

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 11/2556

วันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2556

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

◇◆◇◆◇◆◇◆◇◆

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์	กรรมการ
3. ผศ.นพพร	รัตนช่วง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. อ.ดร.สุจิตรา	แสนหาญ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
5. อ.ดร.สหณัฐ	เพชรศรี	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6. อ.ดร.ปัทมา	จันทร์เจริญสุข	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธ์	กรรมการประจำคณะ(อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
8. อ.ดร.แดงอ่อน	พรหมมี	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
9. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.ปริทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ลาประชุม
-----------------	-------	-------------------------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.จรงค์	แก้วประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
2. อ.ดร.พจมาลัย	พูลมี	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	
3. ผศ.ดร.ธนวรรณ	พานิชพัฒน์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	
4. อ.ภัทรพร	จินตกานนท์	รองคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
5. อ.ดร.จุฑาทิพย์	โพธิ์อุบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
6. อ.ดร.วรางคณา	จิตตชุ่ม	หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
7. อ.ดร.ปิติ	ตรีสุกุล	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	
8. อ.ดร.ศศิมลลล	ม่วงศรีจันทร์	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	
9. อ.ดร.สุทธิเดช	ปรีชารัมย์	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	
10. อ.ดร.พงศ์พันธ์	ศรีเมือง	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	
11. อ.มานิตา	หนูสวัสดิ์	แทนประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	
12. อ.ดร.วิสุทธิ์	จรูญธวัชชัย	ประธานโครงการจัดตั้งภาควิชาภาษาอังกฤษ	
13. อ.ดร.อนามัย	คำเนตร	ประธานโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม เริ่มการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การตั้งกลุ่มวิจัย

ประธานแจ้งนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องการปรับโครงสร้างส่วนราชการ ระดับภาควิชา/เทียบเท่า และเน้นว่าคณาจารย์ จะต้องสังกัดภาควิชา และมีกลุ่มงานวิจัย สำหรับบสนับสนุนการวิจัย ปีงบประมาณ 2558 การจัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้ ทุกภาคส่วนจะต้องจัดตั้งสนับสนุนวิจัยในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของประมาณการรายได้ด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่าฝ่ายวางแผนและพัฒนา ได้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำแผน ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ 2 กำหนดจัดทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 3 เวลา 9.00 น. ผู้เข้าร่วม คือ หัวหน้าหน่วยงานภายใน รวมผู้สนใจแต่ละหน่วยงานอีก 1 ท่าน รวม 2 ท่าน ทั้งนี้ขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

2. โครงการอบรมการใช้ excel เพื่อการจัดการด้านแผนฯ โดยมีโควตาให้หน่วยงานภายใน หน่วยละ 2 คน คือ หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ผู้จัดทำข้อมูลด้านแผนฯ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องการปรับค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2557 สืบเนื่องเป็นหนึ่งคณะฯ ที่ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการปรับฐานค่าจ้างแก่พนักงานเงินรายได้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2556 และจำเป็นต้องนำเสนอข้อมูลเพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 โดยรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล มอบให้กองการเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลเพื่อจัดส่งตามกำหนด นั้น

ฝ่ายบริหาร จึงประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงาน/โครงการ เพื่อพิจารณาหลักการปรับฐานค่าจ้างตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ โดยปรับค่าจ้างให้แก่พนักงานของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 46 ราย โดยหัวหน้าหน่วยงาน/โครงการเห็นชอบ ในหลักการดังนี้

1. ปฏิบัติราชการ โดยมีอายุงานไม่น้อยกว่า 3 – 5 ปี ใช้เกณฑ์ปรับค่าจ้างระดับพอใช้ อัตราเพิ่ม เดือนละ 1,650 บาท

2. ปฏิบัติราชการ โดยมีอายุงานเกิน 5 ปี ใช้เกณฑ์ปรับค่าจ้างระดับดี อัตราเพิ่ม เดือนละ 1,920 บาท

สำหรับพนักงานเงินรายได้ของโครงการจัดตั้งภาควิชา อบน. จำนวน 48 ราย ได้ดำเนินการปรับค่าจ้างตามมติที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้คณะฯ ด้วยแล้ว

อนึ่ง สำหรับการประเมินพนักงานเงินรายได้ ประธานขอให้หน่วยกรเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงานใหม่ โดยอนุโลมตามองค์ประกอบเดียวกับพนักงานงบประมาณทั้งตำแหน่งสายวิชาการและสายสนับสนุนฯ ส่วนการประเมินผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี มอบฝ่ายบริหารดำเนินการ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 10/2556**

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2556 เพื่อรับรอง รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?X50RK1DU หรืออ้างอิงที่ X50RK1DU เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 และนำเสนอในการประชุมด้วยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2556

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

เนื่องจากงานนโยบายและแผน ยังมิได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่างๆ ประจำเดือนตุลาคม 2556 รายงานเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 รายละเอียดอ้างอิงที่ XLOX1XDU หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XLOX1XDU ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	การนำส่งรายงาน		
		กันยายน 2556	ตุลาคม 2556	พฤศจิกายน 2556
1	ฝ่ายบริหาร	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน	11 พ.ย. 56
2	ฝ่ายวิชาการ	13 ก.ย. 56	10 ต.ค. 56	22 พ.ย. 56
3	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	12 ก.ย. 56	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน
4	ฝ่ายพัฒนาและประชาสัมพันธ์	12 ก.ย. 56	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน
5	ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	22 พ.ย. 56	22 พ.ย. 56	22 พ.ย. 56
6	ฝ่ายกิจการนิสิต	9 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56	7 พ.ย. 56
7	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	9 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56	7 พ.ย. 56
8	ฝ่ายประกันคุณภาพ	18 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56	8 พ.ย. 56
9	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และบัณฑิตศึกษา	12 ก.ย. 56	21 พ.ย. 56	21 พ.ย. 56
10	สายวิชาคณิตศาสตร์	4 ก.ย. 56	9 ต.ค. 56	8 พ.ย. 56
11	สายวิชาวิทยาศาสตร์	20 ก.ย. 56	7 พ.ย. 56	20 พ.ย. 56
12	สายวิชาศิลปศาสตร์	10 ก.ย. 56	3 ต.ค. 56	11 พ.ย. 56
13	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ	9 ก.ย. 56	10 ต.ค. 56	13 พ.ย. 56
14	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	28 ต.ค. 56	28 ต.ค. 56	20 พ.ย. 56
15	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	11 ก.ย. 56	8 ต.ค. 56	11 พ.ย. 56
16	โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ภา.พิเศษ	9 ก.ย. 56	8 ต.ค. 56	8 พ.ย. 56
17	โครงการปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ภาคพิเศษ	18 พ.ย. 56	18 พ.ย. 56	18 พ.ย. 56
18	โครงการปริญญาโท วท.ม. (นิติวิทยาศาสตร์)	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน

19	โครงการปริญญาโท ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ภาคพิเศษ	9 ก.ย. 56	28 ต.ค. 56	14 พ.ย. 56
20	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	9 ก.ย. 56	8 ต.ค. 56	11 พ.ย. 56
21	สำนักงานเลขานุการ	6 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56	7 พ.ย. 56
22	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	4 ก.ย. 56	7 ต.ค. 56	18 พ.ย. 56
23	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	25 ก.ย. 56	10 ต.ค. 56	11 พ.ย. 56
24	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	11 ก.ย. 56	15 ต.ค. 56	12 พ.ย. 56
25	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	11 ก.ย. 56	11 ต.ค. 56	14 พ.ย. 56
26	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	11 ก.ย. 56	11 ต.ค. 56	5 พ.ย. 56
27	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	9 ก.ย. 56	28 ต.ค. 56	14 พ.ย. 56
28	โครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	10 ก.ย. 56	25 ต.ค. 56	18 พ.ย. 56
29	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	9 ก.ย. 56	4 ต.ค. 56	6 พ.ย. 56
รวมหน่วยงานที่ไม่ส่งรายงาน		2	4	3

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน เงินงบประมาณ ประจำปี 2557

ด้วยหน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ประจำปี 2557 เงินรายได้ และรับทราบแผนจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557 เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับแผนงบประมาณแผ่นดิน อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา และสอบราคาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยฯ แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ทุกรายการ

อนึ่ง สำหรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ประจำปี 2557 ขอให้หน่วยงานภายใน/โครงการ ดำเนินการจัดส่งคุณสมบัติเฉพาะรายการครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนฯ ภายในไตรมาสที่ 1 ด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างอาคาร

หน่วยพัสดุ สำนักงานเลขานุการ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างอาคาร 2 โครงการ จากเงินกู้ สอ.มก. และ เงินกองทุนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (บัญชีกองทุนพัฒนานิสิตฯ) ประจำปี 2557 รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XJOUUPC8 หรือ อ่างอิงที่ XJOUUPC8 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
1	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การศึกษา อุตสาหกรรมบริการนานาชาติ	438,700,000 บาท	ได้ตรวจรับงานก่อสร้างงวดที่ 2. เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินงานงวดที่ 3 ซึ่งมีความก้าวหน้าของงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเริ่ม 12 มีนาคม 2556 วันสิ้นสุดสัญญา 28 สิงหาคม 2558 - ระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา 900 วัน - ใช้เวลาในการก่อสร้างไปแล้ว 216 วัน - เหลือระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา 684 วัน - ความก้าวหน้าตามแผนงานหลัก 20.99 % - ความก้าวหน้าที่ทำได้จริง 14.63 % - ซ้ำกว่าแผนงานหลัก คิดเป็น% 6.36 %

ลำดับที่	โครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			<ul style="list-style-type: none"> - ซ้ำกว่าแผนงานหลัก คิดเป็นวัน 50 วัน - เบิกเงินประจำงวดแล้ว 43,870,000 บาท - คงเหลือ 394,830,000 บาท
2	โครงการก่อสร้างอาคารกิจกรรมนิสิต	13,666,000 บาท	<p>ได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินงานงวดที่ 3 ซึ่งมีความก้าวหน้าของงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเริ่ม 3 พฤษภาคม 2556 วันสิ้นสุดสัญญา 8 มกราคม 2557 - ระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา 250 วัน - ใช้เวลาในการก่อสร้างไปแล้ว 181 วัน - เหลือระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา 69 วัน - ความก้าวหน้าที่ได้จริง 33.81 % - เบิกเงินประจำงวดแล้ว 4,441,450 บาท - คงเหลือ 9,224,550 บาท

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 ผลการจัดสรรอัตราใหม่ ประจำปี 2557

ด้วยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดสรรอัตรากำลังพนักงานเงินงบประมาณ ประจำปี 2557 ให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10107/1224 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2556 และบันทึกที่ ศธ 0513.10107/1237 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2556 โดยแจ้งผลการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้แก่หน่วยงานภายใน/โครงการต่าง ๆ รวม 10 อัตรา ดังนี้

โครงการ อบน.

1. ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอกสาขาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอกสาขาภาษาอังกฤษ 1 อัตรา
3. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา
4. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา

สายวิชาศิลปศาสตร์

5. ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาภาษาเขมร จำนวน 1 อัตรา
6. ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาภาษามลายู จำนวน 1 อัตรา
7. ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาภาษาพม่า จำนวน 1 อัตรา
8. ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาภาษาเวียดนาม จำนวน 1 อัตรา

โครงการจัดตั้งสายวิชาภาษาอังกฤษ

9. ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 อัตรา

รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WF0YDLIN หรือ
 อ้างอิงที่ X60OZE70 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 และอ้างอิงที่ WY0W6WW8 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2556 หรือ
 สืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WY0W6WW8

ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องดำเนินการ

ดังนี้

1. ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติ เพื่อมอบหมายการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ โดยสามารถเริ่มบรรจุได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป ทั้งนี้ตำแหน่งสายวิชาการขอให้พิจารณาบรรจุผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอกอันดับแรก

2. พิจารณาปรับลดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานเงินรายได้ลง โดยให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะบดี ครั้งที่ 16/2556 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556

ตามที่คณะบดี มอบหมายให้รองคณะบดีฝ่ายบริหาร เข้าประชุมแทนในการประชุมคณะบดีครั้งที่ 16/2556 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 ดังนั้นจึงขอรายงานสรุปเรื่องเป็นวาระสำคัญ ดังนี้

1. การขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรและการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

2. แนวทางการเตรียมความพร้อมด้านการศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนใหม่

3. การปรับโครงสร้างของคณะจากสาขาวิชาเป็นภาควิชา

4. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 14/2556 (วาระพิเศษ) ต่อท้ายการประชุมคณะบดี

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 เรื่องแจ้งจากรองคณะบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยรองคณะบดีฝ่ายบริหาร แจ้งรายงานการดำเนินงานของฝ่าย ดังนี้

1. แบบสำรวจสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของคณะฯ

2. การจัดสรรพื้นที่งานเกษตรกำแพงแสนเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม ปี 2556

3. การปรับอัตราค่าจ้างรายเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ปี 2557

4. การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงคณะฯ ปี 2557

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 แผนดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาคณะฯ 4 ปี (21 พฤษภาคม 2557 – 20 พฤษภาคม 2561)

ตามบันทึกกองแผนงานที่ ศธ 0513.10107/1257 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2556 ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำร่างนโยบายการพัฒนาคณะฯ สถาบัน สำนัก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งขอให้เร่งดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาในระยะ 4 ปี ตามนโยบายการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (วันที่ 21 พฤษภาคม 2557 - 20 พฤษภาคม 2561) ให้แล้วเสร็จ และจัดส่งแผนพัฒนาในระยะ 4 ปี พร้อมแผ่นซีดีให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ภายในวันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2556 นั้น

บัดนี้ อ.ดร.แดงอ่อน พรหมมี ประธานคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาคณะฯ 4 ปี (21 พฤษภาคม 2557 ถึง 20 พฤษภาคม 2561) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยนำเสนอคณะบดีเพื่อพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาก่อนนำส่งกองแผนงานในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556

ทั้งนี้ได้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาโดยการเขียนในระบบ e-Office อ้างอิงที่ XJ0ZJ9KE เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XJ0ZJ9KE

ทั้งนี้ร้องขอขบตีฝ่ายประกันคุณภาพ ได้นำเสนอขอแก้ไขตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. ร้อยละของจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น ขอแก้เป็น จำนวนนิสิต

2. ร้อยละของจำนวนเงินวิจัยต่อหัวบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ขอแก้เป็น จำนวนเงินวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และลดค่าเป้าหมายลง เนื่องจากปีการศึกษา 2555 ด้านวิทยาศาสตร์ มีจำนวนเงินวิจัยต่อหัวบุคลากร 95,825.07 บาท คิดเป็น 2.07 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน เท่ากับ 180,000 บาท) ด้านสังคมศาสตร์ฯ 31,019.12 บาท คิดเป็น 2.37 คะแนน (เต็ม 5 คะแนน เท่ากับ 75,000 บาท)

3. จำนวนค่าตอบแทนที่คณะฯ ได้มอบให้นักวิจัยที่มีผลงานวิจัย และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ควรปรับค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกัน เพราะปัจจุบันผลงานตีพิมพ์มี จำนวน 119 เรื่องแล้ว แต่เงินที่สนับสนุนไม่น่าจะถึง 400,000 บาท

รายละเอียดนโยบายการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 4 ปี (วันที่ 21 พฤษภาคม 2557 - 20 พฤษภาคม 2561) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างนโยบายการพัฒนาคณะ สถาบัน สำนักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2556 รายละเอียดดังนี้

1. การศึกษา

พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งเสริมการรับนิสิตในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น พัฒนาระบบผู้ช่วยสอน (TA) ให้มีศักยภาพ พัฒนาศักยภาพนิสิตในด้านภาษาอังกฤษ และการคิดวิเคราะห์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

2. การวิจัย

จัดทำยุทธศาสตร์งานวิจัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยของคณะ พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม แสวงหาแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัยให้มากยิ่งขึ้น พัฒนาระบบผู้ช่วยวิจัย สนับสนุนการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์ให้มีความเพียงพอ สามารถใช้งานร่วมกันอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติที่มี Impact Factor สร้างเครือข่ายการวิจัยกับพันธมิตรทั้งภายในและภายนอกประเทศ

3. การบริการวิชาการ

ส่งเสริมโครงการบริการวิชาการที่สามารถสร้างรายได้เข้าสู่คณะอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง พัฒนาทักษะคณาจารย์และบุคลากรเพื่อรองรับการบริการวิชาการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคม พัฒนาการหารายได้จากบริการวิชาการร่วมกับภาครัฐและเอกชน บูรณาการงานบริการวิชาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย วางแผนและกำหนดเป้าหมายการให้บริการวิชาการให้ชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน/สังคม และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สนับสนุนให้บุคลากรและนิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดอัตลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งปลูกฝังให้นิสิตและบุคลากรมีจิตสาธารณะ และมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลง

5. การบริหารจัดการ

พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สนับสนุนและจัดหารายได้เข้าสู่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในทุกภารกิจ พัฒนา

ความรู้และความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรอบด้าน เตรียมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารรุ่นใหม่ของคณะเพื่อรองรับการบริหารจัดการเชิงรุกในอนาคต ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มีความรวดเร็วทันสมัย และข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา อาจารย์ และนิสิตให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม

(ร่าง) แผนพัฒนาในระยะ 4 ปี ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ตามนโยบายการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (วันที่ 21 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2561)
(ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างนโยบายการพัฒนาคณะ สถาบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2556)

นโยบายตามภารกิจที่ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติ	รายละเอียดเป้าหมายของภารกิจ	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ.			
				2558	2559	2560	2561
นโยบายที่ 1: ด้านการศึกษา							
พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่สอน โดยใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเข้าสู่ สู่ประชาคมอาเซียน	-จัดทำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่สอน โดยใช้ภาษาอังกฤษ	-หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตร นานาชาติหรือหลักสูตรที่สอนโดยใช้ ภาษาอังกฤษ มีจำนวนมากขึ้น	1. จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีอยู่ มีเนื้อหาที่พัฒนาขึ้น 2. จำนวนหลักสูตรนานาชาติหรือ หลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ เพิ่มมากขึ้น	10 4	12 6	14 8	16 10
ส่งเสริมการรับนิสิตในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยวิจัย	-จัดทำแผนการรับนิสิตในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยวิจัย	-มีนิสิตในระดับปริญญาโท และปริญญา เอกเพิ่มมากขึ้น	1. ร้อยละของจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น -ระดับปริญญาโท -ระดับปริญญาเอก	40 20	50 25	60 30	70 35
เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการติดตาม แผนเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิ และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	-อาจารย์มีคุณวุฒิและตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้น	1. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตะดับ ปริญญาเอก (ไม่นับรวมผู้ทรงคุณวุฒิ) 2. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการ (ไม่นับรวมผู้ทรงคุณวุฒิ) 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2.2 รองศาสตราจารย์ 2.3 ศาสตราจารย์	3 15 5 0	6 20 7 0	9 25 9 0	12 30 11 1
พัฒนาระบบผู้ช่วยสอน (TA) ให้มี ศักยภาพ	-ใช้ระบบผู้ช่วยสอน (TA) ในรายวิชาที่มี ปฏิบัติการ -มีการจัดหาทุนสำหรับผู้ช่วยสอน	-มีผู้ช่วยสอน (TA) ในรายวิชาที่มี ปฏิบัติการของหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพิ่มมากขึ้น	1. จำนวนผู้ช่วยสอนในรายวิชาปฏิบัติ การของหลักสูตรระดับปริญญาตรี	10	15	20	25
พัฒนาศักยภาพนิสิตในด้าน ภาษาอังกฤษ และการคิดวิเคราะห์	-เพิ่มจำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอน โดยใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ อื่นๆ เป็นภาษาหลักและการคิดวิเคราะห์	-นิสิตมีทักษะและความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ และการคิดวิเคราะห์ที่ดีขึ้น	1. จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการ สอนเป็นภาษาอังกฤษและภาษา ต่างประเทศอื่นๆ และการคิดวิเคราะห์ 2. ร้อยละของนิสิตที่มีระดับคะแนน C ขึ้นไปในรายวิชาภาษาอังกฤษและ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ และการคิด	40 85	45 90	50 95	55 100

นโยบายตามภารกิจที่ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติ	รายละเอียดเป้าหมายของภารกิจ	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ	ปี พ.ศ.			
				เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ.			
				2558	2559	2560	2561
สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ	-สร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเน้นมหาวิทยาลัยในอาเซียนและมหาวิทยาลัยที่มีปรัชญาการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	-มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ	1. จำนวนโครงการที่เกิดจากการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน -ภายในประเทศ -ภายนอกประเทศ	3 1	5 2	7 3	9 4
ปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	-จัดทำแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	-มีสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น	1. ร้อยละของงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	20	20	20	20
นโยบายที่ 2: ด้านการวิจัย							
จัดทำยุทธศาสตร์งานวิจัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยของคณะ	-จัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านการวิจัย	-มีแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ 4 ปี ด้านการวิจัยของคณะ	1. ร้อยละของจำนวนเงินวิจัยต่อบุคลากรที่เพิ่มขึ้น -ด้านวิทยาศาสตร์ (หน่วย : พันบาท) -ด้านศิลปศาสตร์ (หน่วย : พันบาท) 2. จำนวนผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล 3. จำนวนโครงการตามแผน	250 150 30 4	280 170 40 5	300 200 50 6	320 220 60 7
พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และเป็นประโยชน์ต่อสังคม	-สร้างชุดโครงการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง -พัฒนาและยกระดับนักวิจัย	-มีชุดโครงการวิจัย -มีนักวิจัยและเมธีวิจัย	1. จำนวนโครงการ 2. จำนวนนักวิจัยและเมธีวิจัย	4 6	5 7	6 8	7 9
แสวงหาแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัยให้มากยิ่งขึ้น	-จัดทำข้อมูล/ฐานข้อมูลแหล่งทุนจากภายนอกและความเชี่ยวชาญของผู้วิจัย -สนับสนุนให้มีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนโครงการวิจัย	-มีฐานข้อมูลแหล่งทุนภายนอกเพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นให้นักวิจัย -มีงบประมาณจากแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยมากขึ้น	1. จำนวนฐานข้อมูลของแหล่งทุนที่พัฒนาได้ 2. จำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นจากแหล่งทุนต่างๆ	10 10	15 15	20 20	25 25
พัฒนาระบบผู้ช่วยวิจัย	-จัดระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำนักวิจัยรุ่นใหม่	-นักวิจัยรุ่นใหม่มีที่ปรึกษาในการทำงานวิจัย สามารถดำเนินงานวิจัยได้อย่างมี	1. จำนวนนักวิจัยพี่เลี้ยงที่ให้คำปรึกษาแนะนำนักวิจัยรุ่นใหม่	10	12	14	16

		คุณภาพ	2. จำนวนโครงการวิจัยจากนักวิจัยรุ่น	15	20	25	30
นโยบายตามภารกิจที่ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติ	รายละเอียดเป้าหมายของภารกิจ	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ.			
				2558	2559	2560	2561
			ใหม่ (อาจารย์ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี)				
สนับสนุนการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ให้มีความเพียงพอ สามารถใช้งานร่วมกันอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	-จัดทำแผนกลยุทธ์การเงินที่มีการแบ่ง สัดส่วนงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อการวิจัย -จัดทำฐานข้อมูล/เครื่องมือวิจัย	-มีครุภัณฑ์เพื่อการวิจัยอย่างเพียงพอ	1. ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการ วิจัย 2. จำนวนฐานข้อมูล/เครื่องมือวิจัย	20	20	20	20
สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับชาติที่มี Impact Factor	-มอบรางวัลและค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจแก่ผู้ที่มีผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ ผลงานวิจัยและวิชาการทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ	-ผลงานวิจัยมีจำนวนมากขึ้นและมี คุณภาพได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้ง ในระดับชาติและระดับนานาชาติ	1. จำนวนค่าตอบแทนที่คณะฯ ได้มอบ ให้นักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ (หน่วย : พันบาท) 2. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์	400	600	800	1,000
สร้างเครือข่ายการวิจัยกับพันธมิตรทั้ง ภายในและภายนอกประเทศ	-สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวิจัยที่ เป็นความเชี่ยวชาญของคณะกับหน่วยงาน ทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อให้เกิด การบูรณาการ	-มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับ หน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ เพิ่มมากขึ้น	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้าน การวิจัยกับหน่วยงาน 1.1 หน่วยงานภายในประเทศ 1.2 หน่วยงานต่างประเทศ	25	30	35	40
				15	20	25	30
นโยบายที่ 3: การบริการวิชาการ							
ส่งเสริมโครงการบริการวิชาการที่ สามารถสร้างรายได้เข้าสู่คณะอย่าง มั่นคงและต่อเนื่อง	-บริหารจัดการศูนย์วิจัยและบริการ วิชาการในเชิงรุกเพื่อก่อให้เกิดรายได้ เพิ่มขึ้น -เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การบริการ วิชาการให้บุคลากรภายในและหน่วยงาน ภายนอกทราบ	-มีรายได้จากงานบริการวิชาการเพิ่มมาก ขึ้น -ข้อมูล ข่าวสาร และการบริการวิชาการ ของคณะได้รับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะ และหน่วยงานภายนอกได้รับทราบ	1. รายได้สุทธิจากงานบริการวิชาการ (หน่วย : พันบาท) 2. จำนวนช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์	400	500	600	700
				1	2	3	4

นโยบายตามภารกิจที่ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติ	รายละเอียดเป้าหมายของภารกิจ	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ.			
				2558	2559	2560	2561
พัฒนาทักษะคณาจารย์และบุคลากรเพื่อ รองรับการบริการวิชาการ	-จัดการความรู้ด้านการบริการวิชาการและ สร้างกลไกสนับสนุนให้ผู้บริการมือใหม่ได้ เข้าร่วมงานออกแบบโครงการกับอาจารย์/ ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	-อาจารย์รุ่นใหม่ได้เข้าร่วมโครงการ บริการวิชาการกับอาจารย์/ผู้มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	1. จำนวนอาจารย์รุ่นใหม่ที่เข้าร่วม โครงการ	20	25	30	35
สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกประเทศในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-หาความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกประเทศเพื่อสร้างเครือข่าย ด้านบริการวิชาการ	-มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อ สร้างเครือข่ายด้านบริการวิชาการ	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับ หน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ 2. จำนวนผลงานที่เกิดขึ้นจาก เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายในและภายนอกประเทศ	20 20	30 30	40 40	50 50
เสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหา ของชุมชนและสังคม	-มีการนำงานวิจัยไปใช้เพื่อแก้ปัญหา/สร้าง ความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม	-ปัญหาชุมชนได้รับการแก้ไข	1. จำนวนงานวิจัยที่ตอบสนองต่อ ปัญหาของชุมชน	10	15	20	25
พัฒนาการหารายได้จากการบริการ วิชาการร่วมกับภาครัฐและเอกชน	-สนับสนุนการหารายได้และเพิ่มขีดความ สามารถในการพึ่งพาตนเองจากโครงการ บริการวิชาการ	-มีรายได้จากการให้บริการวิชาการ	1. จำนวนโครงการให้บริการวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้	10	20	30	40
บูรณาการงานบริการวิชาการเข้ากับการ จัดการเรียนการสอนและการวิจัย	-นำโครงการบริการวิชาการสอดแทรกกับ การเรียนการสอน และสร้างงานวิจัยจาก ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการ	เกิดการบูรณาการงานบริการวิชาการ กับการเรียนการสอนและ/หรือการ วิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สอน/ ผู้เรียน และภาพรวมด้านการบริการ วิชาการของคณะ	1. จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มี การบูรณาการกับการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย	30	35	40	45
วางแผนและกำหนดเป้าหมายการ ให้บริการวิชาการให้ชัดเจน สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน/สังคม และ กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการให้ได้รับ ประโยชน์อย่างแท้จริง	-ศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ของชุมชนและสังคมเพื่อจัดบริการให้ สอดคล้องกับความต้องการ	-ชุมชนและสังคมได้รับการบริการที่ เป็นประโยชน์ผ่านโครงการบริการ วิชาการที่คณะจัดให้	1. จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ ให้บริการแก่ชุมชนและสังคม	10	15	20	25

นโยบายตามภารกิจที่ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติ	รายละเอียดเป้าหมายของภารกิจ	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ.			
				2558	2559	2560	2561
นโยบายที่ 4: การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
สนับสนุนให้บุคลากรและนิสิตมีส่วนร่วม ในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดอัตลักษณ์ที่ดีของ มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งปลูกฝังให้นิสิตและ บุคลากรมีจิตสาธารณะ และมีส่วนร่วมใน ความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีความ เปลี่ยนแปลง	-รณรงค์ให้บุคลากรและนิสิตมีส่วนร่วม ในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดอัตลักษณ์ ที่ดีของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งปลูกฝังให้ นิสิตและบุคลากรมีจิตสาธารณะ และมี ส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อ	-บุคลากรและนิสิตมีส่วนร่วมใน กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงอัตลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย นิสิตและบุคลากรมีจิตสาธารณะ และมี ส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อ	1. จำนวนโครงการที่มีส่วนร่วมใน กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	10	10	10	10
นโยบายที่ 5: การบริหารจัดการ							
พัฒนาระบบบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	-พัฒนาระบบการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาลโดยเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และการมีส่วน ร่วมของบุคลากร -มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว	-การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ -สามารถให้บริการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ -การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตาม	1. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ และบุคลากรต่อผู้บริหาร (คะแนนเต็ม 5) 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากการให้บริการของบุคลากรสาย สนับสนุน (คะแนนเต็ม 5)	3.5	4	4.5	5.0
				3.5	4	4.5	5.0
	-คณาจารย์และบุคลากรมีส่วนร่วมใน การบริหารงาน -การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านกฎ ระเบียบ สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่าง	ตรวจสอบการบริหารงานของคณะ -อาจารย์และบุคลากรรับรู้ข้อมูล ข่าวสารด้านกฎระเบียบ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจาก การมีส่วนร่วมของบุคลากร 4. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมเป็น กรรมการต่างๆ ของคณะ 5. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ และบุคลากรต่อการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ข้อมูล สวัสดิการด้านต่างๆ ของคณะ (คะแนนเต็ม 5) 6. ระดับความพึงพอใจต่อสวัสดิการ ของคณะ (คะแนนเต็ม 5)	6	7	8	9
				30	32	34	36
				3.5	4.0	4.5	5.0
				3.5	4.0	4.5	5.0

นโยบายตามภารกิจที่ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติ	รายละเอียดเป้าหมายของภารกิจ	ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ	เป้าหมายตัวชี้วัด ปี พ.ศ.			
				2558	2559	2560	2561
สนับสนุนและจัดหารายได้เข้าสู่คณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์	-จัดโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ เพิ่มขึ้นในทุกพันธกิจ ได้แก่ การเรียน การสอน การวิจัย งานบริการวิชาการ และบริหารจัดการ	-คณะฯ มีรายได้จากการจัดโครงการ/ กิจกรรมของคณะ	1. รายได้สุทธิจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมของคณะ (หน่วย : พันบาท)	100	150	200	250
พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในทุก ภารกิจ	-ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ ช่วยในการบริหารจัดการอย่าง ประสิทธิภาพ	1. จำนวนระบบงานที่มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการทำงาน	10	12	14	15
พัฒนาความรู้และความสามารถของ บุคลากรสายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและรอบด้าน	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และสนับสนุนงบประมาณเพื่อการ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มี ศักยภาพตามสายวิชาชีพ	-มีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มศักยภาพตามสายวิชาชีพอย่าง ชัดเจน	1. แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่ ได้รับการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ เข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ของตนเอง	3 70	4 75	5 80	6 85
เตรียมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารรุ่นใหม่ของ คณะเพื่อรองรับการบริหารจัดการเชิงรุก ในอนาคต	-เสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารงาน และการทำงานเป็นทีมให้แก่ผู้บริหารรุ่น ใหม่ตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชาขึ้นไป	-ผู้บริหารมีทักษะและความรู้ด้านการ บริหารเพิ่มขึ้น	1. จำนวนผู้บริหารรุ่นใหม่ที่ได้รับการ พัฒนา	10	12	15	18
ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มี ความรวดเร็ว ทันสมัย และข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา อาจารย์ และ นิสิตให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม	-ประชาสัมพันธ์ผลงาน กิจกรรมและ ข้อมูลของคณะ	-คณะได้เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป	1. จำนวนสื่อ/รูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่จัดทำขึ้นใหม่หรือได้รับการปรับปรุง 2. จำนวนคนที่เข้าชมเว็บไซต์ของคณะ (หน่วย : พันคน)	5 150	7 200	10 250	12 300

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของฝ่ายประกันคุณภาพ และมอบประธานคณะทำงานฯ (อ.ดร.แดงอ่อน พรหมมิ) ดำเนินการแก้ไข และ
นำเสนอคณบดี เพื่อนำส่งกองแผนงานภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 ตามกำหนด

4.2 การสนับสนุนทุนการศึกษาโดยโครงการภาคพิเศษ เพื่อการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556 วาระที่ 4.15 พิจารณาเรื่อง การสนับสนุนทุนการศึกษาโดยโครงการภาคพิเศษเพื่อการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศโดยใช้เงินงบประมาณรายได้ของโครงการภาคพิเศษ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการโดยมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาเสนอร่างหลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาแล้ว โดยขอเสนอเกณฑ์การสนับสนุนทุนการศึกษามหาวิทยาลัย และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ในการศึกษาต่อภายในประเทศ ดังนี้

1. บุคลากรสายวิชา ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรสำหรับการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของโครงการปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคพิเศษ)

2. บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรสำหรับการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นของโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 การทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และสัดส่วนการจัดสรรเงินรายได้ ประจำปี 2558

ด้วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอเสนอวาระสืบเนื่องพิจารณา เรื่อง การบริหารจัดการเชิงรุก จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556 วาระที่ 5.3.วาระคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2557 ด้านการบริหารจัดการเชิงรุก โดยหัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ เสนอพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ให้แก่หน่วยงาน และที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการ โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงาน/โครงการ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

1. สรุปรายชื่อข้อมูลแหล่งงบประมาณรายรับ
2. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และสัดส่วนที่ได้รับเดิมในการจัดสรรงบประมาณรายได้ให้แก่หน่วยงาน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้นำเสนอ (กรอบ) การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังเสนอที่ประชุมทราบแล้ว ทั้งนี้ประธานขอให้พิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ให้เชื่อมโยงถึงการพัฒนาบุคลากร การประชาสัมพันธ์คณะฯ เชิงรุก เพื่อให้คณะฯ และหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นที่รู้จักต่อกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียน อาจารย์ และโรงเรียนต่าง ๆ ด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 การจัดเก็บข้อมูลเงินทุนวิจัย และโครงการบริการวิชาการ

ด้วยรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอเสนอวาระพิจารณา เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลเงินทุนวิจัย และโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูล เงินทุนวิจัย และโครงการบริการวิชาการ ที่ครบถ้วนตามความเป็นจริงมากที่สุด ในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ ที่ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ กลุ่มที่ 3 (องค์ประกอบที่ 4 และ 5) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 เห็นควรให้หน่วยสารบรรณคณะ สำเนาเรื่อง เงินทุนวิจัย และโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เฉพาะหน้าบันทึกข้อความ ที่แสดงให้เห็นถึงชื่อผู้ดำเนินการ ชื่อโครงการ จำนวนเงิน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เป็นทุนวิจัยภายนอก ถ้าอาจารย์ที่ได้รับทุนไม่กรอกข้อมูลในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย จะไม่มีข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ) แล้วส่งสำเนาให้ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อกวักแบบเก็บข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพของคณะต่อไป นั้น

ดังนั้นฝ่ายประกันคุณภาพ ได้หารือกับหัวหน้าหน่วยสารบรรณ (น.ส.อริสรา ขุนพิทักษ์) แล้ว ได้รับทราบว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีอาจารย์บางท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูล อาจทำให้เกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติได้ ดังนั้นฝ่ายประกันคุณภาพ จึงขอเสนอพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ อาทิ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และการเสนอเอกสารโครงการวิจัยฯ เพื่อให้คณบดีลงนาม ไม่จัดเป็นเอกสารลับของทางราชการ แต่เพื่อให้การดำเนินงานในระบบ e-Office เป็นประโยชน์ต่องานประกันคุณภาพ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเงินทุนวิจัย และโครงการบริการวิชาการ ให้หน่วยสารบรรณ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ ลงทะเบียนรับ และสแกนเอกสารเฉพาะบันทึก และแบบสรุปโครงการที่มีข้อมูลชื่อโครงการ แหล่งเงิน จำนวนเงิน และชื่อหัวหน้าโครงการ เพื่อให้สามารถติดตามข้อมูลได้

2. เอกสารโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ/โครงการพัฒนาวิชาการ ไม่ถือว่าเป็นเอกสารลับ และเพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปโดยเรียบร้อย ขอให้ฝ่ายประกันคุณภาพ ประสานงานกับ ศสวท. เพื่อจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการจัดเก็บข้อมูลให้หน่วยงาน/โครงการ และผู้เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลเป็นรายเดือน หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม

3. อนุญาตให้เจ้าหน้าที่หน่วยสารบรรณ สำเนาข้อมูลให้ ศสวท. ทราบและรวบรวมข้อมูลเพื่องานประกันคุณภาพได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบสารบรรณจัดทำประกาศแจ้งหน่วยงาน/โครงการ และบุคลากร ทราบ

4.5 การดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 7

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอเสนอพิจารณาเรื่อง การดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 7 คณะกรรมการประจำคณะประเมินผลการบริหารงานของคณะ และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นจึงขอหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาใน 2 ประเด็น ดังนี้

1. รูปแบบ วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการบริหารงาน ประเด็น

1.1 แบบประเมิน จะใช้แบบสอบถามเหมือนปีที่ผ่านมา

- 1.2 ผู้รับการประเมิน จะเป็นผู้บริหารระดับใดบ้าง อาทิ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา/เทียบเท่า ประธานโครงการจัดตั้งสาขาวิชา/เทียบเท่า หรือจะใช้การประเมินงานด้านต่าง ๆ แทน
- 1.3 ผู้ประเมินผู้บริหารตามข้อ 1.2
- 1.4 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอแต่งตั้งฯ ผู้แทนคณาจารย์เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการประเมิน และควรมีการกำหนด รูปแบบหน้าที่ ระยะเวลา และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบมีช่วงเวลาดำเนินงานเพียงพอ และควรมีข้อมูลแนวทางการปฏิบัติงาน นำเสนอที่ประชุมพิจารณาก่อนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การจัดทำแผนการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยผู้บริหารควรนำผลการประเมินไปปรับปรุง เพื่อการพัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้จากผลการประเมินผู้บริหารครั้งที่ผ่านมา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2556 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แจ้งผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบเป็นรายบุคคล และให้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องนำเสนอคณบดีพิจารณาต่อไป ดังนั้นเพื่อให้มีหลักฐานว่าผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม(ปัจจุบันเท่าที่มีข้อมูล คือโครงการจัดตั้งสาขาวิชาสังคมศาสตร์) จึงขอให้รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ที่ได้รับการประเมิน และยังดำรงตำแหน่งบริหารในปัจจุบันโปรดดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงฯ เพื่อเสนอคณบดี และรายงานให้ที่ประชุมพิจารณาด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ อาทิ แบบประเมิน ร้อยละของผู้ประเมินเพื่อมาตรฐานและค่าน่าเชื่อถือ การประเมินกรณีที่ผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และอื่น ๆ โดยสรุป ดังนี้

1. การประเมิน ผู้ประเมินขอให้ใช้เกณฑ์ตามหลักสถิติการวิจัย จำนวนประชากร (N) ที่ตอบแบบประเมินต้องได้รับกลับคืนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. การประเมินผู้บริหารควรประเมินการบริหารงานตามตำแหน่ง ไม่ประเมินเป็นรายบุคคล
3. มอบผู้แทนคณาจารย์ (อ.ดร.แดงอ่อน พรหมมิ) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินผู้บริหารตามตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 7 ผลการดำเนินงานประจำปี 2556 โดยนำเสนอแบบประเมินให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาก่อน
4. ให้ประเมินผู้บริหารระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานโครงการจัดตั้ง/หัวหน้าศูนย์/สำนักงาน
5. ผู้ประเมิน
 - 5.1 ระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ให้บุคลากรทุกท่านประเมิน
 - 5.2 ระดับหัวหน้าสาขาวิชา/เทียบเท่า ให้ผู้บริหารทุกฝ่าย หัวหน้าสาขาวิชา/เทียบเท่า เป็นผู้ประเมิน และบุคลากรในสังกัดเป็นผู้ประเมิน
6. ให้ดำเนินการประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2557 และนำเสนอรายงานคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมประจำเดือนเมษายน 2557

7. การรายงานแผนพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมิน ให้ผู้บริหารเดิมที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินฯ นำเสนอคณบดีภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2556 เพื่อนำเสนอพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 12/2556 วันที่ 23 ธันวาคม 2556

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.6 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานประกันคุณภาพ

เนื่องด้วยผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานประกันคุณภาพของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่ผ่านมา จากสถิติจะลาออกทุก ๆ 2 - 3 ปี ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ เพราะต้องรับเจ้าหน้าที่ใหม่ สอนงานใหม่ ทำให้งานประสบปัญหาในเวลาที่รับบุคลากรมาปฏิบัติงานใหม่ สำหรับครั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ (น.ส.กมลธน์สร สามสีเนียม) ได้ยื่นขอลาออกตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2556 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการที่คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ และในครั้งนี้จะประสบปัญหามากกว่าทุกครั้งที่ผ่านมา เนื่องจากผู้บริหารหมดวาระในวันที่ 20 พฤษภาคม 2557 ซึ่งเป็นช่วงที่จะมีการประเมินคุณภาพด้วย ดังนั้นเพื่อมิให้เกิดปัญหาดังกล่าวอีก จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาหารือที่ประชุม ดังนี้

1. ควรมอบหมายให้ข้าราชการ หรือพนักงานเงินงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ หรือ เพิ่มจ้างพนักงานเงินรายได้ ในอัตราค่าจ้างเท่ากับพนักงานเงินงบประมาณ หรือปรับค่าจ้างหลังจากที่ได้ปฏิบัติงานครบ 1 ปี และมีผลการปฏิบัติงานในระดับดี หรือ

2. กระจายความรับผิดชอบข้อมูลไปยังผู้ปฏิบัติงานประจำที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด โดยผู้รับผิดชอบนั้นต้องมีความรู้ความเข้าใจด้วย และมีการมอบหมายงาน/กำหนด เป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น ๆ ให้ชัดเจน

ปัจจุบันเนื่องจากคุณวิทยา จำทอง ข้าราชการตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ได้ขออนุมัติลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ดังนั้นหากจะพิจารณากำหนดภาระงานให้อัตราดังกล่าว กรณีสอบแข่งขันและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการทดแทนอัตราใหม่ เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ โดยคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม อาจแก้ไขปัญหาการสูญเสียบุคคลที่ได้สอนงานจนมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ เป็นประจำทุกปี

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตรานักงานมหาวิทยาลัย ที่จะบรรจุใหม่ทดแทนอัตราเดิมที่คุณวิทยา จำทอง ครองอยู่เดิม รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา และเพิ่มงานประกันคุณภาพด้วย โดยมีนักวิชาการศึกษา (พนักงานเงินรายได้) อัตราที่ น.ส.กัญญภัทร์ ชุมพงศ์ ครองอยู่เดิม และอัตรานักวิเคราะห์นโยบายและแผน อัตราที่ น.ส.กมลธน์สร สามสีเนียม เป็นผู้ช่วย โดยให้งานประกันคุณภาพเป็นภารกิจในงานบริการการศึกษา

4.7 ขออนุมัติบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งอาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

ตามที่โครงการหลักสูตรนิติวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับจัดสรรอัตราใหม่ ปีการศึกษา 2556 เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโท/เอกสาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามบันทึกที่ ศธ 0513.10103/587 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2556 นั้น

ในการนี้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น คณะฯ จึงขออนุมัติบรรจุนางสาวเกษศิริพันธ์ วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี คะแนนเฉลี่ย 2.58 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ คะแนนเฉลี่ย 3.47 และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ คะแนนเฉลี่ย - จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ โดยหัวหน้าภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ รับรองว่าวิทยานิพนธ์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 2) เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุจากปริญญาเอกสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ เป็น ปริญญาเอกสาขาวิชาเคมี

อนึ่งการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนั้น จึงขอเสนอพิจารณาขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการเสนอขออนุมัติบรรจุต่อไป ทั้งนี้ในกรณีที่มาหาวิทยาลัยฯ พิจารณา การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุแล้วไม่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถบรรจุ น.ส.เกษศิริพันธ์ เอกสิริสิทธิ์กุล เข้ารับราชการได้ คณะฯ ควรมีเงื่อนไขเพื่อสงวนสิทธิ์ยกเลิก การบรรจุ และ น.ส.เกษศิริพันธ์ เอกสิริสิทธิ์กุล ควรลงนามรับทราบและยินดีที่จะไม่อุทธรณ์ร้องทุกข์ หรือฟ้องร้องใด ๆ ต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นลายลักษณ์อักษร

ประธานหลักสูตรนิติวิทยาศาสตร์ ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมี คุณวุฒิไม่ตรงตามเงื่อนไขการบรรจุ ดังนี้

คุณวุฒิ	เหตุผล
นางสาวเกษศิริพันธ์ เอกสิริสิทธิ์กุล	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประกาศรับสมัครผู้มี
	คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ ไม่มีผู้สมัคร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	ในสาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอินทรีย์	แต่ นางสาวเกษศิริพันธ์ เอกสิริสิทธิ์กุล ได้สมัครโดยใช้คุณวุฒิ
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอินทรีย์	ปริญญาเอก สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ และทำวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้อง
	กับนิติวิทยาศาสตร์ และมีงาน สัมภาษณ์สารตรวจสอบทราบ
	เลือดชื่ออนุพันธ์ของลูมินอล (Luminol derivatives) ซึ่งเป็น
	สารกลุ่มที่วงการนิติวิทยาศาสตร์ทั่วโลกใช้อยู่
	คณะฯ ขยายเวลารับสมัครอีก ก็ไม่มีผู้สมัครเพิ่มเติม ดังนั้น
	คณะฯ จึงได้ทำการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556
	ปรากฏว่า นางสาวเกษศิริพันธ์ เอกสิริสิทธิ์กุล ผ่านการคัดเลือก
	ซึ่งการคัดเลือกประกอบด้วย การสอบปฏิบัติ การสอนและการ
	สัมภาษณ์
	ทั้งนี้ ขอเสนอวิทยานิพนธ์ของ นางสาวเกษศิริพันธ์
	เอกสิริสิทธิ์กุล เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติบรรจุ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และอภิปรายอย่างกว้างขวางในประเด็นต่าง ๆ อาทิ คุณวุฒิที่ไม่ตรงกับเงื่อนไข การบรรจุ ภาควิชาที่ต้นสังกัด เนื่องจากหลักสูตรนิติวิทยาศาสตร์ ในปัจจุบันยังไม่มีภาควิชาต้นสังกัด กรณีที่ที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจไม่พิจารณาอนุมัติให้บรรจุ หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุจากสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ เป็นสาขาวิชาเคมี และอื่น ๆ โดยสรุปให้ดำเนินการ ดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ชะลอการพิจารณาวาระนี้ โดยขอให้ประธานหลักสูตรชี้แจงข้อมูล เพิ่มเติม ดังนี้

1. การวิเคราะห์เนื้อหาสาระของหลักสูตรนิติวิทยาศาสตร์มีความเชื่อมโยงกับหลักสูตรเคมีอย่างไร
2. ภาควิชาที่จะสังกัด สำหรับตำแหน่งอาจารย์ หลักสูตรนิติวิทยาศาสตร์

4.8 ขอแก้ไขคะแนน โดยใช้ KU 7 จำนวน 8 รายวิชา

4.8.1 รายวิชา 01420111 General Physics I

ด้วยโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20413/282 แจ้งขอแก้ไขเกรดรายวิชา 01420111 ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2556 โดย อ.ดร.ศุภเดช สุจินพรัหม ขอแก้ไขคะแนนรายวิชา 01420111 General Physics I ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2556 หมู่ 700 จำนวน 31 ราย และหมู่ 702 จำนวน 83 ราย เนื่องจากรวมคะแนนผิดพลาด ทำให้คะแนนคลาดเคลื่อน เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2556 ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดอ้างอิงที่ XD0XVK8Y เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XD0XVK8Y

4.8.2 รายวิชา 01132451 International Business

ด้วยโครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20418/0367 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 โดย อ.ดร.บุศยรินทร์ กองแก้ว แจ้งขอแก้ไขคะแนนแจ้งขอแก้ไขเกรดรายวิชา 01132451 International Business หมู่ 815 ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2556 ขอแก้ไขเกรดจาก A เป็น C+ ของนายนิธินัย แจ่มจิรารักษ์เนื่องจากกรอกระดับคะแนนผิดพลาด เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2556 ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดอ้างอิงที่ XC0U2F9M เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XC0U2F9M

4.8.3 รายวิชา 01403111 General Chemistry I

ด้วยโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี มีบันทึกที่ ศธ 0513.20418/0414 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2556 โดย อ.นวลจันทร์ มัจฉริยากุล แจ้งขอแก้ไขเกรดรายวิชา 01403111 เคมีทั่วไป General Chemistry I หมู่ 702 ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2556 เนื่องจากกรอเกรดผิด นิสิต 2 คน ได้แก่ น.ส.พิไลพรรณ ทองน้อย จาก B⁺ เป็น A และ น.ส.จุฑาทิพย์ บุญยัง จาก B⁺ เป็น A และจัดส่งหลักฐานเพิ่มเติมตามที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้ง รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WZ0YW3IR หรืออ้างอิงที่ WZ0YW3IR เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2556 และสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XB0XMLLY หรือที่ XB0XMLLY เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2556 ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.8.4 รายวิชา 03763111 Tourism Business

ด้วยโครงการหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ภาควิเศษ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20421/0552 โดย อ.พิมพ์พร ศรีรุ่งเรือง แจ้งขอแก้ไขคะแนนตามแบบ KU 7 รายวิชา 03763111 Tourism Business ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 หมู่ 850 (Q12) นิสิต จำนวน 16 คน รายละเอียดอ้างอิงที่ X40P38WX เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?X40P38WX เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2556 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.8.5 รายวิชา 02743551 Laws Reated to Forensic Science

ด้วย รศ.ดร.วีรชัย พุทธวงศ์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20412/126 ขอส่งใบแก้ไขคะแนน (KU7) รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WZ10DMDI หรืออ้างอิงที่ WZ10DMDI เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2556 โดยขอแก้ไขคะแนนรายวิชา 01420119 02743551 Laws Reated to Forensic Science ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2556 เนื่องจากต้องรับผิดชอบกรอคะแนนหลายวิชา ทำให้กรอผิดพลาด จึงขอแก้ไขคะแนนนิสิต 2 คน ดังนี้

1. คุณวิไลลักษณ์ อัมพันธ์ จาก B⁺ เป็น A
2. คุณธนัญญา เกตุกุล จาก B⁺ เป็น B

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2556 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.8.6 รายวิชา 01420119 Abridged Physics

ด้วยโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20413/260 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2556 โดย อ.ดร.วีรณัฐ แก้ววิเศษ แจ้งขอแก้ไขเกรดรายวิชา 01420119 Abridged Physics ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2556 หมู่ 700 ของนายภาวิชัย หวังประดิษฐ์ เนื่องจากได้รับแจ้งขอแก้ไขคะแนนใหม่ เพราะกรอกคะแนนผิดจาก 10 คะแนน เป็น 90 คะแนน ทำให้คะแนนรวมผิดพลาด จึงขอแก้ไขคะแนนจากเดิม A เป็น D+ รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WZ0ZBRIK หรืออ้างอิงที่ WZ0ZBRIK เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2556 เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2556 ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.8.7 รายวิชา 01420113 Laboratory in Physics I

ด้วยโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20413/258 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2556 โดย อ.ดร.ฤดีรัตน์ สันตะโก แจ้งขอแก้ไขเกรดรายวิชา 01420113 Laboratory in Physics I หมู่ 720 ของนิสิตจำนวน 2 คน เนื่องจากนิสิตเข้าสอบภาคปฏิบัติ แต่ไม่ได้ลงชื่อเข้าสอบ ทำให้ไม่มีคะแนน เมื่อนิสิตมาช้อดยุคะคะแนน จึงตรวจสอบและรวมคะแนนใหม่ จึงขอแก้ไขคะแนนจากเดิม ดังนี้

1. น.ส.ณัฐทิมาพร ชันดี จาก D+ เป็น B
2. น.ส.นันทริดา ธีรเนติพงศ์ จาก F เป็น A

รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WZ0Z6IBD หรืออ้างอิงที่ WZ0Z6IBD เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2556 เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2556 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.8.8 รายวิชา 01403342 Physical Chemistry III

ด้วยโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี มีบันทึกที่ ศธ 0513.20411/427 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2556 โดย อ.ดร.อาทร ลอยสรวงสิน แจ้งขอแก้ไขเกรดรายวิชา 01403342 Physical Chemistry III ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2556 ของนิสิตจำนวน 6 คน ซึ่งช่วยงาน Open House เทาเงินฯ ในวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2556 และรายวิชาให้คะแนนกิจกรรมแก่นิสิตที่ช่วยงานทุกคน แต่เนื่องจากนิสิตมาแจ้งชื่อภายหลัง ทำให้ไม่ได้รวมคะแนนดังกล่าว ทำให้คะแนนรวมผิดพลาด จึงขอแก้ไขคะแนน ดังนี้

1. น.ส.ดาหวัน พระแทน จาก F เป็น D
2. น.ส.ภาวณา สุขสบาย จาก C เป็น C+
3. น.ส.ภูริชญา จิตรสมควร จาก C เป็น C+
4. น.ส.พิชญา นันชนะ จาก F เป็น D
5. น.ส.ศรวิวรรณ ศิริบุญ จาก F เป็น D
6. น.ส.อรพรรณ ชันนาก จาก F เป็น D

รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WZ0YRPU4 หรืออ้างอิงที่ WZ0YRPU4 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2556 เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2556 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประธานแจ้งขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.9 การขออนุมัติเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2555-2556 ครั้งที่ 1

ด้วยกองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20103(3)/0956 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง รายชื่อผู้มีสถานภาพทางการศึกษาอยู่ในข่ายสำเร็จการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2556-2557 ภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1 จำนวน 46 คน ในการนี้กองบริการการศึกษาฯ ขอยืนยันเฉพาะเรื่อง การศึกษาครบถ้วนตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตเท่านั้น ส่วนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญา ขอให้คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รายละเอียดอ้างอิงที่ XD0PEQWL เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XD0PEQWL ดังนี้

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวน	44 คน
หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	1 คน
หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	1 คน

งานบริการการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ตรวจสอบคะแนนความประพฤติแล้ว อยู่ในข่ายที่สามารถจบการศึกษาได้ และได้ประสานงานแจ้งหน่วยงาน คณาจารย์ เพื่อตรวจสอบภาระหนี้สินที่นิสิตที่ยังติดค้างกับสายวิชาต้นสังกัด, อาจารย์ที่ปรึกษา, ห้องสมุดคณะ เรียบร้อยแล้วโดยมีนิสิตชื่อนางสาวสุนันทา สมบูรณ์พาณิชย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ ค้างส่งหนังสือ จำนวน 1 เล่มชื่อหนังสือ Molecular evolution : a phylogenetic approach ทั้งนี้โครงการฯ ได้ประสานงานติดตามให้นิสิตส่งคืนหนังสือดังกล่าวด้วยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.10 ขออนุมัติปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในคณะฯ

เนื่องด้วยที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 16/2556 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 ได้มีมติให้สำรวจข้อมูลการจัดตั้งหน่วยงานของคณะที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็น สาขาวิชา/หรือชื่ออื่น เพื่อนำเสนอขอปรับให้เป็น “ภาควิชา” ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายพัฒนาระบบการศึกษาและภาควิชา (Academic Department) ของมหาวิทยาลัยที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2556 ซึ่งมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว คือ การให้ทุกหน่วยงาน (รองจากคณะฯ) ใช้คำว่า “ภาควิชา (Department)” เหมือนกัน โดยกำหนดให้อาจารย์ทุกคน มีหน้าที่สอน วิจัย และ/หรือ บริการวิชาการ เป็นหลัก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงแจ้งให้คณะที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งเป็นสาขาวิชา/หรือชื่ออื่น พิจารณาดำเนินการปรับโครงสร้างให้เป็น “ภาควิชา” โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2556 พร้อมนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้คัดลอกนิยามภารกิจหลักส่วนราชการจากแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540- 2544) ของทบวงมหาวิทยาลัยมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว รายละเอียดอ้างอิงที่ XCOWWZEQ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XCOWWZEQ

ทั้งนี้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ขออนุมัติปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในซึ่งต้นเรื่องอยู่ที่ กองแผนงานในการวิเคราะห์โครงสร้างเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณบดี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นกองแผนงาน จึงแจ้งให้ดำเนินการปรับโครงสร้างเป็นภาควิชา ตามแบบฟอร์มชุดใหม่ โดยงานนโยบายและแผน ได้ปรับข้อมูลจากเอกสารเดิมเข้าแบบฟอร์มใหม่ พร้อมนี้มีสาขาวิชาใหม่ที่ขอยกฐานะขึ้นเป็นภาควิชา จำนวน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชา

ภาษาจีน แยกจากสายวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ แยกจากสายวิชาวิทยาศาสตร์ รายละเอียดข้อมูลที่ปรับรูปแบบฟอร์มใหม่อาจยังไม่สมบูรณ์ ดังนั้นจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเนื่องจากมีระยะเวลาจำกัด รายละเอียดดังนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชา/ภาควิชา พิจารณาตรวจสอบและเพิ่มข้อมูลให้แก่คุณวุฒิอาจารย์ ชื่อภาควิชา เป็นภาษาอังกฤษ ขอให้ใช้ Department of ... จัดส่งข้อมูลให้งานนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2556

2. เห็นชอบให้เพิ่มภาควิชาพฤกษศาสตร์ โดยแยกจากภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และภาควิชาภาษาจีน โดยแยกจากภาควิชาภาษา วัฒนธรรม และนวัตกรรมการสื่อสาร

4.11 ขออนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว

ด้วย อ.ดร.มลธิรา ศรีถาวร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา เสนอขออนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว เพื่อดำเนินการวิจัยในปีงบประมาณ 2557 เรื่อง ประสิทธิภาพของสารสกัดพืชสมุนไพรที่มีฤทธิ์ยับยั้งแบคทีเรียก่อโรคผิวหนัง วงเงินงบประมาณ 20,000 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ปี (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557) โดยมี อ.ดร.มลธิรา ศรีถาวร เป็นหัวหน้าโครงการ สัดส่วนรับผิดชอบ ร้อยละ 60 และ อ.ดร.สุทธิเดช ปรีชารัมย์ เป็นผู้ร่วมโครงการ สัดส่วนรับผิดชอบ ร้อยละ 40

ในการนี้ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา สนับสนุน และรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา

รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_ga?WF0YDLIN หรืออ้างอิงที่ WF0YDLIN เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.12 ขออนุมัติเปิดหลักสูตร ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) ภาคปกติ

ตามที่โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตร ศศ.บ.สาขาวิชารัฐศาสตร์ โดยใช้หลักสูตร ศศ.บ.(รัฐศาสตร์) คณะสังคมศาสตร์ บางเขน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 ตามแผนรับนิสิตใหม่ จำนวน 80 คน/ปี ทั้งนี้ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ คณะสังคมศาสตร์ ไม่ขัดข้องแต่มีเงื่อนไขโดยขอให้จัดคณาจารย์ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ ได้นำเสนอเอกสารประกอบการขอเปิดหลักสูตร ประกอบด้วยแบบรายงานการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการนำหลักสูตรมาเปิดสอนฯ รายงานวิจัยสถาบัน และเอกสารหลักสูตร ศศ.บ.สาขาวิชารัฐศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 (มคอ.2) โดยที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 พิจารณาแล้วเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_ga?XL0THV48 หรืออ้างอิงที่ XL0THV48 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.13 ขออนุมัติเปิดหลักสูตร บธ.บ.(การบัญชีบริหาร) ภาคพิเศษ

ตามที่โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจฯ เสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตร บธ.บ.สาขาการบัญชีบริหาร ภาคพิเศษ โดยใช้หลักสูตร บธ.บ.(การบัญชีบริหาร) คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 ตามแผนรับนิสิตใหม่ จำนวน 50 คน/ปี ทั้งนี้โครงการฯ ได้เปิดสอนหลักสูตร บธ.บ.(การบัญชีบริหาร) ภาคปกติ ตั้งแต่ปี การศึกษา 2556

โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจฯ ได้นำเสนอเอกสารประกอบการขอเปิดหลักสูตร ประกอบด้วย แบบโครงการหลักสูตร บธ.บ. สาขาวิชาการบัญชีบริหาร (ภาคพิเศษ) รายงานวิจัยสถาบันมาด้วยแล้ว ทั้งนี้ที่ประชุม คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XLOTA81G หรืออ้างอิงที่ XLOTA81G เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.14 สรุปตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของแผนยุทธศาสตร์ ศวท. ประจำปี 2556 และ 2557 และสรุปตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของแผนปฏิบัติการ ศวท. ประจำปี 2556 และ 2557

4.15 สรุปตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์ ศวท.

4.16 สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2556 ไตรมาสที่ 4

ด้วยรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ขอเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณา รวม 3 วาระ รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XE0XKFM7 หรืออ้างอิงที่ XE0XKFM7 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556

อนึ่ง เอกสารประกอบวาระที่ 4.16 มีแก้ไขข้อมูลของฝ่ายรายละเอียดจะแจ้งเพิ่มเติมในวันประชุม ดังนี้

ลำดับที่ 5 ฝ่ายประกันคุณภาพ % ที่ดำเนินการแล้ว จาก 66.7% เป็น 100%

ลำดับที่ 6 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา % ที่ดำเนินการแล้ว จาก 0.0% เป็น 50%

ลำดับที่ 27 สำนักงานเลขานุการ % ที่ดำเนินการแล้ว จาก 66.7% เป็น 100%

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบให้ดำเนินการตามสรุปตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของแผนยุทธศาสตร์ ศวท. ประจำปี 2556 และ 2557 และสรุปตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของแผนปฏิบัติการ ศวท. ประจำปี 2556 และ 2557 (วาระที่ 4.14)

2. เห็นชอบตามสรุปตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์ ศวท.
(วาระที่ 4.15)

3. ให้ผู้บริหารฝ่าย หน่วยงาน/โครงการ ที่มีผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2556 ไตรมาสที่ 4 น้อยกว่าร้อยละ 80 พิจารณาตรวจสอบ และรายงานผลให้ฝ่ายวางแผนฯ ทราบ

4. ให้ใช้เกณฑ์เฉลี่ยผลการประเมินตามตัวบ่งชี้แผนยุทธศาสตร์ (ตัวบ่งชี้ที่ 10) และตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการฯ (ตัวบ่งชี้ที่ 20)

4.17 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2557 – 2560) ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556-2565)

ด้วยกองแผนงานมีบันทึกที่ ศธ 0513.10107/ว 1214 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2556 โดยแจ้งว่าสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2556 - 2565) ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2556 แล้วมอบให้คณะกรรมการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง ไปพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จึงส่งแผนยุทธศาสตร์ฯ มาเพื่อขอให้หน่วยงานเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ฯ ให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับหน่วยงาน และมีการจัดกลุ่มภารกิจเชิงบูรณาการ ในการนี้จึงขอให้หน่วยงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556 - 2565) และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557 - 2560) โดยโปรดกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ 2) ส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ในรูปของเอกสารและซีดี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้กองแผนงาน ได้แนบต้นฉบับเดิมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2556 – 2565) ของหน่วยงานที่เคยจัดส่งให้กองแผนงานมาด้วย (เอกสารแนบ 1) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมาด้วย ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556 - 2565) และแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2557 - 2560 (เอกสารแนบ 2) ได้ที่เว็บไซต์กองแผนงาน www.planning.ku.ac.th รายละเอียดอ้างอิงที่ WW0WA89J เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WW0WA89J

สำนักงานเลขานุการ ได้นำเสนอผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานภายใน/โครงการ เพื่อทราบและดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี และนำเสนอฝ่ายวางแผน โดยมอบคุณสินาพร รวบรวมภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 ทั้งนี้กองแผนงานได้มีบันทึกที่ ศธ 0513.10107/1346 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 เพื่อรายงานความคืบหน้าการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้กำหนดปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557-2560) รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XK0OLRF2 หรืออ้างอิงที่ XK0OLRF2 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556

อนึ่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ ได้รับทราบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี 2557 ตามโครงการ KM ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งวันที่ 27 พ.ย. 2556 โดยชี้แจงให้ฝ่ายวางแผน ทราบเพิ่มเติม ดังนี้

1. กองแผนงานแจ้งให้หน่วยงานทบทุนแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ในระยะ 10 ปี ซึ่งได้แนบต้นฉบับเดิมที่คณะฯ ส่งไปแล้วกลับมาให้ทบทุนใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ในระยะ 10 ปี

2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในระยะ 4 ปี หน่วยงานต้องทำตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งควรพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2555 - 2558) ที่ทุกหน่วยงานจัดทำแผนฯ ไว้แล้ว และปรับทบทุนเข้าแบบฟอร์ม โดยนำโครงการต่างๆ เข้ามาไว้ในแผนยุทธศาสตร์ฯ ของมหาวิทยาลัยฯ หรือปรับโครงการใหม่ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมายผลผลิต และงบประมาณ

ทั้งนี้งานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2557 - 2560) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำแผนยุทธศาสตร์ 10 ปี ของคณะฯ ที่เคยส่งมหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการใส่ข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว แต่ข้อมูลดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมตามแนวทางฯ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนด ในการนี้ได้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานภายใน/โครงการ เพื่อพิจารณาทบทุน ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

1. ขอให้ใส่โครงการย่อย ตามแนวทางการดำเนินการ และภายใต้โครงการใหญ่ของมหาวิทยาลัยฯ และพร้อมระบุตัวชี้วัด เป้าหมายผลผลิต และงบประมาณ

2. ปรับแผนการใช้เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2557 ตามความประสงค์ของหน่วยงาน โดยบรรจุแผนกิจกรรม/โครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2557- 2560 เพื่อใช้เป็นแผนเงินรายได้ ประจำปี 2558

รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XL013U73 หรืออ้างอิงที่ XL013U73 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 ไฟล์ *.xlsx หรือที่ ไฟล์ *.pdf อ้างอิงที่ XL0SF0A5 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XL0SF0A5

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ยกเลิกการพิจารณาวาระที่ 4.17 ตามร่างที่งานนโยบายและแผนเสนอพิจารณา โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ดำเนินการต่อไป

4.18 การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส สกว.)

ด้วยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย มีหนังสือที่ นร 6208/2128/2556 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2556 ขอความร่วมมือในการเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส สกว.) ประจำปี 2557 จำนวนไม่เกิน 3 ท่าน โดยโปรดใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเสนอชื่อพร้อมข้อมูลถึงฝ่ายวิชาการ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย หรือส่งทางโทรสาร หมายเลข 0-2278-8248 ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 นั้น

สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ได้แจ้งผู้บริหาร หน่วยงานภายใน/โครงการ ทราบ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส สกว.) ประจำปี 2557 นำเสนอคณบดีพิจารณา และรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 กำหนดให้เสนอชื่อพร้อมแบบฟอร์ม ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 รายละเอียดอ้างอิงที่ WW0XED7C เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?WW0XED7C

บัดนี้ครบกำหนดเวลา และตรวจสอบแล้วไม่มีหน่วยงานใดพิจารณาเสนอชื่อ ดังนั้นจึงขอนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยไม่พิจารณาเสนอชื่อ

4.19 การจัดทำแผนวิเคราะห์อัตราค่าจ้างระยะ 4 ปี ในการพิจารณาต่อเวลาราชการ ปี 2557

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10103/ว 5730 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 แจ้งให้ คณะจัดทำแผนวิเคราะห์อัตราค่าจ้างระยะ 4 ปี ในการพิจารณาต่อเวลาราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XD0NUK9H หรืออ้างอิงที่ XD0NUK9H เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 นั้น

สำนักงานเลขาธิการ ได้แจ้งหน่วยงาน/โครงการทราบ เพื่อจัดทำแผนวิเคราะห์อัตราค่าจ้างระยะ 4 ปี ในการพิจารณาต่อเวลาราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

1. จัดทำแผนวิเคราะห์อัตราค่าจ้างระยะ 4 ปี ในการพิจารณาต่อเวลาราชการ เป็นกรอบการพิจารณาโดยวิเคราะห์จากโครงสร้างอายุของคณาจารย์ในปัจจุบัน ข้อมูลสาขาวิชาที่ขาดแคลน และเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นต้องรักษาให้ปฏิบัติต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ

2. กำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการให้ต่อเวลาราชการที่ชัดเจนเป็นรายสาขาวิชา เป็นรายปี โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ 1 และจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2556 เพื่อรวบรวมเสนอสภามหาวิทยาลัย หากพ้นจากกำหนดดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจักถือว่าคณะฯ ไม่มีสาขาวิชาที่ขาดแคลน และจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ

พร้อมนี้มหาวิทยาลัยได้แนบประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว โดยหน่วยการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และประสานงานให้หน่วยงานจัดทำแผนตามข้อ 1 และดำเนินการตามข้อ 2 เพื่อรวบรวมและดำเนินการตามระเบียบฯ

อนึ่ง คณะฯ มีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ขึ้นไป เกษียณอายุราชการในปี 2557 จำนวน 1 ราย คือ รศ.ดร.สิริภัทร์ พรหมณีย์

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เนื่องจากสายวิชาวิทยาศาสตร์ ยังมิได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสายวิชาวิทยาศาสตร์ ดังนั้น ประธานจึงขอให้สายวิชาวิทยาศาสตร์ดำเนินการ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะฯ ทราบเพื่อแจ้งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 และที่ประชุมได้พิจารณาให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้สายวิชาที่เกี่ยวข้อง จัดส่งแผนวิเคราะห์อัตราค่าจ้างระยะ 4 ปี ในการพิจารณาต่อเวลาราชการ ปี 2557 และ ปี 2558 – 2560 และเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองของสายวิชาวิทยาศาสตร์ ตามองค์ประกอบ และให้มีหน้าที่ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้แทน ก.บ.ม. 1 คน) | กรรมการ |
| 3. คณาจารย์ในสายวิชาวิทยาศาสตร์ (1 คน) | กรรมการ |
| 4. คณาจารย์ในสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ (1 คน) | กรรมการและเลขาธิการ |

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนตุลาคม 2556

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการ

ประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ กอปรกับสำนักงาน ก.พ.ร. มก. กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามแผนดำเนินการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555 เพื่อลดค่าไฟฟ้าและประหยัดพลังงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างกำหนดแนวทางปฏิบัติ นั้น

หน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการ ขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) ประจำปีเดือนตุลาคม พ.ศ.2556 รายละเอียดอ้างอิงที่ XI1BFZKY วันที่ 22 พฤศจิกายน 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XI1BFZKY

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 12/2556

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 12/2556 ประจำเดือนธันวาคม 2556 ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2556 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในวันพุธที่ 18 ธันวาคม 2556 และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

6.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ด้วยกองแผนงาน ติดตามผลการกรอกข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปี 2555 ซึ่งขาดข้อมูลอยู่ จำนวน 43 ชุด ฝ่ายกิจการนิสิตอยู่ในระหว่างดำเนินการติดตามเพื่อกรอกข้อมูลในระบบภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 ดังนั้นฝ่ายกิจการนิสิตขอความร่วมมือช่วยประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อจัดส่งแบบประเมินส่งกลับให้คณะฯ ด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 การขอใช้พื้นที่ในช่วงงานเกษตรกำแพงแสน

รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งว่า คณะกรรมการสวัสดิการคณะฯ จัดพื้นที่เพื่อให้ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริการ ช่วงงานเกษตรกำแพงแสน ระหว่างวันที่ 1-10 ธันวาคม 2556 โดยช่วงบ่ายวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 นี้จะเปิดให้จองพื้นที่ ดังนั้นหน่วยงาน/โครงการ ชมรม ชุมนุม และสโมสรนิสิตที่ประสงค์จะขอใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรม หรือหารายได้ หากยังมีได้แจ้งข้อมูลให้คณะกรรมการทราบ ขอให้แจ้งข้อมูลด่วน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.25 น.

ว. ศร.ล.

(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม