

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 1/2556

วันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



**ผู้มาประชุม**

1. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์ รักษาการแทนคณบดี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.วุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์ และ รักษาการหัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ กรรมการ
4. อ.แสงแข	สุวรรณสุนทร	แทน หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
5. อ.ดร.วิสุทธิ์	จรรยาวัชชัย	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
6. รศ.ปริทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
7. อ.ดร.แดงอ่อน	พรหมมี	กรรมการประจำคณะ ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
8. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	กรรมการประจำคณะ (อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
9. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ติตราชการ
------------------	--------	----------------------------------	-----------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. รศ.ดร.จรงค์ษ์	แก้วประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
2. อ.ดร.พจมาลัย	พูลมี	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	
3. อ.ดร.วิเนตร	แสนหาญ	รองคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
4. อ.ดร.อุดม	ศรีนนท์	รองคณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์	
5. อ.ดร.เครือมาศ	สมัครการ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและประชาสัมพันธ์	
6. อ.ดร.ประภา	ไช้สกลาม	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
7. อ.ดร.จุฑาทิพย์	โพธิ์อุบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์	
8. อ.ดร.วราภรณ์	จิตตชุ่ม	หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
9. อ.ดร.ปิติ	ตรีสุก	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	
10. อ.ดร.ศศิมาลล	ม่วงศรีจันทร์	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	
11. อ.ดร.อรวรรณ	ชุนหาชาติ	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	
12. อ.ดร.พงศ์พันธ์	ศรีเมือง	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	
13. รศ.ชุตินันท์	บุญมาก	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	
14. อ.ดร.อนามย์	ดำเนตร	ประธานโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	
15. อ.ดร.สุจิตรา	แสนหาญ	อาจารย์ สายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

**เรื่องที่ประชุม**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ลาราชการและได้มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ศิริภัทรา เหมือนมาลัย รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์ รักษาการแทนคณบดี ทำหน้าที่ประธานการประชุม เริ่มการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 12/2555

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2555 เพื่อรับรอง อ้างอิงที่ P10376F5 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556 หรือสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P10376F5](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P10376F5) โดยคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณารับรอง แจ้งแก้ไขในระบบ และไม่แจ้งตอบกลับตามกำหนด ทั้งนี้รายละเอียดรายงานการประชุมฉบับแก้ไข ได้นำในระบบเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2556 อ้างอิงที่ P60XPTGR หรือสืบค้นได้ที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P60XPTGR](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P60XPTGR) ทั้งนี้ได้นำเสนอคณะกรรมการฯ ทราบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 วันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

### วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2555

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

บัดนี้งานนโยบายและแผนรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่าง ๆ ประจำเดือนธันวาคม 2555 (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม 2556) เอกสารอ้างอิงที่ P50ZNKOD หรือสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P50ZNKOD](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P50ZNKOD) ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	การนำส่งรายงาน		
		พ.ย. 2555	ธ.ค.2555	ม.ค.2555
1	ฝ่ายบริหาร	9 พ.ย. 55	17 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56
2	ฝ่ายวิชาการ	9 พ.ย. 55	18 ธ.ค. 55	9 ม.ค. 56
3	ฝ่ายวิจัย	12 พ.ย. 55	18 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56
4	ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	12 พ.ย. 55	18 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56
5	ฝ่ายกิจการนิสิต	12 พ.ย. 55	18 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56
6	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	1 พ.ย. 55	14 ธ.ค. 55	2 ม.ค. 56
7	ฝ่ายประกันคุณภาพ	9 พ.ย. 55	8 ธ.ค. 55	2 ม.ค. 56
8	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	9 พ.ย. 55	14 ธ.ค. 55	2 ม.ค. 56
9	ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	9 พ.ย. 55	11 ธ.ค. 55	2 ม.ค. 56
10	สายวิชาคณิตศาสตร์	9 พ.ย. 55	6 ธ.ค. 55	3 ม.ค. 56
11	สายวิชาวิทยาศาสตร์	10 พ.ย. 55	13 ธ.ค. 55	11 ม.ค. 56
12	สายวิชาศิลปศาสตร์	14 พ.ย. 55	12 ธ.ค. 55	3 ม.ค. 56
13	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ	14 พ.ย. 55	11 ธ.ค. 55	9 ม.ค. 56
14	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	15 พ.ย. 55	14 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56
15	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	9 พ.ย. 55	4 ธ.ค. 55	8 ม.ค. 56
16	โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ภา.พิเศษ	7 พ.ย. 55	11 ธ.ค. 55	10 ม.ค. 56
17	โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภา.พิเศษ	12 พ.ย. 55	11 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56
18	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	12 พ.ย. 55	14 ธ.ค. 55	14 ม.ค. 56
19	สำนักงานเลขานุการ	9 พ.ย. 55	9 ธ.ค. 55	9 ม.ค. 56
20	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	13 พ.ย. 55	18 ธ.ค. 55	4 ม.ค. 56

21	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	14 พ.ย. 55	14 ธ.ค. 55	21 ม.ค. 56
22	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	9 พ.ย. 55	14 ธ.ค. 55	10 ม.ค. 56
23	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	12 พ.ย. 55	14 ธ.ค. 55	16 ม.ค. 56
24	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	9 พ.ย. 55	14 ธ.ค. 55	7 ม.ค. 56
25	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	9 พ.ย. 55	11 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56
26	โครงการจัดตั้งสายวิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	5 พ.ย. 55	17 ธ.ค. 55	10 ม.ค. 56
27	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	7 พ.ย. 55	8 ธ.ค. 55	9 ม.ค. 56
รวมหน่วยงานที่ไม่ส่งรายงาน		-	-	-

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพงานวิจัยเชิงวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ปี 2555

ด้วยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มีหนังสือที่ นร 6209/0003/2556 ลงวันที่ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพงานวิจัยเชิงวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ปี 2555 โดยการประเมินครั้งนี้เป็นการประเมินระดับสาขาวิชา 5 กลุ่มในสาขามนุษยศาสตร์ หน่วยงานสามารถเลือกสมัครเฉพาะสาขาวิชาที่สนใจ 5 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. ภาษาอังกฤษ (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)
2. ภาษาศาสตร์
3. ภาษาไทย (ภาษาและวรรณคดีไทย)
4. ปรัชญา และ/หรือ ศาสนา
5. ประวัติศาสตร์ และประวัติศาสตร์ศิลปะ

ซึ่งหากหน่วยงานสนใจเข้าร่วมโครงการ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งความจำนงในการสมัครเข้ารับการประเมิน โดยส่งแบบฟอร์มใบสมัครผ่านทางโทรสาร 0-2278-8279 หรือ E-mail: [evaluation@trf.or.th](mailto:evaluation@trf.or.th) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2556

2. ส่งเอกสารสำเนาผลงานวิจัย พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในโครงการที่แนบภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2556

รายละเอียดสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?OS0W3M1M](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?OS0W3M1M) หรืออ้างอิงที่ OS0W3M1M วันที่ 9 มกราคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## 3.3 รายชื่อ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำสถาบัน/สำนักที่จะครบวาระล่วงหน้า

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ บางเขน มีบันทึกที่ ศธ 0513.10103 /- ลงวันที่ - มกราคม 2556 แจ้งรายชื่อ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำสถาบัน/สำนักที่จะครบวาระล่วงหน้า รายละเอียดที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P80NROE5](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P80NROE5) หรืออ้างอิงที่ P80NROE5 วันที่ 25 มกราคม 2556 โดยข้อมูลดังกล่าวมีคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 20 พฤษภาคม 2557 และตามข้อบังคับฯ ข้อ 5 กำหนดให้คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินจัดทำแผน 4 ปี โดยเปิด

โอกาสให้บุคลากรภายในคณะทุกคน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมด้วย โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบาย แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการสรรหาคณบดีรายละเอียดอ้างอิงที่ 8KOPEKZH วันที่ 8 มิถุนายน 2554 หรือประกาศฯ มก. ที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?8KOPEKZH](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?8KOPEKZH)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **3.4 รับทราบหนังสือเวียน เรื่อง การกระทำลักลอบ และนำไปใช้ซึ่งดินในที่ราชพัสดุ และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ**

ด้วยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครปฐม กระทรวงการคลัง มีหนังสือที่ กค 0307.57/ว 01 ลงวันที่ 8 มกราคม 2556 เรื่อง การกระทำลักลอบ และนำไปใช้ซึ่งดินในที่ราชพัสดุ และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P40P3SLM](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P40P3SLM) หรืออ้างอิงที่ P40P3SLM เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556 โดยแจ้งนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงการคลัง เพื่อชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดฟันไม้ การขุดดิน การถมดินในที่ราชพัสดุ จึงขอความร่วมมือมายังหน่วยงานในฐานะเป็นผู้ครอบครองและดูแลใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ดังนี้

1. ให้ตรวจสอบว่ามี การกระทำลักลอบและนำไปซึ่งดินในที่ราชพัสดุหรือไม่ อย่างไร หากมีขอให้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำผิดต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่โดยทันที พร้อมแจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครปฐมเพื่อเป็นโจทก์ร่วมและเพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดขอรับมอบอำนาจดำเนินคดีอาญาและคดีแพ่ง
2. ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถมดินหรือการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ ตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0310/ว79 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555 ข้อ 2, 2.1-2.4 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้สำนักงานเลขานุการ ได้แจ้งให้ผู้บริหาร และหน่วยงานภายใน/โครงการทราบ และมอบหน่วยอาคารสถานที่ งานคลังและพัสดุทราบเพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **3.5 รับทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและยืนยันวันมาปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย**

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10103/290 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 แจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและยืนยันวันมาปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ราย เพื่อปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการ ประกอบด้วย

1. คณบดีหรือผู้อำนวยการเจ้าสังกัด ประธานกรรมการ
  2. หัวหน้าภาควิชาเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า กรรมการ
  3. กรรมการที่คณะกรรมการประจำคณะ กรรมการ
- หรือสถาบันหรือสำนัก คัดเลือก 1 ท่าน

รายละเอียดที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P10P9U7C](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P10P9U7C) หรืออ้างอิงที่ P10P9U7C วันที่ 18 มกราคม 2556 กำหนดแจ้งข้อมูลภายในวันที่ ภายในวันที่ 25 มกราคม 2556 นั้น

ดังนี้

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย

1. น.ส.ธิดารัตน์	สุภาสัย	ตำแหน่งอาจารย์
2. นางอรทัย ชัยญา	จรูญธวัชชัย	ตำแหน่งอาจารย์
3. น.ส.อินทิรา	ชูดแก้ว	ตำแหน่งอาจารย์
4. นายกฤษ	วีรกุล	ตำแหน่งอาจารย์
5. นายอุดมศักดิ์	แย้มขะมัง	ตำแหน่งอาจารย์
6. น.ส.วีรณัฐ	แก้ววิเศษ	ตำแหน่งอาจารย์

ในการนี้ เห็นควรเสนอแต่งตั้งกรรมการลำดับที่ 3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ กรณี กรรมการลำดับที่ 2 เป็น หัวหน้าสาขาวิชา ผู้แทนกรรมการลำดับที่ 3 ได้แก่ ผู้ประสานงาน/หัวหน้าสาขาวิชา หรือกรณี ที่กรรมการลำดับที่ 2 เป็น ประธานโครงการจัดตั้งสาขาวิชา ผู้แทนกรรมการลำดับที่ 3 ได้แก่ ผู้แทนคณาจารย์ใน คณะกรรมการประจำคณะฯ (อ.ดร.แดงอ่อน พรหมมิ) โดยแจ้งวันเริ่มปฏิบัติราชการตามวันที่เริ่มปฏิบัติจริง ไม่ก่อนวันที่ 15 มกราคม 2556 สำหรับนักเรียนทุน เริ่มบรรจุตั้งแต่วันที่รายงานตัวและจบการศึกษา ทั้งนี้หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้ ดำเนินการเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ และวันเริ่มบรรจุเข้ารับราชการเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง น.ส.ธิดารัตน์ สุภาสัย แจ้งขอสละสิทธิ์ การบรรจุเนื่องจากสัญญาจ้างงานเดิมไม่อนุมัติให้ลาออก ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **3.6 ขอเชิญร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบ 70 ปี**

ด้วยกองกลางมีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/597 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 ขอเชิญร่วมงานวัน สถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบ 70 ปี รายละเอียดอ้างอิงที่ P000SHYQ เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 หรือที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P000SHYQ](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P000SHYQ) โดยแจ้งขอเชิญคณบดี บุคลากร และนิสิต ร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบ 70 ปี ในวันเสาร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 6.45 - 11.30 น. ณ อนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ และหอประชุม มก. และขอเชิญชมถ่ายทอดเทปโทรทัศน์รายการพิเศษ ครบรอบ 70 ปี วันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันพุธที่ 30 มกราคม 2556 ตั้งแต่เวลา 16.00 - 17.00 น. ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมพิธี ภายในวันที่ 25 มกราคม 2556 ที่ คุณอรสิรา สำนักงานเลขานุการ เพื่อแจ้งจำนวนผู้ร่วมงาน พร้อมแบบตอบรับต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **3.7 รับทราบสำเนาบันทกข้อตกลง (MOU) และสื่อการสอนเรื่อง “การจัดประชุมและนิทรรศการ”**

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10501/ว 070 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 เรื่อง ขอมอบสำเนาบันทกข้อตกลง (MOU) และสื่อการสอนเรื่อง "การจัดประชุมและนิทรรศการ" โดย แจ้งว่าได้รับการทาบตามจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ให้เป็นหน่วย ประสานงานหลักเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการฯ และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในโครงการพัฒนาหลักสูตรไม่ซ้ำมาตรฐานสากล ซึ่งได้จัดให้มีพิธีลงนามเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2555 ณ โรงแรมล้านนา ริเวอร์ไซด์ สปรารีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ ในการนี้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม

และนิทรรศการฯ ได้มอบสื่อการสอน เรื่อง การจัดประชุมและนิทรรศการ ประกอบด้วยหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 2 เล่ม และซีดี-รอม จำนวน 2 แผ่น เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสร้างเครือข่ายคณาจารย์ทางด้านธุรกิจไมซ์ (MICE Business) คณะมนุษยศาสตร์ จึงใคร่ขอทราบรายชื่อคณาจารย์พร้อมที่ติดต่อ โดยขอความกรุณากรอรายละเอียดในแบบฟอร์มดังแนบและส่งกลับทางโทรสารหมายเลข 0-2942-8073 ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 หากมีข้อสงสัยโปรดประสานงานติดต่ออาจารย์ภูริวัจน์ เดชอุ่ม อาจารย์ประจำภาควิชาศิลปาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ หมายเลข 0-2579-5566-8 ต่อ 4615 หรือ 08-1409-4126 หรือ อีเมล [fhumpwd@ku.ac.th](mailto:fhumpwd@ku.ac.th) รายละเอียดอ้างอิงที่ P00NYTQ4 วันที่ 17 มกราคม 2556 หรือที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P00NYTQ4](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P00NYTQ4)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **3.8 รับทราบกำหนดการพิธีการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2556**

ด้วยงานบริหารและพิธีการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/559 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการพิธีการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2556 เพื่อประชาสัมพันธ์กำหนดการพิธีการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2556 (ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม) ให้หน่วยงานภายใน/โครงการในสังกัดคณะฯ ทราบ รายละเอียดอ้างอิงที่ OY0Y52ZU ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 หรือที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?OY0Y52ZU](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?OY0Y52ZU) นั้น

เนื่องจากคณบดี มอบให้สำนักงานเลขานุการ จัดทำปฏิทินกิจกรรมหรือโครงการของคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง) ประจำปี พ.ศ.2556 (มกราคม - ธันวาคม 2556) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบด้วย ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหารฝ่าย หน่วยงานภายใน/โครงการ ที่มีแผนการดำเนินงานประจำปี 2556 ในช่วงเวลาดังกล่าวไว้แล้ว จัดส่งข้อมูลให้งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อรวบรวมจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี 2556 รวมกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### **3.9 รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย**

ด้วยกองแผนงาน บางเขน มีบันทึกที่ ศธ 0513.10107/029 ลงวันที่ 9 มกราคม 2556 เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย โดยอ้างถึงหนังสือกองแผนงานที่ ศธ 0513.10107/ว.1438 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายหรือถัวจ่ายระหว่างรายการภายในงบดำเนินการของงบประมาณแผ่นดิน โดยขอให้หน่วยงาน ที่จะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือถัวจ่ายระหว่างรายการในงบดำเนินการ ขอให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการหรือถัวจ่ายได้เฉพาะในหมวดนั้น ๆ และไม่ควรรนำมาถัวจ่ายเป็นรายการใด ๆ ในหมวดอื่น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามรายการที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้

จากการแจ้งหนังสือเวียนที่อ้างถึงดังกล่าว ทำให้หน่วยงานไม่สามารถถัวจ่ายข้ามหมวดรายจ่ายได้ และไม่สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว มหาวิทยาลัยจึงสอบถามไปยังนักวิเคราะห์งบประมาณของสำนักงบประมาณ ในที่ประชุมการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 ณ อาคารสารนิเทศ 50 ปี ซึ่งสำนักงบประมาณได้ขอนำเรื่องดังกล่าวไปหารือกับฝ่ายกฎหมายก่อนนั้น



การนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัวในการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และสามารถดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งกำหนดให้มีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายได้ โดยหน่วยงานสามารถถ่ายจ่ายระหว่างรายการในงบดำเนินงานได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเพิ่มคุณภาพการให้บริการ โดยการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ จนกว่าสำนักงบประมาณจะหารือกับฝ่ายกฎหมายให้เรียบร้อยและแจ้งแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายให้มหาวิทยาลัยทราบ และถือปฏิบัติอย่างชัดเจน รายละเอียดที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?OT0XTADW](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?OT0XTADW) หรืออ้างอิงที่ OT0XTADW เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.10 รับทราบผลการอนุมัติปรับแผนเพื่อบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (พ.ศ. 2555 – 2559)

ตามที่สายวิชาวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เสนอขออนุมัติบรรจุหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวารสารศาสตร์ – สารสนเทศและวรรณศิลป์ ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (พ.ศ. 2555 – 2559) โดยเปิดรับนิสิตในปีการศึกษา 2556 จำนวน 60 คน

ที่ประชุมคณะบดีในการประชุมครั้งที่ 19/2555 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2555 พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี ซึ่งกำหนดเปิดสอนในภาคต้นของแต่ละปีการศึกษา เป็นไปตามปฏิทินการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์บรรจุหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวารสารศาสตร์ – สารสนเทศและวรรณศิลป์ ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยให้เปิดรับนิสิตในปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป รายละเอียดอ้างอิงที่ OQ0PN6IP เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2556 หรือสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?OQ0PN6IP](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?OQ0PN6IP)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.11 รับทราบผลการอนุมัติเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีบริหาร ภาคปกติ

ตามที่โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เสนอขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีบริหาร โดยใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีบริหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ของคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งได้รับอนุมัติการใช้หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว การเปิดสอนครั้งนี้ไม่กระทบกับจำนวนนิสิตตามแผนการรับนิสิต ปีการศึกษา พ.ศ. 2555 – 2558 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว โดยจะเริ่มรับนิสิตตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 จำนวน 50 คน/ปี รายละเอียดอ้างอิงที่ OQ0PHIUJ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2556 หรือที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?OQ0PHIUJ](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?OQ0PHIUJ) นั้น

ที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 19/2555 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2555 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2555 พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.12 รับทราบการส่งใบแก้ไขคะแนน KU 7

ด้วยอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้จัดการรายวิชา หัวหน้าสาขาวิชา/โครงการต่าง ๆ แจ้งขออนุมัติแก้ไขคะแนนรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้แบบ KU 7 ซึ่งมีใบการแก้ไขคะแนน ในช่วงระยะเวลาหลังจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2555 ดังนั้นเพื่อความรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อนิสิต คณบดีจึงอนุญาตให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ผ่านระบบ e-Office เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมติที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 ซึ่งเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการแก้ไขคะแนนโดยใช้ KU 7 ไว้ดังนี้

1. KU 7 ให้ใช้สำหรับการแก้ไขคะแนน “I” เท่านั้น

2. สำหรับการแก้ไขคะแนนอื่น ๆ ให้ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนทำบันทึกเพื่อขอแก้ไขคะแนนโดยนำเรียนหัวหน้าภาควิชา คณบดี คณะกรรมการประจำคณะ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนนำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อม KU 7 เพื่อดำเนินการต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรวบรวมข้อมูลรายวิชาต่าง ๆ ที่เสนอขอแก้ไขคะแนนอื่น ๆ ซึ่งได้นำเรียนพิจารณาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการในระบบ e-Office ล่วงหน้าเพื่อความรวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อนิสิต รวมทั้งรายวิชาที่ยังมิได้ดำเนินการเวียนในระบบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา รวมจำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

ที่	อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	ชื่อวิชา	หมู่	ภาค/ปีการศึกษา	คะแนนเดิม	คะแนนใหม่	เหตุผล	อ้างอิงในระบบ
1	อ.จิตตินันท์ สกลนันท์	01355341	Advanced English Listening and Speaking	700	1/2555	F	D	ขออนุมัติแก้ไขเกรดของ น.ส.ปิยะนุช สังกระหัด นิสิตคณะศิลปศาสตร์ฯ ชั้นปีที่ 3 เนื่องจากได้ตรวจสอบแล้วกรอกคะแนนผิด ดังนั้นจึงขอแจ้งระดับคะแนนที่ได้รับใหม่จากเดิม F เป็น D	P70YEN70 วันที่ 24 ม.ค. 2556
2	อ.ดร.ทิสวัส อารังสานต์	01356111	Elementary French I	809	1/2555			เนื่องจากมีการรวมคะแนนผิดพลาดในส่วนของ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ทำให้เกรดที่ออกไปครั้งแรกผิดพลาด จึงมีการแก้ไขใน KU 7 แต่ในระหว่างที่แก้ไข อ.ทิสวัส กรอกผิดพลาด ทำให้เกรดสลับกัน	COVMUTV วันที่ 25 ธ.ค. 2555

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอน ได้จัดทำบันทึกเสนอขอแก้ไขระดับคะแนนรายวิชาถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/หัวหน้าสาขาวิชา ส่งส่วนงานจัดการศึกษา ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยนำเรียนในระบบ e-Office สืบค้นได้ตามลำดับ ดังนี้



1. [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P70YEN7O](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P70YEN7O)
2. [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?OC0VMUTV](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?OC0VMUTV)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 3.13 รายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใน

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เสนอขออนุมัติปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในระดับสายวิชา และจากการประชุมร่วมกับรองคณบดีฝ่ายวิจัย เสนอให้ปรับเป็นภาควิชา และให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมตามแบบที่กองแผนงานกำหนด นั้น

งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ ได้ติดตามสรุปรวบรวม และนำส่งข้อมูลให้กองแผนงานเรียบร้อยแล้ว จากการติดตามสอบถามความก้าวหน้าในการดำเนินงานทราบว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการ เนื่องจากกองแผนงานมีงานเร่งด่วนในการวิเคราะห์เกี่ยวกับแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ โครงการภาคพิเศษ ทำให้การวิเคราะห์การปรับโครงสร้างช้ากว่ากำหนด อย่างไรก็ตามได้ประมาณการระยะเวลาในการวิเคราะห์งานดังกล่าวจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2556 โดยจะนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณบดีภายในเดือนเมษายน 2556 และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนเดียวกัน

สรุปโครงสร้างหน่วยงานภายในที่นำเสนอชุดล่าสุด ประกอบด้วย

1. การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการ เป็น 5 งาน ดังนี้ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานบริการการศึกษา และงานเทคโนโลยีการศึกษาและสารสนเทศ
2. ภาควิชาศิลปศาสตร์
3. ภาควิชาสังคมศาสตร์
4. ภาควิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์
5. ภาควิชาภาษาอังกฤษ
6. ภาควิชาวิทยาศาสตร์
7. ภาควิชาเคมี
8. ภาควิชาจุลชีววิทยา
9. ภาควิชาฟิสิกส์
10. ภาควิชาคณิตศาสตร์
11. ภาควิชาคอมพิวเตอร์
12. ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ในส่วนของการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา และโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีได้นำเสนอในครั้งนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 3.14 รับทราบแบบฟอร์ม "การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร"

ด้วยกองบริการการศึกษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.10106/1762 ลงวันที่ 21 มกราคม 2556 เรื่อง แบบฟอร์ม "การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" ที่คณะกรรมการการศึกษากำหนด สำหรับคณะ/วิทยาเขต ที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ เนื่องจากมีการบันทึกรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในฐานข้อมูลของ มก. แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหลักสูตรเดิม จึงไม่ต้องเสนอไปยัง มหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P70WI45G](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P70WI45G) หรืออ้างอิงที่ P70WI45G วันที่ 24 มกราคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.15 การจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบฯ ในการเสนอขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่

ด้วยกองบริการการศึกษา บางเขน แจ้งมติเห็นชอบกรณีการเสนอขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ โดย หน่วยงานจะต้องจัดทำ "แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา" ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร แนบเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาพร้อมกับแบบเสนอขอ เปิดรายวิชาใหม่ รายละเอียดที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P70VR7KY](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P70VR7KY) หรืออ้างอิงที่ P70VR7KY วันที่ 24 มกราคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

### 4.1 ขออนุมัติตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อ.ดร.พิเชษฐ อนุรักษ์อุดม)

ด้วย อ.ดร.พิเชษฐ อนุรักษ์อุดม พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2549 สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2553 โดยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2553 ถึงปัจจุบัน รวมอายุราชการ 6 ปี 4 เดือน 26 วัน (นับถึงวันที่ 26 ธันวาคม 2555) เสนอ ผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี โดยประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี ได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ชั่วโมงสอน และเอกสารผลงานครบถ้วนแล้ว และสำนักงานเลขาธิการ คณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับเรื่องเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 โดยมีเอกสารประกอบดังนี้ ดังนี้

- 1) แบบประวัติส่วนตัวและหนังสือรับรองปริมาณงาน (ก.พ.ว.03)
- 2) แผนการสอน
- 3) เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 01403312 เคมีอินทรีย์ 1
- 4) บทความวิจัย 3 เรื่อง
- 5) บทความทางวิชาการ 2 เรื่อง

รายละเอียดแบบ ก.พ.ว.03 สืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?OD0WWKES](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?OD0WWKES) อ้างอิงที่ OD0WWKES เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555

อนึ่ง คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง ชั่วโมงสอน ก.พ.ว.03 ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และแจ้งให้ อ.ดร.พิเชษฐ อนุรักษ์อุดม แก่ไขแบบ ก.พ.ว.03 โดยจัดส่งเอกสารกลับเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2556 ดังนั้นเห็นสมควร  
L:\AGENDA\_2\_2556\Report\_1\_2556.doc

นำเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบคณบดี พิจารณาสั่งเรื่อง แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาคณิตศาสตร์ โดยวิธีปกติ ไม่น้อยกว่า 6 ท่าน ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบคณบดีดำเนินการต่อไป

#### 4.2 ขออนุมัติตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อ.ดร.เอกชัย สุนทรศีลสังวร)

ด้วย อ.ดร.เอกชัย สุนทรศีลสังวร พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สายวิชาคณิตศาสตร์สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2553 ถึงปัจจุบัน รวมอายุราชการ 2 ปี 5 เดือน 8 วัน (นับถึงวันที่ 17 มกราคม 2556) เสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ โดยหัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ ได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ชั่วโมงสอน และเอกสารผลงานครบถ้วนแล้ว และสำนักงานเลขาธิการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับเรื่องเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

- 1) แบบประวัติส่วนตัวและหนังสือรับรองปริมาณงาน (ก.พ.ว.03)
- 2) เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 01417242 สมการเชิงอนุพันธ์เบื้องต้น
- 3) ผลงานวิจัย 2 เรื่อง
- 4) ผลงานบทความทางวิชาการ 1 เรื่อง
- 5) ผลการประเมินผลการสอน

รายละเอียดแบบ ก.พ.ว.03 สืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P00YT2IM](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P00YT2IM) อ้างอิงที่ P00YT2IM เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556

อนึ่ง คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชั่วโมงสอน ก.พ.ว.03 ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เห็นสมควรนำเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบคณบดี พิจารณาสั่งเรื่อง แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาคณิตศาสตร์ โดยวิธีปกติ ไม่น้อยกว่า 6 ท่าน ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบคณบดีดำเนินการต่อไป

#### 4.3 หลักเกณฑ์การขอแก้ไขคะแนน การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และการกำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์พี่เลี้ยง

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2555 มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานภายในพิจารณา และนำเสนอผลการประชุมเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ใน 3 ประเด็น ได้แก่ หลักเกณฑ์การขอแก้ไขคะแนน การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และการกำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์พี่เลี้ยง

รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการนัดหมายประชุมเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2555 เพื่อพิจารณา ใน 3 ประเด็นดังกล่าวแล้วรายละเอียดตามรายงานบันทึกช่วยจำที่แนบมาพร้อมนี้ รายละเอียดที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAffile/P60TCW0K> หรืออ้างอิงที่ P60TCW0K เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2556

## ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา และอภิปรายในประเด็นตามมติที่ประชุมของรองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และคณะทำงาน ตามบันทึกช่วยจำอย่างกว้างขวาง โดยเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตในหัวข้อ และประเด็นต่างๆ และสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

### 1. การขอแก้ไขระดับคะแนนตามแบบฟอร์ม KU 7 รวม 4 ประเด็น

ประเด็นที่ 1 กรณีนิสิตลงทะเบียนเรียนแล้วเข้าเรียนผิดหมู่ ประเด็นนี้นิสิตควรปฏิบัติให้ถูกต้อง อาจารย์ผู้จัดการรายวิชาและ/หรืออาจารย์ผู้สอน ควรตรวจสอบเมื่อพบว่ามียรายชื่อนิสิต แต่ไม่มีผลคะแนน หรือมีผลคะแนนแต่ไม่พบรายชื่อนิสิตในหมู่/รายวิชาที่รับผิดชอบ

**มติที่ประชุม** ให้ผู้จัดการรายวิชาในวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่และผู้สอนแต่ละหมู่เป็นคนละท่านกัน ต้องจัดประชุมร่วมกันก่อนการส่งเกรดในระบบในกรณีดังกล่าวข้างต้น อาจารย์ที่มีคะแนนของนิสิตที่เข้าเรียน แต่ไม่มีรายชื่อในหมู่นั้น จะต้องส่งเกรดให้ผู้จัดการรายวิชาเป็นผู้จัดการปัญหา โดยแนบคะแนนในส่วนต่างๆ พร้อมหลักฐาน เช่น ข้อสอบ quiz การบ้าน งานต่างๆ ไปพร้อมกัน

ประเด็นที่ 2 กรณีอาจารย์ผู้สอนรวมคะแนน/หรือกรอกคะแนนในแบบ KU 7 ผิดพลาด

**มติที่ประชุม** ให้อาจารย์ผู้สอนจัดนำเสนอข้อมูลคะแนนในส่วนต่างๆ พร้อมหลักฐาน เช่น ข้อสอบ quiz การบ้าน รายงานต่างๆ โดยเสนอผ่านผู้จัดการรายวิชา หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีที่รับผิดชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้กรณีผิดพลาดครั้งแรก ให้คณบดีมีหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และกรณีผิดพลาดซ้ำครั้งต่อไป ให้เชิญอาจารย์ผู้สอนดังกล่าวชี้แจงพร้อมข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ประเด็นที่ 3 กรณีปัญหาเกิดจากนิสิต เช่น เจ็บป่วยกะทันหัน ประสบอุบัติเหตุ

**มติที่ประชุม** กรณีที่เกิดจากนิสิตไม่เข้าสอบจากเหตุการณ์เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ หรืออื่น ๆ ให้อาจารย์ผู้สอนให้คะแนน F ขาดสอบ การขอแก้ไขให้นิสิตดำเนินการยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เช่น ใบรับรองแพทย์ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงอาจารย์ผู้สอน โดยให้อาจารย์ผู้สอนเสนอขอแก้ไขคะแนนพร้อมหลักฐาน เช่น ข้อสอบ quiz การบ้าน งานต่างๆ เสนอผ่านผู้จัดการรายวิชา หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ

ประเด็นที่ 4 กำหนดระยะเวลาการขอแก้ไขคะแนน เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบกับนิสิตเช่น การพ้นสภาพนิสิตย้อนหลัง ในประเด็นนี้ อ.ดร.อนามัย ดำเนตร ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งได้ปรึกษาร่วมกับผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษาของทุกวิทยาเขต สรุปเรื่องกรอบระยะเวลาในการแก้ไขระดับคะแนนโดยใช้ KU 7 จะใช้กรอบเวลาเช่นเดียวกับการแก้ไขระดับคะแนน I และการแก้ไขคะแนนสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาโดยเสนอตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 13/2555 เป็นรายกรณี แต่เมื่อขออนุมัติจบการศึกษาและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของนิสิตและอาจารย์ผู้สอนเอง

**มติที่ประชุม** ให้กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติ โดยกำหนดเวลาในการขอแก้ไขเกรดที่ไม่ใช่เกรด I โดยมีความผิดพลาดเนื่องมาจากตัวอาจารย์ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อนิสิต ให้จัดทำเป็นประกาศคณะฯ เพื่อแจ้งให้นิสิตภายในคณะฯ ทราบ และนำเสนอกองบริการการศึกษา กำแพงแสน เพื่อแจ้งให้หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

### 2. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในการประกันคุณภาพ

กรณีอาจารย์บางท่านไม่ทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ และวินัยที่ควรทราบ เป็นผลให้อาจารย์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมในบางเรื่อง รวมทั้งอาจารย์ขาดความรู้ที่เป็นประโยชน์กับตน เช่น เทคนิคการสอน การออกข้อสอบ การประเมินผล การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การเสนอขอโครงการวิจัย การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต เป็นต้น

### มติที่ประชุม

1. ให้อาจารย์ใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ อบรม สัมมนาต่างๆ ที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ตามที่มหาวิทยาลัยจัดโครงการ ทั้งนี้ให้คณะแจ้งเวียนให้อาจารย์รับทราบข้อมูล เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ ทางระบบ e-office และให้อาจารย์ทุกท่านตรวจสอบว่า กิจกรรม/โครงการใดที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม ให้ขออนุมัติเข้ารับการอบรมให้ครบถ้วน ทั้งนี้กิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว คณะฯ จะไม่จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อลดความซ้ำซ้อน กรณีอาจารย์ติดภาระงานสอน ควรนัดสอนชดเชยหรือแลกชั่วโมงสอนกับอาจารย์ท่านอื่น
2. ให้หัวหน้าภาควิชาตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนาที่กำหนดเป็นมาตรฐาน โดยมอบหมายการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บข้อมูลประวัติการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนาเพื่อเป็นฐานข้อมูล
3. มอบรองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าสายวิชา/ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชา พิจารณาร่วมกันเพื่อจัดแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และการจัดทำฐานข้อมูลเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### 3. การกำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่เลี้ยง

กรณีการบรรจุพนักงานใหม่ ทุกตำแหน่งต้องผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ 1 ปี และมีการประเมินในรอบ 1 ปี 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน ดังนั้นเพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สายวิชา/โครงการจัดตั้งสายวิชา ควรมีระบบอาจารย์ที่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การแนะนำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์ การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการสอน การออกข้อสอบ การประเมินผลการสอน และวิจัยในชั้นเรียน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต รวมถึงการฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ ที่คณะ และมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองในตำแหน่งอาจารย์ เป็นต้น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้กำหนดภาระหน้าที่ของผู้ประสานงานสาขาวิชา/หัวหน้าสาขาวิชา ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่เพิ่มขึ้น กรณีที่สายวิชา/โครงการจัดตั้งไม่มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานสาขา/หัวหน้าสาขาวิชา ให้หัวหน้าสายวิชา/ประธานโครงการฯ พิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่อาจารย์ที่เลี้ยง

### 4. ข้อสังเกตอื่น ๆ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและเพื่อการบริหารงานเชิงรุกในประเด็นการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี เนื่องจากบางโครงการรับสมัครคัดเลือกโดยรับตรง นักเรียนยังไม่จบการศึกษา แต่ใช้เอกสารรับรองการศึกษา 5 ภาคการศึกษา ซึ่งอาจมีผลการเรียนบางวิชาสอบไม่ผ่าน (ติด ร. หรือ มผ.) และการตรวจสอบคุณสมบัติปริญญาของนิสิตนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นจึงควรมีหน่วยงานที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของนิสิตเมื่อศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วได้รับการอนุมัติปริญญา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ส่วนงานจัดการศึกษา หน่วยงานภายใน/โครงการจัดตั้งสายวิชา/โครงการภาคพิเศษ รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารรับรองผลการเรียนของนักเรียนครบถ้วนสมบูรณ์จบการศึกษาชั้น

มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ในระดับปริญญาตรี และปริญญาบัตรของผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ

#### 4.4 การขออนุมัติปริญญาภาคต้น ปีการศึกษา 2555 (ครั้งที่ 3) ภาคพิเศษ

ด้วยกองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20103(3)/0048 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง รายชื่อผู้มีสถานภาพทางการศึกษาอยู่ในข่ายสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2555-2556 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ครั้งที่ 3) ภาคพิเศษ จำนวน 3 คน ในการนี้กองบริการการศึกษาฯ ขอยืนยันเฉพาะเรื่อง การศึกษาครบถ้วนตามความต้องการของหลักสูตร และมีแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตเท่านั้น ส่วนคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การอนุมัติปริญญา ขอให้คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รายละเอียดสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?OY0WRE5E](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?OY0WRE5E) หรืออ้างอิงที่ OY0WRE5E เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 ดังนี้

- หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคพิเศษ จำนวน 3 คน

ส่วนงานจัดการศึกษาฯ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ตรวจสอบคะแนนความประพฤติแล้ว อยู่ในข่ายที่สามารถจบการศึกษาได้ และได้ประสานงานแจ้งหน่วยงาน คณาจารย์ เพื่อตรวจสอบภาระหนี้สินที่นิตินิติที่ยังติดค้างกับสายวิชาต้นสังกัด, อาจารย์ที่ปรึกษา, ห้องสมุดคณะ เรียบร้อยแล้วโดยนิตินิติตามรายชื่อดังกล่าวไม่มีหนี้สินค้างชำระ

ดังนั้นจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

#### 4.5 ติดตาม เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพ

สืบเนื่องจากการประเมินคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2554 คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ได้เสนอจุดที่ควรพัฒนาในตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในว่ายังไม่สามารถนำผลการประเมินคุณภาพภายใน มาปรับปรุงการทำงานให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้นได้ครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะว่าควรจัดลำดับความสำคัญของงานที่ควรได้รับการปรับปรุงและมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ดังนั้นฝ่ายประกันคุณภาพ จึงได้รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่ได้จากโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- 1) โครงการสัมมนาประกันคุณภาพ
- 2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
- 3) คณะกรรมการประเมินคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ฝ่ายประกันคุณภาพได้ดำเนินการประมวลข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากโครงการ/กิจกรรม ทั้ง 3 ส่วน เพื่อจัดทำเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา โดยมุ่งหวังที่จะให้เกิดการปรับปรุงการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้น ดังนั้นขอความกรุณาให้คณะกรรมการพิจารณาโดยละเอียดหากเห็นชอบในประเด็นใด โปรดมอบหมายผู้บริหารที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยมี การติดตาม/มีการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2555 มีเวลาจำกัด ดังนั้นจึงมีมติเห็นชอบ โดยขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าหน่วยงานภายใน/โครงการทั้งชุดเดิม และชุดใหม่) นำข้อเสนอแนะตามเอกสารที่อ้างอิงไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอระบบ/กลไก และวิธีการดำเนินงาน เสนอพิจารณาเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งที่ 1/2556 รายละเอียดอ้างอิงที่ O411W0S0 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2555 หรือสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?O411W0S0](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?O411W0S0)

จากการติดตามข้อมูล ฝ่ายประกันคุณภาพ แจ้งว่าไม่มีผู้บริหาร/ หน.หน่วยงานภายใน/โครงการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน รายละเอียดข้อมูลดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาให้นำฝ่ายประกันคุณภาพ นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ เพื่อติดตามผล และข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

#### **4.6 การทบทวนแผนการรับนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557-2560**

ตามที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20401/0542 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2555 เรื่อง การทบทวนแผนการรับนิสิต ประจำปีการศึกษา 2557 – 2560 เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งเห็นชอบให้คณะฯ พิจารณาทบทวนแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2557 – 2560 อีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดอ้างอิงที่ NTOYVNB1 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2555 หรือสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?NTOYVNB1](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?NTOYVNB1) และจากการทบทวนแผนการรับนิสิตที่นำเสนอขอทบทวนดังกล่าว มีแผนการรับนิสิตของโครงการจัดตั้งสายวิชาศิลปศาสตร์ สุพรรณบุรี ยังมีได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยนำเสนอพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2555 และคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. ให้ตัดแผนการรับนิสิตหลักสูตร บช.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) สุพรรณบุรี Q12 ภาคปกติ ออกจากแผนการรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2557 -2560
2. ให้คงแผนรับนิสิตใหม่หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการ) ปีละ 80 คน และ ศศ.บ.(สถิติประยุกต์) จำนวนนิสิตใหม่ ปีละ 50 คน ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ เริ่มรับนิสิตใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป
3. ให้ตัดข้อความ หมายถึงเหตุท้ายตารางออกทั้งหมด

อนึ่ง งานนโยบายและแผน ได้สรุปการทบทวนแผนจำนวนรับนิสิตใหม่ ดังนั้นจึงขอเสนอแผนการรับนิสิตใหม่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 – 2560 ฉบับแก้ไขเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาก่อนนำเสนอวิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดอ้างอิงที่ P80QIDCU เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 หรือสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P80QIDCU](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P80QIDCU)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามแผนการรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2557 – 2560 ฉบับของงานนโยบายและแผน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 และให้นำเสนอกองบริการการศึกษา กำแพงแสน และกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

#### **4.7 ขออนุมัติจัดตั้งหน่วยคุณภาพชีวิตเพื่อสังคมยั่งยืน**

สืบเนื่องจากประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ เสนอขออนุมัติจัดตั้งศูนย์คุณภาพชีวิตเพื่อสังคมยั่งยืนเป็นหน่วยงานภายในสังกัดสายวิชาสังคมศาสตร์ โดยอ้างถึงการประชุมร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.ดร.ศรปราชญ์ ธีโนสุวรรณกร) และกองแผนงาน บางเขน เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2555 โดยให้แนวนโยบายการสร้างงานที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ และจากการวิเคราะห์หน่วยงานพบว่างานด้านสังคมศาสตร์ยังไม่มีหน่วยงานที่มีพันธกิจในการจัดการรายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง อีกทั้งเจ้าหน้าที่กองแผนงาน ให้คำแนะนำว่าสามารถมีหน่วยงานภายในภายใต้โครงการจัดตั้งสายวิชาฯ ได้ โดยไม่ต้องระบุรายละเอียด คือ ไม่กระทบกับกระบวนการขอจัดตั้งสายวิชาฯ ดังทราบแล้ว รายละเอียดสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?N40UWER6](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?N40UWER6) อ้างอิงที่ N40UWER6



เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตเกี่ยวกับชื่อหน่วยงานเนื่องจาก “ศูนย์” มีฐานะเทียบเท่าหลายระดับตั้งแต่ระดับคณะ สถาบัน สำนัก ภาควิชา กอปรกับหน่วยงานภายในคณะฯ คือ ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี (ศสวท.) มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ดังนั้นหากใช้ชื่อหน่วยงานที่ขอจัดตั้งเป็นศูนย์คุณภาพชีวิตเพื่อสังคมยั่งยืนโดยเป็นหน่วยงานภายใต้ระดับภาควิชาอาจทำให้สับสนได้ นอกจากนี้ในส่วนของวัตถุประสงค์ ข้อ 4 เพื่อรับผิดชอบและเข้าถึงปัญหาและความต้องการของชุมชน สังคม และผลที่คาดว่าจะได้รับข้อ 3 สามารถพัฒนาต่อยอดงานวิชาการ วิจัย และพัฒนาได้

จากการติดตามประสานงาน ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ ได้นำเสนอขอแก้ไขข้อมูลตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2555 โดยปรับชื่อจาก “ศูนย์คุณภาพชีวิตเพื่อสังคมยั่งยืน” เป็น “หน่วยคุณภาพชีวิตเพื่อสังคมยั่งยืน” และนำเสนอรายละเอียดโครงการฉบับแก้ไข พร้อมแผนการดำเนินงาน รายละเอียดดังแนบ

อนึ่ง จากข้อสังเกตและความเห็นของรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ซึ่งมีความคาดหวังว่าจะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย จึงมีข้อคำถามว่ากรณีถ้าไม่จัดตั้งหน่วยงาน จะเป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการในแผน ปี 2556-2557 ที่เสนอมาหรือไม่ สามารถสร้างผลงานแผน การตั้งหน่วยงานจะทำให้เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานอย่างไร

จากข้อสังเกตและความคิดเห็นดังกล่าว ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. การไม่จัดตั้งเป็นหน่วยงานก็สามารถเสนอจัดทำโครงการนี้ได้ ซึ่งหลายวิชาก็ดำเนินการอยู่ แต่เนื่องจากการจัดตั้งเป็นหน่วยงานจะมีความชัดเจน และในการกำหนดภาระหน้าที่ มิได้มีกิจกรรมเฉพาะโครงการนี้เท่านั้น แต่จะมีโครงการจัดสัมมนา ฝึกอบรม หรือกิจกรรมการให้คำปรึกษา การจัด trip/camp ฯลฯ ซึ่งไม่ขึ้นอยู่กับรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

2. การจัดตั้งเป็นหน่วยงานที่ชัดเจน อำนวยประโยชน์ในการขอการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น ทุนวิจัย หรือ สปอนเซอร์ เช่น ขอสนับสนุนจาก สสส. ฯลฯ จะชัดเจน ดังนั้นการจัดตั้งในลักษณะเป็นหน่วยงานแบบ paper office คือมีการกิจชัดเจน ไม่ได้ใช้สถานที่ หรือมีบุคลากรประจำ แต่จะเป็นการประสานงาน การเชิญวิทยากรมาร่วม เป็นต้น ซึ่งไม่เป็นภาระด้านงบประมาณเพิ่มเติมจากที่เป็นอยู่ แต่ในระยะยาวจะเป็นหน่วยทางงบประมาณต่อไป

รายละเอียดอ้างอิงที่ OWORBB37 วันที่ 13 มกราคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

#### **4.8 เกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มวิจัย (Research Unit)**

สืบเนื่องจากโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา ติดตามเรื่องเกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มวิจัย (Research Unit) กรณีที่โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยาได้เคยเสนอของบประมาณจัดทำห้องวิจัยรวม วงเงิน 500,000 บาท และที่ประชุมได้มอบให้ ศสวท. เป็นผู้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ และแจ้งประกาศเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ทราบข้อมูล และมีโอกาสเสนอขอรับการสนับสนุนโดยทัดเทียมและทั่วถึงกัน และเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 เห็นชอบให้ติดตามผลการดำเนินงานจากหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง เกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มวิจัย (Research Unit) เพื่อรายงานที่ประชุมครั้งต่อไป นั้น

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี แจ้งว่างบประมาณของ ศสวท. สำหรับกิจกรรม Research Unit ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 วงเงิน 200,000 บาท โดยอยู่ในระหว่างดำเนินการพิจารณาเกณฑ์การ

จัดสรรตามหลักการที่ได้รับจากที่ประชุม ทั้งนี้ได้นำเสนอร่างประกาศเกณฑ์การจัดตั้งกลุ่มวิจัย (Research Unit) เพื่อนำเสนอคณะบดี และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำประกาศคณะฯ แจ้งให้หน่วยงานภายใน/โครงการทราบ และพิจารณาเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่มีอยู่ต่อไป รายละเอียดที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P80K9HFA](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P80K9HFA) หรืออ้างอิงที่ P80K9HFA เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี เสนอขออนุมัติจัดทำเป็นประกาศคณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 4.9 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2556

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน มีบันทึกที่ ศธ 0513.10119/16048 ลงวันที่ 10 กันยายน 2555 แจ้งนโยบายการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแจ้งว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในพร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ และแผนปรับปรุงการควบคุมภายในส่งคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นประจำทุกปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร รายละเอียดสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?LG0VG9OB](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?LG0VG9OB) หรืออ้างอิงที่ LG0VG9OB เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2555 หรือที่ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายในตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งมหาวิทยาลัยมี Shopping Risks 9 ด้าน สำหรับช่วยในการค้นหาความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว
2. ให้พิจารณาผลการดำเนินงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมาประกอบการประเมินความเสี่ยง
3. จัดส่งรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (R-ERM.F1) แผนบริหารความเสี่ยง (R-ERM.F2) และรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปย.1) พร้อมแนบบันทึกข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2555

การดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง คณะฯ ได้มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวางแผน ดำเนินการและแจ้งให้หน่วยงานภายใน/โครงการต่าง ๆ ดำเนินการ กอปรกับมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารภายในคณะฯ จึงทำให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงไม่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนด นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งให้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพิ่มเติม และติดตามทวงถามมาโดยตลอด ดังนั้น สำนักงานเลขานุการจึงดำเนินการจัดส่งข้อมูลในส่วนของสำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานภายในให้รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา พิจารณาเลือกประเด็นความเสี่ยงตามแผน เพื่อจัดส่งภายในวันที่ 22 มกราคม 2556 เนื่องจากมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 28 มกราคม 2556

ดังนั้น สำนักงานเลขานุการ จึงขอนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2556 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายผู้บริหารฝ่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้งานนโยบายและแผน (คุณสินภาพร เจริญศักดิ์) รวบรวมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อไป รายละเอียดที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P80QIDCU](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P80QIDCU) หรืออ้างอิงที่ P80QIDCU เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556

ประธานจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และขอให้แจ้งหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

#### 4.10 รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการให้คะแนน I (ทั้งหมด)

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มีบันทึกที่ ศธ 0513.13104/22973 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2555 เรื่อง รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการให้คะแนน I (ทั้งหมด) จากข้อมูลต้นแบบ มีจำนวน 2 รายวิชา ซึ่งอยู่ความรับผิดชอบของสายวิชาวิทยาศาสตร์ และโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา ภาคต้น ปีการศึกษา 2555 ดังนี้

1. รายวิชา 02740511 Bioproducts and Bioinformation หมู่ 700 มีนิสิตลงทะเบียนเรียน 4 คน โดยมี อ.ดร.รัชพล พะวงรัตน์ เป็นอาจารย์ผู้สอนหลัก รายงานข้อมูลเมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2555

2. รายวิชา 02740531 Advanced Technique in Bioproduct Recovery หมู่ 700 มีนิสิตลงทะเบียนเรียน 6 คน โดยมี ผศ.ดร.มาลี ศรีสวดสุข เป็นอาจารย์ผู้สอนหลัก รายงานข้อมูลเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งมติที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 17/2553 ซึ่งเห็นชอบให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ติดตามความคืบหน้าในการให้คะแนน I (ทั้งหมด) ของคณะและภาควิชาต่าง ๆ ทุกวิทยาเขต และรายงานความคืบหน้าให้อธิการบดีทราบ ดังนั้นจึงขอให้คณะฯ แจ้งให้ภาควิชา และอาจารย์ผู้สอนรายงานเหตุผลความจำเป็นผ่านหัวหน้าภาควิชา คณบดี แล้วรายงานผลให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับบันทึกนี้แล้ว สำนักงานเลขานุการ รับเรื่องอ้างอิงที่ OT050XL9 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2556 โดยแจ้งในระบบถึงหน่วยงาน เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2556 โดยอาจารย์ผู้สอนหลักรายวิชา 02740511 รับทราบเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2556 และอาจารย์ผู้สอนหลักรายวิชา 02740531 ไม่เข้าระบบเพื่อรับทราบ ทั้งนี้หน่วยสารบรรณ โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา รับทราบเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2556 ปัจจุบันคณะฯ ได้รับรายงานเหตุผลความจำเป็นจาก ผศ.ดร.มาลี ศรีสวดสุข ชี้แจงเหตุผล ดังนี้

- รายวิชา 02740511 เนื่องจากนิสิตยังขาดบทปฏิบัติการ Protein Purification จึงต้องการให้นิสิตทำก่อน ซึ่งถ้าไม่ติด I นิสิตจะไม่ติดตามเพื่อทำให้ครบถ้วน ขณะนี้นิสิตได้มาทำแล้ว และคาดว่าจะให้คะแนนได้ภายใน มกราคม 2556

- รายวิชา 02740531 ต้องติด I เนื่องจากยังขาด Lab. 2D-Gel electrophoresis ซึ่งถ้าไม่ติด I นิสิตจะไม่ติดตามทำ Lab. ขณะนี้ได้นัดทำ Lab. แล้ว คาดว่าจะให้คะแนนได้ภายใน มกราคม 2556

รายละเอียดสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P80WV3TT](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P80WV3TT) หรืออ้างอิงที่ P80WV3TT เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556

อนึ่ง คณบดีให้ข้อคิดเห็นกรณีการให้คะแนน I และการขอแก้ไขคะแนน ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2555 ไว้ว่าไม่ควรมีการแก้ไข หากจำเป็นต้องมีอาจารย์ผู้สอนต้องยอมรับว่าเป็นข้อบกพร่องของตนเอง และมีเหตุผลที่เพียงพอเหมาะสมเท่านั้น นอกจากนี้ได้มอบให้รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์ และรองคณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์ พิจารณานำเสนอแนวทางตามหลักการ ดังนี้

1. เหตุผลที่เปลี่ยนแปลงได้และไม่เป็นการบกพร่อง
2. เหตุผลที่เปลี่ยนแปลงได้และถือเป็นการบกพร่อง
3. มาตรการที่ควรปฏิบัติเพื่อป้องกันการบกพร่อง
4. ขอความร่วมมือจากอาจารย์ทุกท่านวางแผนการประเมินผลให้คะแนนในรายวิชาต่าง ๆ ตรงตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประโยชน์ของนิสิต

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้รายงานมหาวิทยาลัยฯ ทราบ และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบและถือปฏิบัติตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษานั้น ๆ

#### 4.11 รายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ

ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.จूरีย์รัตน์ ลีสมีทธิ สังกัด โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา สนองรับนโยบายคณบดี เรื่อง การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร/รายวิชาในระดับนานาชาติ อาทิ การเปิดสอนรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่ง รศ.ดร.จूरีย์รัตน์ ลีสมีทธิ แจ้งว่ามีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยกำลังอยู่ในระหว่างการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเป็นฉบับภาษาอังกฤษ ควบคู่ไปกับ เอกสารประกอบการสอนเป็นฉบับภาษาไทย ที่ใช้ประกอบการสอนอยู่เดิม ทั้งนี้ ด้วยเอกสารประกอบการสอนเป็นฉบับภาษาไทยที่มีใช้อยู่เดิมดังกล่าว จะสามารถช่วยให้หนังสือในรายวิชา ยังคงมีความเข้าใจในเนื้อหาได้อย่างสมบูรณ์พร้อมการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดอ้างอิงที่ P40OL1HR เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556 รายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. รายวิชา 01419371 ระบบพันธุกรรมของจุลินทรีย์ (รายวิชาบังคับ)
2. รายวิชา 01419462 จุลชีววิทยาสาธารณสุขและสุขาภิบาล (รายวิชาเฉพาะเลือก)
3. รายวิชา 01419463 โรคติดเชื้อ (รายวิชาเฉพาะเลือก)

จากกรณีดังกล่าว และสืบเนื่องจากที่คณบดีมีนโยบายพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเตรียมรองรับการเข้าสู่ AEC จึงสนับสนุนให้แต่ละหลักสูตรมีการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ในรายวิชาของหลักสูตรอย่างน้อยหลักสูตรละ 1 วิชาตลอดภาคการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 แต่ด้วยหลักสูตรต่างๆ ที่คณะเปิดสอนอยู่เป็นหลักสูตรธรรมดา มิใช่นานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ ดังนั้น รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์ จึงขอเสนอวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายวิชาที่ รศ.ดร.จूरีย์รัตน์ ลีสมีทธิ เสนอมา เพื่อจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตลอดทั้งภาคเรียน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มอบให้กองบริการการศึกษา ขอข้อมูลรายวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10106/ว 379 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 โดยแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาเซียนศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 ซึ่งมอบหมายให้กองบริการการศึกษารวบรวมข้อมูลรายวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและเสริมศักยภาพนิสิตด้านภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติเพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูลของคณะวิทยาเขตต่าง ๆ รวมทั้งใช้ประโยชน์ในกรณีที่มีนิสิตแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ โดยขอให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 รายละเอียดอ้างอิงที่ P80P71KH เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 หรือสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P80P71KH](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P80P71KH) ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนให้ผู้บริหารและหน่วยงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องทราบในระบบเพื่อขอข้อมูลให้ส่วนงานจัดการศึกษา รวบรวมเรียบร้อยแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

#### 4.12 แนวทางการลดการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556

ด้วยกองแผนงาน มีบันทึกที่ ศธ 0513.10107/ว 052 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่อง แนวทางการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแจ้งว่าจากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าหน่วยงานมีการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้จำนวนค่อนข้างมาก มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้ลดการปรับแผนงบประมาณของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2556 ในการนี้เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้มีประสิทธิภาพ ลดภาระการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนของหน่วยงานและส่วนกลาง ตามแนวทางการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รายละเอียดอ้างอิงที่ P00P0C3U เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 หรือสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P00P0C3U](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P00P0C3U)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### 4.13 สรุปการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครบรอบปีที่ 2 ของผู้บริหาร (คณบดี)

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครบรอบปีที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2554 – วันที่ 20 พฤษภาคม 2555 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับพอใช้

ในการนี้สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานและข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีฯ เสนอ และขอให้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งนี้ในรอบปีต่อไปคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีฯ จะดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ระบุในรายงานด้วย รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ อ้างอิงที่ OQ0SPAIP เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2556 หรือสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?OQ0SPAIP](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?OQ0SPAIP)

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบคณบดี พิจารณาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบปีต่อไป

#### 4.14 การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ด้วยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10107/ว 5 ลงวันที่ 2 มกราคม 2556 เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแจ้งว่า ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยฯ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ประกอบการจัดทำตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานทบทวน/จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และสถานะปัจจุบัน เป้าหมายที่ชัดเจนในรูปจำนวนเงินหรือตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เพื่อบรรจุเข้าไว้ในแผนการเพิ่มประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำตามแบบฟอร์ม และกำหนดส่งในวันที่ 31 มกราคม 2556 สำนักงานเลขานุการ แจ้งในระบบให้ทุกฝ่ายและหน่วยงานทราบและพิจารณาเสนอ อ้างอิงที่ ON0WVRRJ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2556 หรือสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?ON0WVRRJ](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?ON0WVRRJ) ทั้งนี้ งานนโยบายและแผน ติดตามจากหน่วยงานภายใน/โครงการแล้วแต่ยังไม่ได้รับข้อมูลย้อนกลับ

ในส่วนของสำนักงานเลขานุการ แผนงาน/โครงการ ที่จะนำเสนอโครงการเพื่อ

1. การประหยัดทรัพยากร เน้น งานบริหารและธุรการ หน่วยสารบรรณ หน่วยผลิตเอกสาร หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
  - 1.1 การลดการใช้ไฟฟ้า
  - 1.2 การลดการใช้กระดาษ
  - 1.3 การใช้โทรศัพท์และโทรสาร
  - 1.4 การใช้น้ำประปา
  - 1.5 การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
  - 1.6 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน
2. ประสิทธิภาพด้านกระบวนการ เน้น งานคลังและพัสดุ, หน่วยการเจ้าหน้าที่, หน่วยอาคารสถานที่
  - 1.1 การลดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
  - 1.2 การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม
3. ประสิทธิภาพของการสร้างผลผลิต (ทุกงาน)
  - 1.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ในส่วนของประสิทธิภาพของการสร้างผลผลิตด้านการส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต การวิจัย การเพิ่มรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ/บริการวิชาการ การลด/รักษาระยะเวลาการรับบริการของนิสิต/ผู้ใช้บริการ สายวิชา/โครงการ ศูนย์ ควรพิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการด้วย

อนึ่ง ส่วนของหน่วยงานที่นำเสนอแผนแล้ว มี 2 หน่วยงาน คือ โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ และ หน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการ รายละเอียดอ้างอิงที่ ON0WVRRJ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 หรือ สืบค้นที่ <http://158.108.194.6:5140/amsOAFfile/GRPIP80ZOKSU.xls>

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และให้นำเสนอกองแผนงานต่อไป

#### **4.15 ขอความอนุเคราะห์นักเรียนตามโครงการสนับสนุนนักเรียนตาบอดสมัครสอบเพื่อเข้าศึกษาต่อในสาขาวิทยาศาสตร์**

ด้วยโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) ขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียนตามโครงการสนับสนุนนักเรียนตาบอดเรียนสาขาวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 คน ได้แก่

1. นายณัฐพงศ์ เลื่อนแป้น
2. นายจักรกริช ดวงแป้น

และนักเรียนที่มีความสนใจที่จะสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยสมัครเข้ารับการคัดเลือกเหมือนนักเรียนปกติทั่วไป ณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในการนี้คณะฯ ได้แจ้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้โรงเรียนฯ ทราบแล้วว่า ยินดีให้นักเรียนสมัครสอบได้ และหากสอบผ่านการคัดเลือก นักเรียนจะต้องเรียนตามรูปแบบปกติที่คณะฯ จัดการเรียนการสอน เนื่องจากคณะฯ ไม่สามารถจัดผู้ช่วยสอนหรือจัดการเรียนการสอนเสริมในรูปแบบพิเศษให้กับนักเรียนตามโครงการได้

อนึ่ง เพื่อเตรียมความพร้อมดังกล่าวคณะฯ จึงขอแจ้งให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ พร้อมนี้โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพิ่มเติม รายละเอียดที่



[http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P70Y49V5](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P70Y49V5) หรืออ้างอิงที่ P70Y49V5 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้รับนายจักรกริช ดวงแป้น ซึ่งผ่านการคัดเลือกตามเงื่อนไขที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยมอบผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุเคราะห์จัดเตรียมความพร้อมตามความเหมาะสม

#### **4.16 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2555**

สืบเนื่องจากโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานตรวจโครงสร้างปัญหาพิเศษและตรวจรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ และขออนุมัติคิดภาระงานแก่กรรมการท่านละ 1 ชั่วโมงทำการต่อภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2555 นั้น

คณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ไม่เห็นชอบการให้ภาระงานแก่กรรมการท่านละ 1 ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษา
2. เห็นชอบให้คิดภาระงานรายวิชาปัญหาพิเศษแก่ผู้จัดการรายวิชา จำนวน 3.5 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้จัดการรายวิชาจะแต่งตั้งคณะทำงานแล้วแบ่งภาระงานภายในจำนวน 3.5 หน่วยชั่วโมง
3. การตรวจโครงสร้างปัญหาพิเศษและตรวจรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ให้เป็นหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษโดยให้ภาระงานจำนวน 3.5 หน่วยชั่วโมงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ทั้งนี้เห็นชอบให้พิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป รายละเอียดสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P70UV8WW](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P70UV8WW) หรืออ้างอิงที่ P70UV8WW เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา โดยประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา ขอพิจารณาทบทวนให้คิดภาระงานสำหรับกรรมการ และได้อภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ที่หน่วยงาน/โครงการจัดตั้งสาขาอื่น ๆ ซึ่งมีการดำเนินการที่คล้ายคลึงกัน ทั้งนี้ที่ประชุมมีความคิดเห็นหลากหลาย โดยสรุปว่า คณะฯ ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ทุกสายวิชา/โครงการมีการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดทำเป็นประกาศคณะฯ โดยคิดภาระงานให้ในระดับคณะ และนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเพิ่มเติมในแบบกรอกภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ประจำทั้งในระบบออนไลน์

**มติที่ประชุม** เนื่องจากการพิจารณาในประเด็นนี้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและบุคลากร 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาปัญหาพิเศษ ผู้จัดการรายวิชา และคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานโครงการปัญหาพิเศษของนิสิต ดังนั้น จึงเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาปัญหาพิเศษ และการคิดภาระงาน ดังนี้

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์            | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. รองคณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์             | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้าหน่วยสายวิชา/โครงการ        |                     |
| ที่มีการบริหารจัดการรายวิชาปัญหาพิเศษ | กรรมการ             |
| 4. คณบดีวิทยา จ่าทอง                  | กรรมการและเลขานุการ |



## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 รายงานการเงินประจำเดือน

ด้วยงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ยังไม่สามารถรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 เนื่องจากการใช้งานระบบ ERP อยู่ในช่วงของการใช้งาน ระบบยังไม่สมบูรณ์ ปัญหาของโปรแกรมในการใช้งานระบบ ERP ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการฝึกอบรมการใช้งาน และแก้ไขปรับปรุงระบบกลไก และปรับแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานแต่ละกลุ่มประเภท และยังคงอยู่ในช่วงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงขอรายงานในครั้งต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนธันวาคม 2555

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ กอปรกับสำนักงาน ก.พ.ร. มก. กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามแผนดำเนินการปฏิบัติราชการประจำปี 2555 เพื่อลดค่าไฟฟ้าและประหยัดพลังงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างกำหนดแนวทางปฏิบัติ นั้น

สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค เฉพาะในส่วนของค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2555 สำหรับค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ยังไม่ได้รับแจ้งจากวิทยาเขตฯ รายละเอียดสืบค้นที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?O80Z2GO9](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?O80Z2GO9) หรืออ้างอิง P8115RV1 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีบันทึกที่ ศธ.0513.20101/ว 0122 ลงวันที่ 21 มกราคม 2556 แจ้งขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยขอให้ดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกัน โดยการช่วยกันตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ดับเพลิง และ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ตลอดจนควบคุมไม่ให้เกิดการเผาขยะภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ สำนักงานเลขานุการ ได้ประสานงานมอบหมายให้ หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ตรวจสอบการเดินสายไฟฟ้า อุปกรณ์อาคารทั้งหมด และแก้ไขจุดที่อยู่ในภาวะเสี่ยงต่ออัคคีภัย
2. สำรวจและรวบรวมจำนวนเครื่องปรับอากาศ ที่มีอยู่ทั้งหมดแจ้งมหาวิทยาลัยฯ เพื่อร่วมโครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน เพื่อการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน
3. จัดซื้อถังดับเพลิงเพื่อติดตั้งประจำอาคารทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการจัดซื้อโดยวิธีสอบราคา
4. ประสานงานจัดทำโครงการฝึกอบรมการดับเพลิงให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนฯ และผู้สนใจ กำหนดการประมาณเดือน มีนาคม - เมษายน 2556
5. ประสานงานจัดทำโครงการรณรงค์การอนุรักษ์ ประหยัดพลังงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ตามมาตรการเรื่องการประหยัดทรัพยากร และอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งเป็นมาตรการและตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการดำเนินการโดยจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบในโอกาสต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2556

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2556 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 ในวันอังคารที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในวันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 และจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### 5.4 การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการดำเนินงาน 4 ปี (พ.ศ. 2557 – 2560)

สืบเนื่องจากวาระที่ 3.5 เรื่อง รายชื่อ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำสถาบัน/สำนักที่จะครบวาระล่วงหน้า เพื่อเตรียมการจัดทำแผนการดำเนินงาน 4 ปี (พ.ศ.2557 – 2560) ตามข้อ 5 กำหนดให้คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินจัดทำแผน 4 ปี โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในคณะทุกคน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมด้วย โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบาย แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการสรรหาคณบดี ดังนั้นจึงขอให้บุคลากรทุกท่านพิจารณาเสนอชื่อบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ โดยรวบรวมนำเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบสำนักงานเลขานุการ ดำเนินการในส่วนของการแจ้งบุคลากรทุกท่านเพื่อมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผน 4 ปี

### 5.5 การจัดทำแผนดำเนินการป้องกันอัคคีภัย

สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการบริหารคณะครั้งที่ 1/2556 มีมติให้รองคณบดีสายวิทยาศาสตร์ ประชุมหัวหน้าสาย และประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อหารือแนวทางแก้ปัญหาและป้องกัน แต่รายงานการประชุมยังไม่เสร็จเรียบร้อย จึงขอเสนอวาระพิจารณาเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2556 เรื่อง แนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหากรณีเกิดเพลิงไหม้ และไฟฟ้าลัดวงจรของอาคารวิทยาศาสตร์ Sc3 รายละเอียดที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?P80U71HD](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P80U71HD) หรืออ้างอิงที่ P80U71HD เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2555

คณบดี พิจารณาแล้วแจ้งให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่ออภิปรายสาเหตุต่าง ๆ และแนวทางที่ควรจะดำเนินการป้องกันในอนาคตเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินการในภาพรวม โดยขอให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพิจารณา และรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการกายภาพฯ พิจารณากลับกรอง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ทั้งนี้ แผนการดำเนินการดังกล่าว ควรจะมีรายละเอียด ประกอบด้วย

1. แผนดำเนินการเฉพาะหน้าและเร่งด่วน
2. แผนดำเนินการ ปี 2556
3. แผนดำเนินการระยะยาว ปี 2556-2560

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะกรรมการกายภาพและภูมิสถาปัตย์ คณะฯ ดำเนินการต่อไป

#### 5.6 ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ด้วยรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ขอเสนออาระติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตามคำสั่งที่ 236/2555 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 รายละเอียดที่ [http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa\\_qa?N10XGH10](http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?N10XGH10) หรืออ้างอิงที่ N10XGH10 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 แต่งตั้ง อ.ดร.แตงอ่อน พรหมมิ เป็นประธานคณะกรรมการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการได้ทันภายในเดือนเมษายน 2556 และสามารถใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี 2556 จึงขอติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้นำเสนอแบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน (คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก) ดังนั้นการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ จะขอใช้แบบฟอร์มใหม่แทนแบบฟอร์มเดิม

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

**เลิกประชุมเวลา 13.25 น.**



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม