

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ 2/2556

วันอังคารที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556

ณ ห้อง Sc9-110 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์	กรรมการ
3. ผศ.วุฒิพงษ์	ศิลปวิศาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. อ.ดร.สุจิตรา	แสนหาญ	หัวหน้าสายวิชาคณิตศาสตร์ฯ	กรรมการ
5. อ.ดร.วิสุทธิ์	จรูญธวัชชัย	หัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์	กรรมการ
6. รศ.ปริทรรศน์	นฤทุม	กรรมการประจำคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
7. อ.ดร.แดงอ่อน	พรหมมิ	กรรมการประจำคณะ ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
8. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	กรรมการประจำคณะ (อาจารย์ประจำ)	กรรมการ
9. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อ.ดร.สหณัฐ	เพชรศรี	หัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์	ติตราชการ
---------------	---------	---------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.จรงค์ษ์	แก้วประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
2. อ.ดร.วิเนตร	แสนหาญ	รองคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
3. อ.ดร.เครือมาศ	สมัครการ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและประชาสัมพันธ์	
4. อ.ดร.จุฑาทิพย์	โพธิ์อุบล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์	
5. อ.ภัทรพร	จินตกานนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	
6. อ.ดร.วรางคณา	จิตตชุ่ม	หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
7. อ.ดร.ปิติ	ตรีสุกุล	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	
8. อ.ดร.ศศิมลลล	ม่วงศรีจันทร์	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	
9. อ.ดร.อรวรรณ	ชุนหชาติ	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	
10. อ.ดร.พงศ์พันธุ์	ศรีเมือง	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	
11. อ.ดร.อนามัย	ดำเนินตร	ประธานโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	

เริ่มประชุมเวลา 14.15 น.

เรื่องที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานันท์ สุดสุข คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ประธานการประชุม เริ่มการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2556

ประธานขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556 อ้างอิงที่ P10376F5 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P10376F5 โดยคณะกรรมการประจำ

คณะฯ ได้พิจารณารับรอง โดยแจ้งแก้ไขในระบบและไม่แจ้งตอบกลับตามกำหนด ทั้งนี้รายละเอียดรายงานการประชุมฉบับแก้ไข ได้นำเสนอในระบบเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2556 อ้างอิงที่ P60XPTGR หรือสืบค้นได้ที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P60XPTGR ดังนั้นจึงขอเสนอคณะกรรมการฯ ทราบในการประชุมครั้งที่ 1/2556 วันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานกิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2556

ตามที่กำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานกิจกรรมประจำเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป เพื่อแจ้งคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ นั้น

บัดนี้งานนโยบายและแผนรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน/โครงการ และฝ่ายต่าง ๆ ประจำเดือนมกราคม 2556 (ข้อมูล ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556) เอกสารอ้างอิงที่ PZ0OPINO หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PZ0OPINO ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	การนำส่งรายงาน		
		ธ.ค.2555	ม.ค.2556	ก.พ.2556
1	ฝ่ายบริหาร	17 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56	18 ก.พ. 56
2	ฝ่ายวิชาการ	18 ธ.ค. 55	9 ม.ค. 56	18 ก.พ. 56
3	ฝ่ายวิจัย	18 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56	18 ก.พ. 56
4	ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	18 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56	18 ก.พ. 56
5	ฝ่ายกิจการนิสิต	18 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56	18 ก.พ. 56
6	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	14 ธ.ค. 55	2 ม.ค. 56	5 ก.พ. 56
7	ฝ่ายประกันคุณภาพ	8 ธ.ค. 55	2 ม.ค. 56	8 ก.พ. 56
8	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	14 ธ.ค. 55	2 ม.ค. 56	8 ก.พ. 56
9	ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	11 ธ.ค. 55	2 ม.ค. 56	8 ก.พ. 56
10	สายวิชาคณิตศาสตร์	6 ธ.ค. 55	3 ม.ค. 56	7 ก.พ. 56
11	สายวิชาวิทยาศาสตร์	13 ธ.ค. 55	11 ม.ค. 56	18 ก.พ. 56
12	สายวิชาศิลปศาสตร์	12 ธ.ค. 55	3 ม.ค. 56	12 ก.พ. 56
13	โครงการปริญญาตรี ภาษาอังกฤษ ภา.พิเศษ	11 ธ.ค. 55	9 ม.ค. 56	8 ก.พ. 56
14	โครงการปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภา.พิเศษ	14 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56	14 ก.พ. 56
15	โครงการปริญญาตรีเทคโนโลยีสารสนเทศ ภา.พิเศษ	4 ธ.ค. 55	8 ม.ค. 56	6 ก.พ. 56
16	โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ภา.พิเศษ	11 ธ.ค. 55	10 ม.ค. 56	8 ก.พ. 56
17	โครงการปริญญาโทรัฐศาสตร์ ภา.พิเศษ	11 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56	20 ก.พ. 56
18	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	14 ธ.ค. 55	14 ม.ค. 56	11 ก.พ. 56
19	สำนักงานเลขานุการ	9 ธ.ค. 55	9 ม.ค. 56	8 ก.พ. 56
20	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	18 ธ.ค. 55	4 ม.ค. 56	14 ก.พ. 56
21	โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา	14 ธ.ค. 55	21 ม.ค. 56	19 ก.พ. 56
22	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์	14 ธ.ค. 55	10 ม.ค. 56	12 ก.พ. 56
23	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา	14 ธ.ค. 55	16 ม.ค. 56	19 ก.พ. 56
24	โครงการจัดตั้งสายวิชาคอมพิวเตอร์	14 ธ.ค. 55	7 ม.ค. 56	13 ก.พ. 56
25	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์	11 ธ.ค. 55	22 ม.ค. 56	20 ก.พ. 56
26	โครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา	17 ธ.ค. 55	10 ม.ค. 56	11 ก.พ. 56
27	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	8 ธ.ค. 55	9 ม.ค. 56	7 ก.พ. 56
รวมหน่วยงานที่ไม่ส่งรายงาน		-	-	-

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รับทราบประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือที่ ศธ 0509(5).3/ว 74 ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) โดยอ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(4)/ว 1245 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2555 โดยกำหนดให้เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้คนละไม่เกิน 2 แห่ง และไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ป.ป.ช. นั้น

บัดนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณายกเลิกประกาศฉบับอ้างถึงดังกล่าว และได้ออกประกาศ ฉบับที่ 2 โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินสามแห่ง
2. กรณีดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินห้าแห่ง
3. กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเวลาเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหนึ่งแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินสามแห่ง

กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสองแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสามแห่ง ไม่อาจดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกได้

ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความร่วมมือจากสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดสภาสถาบันอุดมศึกษาในกำกับ และสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง ในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2556 เป็นต้นไป รายละเอียดอ้างอิงที่ PF008P46 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PF008P46

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รับทราบคำสั่ง มก. ที่ 283/2556 เรื่อง ปรับเปลี่ยน และแต่งตั้งรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปรับเปลี่ยน และแต่งตั้งผู้บริหารในตำแหน่งรองคณบดี นั้น บัณฑิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 283/2556 เรื่อง ปรับเปลี่ยน และแต่งตั้งรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 28 มกราคม 2556 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป และสิ้นสุดวาระพร้อมคณบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 16/2553 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PE0P4PVO

หรืออ้างอิงที่ PEOP4PVQ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2556 โดยสรุปปรับเปลี่ยนตำแหน่ง 2 ราย และแต่งตั้งเพิ่ม 3 ราย ดังนี้

1. รศ.ศิริภัทรา เหมือนมาลัย จากเดิม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็น รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์
2. อ.ดร.อุดม ศรีนนท์ จากเดิม รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ เป็น รองคณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์
3. ผศ.ดร.ธนวรรณ พาณิชพัฒน์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์
4. อ.ดร.เครือมาศ สมัครการ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนาและประชาสัมพันธ์
5. อ.ดร.ประภา โഴ๊ะสลาม ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รับทราบคำสั่ง มก. ที่ 284/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอยกเลิกการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีจากเดิม โดยเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในกรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ใหม่ รวม 2 ราย นั้น บัดนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 284/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ 28 มกราคม 2556 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป จนครบวาระคณบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 16/2553 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PEOP0H2V หรืออ้างอิงที่ PEOP0H2V เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2556 โดยแต่งตั้งรองคณบดีเป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดี ตามลำดับ ดังนี้

1. รศ.ศิริภัทรา เหมือนมาลัย รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์
2. อ.ดร.อุดม ศรีนนท์ รองคณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 รับทราบคำสั่ง มก. ที่ 278/2556 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีคำสั่งที่ 278/2556 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ โดยแต่งตั้ง อ.ดร.สหณัฐ เพชรศรี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2556 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี รายละเอียดอ้างอิงที่ PE0OVZLX วันที่ 31 มกราคม 2556 หรือที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PE0OVZLX

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.6 ขอเชิญอาจารย์ในสังกัดเข้าใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์

ด้วยกองบริการการศึกษา กำแพงแสน มีบันทึกที่ ศธ 0513.20103(3)/ว 0161 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการประชุม ครั้งที่

1/2556 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556 จึงมีมติเห็นชอบให้วิทยาเขตและคณะเชิญชวนให้อาจารย์ในสังกัดเข้าใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ร่วมกับสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่เว็บไซต์ www.advisor.ku.ac.th พร้อมกันนี้ได้จัดส่งแนวทางการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาด้วยแล้ว รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PP0X9A52 หรืออ้างอิงที่ PPOX9A52 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556

ดังนั้น จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใช้ระบบเพื่อประเมินตนเองที่ www.advisor.ku.ac.th และประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเข้าประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://eassess.ku.ac.th> ได้ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.7 การเสด็จเยือนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10101/ว 121 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 แจ้งว่าพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายา ในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จทรงวางพวงมาลาคารวะอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบ 70 ปี และทรงเยี่ยมชมงานเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2556 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน และทรงมีประสงค์จะเสด็จเยือนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PLOPF0H7 หรืออ้างอิงที่ PLOPF0H7 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 นั้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน พิจารณาประสานงานร่วมกันในการจัดตารางกิจกรรมการเสด็จเยี่ยมชมวิทยาเขตกำแพงแสน และให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตารางกิจกรรม เพื่อที่มหาวิทยาลัยฯ จักได้ดำเนินการต่อไป ในการนี้รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ประสานงานแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตกำแพงแสนทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. นำเสนอวัฒนธรรมเด่นของหน่วยงานเพื่อแสดงในวันเสด็จเยือนวิทยาเขตกำแพงแสน
2. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ และพัฒนาพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สวยงาม

อนึ่ง กำหนดการวัน เวลา และเส้นทางเสด็จเยือนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 การประเมินผลความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2555 ระยะเวลาที่ 2

ด้วยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.10107/ว 128 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2555 ระยะเวลาที่ 2 โดยแจ้งว่ามหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2555 ระยะเวลาที่ 1 (วันที่ 26 ตุลาคม – 26 พฤศจิกายน 2555) และได้สรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว โดยหน่วยงานสามารถดูรายงานผลข้อมูลความพึงพอใจของนิสิตต่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ที่

<https://regis.ku.ac.th/AssessKU-V2/index.php> เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน

อนึ่ง มหาวิทยาลัยได้สรุปจำนวนนิสิตที่เข้าประเมินความพึงพอใจของนิสิต ประจำปีการศึกษา 2555 ในระยะที่ 1 แล้วพบว่านิสิตเข้าประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จึงเปิดระบบอีกครั้งหนึ่ง สำหรับนิสิตที่ยังไม่เข้าประเมินระบบความพึงพอใจนิสิตในระยะแรก จึงขอให้หน่วยงานแจ้งประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเห็นความสำคัญของการประเมินความพึงพอใจของนิสิต โดยเข้าประเมินความพึงพอใจได้ที่เว็บแบบประเมินการสอน ครั้งที่ 2 หรือที่เว็บหน้าหลักของวิทยาเขต ในระหว่างวันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ – วันอาทิตย์ที่ 3 มีนาคม 2556 โดยนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าประเมินระบบดังกล่าว จะได้รับชั่วโมงกิจกรรมนิสิต 2 ชั่วโมง รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PKOYCUAM หรืออ้างอิงที่ PKOYCUAM เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 รายละเอียดแนบ

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน/โครงการ ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ และนิสิตทราบด้วยแล้ว

นอกจากนี้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ มีข้อคิดเห็น และเสนอแนะประเด็นเกี่ยวกับการให้นิสิตระดับปริญญาตรี ที่เข้าประเมินจะได้รับชั่วโมงกิจกรรมนิสิต 2 ชั่วโมง และในส่วนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ในกรณีของนิสิตบัณฑิตศึกษา มิได้มีข้อบังคับใด ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตที่อาจมีผลต่อการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นจึงขอเสนอให้แต่ละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดให้คะแนนเพิ่ม (2 คะแนน หรือตามความเหมาะสม) ในรายวิชาในหลักสูตร ในกรณีที่นิสิตเข้าประเมินฯ โดยแจ้งให้นิสิตทราบใน course syllabus เป็นเบื้องต้น
2. สำหรับนิสิตปริญญาตรี อาจเสนอให้คะแนนเพิ่ม (1 คะแนน) ในรายวิชาในหลักสูตร ในกรณีที่นิสิตเข้าประเมิน นอกเหนือจากชั่วโมงกิจกรรมที่นิสิตจะได้รับ
3. ในช่วงที่จะมีการประเมิน (ทั้งการประเมินความพึงพอใจต่อ มก. และการเรียนการสอนของอาจารย์ ฯลฯ) ขอให้ประชาสัมพันธ์ในหน้า web คณะซึ่ง link กับระบบประเมินนั้น ๆ
4. ขอเสนอให้มีการประชาสัมพันธ์การประเมินต่าง ๆ เพื่อเป็นการแจ้งนิสิต โดยผ่านทางการประชุมนิเทศ นิสิตใหม่ โครงการนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการนิสิตพบอาจารย์ในหลักสูตร ฯลฯ โดยมีการกำหนดปฏิทินการประเมินด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

3.9 ขอความอนุเคราะห์กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินการเรียนการสอนรายวิชา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2555

ด้วยกองบริการการศึกษา กำแพงแสน มีบันทึกที่ ศธ 0513.20103(3)/ว 0150 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินการเรียนการสอนรายวิชา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2555 นั้น

ในการนี้กองบริการการศึกษา กำแพงแสนแจ้งว่ามหาวิทยาลัยฯ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ และนิสิตดำเนินการประเมินการเรียนการสอนให้ครบถ้วนทุกรายวิชา สำหรับภาคปลาย ปีการศึกษา 2555 กำหนดการประเมินในช่วงระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2556 (แจ้งในปฏิทินการศึกษา และตาราง

เรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไว้แล้ว) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ในการให้ความสำคัญกับมาตรฐานคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการประเมินคุณภาพของ สกอ. และนำไปเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างสอดคล้องกับผลการประเมินรายวิชา ต่อไป ทั้งนี้กองบริการการศึกษา กำแพงแสน ได้แจ้งข้อมูลรายวิชาที่ไม่มีการประเมินแบบรายงานผลการประเมินนิสิต ประเมินอาจารย์/รายวิชา วิทยาเขตกำแพงแสน ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2555 ครั้งที่ 1 ดังนี้

ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา
1	02736512	Plant Diversity & Conservation	วิทยาการพืช
2	02736547	Chem. & Synthesis of Plant Natural Products	วิทยาการพืช
3	02740523	Advances Natural Product Synthesis	วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
4	02740611	Advances Techniques in Biosubstances	วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
5	02740621	Structural Identification of Biosubstances	วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
6	02741511	Water Pollution	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
7	02742521	English as an International Language	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล
8	02742531	Intercultural Communication	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล
9	02742597	Seminar	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล
10	02742598	Special Problems	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล
11	02742652	Teaching English as an International Language	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล
12	02742697	Seminar	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล
13	02743523	Crime Scene Investigation	นิติวิทยาศาสตร์
14	02743546	Digital Image Process.App.for Forensic Sci.	นิติวิทยาศาสตร์
15	02743597	Seminar	นิติวิทยาศาสตร์
16	03754111	Fundamental English I	การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว

อนึ่ง กรณีรายวิชาที่คณะ/หน่วยงานดำเนินการประเมินการเรียนการสอนโดยไม่ได้นำข้อมูลเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยฯ ขอให้จัดส่งผลการประเมินรายวิชาไปที่กองบริการการศึกษาเพื่อรวบรวม เสนอมหาวิทยาลัยฯ รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PK0Y6AKI หรืออ้างอิงที่ PK0Y6AKI เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 พร้อมนี้ได้นำเสนอรายงานผลการประเมินนิสิตประเมินอาจารย์/รายวิชา สรุปผลการประเมินสถานะ : ผู้บริหาร ภาคต้น ประจำปีการศึกษา 2555 ครั้งที่ 1 อ้างอิงที่ http://flas.kps.ku.ac.th/newflas/images/news/nisit/1_251012.pdf และสรุปผลการประเมินนิสิตประเมิน อาจารย์/รายวิชา โดยสรุปผลการประเมินสถานะ : ผู้บริหาร ภาคต้น ประจำปีการศึกษา 2555 ครั้งที่ 2 อ้างอิงที่ http://flas.kps.ku.ac.th/newflas/images/news/nisit/2_251012.pdf

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

3.10 การจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ บางเขน มีบันทึกด่วนที่สุดที่ ศธ 0513.10103/ว 0680 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง การจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วย

วิชาการ โดยแจ้งว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ตามประกาศลงวันที่ 27 กันยายน 2555 ซึ่งได้กำหนดให้จัดทำข้อตกลงเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายสนับสนุนฯ สำหรับผู้ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 โดยมอบกองการเจ้าหน้าที่จัดทำร่างข้อตกลงที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด และแจ้งเวียนให้หน่วยงานพิจารณาปรับแก้ไขเพื่อความเหมาะสม และนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อตกลงพื้นฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PJONX82U หรืออ้างอิงที่ PJONX82U เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 สำหรับตำแหน่งต่าง ๆ รวม 8 ตำแหน่ง ดังนี้

1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. นักวิชาการเงินและบัญชี
4. นักวิชาการพัสดุ
5. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
6. นักวิทยาศาสตร์
7. บุคลากร
8. ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์

ในการนี้ สามารถดาวโหลดข้อมูลได้ที่ www.person.ku.ac.th และขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอข้อคิดเห็น เพื่อปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติมลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและข้อตกลงงานในด้านต่าง ๆ ยกเว้น "ด้านอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย" เพื่อจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 รายละเอียดการร่างข้อตกลงฯ จำนวน 8 ตำแหน่ง ดังแจ้งที่ประชุมทราบแล้วนั้น

อนึ่งจากการแจ้งผู้บริหาร หน่วยงานภายใน/โครงการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบ e-Office เพื่อพิจารณาเสนอข้อคิดเห็น เสนอแนะตามกำหนดเวลา มีผู้พิจารณาข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน และบุคลากรโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการ ทั้งนี้ได้รวบรวมสรุปและนำเสนอกองการเจ้าหน้าที่ตามกำหนดแล้ว รายละเอียดนำเสนอที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.11 รายงานกรณีอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ส่งหรือแก้ไขคะแนนตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2555

ด้วยกองกลางมีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/2813 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง รายงานกรณีอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ส่งหรือแก้ไขคะแนนตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2555 โดยแจ้งว่าคณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รายงานผลการพิจารณากรณีอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งหรือแก้ไขคะแนนตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา จำนวน 20 คณะ อาจารย์ผู้สอน จำนวน 73 ราย ผลการวินิจฉัย 1) ให้อยู่ดีเรื่อง จำนวน 70 ราย และ 2) ให้ตักเตือน จำนวน 3 ราย และได้นำเสนอประเด็นปัญหาที่เป็นสาเหตุและข้อเสนอแนะ รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PW0WR3AK หรืออ้างอิงที่ PW0WR3AK เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 ดังนี้

1. เนื่องจากมีกรณีไม่มีการส่งคะแนนในบางรายวิชา และไม่ปรากฏรายชื่อนามอาจารย์ผู้เสนอในการส่งคะแนนในบางรายวิชา ดังนั้น จึงขอให้สำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งอาจารย์ผู้สอน หรือหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีตรวจสอบรายวิชาให้ชัดเจนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อลดปัญหาการส่งคะแนนไม่ครบถ้วนทุกรายวิชา รวมทั้งกรณีการฝากเรียน เห็นสมควรกำชับอาจารย์ผู้สอนให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักทะเบียนฯ และขอให้สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบข้อมูลการฝากเรียนของอาจารย์ผู้สอนด้วย

2. เนื่องจากยังมีความไม่ชัดเจนกรณีการส่งหรือแก้ไขคะแนนตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ของโครงการ ซึ่งจัดระบบการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคการศึกษา จึงขอให้สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบข้อมูลโครงการดังกล่าว และแจ้งให้โครงการนำส่งปฏิทินการศึกษาโครงการ ข้อมูลการสอบ และวันที่ที่ส่งคะแนนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น ๆ มายังสำนักทะเบียนฯ ในแต่ละรายปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลกรณีการส่งคะแนนของอาจารย์ผู้สอนต่อไป

3. เนื่องจากกรณีอาจารย์พิเศษไม่ส่งหรือแก้ไขคะแนนตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา จึงขอให้คณะฯ กำชับอาจารย์พิเศษส่งคะแนนให้ทันตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยมีรายละเอียดตามที่ได้สำเนาแนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 พิจารณาแล้ว มีมติรับทราบรายงานกรณีอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ส่งหรือแก้ไขคะแนนตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2555 และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้แจ้งให้คณบดีนำเสนอประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ ไปพิจารณาดำเนินการเพื่อลดจำนวนปัญหาการส่งคะแนนไม่ครบถ้วนทุกรายวิชา

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

3.12 รับทราบการอนุมัติเปิดรายวิชา 02727301 กล้วยไม้วิทยาทั่วไป

ตามที่สายวิชาวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเปิดสอนรายวิชาใหม่ เป็นหมวดวิชาเลือกเสรี ระดับปริญญาตรี รายวิชา 02727301 กล้วยไม้วิทยาทั่วไป 3(3-0-6) นั้น

บัดนี้ที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ รายละเอียดตามบันทึกที่ ศร 0513.10102/2673 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 อ้างอิงที่ PT0TF98L เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PT0TF98L

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

4.1 ขออนุมัติตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (อ.ดร.เครือมาศ สมัครการ)

ด้วย อ.ดร.เครือมาศ สมัครการ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาชีววิทยา สายวิชาวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ บรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 ถึงปัจจุบัน รวมอายุราชการ 5 ปี 2 เดือน 25 วัน (นับถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556) เสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม โดยหัวหน้าสายวิชาวิทยาศาสตร์ ได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ชั่วโมงสอน และเอกสารผลงานครบถ้วนแล้ว และสำนักงานเลขาธิการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับเรื่องเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีเอกสารประกอบดังนี้ ดังนี้

- 1) แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน (ก.พ.ว.03)
- 2) เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 02741512 รายวิชามลพิษทางอากาศ
- 3) บทความวิจัย 2 เรื่อง
- 4) ผลการประเมินการสอน

รายละเอียดแบบ ก.พ.ว.03 สืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?Q00ZURF1 อ้างอิงที่ Q00ZURF1 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556

อนึ่ง คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชั่วโมงสอน ก.พ.ว.03 ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนั้น เห็นสมควรนำเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบคณบดีพิจารณาเสนอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม โดยวิธีปกติ ไม่น้อยกว่า 6 ท่าน ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 ขออนุมัติบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งอาจารย์ พนักงานเงินงบประมาณ

ตามที่โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานเงินงบประมาณ อัตราใหม่ ปีงบประมาณ 2556 ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท/เอกสาขาวิชาการบัญชี รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?MD0YDZEG หรืออ้างอิงที่ MD0YDZEG วันที่ 15 ตุลาคม 2555 โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการคัดเลือกและบรรจุให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม 2556 โดยตำแหน่งสายวิชาการ ขอให้พิจารณาบรรจุผู้มีความรู้เฉพาะเป็นอันดับแรก
2. พิจารณาปรับลดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานเงินรายได้ลง โดยให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บัดนี้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ และดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เรียบร้อยแล้ว โดยมีนางทริกา แยมชะมัง เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก นั้น

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติบรรจุนางทริกา แยมชะมัง คุณวุฒิบัญชีบัณฑิต คะแนนเฉลี่ย 3.52 จาก มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คะแนนเฉลี่ย 3.43 จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เข้ารับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ ชั้น 26,010 บาท เงื่อนไขการบรรจุปริญญาโท/เอกสาขาวิชาการบัญชี

อนึ่ง การขออนุมัติบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 แล้ว และการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนนำเสนอขออนุมัติบรรจุในขั้นตอนต่อไป รายละเอียดอ้างอิงที่ Q00ZNR8 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?Q00ZNR8

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.3 ขออนุมัติแก้ไขเกรดของนิสิตรายวิชาปฏิบัติการชีวเคมี 1 ภาคต้น ปีการศึกษา 2555

ด้วยอาจารย์ชัยวัฒน์ วามวรรธน์ แจ้งขออนุมัติแก้ไขคะแนนรายวิชา 01402312 ปฏิบัติการชีวเคมี 1 หมู่ 717 ภาคต้น ปีการศึกษา 2555 โดยใช้แบบ KU 7 ซึ่งมีใช้การแก้ไขคะแนน I เนื่องจาก น.ส.เปรมจิต เลี้ยงอำนาจ รหัสประจำตัว 5320100752 สังกัดคณะเกษตร กำแพงแสน ได้ลงทะเบียนเรียนผิดประเภท โดยลงทะเบียนเป็น Audit และได้ขอแก้ไขประเภทการลงทะเบียนจาก Audit เป็น ประเภท Credit โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้อาจารย์ผู้สอนจึงขอแก้ไขระดับคะแนนจากเดิม S เป็น C⁺ ตามคะแนนที่นิสิตทำได้ คือ 61.23 ซึ่งภาคเรียนดังกล่าวได้ให้ระดับคะแนน ตามคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
คะแนนที่ได้	>= 75	69-74.99	64-68.99	57-63.99	52-56.99	46-51.99	40-45.99	< 40

อนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 ซึ่งเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการแก้ไขคะแนนโดยใช้ KU 7 ไว้ดังนี้

1. KU 7 ให้ใช้สำหรับการแก้ไขคะแนน "I" เท่านั้น

2. สำหรับการแก้ไขคะแนนอื่น ๆ ให้ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนทำบันทึกเพื่อขอแก้ไขคะแนนโดยนำเรียนหัวหน้าภาควิชา คณบดี คณะกรรมการประจำคณะ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนนำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อม KU 7 เพื่อดำเนินการต่อไป

รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PY0OVWDN หรืออ้างอิงที่ PY0OVWDN เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.4 การทบทวนแผนการรับนิสิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557-2560

ด้วยกองแผนงาน มีบันทึกที่ ศธ 0513.10107/ว 119 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง การจัดทำข้อมูลแผนการรับนิสิตใหม่ นิสิตทั้งหมด และผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2557-2560 (ระยะ 4 ปี) โดย รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PJ0SGZHN หรืออ้างอิงที่ PJ0SGZHN เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 โดยแจ้งว่าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการรับนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556 ได้ประชุมร่วมกับหน่วยงานและได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการรับนิสิตใหม่ นิสิตทั้งหมด และผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 - 2560 (ระยะ 4 ปี) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนการรับนิสิตฯ ตามเอกสารหมายเลข 1 โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแบบฟอร์ม (เอกสารหมายเลข 5) แล้วจัดส่งข้อมูลให้แก่กองแผนงาน พร้อม CD จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 นั้น

ทั้งนี้ กองแผนงานขอให้ตรวจสอบจำนวนนิสิตรับเข้าใหม่ นิสิตทั้งหมด และผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2555 จากสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ที่ [Http://reg.registrar.ku.ac.th](http://reg.registrar.ku.ac.th) และได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำแผนฯดังนี้

เอกสารหมายเลข 1 : หลักเกณฑ์การจัดทำแผนการรับนิสิตใหม่ นิสิตทั้งหมด และผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 - 2560 (ระยะ 4 ปี)

เอกสารหมายเลข 2 : อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต (FTES) ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เอกสารหมายเลข 3 : แผนการรับนิสิตใหม่ นิสิตทั้งหมด และผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามระดับปริญญา กลุ่มสาขาวิชา ประเภทโปรแกรม คณะ และวิทยาเขต ปีการศึกษา 2552 – 2554 และแผนปีการศึกษา 2555 – 2558

เอกสารหมายเลข 4 : ตารางเปรียบเทียบข้อมูลร้อยละจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (จำนวนรับจริง) ปีการศึกษา 2554 และปีการศึกษา 2555 (เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1)

เอกสารหมายเลข 5 : แบบฟอร์มแผนการรับนิสิตใหม่ นิสิตทั้งหมด และผู้สำเร็จการศึกษา

ในการนี้ งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ ได้ดำเนินการนำแผนการรับนิสิตใหม่ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2556 มาปรับเข้าแบบแผนการรับนิสิตใหม่ นิสิตทั้งหมด และผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2557 – 2560 (ระยะ 4 ปี) รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PS0M78F1 หรืออ้างอิงที่ PS0M78F1 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 นอกจากนี้โครงการหลักสูตร วท.ม.(นิติวิทยาศาสตร์) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20412(1)/009 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอบบรรจุหลักสูตรเพิ่มเติม และแจ้งแผนการรับนิสิตหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ ปี 2557 – 2560 เริ่มรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2558 ภาคปกติ จำนวนรับ 40 คน/ปี และภาคพิเศษ จำนวน 80 คน/ปี และหลักสูตรภาคพิเศษ (หลักสูตรระยะสั้น) ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ เริ่มรับปี 2558 จำนวน 30 คน/ปี สืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PT0YN85Y หรืออ้างอิงที่ PT0YN85Y เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556

อนึ่ง ตามหลักเกณฑ์เอกสารหมายเลข 1 มีผลกระทบต่อแผนการรับนิสิตใหม่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดแผนรับนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2557 ไร่รวมทั้งสิ้น 5,010 คน แต่ตามเกณฑ์กำหนดให้วิทยาเขตกำแพงแสน รับนิสิตใหม่ได้ 3,500 คน (+/- ไม่เกินร้อยละ 10) ดังนั้นก่อนนำเสนอแผนการรับนิสิตใหม่ฯ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 จึงขอเสนอประเด็นเพื่อพิจารณาทบทวนแผนการรับนิสิตใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้ยืนยันจำนวนรับนิสิตใหม่ตามแผนการรับนิสิตใหม่ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามแผนเดิม

4.5 แนวปฏิบัติในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ.2556

ด้วยกองกลางมีบันทึกที่ ศธ 0513.10102/2805 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวปฏิบัติในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ.2556 อ้างอิงที่ PX0TH1AK เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PX0TH1AK โดยแจ้งว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ได้แจ้งแนวปฏิบัติการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ. 2556 เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งผู้บริหารหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติรับทราบแนวปฏิบัติ และขอให้ผู้บริหารหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแบบออนไลน์ตามกำหนดการของแต่ละหน่วยงานดังระบุในตารางที่ 1 ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาผลการประเมินฯ จากบุคลากร (และนิสิต) โดยจำนวนผู้เข้าประเมินจะต้องผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการติดตามฯ กำหนดโดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

วิธีที่ 1 ต้องมีบุคลากรเข้าประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และนิสิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

วิธีที่ 2 เป็นไปตามทฤษฎีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ดังตารางที่ 2

2. รวบรวม วิเคราะห์ และพิจารณาสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแบบออนไลน์ตามแบบรายงานสรุปวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแบบออนไลน์ที่ [website : https://ex-assess.ku.ac.th/](https://ex-assess.ku.ac.th/) พร้อมทั้งนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อหารือแนวทางพัฒนาตามข้อเสนอแนะ และให้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอคณะกรรมการติดตามฯ ด้วย

3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและแผนเชิงรุกตามที่ได้นำเสนอไว้ตอนเข้ารับตำแหน่ง เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้อง (consistency) ด้านวิสัยทัศน์และภารกิจ และความสมบูรณ์ (completeness) ด้านวัตถุประสงค์ จุดแข็งและจุดอ่อน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ที่ [website : https://www.gad.ku.ac.th/PDF/index/manual2555_Edit.pdf](https://www.gad.ku.ac.th/PDF/index/manual2555_Edit.pdf)

4. รายงานผลการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ ในรอบปีก่อน

5. เตรียมรับการตรวจเยี่ยมและสัมภาษณ์ผู้บริหารในแต่ละรอบปีของการบริหาร ตารางที่ 3 เมื่อคณะกรรมการติดตามฯ ได้รับเอกสารรายงานดังระบุในข้อ 2, 3 และข้อ 4 มาที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ กองกลาง งานการประชุม ภายใน 30 วัน หลังครบรอบปีการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

อนึ่ง คณะฯ ได้มอบให้หน่วยสารสนเทศเชื่อมโยง [website: https://ex-assess.ku.ac.th/](https://ex-assess.ku.ac.th/) ไว้ที่หน้าเว็บคณะฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยกำหนดช่วงเวลาการประเมินในระหว่างวันที่ 18 – 28 กุมภาพันธ์ 2556

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดวิธีการประเมิน และการดำเนินการโดยมอบผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. เลือกดำเนินการตามข้อ 1 วิธีที่ 1 คือต้องมีบุคลากรเข้าประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และนิสิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 และขอให้ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากร และนิสิตเข้าประเมินในระบบออนไลน์ โดยขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ขยายเวลาการเข้าร่วมประเมินจากเดิมสิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นวันที่ 15 มีนาคม 2556

2. มอบผู้รับผิดชอบชุดเดิมประมวลผลการประเมินตามข้อ 2 ประกอบด้วย รศ.ศิริภัทรา เหมือนมาลัย รศ.ดร.จรงค์ แก้วประสิทธิ์ และ อ.ดร.แดงอ่อน พรหมมิ แทน อ.ปรวิทย์ วิสูตรศักดิ์ (ลาออกจากราชการ)

3. มอบคณบดีดำเนินการตามข้อ 3 – 5 โดยให้คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประสานงานติดตามผลฯ ทั้งนี้ประธานมอบหมายให้รองคณบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประสานงานวิเคราะห์ ดังนี้

รองคณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์ และรองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์ รับผิดชอบรายงานการแปลงวิสัยทัศน์สู่แผนยุทธศาสตร์ที่ 1

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี รับผิดชอบรายงานการแปลงวิสัยทัศน์สู่แผนยุทธศาสตร์ที่ 2

รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายพัฒนาและประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบรายงานผลการวิเคราะห์การแปลงวิสัยทัศน์สู่แผนยุทธศาสตร์ที่ 3

4.6 ขอความอนุเคราะห์เข้าสอบโดยมีผู้อ่านข้อสอบให้นิสิต

ด้วยกองกิจการนิสิต (กำแพงแสน) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20111(4)/0025 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าสอบโดยมีผู้อ่านข้อสอบให้นิสิต โดยแจ้งว่ากองกิจการนิสิตมีหน้าที่ดูแลนิสิตพิการในเรื่องทุนการศึกษา การเรียน และการปรับตัวให้นายสัมพันธ์ คงชาย นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 สาขาวิศวกรรมชลประทาน เลขประจำตัว 5520502382 เนื่องจากนิสิตได้รับผลกระทบเป็นต้อหินชนิดทุติยภูมิทั้งสองข้างและกระจกตานิสิตเป็นฝ้า ทำให้ระดับการมองเห็นและการอ่านหนังสือไม่สามารถทำได้เหมือนคนปกติ กอปรกับนิสิตไม่

สามารถใช้สายตาได้นานส่งผลกระทบต่อการทำงานข้อสอบในภาคปลาย ปีการศึกษา 2555 ซึ่งมีผลทำให้นิสิตอ่านข้อสอบไม่เห็น และทำข้อสอบได้ไม่ทันตามเวลาและเงื่อนไข รายละเอียดอ้างอิงที่ PW0WH0VP เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PW0WH0VP

ดังนั้น กองกิจการนิสิต จึงขอความอนุเคราะห์จากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ พิจารณาอนุญาตให้นิสิตเข้าสอบ โดยมีผู้อ่านข้อสอบให้นิสิตในรายวิชา ดังนี้

รายวิชา Thai Language for Communication อาจารย์กาญจนา โจรพานิช

รายวิชา Foundation English II อาจารย์กมลวรรณ เอี่ยมทองอินทร์

อนึ่ง เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีประกาศ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ รายละเอียดอ้างอิงที่ 580W2L46 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2554 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?580W2L46 และ การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ สืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?AA0PTQXM หรืออ้างอิงที่ AA0PTQXM เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2554

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุญาตให้นิสิตเข้าสอบโดยมีผู้อ่านข้อสอบได้

4.7 รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2555

ด้วยงานแผนงาน กองธุรการ (กำแพงแสน) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20102(4)/ว 0295 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงาน ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2555/0923 อ้างอิงที่ PT0S5C66 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PT0S5C66 โดยแจ้งว่าวิทยาเขตกำแพงแสน จะจัดทำและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ประกอบในการจัดทำรายงานประจำปี รายงานประกันคุณภาพ และอื่น ๆ ของวิทยาเขตกำแพงแสน ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการตามนโยบายของอธิการบดีในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนานิสิต การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเทศสัมพันธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม การประกันคุณภาพ โดยให้จัดเก็บข้อมูลและภาพถ่าย ครั้งที่ 1 ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ในช่วงเดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2555 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ตามแบบฟอร์มดังนี้

โครงการ / กิจกรรม
วัน / เดือน / ปี รายละเอียดกิจกรรม
เป้าหมาย / ผลสัมฤทธิ์ / จำนวนผู้เข้าร่วม คน
ภาพถ่ายกิจกรรม (๒-๓ ภาพ)

ในการนี้รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และคุณสินาพร เจริญศักดิ์ ได้ประสานงานรวบรวมสรุปเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โดยจะนำเสนอข้อมูลรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2555 รายละเอียดอ้างอิงที่ Q40P2ZUY เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?Q40P2ZUY

อนึ่ง ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จักนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานที่รวบรวมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ คณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.8 การเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565)

ด้วยกองแผนงานมีบันทึกด่วนที่สุดที่ ศธ 0513.10107/ว 162 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง การเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2556-2565) โดยแจ้งว่าที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 ได้พิจารณาร่าง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2556-2565) และปฏิทินการจัดทำยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2556-2565) แล้วและมีมติให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาเขต ส่งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2556-2565) นำเสนอมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน) ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา มหาวิทยาลัยฯ จึงจัดส่งข้อมูล ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ร่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565)
2. แบบฟอร์มความคิดเห็นและข้อเสนอแนะยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565)
3. ปฏิทินการจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565)
4. การมองอนาคตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จากการเสวนาเรื่อง การมองอนาคต มก. ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ข้อเสนอ KU FORESIGHT 2566
5. นโยบายอธิการบดีที่ได้แถลงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559

ทั้งนี้เอกสารลำดับที่ 3 – 6 สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองแผนงานที่ www.planning.ku.ac.th รายละเอียดอ้างอิงที่ PQ0WRVKD เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PQ0WRVKD

ในการนี้รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ได้นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอมาด้วยแล้ว รายละเอียดดังแนบ และประธานโครงการจัดตั้งภาควิชา อบน. เสนอความคิดเห็นอ้างอิงที่ PX0UDXGS เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PX0UDXGS

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ในส่วนของวิสัยทัศน์ และการดำเนินการในช่วงของแผน 5 ปีแรก ควร ดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ส่วนในช่วง 5 ปีหลัง คณะฯ ควรดำเนินการโดยมองเชิงลึกมากขึ้น สำหรับแผนงบประมาณ ประจำปี ให้ดำเนินการตามแผนของมหาวิทยาลัย คือ รายรับให้มีการสะสมเงินออมใน สัดส่วนร้อยละ 15 และจัดเป็นค่าใช้จ่ายร้อยละ 85 ทั้งนี้สัดส่วนของค่าใช้จ่ายให้ปรับเป็นร้อยละ 70 เพื่อรักษางานเดิม และร้อยละ 30 เพื่อดำเนินการตามแผนเชิงรุก ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะว่าแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามแบบที่ 2 โดย แยกยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็น 2 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ถ่างทอดความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนและยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และธำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565)

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะยุทธศาสตร์	จุดเน้นของยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างวิชาการให้เข้มแข็งเพื่อการพัฒนา	ควรเป็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างวิชาการให้เข้มแข็งเพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และคุณธรรม	การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนปัจจัยเกื้อหนุนต่าง ๆ ที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างองค์ความรู้เพื่อความเป็นเลิศและเพื่อสาธารณะ	ควรเป็น ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างองค์ความรู้จากการวิจัยเพื่อการกินดีอยู่ดีของชาติ และการพัฒนาสู่สากล	ผลิตผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ แก้ไขปัญหาของชาติได้ และมีส่วนหนึ่งที่มุ่งเน้นการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : บริการทางวิชาการเพื่อสังคมและเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน	ควรเป็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน	การบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ทำให้ชุมชนอยู่ดีกินดี
-	ควรเพิ่ม ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และธำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย	ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรมไทย ให้คงอยู่ในจิตสำนึกของคนไทย และให้ชาวโลกได้ประจักษ์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบการบริหารองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลง	ควรเป็น ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	บริหารอย่างมืออาชีพ โดยใช้ระบบและกลไกที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้

4.9 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามเพื่อรับรองมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ มก. มีบันทึกที่ ศธ 0513.10118/109 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามเพื่อรับรองมาตรฐานการศึกษา โดยแจ้งว่าคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ได้ตรวจประเมินคุณภาพฯ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2554 จัดส่งผลการประเมินระดับคณะ และแบบบันทึกข้อมูลฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ คณะประเมินรายตัวบ่งชี้ เพื่อให้คณะฯ ทราบผลการประเมิน และแนวทางเพื่อการบริหารจัดการพันธกิจด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ขอให้คณะฯ ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันผลการคำนวณคะแนนประเมิน และอื่น ๆ จัดส่งยืนยันข้อมูลให้มหาวิทยาลัยพิจารณารับรองร่างรายงานฯ ภายใน 15 วัน (นับจากวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556) รายละเอียดอ้างอิงที่ PM0QMZH1 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PM0QMZH1

ทั้งนี้สำนักงานเลขานุการ ได้แจ้งผู้บริหารทุกฝ่าย หน่วยงานภายใน/โครงการทราบ และพิจารณาทางระบบ e-Office เพื่อนำเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ แล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ได้ตรวจสอบรายงานผลการประเมินและแจ้งยืนยันผลเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ แล้วเห็นควรมอบหมายผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ
 2. มอบรองคณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์ และรองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์ ติดตามและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ทั้งนี้เน้นในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณากำหนดตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และเพิ่มหลักเกณฑ์อื่นเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณา อาทิ คณาจารย์สายการสอน คณาจารย์สายการวิจัย เพื่อสร้างเครือข่ายการวิจัย เครือข่ายการสอน และเครือข่ายการบริการวิชาการ
 3. มอบผู้บริหารฝ่ายอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายใน/โครงการ พิจารณานำเสนอความเห็นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้ที่ประชุมทราบ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.10 ขออนุมัติบรรจุแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 – 2559 หลักสูตร ศศ.บ. สาขาภาษาจีนประยุกต์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีน สายวิชาศิลปศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20405/0126 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง เสนอเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาจีนประยุกต์ เพื่อเสนอบรรจุแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2555-2559 โดยแจ้งว่าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสายวิชาศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2555 มีมติเห็นชอบให้เสนอโครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Bachelor of Arts Program in Chinese for Intercultural Communication) เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 – 2559 ทั้งนี้ได้เสนอแผนการรับนิสิตใหม่ไว้ด้วยแล้ว นั้น

เนื่องจากโครงการวิจัยสถาบัน เรื่อง การสำรวจความเป็นไปได้ในการดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม พบว่าชื่อหลักสูตรดังกล่าวไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับเนื้อหาสำคัญของหลักสูตร ซึ่งมุ่งสอนภาษาจีนเชิงบูรณาการกับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้บัณฑิตของหลักสูตรสามารถใช้ภาษาจีนร่วมกับภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี กลุ่มตัวอย่างประชากรที่สำรวจไม่เข้าใจความหมายของชื่อหลักสูตร ดังนั้นสายวิชาศิลปศาสตร์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสายวิชาฯ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 จึงเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็น ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาภาษาจีนประยุกต์ (Bachelor of Arts Program in Applied Chinese) รายละเอียดอ้างอิงที่ PX0ZUCDB เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PX0ZUCDB

อนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนประยุกต์ (Bachelor of Arts Program in Applied Chinese) และให้พิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อขออนุมัติบรรจุแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (พ.ศ. 2555 – 2559) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 ต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับชื่อหลักสูตรจากเดิม ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เป็น ศศ.บ.สาขาวิชาภาษาจีนประยุกต์ และนำเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

4.11 ขออนุมัติเปิดสอนรายวิชาใหม่ 02727301 นิติพฤกษศาสตร์เบื้องต้น

ด้วยสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ สายวิชาวิทยาศาสตร์ โดย อ.ดร.ฐิติวรา พูลสวัสดิ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มีบันทึกที่ ศธ 0513.20404/0065 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอบเปิดรายวิชาใหม่ในระดับปริญญาตรี หมวดวิชาเลือกเสรี ให้แก่นิสิตในหลักสูตร ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ชื่อรายวิชา นิติพฤกษศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Forensic Botany) รายละเอียดอ้างอิงที่ PZ00DBMN เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PZ00DBMN

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปิดรายวิชาดังกล่าว โดยให้รหัสวิชา 02727301 (ซ้ำกับรายวิชา กล้ายไม้วิทยาทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (วาระที่ 3.12) เรียบร้อยแล้ว) รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้ปรับชื่อรหัสรายวิชาจากเดิม 02727301 ซึ่งซ้ำซ้อนกับรายวิชา กล้ายไม้วิทยาทั่วไป

4.12 ขอบเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 12 รายวิชา (กลุ่มวิชาภาษาอาเซียน)

ด้วยโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา มีบันทึกที่ ศธ 0513.20417/0021 ลงวันที่ 7 มกราคม 2556 เรื่อง ขอบเปิดรายวิชาใหม่ โดยเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 รายวิชา รายละเอียดอ้างอิงที่ P10ZAY94 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?P10ZAY94 ดังนี้

1. 02749140 ภาษามลายูเบื้องต้น 1 (Introduction to Malay 1)
2. 02749141 ภาษามลายูเบื้องต้น 2 (Introduction to Malay 2)
3. 02749241 ภาษามลายูเบื้องต้น 3 (Introduction to Malay 3)
4. 02749142 ภาษาเขมรเบื้องต้น 1 (Introduction to Cambodian 1)
5. 02749143 ภาษาเขมรเบื้องต้น 2 (Introduction to Cambodian 2)
6. 02749242 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3 (Introduction to Cambodian 3)
7. 02749146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 (Introduction to Burmese 1)
8. 02749147 ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 (Introduction to Burmese 2)
9. 02749244 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3 (Introduction to Burmese 3)
10. 02749144 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1 (Introduction to Vietnamese 1)
11. 02749145 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2 (Introduction to Vietnamese 2)
12. 02749243 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3 (Introduction to Vietnamese 3)

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปิดรายวิชา จำนวน 12 รายวิชาดังกล่าว รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาและอภิปรายในประเด็น ดังนี้

1. ควรขอใช้รายวิชาเดิมที่คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน เปิดสอนอยู่แล้วมาเปิดสอนที่วิทยาเขต กำแพงแสน
2. หน่วยงานที่เสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ ซึ่งโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา เป็นผู้เสนอขออนุมัติเปิดรายวิชาภาษาอาเซียน จำนวน 12 รายวิชาข้างต้น

จากประเด็นที่ 1 อ.ดร.อนามัย ดำเนตร ชี้แจงว่าได้ขออนุมัติใช้รายวิชาเดิมของคณะมนุษยศาสตร์แล้ว แต่ไม่ได้รับอนุญาต และได้รับคำแนะนำว่าควรดำเนินการขออนุมัติเปิดรายวิชาภาษาอาเซียนในส่วนของคณะฯ และจากประเด็นที่ 2 เนื่องจากโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในส่วนของศูนย์ภาษา ณ วิทยาเขตกำแพงแสน และโครงการฯ ได้เสนอขอเปิดรายวิชาในส่วนของภาษาอื่น ๆ (ภาษาเกาหลี) มาก่อนนี้และได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีนี้ หากที่ประชุมมีความเห็นว่ารายวิชาที่เสนอขออนุมัติ ทั้ง 12 รายวิชา ไม่ควรสังกัดในความรับผิดชอบของโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา อ.ดร.อนามัย ดำเนตร ประธานโครงการฯ ยินดีให้รายวิชาภาษาอาเซียน จำนวน 12 รายวิชาดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของสายวิชาศิลปศาสตร์ ตามมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ชะลอการพิจารณาไว้ก่อน โดยขอให้ประธานโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการและนวัตกรรมภาษา กับหัวหน้าสายวิชาศิลปศาสตร์ ประสานงานและพิจารณาหารือเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

4.13 ขออนุมัติปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.ม.(จุลชีววิทยา)

ตามที่โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีบันทึกที่ ศธ 0513.20414/450 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอบปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.ม.(จุลชีววิทยา) โดยแจ้งว่า อ.ดร.อารีย์ อินทร์นวล มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนั้น โครงการฯ จึงขอเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเสนอแต่งตั้ง อ.ดร.อานนท์ ธรรมสิทธิรงค์ แทน นั้น

เนื่องจากการเสนอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามแบบ อจ.มก. ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ พร้อมแนบบรรณานุกรมของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาด้วย นอกจากนี้แผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องปรับให้เป็นปัจจุบันด้วย ซึ่งโครงการจัดตั้งฯ ได้ดำเนินการตามความเห็นของบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นำเสนอบันทึกที่ ศธ 0513.20414/022 ลงวันที่ 24 มกราคม 2556 เอกสารอ้างอิงที่ PC0W2300 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PC0W2300

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.14 โครงการสนับสนุนคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยรองศาสตราจารย์ปริทรรศน์ นฤทุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอโครงการสนับสนุนคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียดอ้างอิงที่ PWONKSYX เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PWONKSYX นำเสนอโครงการเพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้มากขึ้นตามศักยภาพ โดยเสนอแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การประชุมคณาจารย์ เพื่อจัดเตรียมเอกสารเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
2. ให้การสนับสนุนตามคำร้องขอเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
3. วัน -เวลา ในการดำเนินการ ควรเชิญประชุมในวันหยุดราชการ เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
4. การประเมินผลโครงการ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาโครงการสนับสนุนคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เห็นว่าโครงการดังกล่าวอยู่ในแผนดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายศิลปศาสตร์ และฝ่ายวิทยาศาสตร์อยู่ด้วยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกัน เห็นควรมอบให้ รศ.ศิริภัทรา เหมือนมาลัย รองคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์ และ อ.ดร.อุดม ศรีนนท์ รองคณบดีฝ่ายศิลปศาสตร์ ประสานงานกับ รศ.ปริทรรศน์ นฤทุม ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อดำเนินการตามโครงการสนับสนุนคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.15 ข้อหาหรือเรื่องการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ด้วยคณบดี ได้พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการขอหาหรือเรื่องการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ภาคพิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยนำเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตเพื่อพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยตามบันทึกที่ ศธ 0513.204/0256 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 โดยรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน พิจารณานำเสนอท่านอธิการบดี โดยมีเสนอความเห็น ดังนี้

1. วิทยาเขตกำแพงแสนเห็นชอบในหลักการตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์เสนอ
2. ส่วนโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี ทางวิทยาเขตกำแพงแสนมีแนวคิดที่จะเสนอเป็นการศึกษานอกระบบต่อไป

ในการนี้ เนื่องจากการขอหาหรือเรื่องดังกล่าวมิได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนั้นกองแผนงาน จึงเสนอให้คณะฯ ขอความเห็นจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพิ่มเติมประกอบการพิจารณา รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PZOX53J0 หรืออ้างอิงที่ PZOX53J0 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 ดังนั้น จึงขอสรุปข้อมูลความเป็นมา ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ ศธ 0513.10102/22237 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 แจ้งว่าคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติเปิดสอนโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว (ภาคพิเศษ) โดยใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ของคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 และเนื่องจากการรับนิสิตใหม่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2555 คณะ

ศิลปศาสตร์ฯ รับนิสิตแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 Q12 คือ กลุ่มนิสิตที่ชั้นปีที่ 1 – 2 ศึกษาที่วิทยาเขต กำแพงแสน และชั้นปีที่ 3 – 4 ย้ายศึกษาที่อาคารเรียนของสำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี และกลุ่มที่ 2 Q13 คือกลุ่มนิสิตศึกษาที่วิทยาเขตกำแพงแสนทั้ง 4 ชั้นปี ทั้งนี้การรับนิสิตทั้ง 2 กลุ่มอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยใช้หลักสูตรเดียวกัน นอกจากนี้เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2555 นิสิตกลุ่ม Q12 มีคำร้องทั่วไป เรื่อง การขอย้ายการจัดการเรียนการสอน ชั้นที่ 3 และ 4 จากการศึกษาที่โครงการจัดตั้งวิทยาเขต สุพรรณบุรี มาศึกษาที่วิทยาเขตกำแพงแสน นำเรียนท่านอธิการบดี และท่านรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน โดยมี เหตุผลประกอบคำร้องในประเด็นต่าง ๆ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้คณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ความละเอียดดังกล่าวแล้ว นั้น

ประเด็นข้อหาหรือ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้พิจารณาแล้ว จึงใคร่ขอเสนอพิจารณาหาหรือแนวทางการ บริหารจัดการหลักสูตร บช.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย และวิทยาเขตกำแพงแสน ตามที่ท่านอธิการบดีแจ้งตอบข้อคำถามในการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร ณ วิทยาเขตกำแพงแสน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 และเพื่อให้การบริหารหลักสูตรโดยรวมมีความเป็นเอกภาพ คุณภาพ และเพื่อความรักความสามัคคีของนิสิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ดังนี้

1. ขอให้นิสิตกลุ่ม Q12 ที่รับเข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา 2555 ซึ่งเดิมได้รับอนุมัติให้จัดการ เรียนการสอนชั้นปีที่ 1 – 2 ศึกษาที่วิทยาเขตกำแพงแสน และชั้นปีที่ 3 – 4 ย้ายไปศึกษาที่อาคารเรียนของสำนักงาน โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี จำนวนรวม 171 คน และที่จะรับเข้าศึกษาตามแผนการรับนิสิตใหม่ ภาคต้น ปี การศึกษา 2556 จำนวนรับ 150 คน จากแผนเดิมมาเป็นการศึกษาที่วิทยาเขตกำแพงแสนทั้ง 4 ชั้นปี

2. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป การรับนิสิตกลุ่ม Q12 จำนวน 150 คน/ปี และกลุ่ม Q13 จำนวนรับ 180 คน/ปี จะขอรับเป็นกลุ่มเดียว คือ ศึกษาที่วิทยาเขตกำแพงแสนทั้ง 4 ชั้นปี มีจำนวนรับนิสิตใหม่ 330 คน/ปี ซึ่งไม่กระทบกับแผนจำนวนรับนิสิตใหม่ตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ 17/2555 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 และอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 โดยอยู่ในความรับผิดชอบของโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรม บริการและนวัตกรรมภาษา และคณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตร บช.บ.(การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ภาค พิเศษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

3. ให้คณาจารย์ จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ 1) อ.เขมจิรา หนองเป็ด 2) อ.ชมพูนุท ภาณุภาส 3) อ. กรภัทร กิตติภานิชกุล 4) อ.พิมพ์ ศรีรุ่งเรือง 5) อ.วิสาภรณ์ ละนิต ที่ได้รับอนุมัติตัดโอนอัตรามาตั้งจ่าย ณ คณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานประจำโดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของโครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรมบริการ และนวัตกรรมภาษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และยังคงรับผิดชอบภาระงานที่โครงการหลักสูตร บช.บ.(การ จัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) วิทยาเขตสุพรรณบุรี ซึ่งมีนิสิตชั้นปีที่ 2 – 4 ศึกษาอยู่ที่อาคารสำนักงานโครงการจัดตั้ง วิทยาเขตสุพรรณบุรี มอบหมายงานให้ปฏิบัติในส่วนของงานสอน งานกิจกรรมนิสิต และอื่น ๆ จนกว่านิสิตที่ศึกษา ณ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรีจะจบการศึกษา

อนึ่ง ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 อ.ปิยภาคย์ ภูมิภมร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ซึ่งได้รับตัดโอนอัตราจากโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี มาสังกัดคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โครงการหลักสูตร บช.บ. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) ได้รายงานตัวกลับจากการช่วยราชการศูนย์วิทยบริการ กระบี่ อีก 1 ท่าน โดยจะกลับมาเริ่มปฏิบัติงานในช่วงเดือนเมษายน 2556 ดังนั้นจะรวมอยู่ในข้อ 3 เพิ่มเติม เป็น คณาจารย์ รวม 6 อัตรา

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.16 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) ภาคพิเศษ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 836/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป ซึ่งจะครบวาระ 2 ปี ในวันที่ 31 มีนาคม 2556 นั้น

เพื่อให้การบริหารโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ ได้พิจารณานำเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการประจำโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------------|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน | ที่ปรึกษา |
| 2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | ที่ปรึกษา |
| 3. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 4. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 7. ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการ |
| 9. ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการฯ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุดาวดี ทวีไพศาล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนันทนา เลิศประสพสุข | กรรมการ |
| 3. นางสาวโชติมา แก้วทอง | กรรมการ |
| 4. นายประสงค์ กัลยาณะธรรม | กรรมการ |
| 5. นางสาวมานิตา หนูสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) ภาคพิเศษ ชุดใหม่ โดยนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ ตามระเบียบต่อไป รายละเอียดอ้างอิงที่ PL0ZV3CX เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PL0ZV3CX

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.17 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์

ด้วยหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอนำเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?PZ1BU1TK หรืออ้างอิงที่ PZ1BU1TK เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อพิจารณา 2 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับเดิม และปรับข้อมูลเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน โดยอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวใช้อัตราโดยอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยค่าธรรมเนียมของคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2555 เป็นเกณฑ์

2. เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมชัยพฤกษ์ (SC1-103) ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยใช้อัตราอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมใช้ห้องกองกิจการนิสิต กำแพงแสน เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. 2555 เป็นเกณฑ์ เนื่องจากการใช้ห้องประชุมชัยพฤกษ์ หรือ ห้อง SC1-103 ปัจจุบันได้รองรับการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานและเฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นสถานที่จัดอบรมโครงการ/ค่ายต่าง ๆ ณ ขณะนี้ห้องชัยพฤกษ์ได้มีโอกาสรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตรภายนอกคณะฯ โดยในภาคปลาย ปีการศึกษา 2555 นั้นได้ให้บริการการเรียนการสอนแก่หน่วยงานภายนอกมากกว่า 135 ชั่วโมง (พ.ย.55 - ก.พ.56) ที่ผ่านมายังไม่ได้มีประกาศใดๆ เกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมดังกล่าว ซึ่งค่าธรรมเนียมนี้สามารถนำมาสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ชำรุดและเสื่อมสภาพได้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการร่างประกาศฯ ทั้ง 2 ฉบับ โดยขอให้ปรับปรุงร่างประกาศตามข้อ 2 ข้อ 2.1 การให้บริการในส่วนของกิจกรรมของหน่วยงานภายในคณะฯ ในด้านการเรียนการสอน การประชุม และอื่น ๆ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม กรณีเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราเหมาะสมได้ โดยมอบหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการปรับปรุงและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป

4.18 แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ

ตามที่รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ นำเสนอพิจารณา เรื่อง ตัวบ่งชี้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการให้สอดคล้อง และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมาย รายละเอียดจำแนกตามองค์ประกอบ โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2553 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 โดยมีรองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสายวิชาหลัก 3 สายวิชา และกรรมการประจำคณะฯ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นเลขานุการ กำหนดหน้าที่ให้พิจารณานำเสนอร่างเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาต่อไป นั้น

ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาตัวบ่งชี้ฯ ได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2553 และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2553 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนี้

1. มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน
2. กรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. จัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารให้คณะกรรมการฯ ก่อนถึงวันประชุม อย่างน้อย 3 วันทำการ
4. แจ้งมติที่ประชุมแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคนบตี ติดตามให้มีการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป
5. ดำเนินการออกประกาศคณะฯ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติในกรณีที่เป็นหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติ
6. ควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะให้เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนด
7. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
8. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ และระดับภาควิชา/เทียบเท่า
9. ให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ และติดตามให้มีการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคณะให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
10. คณะกรรมการประจำคณะประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ข้างต้นภายในเดือนเมษายนของทุกปี
- อนึ่ง สำนักงานประกันคุณภาพ มีการจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน รายละเอียดจกนำเสนอในวันประชุม และเพื่อให้มีการดำเนินการประเมินตนเองตาม 10 ข้อ จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาขอหมาย หรือแต่งตั้งคณะทำงานประเมินต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยใช้แบบประเมินของมหาวิทยาลัยฯ และมอบกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะฯ ดำเนินการ

4.19 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับการประเมินคุณภาพ ประจำปี 2555 และมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ซึ่งคณะได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01) ส่งสำนักงานประกันคุณภาพ และแจ้งให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินการไปแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพได้ติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 เมื่อเดือนมกราคม 2556 พบว่ามีการดำเนินงานตามแผนเพียงร้อยละ 26.09 ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2556 เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ประจำปี 2556 และขอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางที่จะให้มีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงมากยิ่งขึ้น รายละเอียดดังเสนอให้ที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และขอให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2556

4.20 การเตรียมรับการประเมินคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2556

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีกำหนดการรับการตรวจประเมินคุณภาพ ประจำปี 2556 ในระหว่างวันที่ 26-28 มิถุนายน 2556 ดังนั้นเพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ คณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นั้น

เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณภาพได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ต่าง ๆ รายละเอียดดังเอกสาร

ที่แนบ โปรดดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน โดยขอให้ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556 ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพจะจัดส่งแบบฟอร์มและข้อมูลผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาให้ในภายหลัง

อนึ่ง คณะกรรมการประกันคุณภาพคณะฯ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีมาตรการในการยกย่องเชิดชูผู้ที่รายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินการกับผู้ที่ไม่รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- สำหรับผู้ที่ดำเนินการ

1. มอบประกาศนียบัตรผู้บริหารดีเด่น ด้านการให้ความร่วมมืองานประกันคุณภาพ
2. พิจารณาความดีความชอบ โดยขึ้นเงินเดือน ไม่น้อยกว่า 1.5 ขั้น (ตามแบบเก่า หรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3.2)

- สำหรับผู้ที่ไม่ดำเนินการ

1. สรุปรายชื่อผู้ที่ไม่ดำเนินการ และเผยแพร่ทางระบบ AMS e-office
2. พิจารณาความดีความชอบ โดยขึ้นเงินเดือนขั้นปกติ

ทั้งนี้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาและให้ข้อคิดเห็น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการที่จะให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ซึ่งจะทำให้ระบบประกันคุณภาพของคณะฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ อาทิ การให้รางวัลหรือการลงโทษ ในกรณีที่ให้ความร่วมมือปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ โดยมีผลต่อการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้างในส่วนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอข้อ 1 โดยมอบประกาศนียบัตรผู้บริหารดีเด่นด้านการให้ความร่วมมืองานประกันคุณภาพแก่ผู้ให้ความร่วมมือปฏิบัติ และการสรุปรายชื่อผู้ที่ไม่ดำเนินการเพื่อเผยแพร่ทางระบบ AMS e-office ให้หน่วยงานและบุคลากรทุกท่านทราบ สำหรับกรณีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ขอให้เลื่อนการพิจารณาไปในการประชุมครั้งต่อไป

4.21 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2555

ด้วยรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอรายงานความก้าวหน้าของการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2555 โดยสรุปรายละเอียดตามเอกสารแนบที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบแล้ว ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ที่ 6, 7 ข้อมูลเดิมปี 2554 ถ้าเป็น ปี 2555 ผลการดำเนินงานจะลดลง (น้อยกว่าเป้าหมาย)

2. ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 และ 10.2 จำนวนเงินจริง หากหารด้วยจำนวนอาจารย์ ประจำปี 2554 ผลการดำเนินงานจะลดลงอีก ดังนั้นจึงขอให้หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตรวจสอบฐานข้อมูลงานวิจัยในส่วนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณาจารย์ได้เข้าระบบกรอกข้อมูลภาระงานวิจัย และภาระงานสอนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง

3. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะฯ ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2555 ดังนั้นจึงขอให้ประธานหลักสูตร/หรือหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556

4. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 ขอให้รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ และหัวหน้าหน่วยงานภายใน/โครงการที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน จัดส่งคุณสินาพร เจริญศักดิ์

ภายในเดือนมีนาคม 2556 เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 ประจำเดือนเมษายน 2556

5. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ประจำปี 2555 ขอให้รายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน หรือปีละ 2 ครั้ง (รายงานผลรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

6. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จะจัดโครงการจัดการความรู้เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 และแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2555 โดยแจ้งกำหนดวัน/เวลาให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบรองคณบดีทุกฝ่ายที่รับผิดชอบรายงานผล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 – 6 โดยขอให้รายงานผลฯ ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 รายงานการเงินประจำเดือน

ด้วยงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ยังไม่สามารถรายงานสถานภาพการเงิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 เนื่องจากการใช้งานระบบ ERP อยู่ในช่วงของการใช้งาน ระบบยังไม่สมบูรณ์ ปัญหาของโปรแกรมในการใช้งานระบบ ERP ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการฝึกอบรมการใช้งาน และแก้ไขปรับปรุงระบบกลไก และปรับแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานแต่ละกลุ่มประเภท และยังคงอยู่ในช่วงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการนี้หัวหน้าการเงินและบัญชี สรุปรายงานการดำเนินการใช้ระบบ ERP จากหน่วยพัสดุ หน่วยการเงิน หน่วยบัญชี และงานนโยบายและแผน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมมนาในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 รายละเอียดสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_ga?PRONIOOH หรืออ้างอิงที่ PRONIOOH เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556

พร้อมนี้ ขอสรุปเพิ่มเติม ดังนี้

1. การใช้งานระบบ ERP ในปัจจุบันยังไม่ประสบผลเท่าที่ควร เนื่องจากระบบยังมีการพัฒนาและต้องเรียนรู้ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในส่วนกลางระดับมหาวิทยาลัย โดยกองคลัง ระดับวิทยาเขต โดยงานคลังและพัสดุ กองธุรการฯ จึงควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในส่วนของวิทยาเขตฯ ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายในระดับคณะ สำนัก สถาบัน เพื่อมิให้ประสบปัญหาอุปสรรคในลักษณะคอขวดอยู่ที่จุดของวิทยาเขตฯ ทำให้ระดับคณะไม่สามารถดำเนินงานในระบบได้อย่างต่อเนื่อง

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ขอจัดซื้อทดแทนเครื่องเดิม จำนวน 4 เครื่อง เนื่องจากไม่สามารถรองรับงานระบบ ERP ได้ เพราะเป็นเครื่องที่อยู่ในระดับพอใช้งานได้ตามขั้นต่ำ แต่เมื่อติดตั้งโปรแกรมแล้ว ประสบปัญหาการใช้งาน จำเป็นต้องจัดซื้อทดแทน

3. ปัญหาเรื่องการปรับแผนงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานภายในคณะฯ มีการปรับแผนจำนวนมากส่งผลกระทบต่อการใช้ระบบ ERP ที่ต้องดำเนินการเพิ่มมิติ และมีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน สำหรับการดำเนินงาน ประจำปี 2556 ยังไม่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และนโยบายคณบดี ดังนั้นในปีงบประมาณ 2557 ควรจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ 2557 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปี และควรมีการปรับแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

4. การดำเนินงานในส่วนของระบบ ERP ของโครงการภาคพิเศษ และการรายงานทางการเงิน ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งในส่วนนี้ได้ประสานงานติดตามจากงานคลังและพัสดุแล้ว

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 รายงานการใช้สาธารณูปโภค และยานพาหนะ ประจำเดือนมกราคม 2556

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำอาคาร 1-2 และ อาคาร 3 –4 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2545 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในการประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ร้อยละ 5 ต่อปี และปัจจุบันคณะรัฐมนตรี มีมาตรการการประหยัดการใช้พลังงานของชาติ กอปรกับสำนักงาน ก.พ.ร. มก. กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามแผนดำเนินการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555 เพื่อลดค่าไฟฟ้าและประหยัดพลังงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างกำหนดแนวทางปฏิบัติ นั้น

หน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการ จึงขอรายงานสถิติข้อมูลการใช้สาธารณูปโภค เฉพาะในส่วน ของค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2556 รายละเอียดอ้างอิง Q00YLU59 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 หรือสืบค้นที่ http://158.108.194.6:5140/scripts/foxweb.exe/oa_qa?Q00YLU59

อนึ่ง ตามมาตรการเรื่องการประหยัดทรัพยากร และอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งเป็นมาตรการและตัวชี้วัดของ สำนักงาน ก.พ.ร. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและ เลขานุการ ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการดำเนินการโดยจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบในโอกาสต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2556

ตามที่คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทุกวันจันทร์ที่ 4 หรือวันจันทร์สุดท้ายของทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า จึงขออนัดประชุม คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2556 ประจำเดือนมีนาคม 2556 ในวันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2556 เวลา 9.30 น. กำหนดเสนอวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดภายในวันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2556 และ จัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการฯ ภายในวันพุธที่ 20 มีนาคม 2555

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 ติดตามการรายงานผลการประเมินผู้บริหาร

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารภายในคณะฯ ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา/ศูนย์/สำนักงาน และหน่วยงานเทียบเท่า โดยมี อ.ดร.แดงอ่อน พรหมมิ ผู้แทนคณาจารย์ในคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นประธานกรรมการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2556 และสามารถนำเสนอรายงานให้ที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบภายในการประชุมครั้งที่ 4/2556 ประจำเดือนเมษายน 2556 จึงขอให้ คณะกรรมการดำเนินการต่อไปด้วย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

5.5 การติดตามเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

ดังนี้

ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี ขอเสนอเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป กรณีเรื่องต่าง ๆ

5.5.1 โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการกลาง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

5.5.2 การจัดทำค่าของบประมาณ ประจำปี 2557 กรณีการประเมินและฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอน จำนวนนิสิตที่แต่ละหน่วยงานต้องรับภาระงานสอน โดยเฉพาะรายวิชา/หลักสูตรใหม่ที่เปิดสอนของหน่วยงานภายในวิทยาเขตกำแพงแสน

5.5.3 การดูแลระบบสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการสอนสำหรับห้องบรรยายกลางให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งการประหยัดพลังงาน เนื่องจากไม่ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ เครื่อง LCD Projector เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้งาน และอื่น ๆ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.25 น.



(นางวรรณวิมล ศรีประเสริฐศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม