

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 10/2556

วันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2556

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

◇◆◇◆◇◆◇◆◇

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์	กรรมการ
3. ผศ.นพพร	รัตนช่วง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. อ.ดร.สุจิตรา	แสนหาญ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
5. อ.ดร.สหณัฐ	เพชรศรี	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6. อ.ดร.ปัทมา	จันทร์เจริญสุข	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.ปรีทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
8. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธ์	กรรมการประจำคณะ(อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
9. อ.ดร.แดงอ่อน	พรหมมี	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
10.นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.จรงค์	แก้วประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
2. อ.ดร.พจมาลัย	พูลมี	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
3. อ.ดร.วราภรณ์	จิตตชุ่ม	หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. อ.ดร.ปิติ	ตรีสุกุล	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี
5. อ.ดร.สุทธิเดช	ปรีชารัมย์	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา
6. อ.ดร.ศศิมาลล	ม่วงศรีจันทร์	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์
7. อ.ดร.พงศ์พันธ์	ศรีเมือง	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์
8. รศ.ชุตินันท์	บุญมาก	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์
9. อ.เพ็ญสินี	กิจคำ	แทนประธานโครงการจัดตั้งภาควิชาภาษาอังกฤษ
10. อ.ชนม์ชนก	ชิตประเสริฐ	แทนประธานโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม เริ่มการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีรอบปีที่ 3

ประธานแจ้งว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก แจ้งขอเชิญประชุมเพื่อสัมภาษณ์ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของคณบดีหลังจากได้ ดำรงตำแหน่งในการบริหารงานครบรอบปีที่ 3 ในวันที่ 29 ตุลาคม 2556 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 6 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี ดังนั้นจึงเชิญรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน

ตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ประธานมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร และคณบดีสาขานาถ แก้วมา เลขานุการคณบดีประสานงานกับรองคณบดีแต่ละฝ่ายเพื่อจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามผลฯ ในรอบปีที่ 2
2. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ 3
3. แผนการดำเนินงานในปัจจุบัน

หน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการ จัดรถตู้เป็นพาหนะในการดำเนินงานในเวลา 7.00 น. ณ อาคาร 9 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2556

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2556 เพื่อรับรองรายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V41CHQUY หรืออ้างอิงที่ V41CHQUY เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 และนำเสนอในการประชุมด้วยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2556

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

เนื่องจากงานนโยบายและแผน ยังมิได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่างๆ ประจำเดือนกันยายน 2556 รายงานเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2556 ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	การนำส่งรายงาน		
		สิงหาคม 2556	กันยายน 2556	ตุลาคม 2556
1	ฝ่ายบริหาร	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน
2	ฝ่ายวิชาการ + หลักสูตรนิติวิทยาศาสตร์	15 ส.ค. 56	13 ก.ย. 56	10 ต.ค. 56
3	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	14 ส.ค. 56	12 ก.ย. 56	ไม่มีรายงาน
4	ฝ่ายพัฒนาและประชาสัมพันธ์	15 ส.ค. 56	12 ก.ย. 56	ไม่มีรายงาน
5	ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	16 ส.ค. 56	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน
6	ฝ่ายกิจการนิสิต	7 ส.ค. 56	9 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56
7	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	7 ส.ค. 56	9 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56
8	ฝ่ายประกันคุณภาพ	16 ส.ค. 56	18 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56
9	ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	9 ส.ค. 56	12 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56
10	ฝ่ายและวิเทศสัมพันธ์	7 ส.ค. 56	12 ก.ย. 56	ไม่มีรายงาน
11	สายวิชาคณิตศาสตร์	9 ส.ค. 56	4 ก.ย. 56	9 ต.ค. 56
12	สายวิชาวิทยาศาสตร์	20 ส.ค. 56	20 ก.ย. 56	จะจัดส่งภายหลัง
13	สายวิชาศิลปศาสตร์	13 ส.ค. 56	10 ก.ย. 56	3 ต.ค. 56
14	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ	5 ส.ค. 56	9 ก.ย. 56	10 ต.ค. 56

15	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	จะจัดส่งภายหลัง	จะจัดส่งภายหลัง	จะจัดส่งภายหลัง
16	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	16 ส.ค. 56	11 ก.ย. 56	8 ต.ค. 56
17	โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ภา.พิเศษ	6 ส.ค. 56	9 ก.ย. 56	8 ต.ค. 56
18	โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภา.พิเศษ	19 ส.ค. 56	9 ก.ย. 56	จะจัดส่งภายหลัง
19	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	9 ส.ค. 56	9 ก.ย. 56	8 ต.ค. 56
20	สำนักงานเลขานุการ	7 ส.ค. 56	6 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56
21	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	7 ส.ค. 56	4 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56
22	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	16 ส.ค. 56	25 ก.ย. 56	10 ต.ค. 56
23	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	16 ส.ค. 56	11 ก.ย. 56	15 ต.ค. 56
24	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	16 ส.ค. 56	11 ก.ย. 56	11 ต.ค. 56
25	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	16 ส.ค. 56	11 ก.ย. 56	11 ต.ค. 56
26	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	19 ส.ค. 56	9 ก.ย. 56	จะจัดส่งภายหลัง
27	โครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	15 ส.ค. 56	10 ก.ย. 56	25 ต.ค. 56
28	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	10 ส.ค. 56	9 ก.ย. 56	4 ต.ค. 56
รวมหน่วยงานที่ไม่ส่งรายงาน		2	2	8

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รับทราบผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน เงินงบประมาณ ประจำปี 2556

ด้วยหน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง รายการครุภัณฑ์ ประจำปี 2556 เงินงบประมาณ และเงินรายได้ รายละเอียดอ้างอิงที่ WQ13V6BT เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WO13V6BT ดังนี้

1. ความก้าวหน้าการจัดซื้อครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2556 วงเงินรวม 4,088,700 บาท รายละเอียด ดังนี้

- รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจำนวน 12 รายการ
- รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการปรับแผนการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายจำนวน 10 รายการ รวมรายการที่ 1 และ 2 รวมทั้งสิ้น 22 รายการ
- รายการที่ได้รับการจัดซื้อและเบิกจ่ายแล้วทั้งหมด 22 รายการเป็นเงิน 4,087,940.50 บาท
- มีเงินคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ 22 รายการเป็นเงิน 759.49 บาท
- สรุป เงินงบประมาณเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 99.98

2. ความก้าวหน้าการจัดซื้อครุภัณฑ์งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2556 วงเงินรวม 4,428,763 บาท

- รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจำนวน 46 รายการ
- ยกเลิกรายการ บัณฑิตยาศาสตราวุธ เป็นเงิน 130,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.94
- รายการที่ได้รับการจัดซื้อและเบิกจ่ายแล้วทั้งหมด 43 รายการ เป็นเงิน 3,380,120.26 บาท
- อยู่ระหว่างการส่งสินค้า 1 รายการ เป็นเงิน 191,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.31
- อยู่ระหว่างรอเรื่องกันเงินเหลือมปีในระบบ ERP จำนวน 1 รายการ คิดเป็นเงิน 4.02
- สรุป เงินรายได้เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 76.32

3. ความก้าวหน้าในการจัดทำแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณ ประจำปี 2557 แผนการจัดซื้อ/จ้าง กองคลัง บางเขน เป็นหน่วยดำเนินการ ในส่วนของหน่วยพัสดุ สำนักงานเลขานุการประสานงานรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จัดส่งคุณลักษณะเฉพาะฯ พร้อมใบเสนอราคา และดำเนินการขออนุมัติ

จัดซื้อ/จ้างตามระเบียบฯ จากการประสานงานจะมีการปรับแผนรายการก่อสร้างจตุรศรน์ โดยเพิ่มจำนวนหน่วย ดังนั้นจึงอยู่ระหว่างรอให้ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ประกาศใช้ และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว จึงจะเสนอขออนุมัติ จากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ ต่อไป

ลำดับ	รายการสิ่งก่อสร้าง	วงเงินก่อสร้าง	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
1.	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การศึกษา อุตสาหกรรมบริการนานาชาติ	438,700,000 บาท	ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินงานงวดที่ 2. -งานเทคอนกรีตฐานรากอาคาร แล้วเสร็จ 97.22% -งานเทคอนกรีตคานคอดิน แล้วเสร็จ 12.92%
2.	โครงการก่อสร้างอาคารกิจกรรมนิสิต	13,666,000 บาท	ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินงานงวดที่ 2 - ตอกเสาเข็ม ก่อสร้างฐานราก เสาต่อม่อ คานคอดิน แล้วเสร็จ 100% - ก่อสร้างคานคอดินชั้น 1 พื้นชั้นที่ 1 บันไดชั้นชั้นที่ 1 เสารับคานชั้นที่2 แล้วเสร็จ 79.50 % - ก่อสร้างคานชั้นที่ 2 พื้นชั้นที่ 2 บันไดชั้นชั้นที่2 เสารับคานชั้นที่ 3 ไม่น้อยกว่า 20% แล้วเสร็จ 1 %

4. แผนจัดซื้อ/จ้าง เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2557 รายละเอียดอ้างอิงที่ WV19UMH6 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WV19UMH6

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รายงานการประเมินคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2555

ด้วยรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งว่าฝ่ายประกันคุณภาพนำเสนอข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะฯ สำหรับผู้บริหารที่ประสงค์จะนำข้อมูลใช้ประโยชน์ ขอให้ติดต่อบริษัท หรือ CD ได้ที่ น.ส.กมลธันส์ สามสีเนียม งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 สรุปคำขอกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2561

สืบเนื่องจากสถาบันอุดมศึกษากลุ่มใหม่ 49 สถาบัน ได้เสนอขอแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2561 ถึง สกอ. เพื่อพิจารณา ดังนั้น คณะอนุกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในสถาบันการศึกษา ทำหน้าที่แทน กพอ. ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 เห็นควรกำหนดอัตราเพิ่มใหม่โดยมีเป้าหมายให้ประเทศมีศักยภาพ และเกิดความได้เปรียบในเชิงแข่งขันเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเห็นควรให้กำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งระบบ ดังนั้นจึงขอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม หากเห็นว่ามีมีความจำเป็นจะต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน แนวโน้มการรับนิสิต จำนวนอาจารย์ จำนวนหลักสูตร และตารางสอนที่ได้รับการรับรองจากศูนย์บริการการสอบ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดตารางสอนโดยตรง เพื่อประกอบการวิเคราะห์ในการจัดทำแผนเพื่อขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ประจำปี 2558-2561 รายละเอียดสืบค้นที่

http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WD0YHSRK หรืออ้างอิงที่ WD0YHSRK เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2556

ในการนี้คณะฯ ได้แจ้งหน่วยงานภายใน/โครงการ เพื่อพิจารณาจัดทำคำขอกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2561 ตามแบบฟอร์ม โดยมอบงานนโยบายและแผน ประสานงานสรุปรวบรวมคำขอกรอบอัตรากำลังและนำเสนอกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WV10QTNB หรืออ้างอิงที่ WV10QTNB เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556 โดยรวมขอกำหนดกรอบอัตราเพิ่มทั้งสิ้น 61 อัตรา

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 ติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำแผนดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาคณะฯ 4 ปี

สืบเนื่องจากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีคำสั่งที่ 385/2556 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2556 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างนโยบายพัฒนาคณะฯ (ระยะ 4 ปี ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 – 20 พฤษภาคม 2561) โดยมี อ.ดร.แดงอ่อน พรหมมิ ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นประธานคณะทำงาน และให้คณะทำงานมีหน้าที่กำหนดรูปแบบ วิธีการ และดำเนินการจัดทำร่างนโยบายการพัฒนาคณะฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2556 เพื่อนำเสนอคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ทั้งนี้การดำเนินการจัดทำนโยบายการพัฒนาคณะฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างนโยบายการพัฒนาคณะฯ สถาบัน สำนักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2556 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2556 คราวประชุมเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2556 มีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ VD0OAVAC เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?VD0OAVAC

ในการนี้กองแผนงานได้ติดตามการติดตามการดำเนินงาน 4 ปี ตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติดังกล่าว เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556 มอบให้ อ.ดร.แดงอ่อน พรหมมิ ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ ประธานคณะทำงานจัดทำร่างนโยบายพัฒนาคณะฯ ดำเนินการจัดทำแผนฯ โดยประสานงานกับกองแผนงาน บางเขน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบจึงขอติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ อ.ดร.แดงอ่อน พรหมมิ ประธานคณะทำงานจัดทำร่างนโยบายพัฒนาคณะฯ ประสานงานคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2556

4.2 (ร่าง) ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน และรับผิดชอบข้อมูล ตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ในการจัดทำ SAR คณะ ปีการศึกษา 2556

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายประกันคุณภาพจัดทำ (ร่าง) ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน และรับผิดชอบข้อมูลตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR) ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2556 มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ จึงขอเสนอ (ร่าง) ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน

และรับผิดชอบข้อมูล ตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ มาเพื่อพิจารณา รายละเอียดอ้างอิงที่ WMOKTBME เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WMOKTBME ดังนี้

เนื่องจากผู้บริหารคณะฯ จะครบวาระในวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 ซึ่งเป็นช่วงเวลาในการรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาคีฯ/เทียบเท่า และระดับคณะฯ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน และรับผิดชอบข้อมูลตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ในการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2556 ให้แล้วเสร็จก่อนเดือนพฤษภาคม 2557 ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน มอบหมายให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีคุณกัมกับ และติดตามเพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่รับผิดชอบ และผู้รับผิดชอบข้อมูลให้พิจารณาตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการจัดทำ รวบรวมข้อมูลรายงานให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีเป็นรายเดือน/รายไตรมาส

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน และรับผิดชอบข้อมูลตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ในการจัดทำ SAR คณะ ปีการศึกษา 2556 ตามร่างฯ ที่รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพนำเสนอ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2557 ก่อนสิ้นสุดวาระคณบดี และให้ปรับแก้ไข ดังนี้

องค์ประกอบที่ 7 ข้อ 7.2 ให้ปรับแก้ไขเป็น 2 ด้าน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

7.2.1 ด้านการผลิตบัณฑิต

ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้รับผิดชอบข้อมูล	คุณสิรินญา เจริญศักดิ์

7.2.2 ด้านการผลิตการวิจัย

ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผู้รับผิดชอบข้อมูล	คุณพิชญากร พิมพา

4.3 (ร่าง) แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ (สปก.01)

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้คณะฯ จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ (สปก.01) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556 บัดนี้ฝ่ายประกันคุณภาพ ได้รวบรวมและจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ (สปก.01) เพื่อให้ผู้บริหาร และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อความสมบูรณ์ของแผนงาน เพื่อนำเสนอแผนให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ตามกำหนด รายละเอียดอ้างอิงที่ WTOVR715 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WTOVR715 ดังนี้

เนื่องจากร่างแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ (สปก.01) ยังขาดข้อมูลของรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และแผนพัฒนาปรับปรุงตามที่เสนอฯ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2557

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างแผนพัฒนาปรับปรุงฯ ดังกล่าว โดยขอให้ติดตามข้อมูลเพิ่มเติมจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และให้ปรับแก้ไข ดังนี้

องค์ประกอบที่ 2 ปรับแก้ไขในส่วนที่ตัวอักษรสีแดง จากเดิม **“จัดหาทุนของคณะ เพื่อส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก”** และ **“พัฒนาบุคลากรในด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ โดยกองทุนพัฒนาคณะ เพื่อการพัฒนาบุคลากรโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ทั้งภายในและภายนอกประเทศ”** เป็น **“จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะ เพื่อส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก”** และ **“พัฒนาบุคลากรสายวิชาการในด้านคุณวุฒิ โดยการสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก”**

4.4 รายงานผลการดำเนินงานขั้นต้นของคณะกรรมการพัฒนางานห้องสมุด ศวท.

ตามคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 727/2556 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2556 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ชุดใหม่) โดยมี อ.ดร.ปัทมา จันทร์เจริญสุข เป็นประธานคณะกรรมการ รายละเอียดอ้างอิงที่ VJ0Y3ZYU เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_ga?VJ0Y3ZYU และมีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการแล้ว 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 3 และ 17 ตุลาคม 2556 นั้น

ดังนั้นประธานคณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานขั้นต้น จากที่ได้มอบหมายให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสำรวจทรัพยากรห้องสมุด พบว่ามีคณาจารย์หลายท่านยืมหนังสือห้องสมุดแล้วไม่นำมาคืน เป็นระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการมีจำนวน 13 เครื่อง เป็นเครื่องสำหรับการทำงานของบรรณารักษ์ 2 เครื่อง ใช้ในการสืบค้น 5 เครื่อง และเครื่องชำรุดใช้งานไม่ได้ จำนวน 6 เครื่อง และจากผลการสำรวจโดยเฉลี่ยมีผู้ใช้บริการห้องสมุด วันละประมาณ 150 คน เฉลี่ย 5 เครื่อง : 150 คน เท่ากับ 1 เครื่อง : 30 คน ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นเพื่อพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติ รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_ga?WM0P1BML หรืออ้างอิงที่ WM0P1BML เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2556 โดยสรุป ดังนี้

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ของคณะฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ เช่น ไม่ส่งคืนหนังสือ ไม่ชำระค่าปรับเมื่อหนังสือเกินกำหนด ละเลยต่อการแจ้งเตือนของบรรณารักษ์ เป็นต้น ให้มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

2. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาคณะฯ (บัญชีกองทุนพัฒนานิสิตฯ) ปีละ 50,000 บาท และโครงการภาคพิเศษทุกโครงการ ปีละ 50,000 บาท/โครงการ เพื่อใช้เป็นبودหนุนการพัฒนาห้องสมุดคณะฯ งบลงทุนเพื่อใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง และจัดซื้อหนังสือ ทรัพยากรอื่น ๆ เข้าห้องสมุด โดยงบอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องสมุด ขอให้เป็นงบต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นไป กรณีที่ไม่สามารถสนับสนุนในปีงบประมาณ 2557 ก็ขอให้พิจารณาสมทบในปีงบประมาณถัดไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาและอภิปรายกรณีที่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการยืม-คืนหนังสือห้องสมุดฯ และการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาห้องสมุดคณะฯ ในประเด็นต่าง ๆ พอสมควร และเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

มติที่ประชุม

1. ให้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติกรณีอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการยืม-คืนหนังสือห้องสมุดฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 มอบบรรณารักษ์ติดตามให้ส่งคืนหนังสือ อย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นลายลักษณ์อักษร

1.2 กรณีดำเนินการตามข้อ 1.1 แล้วยังไม่ได้ผล ให้บันทึกรายงานเสนอคณบดี เพื่อแจ้งหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบและพิจารณา โดยมีผลต่อการพิจารณาประเมินผลคะแนนบำเหน็จความชอบประจำปี สัดส่วนของต้นสังกัดร้อยละ 60 และสัดส่วนของคณบดีร้อยละ 40 เสนอการปรับลดคะแนนให้คณบดี และหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาร่วมกัน

2. มอบคณะกรรมการพัฒนางานห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ฯ พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาห้องสมุดระยะ 3-5 ปี และแผนพัฒนาฯ เร่งด่วน เพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี 2558

3. ให้ชะลอการขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาคณะฯ (บัญชีกองทุนพัฒนานิสิตฯ) และโครงการภาคพิเศษไว้ก่อน

4. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารนำประเด็นการขอรับเงินอุดหนุนฯ ไปพิจารณาเพิ่มเติมเรื่อง การพิจารณาสัดส่วนการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ให้หน่วยงานภายใน

4.5 ขออนุมัติประกาศหลักเกณฑ์การให้รางวัลตีพิมพ์เผยแพร่ การใช้ประโยชน์ การจดอนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ 2557

ด้วยหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี (ศสวท.) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20406/117 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2556 เสนอพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติประกาศหลักเกณฑ์การให้รางวัลตีพิมพ์เผยแพร่ การใช้ประโยชน์ การจดอนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2556 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลตีพิมพ์เผยแพร่ การใช้ประโยชน์ การจดอนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ 2557 รายละเอียดอ้างอิงที่ WL0Y7JL5 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WL0Y7JL5 ดังนั้นจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศคณะฯ ต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.6 ขออนุมัติประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2557

ด้วยหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี (ศสวท.) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20406/116 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2556 เสนอพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ศูนย์ส่งเสริมการวิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2556 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ฯ รายละเอียดอ้างอิงที่ WL0Y1JNA เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WL0Y1JNA ดังนั้นจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศคณะฯ ต่อไป

ทั้งนี้จากการเวียนในระบบ AMS-e Office กรรมการพิจารณาเสนอความเห็นว่าการระบุคุณสมบัติเพิ่มเติม “ต้องไม่เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว” เนื่องจากในแบบฟอร์มมีการระบุไว้ ทั้งนี้ควรระบุไว้ในการขอรางวัลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ตามวาระที่ 4.5 ว่าต้องไม่เป็นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการส่งผลงานตีพิมพ์แล้ว เนื่องจากกระบวนการขอส่งผลงานตีพิมพ์ เกิดก่อนการขอรับรางวัลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้แก้ไขตามความเห็นที่ประชุมข้างต้น

4.7 การรับนิสิตย้ายคณะ (น.ส.พาลิดา อังกูโร)

ด้วย น.ส.พาลิดา อังกูโร รหัส 5520601992 นิสิตชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ยื่นคำร้องขอย้ายคณะ/สาขาวิชาเอก เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ภาคปกติ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาครุศึกษา คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งภาควิชาภาษาอังกฤษ พิจารณาคำร้องดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นชอบให้รับ น.ส.พาลิดา อังกูโร เข้าศึกษาในดังกล่าวได้ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 สำหรับรายวิชาที่ขอ

เทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบฯ รายละเอียดอ้างอิงที่ WFOXHI8D เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WFOXHI8D

การขออนุมัติดังกล่าวเป็นไปตาม**ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2548** ข้อ 16 การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากภาควิชา คณบดีต้นสังกัด และอยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา คณบดีต้นสังกัดที่จะรับย้าย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.8 การประเมินการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อ.ดร.วรางคณา จิตตชুম)

เนื่องจาก อ.ดร.วรางคณา จิตตชুম พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติบรรจุเข้ารับราชการ ณ วิทยาเขต กำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2544 โดยมีอายุราชการ 12 ปี 6 เดือน 10 วัน เสนอขอประเมินผลการสอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี โดยเสนอขอประเมินผลการสอนในรายวิชา 01403365 เคมีพอลิเมอร์ 1 (Polymer Chemistry I) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 และจัดส่งเอกสารประกอบ ด้วย

1. แบบเสนอขอประเมินผลการสอน (แบบที่ 1)
2. แบบประวัติส่วนตัวและภาระงานสอน (แบบที่ 4)
3. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 01403365 เคมีพอลิเมอร์ 1 (Polymer Chemistry I)
4. ประมวลผลการสอน วิชา 01403365 เคมีพอลิเมอร์ 1 (Polymer Chemistry I) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556

ทั้งนี้ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติข้อข้องสอนและเอกสารผลงานเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเลขานุการ รับเรื่องเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2556 และจากการตรวจสอบ มีเอกสารครบถ้วน รายละเอียด http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WQ0YZQB3 อ้างอิงที่ WQ0YZQB3 วันที่ 22 ตุลาคม 2556

อนึ่ง ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10103/1408 ลงวันที่ 7 เมษายน 2553 แจ้งกำหนดแนวทางในการดำเนินการยื่นขอประเมินผลการสอนไว้ตามข้อ 4.2 หน่วยงานจะต้องเสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนตามกรอบเวลาในการเสนอประเมินผลการสอน ภาคปลาย ประจำปี 255x จะต้องเสนอเรื่องส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ บางเขน ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 255x

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีหน้าที่พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน (หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการจากบัญชีรายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ท่าน โดยมอบคณบดีเสนอเรื่องแต่งตั้งตามรายชื่อที่คณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอนุมัติแต่งตั้งต่อไป พร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายชื่อกรรมการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ สืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FW0Z9BXZ หรืออ้างอิงที่ FW0Z9BXZ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ ประธานอนุกรรมการ

- | | |
|------------------------------|------------|
| 2. รศ.ดร.จรงค์ แก้วประสิทธิ์ | อนุกรรมการ |
| 3. ผศ.วุฒิมิพงษ์ ศิลปวิศาล | อนุกรรมการ |

4.9 การประเมินการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อ.พัชรา จตุรโกมล)

เนื่องจาก อ. พัชรา จตุรโกมล พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติบรรจุเข้ารับราชการ ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2551 โดยมีอายุราชการ 5 ปี 4 เดือน 7 วัน เสนอขอประเมินผลการสอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยเสนอขอประเมินผลการสอนในรายวิชา 01458271 ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Scope and Theories of Public Administration) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 และจัดส่งเอกสารประกอบ ด้วย

1. แบบประวัติส่วนตัวและภาระงานสอน (แบบที่ 4)
2. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 01458271 ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
3. ประมวลการสอน รายวิชา 01458271 ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา 2556

ทั้งนี้ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติชั่วโมงสอนและเอกสารผลงานเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเลขาธิการคณะ รับเรื่องเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556 และจากการตรวจสอบพบว่าเอกสารแบบเสนอขอประเมินการสอน (แบบที่ 1) ยังมีได้แนบมาเห็นควรให้จัดส่งเพิ่มเติม รายละเอียดอ้างอิงที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WP0XE0M8 หรือที่ WP0XE0M8 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556

อนึ่ง ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10103/1408 ลงวันที่ 7 เมษายน 2553 แจ้งกำหนดแนวทางในการดำเนินการยื่นขอประเมินผลการสอนไว้ตามข้อ 4.2 หน่วยงานจะต้องเสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนตามกรอบเวลาในการเสนอประเมินผลการสอน ภาคปลาย ประจำปี 255x จะต้องเสนอเรื่องส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ บางเขน ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 255x

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีหน้าที่พิจารณาเสนอชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการจากบัญชีรายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ท่าน โดยมอบคณบดีเสนอเรื่องแต่งตั้งตามรายชื่อที่คณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอนุมัติแต่งตั้งต่อไป พร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายชื่อกรรมการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ อ้างอิงที่ FW0Z9BXZ หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FW0Z9BXZ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รศ.นันทนา เลิศประสพสุข | อนุกรรมการ |
| 3. ผศ.วาลี สงสุวงศ์ | อนุกรรมการ |

4.10 การประเมินการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อ.ทनुวงศ์ จักขุพา)

เนื่องจาก อ.ดร.ทनुวงศ์ จักขุพา ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ ณ

วิทยาเขตกำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2548 โดยมีอายุราชการในตำแหน่งอาจารย์ 8 ปี 9 เดือน เสนอขอประเมินผลการสอนในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ โดยเสนอขอประเมินผลการสอนในรายวิชา 02739424 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ (Object Oriented Analysis and Design) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 และจัดส่งเอกสารประกอบ ด้วย

1. แบบเสนอขอประเมินผลการสอน (แบบที่ 1)
2. แบบประวัติส่วนตัวและภาระงานสอน (แบบที่ 4)
3. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 02739424 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ (Object Oriented Analysis and Design)
4. ประมวลผลการสอน วิชา 02739424 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ (Object Oriented Analysis and Design) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2555

ทั้งนี้หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติชั่วโมงสอนและเอกสารผลงานเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเลขานุการ รับเรื่องเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2556 และจากการตรวจสอบ มีเอกสารครบถ้วน รายละเอียด http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WF0WILGF อ้างอิงที่ WF0WILGF วันที่ 11 ตุลาคม 2556

อนึ่ง ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10103/1408 ลงวันที่ 7 เมษายน 2553 แจ้งกำหนดแนวทางในการดำเนินการยื่นขอประเมินผลการสอนไว้ตามข้อ 4.2 หน่วยงานจะต้องเสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนตามกรอบเวลาในการเสนอประเมินผลการสอน ภาคปลาย ประจำปี 255x จะต้องเสนอเรื่องส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ บางเขน ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 255x

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีหน้าที่พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน (หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการจากบัญชีรายชื่ออนุกรรมการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ท่าน โดยมอบคณบดีเสนอเรื่องแต่งตั้งตามรายชื่อที่คณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอนุมัติแต่งตั้งต่อไป พร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายชื่อกรรมการประเมินผลการสอนตำแหน่งทางวิชาการ สืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?FW0Z9BXZ หรือ อ้างอิงที่ FW0Z9BXZ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รศ.ชุตินนทน์ บุญมาก | อนุกรรมการ |
| 3. รศ.ศิริภัทรา เหมือนมาลัย | อนุกรรมการ |

4.11 ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ 02738434 ชีววิทยาอุณหภูมิเบื้องต้นของสัตว์ขาข้อและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Introductory arthropod thermal biology and climate change)

ด้วย อ.ดร.จิรนนท์ ปิยะพงษ์กุล พนักงานมหาวิทยาลัย สาขาสัตววิทยา สายวิชาวิทยาศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20404/0764 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2556 ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ หมวดวิชาเฉพาะหลักสูตร วท.บ. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิชาเฉพาะเลือก รหัสวิชา 02738434 รายวิชา ชีววิทยาอุณหภูมิเบื้องต้นของสัตว์ขาข้อและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Introductory arthropod thermal biology and

climate change) เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่บัณฑิตที่มีความสนใจศึกษา และวิจัย พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ (วช.มก.1-1) ประมวลการสอน และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา มาด้วยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ WSOYEIAB เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2556 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปิดรายวิชา 02738434 โดยให้แก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์ม วช.มก.1-1 และประมวลการสอนก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป รายละเอียดอ้างอิงที่ WSOYEIAB เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WSOYEIAB

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.12 ขออนุมัติผลิตผลงานทางวิชาการ

ด้วยคณาจารย์ โครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา จำนวน 12 คน เสนอขออนุมัติผลิตผลงานทางวิชาการ รายวิชาต่าง ๆ จำนวน 12 รายวิชา ประกอบด้วย

4.12.1 รายวิชา 03761111 หลักการผลิตและการดำเนินการ

ด้วย อ.เขวิกา สุขเยี่ยม พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0768 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ รายวิชา 03761111 หลักการผลิตและการดำเนินการ จำนวน 3 หน่วยกิต สัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V9100JZ3 หรืออ้างอิงที่ V9100JZ3 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556

4.12.2 รายวิชา 03763324 การจัดการคุณภาพบริการในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว (Service Quality Management in Hotel and Tourism Business)

ด้วย อ.เมทินี วงศ์ธราวัฒน์ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0778 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ รายวิชา 03763324 การจัดการคุณภาพบริการในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว (Service Quality Management in Hotel and Tourism Business) จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90ZYQW8 หรืออ้างอิงที่ V90ZYQW8 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556

4.12.3 รายวิชา 03758111 หลักการตลาด (Principles of Marketing)

ด้วย อ.กฤษณ์ เลียงพันธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0777 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ รายวิชา 03758111 หลักการตลาด (Principles of Marketing) จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดอ้างอิงที่ V90ZXNDH เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90ZXNDH

4.12.4 รายวิชา 03763253 การจัดการงานแม่บ้าน

ด้วย อ.หงสกุล เมสนุกุล พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0776 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ รายวิชา 03763253 การจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Management) จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดอ้างอิงที่ V90ZW40V เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90ZW40V

4.12.5 รายวิชา 03763111 ธุรกิจการท่องเที่ยว

ด้วย อ.อิสระพงษ์ พลธานี พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0775 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ รายวิชา 03763111 ธุรกิจการท่องเที่ยว (Tourism Business) จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดอ้างอิงที่ V90ZULT1 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90ZULT1

4.12.6 รายวิชา 03763212 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว

ด้วย อ.อภิญา สุพิชญ์ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0774 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ รายวิชา 03763212 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดอ้างอิงที่ V90ZSNQG เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90ZSNQG

4.12.7 รายวิชา 03763323 การจัดการการตลาดในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว

ด้วย อ.พิชญ่า รมโพธิ์ภักดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0773 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ รายวิชา 03763323 การจัดการการตลาดในธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดอ้างอิงที่ V90ZQUBF เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90ZQUBF

4.12.8 รายวิชา 03763213 ระบบการขนส่งในการท่องเที่ยว

ด้วย อ.จันทร์เมธา ศรีรักษา พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0772 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ 03763213 ระบบการขนส่งในการท่องเที่ยว จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดอ้างอิงที่ V90ZP1RN เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90ZP1RN

4.12.9 รายวิชา 03763342 มัคคุเทศก์ (Tour Guide)

ด้วย อ.นุจนาถ นรินทร์ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0770 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ 03763342 มัคคุเทศก์ (Tour Guide) จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90ZBPUB หรืออ้างอิงที่ V90ZBPUB เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556

4.12.10 รายวิชา 03760272 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว

ด้วย อ.ณภัทร สำราญราษฎร์ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0771 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ 03760272 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว (Accounting for Hotel and Tourism Business Management) จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90ZD9L9 หรืออ้างอิงที่ V90ZD9L9 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556

4.12.11 รายวิชา 03757111 ธุรกิจเบื้องต้น

ด้วย อ.สรวิทย์ เนตรโพธิ์แก้ว พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0769 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ 03757111 ธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business) จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดอ้างอิงที่ V90Z71JP เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90Z71JP

4.12.12 รายวิชา 03757112 องค์การและการจัดการ

ด้วย อ.ชุตินา นุชตะสกุล พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0767 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ 03757112 องค์การและการจัดการ (Organization and Management) จำนวน 3 หน่วยกิต ดำเนินการสัดส่วนความรับผิดชอบ 100% ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดอ้างอิงที่ V90Z0VZL เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?V90Z0VZL

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนออนุมัติดำเนินงาน โดยคิดภาระงานตามประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบฝ่ายวิชาการดำเนินการต่อไป

4.13 ขออนุมัติผลิตผลงานทางวิชาการ รายวิชา 02731221 พีชคณิตเชิงเส้น (Linear algebra)

ด้วย อ.ดร.พรพิศ ยิ้มประยูร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20403/218 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2556 เสนอขอผลิตผลงานทางวิชาการในเวลาราชการปกติ รายวิชา 02731221 พีชคณิตเชิงเส้น (Linear algebra) รายละเอียด ดังนี้

1. รายวิชา 02731221 พีชคณิตเชิงเส้น (Linear algebra) จำนวน 3 หน่วยกิต
2. สัดส่วนความรับผิดชอบ 100%
3. ระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา (1 ตุลาคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2557)

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2556 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนออนุมัติดำเนินงาน โดยคิดภาระงานตามประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดอ้างอิงที่ WS0YAOUU เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WS0YAOUU

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบฝ่ายวิชาการดำเนินการต่อไป

4.14 ขอแก้ไขคะแนน โดยใช้ KU 7

4.14.1 รายวิชา 01402311 Biochemistry I

ด้วย อ.ดร.พริมา พิริยางกูร อาจารย์ผู้จัดการรายวิชา 01402311 ชีวเคมี 1 Biochemistry I ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 โดยรายงานคะแนนตามระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2556 แล้วแต่เมื่อทวนสอบพบว่ามีข้อผิดพลาดในรายงานผลคะแนนของ น.ส.พรทิพย์ ปัทมธานินท์ รหัส 5520104174 เนื่องจากไม่ได้รวมคะแนนสอบกลางภาค ดังนั้นจึงขอแก้ไขคะแนนตามแบบ KU7 จากคะแนนเดิม F เป็นคะแนน D รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WP0Y07HR หรืออ้างอิงที่ WP0Y07HR เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556

4.14.2 รายวิชา 01355352 English for Tourism

ด้วย อ.พิมพ์ชนก พิทักษ์ชัยยะบุตร อาจารย์พิเศษรายวิชา 01355352 English for Tourism ภาคปลาย ปีการศึกษา 2555 เนื่องจากได้รับแจ้งจากนายณัฐเดช พึ่งธรรมสุจริต รหัส 5321650161 ว่าลงทะเบียนผิดรายวิชา โดยลงทะเบียนรายวิชา 01355361 English for Tourism I ทำให้นิสิตได้รับคะแนน N และอยู่ในระหว่างการขออนุมัติแก้ไขการลงทะเบียนให้ถูกต้อง และเมื่อแก้ไขการลงทะเบียนถูกต้องแล้ว จึงขอแก้ไขคะแนนตามแบบ KU7 จากคะแนนเดิม N เป็นคะแนน C⁺ และรับรองว่านิสิตเข้าเรียนรายวิชา 01355352 และผ่านการสอบแล้ว รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WP0XOM5H หรืออ้างอิงที่ WP0XOM5H เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556

4.14.3 รายวิชา 01424281 Introduction to Biototoxicology

ด้วย อ.ดร.เครือมาศ สมัครการ อาจารย์ผู้จัดการรายวิชา 01424281 Introduction to Biototoxicology ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 โดยมีนิสิตลงทะเบียนเรียน รวม 18 คน รายงานคะแนนตามระบบออนไลน์ แล้วพบว่ามีข้อผิดพลาดในการรวมคะแนน และลงคะแนน ทั้ง 18 คน ดังนั้นจึงขอแก้ไขคะแนนตามแบบ KU7 รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WL0XJBWY หรืออ้างอิงที่ WL0XJBWY เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2556

4.14.4 รายวิชา 01424112 Laboratory in Biology

ด้วย อ.ดร.รัชพล พะวงรัตน์ อาจารย์ผู้จัดการรายวิชา 01424112 Laboratory in Biology ภาคปลาย ปีการศึกษา 2553 ของ น.ส.จิรภา ทองศรี นิสิตคณะเกษตร รหัส 5320104740 ซึ่งลงทะเบียนผิดประเภทจาก Credit เป็น Audit ทำให้ได้คะแนน P เมื่อนิสิตขอแก้ไขประเภทการลงทะเบียน ดังนั้นจึงขอแก้ไขคะแนนตามแบบ KU7 จาก P เป็น C รายละเอียดอ้างอิงที่ WF0XTS8O เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WF0XTS8O

4.14.5 รายวิชา 01417167 Engineering Mathematics I

ด้วย อาจารย์ ดร.ศศิธร อุดปิน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 01417167 Engineering Mathematics I ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 โดยมีนิสิตลงทะเบียนเรียน รวม 11 คน รายงานคะแนนตามระบบออนไลน์ แล้วพบว่า มีข้อผิดพลาดในการกรอกคะแนน และรวมคะแนน ทั้ง 11 คน ดังนั้นจึงขอแก้ไขคะแนนตามแบบ KU7 รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WS0XW50R หรืออ้างอิงที่ WS0XW50R เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556

4.14.6 รายวิชา 01355252 Business English Writing

ด้วยประธานโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ แจ้งขออนุมัติแก้ไขระดับคะแนนตามแบบ KU7 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2555 ของ น.ส.ศรัญญา ศรีวิเชียร รายวิชา 01355252 Business English Writing หมู่ 809 ซึ่งมีอาจารย์โรมัส พาร์คิสัน เป็นอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากนิสิตส่งรายงานทาง e-mail ถึงอาจารย์ผู้สอนผิด account ทำให้รายงานที่อาจารย์ได้รับไม่ครบถ้วน เมื่อนิสิตยื่นคำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน ทำให้พบข้อผิดพลาด และปัจจุบันนิสิตได้ส่งรายงานและอาจารย์ผู้สอนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอแก้ไขคะแนนจากเดิม D⁺ เป็น A รายละเอียดอ้างอิงที่ WF0XZTOT เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WF0XZTOT

4.14.7 รายวิชา 01355231 English Writing

ด้วยประธานโครงการจัดตั้งภาควิชาภาษาอังกฤษ แจ้งขออนุมัติแก้ไขระดับคะแนนตามแบบ KU7 ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 ของ น.ส.ราชวดี ไสสะอาด รายวิชา 01355231 English Writing หมู่ 809 ซึ่งมีอาจารย์ ดร.สุพัตรา สุขชาติพิทักษ์ เป็นอาจารย์พิเศษรับผิดชอบตรวจงานเขียน Comparison-contrast essay ของนิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนเรียน หมู่ 809 และ 810 สัดส่วนคะแนน 15% เนื่องจากอาจารย์ตรวจสอบพบว่ามิได้กรอกคะแนนส่วนดังกล่าวให้นิสิต ทำให้การรวมคะแนนไม่ครบถ้วน ดังนั้นจึงขอแก้ไขคะแนนจากเดิม D⁺ เป็น C⁺ รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WW0OIHAW หรืออ้างอิงที่ WW0OIHAW เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556

อนึ่งการแก้ไขคะแนนตามแบบ KU7 ยกเว้นการแก้ไขคะแนน I ตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 ซึ่งเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการแก้ไขคะแนนโดยใช้ KU 7 ไว้ดังนี้

1. KU 7 ให้ใช้สำหรับการแก้ไขคะแนน “I” เท่านั้น

2. สำหรับการแก้ไขคะแนนอื่น ๆ ให้ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนทำบันทึกเพื่อขอแก้ไขคะแนนโดยนำเรียนหัวหน้าภาควิชา คณบดี คณะกรรมการประจำคณะ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนนำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อม KU 7 เพื่อดำเนินการต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.15 ข้อเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันเพิ่มเติมของหลักสูตร วท.ม.(จุลชีววิทยา)

ด้วยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม.(จุลชีววิทยา) โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20414/306 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2556 เรื่อง ข้อเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันเพิ่มเติม โดยข้อเสนอชื่อ ดร.พีรดา พรหมมีเนตร คุณวุฒิ Ph.D.(Plant Molecular Biology) ตำแหน่ง นักวิจัย สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ Comparative Genome of Cyanobacteria และ Photosynthesis of Cyanobacteria and algae สังกัด สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตบางขุนเทียน โดยผ่านการพิจารณาจากสายวิชา และรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ WF0YAQH0 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WF0YAQH0

อนึ่ง การเสนอชื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.16 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2556

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณบดีให้ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2556 ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมแผนบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในทรัพย์สิน อุบัติภัยต่าง ๆ และด้านการเรียนการสอนนอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และให้มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้คณบดีทราบทุก 3 เดือน

แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2556
 หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
 ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานภาพ การ ดำเนินงาน*	วิธีการติดตาม(Monitoring)และปัญหา อุปสรรค	ผลสัมฤทธิ์
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
โครงการ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและการ รับนิสิต	ขั้นตอน ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและการรับนิสิต วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อให้ได้ นิสิตที่มีคุณภาพและจำนวน ที่เหมาะสม	ความเสี่ยง : นิสิตที่ได้ไม่มี คุณภาพเท่าที่ควรและ จำนวนนิสิตที่ได้ยังไม่ เหมาะสม	1. ปรับพื้นฐานให้นิสิตใหม่ในวิชา พื้นฐานที่มีปัญหา	ก.ย. 56 / รองคณบดี ฝ่ายวิทยาศาสตร์ /รอง คณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์ / โครงการจัดตั้งฯ ที่สอน วิชาพื้นฐาน	★	มีการนัดประชุมจากรองคณบดีฝ่าย วิทยาศาสตร์เพื่อหารูปแบบการ ดำเนินการปรับพื้นฐานให้นิสิตใหม่ใน รายวิชาพื้นฐานที่มีปัญหา	มีการปรับพื้นฐานโดยให้นิสิต ใหม่สอบในรายวิชาพื้นฐานที่ มีปัญหา เช่น ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ เคมี อังกฤษ
	วัตถุประสงค์ : 2. เพื่อให้ ข้อมูล ข่าวสาร หลักสูตร ต่างๆ ของหน่วยงาน ไปสู่ กลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน รวดเร็วและทั่วถึง	ความเสี่ยง : ข้อมูล ข่าวสาร หลักสูตรต่างๆ ของ หน่วยงานไม่ไปถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน รวดเร็วและทั่วถึง	2. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ สอดคล้องกับกำหนดการ รับสมัครเรียน ต่อมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ถึง กลุ่มเป้าหมาย	ส.ค.56 /คณะทำงาน ประชาสัมพันธ์และ สารสนเทศ	o	มีการแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายพัฒนา และประชาสัมพันธ์ มีการขอข้อมูล หลักสูตร และวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ ที่ชัดเจนขึ้น	ได้แผนการ รูปแบบ และช่วงในการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ ชัดเจน

* สถานะการดำเนินงาน :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- ✗ = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ
- o = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้จัดทำ อ.ดร.สุจิตรา แสนหาญ , อ.ดร.เกรียงศักดิ์ สมัครการ
 ตำแหน่ง หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ / รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและประชาสัมพันธ์
 วันที่ 21-ส.ค.-56

แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2556
หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556

โครงการ/ กิจกรรมและ วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่อิงเหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานะภาพ การ ดำเนินงาน* (6)	วิธีการติดตาม(Monitoring)และ ปัญหาอุปสรรค (7)	ผลสัมฤทธิ์ (8)
โครงการติดตาม และประเมินผล งานวิจัย	ขั้นตอน ดำเนินการวิจัย วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ผลงาน วิจัยที่สร้างสรรค์และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์งานวิจัย ของประเทศโดย ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงาน ที่เชื่อถือได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด	ความเสี่ยง : ผลงานวิจัยไม่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ งานวิจัยของประเทศ ไม่ได้รับการ รับรองคุณภาพจาก หน่วยงานที่เชื่อถือได้ ได้ งานวิจัยน้อยกว่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้ และมีการใช้ งบประมาณอย่างไม่คุ้มค่าและ ไม่เกิดประโยชน์สูงสุด	1. กำหนดการรายงาน ความก้าวหน้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของ การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน ในปีงบประมาณต่อไป 2. นำสรุปผลการรายงาน ความก้าวหน้า / รายงานฉบับ สมบูรณ์ มาประกอบการพิจารณา จัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัย ประเภทต่างๆ	ม.ศ. 56 - ก.พ. 56 / รอง คณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ และ หัวหน้าศูนย์ ส่งเสริมการวิจัย	✓	พิจารณาจากร่าง/หลักเกณฑ์ต้องมี การกำหนดนำความก้าวหน้า/รายงาน ฉบับสมบูรณ์ เป็นเงื่อนไข ประกอบการพิจารณาจัดสรรทุน สนับสนุนต่างๆ	1. หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุน เสนอผลงานต่างประเทศ ประจำปี งบประมาณ 2557
โครงการสำรวจ ความต้องการ ของผู้เข้ารับการ อบรมการบริการ วิชาการ	ขั้นตอน : สำรวจและ ศึกษาข้อมูล ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบข้อมูล ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นจริง	ความเสี่ยง : ข้อมูลความ ต้องการฝึกอบรมของ กลุ่มเป้าหมายไม่ครบถ้วน ไม่ ถูกต้องและไม่เป็นจริง	1. วางแผนการสำรวจความ ต้องการของผู้รับบริการวิชาการ 2. สำรวจความต้องการของผู้ ขอรับบริการเป็นเชิงประจักษ์ 3. นำผลที่ได้มาวางแผนการจัดการ ฝึกอบรม/ค่ายบริการ	ม.ศ. - ก.ย.56 /รองคณบดีฝ่าย วิจัยและบริการวิชาการ และ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยี	○	1. มีแบบสำรวจความต้องการของ ผู้รับบริการวิชาการ 2. ผลจากการสำรavnนำมาเป็น ส่วนประกอบในการดำเนินกิจกรรม ในครั้งต่อไป	ร้อยละความพึงพอใจที่มากกว่า 75

* สถานะการดำเนินงาน :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จสำหรับกำหนด

✘ = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้จัดทำ อ.ดร.วรางคณา จิตตพูน

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

วันที่ 21.ศ.ศ.-56

แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2556
 หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
 ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556

โครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม (1)	ขั้นตอนหลักและวัตถุประสงค์ (2)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (5)	สถานภาพ การ ดำเนินงาน* (6)	วิธีการติดตาม(Monitoring)และ ปัญหาอุปสรรค (7)	ผลสัมฤทธิ์ (8)
กิจกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	ขั้นตอน การมอบหมายงาน และประเมินผล วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากร รับรู้ว่าที่ภาระงานที่ต้อง รับผิดชอบ	ความเสี่ยง : บุคลากรบางรายยังมี ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายไม่เต็มศักยภาพ	1. มีการจัดทำและมอบ มอบหมายงานและใบออก คุณลักษณะงานแก่บุคลากร ทุกคนให้เป็นลายลักษณ์อักษร ที่ชัดเจน	พ.ย.55 - มี.ค.56 /หัวหน้า สำนักงานเลขานุการ/หัวหน้า งาน/หัวหน้าหน่วย	o	- เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการ จัดทำข้อตกลงงานบุคลากรสาย สนับสนุนและช่วยวิชาการของ ทุกตำแหน่ง บุคลากร สำนักงาน เลขานุการ จึงใช้ข้อตกลงงาน ของบุคลากรสายสนับสนุนและ ช่วยวิชาการตามทั้งมหาวิทยาลัย กำหนด โดยมีการกำหนด สมรรถนะหลักและสมรรถนะ รองของแต่ละตำแหน่งที่มีอยู่ พร้อมเกณฑ์ประเมินผลของทุก ตำแหน่ง ดังนั้น สำนักงานเลขานุการ กำหนดจัดโครงการจัดทำ Competency รายบุคคล ภายในต้นเดือน กันยายน 2556	วันที่ 3-4 เม.ย. 56 คณะ จัด โครงการกำหนดสมรรถนะหลักและ เกณฑ์ประเมินบุคลากรทุกระดับ หัวข้อ "เทคนิคการจัดทำและนำ Competency ไปใช้งานอย่างง่าย และได้ผล โดยจัดให้บุคลากรสาย สนับสนุนและช่วยวิชาการทุกคนใน คณะ เพื่อจักได้มีความรู้ความเข้าใจ ในตำแหน่งงานและสามารถปฏิบัติ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยสำนักงานเลขานุการ มี แผนการจัดโครงการ จัดทำ Competency ต่อเนื่อง ครั้งที่ 2 เดือน กันยายน 2556 เพื่อให้ได้ แผนพัฒนารายบุคคลแต่ละบุคคล แต่ละตำแหน่งที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
โครงการพัฒนา บุคลากร	ขั้นตอน การพัฒนาบุคลากร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ทักษะและ ความสามารถเพิ่มขึ้น	ความเสี่ยง : บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความสามารถเพิ่มขึ้น ไม่ชัดเจน	1. มีการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลให้ครอบคลุมทุก ตำแหน่งงานภายในสำนักงาน เลขานุการ เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ	พ.ย.55 - ก.ย.56 /หัวหน้า สำนักงานเลขานุการ/หัวหน้า งาน/หัวหน้าหน่วย	o		

* สถานะการดำเนินงาน :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- ✗ = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ
- o = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้จัดทำ นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
 วันที่ 21-ส.ค.-56

4.17 แผนบริหารความเสี่ยงของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2557

ด้วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 โดยดำเนินการตามข้อเสนอแนะแต่ยังขาดด้านการเรียนการสอน ดังนั้นจึงขอให้ปรับหรือทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2557 เพื่อให้ครอบคลุมทุกภารกิจ รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WV0ONIRE หรืออ้างอิงที่ WV0ONIRE เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2556

เนื่องจากแผนความเสี่ยงของหน่วยงาน กำหนดส่งมหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2556 ดังนั้น ฝ่ายบริหารได้รวบรวมและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2557 รายละเอียดตามอ้างอิง ทั้งนี้ได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านระบบ e-Office ในกรณีมีข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง ขอให้แจ้งฝ่ายบริหาร เพื่อรวบรวมและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยขอให้ดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระที่ 4.16 ด้วย

4.18 การจัดทำ MOU ระหว่างหน่วยงานภายใน มก. และเงื่อนไขการลดหย่อน หรือยกเว้น ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือให้แก่หน่วยงานที่มี MOU ร่วมกัน

ด้วยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ขอเสนอวาระพิจารณาในประเด็น ดังนี้

1. การทำ MOU ระหว่างหน่วยงานภายใน มก. สามารถดำเนินการได้ และถูกต้องตามระเบียบ มก. หรือไม่

2. หน่วยงานที่ทำ MOU กับคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สามารถขอลดหย่อน หรือยกเว้น ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือที่คณะฯ ดูแล ได้หรือไม่ และในทางกลับกัน ถ้าคณะฯ สามารถลดหย่อน หรือยกเว้น ค่าธรรมเนียมการใช้บริการได้ หน่วยงานที่ MOU. ด้วย ก็จะให้ความร่วมมือในแนวทางเดียวกัน

ทั้งนี้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ยังมีได้จัดส่งเอกสารประกอบการเสนอวาระ รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WB0SOISH หรืออ้างอิงที่ WB0SOISH เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ชะลอวาระดังกล่าวไว้ก่อน เนื่องจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผู้เสนอวาระมิได้เข้าร่วมประชุม

4.19 โครงการความร่วมมือด้านการวิจัยและบริการวิชาการกับสถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน

ตามที่ รศ.ปรีทรรศน์ นฤทุม เสนอประเด็นความร่วมมือด้านการวิจัยและบริการวิชาการร่วมกับฝ่ายปฏิบัติการวิจัยและเรือนปลูกพืชทดลอง สถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน โดยแจ้งว่าหากคณะฯ และหน่วยงานภายใน/โครงการ ประสงค์จะดำเนินการ รศ.ปรีทรรศน์ นฤทุม ยินดีจะประสานงานโครงการดังกล่าวให้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และอภิปรายเรื่องความร่วมมือด้านต่าง ๆ กับสถาบันวิจัยและพัฒนา กำแพงแสน ที่ดำเนินการอยู่แล้ว อาทิ การให้ความร่วมมือด้านการศึกษา โดยมีบุคลากรรับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ การ

รับฝึกงานให้แก่บัณฑิตในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) วท.บ.(จุลชีววิทยา) การรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ สำหรับความร่วมมือในด้านการวิจัย และอื่น ๆ เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประสานงานกับ รศ.ปรีทรศน์ นฤม ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่อไป

4.20 รายงานผลการประชุมการบูรณาการหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ (4 คณะ 4 วิทยาเขต)

จากการประชุมการบูรณาการหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติสกลนคร และคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 24 – 25 ตุลาคม 2556 โดยแบ่งกลุ่มบูรณาการเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ
2. กลุ่มการศึกษา
3. กลุ่มการพัฒนานิสิต
4. กลุ่มบริหารจัดการ

การประชุมกลุ่มได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำแผนกลยุทธ์ กิจกรรม/โครงการดำเนินงาน กำหนด KPI และอื่น ๆ โคนนำเสนอให้ที่ประชุมเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2556 ทราบชั้นหนึ่งแล้ว ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์ จักนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบตามกำหนดภายใน 2 เดือน ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงขอเสนอแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของการบูรณาการหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ ให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาประสานงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_ga?WW0XOXC8 หรืออ้างอิงที่ WW0XOXC8 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบผู้บริหาร หน.หน่วยงานภายใน/โครงการด้านวิทยาศาสตร์ ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานต่อไป

วาระที่ 5 วาระคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2557

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอประเด็นเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพนิสิต เนื่องจากคณะฯ ได้ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ และรายงานผลการสอบให้คณะฯ ต้นสังกัดนิสิต ณ วิทยาเขต กำแพงแสนทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป นั้น

สำหรับผลการสอบของนิสิตสังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ ได้เสนอพิจารณาเพื่อจัดทำโครงการต่อเนื่องเมื่อทราบผลการสอบวัดความรู้พื้นฐานแล้ว การดำเนินการจะอยู่ในความรับผิดชอบของคณะฯ หรือหน่วยงาน/โครงการที่รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากต้องดำเนินการในส่วนขอแผน และงบประมาณ ทั้งนี้ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควรให้มีการดำเนินการต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิต โดยจัดทำโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการปรับความรู้พื้นฐาน โครงการสอนเสริม โครงการพี่สอนน้อง เป็นต้น

จากประเด็นดังกล่าวที่ประชุมแจ้งว่าโครงการ/หลักสูตร ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนพัฒนา คณะฯ บัญชีกองทุนพัฒนานิสิตจัดสรรให้แต่ละหลักสูตรอยู่เดิมแล้ว อาจนำงบประมาณส่วนดังกล่าวมาดำเนินการได้ โดยอาจจัดสรรให้เป็นทุนแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดีในวิชาพื้นฐานรายวิชาเคมี คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เป็นผู้สอนน้อง และรับ

ค่าตอบแทนเป็นทุนการศึกษา นอกจากนี้ที่ประชุมเห็นสมควรดำเนินการในภาพรวมคณะฯ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ และบรรจุในแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

1. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในภาพรวม โดยแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร หัวหน้าสายวิชา/โครงการที่เกี่ยวข้องทุกท่านเป็นกรรมการ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ
2. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาในประเด็นด้านกายภาพเพื่อสนับสนุนโครงการ เช่น ห้องบรรยายสำหรับโครงการที่สอนน้อง หรืออื่น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนการสอน
3. มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตพิจารณารูปแบบการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นิสิตที่เป็นผู้ช่วยสอน (TA)

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 รายงานการเงินประจำเดือน และรายงานระบบ ERP

งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ขอการจัดส่งรายงานสภาพการเงินในการประชุมครั้งต่อไป ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนกรกฎาคม 2556

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ กอปรกับสำนักงาน ก.พ.ร. มก. กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามแผนดำเนินการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555 เพื่อลดค่าไฟฟ้าและประหยัดพลังงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างกำหนดแนวทางปฏิบัติ นั้น

หน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการ ขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2556 รายละเอียดอ้างอิงที่ WM0KTBME วันที่ 22 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WM0KTBME

อนึ่ง ตามมาตรการเรื่องการประหยัดทรัพยากร และอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งเป็นมาตรการและตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการดำเนินการโดยจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบในโอกาสต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2556

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 11/2556 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2556 ในวันจันทร์ที่

25 พฤศจิกายน 2556 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2556 และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.25 น.

ว. ค.ม.ล.

(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม