

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 12/2556

วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2556

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

◇◆◇◆◇◆◇◆◇◆

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์	กรรมการ
3. ผศ.นพพร	รัตนช่วง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. อ.ดร.สุจิตรา	แสนหาญ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
5. อ.ดร.สหัสรัฐ	เพชรศรี	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
6. อ.ดร.ปัทมา	จันทร์เจริญสุข	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.ปริทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
8. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธ์	กรรมการประจำคณะ(อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
9. อ.ดร.แดงอ่อน	พรหมมี	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
10.นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.จรงค์	แก้วประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
2. อ.ดร.พจมาลย์	พูลมี	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
3. อ.ดร.จุฑาทิพย์	โพธิ์อุบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
4. อ.ดร.วรางคณา	จิตตขุม	หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
5. อ.ดร.ปิติ	ตรีสุกุล	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี
6. อ.ดร.ศศิมลพาล	ม่วงศรีจันทร์	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์
7. อ.ดร.สุทธิเดช	ปรีชารัมย์	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา
8. ผศ.วลี	สงสูงค์	แทนประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์
9. อ.ดร.อนามัย	ดำเนตร	ประธานโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม เริ่มการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งเรื่องการจัดหารายได้ของคณะกรรมการสวัสดิการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในช่วงงานเกษตรกำแพงแสน ระหว่างวันที่ 1 – 10 ธันวาคม 2556 โดยสรุป ดังนี้

รายรับ	250,206 บาท
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ตลาดนัดงานเกษตรกำแพงแสน	209,000 บาท
2. รายรับจากการให้บริการห้องสุขา	41,206 บาท

รายจ่าย 55,437 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมพื้นที่ตลาดนัดเกษตรกำแพงแสน 32,755 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการห้องสุขา 22,682 บาท

รายได้สุทธิ 194,769 บาท

ทั้งนี้คณะกรรมการสวัสดิการคณะฯ สนับสนุนกิจกรรมการจัดงานเทาเงินสัมพันธ์ ในวันที่ 26 ธันวาคม 2556 และค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมกระเช้าอวยพรปีใหม่แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย สำนักงบประมาณ ผู้บริหารหน่วยงานภายในวิทยาเขตกำแพงแสน และผู้มีอุปการคุณ รวมเป็นเงิน 90,000 บาท

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

อ.ดร.วรางคณา จิตต์ชุ่ม หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี แจ้งประชาสัมพันธ์เรื่อง ดังนี้

1. ความร่วมมือด้านงานวิจัยและบริการวิชาการระหว่างสถาบันฯ จากเดิมมี 8 สถาบัน และจากการประชุมในปัจจุบัน ขยายเพิ่มเป็น 10 สถาบัน ซึ่งความก้าวหน้าของโครงการความร่วมมือฯ โดยสรุปจะมีการจัดประชุมวิชาการในวันที่ 21 มีนาคม 2557 โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ความร่วมมือที่ ศสวท. ดำเนินการคือการประสานงานให้ความร่วมมือในการจัดทำเว็บไซต์ สำหรับรายละเอียดจะรายงานให้ทราบในโอกาสต่อไป

2. สืบเนื่องจากกิจกรรมบูรณาการการทำงาน 4 หน่วยงาน 4 วิทยาเขต ศสวท. ประสานงานกิจกรรมต่อเนื่องกับคณะวิทยาศาสตร์ 3 วิทยาเขตฯ จึงขอแจ้งรายงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการประสานงานด้านการวิจัย ดังนี้

2.1 โครงการฝึกอบรมการสืบค้นจากฐานข้อมูล SCORPUS โดย ศสวท. จัดโครงการอบรมในวันที่ 16 มกราคม 2557 รายละเอียดจะแจ้งให้หน่วยงานและคณาจารย์ทางระบบ e-Office

2.2 การสำรวจข้อมูลงานวิจัยระดับคณะ ระดับหน่วยงานภายใน และระดับบุคคล โดยคณาจารย์นักวิจัย สามารถดำเนินการขอข้อมูลความเชี่ยวชาญ งานวิจัยของตนเอง นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรืออื่น ๆ เพื่อการดำเนินงาน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งนี้กำหนดการ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2556 และครั้งที่ 12/2556 วาระพิเศษ

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2556 และครั้งที่ 12/2556 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2556 เพื่อรับรองรายละเอียดอ้างอิงที่ YC1EFP74 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?YC1EFP74 และนำเสนอในการประชุมด้วยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2556

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

เนื่องจากงานนโยบายและแผน ยังมิได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่างๆ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2556 รายงานเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 รายละเอียดอ้างอิงที่ YDOTYUIM หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_ga?YDOTYUIM ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	การนำส่งรายงาน		
		ตุลาคม 2556	พฤศจิกายน 2556	ธันวาคม 2556
1	ฝ่ายบริหาร	ไม่มีรายงาน	11 พ.ย. 56	ไม่มีรายงาน
2	ฝ่ายวิชาการ	10 ต.ค. 56	22 พ.ย. 56	12 ธ.ค. 56
3	ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน
4	ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	22 พ.ย. 56	22 พ.ย. 56	20 ธ.ค. 56
5	ฝ่ายกิจการนิสิต	7 ต.ค. 56	7 พ.ย. 56	12 ธ.ค. 56
6	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	7 ต.ค. 56	7 พ.ย. 56	6 ธ.ค. 56
7	ฝ่ายประกันคุณภาพ	7 ต.ค. 56	8 พ.ย. 56	12 ธ.ค. 56
8	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และบัณฑิตศึกษา	21 พ.ย. 56	21 พ.ย. 56	20 ธ.ค. 56
9	สายวิชาคณิตศาสตร์	9 ต.ค. 56	8 พ.ย. 56	6 ธ.ค. 56
10	สายวิชาวิทยาศาสตร์	7 พ.ย. 56	20 พ.ย. 56	20 ธ.ค. 56
11	สายวิชาศิลปศาสตร์	3 ต.ค. 56	11 พ.ย. 56	12 ธ.ค. 56
12	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ	10 ต.ค. 56	13 พ.ย. 56	13 ธ.ค. 56
13	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	28 ต.ค. 56	20 พ.ย. 56	20 ธ.ค. 56
14	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	8 ต.ค. 56	11 พ.ย. 56	20 ธ.ค. 56
15	โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ภา.พิเศษ	8 ต.ค. 56	8 พ.ย. 56	4 ธ.ค. 56
16	โครงการปริญญาตรี บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ภาคพิเศษ	18 พ.ย. 56	18 พ.ย. 56	20 ธ.ค. 56
17	โครงการปริญญาโท วท.ม. (นิติวิทยาศาสตร์)	ไม่มีรายงาน	ไม่มีรายงาน	2 ธ.ค. 56
18	โครงการปริญญาโท ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ภาคพิเศษ	28 ต.ค. 56	14 พ.ย. 56	20 ธ.ค. 56
19	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	8 ต.ค. 56	11 พ.ย. 56	20 ธ.ค. 56
20	สำนักงานเลขานุการ	7 ต.ค. 56	7 พ.ย. 56	6 ธ.ค. 56
21	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	7 ต.ค. 56	18 พ.ย. 56	9 ธ.ค. 56
22	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	10 ต.ค. 56	11 พ.ย. 56	6 ธ.ค. 56
23	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	15 ต.ค. 56	12 พ.ย. 56	13 ธ.ค. 56
24	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	11 ต.ค. 56	14 พ.ย. 56	12 ธ.ค. 56
25	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	11 ต.ค. 56	5 พ.ย. 56	12 ธ.ค. 56
26	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	28 ต.ค. 56	14 พ.ย. 56	20 ธ.ค. 56
27	โครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	25 ต.ค. 56	18 พ.ย. 56	13 ธ.ค. 56
28	โครงการจัดตั้งสายวิชาภาษาอังกฤษ	11 ต.ค. 56	12 พ.ย. 56	20 ธ.ค. 56
29	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	4 ต.ค. 56	6 พ.ย. 56	9 ธ.ค. 56
รวมหน่วยงานที่ไม่ส่งรายงาน		3	2	2

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน เงินงบประมาณ ประจำปี 2557

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ประจำปี 2557 เงินงบประมาณ ประจำปี 2557 และผลการจัดซื้อจัดจ้างเงินรายได้ ประจำปี 2557 รายละเอียดอ้างอิงที่ YD151IBK หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?YD151IBK

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างอาคาร

หน่วยพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างอาคาร 2 โครงการ จากเงินกู้ สอ.มก. และ เงินกองทุนพัฒนาคณะกรรมการและวิทยาศาสตร์ (บัญชีกองทุนพัฒนานิสิตฯ) ประจำปี 2557 รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?YD0US8LC หรืออ้างอิงที่ YD0US8LC เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	วงเงินค่าก่อสร้าง	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
1	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การศึกษา อุตสาหกรรมบริการนานาชาติ	438,700,000 บาท	ได้ตรวจรับงานก่อสร้าง งวดที่ 2. เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินงาน งวดที่ 3 ในวันที่ 24 ธันวาคม 2556 ซึ่งมีความก้าวหน้าของงานดังนี้ สัญญาเริ่ม 12 มีนาคม 2556 วันสิ้นสุดสัญญา 28 สิงหาคม 2558 ระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา 900 วัน ใช้เวลาในการก่อสร้างไปแล้ว 216 วัน เหลือระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา 654 วัน ความก้าวหน้าตามแผนงานหลัก 22.97 % ความก้าวหน้าที่ทำได้จริง 17.37 % ช้ากว่าแผนงานหลัก คิดเป็น% 5.60 % ช้ากว่าแผนงานหลัก คิดเป็นวัน 64 วัน เบิกจ่ายเงินประจำงวดแล้ว 43,870,000.- บาท คงเหลือ 394,830,000 บาท
2	โครงการก่อสร้างอาคารกิจกรรมนิสิต	13,666,000 บาท	ได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2556 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินงานงวดที่ 3 ซึ่งมีความก้าวหน้าของงานดังนี้ สัญญาเริ่ม 3 พฤษภาคม 2556 วันสิ้นสุดสัญญา 8 มกราคม 2557 ระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา 250 วัน ใช้เวลาในการก่อสร้างไปแล้ว 211 วัน เหลือระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา 39 วัน ความก้าวหน้าที่ทำได้จริง 33.55 % เบิกเงินประจำงวดแล้ว 4,441,450 บาท คงเหลือ 9,224,550 บาท

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รับทราบเอกสารขออนุมัติปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในคณะฯ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 และครั้งที่ 12/2556 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2556 เสนอขออนุมัติปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใน โดยสรุป รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?YF1111Y หรือ อ่างอิงที่ YF1111Y เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2556 โดยสรุปดังนี้

หน่วยงานเดิม	หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างใหม่
1. สายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์	1. ภาควิชาคณิตศาสตร์ (Department of Mathematics)
2. สายวิชาวิทยาศาสตร์	2. ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Department of Bioscience)
3. สายวิชาศิลปศาสตร์	3. ภาควิชาภาษา วัฒนธรรมและนวัตกรรมสื่อสาร (Department of Language, Culture and Communicative Innovation)
4. ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	4. ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
5. สำนักงานเลขานุการ	5. สำนักงานเลขานุการ (Office of Secretary)
	6. ภาควิชาเคมี (Department of Chemistry)
	7. ภาควิชาฟิสิกส์ (Department of Physics)
	8. ภาควิชาจุลชีววิทยา (Department of Microbiology)
	9. ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Department of Computer Science)
	10. ภาควิชามนุษย์และสังคม (Department of Man and Society)
	11. ภาควิชาพาณิชยศาสตร์และพัฒนการเศรษฐกิจ (Department of Commerce and Economic Development)
	12. ภาควิชาภาษาอังกฤษ (Department of English)
	13. ภาควิชาพฤกษศาสตร์ (Department of Botany)
	14. โครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา (Department of Service Industry and Language Innovation)

หมายเหตุ: เนื่องจากมีหลายหน่วยงานมิได้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล โดยเฉพาะชื่อภาษาอังกฤษ ดังนั้น สำนักงานเลขานุการจึงเติมชื่อภาษาอังกฤษให้ จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานภายในตามโครงสร้างข้างต้น ตรวจสอบและแจ้งยืนยัน/แก้ไขด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบข้อมูล และมอบ อ.ดร.อนามัย ดำเนตร อนุเคราะห์ตรวจสอบชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงานภายในด้วย

3.5 การจัดงานคืนสู่เหย้าศิษย์เก่า ศวท. ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2556

ด้วยรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ขอแจ้งการจัดโครงการคืนสู่เหย้าศิษย์เก่า ศวท. ครั้งที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ที่กระหว่างศิษย์เก่าและคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
2. เพื่อได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของศิษย์เก่าและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะฯ
3. เพื่อให้ศิษย์ปัจจุบันได้มีโอกาสได้รับคำแนะนำด้านประสบการณ์ทางวิชาชีพจากศิษย์เก่า
4. เพื่อให้ศิษย์เก่าได้มีโอกาสสร้างเครือข่ายด้วยกัน
5. เพื่อเป็นการก่อตั้งชมรมศิษย์เก่า ศวท.
6. เพื่อหารายได้ในการสมทบทุนสร้างอาคารกิจกรรมนิสิตและจัดหาครุภัณฑ์

ฝ่ายกิจการนิสิต กำหนดจัดโครงการฯ ในวันเสาร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2557 ตั้งแต่เวลา 14.00 - 23.00 น.

รายละเอียดกำหนดการ ดังนี้

14.00-14.30 น.	ลงทะเบียนพร้อมรับประทานอาหารว่าง ณ อาคาร 5 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ห้อง 301	
14.30-16.30 น.	การอบรม เรื่อง “การผลิตน้ำหมักผลไม้เพื่อสุขภาพ”	
16.30-17.30 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
17.30-18.00 น.	ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงานสังสรรค์ “คืนสู่เหย้า ชาวเทาเงิน ก้าวอย่างสู่วัยที่ 21” ณ บริเวณด้านหน้าอาคาร 9 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	
18.00-23.00 น.	* พิธีเปิด โครงการคืนสู่เหย้าศิษย์เก่า ศวท. ประจำปีการศึกษา 2556	
	1. อาจารย์ ดร.พจมาลย์ พูลมี	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต กล่าวรายงาน
	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข	คณบดีกล่าวเปิดโครงการฯ
	3. ตัวแทนศิษย์เก่า กล่าวแสดงความรู้สึก	
	* ชมวีดิทัศน์ “ทวนคืนเมื่อวันวาน”	
	* การแสดงดนตรีของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน	

การฝึกอบรม ศิษย์เก่า ศวท. รุ่นที่ 1 - 14 ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมเรื่อง “การผลิตน้ำหมักผลไม้เพื่อสุขภาพ” สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทางโทรศัพท์เลขหมาย 086-3051491 (คุณอรสา สระทองแก้ว (พี่เปิ้ล) รับจำนวน 20 ท่าน กำหนดปิดรับสมัครภายในวันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2557 กรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมเกินจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ฝ่ายกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จะจัดอบรมรุ่นที่ 2 ในโอกาสต่อไป

การจองโต๊ะจีน ศิษย์เก่า ศวท. รุ่นที่ 1 - 14 ที่มีความประสงค์ร่วมงาน “คืนสู่เหย้า ชาวเทาเงิน ก้าวอย่างสู่วัยที่ 21” สามารถแจ้งความประสงค์ไปยังผู้แทนรุ่นเพื่อจองโต๊ะจีน ราคา 3,200 บาท ต่อ 1 โต๊ะ (โต๊ะจีนนั่งได้ 8 ท่าน) รายชื่อผู้แทนรุ่น ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	ผู้แทนรุ่น	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายเฉลิมชัย เอื้อวิริยะวิทย์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รุ่นที่ 1	089-929 3667
2	นายณกมล เจริญทอง	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รุ่นที่ 2	081-984 0160
3	นางสาวภัทรพร หิรัญภัทร์	ภาษาอังกฤษ	รุ่นที่ 3	089-799 0441
4	นายศิระ สแกทอง	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รุ่นที่ 4	089-949 9797
5	นายพงษ์ศักดิ์ สุทธิธรรม	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รุ่นที่ 5	087-594 7501
6	นางสาวณัฐนันท์ อภิรัตน์โยธิน	ภาษาอังกฤษ	รุ่นที่ 6	085-265 2625
7	นายนพดล อัญญาณากร	ภาษาอังกฤษ	รุ่นที่ 7	081-234 4521
8	นายวิษุทธิ์ คัมภีร์ภาพ	ภาษาอังกฤษ	รุ่นที่ 8	089-209 5566
9	นางสาวพิมพ์สวาย พัฒนพงศ์	ภาษาอังกฤษ	รุ่นที่ 9	081-909 4779
10	นายอำนาจ ไทรพงษ์พันธุ์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	รุ่นที่ 10	086-506 4751
11	นายพงศธร พันตารักษ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคพิเศษ)	รุ่นที่ 11	086-590 7353
12	นายปรีชา จันทร์เรือง	วิทยาการคอมพิวเตอร์	รุ่นที่ 12	082-641 6442
13	นายศุภมิตร ปลาทอง	วิทยาการคอมพิวเตอร์	รุ่นที่ 13	089-912 9891
14	นายศัพทมงคล อัลภาณณ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาคพิเศษ)	รุ่นที่ 14	084-649 8543

ทั้งนี้ผู้แทนรุ่น มีหน้าที่ประสานงานรวบรวมจำนวนผู้ร่วมงาน และเงินค่าโต๊ะจีน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขากำแพงแสน (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) เลขบัญชี 769-2-47290-8 ชื่อบัญชี คินสุ่เหี้ยาชาวเทาเงิน ก้าวอย่างสูปีที่ 21 และสำเนาหลักฐานการโอนเงินส่งทางโทรสารหมายเลข 0-3435-1402 หรือส่งทาง e-Mail:faasoss@ku.ac.th โปรดแจ้งจำนวนและโอนเงินภายในวันพุธที่ 29 มกราคม 2557

การร่วมบริจาคเงินเพื่อสมทบทุนโครงการก่อสร้างอาคารกิจกรรมนิสิต และจัดหาครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

ศิษย์เก่า ศวท.รุ่นที่ 1 - 14 ที่ประสงค์จะสมทบทุนก่อสร้างอาคารกิจกรรมนิสิตและจัดหาครุภัณฑ์ฯ สามารถบริจาคได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขา กำแพงแสน เลขบัญชี 000-11-0006149 ชื่อบัญชี กองทุนพัฒนานิสิตคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และเอกสารการโอนเงินเพื่อเป็นหลักฐานมาที่ โทรสาร 0-3435-1402 หรือส่งทาง E-mail:faasoss@ku.ac.th

หมายเหตุ: สามารถใช้ลดหย่อนภาษี ประจำปี 2556 หากบริจาคภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และหลังจากวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จะสามารถใช้ลดหย่อนภาษี ประจำปี 2557

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 กำหนดการจัดงานเทาเงินสัมพันธ์

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดจัดงานเทาเงินสัมพันธ์ในวันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2556 โดยรองคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประสานงานดำเนินการ รูปแบบการจัดงาน และกำหนดการ โดยสังเขป ดังนี้

ภาคเช้า ทำบุญตักบาตร ณ ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร 9

ภาคบ่าย กิจกรรมกีฬาสี

ภาคค่ำ งานเลี้ยงสังสรรค์ (โต๊ะจีน) ณ สนามด้านหน้าเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 รายชื่อผู้มีสถานภาพทางการศึกษาอยู่ในข่ายสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2556 - 2557 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ภาคพิเศษ ครั้งที่ 2

ด้วยกองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20103(3)/1010 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง รายชื่อผู้มีสถานภาพทางการศึกษาอยู่ในข่ายสำเร็จการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2556-2557 ภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2 หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 5 คน ในการนี้ กองบริการการศึกษาฯ ขอยืนยันเฉพาะเรื่องการศึกษาครบถ้วนตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตเท่านั้น ส่วนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญา ขอให้คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ ทั้งนี้ได้มอบงานบริการการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติอื่น ๆ เพื่อดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยแล้ว

ทั้งนี้ การเสนอขออนุมัติจบการศึกษา ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนั้นเพื่อความรวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดที่กองบริการการศึกษาฯ แจ้ง จึงขอ นำเรียนคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นกรณีพิเศษในระบบ e-Office และขอความอนุเคราะห์แจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2556 หากพ้นกำหนดดังกล่าวจักขออนุญาตถือว่าเห็นชอบ เพื่อบริการการศึกษา ดำเนินการต่อไป และจักนำแจ้งในคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 12/2556 ต่อไป รายละเอียดอ้างอิงที่ Y40PMRZP เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?Y40PMRZP

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 ขอเสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ภาคพิเศษ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 1641/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นต้นไป โดยมีวาระ 2 ปี ซึ่งครบวาระในวันที่ 31 มกราคม 2557 นั้น

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจฯ ได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาคพิเศษ ชุดใหม่ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำโครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจฯ ครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบดังนี้

คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | ที่ปรึกษา |
| 2. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต | กรรมการ |
| 5. ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจฯ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการ |
| 7. ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการฯ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	ประกอบด้วย
1. นายสมยศ วิวรรธน์ภิญญ์	ประธานกรรมการ
2. นางณัฐินี ชุตินันตพงศ์	กรรมการ
3. นายพงศ์พันธ์ ศรีเมือง	กรรมการ
4. นางทาริกา แยมชะมัง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจฯ เสนอคุณสมบัติเพื่อพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ภาคพิเศษ) ชุดใหม่ โดยนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ ตามระเบียบต่อไป รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?YCOV9NUI หรืออ้างอิงที่ YCOV9NUI เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยขอให้โครงการฯ พิจารณาทบทวนรายชื่อกรรมการดำเนินงานลำดับที่ 4 เนื่องจากดำรงตำแหน่งติดต่อกัน 2 วาระ เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติคณะฯ และนำเสนอคุณสมบัติเพื่อพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งต่อไป

4.3 การพิจารณาต่อเวลาราชการ รศ.ดร.สิริภัทร์ พรหมณีย์ ประจำปี 2557

สืบเนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10103/ว 5730 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 แจ้งให้คณะจัดทำแผนวิเคราะห์อัตรากำลังระยะ 4 ปี ในการพิจารณาต่อเวลาราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XD0NUK9H หรืออ้างอิงที่ XD0NUK9H เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 โดยคณะฯ จัดทำแผนวิเคราะห์อัตรากำลังระยะ 4 ปี ในการพิจารณาต่อเวลาราชการ เป็นกรอบการพิจารณาโดยวิเคราะห์จากโครงสร้างอายุของคณาจารย์ในปัจจุบัน ข้อมูลสาขาวิชาที่ขาดแคลน และเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นต้องรักษาให้ปฏิบัติต่อภายหลังเกษียณอายุราชการ และกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการให้ต่อเวลาราชการที่ชัดเจนเป็นรายสาขาวิชา เป็นรายปี โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ 1 นำจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2556 เรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองของสายวิชาวิทยาศาสตร์ ตามองค์ประกอบ โดยมีหน้าที่ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อประเมินการต่อเวลาราชการผู้เกษียณอายุราชการในปี 2557 จำนวน 1 ราย คือ รศ.ดร.สิริภัทร์ พรหมณีย์ โดยดำเนินการแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว นั้น

ทั้งนี้ สายวิชาวิทยาศาสตร์ แจ้งมติที่ประชุมสาขาวิชาชีววิทยา และสายวิชาวิทยาศาสตร์มาด้วยแล้ว กอปรกับ รศ.ดร.สิริภัทร์ พรหมณีย์ แจ้งความประสงค์ทางระบบ AMS e-Office ว่าทบทวนแล้วไม่ประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ รายละเอียดอ้างอิงที่ YB0IHK3D เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?YB0IHK3D

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ 02738425 การวิเคราะห์พืชเบื้องต้น (Introduction to Plant Analysis)

ด้วย อ.ดร.อินทิรา ชุตแก้ว อาจารย์ประจำสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20404/0944 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2556 แจ้งขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาเฉพาะเลือก

สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 และ 4 หลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) จำนวน 1 รายวิชา รหัสวิชา 738425 รายวิชา การวิเคราะห์พืชเบื้องต้น (Introduction to Plant Analysis) รายละเอียดอ้างอิงที่ YC0SWPM5 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?YC0SWPM5

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปิดรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอวิทยาเขตฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.5 ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ 02736535 การอยู่รอดของพืชภายใต้สภาวะที่ไม่เหมาะสม (Plant Survival under Stress)

ด้วย อ.ดร.อินทิรา ชูตแก้ว อาจารย์ประจำสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20404/0945 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2556 แจ้งขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา หมวดวิชาเอกในหลักสูตร วท.ม.(วิทยาการพืช) เป็นวิชาเอกเลือก จำนวน 1 รายวิชา รหัสวิชา 736535 รายวิชา การอยู่รอดของพืชภายใต้สภาวะที่ไม่เหมาะสม (Plant Survival under Stress) รายละเอียดอ้างอิงที่ YC0T2971 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?YC0T2971

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปิดรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอวิทยาเขตฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.6 ขอเสนอผลงานเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อ.ดร.วีรมลล์ ไวลิชิต)

ด้วย อ.ดร.วีรมลล์ ไวลิชิต พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเคมี สายวิชาวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2550 สังกัดโครงการจัดตั้งสาขาวิชาเคมี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน รวมเป็นเวลา 6 ปี 3 เดือน 8 วัน (นับถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2556) เสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี ทั้งนี้ประธานโครงการจัดตั้งสาขาวิชาเคมี ได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ชั่วโมงสอน และเอกสารผลงานครบถ้วนแล้ว สำนักงานเลขาธิการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับเรื่องเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 โดยมีรายละเอียดอ้างอิงที่ YB0W3TD2 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?YB0W3TD2 รายละเอียดเอกสารนำเสนอ ดังนี้

- 1) แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ก.พ.ว.03) 5 ชุด
- 2) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 01403231 ปริมาณวิเคราะห์ทางเคมี (Chemical Quantitative Analysis) (2-0)
- 3) ผลงานวิจัย 3 เรื่อง ดังนี้

1. Vailikhit V. Holzsehuh W.J., Hannongbua S. H-NMR chemical shifts of some DMSO- solvated amines using MD-ONIOM2. J Mol Struct (THEOCHEM) 2010;944:173-176. มีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ 80

2. Parasuk W, editor. Extending MD-ONIOM2 modelling: Prediction 1H-NMR of the acidic protons of aniline in a highly polar solvent. Pure and Applied Chemistry International Conference 2008 Proceedings; 2008 Jan 30-Feb 1; Bangkok, Thailand. มีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ 80

3. Pattanapruteeb P, editor. MD-ONIOM2 of amines in DMSO for full QM-like predictions without the full QM cost. Pure and Applied Chemistry International Conference 2011 Proceedings; 2011 Jan 5-7; Bangkok, Thailand. มีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ 60

4) ผลการประเมินผลการสอน

อนึ่ง คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชั่วโมงสอน ก.พ.ว.03 ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เห็นสมควรนำเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบคณบดีพิจารณาเสนอเรื่องแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาเคมี โดยวิธีปกติ ไม่น้อยกว่า 6 ท่าน ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยขอให้ปรับแก้ไขแบบ ก.พ.ว.03 ในส่วนของงานวิจัยให้ถูกต้อง มาตรฐานการอ้างอิง

4.7 การพิจารณาความเห็น (ร่าง) ตัวยับยั้งการประเมินรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มีบันทึกที่ ศธ ขอความร่วมมือให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ (ร่าง) ตัวยับยั้งการประเมินรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ตามแบบฟอร์มรายละเอียดอ้างอิงที่ Y90OKBNR เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?Y90OKBNR โดยกำหนดให้ส่งคืนทาง e-mail: qa@ku.ac.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2556 นั้น

บัดนี้ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้พิจารณาเสนอความเห็น และ ข้อเสนอแนะ โดยสรุป ดังนี้

ตัวยับยั้ง	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ด้านคุณภาพศิษย์	
ตัวยับยั้งที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี	<ol style="list-style-type: none"> การวัดว่าเป็นคนดีหรือไม่นั้นวัดได้ยากและไม่เห็นด้วยที่จะวัดจากการทำงาน ทำกิจกรรม และการบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งจะมีความยุ่งยากเป็นการเก็บข้อมูล และไม่สามารถสะท้อนความเป็นจริงได้ ควรวัดโดยใช้แบบสอบถาม ถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จะดีกว่า (ซึ่งควรออกแบบคำถามให้เหมาะสมสะท้อนถึงการเป็นคนดี) คำอธิบายควรระบุ “.....บำเพ็ญประโยชน์ (นอกหลักสูตร)” ด้วยหรือไม่ เนื่องจากในการประเมินมีการระบุคำว่า “นอกหลักสูตร” เงื่อนไขการให้คะแนนไม่สอดคล้องกับคำอธิบายและการประเมิน ซึ่งน่าจะดูจากกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ทำ หากเป็นกิจกรรม “ในหลักสูตร” สามารถใช้ได้หรือไม่
ตัวยับยั้งที่ 2 ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินที่ระบุว่า “ร้อยละ...โดยหน่วยงานที่ สมศ. รับรอง” ถ้าหมายความว่าจะมีหน่วยงานที่ สมศ.รับรอง ดำเนินการให้ได้ข้อมูลร้อยละต่าง ๆ ตามที่เกณฑ์กำหนดก็รับได้แต่สงสัยว่าจะทำให้ได้จริงหรือสุดท้ายก็มาเป็นภาระกับสถาบันการศึกษาทุกที่ ขอให้พิจารณาคำอธิบายและการประเมิน ซึ่งใช้คำว่า “นิสิต/นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย....” กับเงื่อนไขคะแนนซึ่งใช้คำว่า “นิสิต/นักศึกษา.....สำเร็จการศึกษา.....” ซึ่งข้อมูลที่ได้จะไม่ใช่อะไรเหมือนกัน
ตัวยับยั้งที่ 3 ผู้เรียนระดับ	<ol style="list-style-type: none"> ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง โดยเฉพาะเงื่อนไข ซึ่งไม่มีความสอดคล้องกับตัวยับยั้งเลยควรจะดูที่ผลงาน

บัณฑิตศึกษามีผลงานตีพิมพ์/เผยแพร์	<p>ของผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความเห็นว่าควรใช้ตัวบ่งชี้เดิม สมศ. 3- 4 ซึ่งดีอยู่แล้ว</p> <p>2 ควรระบุคำอธิบายให้ชัดเจนว่า “...เผยแพร์ในมิติต่าง ๆ” นั้น หมายถึงอะไรบ้างจะได้ไม่คลุมเครือเวลาตรวจประเมินคุณภาพจากเอกสารต่าง ๆ</p> <p>3 ควรตัดกรณีที่ 4 ออก เนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้นี้ หรือในกรณีที่มันตัดออกควรมีร่างประกาศแนบพร้อมกับการประชาพิจารณ์ในคราวเดียวกันนี้ จะได้ไม่เกิดความไม่ชัดเจนในภายหลังเมื่อมีการตรวจประเมินคุณภาพ</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ศิษย์เก่าทำประโยชน์ให้สถาบัน	<p>1 ควรประเมินระดับสถาบัน ไม่ควรประเมินระดับคณะ</p> <p>2 เงื่อนไขการให้คะแนนที่ดูจาก “ฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นระบบ” ไม่สอดคล้องกับประเด็นพิจารณาที่กำหนด และการประเมินที่ใช้ตามประเด็นพิจารณา</p> <p>3 ประเด็นพิจารณาที่ 1 และ 2 น่าจะระบุให้ชัดเจนว่ากิจกรรมพัฒนานิสิต และกิจกรรมพัฒนาวิชาการ และ/หรืองานวิจัย มีตัวอย่างได้แก่กิจกรรมอะไรบ้าง</p>
โดยสรุปว่า ไม่เห็นด้วยกับตัวบ่งชี้ใหม่ 1-3 ควรใช้ตัวบ่งชี้เดิม สมศ. 1- 4 ซึ่งดีอยู่แล้ว	
ด้านคุณภาพอาจารย์	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 อาจารย์มีความรู้ความสามารถ	<p>1 คะแนนถ่วงน้ำหนักมีวิธีคิดอย่างไร เหมือนกับตัวบ่งชี้ สมศ.14 เดิมหรือไม่ ไม่ได้ระบุไว้ น่าจะใช้ตัวบ่งชี้เดิม สมศ. 14 หรือเปล่า ยังไม่ชัดเจน</p> <p>2 หมายเหตุข้อที่ 4 และ 5 ซึ่งรับรองโดย กพ. หรือตามเกณฑ์ของ สกอ. นั้น อาจไม่มีระบุในบางสาขาวิชาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ควรวิเคราะห์ใหม่หรือไม่</p> <p>3 เงื่อนไขคะแนนไม่สอดคล้องกับคำอธิบายและการประเมินที่ดูจากทั้งวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ โดยเฉพาะการคิดคะแนนถ่วงน้ำหนัก น่าจะมีตัวอย่างการคิดประกอบ</p>
ตัวบ่งชี้	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ที่ 6 อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์/เผยแพร์	<p>1 “ผลงานวิจัย” และ “ผลงานวิชาการ” มีความหมายต่างกัน ตรงคำอธิบาย ใช้ “ผลงานวิจัย” แต่ตรงการประเมิน ใช้ “ผลงานวิชาการ” สรุปว่าจะพิจารณาจากผลงานใดแน่ ถ้าจะพิจารณาจากผลงานวิจัยอย่างเดียวควรใช้ ตัวบ่งชี้เดิม สมศ.5 ซึ่งดีอยู่แล้ว แต่ถ้าจะรวมผลงานทั้ง 2 อย่าง โดยใช้ค่าถ่วงน้ำหนักจากตัวบ่งชี้เดิม สมศ. 5 และ สมศ.7 แล้วรวมเป็นตัวบ่งชี้เดียว ก็เห็นด้วยอย่างยิ่ง</p> <p>2 คำอธิบายน่าจะเขียนเป็น “.....ผลงานตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์.....ที่มีการเผยแพร์ในระดับชาติหรือนานาชาติ”</p> <p>3 คำอธิบาย/การประเมิน และเงื่อนไข ควรใช้คำ “ผลงานวิจัย” หรือ “ผลงานวิชาการ” อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือใช้ทั้ง 2 คำให้เหมือนกันทั้งในคำอธิบายและการประเมิน จะได้ไม่สับสน</p> <p>4 เงื่อนไขคะแนนน่าจะดูจากร้อยละของผลงานที่ตีพิมพ์/เผยแพร์ ตามชื่อตัวบ่งชี้ เช่นเดียวกับตัวบ่งชี้ที่ 3</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 7 อาจารย์มีผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	<p>1 ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ว่าร้อยละเท่าไร จึงจะได้คะแนนเต็ม 2 และผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักเท่าไร จึงจะได้คะแนนเต็ม 3</p> <p>2 ควรระบุเงื่อนไขการให้คะแนนให้สอดคล้องกับการประเมิน ซึ่งน่าจะได้คะแนนจากการกำหนดแต้มคะแนนตามจำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์หรือตามจำนวนอาจารย์</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 8 อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	<p>1 ควรพิจารณาจากร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ <u>ไม่ควรระบุอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี</u> และมีเงื่อนไขไม่ให้ละทิ้งการสอนอีกด้วย ดังนั้นจึงเป็นไปได้ยาก (ปีหนึ่งได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ 1-2 ครั้งก็น่าจะเพียงพอแล้ว ไม่ใช่ชนิดฝึกงานที่จะต้องกำหนดชั่วโมง)</p> <p>2 เงื่อนไขการได้คะแนนไม่สอดคล้องกับการประเมินที่ดูจากการละทิ้งการสอน ซึ่งตรวจสอบได้แต่หาหลักฐานยาก</p> <p>3 คะแนนน่าจะมาจากร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่ควรระบุขั้นต่ำ 40 ชั่วโมง/คน/ปี</p> <p>4 การนำความรู้มาขยายผลพิจารณาอย่างไรเพื่อไม่ให้เกิดความคลุมเครือ</p>

ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา	
ตัวบ่งชี้ที่ 9 การดำเนินงานของสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำคณะ	ไม่ควรประเมินระดับคณะ เนื่องจากมีตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ที่ประเมินระดับคณะอยู่แล้ว
ตัวบ่งชี้ที่ 10 การดำเนินงานของอธิการบดี/คณบดี	ควรใช้ตัวบ่งชี้เดิม สมศ.13
ตัวบ่งชี้ที่ 11 การบริหารความเสี่ยง	มีตัวบ่งชี้ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง แล้ว สมศ.ไม่ควรมาประเมินอีก จะเป็นการซ้ำซ้อนโดยเปล่าประโยชน์
ตัวบ่งชี้ที่ 12 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1 ควรพิจารณาจากร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ โดยไม่ต้องระบุอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/คน/ปี 2 ควรพิจารณาตัวบ่งชี้ที่เทียบกับตัวบ่งชี้ที่ 8 โดยการให้คะแนนไม่ควรระบุจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ 40 ชั่วโมง/คน/ปี 3 ควรมีการนำความรู้มาขยายผล เช่นเดียวกับที่ระบุในตัวบ่งชี้ที่ 8
ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน/สังคม	
ตัวบ่งชี้ที่ 13 การบริการวิชาการที่ส่งผลต่อสถานศึกษา	1 ควรใช้ ตัวบ่งชี้เดิม สมศ.8 ซึ่งคืออยู่แล้ว 2 การประเมินข้อ 2.2 ควรเปลี่ยนจากคำว่า “สถานศึกษาอื่น” เป็น “ชุมชน” ซึ่งมีได้หมายความเฉพาะถึงสถานศึกษาเท่านั้น 3 ควรระบุตัวอย่างผลกระทบทางลงให้ชัดเจนในเงื่อนไขการให้คะแนน
ตัวบ่งชี้	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ที่ 14 การบริการวิชาการที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม	1 ควรใช้ ตัวบ่งชี้เดิม สมศ.9 ซึ่งคืออยู่แล้ว 2 ควรระบุตัวอย่างหรือคำจำกัดความของ “โครงการที่เป็น Best Practice” ในการประเมินข้อ 2.2 3 ควรระบุตัวอย่างผลกระทบทางลบให้ชัดเจนในเงื่อนไขการให้คะแนน
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
ตัวบ่งชี้ที่ 15 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม	ควรใช้ ตัวบ่งชี้เดิม สมศ.10 ซึ่งคืออยู่แล้ว
ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาสุนทรียภาพ	ประเด็นการพิจารณาข้อ 2 ควรปรับแก้เป็น มีการดำเนินงานตามโครงการอย่างน้อย 2 ประเภทต่อปี และควรปรับการให้คะแนน เป็นเอกสาร 3 คะแนน หลักฐานเชิงประจักษ์ 2 คะแนน
ด้านอัตลักษณ์/เอกลักษณ์	
ตัวบ่งชี้ที่ 17 อัตลักษณ์ผู้เรียน	ควรปรับการให้คะแนน เป็นเอกสาร 3 คะแนน หลักฐานเชิงประจักษ์ 2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 18 เอกลักษณ์สถานศึกษา	
ด้านมาตรการส่งเสริม	
ตัวบ่งชี้ที่ 19 มาตรการส่งเสริม (ภายในสถานศึกษา)	ทำได้ยาก ไม่ควรประเมินระดับคณะ ถ้าจะใช้ประเมินระดับสถาบัน ควรกำหนดรายละเอียดของประเด็นพิจารณา และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจนกว่านี้
ตัวบ่งชี้ที่ 20 มาตรการส่งเสริม (ภายนอกสถานศึกษา)	

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้นำเสนอสำนักประกันคุณภาพต่อไป

4.8 แผนพัฒนาปรับปรุงจากการประเมินผู้บริหาร (ฝ่ายประกันคุณภาพ)

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประเมินผลการงานของผู้บริหารระดับคณะฯ และผู้บริหารหน่วยงานภายใน โดยแจ้งผลการประเมินผู้บริหารประจำปี 2555 ให้ผู้บริหารทุกท่านรับทราบเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 มีมติให้ผู้บริหารที่รับการประเมิน และยังคงดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานนำเสนอต่อคณบดี ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2556 เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 12/2556 วันที่ 23 ธันวาคม 2556 นั้น

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ จึงขอเสนอแผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมินฝ่ายประกันคุณภาพ ประจำปี 2555 เพื่อพิจารณารายละเอียดอ้างอิงที่ Y60Z8R85 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?Y60Z8R85 ดังนี้

1. กำกับดูแล เพื่อกระจายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพมากขึ้น และได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ลดปัญหาในการดำเนินงานประกันคุณภาพเมื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพลาออก หรือเมื่อคณะผู้บริหารหมดวาระ (ต.ค.-พ.ย.2556)
2. ให้รางวัลแก่หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงานซึ่งมีความสนใจและตระหนักในการให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการดำเนินงาน (พ.ค.-ส.ค. 2557)
3. จัดโครงการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพ มองประกันคุณภาพเป็นภาระงานปกติขององค์กร ซึ่งต้องปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (มี.ค.-ส.ค. 2557)
4. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ เพื่อทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ แนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ต.ค. 2556 – ก.พ. 2557)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้ฝ่าย/หน่วยงานที่ยังมิได้นำเสนอแผนปรับปรุง ดำเนินการจัดส่งรายงานด้วย

4.9 การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ...

ด้วยกองกลาง มีบันทึกที่ ศธ 0313.10102/ว 2419 ตรวจสอบร่างพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ... แจ้งขอให้หน่วยงานดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรในหน่วยงาน โดยผ่านความคิดเห็นจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และส่งผลการรับฟังความคิดเห็นถึงกองกลาง เพื่อรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2556 สำนักงานเลขานุการ ได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบเพื่อขอความร่วมมือพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ... และให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยนำเสนอข้อมูลผ่านระบบ e-Office โดยขอให้พิจารณาเสนอแจ้งความเห็น ข้อเสนอตอบกลับในระบบ e-Office หรือจัดส่งเป็นเอกสารถึงสำนักงานเลขานุการ ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2556 รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?XR0NZS4X หรืออ้างอิงที่ XR0NZS4X เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2556 นั้น

บัดนี้ครบกำหนดเวลาแล้ว ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะตอบกลับในระบบ หรือเป็นเอกสาร ดังนั้น เพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาก่อนแจ้งผลให้กองกลางทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบตามร่างพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ... และขอให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานภายในพิจารณากรณีมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมขอให้แจ้งภายใน วันที่ 27 ธันวาคม 2556

วาระที่ 5 วาระคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประจำปี 2557

5.1 ด้านการเพิ่มคุณภาพการศึกษา

-

5.2 ด้านการเพิ่มและพัฒนางานด้านวิจัยและบริการวิชาการให้เข้มแข็ง

-

5.3 ด้านการบริหารจัดการเชิงรุก

-

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 รายงานการเงินประจำเดือน

ด้วยหน่วยการเงิน สำนักงานเลขานุการ ขอรายงานการเงิน ข้อมูล ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2556 ไตรมาสที่ 1 โดยสามารถเบิกจ่ายงบดำเนินการแล้ว สัดส่วนร้อยละ 8.58 ไม่เป็นไปตามแผนที่มหาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 25 ทั้งนี้เอกสารบางส่วนอยู่ในระหว่างการจัดทำ EGP ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งปิดระบบชั่วคราว และเปิดให้ลงระบบได้เมื่อ 16 ธันวาคม 2556 รายละเอียด สืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?YEOTDIS6 หรืออ้างอิงที่ YEOTDIS6 วันที่ 21 ธันวาคม 2556

หน่วยงาน	วงเงิน 100%	ก้นเงิน	ร้อยละ	คงเหลือ	เบิกจ่ายแล้ว	ร้อยละ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	1,513,290.00	1,224,548.40	80.92	288,741.60	191,165.00	12.63
สำนักงานเลขานุการ	50,540.00	10,310.00	20.40	40,230.00	10,310.00	20.40
สายวิชาคณิตศาสตร์	87,710.00	18,099.00	20.64	69,611.00	18,099.00	20.64
โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	128,640.00	3,510.00	2.73	125,130.00	3,510.00	2.73
สายวิชาศิลปศาสตร์	70,546.00	23,214.00	32.91	47,332.00	1,445.00	2.05
โครงการจัดตั้งภาควิชาภาษาอังกฤษ	99,594.00	64,670.00	64.93	34,924.00	610.00	0.61
สายวิชาวิทยาศาสตร์	72,430.00	12,396.00	17.11	60,034.00	2,796.00	3.86
รายวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	50,690.00	0	0.00	50,690.00	0	0.00
รายวิชาวิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์	101,380.00	0	0.00	101,380.00	0	0.00
สาขาชีววิทยา	186,360.00	33,129.05	17.78	153,230.95	13,515.65	7.25
สาขาพฤกษศาสตร์	149,080.00	78,014.80	52.33	71,065.20	17,805.50	11.94
สาขาชีวเคมี	111,800.00	31,774.30	28.42	80,025.70	15,017.30	13.43
สาขาพันธุศาสตร์	139,750.00	32,055.37	22.94	107,694.63	4,018.78	2.88
สาขาสัตววิทยา	74,530.00	2,350.00	3.15	72,180.00	1,950.00	2.62
โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	470,000.00	393,542.67	83.73	76,457.33	30,774.20	6.55
โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	182,790.00	0	0.00	182,790.00	0	0.00
โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคม	17,810.00	5,400.00	30.32	12,410.00	5,400.00	30.32
โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารฯ	74,310.00	56,215.00	75.65	18,095.00	8,833.00	11.89
อบน.	10,660.00	0	0.00	10,660.00	0	0.00

หน่วยงาน	วงเงิน 100%	กันเงิน	ร้อยละ	คงเหลือ	เบิกจ่ายแล้ว	ร้อยละ
ศสวท.	12,670.00	11,100.00	87.61	1,570.00	0	0.00
โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	191,420.00	113,171.23	59.12	78,248.77	350.00	0.18
รวม	3,796,000.00	2,113,499.82	55.68	1,682,500.18	325,599.43	8.58

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

จากข้อมูลที่น่าเสนอการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยเฉลี่ยต่ำกว่าแผน (สัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนของมหาวิทยาลัยฯ ไตรมาส ละ 25% เฉลี่ยการเบิกจ่ายโดยภาพรวมเพียง 8.58% ดังนั้นจึงขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินการ และงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนของมหาวิทยาลัยฯ สำหรับเงินรายได้ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ใช้ระบบ KU-ERP สำหรับปีงบประมาณ 2557 เต็มรูปแบบ ซึ่งงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ได้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้หน่วยการเงินจะจัดทำขั้นตอนการเบิกจ่าย การโอนเงินในส่วนของลูกหนี้ – เจ้าหนี้ และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานภายในใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานต่อไป

นอกจากนี้ ประธานขอให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และประธานแจ้งว่าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมขอให้ทุกฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ประธานจะอนุมัติโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณภายในเดือนเมษายน 2557 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อสามารถสรุปรายงานการส่งมอบงานภายในเดือนพฤษภาคม 2557

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2556

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ กอปรกับสำนักงาน ก.พ.ร. มก. กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามแผนดำเนินการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555 เพื่อลดค่าไฟฟ้าและประหยัดพลังงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างกำหนดแนวทางปฏิบัติ นั้น

หน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการ ขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2556 โดยจะนำเสนอในวันประชุม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบว่าได้มีแบบรายงานเพื่อขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายใน/โครงการจัดเก็บข้อมูลการใช้อาคาร ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอื่น ๆ โดยแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบเพื่อรายงานข้อมูลภายในวันที่ 8 ของเดือน โครงการจัดตั้งภาควิชา อบน. เป็นหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือและจัดส่งรายงานทุกเดือน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากหน่วยงาน/โครงการที่ยังมิได้จัดส่งรายงาน หรือแจ้งข้อมูลผู้รับผิดชอบช่วยเร่งดำเนินการด้วย เนื่องจากคณะฯ ต้องดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ก.พ.ร. และโครงการรณรงค์การอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน

นอกจากนี้ที่ประชุมฝากให้คณะฯ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เรื่องการปิดไฟฟ้าทางเดิน ควรติดตั้งระบบอัตโนมัติสำหรับไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อความปลอดภัย และการประหยัดพลังงานอีกทางหนึ่งด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

6.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2557

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2557 ประจำเดือนมกราคม 2557 ในวันจันทร์ที่ 27 มกราคม 2557 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในวันพุธที่ 20 มกราคม 2557 และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2557

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.15 น.

ว. ศรัณวิมล

(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม