรือสิ่งของให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดอ้างอิงที่ FU0UFREY หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FU0UFREY โดยแจ้งให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 อ้างอิงที่ FV0V879G หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FV0V879G เพื่อให้การดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปโดยเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ จึงแจ้งมาตรการจัดส่งเอกสารหรือสิ่งของใด ๆ ให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

“การนำเอกสารทุกประเภทหรือสิ่งของใดๆ เสนอ หรือมอบให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผ่านส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หน่วยงานต้องทำหนังสือส่งและลงนามโดยผู้บริหารหน่วยงาน เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้า เพื่อนำเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อมิให้ผู้อื่นนำเอกสารหรือสิ่งของใด ๆ ที่อาจไม่เหมาะสมเผยแพร่ หรือนำเสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาต”

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 ขออนุมัติบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด โครงการจัดตั้งสายวิชาศิลปศาสตร์ สุพรรณบุรี

สืบเนื่องจากที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2554 มีมติอนุมัติโอนสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรีไปสังกัดวิทยาเขตกำแพงแสน และบันทึกที่ ศธ 0513.138/0056 ลงวันที่ 19 มกราคม 2555 โดยสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี แจ้งขอความอนุเคราะห์เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ เลขที่ พ.1887 อัตราเดิมของ น.ส.รุ่งทิพย์ ไทยสม อาจารย์ประจำโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2554 นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555 โดยมีผู้สอบได้และขึ้นบัญชี โดยมี น.ส.วัชรภรณ์ ละนิต เป็นผู้สอบได้ในลำดับที่ 6 (ลำดับที่ 5 ขอสละสิทธิ์) ดังนั้นคณะฯ จึงขออนุมัติเรียกผู้สอบได้ตามประกาศฯ ซึ่งมารายงานตัวเข้ารับราชการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขออนุมัติบรรจุ น.ส.วัชรภรณ์ ละนิต คุณวุฒิ ศศ.บ.(การท่องเที่ยวและโรงแรม) จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คะแนนเฉลี่ย 2.50 และ บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คะแนนเฉลี่ย 3.53 เข้ารับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 15,277 บาท เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโทหรือเอกสาขาบริหารธุรกิจ

รายละเอียดอ้างอิงที่รายละเอียดอ้างอิงที่ F40UTXQB เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2555 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?F40UTXQB และแบบประวัติอ้างอิงที่ FT0ITAPI หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FT0ITAPI

อนึ่ง การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ต้องผ่านการพิจารณาและได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้วจึงนำเสนอขออนุมัติบรรจุในขั้นตอนต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 ขออนุมัติขึ้นทะเบียนอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยโครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0052 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง ขออนุมัติขึ้นทะเบียนอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย โดยขอเสนอชื่อ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ยุพาภรณ์ พิริยศิลป์ สังกัดสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น เป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยในหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล) และ ปร.ด.(ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล) หลักสูตรนานาชาติ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงในระบบ e-Office ที่ FROW7CNP หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FROW7CNP

อนึ่ง การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิต ตามระเบียบว่าด้วยอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 ข้อ 5.1 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อนำเสนอ วิทยาเขตฯ และบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 ขออนุมัติใช้หลักสูตร วท.ม.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.302/0288 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์ มาเปิดสอน ณ วิทยาเขตศรีราชา เพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์: สร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ให้เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ โดยมีเป้าประสงค์ให้เยาวชนและประชาชนได้รับโอกาสศึกษาหาความรู้จากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ และคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ขอความอนุเคราะห์ใช้หลักสูตรดังกล่าว เพื่อเปิดรับนิสิต ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 รายละเอียดอ้างอิงที่ FD0UO49C หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FD0UO49C นั้น

สายวิชาคณิตศาสตร์ฯ พิจารณาแล้ว แจ้งว่าไม่ขัดข้อง และยินดีให้คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชาใช้ หลักสูตร วท.บ.สาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 ได้ ดังนั้นจึงให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 การพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี 2555

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มอบให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จักได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2546 ต่อไปนั้น

เนื่องจากมีผู้ได้รับการเสนอชื่อในสาขาปริญญาศิลปศาสตรและวิทยาศาสตร์ รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนอยู่ 1 ท่าน และเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2552 ได้มีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อร่วมพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการให้ปริญญากิตติมศักดิ์

ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ตามข้อ 8.4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2546 และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมระบุปริญญาและสาขาวิชาให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555

ทั้งนี้การพิจารณาให้ดำเนินการขึ้นความลับ จึงขอเสนอเอกสารในวันประชุม

อ.ดร.อนามัย ดำเนตร ประธานหลักสูตร ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล) แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาได้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และด้านการศึกษาแก่ประเทศไทยมาก สมควรเสนอให้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติในคุณงามความดี และเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะและมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล

4.5 ขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรจากเดิม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เป็น รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)

ตามที่สำนักงานโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการขออนุมัติบรรจุหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (พ.ศ.2555 – 2559) โดยดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โดยนำเสนอวิทยาเขตกำแพงแสน และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2555 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมีข้อสังเกตว่าชื่อหลักสูตรที่ขอบรรจุไว้ในแผนฯ เหมือนกับหลักสูตรของคณะศิลปศาสตรและวิทยาการจัดการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติสกลนคร จังหวัดสกลนคร ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2552 พิจารณาอนุมัติให้อยู่ในแผนฯ แล้ว ทั้งนี้หลักสูตรจะเปิดสอนได้เมื่อชื่อปริญญาได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้วเท่านั้น

ดังนั้น โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตรและวิทยาศาสตร์ จึงแจ้งความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนชื่อปริญญาจากรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) เป็น รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนกับหลักสูตรของคณะศิลปศาสตรและวิทยาการจัดการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติสกลนคร ดังนั้น กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงเสนอเรื่องขอปรับเปลี่ยนชื่อให้กองแผนงานพิจารณา และเนื่องจากการนำเสนอบันทึกยังมีได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และคณะกรรมการการศึกษา วิทยาเขตกำแพงแสน จึงส่งเรื่องให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะ และวิทยาเขตฯ ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.6 ขอบประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

เนื่องจาก ดร.ทิพวรรณ พุทธสนธิพจน์ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติบรรจุเข้ารับราชการ ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 (ก่อนมาปฏิบัติงานที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2552) เสนอขอประเมินผลการสอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ โดยเสนอขอประเมินผลการสอนในรายวิชา 01417112 ชื่อรายวิชา แคลคูลัส 2 (Calculus II) ในภาคฤดูร้อน ประจำปี 2555 และจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- 1) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 01417112 แคลคูลัส 2 (Calculus II) 1 เล่ม
- 2) แผนการสอนรายวิชา 01417112 แคลคูลัส 2 (Calculus II) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2554

1 ฉบับ

- 3) แบบเสนอขอประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ (แบบที่ 1)

เนื่องจาก ดร. ทิพวรรณ พุทธสนธิพจน์ มิได้นำเสนอเอกสาร ก.พ.ว. 03 ดังนั้นหัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ จึงมีได้ตรวจสอบคุณสมบัติชั่วโมงสอนและเอกสารผลงาน ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับเรื่องเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555

อนึ่ง ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10103/1408 ลงวันที่ 7 เมษายน 2553 แจ้งกำหนดแนวทางในการดำเนินการยื่นขอประเมินผลการสอนไว้ตามข้อ 4.2 หน่วยงานจะต้องเสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนตามกรอบเวลาในการเสนอประเมินผลการสอน ภาคฤดูร้อน ประจำปี 2555 จะต้องเสนอเรื่องส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ บางเขน ก่อนเดือนมีนาคม 2555 ทั้งนี้ควรจัดส่งแบบ กพว.03 เพิ่มเติมด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีหน้าที่พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน (หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการจากบัญชีรายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ท่าน โดยมอบคณบดีเสนอเรื่องแต่งตั้งตามรายชื่อที่คณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอนุมัติแต่งตั้งต่อไป รายละเอียดอ้างอิงที่ FM0WZ66E หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FM0WZ66E พร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายชื่อกรรมการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ อ้างอิงที่ FW0Z9BXZ หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FW0Z9BXZ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนตามองค์ประกอบ ดังนี้

- | | | |
|---|------|---------|
| 1. หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ | เป็น | ประธาน |
| 2. รศ.วิรัตน์ สุวรรณภักดี | เป็น | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.ชานันท์ สดสุข | เป็น | กรรมการ |

4.7 การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ ประจำปี 2554

ตามที่รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ นำเสนอพิจารณา เรื่อง ตัวบ่งชี้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการให้สอดคล้อง และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมาย รายละเอียดจำแนกตามองค์ประกอบ โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2553 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 โดยมีรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสายวิชาหลัก 3 สายวิชา และกรรมการประจำคณะฯ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นเลขานุการ กำหนดหน้าที่ให้พิจารณานำเสนอร่างเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป นั้น

ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาตัวบ่งชี้ฯ ได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2553 และนำเสนอ คณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2553 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ กำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนี้

1. มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน
2. กรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. จัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารให้คณะกรรมการฯ ก่อนถึงวันประชุม อย่างน้อย 3

วันทำการ

4. แจ้งมติที่ประชุมแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณบดี ติดตามให้มีการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป

5. ดำเนินการออกประกาศคณะฯ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติในกรณีที่เป็นหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ

6. ควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนด

7. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

8. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชา/เทียบเท่า

9. ให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ และติดตามให้มีการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาคณะให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

10. คณะกรรมการประจำคณะฯ ประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ข้างต้นภายในเดือนเมษายนของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการประเมินตนเองตามข้อ 10 จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาขอรับหมาย หรือแต่งตั้งคณะทำงานประเมินต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาประเมินผลตามเกณฑ์ในแต่ละประเด็น ดังนี้

เกณฑ์การประเมินตนเอง	ผลการปฏิบัติตามเกณฑ์	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน	12 ครั้ง	✓	
กรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ค่าเฉลี่ยกรรมการเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 95.83	✓	
จัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารให้คณะกรรมการฯ ก่อนถึงวันประชุม อย่างน้อย 3 วันทำการ	น้อยกว่า 3 วันทำการ		✗
แจ้งมติที่ประชุมแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณบดี ติดตามให้มีการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป	มีการแจ้งมติที่ประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณบดีทุกครั้ง และมีการติดตามและรายงานสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป	✓	

เกณฑ์การประเมินตนเอง	ผลการปฏิบัติตามเกณฑ์	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ดำเนินการออกประกาศคณะฯ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติในกรณีที่เป็นหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ	มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ และจัดทำเป็นประกาศ คณะฯ แจ้งบุคลากรทราบและถือปฏิบัติ	✓	
ควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนด	มีการควบคุมตามมาตรฐานการศึกษาดำเนินนโยบาย ของมหาวิทยาลัย/สกอ.	✓	
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	มีการติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุก เดือน แต่รูปแบบการรายงานยังไม่ชัดเจนในด้านการ บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี		✗
ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ และระดับ ภาควิชา/เทียบเท่า	มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับ คณะ/ภาควิชา/เทียบเท่า (แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับ)	✓	
ให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ และติดตามให้มีการพัฒนา ปรับปรุง เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคณะให้ เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนิน แต่การติดตามอย่างต่อเนื่องยังไม่ชัดเจน	✓	
คณะกรรมการประจำคณะประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ ข้างต้นภายในเดือนเมษายนของทุกปี	ดำเนินการประเมินตนเอง ภายในเดือนตามข้อ 1 – 10	✓	

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประเมินผลตามข้อ 7 ตามองค์ประกอบ ดังนี้
 - 1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (รศ.ปรีทรรศน์ นฤทุม) เป็นประธานคณะกรรมการ
 - 1.2 ให้ประธานคณะกรรมการ พิจารณาเสนอชื่อบุคคล จำนวน 3 – 5 ท่าน เป็นกรรมการ
 - 1.3 ให้รองคณบดีฝ่ายวางแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ
2. ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประเมินผลตามข้อ 8 ตามองค์ประกอบ ดังนี้
 - 2.1 ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ (รศ.ดร.จงรักษ์ แก้วประสิทธิ์) เป็น

ประธานคณะกรรมการ

- 2.2 ให้ประธานคณะกรรมการ พิจารณาเสนอชื่อบุคคล จำนวน 3 – 5 ท่าน เป็นกรรมการ
- 2.3 มอบ น.ส.นิชา บุญปองหา เป็นเลขานุการ
- 2.4 กำหนดกลุ่มผู้รับการประเมิน และผู้ประเมิน ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับคณะ ผู้รับการประเมิน ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี รอง คณบดี และผู้ช่วยคณบดี โดยผู้ประเมิน ได้แก่ บุคลากรทุกคน

- กลุ่มที่ 2 หัวหน้าหน่วยงานภายใน ซึ่งเป็นหน่วยสนับสนุน มีการจัดตั้งและผลการ ดำเนินงานครบ 1 ปี ผู้รับการประเมิน ได้แก่ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี (ศสวท.) หัวหน้า สำนักงานเลขานุการ ประธานโครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา ผู้ประเมิน ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้า หน่วยงานภายใน/โครงการอื่น บุคลากรภายในหน่วยงาน/โครงการทุกคน และบุคลากรภายนอกหน่วยงานภายใน/ โครงการทุกคน

- กลุ่มที่ 3 หัวหน้าสายวิชาหรือเทียบเท่า ได้แก่ หัวหน้าสายวิชา ประธานโครงการจัดตั้ง สายวิชาฯ มีการจัดตั้งและผลการดำเนินงานครบ 1 ปี ผู้รับการประเมิน ได้แก่ หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ หัวหน้า สายวิชาวิทยาศาสตร์ หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี, ฟิสิกส์, จุลชีววิทยา,

คอมพิวเตอร์, สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมทางภาษา ผู้ประเมิน ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าหน่วยงานภายใน/โครงการอื่น บุคลากรภายในหน่วยงาน/โครงการทุกคน และหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยสังกัดสำนักงานเลขานุการ และหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยสังกัดโครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา

3. ให้คณะกรรมการตามข้อ 1 และ 2 พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2555 เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 30 เมษายน 2555

4.8 แบบร่างอาคารกิจกรรมนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่ฝ่ายกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้นำเสนอแบบก่อสร้างอาคารกิจกรรมนิสิต โดยใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บัญชีกองทุนพัฒนานิสิตฯ ในวงเงิน 6,000,000 บาท นั้น

บัดนี้ฝ่ายกิจการนิสิต ได้ดำเนินการจัดทำแบบอาคารกิจการนิสิต เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 3 ชั้น พื้นที่ใช้สอยภายใน รวม 1,331.3 ตารางเมตร และพื้นที่ใช้สอยภายนอก รวม 586 ตารางเมตร โดยประเมินราคาค่าก่อสร้างอาคาร วงเงินรวม 13,324,600 บาท รายละเอียดอ้างอิงที่ FU0WAV2X หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FU0WAV2X

เนื่องจากวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะฯ อยู่ในกรอบ 6 ล้านบาท แต่วงเงินประเมินราคาสูงกว่า ดังนั้น จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา ให้ความคิดเห็นเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับแบบร่างสถาปัตยกรรมอาคารกิจการนิสิต ซึ่งปรับปรุงใหม่ตามความประสงค์ของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต รายละเอียดรูปแบบโครงสร้าง และประมาณราคาดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาและอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ วงเงินที่สูงขึ้นมากกว่ากรอบที่ได้รับเดิมเกิน 100% พื้นที่บริการร้านค้าเอกสาร ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งพื้นที่ก่อสร้างเดิมมีร้านค้าดังกล่าวอยู่ และที่ประชุมเห็นว่าควรมีร้านค้าดังกล่าวให้บริการแก่นิสิต และบุคลากร เงินสะสมบัญชีกองทุนพัฒนานิสิตฯ ซึ่งแจ้งว่ามีอยู่ประมาณ 15 ล้านบาท หากใช้ในการก่อสร้างอาคาร 13.33 ล้านบาทแล้ว จะมีผลกระทบหรือมีเงินคงเหลือเพียงพอในการจัดหาครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และเงินสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนิสิต สโมสรนิสิต/ชมรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ หรือไม่ จากประเด็นดังกล่าวประธานที่ประชุมชี้แจงว่า การเสนอโครงการก่อสร้างอาคารกิจกรรมนิสิตใช้เวลาดำเนินการมานานมากแล้ว ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้น กรณีครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ขอให้มีการพิจารณาอาคารให้แล้วเสร็จก่อน ครุภัณฑ์ประกอบอาคารให้พิจารณาภายหลัง สำหรับร้านค้าบริการที่มีอยู่เดิม โดยบุคลากร/นิสิต มีความประสงค์ให้มีบริการอยู่เหมือนเดิมก็จะพิจารณาจัดหาพื้นที่ให้ตามความประสงค์

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบตามร่างรูปแบบโครงสร้างที่นำเสนอ โดยพื้นที่ใช้สอยภายในอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยไม่กระทบโครงสร้าง

2. มอบคณบดีพิจารณาจัดพื้นที่สำหรับร้านค้าเอกสาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่น ๆ ตามความต้องการของบุคลากรและนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ

3. เห็นชอบอนุมัติหลักการในกรอบวงเงิน 13,324,600 บาท โดยใช้เงินกองทุนพัฒนาคณะฯ บัญชีกองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

4.9 รายงานผลการประชุมร่วมระหว่างคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์กับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง การให้บริการการสอนหลักสูตร ศษ.บ.(การจัดการเรียนรู้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2555 คราวประชุม เมื่อวันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2555 เห็นชอบให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประสานงานเชิญคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องของ เพื่อประชุมปรึกษาหารือแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ศษ.บ. (การจัดการเรียนรู้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ในลักษณะบูรณาการร่วมกัน และเพื่อเตรียมความพร้อม และแผนงานดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง นั้น

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้ประสานงานเชิญคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าภาควิชาครุศึกษา คณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชุมร่วมกับคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 โดยเป็นการประชุม ครั้งที่ 1 ดังนั้น จึงขอรายงานผลการประชุม เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้า และให้ข้อคิดเห็น ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (การจัดการเรียนรู้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) ตาม มคอ. 2 กำหนดให้รายวิชาเอก ต้องเป็นรายวิชาของ คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ เป็นต้น ดังนั้น ในส่วนของวิทยาเขตกำแพงแสน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ดังนั้นคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ให้คณะฯ เปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ดังกล่าว

2. หลักสูตร ศษ.บ. (การจัดการเรียนรู้) หลักสูตร 5 ปี เป็นหลักสูตรเดิม ไม่สามารถปรับเป็นหลักสูตรบูรณาการในปัจจุบันได้

3. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ศษ.บ. (การจัดการเรียนรู้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา สรุปข้อหารือ และพิจารณาร่วมกัน ดังนี้

- ด้านห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ มีจำนวนไม่เพียงพอกับหมู่เรียนที่ให้บริการ ดังนั้นการเรียนการสอนหลักสูตร ศษ.บ. (การจัดการเรียนรู้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (หลักสูตร 5ปี) คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์อาจต้องให้นิสิตเรียนในช่วงนอกเวลา หลัง 16.30 น. บ้าง

- การจัดแผนการสอน อาจต้องมีการปรับแผนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับวัน/เวลาที่เหมาะสมกับปัจจัยด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาจารย์ผู้สอน ซึ่งจะประสานงานกับคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ต่อไป

4. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันเพื่อการประสานงาน และการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่เชิงบูรณาการต่อไปในอนาคต

5. กรณีที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีอาจารย์ไม่เพียงพอ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ยินดีและพร้อมให้คณาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามสาขาวิชาเอกเป็นผู้ร่วมสอนได้

รายละเอียดอ้างอิงที่ FU0YHQZW หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FU0YHQZW

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

อ.ดร.ปิติ ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี แจ้งเพิ่มเติมว่าจากการประชุมได้รับข้อมูลเพิ่มเติมว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยฯ

จัดกลุ่มให้อยู่ในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนั้นจึงอยู่ในอัตราเพียง 12,600 บาท ซึ่งอยู่ในอัตราลดลงจากเดิม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประสานงานกับคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนหลักสูตร ศษ.บ.(การจัดการเรียนรู้) หลักสูตร 5 ปี และหลักสูตรอื่นที่คณะฯ ต้องให้บริการการสอน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี | กรรมการ |
| 5. ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ | กรรมการ |
| 6. ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 7. ประธานโครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

4.10 แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ ประจำปี 2554 – 2556

ตามที่สำนักงานเลขานุการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ ประจำปี 2554 - 2556 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการ เพื่อพิจารณาและมีมติเห็นชอบ โดยแจ้งบุคลากรของ สนล. เรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีได้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือประกันคุณภาพ ซึ่งกำหนดให้นำแผนยุทธศาสตร์ฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนั้น สำนักงานเลขานุการ จึงขอนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ ประจำปี 2554 – 2556 มาเพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดอ้างอิงที่ FU0GFN4U หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FU0GFN4U

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ แต่ละประเด็น ควรมีเป้าประสงค์(เป็นผลผลิตหรือผลที่คาดว่าจะได้รับหรือสิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากที่ได้มีการดำเนินการตามแผนแล้ว) และมีตัวชี้วัดหรือตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์นั้น เป้าประสงค์ที่อยู่ในแผนของสำนักงานเลขานุการ จึงไม่น่าจะเป็นเป้าประสงค์ แต่เป็นเหมือนกิจกรรมหรือกระบวนการที่จะดำเนินการมากกว่า

2. ตัวชี้วัดมี 3 ระดับ คือตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และตัวบ่งชี้ของโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ประเมินคุณภาพด้วย

3. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานควรสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ ซึ่งสำนักงานเลขานุการจะเกี่ยวข้องอย่างมากกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของคณะฯ ดังนั้นสำนักงานเลขานุการ ควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องหรือเพิ่มเติมจากของคณะฯ จะทำให้คณะฯ มีผลการดำเนินงานในส่วนนี้ด้วย

มติที่ประชุม เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะฯ ที่นำเสนอที่ประชุมในการ แต่เนื่องจากระบบอินเตอร์เน็ตขัดข้องไม่สามารถเข้าระบบได้ ดังนั้นเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการ และขอให้ที่ประชุมนำข้อมูลกลับไปพิจารณา เพื่อให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งต่อไป

4.11 การจัดทำงานงบประมาณ ประจำปี 2556 ของสายวิชาวิทยาศาสตร์

ด้วยสายวิชาวิทยาศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา เรื่อง การจัดทำงานงบประมาณ ประจำปี 2556 โดยไม่ปฏิบัติตามนโยบายการจัดทำงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2556 ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดอ้างอิงที่ FN1C98I2 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FN1C98I2 ดังนี้

1. ขอจัดค่าของงบประมาณรายจ่ายโดยไม่ออมเงิน 10 %
2. ขอให้พิจารณาการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ระหว่างคณะกับสายวิชา ในอัตราส่วน 40 : 60

สำนักงานเลขานุการ ได้ตรวจสอบข้อมูลตามที่สายวิชาวิทยาศาสตร์ พิจารณาเสนอวาระการประชุมแล้ว ขอความชัดเจนใน 2 ประเด็นที่น่าเสนอ ดังนี้

รายการที่ 1 สายวิชาวิทยาศาสตร์ ควรนำเสนอพร้อมค่าของงบประมาณเงินรายได้ของสายวิชา ซึ่งคาดว่าจะการประชุมในวันที่ 27 ก.พ. 2555 ยังไม่สามารถนำเอกสารค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2556 ของคณะฯ ทั้งหมดเข้าพิจารณาได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างดำเนินการรวบรวม อีกทั้งกำหนดส่งมหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2555

รายการที่ 2 การเสนอไม่มีข้อมูลรายละเอียดประกอบ และไม่ชัดเจนว่าเป็นกรณีเดียวกับที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ซึ่งมีรองคณบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน หัวหน้าสายวิชา/ประธานโครงการจัดตั้ง เป็นกรรมการ โดยมีการประชุมและมีมติเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันนำเสนอวาระพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 หรือเป็นกรณีอื่น ดังนั้นเห็นควรให้สายวิชานำเสนอข้อมูล เอกสารประกอบ เพื่อนำเสนอคณบดี และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

สายวิชาวิทยาศาสตร์ ได้นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ได้แก่ ขอส่งข้อมูลรายรับและรายจ่ายของสายวิชาวิทยาศาสตร์ เอกสารแนบประกอบเป็นไฟล์ excel (ตารางคำนวณ) โดยขอให้พิจารณาข้อมูลใน Sheet ที่ 3 อ้างอิงที่ FT0ZP37V หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FT0ZP37V หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOafile/EIDEFT0ZVEUR.xlsx> สรุปประเด็นการพิจารณา ขอให้หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ นำเสนอในการประชุม

อนึ่งตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงานงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2556 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ข้อ 3.4 จัดทำงานงบประมาณเงินรายได้ในลักษณะที่ไม่ส่งผลให้เกิดงบประมาณขาดดุล โดยรายได้สุทธิต้องมีสัดส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น มีการลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ และเน้นการจัดสรรงบประมาณตามระบบต้นทุนกิจกรรม (Activity Based Costing) โดยให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 85 ของรายได้ประจำปี โดยอีกร้อยละ 15 ให้เหลือไว้เป็นทุนสำรอง หรือทุนสะสมของหน่วยงาน

ผศ.ดร.ธนวรรณ พาณิชพัฒน์ หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ นำเสนอเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนว่า สายวิชาวิทยาศาสตร์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนประเด็นการจัดสรรค่าหน่วยกิตจากเดิมที่คณะฯ จัดสรรให้สายวิชาในสัดส่วนร้อยละ 60 เนื่องจากสายวิชามีรายรับไม่เพียงพอกับรายจ่าย โดยนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ประมาณการสัดส่วนรายจ่ายจากเงินได้ค่าหน่วยกิต

รายการ/หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หน่วยนับ	ร้อยละ
รายได้สายวิชาวิทยาศาสตร์	3,146,090.00	บาท	100
คณะฯ 40%	1,258,436.00	บาท	40
งบบุคลากร, สวัสดิการ	1,063,436.20	บาท	33.8
ส่วนกลางสายวิชาวิทยาศาสตร์	85,265.02	บาท	2.71
สาขาวิชาชีววิทยา (Bio)	181,670.65	บาท	5.77

สาขาวิชาพฤกษศาสตร์ (Bot)	90,002.66	บาท	2.86
สาขาวิชาพันธุศาสตร์ (Genetics)	94,000.00	บาท	2.99
สาขาวิชาชีวเคมี (Biochem)	71,487.63	บาท	2.27
สาขาวิชาสัตววิทยา (Zoo)	61,046.50	บาท	1.94
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์ (Bio-Product)	70,910.40	บาท	2.25
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (Environment)	125,800.00	บาท	4.00
สาขาวิชาพฤกษศาสตร์เศรษฐกิจ (Econ-Bot)	2,805.00	บาท	0.09
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Bio-Science)	51,230.00	บาท	1.63
รวม	3,146,090.00	บาท	100

2. เสนอขอทบทวนการจัดสรรค่าหน่วยกิต จากเดิม สายวิชา : คณะ ร้อยละ 60 : 40 เป็น ร้อยละ

80 : 20

ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลตามที่สายวิชาวิทยาศาสตร์ นำเสนอและอภิปรายในประเด็น การแต่งตั้ง คณะทำงานฯ ซึ่งมีรองคณบดีฝ่ายวางแผน และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอยู่เดิม โดยมีการประชุมแล้ว 1 ครั้ง สรุปมติที่ประชุมครั้งที่ 1 นำเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการฯ เพื่อพิจารณาทบทวนการจัดสรรค่าธรรมเนียม พิเศษคณะฯ ให้หน่วยงานภายใน/โครงการจัดตั้ง ที่รับผิดชอบการบริหารและจัดการหลักสูตรที่เปิดสอนภายในคณะฯ ภาคปกติ ในอัตราร้อยละ 20 หลังหักค่าใช้จ่าย (ทุนการศึกษาร้อยละ 20 และเงินสนับสนุน ศสวท. ร้อยละ 6) โดยปรับ ให้เป็นอัตราส่วนร้อยละ 100 ก่อนการจัดสรรให้สายวิชา/โครงการจัดตั้ง และยังคงดำเนินการพิจารณาตามภาระหน้าที่ เรื่อง การทบทวนการพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ และการจัดสรรงบดำเนินการเงินงบประมาณแผ่นดิน ในการประชุม ครั้งต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้จัดสรรค่าธรรมเนียมพิเศษคณะฯ ภาคปกติ หลังการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นิสิต ร้อยละ 20 ให้กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และเงินสนับสนุนการวิจัย ร้อยละ 6 ให้ศูนย์ส่งเสริมการวิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยี (ศสวท.) โดยปรับเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นอัตราส่วนร้อยละ 100 แล้วจัดสรรให้สายวิชา/โครงการจัดตั้งสายวิชา ที่รับผิดชอบการบริหารและจัดการหลักสูตรที่เปิดสอนภายในคณะฯ ภาคปกติ ในอัตราร้อยละ 30 ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556

2. มอบสายวิชา/โครงการจัดตั้งสายวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ประสานงานนำเสนอข้อมูลรายรับ – รายจ่ายจริงย้อนหลัง 3 ปี จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปีของแต่ละหลักสูตร และจำนวนนิสิตเต็มเวลา ให้แก่คณะทำงานฯ ที่ คณะฯ แต่งตั้งพิจารณาประเด็นการทบทวนการจัดสรรค่าหน่วยกิตจากสัดส่วนเดิม สายวิชา : คณะ อัตรา 60 : 40 นำเสนอคณบดีพิจารณาด้วยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ และคณะกรรมการประจำคณะฯ

3. เนื่องจากมีการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพิเศษคณะฯ ให้แก่หน่วยงานภายใน/โครงการในอัตรา ร้อยละ 30 เพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 จึงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปี 2556 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ข้อ 3.4 คือ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 85 ของ รายได้ประจำปี และคงเหลือร้อยละ 15 เป็นทุนสำรอง หรือทุนสะสม กรณีหน่วยงาน/โครงการใดไม่สามารถดำเนินการ ได้ให้เสนอคณบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

4.12 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการจัดตั้งสายวิชาศิลปศาสตร์ สุพรรณบุรี และโครงการหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ภาคพิเศษ

โครงการจัดตั้งสายวิชาศิลปศาสตร์ สุพรรณบุรี ขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน 4 อัตรา เรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 แต่เนื่องจากสถานที่ที่จะจัดเป็นสำนักงานโครงการจัดตั้งสายวิชาฯ ยังไม่พร้อม จึงจัดห้องทำงานให้ที่ชั้น 2 และ 3 ของอาคารต่อเติมใหม่ อาคาร 9 ให้ชั่วคราว หลังจากทีสำนักงานโครงการ สอบน. ย้ายไปอาคารใหม่
2. แจ้งจำนวนรับนิสิตโครงการหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ภาคพิเศษ ผ่านระบบ Admission จำนวน 100 คน
3. ประกาศรับสมัครนักเรียนโครงการรับตรง เพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ภาคพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ – 12 มีนาคม 2555 จำนวน 50 คน
4. เสนอขออนุมัติโครงการเปิดสอนหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ภาคพิเศษ โครงการจัดตั้งสายวิชาศิลปศาสตร์ สุพรรณบุรี โดยใช้หลักสูตรเดิม และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศเดิมของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี
5. เตรียมจัดสำนักงานโครงการจัดตั้งสายวิชาศิลปศาสตร์ สุพรรณบุรี ทีโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี และคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555
6. กำหนดเดินทางดูสถานที่ที่วิทยาเขตสุพรรณบุรี ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 เรียนเชิญผู้บริหารและผู้สนใจแจ้งชื่อได้ที่สำนักงานเลขานุการ รถออกหน้าอาคาร 9 เวลา 8.00 น.

นอกจากนี้ คณะบดีได้เชิญประชุมผู้บริหาร และเชิญ รศ.ดร.วินัย โพธิ์สุวรรณ จากภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนาการบริหารวิชาการของสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 ดังนั้นจึงขอให้ อ.ดร.เอกชัย สุนทรศีลสังวร เลขานุการการประชุมสรุปรายงานการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรทราบด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

4.13 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เรื่อง ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของโครงการ วมว.

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 พิจารณา เรื่อง ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของโครงการ วมว. แล้วมีมติเห็นชอบให้

1. ร้องคณบดีฝ่ายวิชาการ ถอนเรื่องเพื่อนำกลับไปพิจารณาปรับองค์ประกอบกรรมการให้ครบทุกสาขาวิชาที่มีส่วนร่วมสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ สาขาวิชาจุลชีววิทยา
2. ปรับเปลี่ยนกรรมการโดยตำแหน่ง หรือกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบงานโดยตรงแทน
3. ปรับแก้ไขหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้ครอบคลุมด้านวิชาการ และการเงิน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอแจ้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ โดยพิจารณาเสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานดูแลการจัดการเรียนการสอนโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ชุดปรับปรุงใหม่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ FA0XLSR5

หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FA0XL5R5 และมีการประชุมคณะกรรมการฯ แล้ว 1 ครั้ง รายละเอียดสรุปรายงานการประชุม รองคณบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอในวันประชุม ดังนี้

ฝ่ายวิชาการ ได้นำเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555 สรุปมติที่ประชุม ดังนี้

1. ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2554 การจ่ายค่าตอบแทนการสอน มอบงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้อาจารย์ผู้สอนตามจำนวนชั่วโมงที่ปรากฏในประมวลการสอนของแต่ละรายวิชา ในอัตราชั่วโมงละ 600 บาท เมื่อได้รับเงินตามโครงการ วมว. จากโรงเรียนสาธิตฯ ซึ่งจ่ายค่าตอบแทนในอัตราหน่วยกิตละ 50,000 บาท ให้กับคณะฯ และนำส่งเป็นเงินรายได้ของแต่ละสายวิชา/โครงการ เรียบร้อยแล้ว
2. ให้สายวิชา/โครงการ จัดทำแผนประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 ในส่วนของรายรับค่าหน่วยกิตที่ได้รับจากการให้บริการวิชาการแก่นักเรียนโครงการ วมว. และเพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ขอให้จัดทำแผนรายจ่ายเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม ให้แก่นักเรียนโครงการ วมว. ในแต่ละระดับชั้น/ปีการศึกษา กรณีที่มีเงินรายรับจากค่าหน่วยกิตไม่เพียงพอ ให้พิจารณาเสนอขอใช้งบประมาณในส่วนที่คณะฯ ได้รับจากโครงการ วมว. โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นรายกรณี
3. เนื่องจากปีงบประมาณ 2554 การรับ-จ่ายเงินจากค่าหน่วยกิตที่ได้รับจากโครงการ วมว. มิได้ดำเนินการตามระเบียบฯ และได้จัดทำแผนรายรับ – รายจ่าย ดังนั้นจึงขอให้สายวิชา/โครงการ ที่ได้รับเงินดังกล่าว รายงานผลการรับ – จ่ายเงินค่าหน่วยกิตทั้งหมดให้คณบดีทราบ
4. ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนตามโครงการ วมว. ให้เบิกจ่ายจากเงินสนับสนุนที่คณะฯ ได้รับ กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากสายวิชา/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามโครงการ วมว. ให้จ่ายเป็นเงินสมทบค่าสาธารณูปโภคของคณะฯ ประจำปี
5. ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุ (คุณสุกัญญา นิ่มเนียม) เพื่อทำหน้าที่ดูแลการเงินและบัญชีโครงการ วมว. ในส่วนของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
6. ให้รายงานผลการดำเนินงานให้คณบดีทราบ ทุกสิ้นปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบรายงานสรุปผลการประชุมข้างต้น และเห็นชอบให้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามข้อ 1 – 6 และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้เพิ่มการดำเนินงานด้านวิชาการ ด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีการประเมินผล การให้บริการการเรียนการสอน และการให้บริการอื่น ๆ จัดเป็น pre-test – post-test เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพการให้บริการวิชาการ
2. ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ผู้ปฏิบัติงานดูแล จัดทำ รายงานการเบิกจ่าย และบัญชีการเงินโครงการ วมว. ส่วนของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในอัตราเหมาจ่าย เดือนละ 1,500 บาท โดยจัดทำเป็นประกาศคณะฯ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 รายงานการเงินประจำเดือนมกราคม 2555

งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2555 รายละเอียดอ้างอิงที่ FR1BQTMS เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 หรือสืบค้นในระบบที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FR1BOTMS หรือสืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/SJBLFR1BVF6F.xls> ดังนี้

1. เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย
 - 1.1 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.2 รายงานการรับ - จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝาก
 - 1.3 สรุปรายรับแยกประเภทตามศูนย์ต้นทุน
 - 1.4 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.5 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6 งบรายรับ - รายจ่าย, งบดุล กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.6.1 รายงานลูกหนี้กองทุนสวัสดิการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - 1.7.1 รายละเอียดใบเบิกถอนที่ได้รับการโอนเข้าบัญชี แต่ยังไม่ได้จัดทำเช็คแจ้งจ่าย
 - 1.7.2 รายงานเช็คค้างจ่ายประจำวัน
 - 1.7.3 สัญญาออมเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.7.4 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากคลัง บัญชีเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 - 1.8 รายงานเงินยืมทรงราชการ
 - 1.8.1 รายงานลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ

2. เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2555

รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?F1121KYB หรือที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/BOCXF20DWVY.xls> หรืออ้างอิงในระบบที่ F1121KYB วันที่ 25 มกราคม 2555

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนมกราคม 2555

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 -4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการ ประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัด การใช้พลังงานของชาติ สำนักงานเลขาธิการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค ประจำเดือนมกราคม 2555 สืบค้นในระบบ e-Office ที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAfile/FVNMFU0NR4CA.xls> หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FT0DFSS3 อ้างอิงที่ FT0DFSS3 รายงานเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 รายละเอียด ดังนี้

1. สรุปรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนมกราคม 2555
2. การใช้สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์) ประจำเดือนมกราคม 2555 จำแนกตาม มิเตอร์ และค่าใช้จ่าย

3. รายงานสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมกราคม 2555 จำแนกตามปริมาณและค่าใช้จ่าย
ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2555

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลป
ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขอนัดประชุม
คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2555 ประจำเดือนมีนาคม 2555 วันจันทร์ที่ 26
มีนาคม 2555 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในพุธที่ 14 มีนาคม 2555 และจัดส่ง
ระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันพุธที่ 21 มีนาคม 2555

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 ขอส่งสรุปการเสนอความคิดเห็นของนิสิตที่เกี่ยวกับคณะฯ

ตามที่สโมสรมนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีหนังสือที่ ส.ศวท. 054.17/001 ลงวันที่ 13
กุมภาพันธ์ 2555 และ ส.ศวท. 054.17/002 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อนำเสนอผู้บริหารคณะฯ ในวันประชุม
ผู้บริหารพบนิสิตเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 โดยนำเสนอความคิดเห็น ครั้งที่ 1 รวม 23 ประเด็น รายละเอียดอ้างอิง
FL0ZX2UH หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FL0ZX2UH และนำเสนอครั้งที่ 2
(เพิ่มเติม) เพื่อประสงค์ให้ผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พิจารณาชี้แจง และแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ สรุป
เป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจการนิสิต รวม 28 ประเด็น และเพื่อขอให้พิจารณาเสนอต่อ
ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในส่วนของวิทยาเขตกำแพงแสน รวม 3 ประเด็น รายละเอียดอ้างอิง FR100SNB หรือที่
http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FR100SNB

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

1. มอบผู้บริหารแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้คณบดีทราบ
- 2.ให้นำเสนอรายงานปัญหาให้วิทยาเขตทราบในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

5.5 เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมพิจารณาเสนอความเห็น และขอแนะนำเพื่อการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ใน
ด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

1. การใช้ห้องบรรยาย อาคาร 5 ชั้น 3 มีการเปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ โดยไม่มีการเรียนการสอน
2. ตารางสอนหน้าห้องเรียนไม่ตรงกับการใช้ห้องเรียนจริง
3. การแต่งกายของนิสิตในปัจจุบันไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ยิ่งขึ้นกว่าเดิมก่อนการ
รณรงค์เรื่องการแต่งกายของนิสิต
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ โดยเฉพาะการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างตาม
เวลา และอื่น ๆ

5. ควรมีการชี้แจง หรือสื่อสารข้อมูลทำความเข้าใจแก่นิสิตเรื่องการแข่งขันต่าง ๆ เช่น การประเมินคณบดี การประเมินผลอาจารย์โดยนิสิต ในระบบออนไลน์ นิสิตจะได้รับประโยชน์จากการมีส่วนร่วมในประเมินอย่างไร

6. ที่ประชุมขอให้ฝ่ายกิจการนิสิตพิจารณา

- เรื่องนโยบายการจัดทำเสื้อ shop เสื้อยืดให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 1 ตามวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเอกลักษณ์ ความเป็นหนึ่ง หรือความพร้อมเพรียง ความสามัคคี โดยไม่บังคับซื้อให้เป็นไปตามความสมัครใจของนิสิต แต่การปฏิบัติกดดันให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ซื้อ เช่นใช้คำว่า Unity แะดำ

- การจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ เช่น bye'nior มีการเรียกเก็บเงินจากนิสิตในอัตราสูง ควรส่งเสริมให้นิสิตจัดกิจกรรมหารายได้ในช่วงงานวันเกษตรกำแพงแสน ทดแทนการจัดเก็บเงินนิสิตเพื่อจัดกิจกรรม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้บริหารแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

5.6 ขอบทวนมติที่ประชุมวาระที่ 4.7

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมวาระที่ 4.7 การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ ประจำปี 2554 ข้อ 2 ซึ่งเห็นชอบให้แต่งตั้ง รศ.ดร.จงรักษ์ แก้วประสิทธิ์ ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นประธานกรรมการ เนื่องจาก รศ.ดร.จงรักษ์ แก้วประสิทธิ์ ให้เหตุผลว่าไม่สะดวกในการประสานงาน จึงขอรับเป็นกรรมการเท่านั้น ขอให้พิจารณาเสนอชื่อประธานกรรมการใหม่ ดังนั้นที่ประชุม จึงขอให้ประธานคณะกรรมการประเมินประจำปี 2553 ได้แก่ รศ.ศิริภัตรา เหมือนมัลย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการแทน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 12.10 น.

ว. ศิริภม.

(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม