



คู่มือการบริหารคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2558

สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ตระหนักถึงการดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ มุ่งเน้นการวิจัยขั้นสูงและการผลิตบัณฑิตหลากหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมเพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการพัฒนาในเชิงระบบและกลไกทุกระบวนการนับแต่การรับนิสิตเข้าศึกษา การจัดระบบและกลไกการพัฒนา การบริหารหลักสูตรและการพัฒนาอาจารย์อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีส่วนสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้สอดคล้องตามแผนการพัฒนาศึกษาแห่งชาติและเชื่อมโยงกับกรอบการผลิตกำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ

คู่มือบริหารคุณภาพการศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาและเพื่อให้การบริหารวิชาการและการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเตรียมการเข้าสู่การบริหารวิชาการและการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนางานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



(ดร.อนามัย ดำเนตร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

20 พฤษภาคม 2558

คำนำ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาการดำเนินงานทุกด้านในทุกคณะและวิทยาเขตของสถาบันให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานสากล เป็นแกนนำในการระดมภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและให้มีอำนาจต่อรองในประชาคมโลก การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครอบคลุมพันธกิจ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้น หัวใจสำคัญของการดำเนินการที่เป็นเลิศอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน เพื่อธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานคุณภาพการศึกษา คณะวิชาและวิทยาเขต รวมถึงสำนัก สถาบัน และหน่วยงานสนับสนุนภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสนับสนุนส่งเสริมและขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในสังคม จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขึ้น ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การรับและพัฒนานิสิต ส่วนที่ 2 การบริหารหลักสูตร และส่วนที่ 3 การรับและพัฒนาอาจารย์ เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการดำเนินงานบริหารคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีพัฒนาการด้านมาตรฐานคุณภาพสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษาในโดยมีกลไกการดำเนินงานและกระบวนการพัฒนาคุณภาพตั้งแต่การรับและพัฒนานิสิต การบริหารหลักสูตร การรับและพัฒนาอาจารย์ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอขอบคุณคณะกรรมการร่างคู่มือการบริหารคุณภาพการศึกษาซึ่งทำให้คู่มือฉบับนี้สำเร็จคล่องไปได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีมาตรฐานคุณภาพเพื่อเป็นการยกระดับความเป็นเลิศและมาตรฐานคุณภาพด้านวิชาการในระดับสากลต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ กาวีต๊ะ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

17 พฤษภาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
ส่วนที่ 1 การรับและพัฒนานิสิต	8
1.1 การรับนิสิต	8
1.1.1 การกำหนดแผนและเป้าหมาย	
1.1.2 กระบวนการรับและคุณสมบัติของนิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตร	
1.1.3 ปฏิทินการรับเข้าศึกษา	
1.1.4 ระบบและเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษา	
1.1.5 การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	
1.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต	20
1.2.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	
1.2.2 การพัฒนาความรู้พื้นฐานและการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิต	
1.2.3 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ การเสริมสร้างโอกาสการเรียนรู้ และการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิต	
1.2.4 การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	
1.3 ผลที่เกิดกับนิสิต	31
1.3.1 การติดตามประเมินคุณภาพนิสิต	
1.3.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิต	
ส่วนที่ 2 การบริหารหลักสูตร	41
2.1 หลักสูตร	41
2.1.1 ระบบและกลไก	
2.1.2 การกำหนดเวลาในการเสนอขออนุมัติ	
2.1.3 การจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2)	
1) การเสนอเอกสารสำหรับหลักสูตรใหม่	
2) การเสนอเอกสารสำหรับหลักสูตรปรับปรุง	
3) คำแนะนำในการจัดทำเอกสารหลักสูตร	
2.1.4 การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหลักสูตร	

สารบัญ (ต่อ)

2.2 รายวิชาในหลักสูตร	48
2.2.1 แนวทางในการพิจารณาการขอเปิดรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชา	
2.2.2 ระยะเวลาในการเสนอขออนุมัติ	
2.3 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	49
2.3.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประสานงาน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ (ภายนอก-ใน) ผู้ทรงคุณวุฒิ	
1) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	
2) ข้อกำหนดเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)	
2.3.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ	
1) กระบวนการประเมินผลด้านวิทยานิพนธ์	
2) กระบวนการประเมินผลด้านการฝึกงาน และสหกิจศึกษา	
2.4 ระบบการประเมินหลักสูตร รายวิชา ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตและปัจจัยสนับสนุน	54
2.4.1 ระบบการประเมินการเรียนการสอน	
2.4.2 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	
2.4.3 ระบบการทวนสอบรายวิชา/หลักสูตร	
2.4.4 การประเมินนิสิตปีสุดท้าย	
2.4.5 การประเมินบัณฑิต	
2.5 ปัจจัยสนับสนุน	57
2.5.1 ระบบและกลไก	
2.5.2 หน่วยงานสนับสนุน	
2.5.3 การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน	
2.5.4 การสนับสนุนด้านกายภาพ การจัดสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย	
2.5.5 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ	
2.6 การประกันคุณภาพการศึกษา	62

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3 การรับและพัฒนาอาจารย์	63
3.1 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการรับสมัครอาจารย์ใหม่	64
3.1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ประสานงานหลักสูตร	
3.1.2 การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ	
3.1.3 การดำเนินการสรรหาบุคลากรสายวิชาการ	
3.1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ	
3.1.5 การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ	
3.2 การบริหารอาจารย์	66
3.2.1 การกำหนดภาระงาน	
3.2.2 การประเมินอาจารย์และการกำกับดูแล	
1) ภาระงาน	
2) ตำแหน่งทางวิชาการ	
3.3 การพัฒนาอาจารย์	68
3.3.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่	
3.3.2 การพัฒนาทักษะด้านการเรียนการสอน	
3.3.3 การพัฒนาทักษะด้านการวิจัย	
3.3.4 การพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ	
3.3.5 การพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการของอาจารย์	
3.3.6 การเสริมสร้างความชำนาญทางวิชาการ	
3.4 ผลที่เกิดกับอาจารย์	73
3.4.1 สมรรถนะของอาจารย์	
3.4.2 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์	
3.4.3 ความพึงพอใจของอาจารย์	
ภาคผนวก	75

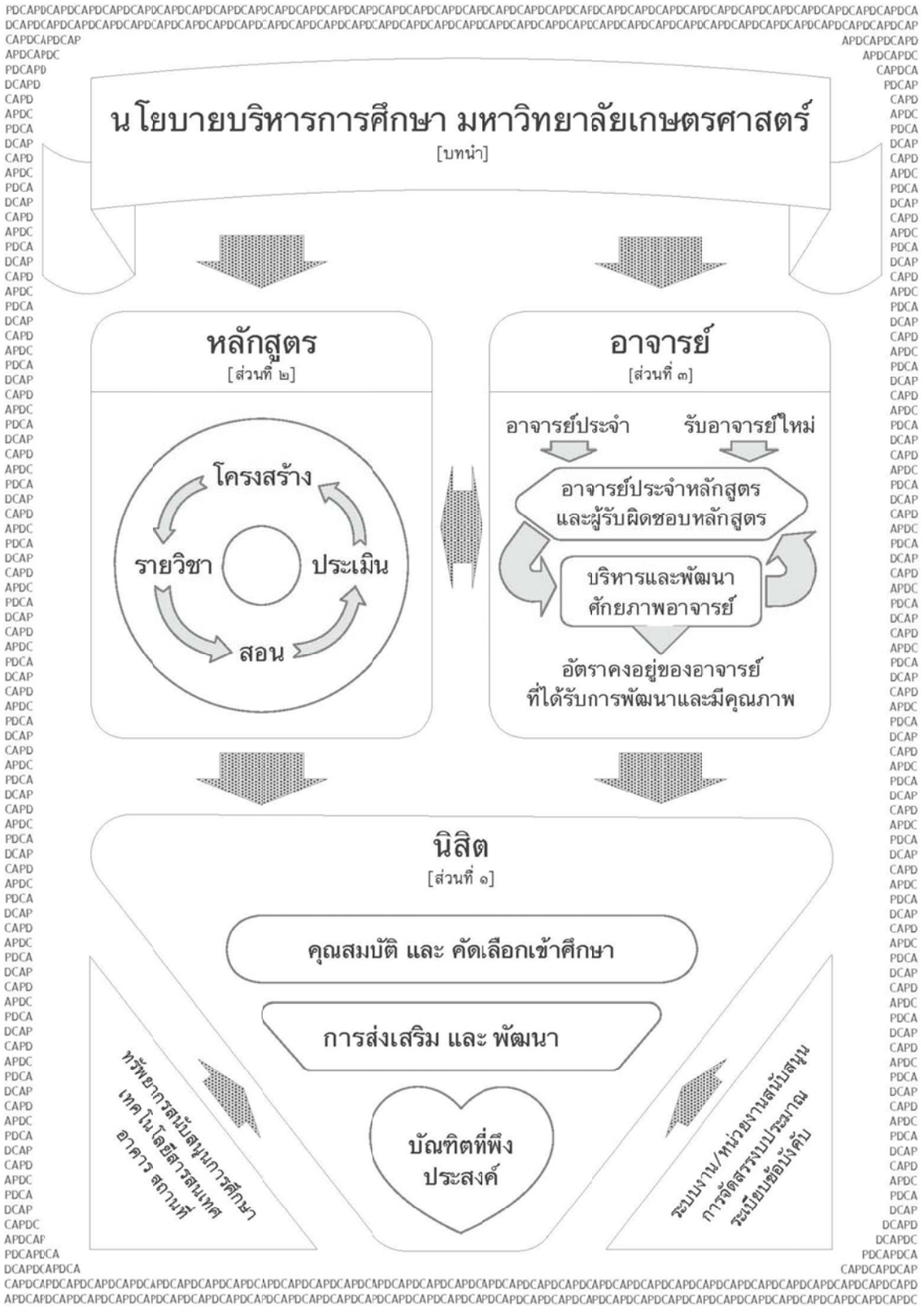
บทนำ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมีการพัฒนาในเชิงระบบ นับแต่การจัดระบบและกลไกการพัฒนา และบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการถ่วงการรับ นิสิตเข้าศึกษาให้สอดคล้องตามแผนการพัฒนาศึกษาแห่งชาติ และเชื่อมโยงกับกรอบการผลิตกำลังคนเพื่อ การพัฒนาประเทศโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีการกำหนดกลไกและมาตรการในการรับนิสิตเข้าศึกษา รวมทั้งมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติมหาวิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตและอาจารย์เสริมสร้างประสบการณ์ใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น โครงการสหกิจศึกษา โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่สากล โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ และโครงการสนับสนุนทุนในการศึกษาต่อของอาจารย์ และบุคลากรสนับสนุน รวมทั้งมีความพร้อมในการส่งเสริมให้นิสิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการจากกระบวนการเรียนการ สอนที่สอดคล้องกับการพัฒนาทางวิชาการและวิวัฒนาการใหม่ๆ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มุ่งผลิต บัณฑิตที่มีคุณภาพทางวิชาการและความสามารถในการประกอบอาชีพเพื่อสอดคล้องตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัย อาคารสถานที่และบริเวณที่รองรับ การเรียนการสอน และการดูแลเสริมสร้างให้นิสิตและบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี และสนับสนุน การทำกิจกรรมพัฒนานิสิตทั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายและสถานที่ โดยดูแลให้นิสิตมีความปลอดภัยและได้ทำ กิจกรรมตามความสนใจ มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการคอยติดตามดูแลให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนด ในแต่ละปีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีการพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในชั้นเรียนและนอก ชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในรูปแบบของการสัมมนาทาง วิชาการประจำปี ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน มีการจัดระบบการ จัดการความรู้ในทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยฯ ยังให้การสนับสนุนส่งเสริมสภาพแวดล้อมเพื่อการ เรียนรู้ ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง และสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งมีโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพนิสิตให้มีความพร้อม และทักษะเพื่อการแข่งขันในระดับสากล และเพื่อเป็นการสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของนิสิตและคุณภาพของบัณฑิตฯ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศการประเมิน คุณภาพการสอนของอาจารย์โดยนิสิต และติดตามผลคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะ ต่างๆ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้วย

สำหรับคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนยังได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของการ สัมมนาทางวิชาการประจำปี ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานเฉพาะ ตำแหน่งหน้าที่ มีการจัดระบบการจัดการความรู้ในทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยฯ ยังให้การสนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง และสื่อเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา รวมทั้งมีโครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตให้มีความพร้อม และทักษะเพื่อการแข่งขันในระดับสากล

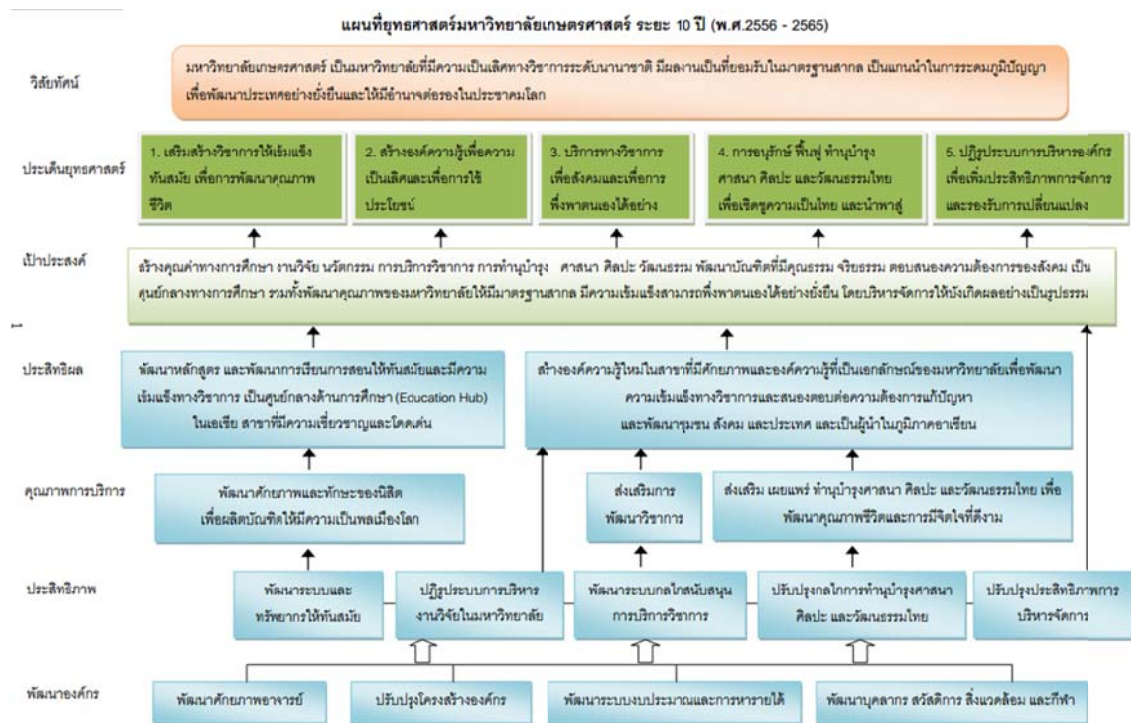
และเพื่อเป็นการสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตและคุณภาพของบัณฑิต ฯ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์โดยนิสิต และติดตามผลคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะต่างๆ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์อีกด้วยรวมถึงมีการบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัยฯ และระดับหน่วยงานเพื่อดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้ มหาวิทยาลัยฯ ลดความเสียหายจากความเสี่ยงในการดำเนินงานให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตเป็นสำคัญ รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัยฯ และระดับหน่วยงานเพื่อดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ลดความเสียหายจากความเสี่ยงในการดำเนินงานให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตเป็นสำคัญ





นโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการรับลิตินิสิต การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาอาจารย์ตาม
แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556-2565)

จากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานและทุกวิทยาเขต มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคมพ.ศ. 2556 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคมพ.ศ. 2556 รวมทั้งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดนโยบายเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565) ไปปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และนำมาสู่แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565)



กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้ทันสมัยและมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

แนวทางการดำเนินงาน

1.1 บูรณาการองค์ความรู้ที่สำคัญในศาสตร์ของสาขาวิชาต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เน้นศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญให้มีความโดดเด่น และพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต สังคมและการพัฒนาประเทศ

1.2 ส่งเสริมการสร้างความยืดหยุ่นเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาที่หลากหลาย ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรควบปริญญาตรีถึงปริญญาเอก หลักสูตร 2 ปริญญา หลักสูตรปริญญาโท 2 โดยมีการเทียบโอนหน่วยกิต รวมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่บัณฑิตในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง

1.3 ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์ โดยสนับสนุนทุนการศึกษาให้เพิ่มขึ้น

1.4 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันทางวิชาการและสถาบันวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ สมาคมวิชาชีพ และภาคเอกชน

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการพัฒนาหลักสูตรในสาขาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความเชี่ยวชาญและโดดเด่น
- 2) โครงการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
- 3) โครงการหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา และหลักสูตรควบปริญญาโท 2 ปริญญา
- 4) โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 5) โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางด้านการศึกษา (Education Hub) ในเอเชีย ในสาขาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความเชี่ยวชาญและโดดเด่น

แนวทางการดำเนินงาน

2.1 พัฒนาหลักสูตรนานาชาติให้เพิ่มขึ้น

2.2 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้มีความเป็นนานาชาติ

2.3 เพิ่มจำนวนนิสิต และอาจารย์ชาวต่างชาติ

2.4 ส่งเสริมการพัฒนาความสามารถด้านภาษาให้กับนิสิต และบุคลากร

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ
- 2) โครงการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้มีความเป็นนานาชาติ
- 3) โครงการรับนิสิตชาวต่างชาติ
- 4) โครงการส่งเสริมการจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ
- 5) โครงการพัฒนาภาษาต่างประเทศให้กับนิสิตและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพและทักษะของนิสิต เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นพลเมืองโลก

แนวทางการดำเนินงาน

- 3.1 ปรับปรุงกระบวนการ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับการรับนิสิต
- 3.2 ปฏิบัติการเชิงรุกในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้มีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนต่างๆ เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
- 3.3 ส่งเสริมการพัฒนางานด้านสหกิจศึกษา ปรับปรุงกระบวนการทำงานและสนับสนุนให้มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ภายในประเทศและต่างประเทศ
- 3.4 ส่งเสริมการพัฒนานิสิตทั้งในด้านวิชาการ จริยธรรม คุณธรรม จิตสาธารณะ และความเป็นพลเมืองโลก โดยเน้นพัฒนาศักยภาพในการคิดการสื่อสาร การมีปฏิสัมพันธ์ต่างวัฒนธรรม ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาให้นิสิตมีความเป็นมืออาชีพ ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ บุคลิกภาพที่ดี และสามารถปฏิบัติงานได้ระดับมาตรฐานสากล
- 3.5 ส่งเสริมให้นิสิตสร้างสรรค์ผลงาน สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการปรับปรุงกระบวนการ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับการรับนิสิต
- 2) โครงการส่งเสริมกระบวนการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
- 3) โครงการพัฒนางานและปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านสหกิจศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 4) โครงการส่งเสริมการพัฒนานิสิตและการสร้างผลงานนิสิต

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์

แนวทางการดำเนินงาน

- 4.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการที่มุ่งเพิ่มศักยภาพในด้านการเรียนการสอน การใช้ภาษา คุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม และบุคลากรสายวิชาการเข้าใหม่ต้องได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มสอนในชั้นเรียนจริง รวมทั้งเน้นการพัฒนาอาจารย์ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

4.2 ขับเคลื่อนและผลักดันให้อาจารย์ผลิตผลงานและเผยแพร่ผลงานให้มากยิ่งขึ้น พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นสากล ส่งเสริมให้อาจารย์รวมกลุ่มสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญเป็นหน่วยปฏิบัติการ เพื่อถ่ายทอดความเชี่ยวชาญชำนาญอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4.3 ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้ครอบคลุมทั้งทางด้านคุณวุฒิและการเร่งรัดการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

4.4 สนับสนุนทุนพัฒนาอาจารย์และทุนการศึกษาต่อเนื่องแก่บัณฑิตศึกษานิยมเพื่อศึกษาต่อทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เพื่อพัฒนาให้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- 2) โครงการผลิตผลงานวิชาการในสาขาที่เชี่ยวชาญเพื่อการเผยแพร่ผลงาน
- 3) โครงการพัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ
- 4) โครงการสนับสนุนทุนพัฒนาอาจารย์
- 5) โครงการสนับสนุนทุนการศึกษานักศึกษานิยมเพื่อพัฒนาเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบและทรัพยากรให้ทันสมัย เพื่อให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

แนวทางการดำเนินงาน

5.1 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัย ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สำหรับนิสิต พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เพื่อการสร้างองค์ความรู้ที่มีความทันสมัย

5.2 พัฒนาระบบผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant,TA) ในทุกระดับ

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม

- 1) โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอน
- 2) โครงการพัฒนาระบบผู้ช่วยสอน

หน่วยงาน

วิทยาเขต, คณะ, วิทยาลัย, สถาบัน, สำนัก, ศูนย์

รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2556-2565) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ (10-Years Strategic Plan of Kasetsart University (A.D. 2013 – 2022)) สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.planning.ku.ac.th/planning/index.php>

ส่วนที่ 1 การรับและพัฒนานิสิต



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีกระบวนการรับนิสิตเข้าศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์และสอดคล้องกับองค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 3 นิสิต โดยมีกระบวนการ ระบบและกลไกในการรับนิสิต เพื่อให้การรับนิสิตเข้าศึกษาเป็นไปอย่างสอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร นิสิตที่รับเข้าเรียนในหลักสูตรมีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตร ในด้านการส่งเสริมและพัฒนานิสิตโดยจัดระบบการดูแลและนิสิตของอาจารย์ที่ปรึกษาและการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในด้านผลที่เกิดกับนิสิต มีกระบวนการในการติดตามประเมินคุณภาพนิสิต การบริหารจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต ตลอดจนมีระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพการวิจัยและการเผยแพร่ความรู้ของนิสิต ดังนี้

1.1 การรับนิสิต

กระบวนการ ระบบและกลไก

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีกระบวนการ ระบบและกลไกในการกำหนดแผนและเป้าหมายเกี่ยวกับจำนวนนิสิตรับเข้าศึกษา กำหนดคุณสมบัติผู้ศึกษา ระบบการคัดเลือก กระบวนการรับ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลนิสิต เพื่อให้การบริหารการรับนิสิตเข้าศึกษาสอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่รับเข้าศึกษา การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกวิธีการคัดเลือกนิสิตให้ได้นิสิตที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

1.1.1 การกำหนดแผนและเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิตโดยคำนึงความต้องการของตลาดแรงงาน สภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่ ควบคุมอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รวมถึงความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น เป็นต้น โดยจำนวนและเป้าหมายเกี่ยวกับการรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร จะถูกกำหนดไว้ตั้งแต่การเสนอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ใน แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยหากหน่วยงานมีความประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรใหม่จะต้องมีการ วิเคราะห์เป้าหมายการรับนิสิต และตัวชี้วัดความสำเร็จในการรับนิสิต โดยแสดงจำนวนรับเข้า การคงอยู่และ การสำเร็จการศึกษา จำแนกรายปีเริ่มจากปีที่เปิดสอนหลักสูตร ทั้งนี้ สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาซึ่งกำหนด เป็นเป้าหมายจำนวนรับนิสิตจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานอาจารย์ (FTES) ซึ่งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ศักยภาพของหลักสูตรเพื่อนำมา เป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับจำนวนรับนิสิตเข้าศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการวิเคราะห์ศักยภาพของหลักสูตร โดยมีการจัดทำวิจัยสถาบันใน 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ (ตามมติที่ประชุมคณบดีในการประชุม ครั้งที่ 9/2549 วันที่ 31 กรกฎาคม 2549)

1. การบริหารหลักสูตร ได้แก่ ความพร้อมด้านอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ ทั้งด้านจำนวน คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานภาระงานอาจารย์ (FTES)
2. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน เช่น ความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และ/หรือการบริหารงบประมาณที่จะใช้เพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อจำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษา
3. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับด้านการศึกษา เช่น ตำรา คู่มือ เอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ที่เผยแพร่เนื้อหารายวิชาและแบบทดสอบต่างๆ การให้ทุนการศึกษา การบริการนิสิต การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
4. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผลกระทบต่อประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

แนวทางในการเสนอแผนการรับนิสิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำแผนการรับนิสิตเสนอภาควิชา คณะกรรมการระดับคณะพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยฯ โดยผ่าน คณะกรรมการกลั่นกรองการรับนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจะพิจารณาแผนการรับนิสิต ระยะ 4 ปี ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ และพิจารณาความสอดคล้องของจำนวนนิสิตที่จะรับให้เป็นไปตาม นโยบายของมหาวิทยาลัยฯ เกณฑ์มาตรฐานภาระงานอาจารย์ (FTES) ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตที่จะ ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณจำแนกตามกลุ่มสาขา สถานที่จัดการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ และวิทยาเขต รวมถึงผลกระทบต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น แผนการ

รับนิสิตที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรดำเนินการรับสมัครนิสิตต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อความถูกต้องและชัดเจนในการทำข้อมูลการเปิดรับสมัครฯ ในระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยได้แจ้งการกำหนดจำนวนที่จะรับให้ทางคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชาทราบและปฏิบัติ ดังนี้

สัดส่วนการรับนิสิตปริญญาโท แผน ก และแผน ข ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โดยมีแผน ก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และกำหนดให้สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับนิสิตแผน ก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ส่วนสายสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 (อ้างถึงมติที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันอังคารที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2554)

การควบคุมสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตให้ไปไปตามเกณฑ์ โดยมีการคิดอัตราส่วนภาระงานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

- สัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท-เอก ต่อนิสิต ไม่เกิน 1 : 5-8
- สัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระไม่เกิน 1 : 15 และถ้าหากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง

วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวน นิสิตที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน

1.1.2 กระบวนการรับและคุณสมบัติของนิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

การรับนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในระดับปริญญาตรีมีการรับเข้าโดยการสอบคัดเลือกในระบบกลาง (Admissions) และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดสอบเองตามโครงการต่างๆ

ในระดับบัณฑิตศึกษามีการรับนิสิตเข้าศึกษาแบบตลอดปี โดยเป็นการรับสมัครออนไลน์ทาง อินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยหลักสูตรต้องแจ้งความประสงค์และเป้าหมายมายังบัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนด คุณสมบัติผู้ที่สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีทั้งในส่วนของคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามที่คณะสาขาวิชากำหนด

การกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

1. สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลเว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอัน

ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

3. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
4. ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
5. ไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะมีความผิดทางวินัย

แนวทางในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ ได้แก่ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) 6 ภาคการศึกษา และ
แผนการเรียน เป็นต้น

ระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของผู้สมัครให้สอดคล้องกับ
คุณสมบัติเข้าศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

1. ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
2. ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ โดยสาขาวิชากำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตรตามมติของสภา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2552 ที่ประชุมพิจารณา แล้วมี
มติ ข้อ 2 “ ... ขอให้บัณฑิตวิทยาลัยและภาควิชาปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิตที่จะรับเข้า
ศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรอย่างเคร่งครัดและคณะจะต้องดูแลรับผิดชอบบัณฑิตศึกษาในส่วนของ
สาขาวิชาในคณะด้วย โดยคณบดีจะต้องทำความเข้าใจกับภาควิชาว่า การตรวจสอบคุณสมบัตินิสิตผู้เข้าศึกษาเป็น
หน้าที่ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำภาควิชา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาแล้วต้องเสนอคณบดี
ลงนามรับรองก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย ถ้ามีการขอยกเว้นให้เสนอเป็นข้อยกเว้นที่มีเหตุผลเพียงพอ แล้วให้
กรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาความเหมาะสมก่อนนำเสนอที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาก่อนรับเข้าศึกษาต่อไป”

แนวปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรทุกระดับ ในการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม
เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการ
กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาว่าสามารถดำเนินการได้จริง และอาจพิจารณากำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
ในแต่ละปีการศึกษาโดยไม่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2552 โดยผ่านความเห็นชอบ
ของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้แจ้งให้ทุกคณะและทุกวิทยาเขตทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้ คณะ/ภาควิชาและ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับเงื่อนไขและสาระสำคัญที่ระบุในหลักสูตร พิจารณาข้อดี-
ข้อเสียของการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมต่างๆ อย่างรอบคอบ รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติภายในคณะ ซึ่งควรมี
ความยืดหยุ่นในการนำไปปฏิบัติและแจ้งให้นิสิตรับทราบเงื่อนไขต่างๆ โดยมีเอกสารยืนยันการรับทราบของ
นิสิตก่อนที่จะเข้าศึกษาเพื่อมิให้เกิดปัญหานิสิตในการสำเร็จการศึกษา และเพื่อมิให้เกิดกรณีความผิดพลาดใน
หลักสูตร

1.1.3 ปฏิทินการรับเข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี

การรับนิสิตเข้าศึกษามีทั้งการสอบคัดเลือกผ่านระบบกลาง (Admissions) ซึ่งสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) เป็นผู้กำหนด และการรับนิสิตเข้าศึกษาโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดสอบเองตามโครงการต่างๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ กำหนดช่วงเวลาการรับสมัครเข้าศึกษาตามความเหมาะสม

การกำหนดรอบเวลาการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ดังตัวอย่างประจำปีการศึกษา 2558 จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2557

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดการ
1	รับสมัครสอบ วิชาสามัญ 7 วิชา	3 – 24 พฤศจิกายน 2557
2	กำหนดการสอบ วิชาสามัญ 7 วิชา	17 – 18 มกราคม 2558
3	ประกาศผลสอบ วิชาสามัญ 7 วิชา	21 กุมภาพันธ์ 2558
4	รับสมัครสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 1/2558	1 – 20 ตุลาคม 2557
5	กำหนดการสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 1/2558	22 – 25 พฤศจิกายน 2557
6	ประกาศผลสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 1/2558	26 ธันวาคม 2557
7	สอบ O-NET ปีการศึกษา 2557	7 – 8 กุมภาพันธ์ 2558
8	ประกาศผลสอบ O-NET ปีการศึกษา 2557	21 มีนาคม 2558
9	รับสมัครสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2558	5 – 27 มกราคม 2558
10	กำหนดการสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2558	7 – 10 มีนาคม 2558
11	ประกาศผลการสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 2/2558	10 เมษายน 2558
12	นักเรียนยื่นยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ/สถาบัน/ กลุ่มสถาบัน ที่ตนได้รับการคัดเลือก	28 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2558
13	จำหน่ายระเบียบการคัดเลือกฯ ในระบบกลาง (Admissions) ประจำปีการศึกษา 2558	6 – 17 พฤษภาคม 2558
14	รับสมัคร Admissions	10 – 17 พฤษภาคม 2558
15	ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย	5 มิถุนายน 2558
16	สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย รับเอกสารสำหรับนิสิต ใหม่ที่คณะต้นสังกัด	15 – 17 มิถุนายน 2558 ม.เกษตร ศาสตร์สอบ 15 มิถุนายน 2558
17	ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา	1 กรกฎาคม 2558

กำหนดกรอบเวลารับสมัครและคัดเลือกโครงการรับตรง KU Admission

ดังตัวอย่างประจำปีการศึกษา 2558

ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือก

โครงการรับตรง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Admission) ประจำปีการศึกษา 2558

ที่	วัน เดือน ปี	กำหนดการ
1	1 – 20 ต.ค. 57	สมัครสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 1/2558
2	3 – 24 พ.ย. 57	สมัครสอบวิชาสามัญ 7 วิชา
3	10 พ.ย. 57 – 2 ก.พ. 58	รับสมัคร online ทาง www.admission.ku.ac.th
4	10 พ.ย. 57 – 4 ก.พ. 58	ชำระเงินค่าสมัคร
5	22 – 25 พ.ย. 57	สอบ GAT/PAT ครั้งที่ 1/2558
6	26 ธ.ค. 57	ประกาศผลสอบ GAT/PAT ครั้งที่ 1/2558
7	17 – 18 ม.ค. 58	สอบวิชาสามัญ 7 วิชา
8	15 ก.พ. 58	ทดสอบความถนัดทางวรรณคดี (เฉพาะผู้สมัครสาขาวิชาวรรณคดี กลุ่มวรรณคดีไทย คณะมนุษยศาสตร์)
9	21 ก.พ. 58	ประกาศผลสอบวิชาสามัญ 7 วิชา
10	3 มี.ค. 58	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (รอบที่ 1 และรายชื่อสำรองกรณีเลือกสมัคร 1 อันดับ)
11	11 – 13 มี.ค. 58	สอบสัมภาษณ์ (รอบที่ 1)
12	17 มี.ค. 58	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ (รอบที่ 1)
13	17 – 19 มี.ค. 58	ชำระเงินค่าประกันสิทธิ์เข้าศึกษา (เฉพาะผู้ผ่านรอบที่ 1)
14	20 มี.ค. 58	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะรายชื่อสำรองกรณีเลือกสมัคร 1 อันดับ)
15	23 – 25 มี.ค. 58	สอบสัมภาษณ์ (รายชื่อสำรอง) และชำระเงินค่าประกันสิทธิ์เข้าศึกษา
16	9 เม.ย. 58	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทาง www.admission.ku.ac.th
17	28 เม.ย. – 1 พ.ค. 58	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายืนยันสิทธิ์ในระบบรับตรงผ่าน Clearing-house

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

www.admission.ku.ac.th

กำหนดกรอบเวลาการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนโครงการเรียนล่วงหน้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อเข้าศึกษาในสังกัดคณะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ดังตัวอย่าง

กำหนดการ	กิจกรรม
ตุลาคม-พฤศจิกายน	ประกาศผลคะแนนรายวิชาในโครงการเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พฤศจิกายน	นักเรียนโครงการเรียนล่วงหน้ายื่นสิทธิ์เข้าสังกัดคณะโดยให้เลือกได้ 4 อันดับ ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
	ดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์รายวิชา และประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์
	สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นิสิตโครงการเรียนล่วงหน้า
ธันวาคม	ผู้ผ่านการสัมภาษณ์รายงานตัวเพื่อเข้าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	ผู้ผ่านการสัมภาษณ์รายงานตัวเพื่อเข้าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่งรายชื่อผู้รายงานตัวเป็นนิสิต เพื่อตัดสิทธิ์ในระบบ Admission กลาง ของสกอ.

ระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดช่วงเวลาในการรับและปฏิทินการรับเข้าศึกษา ดังตัวอย่างประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

รายการ	ภาคต้น	ภาคต้น (รอบสอง)	ภาคปลาย
1. ประกาศรับสมัคร	12 กันยายน 2556	18 กุมภาพันธ์ 2557	12 กันยายน 2556
2. ข้อมูลและสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร - ดาวน์โหลดได้จาก www.grad.ku.ac.th หรือ - ซีดีซีดีที่เคาน์เตอร์หมายเลข 2 บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย หรือ - สั่งซื้อทางไปรษณีย์	1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป	6 มีนาคม 2557 เป็นต้นไป	1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป
3. การสมัคร (เฉพาะทางอินเตอร์เน็ตเท่านั้น) โดยส่งหลักฐานการสมัคร - ด้วยตนเอง (เงินสด หรือบัตร เครดิต) - ไปรษณีย์	1 ตุลาคม – 13 ธันวาคม 2556 (เว้น วันเสาร์-อาทิตย์และ วันหยุดราชการอื่น ๆ)	6 มีนาคม - 30 พฤศจิกายน 2557 (เว้น วันเสาร์-อาทิตย์และ วันหยุดราชการอื่น ๆ)	18 สิงหาคม - 31 ตุลาคม 2557 (เว้น วันเสาร์-อาทิตย์และ วันหยุดราชการอื่น ๆ)
- ไปรษณีย์	1 ตุลาคม 9 – ธันวาคม 2556	23 – มีนาคม 6 พฤษภาคม 2557	24 – สิงหาคม 18 ตุลาคม 2557
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ คัดเลือก - www.grad.ku.ac.th - บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	24 ธันวาคม 2556	9 มิถุนายน 2557	10 พฤศจิกายน 2557
5. สอบคัดเลือก (นำบัตรประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรประจำตัว ข้าราชการมาแสดง)	ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ www.grad.ku.ac.th	ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ www.grad.ku.ac.th	ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ www.grad.ku.ac.th
6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์ที่ภาควิชา/สาขาวิชา	ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ www.grad.ku.ac.th	ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ www.grad.ku.ac.th	ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ www.grad.ku.ac.th

รายการ	ภาคต้น	ภาคต้น (รอบสอง)	ภาคปลาย
7. สอบสัมภาษณ์ที่ภาควิชา/ สาขาวิชา	ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ www.grad.ku.ac.th	ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ www.grad.ku.ac.th	ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ www.grad.ku.ac.th
8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา - www.grad.ku.ac.th - บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ ชั้นล่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	4 มีนาคม 2557	7 กรกฎาคม 2557	15 ธันวาคม 2557
9. ดาวน์โหลดคู่มือและเอกสารสำหรับ ผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษา ได้ที่ www.grad.ku.ac.th	4 มีนาคม 2557 เป็น ต้นไป	7 กรกฎาคม 2557 เป็นต้นไป	15 ธันวาคม 2557 เป็นต้นไป
10. เลือกสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา (กรณีผู้สมัครผ่านการคัดเลือก 2 สาขาวิชาขึ้นไป โดยทำเรื่องขอสละ สิทธิ์)	4 - 7 มีนาคม 2557	7 - 10 กรกฎาคม 2557	16 - 19 ธันวาคม 2557
11. ชำระเงินผ่านธนาคารเพื่อ ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาแรก	10 - 31 มีนาคม 2557	14 - 22 กรกฎาคม 2557	22 - 30 ธันวาคม 2557
12. กรอกประวัตินิสัยดีใหม่ทาง อินเทอร์เน็ต	10 มีนาคม - 31 มีนาคม 2557	14 - 22 กรกฎาคม 2557	22 - 30 ธันวาคม 2557
13. รายงานตัว - ด้วยตนเอง ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน	21 - 23 พฤษภาคม 2557	23 - 25 กรกฎาคม 2557	7 มกราคม 2558
.14 วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	9 สิงหาคม 2557		11 มกราคม 2558
.15 วันเปิดการเรียนการสอน	18 สิงหาคม 2557		12 มกราคม 2558

หมายเหตุ: กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง สามารถติดตามข้อมูลได้ที่ www.grad.ku.ac.th

1.1.4 ระบบและเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษา และกระบวนการคัดเลือก

ระดับปริญญาตรี

การรับนิสิตเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีมีระบบการคัดเลือกในหลายช่องทาง ได้แก่

1) **สอบคัดเลือกในระบบกลาง (Admissions)** สอบคัดเลือกผ่านสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยรับจากผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามการประกาศรับสมัคร

2) **มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดสอบ** หรือระบบรับตรงตามโครงการต่างๆ ดังนี้

2.1) โครงการส่งเสริมโอกาสศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่ โครงการส่งเสริมโอกาสศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับนักเรียนจบมัธยมศึกษาตอนปลายจากโครงการมัธยมศึกษาในท้องถิ่น สังกัดโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนครสวรรค์ พิจิตร ชัยภูมิ เพชรบูรณ์ และเขตการศึกษา 1, 5, 6, 12 รวม 30 จังหวัด (โควตาพิเศษ) และโครงการรับนักเรียนดีเด่นจากโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (โควตานักเรียนสาธิตเกษตร)

2.2) โครงการรับตรงตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นโครงการที่ใช้ทักษะเฉพาะทาง ได้แก่ โครงการรับผู้มีความสามารถทางการกีฬาดีเด่น หรือนักกีฬาทีมชาติและเยาวชนทีมชาติ หรือผู้มีความสามารถพิเศษทางดนตรี หรือผู้มีความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรม เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยวิธีพิเศษ

2.3) โครงการเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นโครงการที่รับนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ที่มีศักยภาพสูงเข้ามาศึกษารายวิชาระดับอุดมศึกษาโดยสามารถใช้ผลการสอบวิชาที่เรียนล่วงหน้าในการสมัครเข้าศึกษาต่อในคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในปีการศึกษานั้นๆ ดำเนินโครงการโดยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.4) โครงการรับตรงที่เป็นโครงการความร่วมมือตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับหน่วยงานต่างๆ เช่น โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการรับสมัครนิสิตชาวไทยที่นับถือศาสนาอิสลามจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการรับนักเรียนออทิสติกเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติกจากโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โครงการนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ โครงการรับนักเรียนโอลิมปิกวิชาการเข้าศึกษาต่อในคณะวิทยาศาสตร์ (สอวน.) เป็นต้น

2.5) โครงการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบรับตรงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (KU Admission) เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้การกำกับและควบคุมดูแลของคณะกรรมการโครงการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.6) โครงการรับตรงที่คณะ/วิทยาเขต ดำเนินการรับเข้าศึกษาเอง ได้แก่ โครงการรับตรงหลักสูตรนานาชาติ (คณะเกษตร คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์) โครงการนิสิตไทยหัวใจเกษตร (คณะเกษตร) โควตาบุตรชาวประมง (คณะประมง) โควตาบุตร

เกษตรกร (คณะเกษตร กำแพงแสน) โครงการทายาทธุรกิจกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร (คณะอุตสาหกรรมเกษตร) เป็นต้น

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกของโครงการที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดสอบ จะเป็นไปตามที่คณะ/สาขาวิชากำหนด โดยส่วนใหญ่จะประกอบไปด้วย

- 1) ผลคะแนนทดสอบวิชาสามัญ 7 วิชา ปีการศึกษา 2558 จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการประมวลผลการคัดเลือกเข้าศึกษา
- 2) ผลการทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (GAT) และการทดสอบวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ครั้งที่ 1/2558 จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก
- 3) การสอบวิชาความถนัดเฉพาะด้าน ตามเกณฑ์ที่คณะหรือสาขาวิชา กำหนด
- 4) การสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ที่คณะ/สาขาวิชา กำหนด

ระดับบัณฑิตศึกษา

ระบบการคัดเลือกในระดับบัณฑิตศึกษานั้นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการนั้นต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้เสนอ มีหน้าที่เป็นผู้พิจารณารับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้จะรับบุคคลใดเข้าศึกษาในสถานภาพนิสิตใด โดยเงื่อนไขใด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ดำเนินการคัดเลือกเสนอบัณฑิตวิทยาลัย)

เกณฑ์ในการคัดเลือกมีความโปร่งใส ชัดเจน: บัณฑิตวิทยาลัยประกาศข้อกำหนด/วิธีการคัดเลือก จำนวนที่จะรับในแต่ละแผนให้ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th

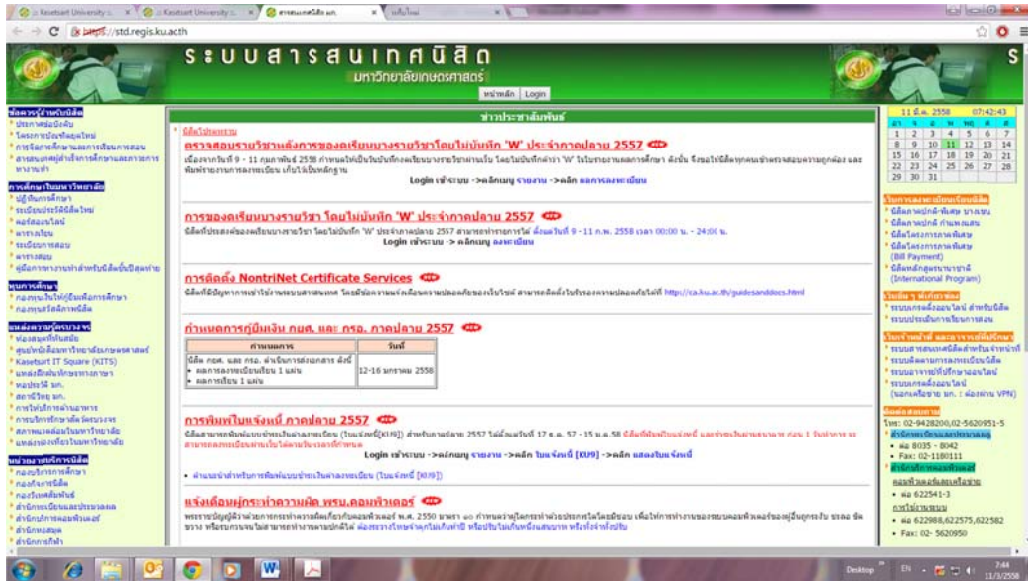
เกณฑ์การคัดเลือกมีความสอดคล้องกับคุณสมบัติของนิสิตที่กำหนดแต่ละหลักสูตร:

- 1) ได้รับการตรวจสอบ/ความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา
- 2) ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดสาขาวิชา
- 3) ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1.1.5 การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับนิสิตทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ในขั้นตอนต่างๆ เช่น การสมัคร การลงทะเบียนเรียน การออกรหัสประจำตัวนิสิต เป็นต้น

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในบริหารจัดการนิสิต อยู่ในภาพรวมของระบบสารสนเทศนิสิต



ระบบสารสนเทศนิต URL: <https://std.regis.ku.ac.th/>

ระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการออกรหัสประจำตัวนิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีขั้นตอนดังตัวอย่างของปีการศึกษา 2557 ดังนี้

ขั้นตอนงาน	ช่วงเวลา
<p>การกำหนดสิทธิ์, จัดทำรายชื่อ และออกรหัสประจำตัวนิต</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบบันทึกการรับนิต รายชื่อ เเงื่อนไขของสาขาวิชา พร้อมกับใบสมัครผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ผ่านฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> คลิก “ป้อนข้อมูล” กรอกปีการศึกษา เช่น 2557 เลือกภาคการศึกษา “ภาคต้น” “ภาคปลาย” เลือกหลักสูตร/Version เช่น 02001/2 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาภูมิวิทยา คลิก “ดำเนินการสืบค้น” กำหนดสิทธิ์การเข้าศึกษา เลือกนิตทดลองเรียน (ถ้ามี) เลือกนิตสำรอง (ถ้ามี) กรอกลำดับที่ เช่น 1, 2 คลิกเพื่อกรอกเงื่อนไขที่ต้องเรียนเพิ่ม (ถ้ามี) บันทึกข้อมูล รายงานผลรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 	<p>ภาคต้น (รอบ 1) 20 ม.ค. - 28 ก.พ. 57</p> <p>ภาคต้น (รอบ 2) 1-4 ก.ค. 57</p> <p>ภาคปลาย 1-12 ธ.ค. 57</p>

ขั้นตอนงาน	ช่วงเวลา
<p>3. ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</p> <p>4. ดำเนินการออกรหัสประจำตัวนิสิตผ่านฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คลิก “ป้อนการสืบค้นข้อมูล” ▪ เลือกระดับ “ปริญญาโท” “ปริญญาเอก” ▪ เลือก “ภาคปกติ” ▪ กรอกปีการศึกษา เช่น 2557 ▪ เลือกภาคการศึกษา “ภาคต้น” “ภาคปลาย” ▪ คลิก “ดำเนินการสืบค้น” ▪ คลิก “ออกเลขประจำตัวนิสิต” ▪ บันทึกข้อมูล ▪ รายงานผลรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ออกรหัส ประจำตัวนิสิต <p>5. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</p> <p>การโอนข้อมูลประวัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</p> <p>1. โอนข้อมูลประวัติไปยังฐานข้อมูลประวัตินิสิต</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คลิก “ป้อนการสืบค้นข้อมูล” ▪ กรอกปีการศึกษา เช่น 2557 ▪ เลือกภาคการศึกษา “ภาคต้น” “ภาคปลาย” ▪ เลือกหลักสูตร/Version เช่น XA01 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต กัญญาวิทยา ▪ คลิก “ดำเนินการสืบค้น” ▪ คลิก “โอนข้อมูลนิสิตที่รายงานตัวแล้วไปยังระบบทะเบียนนิสิต” ▪ บันทึกข้อมูล <p>2. ประกาศรายชื่อผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้นล่าง บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>3. จัดทำคู่มือและกำหนดการสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ขั้นตอนที่ 1 การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคาร ▪ ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลประวัตินิสิตใหม่ผ่านอินเทอร์เน็ต ▪ ขั้นตอนที่ 3 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่าย นนทรี มก. ▪ ขั้นตอนที่ 4 การรายงานตัวเข้าศึกษา และทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ ▪ ขั้นตอนที่ 6 การลงทะเบียนเรียน <p>เรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แผนการศึกษา 	<p>ภาคต้น (รอบ 1) 20 ม.ค. - 28 ก.พ. 57</p> <p>ภาคต้น (รอบ 2) 1-4 ก.ค. 57</p> <p>ภาคปลาย 1-12 ธ.ค. 57</p>

ขั้นตอนงาน	ช่วงเวลา
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นิสิตทดลองเรียน ▪ ประเภทของการลงทะเบียนเรียน ▪ วิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ▪ การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนิสิตปริญญาเอก ▪ การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนิสิตปริญญาโท 	

1.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

มหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการ ระบบและกลไก ในการจัดระบบการดูแลและนิสิตของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษามีข้อมูลเพื่อการรู้จักนิสิต สามารถให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียนโดยคำนึงถึงความสนใจและศักยภาพของนิสิต มีการกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชารวมถึงการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เพียงพอ ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือนิสิตในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในมหาวิทยาลัยฯ

1.2.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ระดับปริญญาตรี

มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะนนวนิสิตปริญญาตรี มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548 ฉบับที่มีผลในปัจจุบัน หมวด 7 ว่าด้วยสิทธิหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการจัดเตรียมข้อมูลด้านต่างๆ ได้แก่ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่แสดงถึงหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา จรรยาบรรณ หน้าที่ข้อปฏิบัติ เทคนิคในการให้คำปรึกษา เป็นต้น

The image shows the login interface of the 'Advisor Online System' at Kasetsart University. At the top, there are logos for 'KU' and 'มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University'. The main content area is titled 'Login' and contains a form with the following fields:

- ชื่อผู้ใช้งาน (Username):** Includes a dropdown menu for 'มหาวิทยาลัย' (University) and a text input field. A red note below says '(สำหรับผู้ปกครองใช้ รหัสนิสิต)'. A red asterisk indicates a required field.
- รหัสผ่าน (Password):** Includes a text input field and a 'Show/Hide' icon. A red note below says '(สำหรับผู้ปกครองใช้ รหัสนิสิต รหัสประจำตัวนิสิต)'. A red asterisk indicates a required field.
- รหัสประจำตัวนิสิต (Student ID):** Includes a text input field. A red note below says '(สำหรับผู้ปกครองใช้ รหัสนิสิต รหัสประจำตัวนิสิต)'. A red asterisk indicates a required field.
- วิทยาเขต (Campus):** A dropdown menu with 'บางเขน (Bangkhen)' selected.

 A green 'Login' button is at the bottom of the form. To the right, there is a 'Forgot Password' link and a 'Remember Me' checkbox. Below the form, a pink box contains the following text:

- *** แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ***
- ** Account ที่ใช้สำหรับระบบนี้คือไป Account ของเคสอาจารย์ เท่านั้น
- ** ผู้ใช้ไม่มี Account หรือมีรหัสผ่าน ไม่ดีต่อใส่ที่ สำนักบริหารคอมพิวเตอร์ ชั้น 2
- ** สำหรับผู้ปกครองใช้ไป รหัสนิสิต รหัสประจำตัวนิสิต รหัสประจำตัวนิสิต
- ** สำหรับผู้ปกครองที่ไม่สามารถเข้าระบบได้
- นิสิต ชั้นที่ 1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 1 ช่อง 2A พร้อมแบบฟอร์มดังนี้
- 1. สำเนาทะเบียนบางเขนรหัสนิสิต
- 2. กรณีผู้ปกครองไม่ไปดำเนินการเอาไปรหัสแนบสำเนาทะเบียนบางเขน/สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (ส่งไปโดยไปรษณีย์)

 At the bottom left, there is a 'ช่วยเหลือ' (Help) button and the number '0034122'. The footer contains site requirements and copyright information: 'Site requirement 1024 x 768 Resolution or more, Internet Explorer 7.x or more, Mozilla Firefox 3.x or more, Copyright ©2010 Kasetsart University, All Rights Reserved.'

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา <https://www.advisor.ku.ac.th>

ระดับบัณฑิตศึกษา

การแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ข้อ 13 โดยนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่ออาจารย์บัณฑิตศึกษาและภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ที่เว็บไซต์

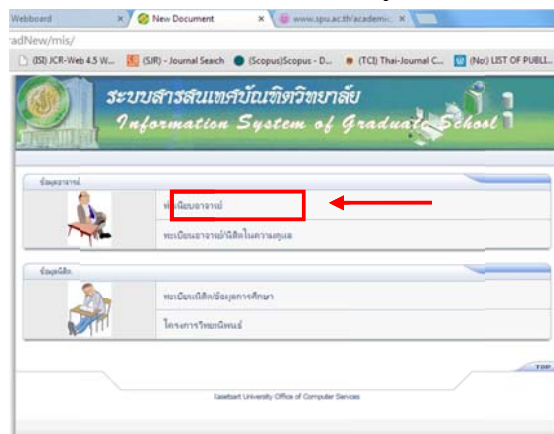
<http://www.grad.ku.ac.th> หากอาจารย์ที่นิสิตประสงค์จะเลือกเป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวในสาขาวิชาใด ยังไม่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย นิสิตต้องติดต่อหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น ให้ดำเนินการขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยในการขึ้นทะเบียนฯ อาจารย์ผู้นั้นเสียก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินเรื่องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตได้ (คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 หน้า 32)

ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่ออาจารย์บัณฑิตศึกษาและภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (www.grad.ku.ac.th) เปิดหน้าฐานข้อมูลอาจารย์บัณฑิตศึกษา



ขั้นตอนที่ 2 เลือกหัวข้อทะเบียนอาจารย์ นิสิตในความดูแล



การยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

นิสิตต้องเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะบุคคลที่ขอแต่งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชา ซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

คุณสมบัติกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตประกอบด้วยอาจารย์ที่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษา และปรึกษาวิทยานิพนธ์

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมมีหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษา และปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรไม่มีวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน ทำหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษาและปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

1. อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

2. อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน (คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 หน้า 4-5 ข้อ 13)

ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

1. นิสิตกรอกแบบฟอร์มตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (บว.02)
2. กดบัตรคิวหมายเลข 1 ที่หน่วยบริการนิสิต ชั้น 1 เพื่อยื่นคำร้อง บว.02
3. หน่วยบริการนิสิต ชั้น 1 รับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบติดตามคำร้องเพื่อเป็นหลักฐานให้นิสิตได้ติดตามคำร้อง
4. หน่วยทะเบียนอาจารย์รับคำร้อง พิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์
5. เสนอคณบดีอนุมัติลงนาม
6. นิสิตรับคำร้องคืนและดำเนินการต่อไป

การจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต ซึ่งหมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีเพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนิสิตในคณะ โดยมีสิทธิและหน้าที่ในการให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนิสิตร่วมกับนิสิตให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มรายวิชา การงดเรียนบางรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนิสิต แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนิสิต พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนิสิต และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนิสิตในมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลความประพฤติของนิสิต ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าภาควิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการหรือการปรับฝ่ายกิจการนิสิตพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

1.2.2 การพัฒนาความรู้พื้นฐาน และการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิต เช่น ภาษาอังกฤษ Prep. Eng. การทดลองเรียนตามเงื่อนไข เป็นต้น

ระดับปริญญาตรี

- English Preparation Course เป็นการจัดการเรียนเพื่อปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่กำหนดให้นิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557 ที่มีระดับคะแนนสอบ O-NET ในรายวิชาภาษาอังกฤษ 0-15 คะแนน หรือเป็นนิสิตที่มีผลการทดสอบอยู่ในข่ายที่ต้องปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ต้องเข้าเรียนเพื่อปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษเป็นเวลา 30 ชั่วโมง กรณีนิสิตหลักสูตรนานาชาติและนิสิตที่ไม่มีคะแนน O-NET วิชาภาษาอังกฤษ ฯ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดทดสอบให้โดยนิสิตสามารถนำคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS หรือ KU-EPT หรือ OOPT ยื่นเพื่อขอเทียบรายวิชาได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

- การเตรียมความพร้อมทางการเรียนให้นิสิตในช่วงเริ่มต้นในปีการศึกษาแรก เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐาน คือกรณีที่เป็นนิสิตทดลองเรียนในภาคแรกของการศึกษา ภาควิชามีการกำหนดเงื่อนไขและรายวิชาที่

ลงเรียนของนิสิตแต่ละคนเพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐาน ซึ่งจะพัฒนาความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต้องพัฒนา สำหรับนิสิตแต่ละบุคคล เป็นการพัฒนาความรู้พื้นฐานเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นิสิตทดลองเรียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขให้ครบถ้วนจึงมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสถานภาพนิสิตสามัญได้

นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (English Language skill Improvement for Graduate Students) เพราะนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพนั้นจำเป็นต้องมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อจะได้นำความรู้ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา การประกอบอาชีพในอนาคต และเพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปัจจุบันนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเท่าที่ควรซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องหาทางแก้ไข และเร่งพัฒนาศักยภาพของนิสิต บัณฑิตวิทยาลัยจึงจัดอบรมการใช้ภาษาอังกฤษภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการทบทวน และเพิ่มพูนความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาโดยมุ่งพัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน ได้แก่การฟัง พูด อ่าน และเขียน บัณฑิตวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมดังนี้

1. โครงการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร (The Graduate Student English Conversation Class)
2. โครงการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนงานทางวิชาการเบื้องต้น (English Basic Academic Writing Workshop)
3. โครงการอบรมการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (English Abstract Writing Workshop)
4. โครงการอบรมหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และการเตรียมความพร้อมการสอบข้อเขียน (English Grammar and Examination Preparation)
5. โครงการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (English Email Writing Workshop)

1.2.3 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ การเสริมสร้างโอกาสการเรียนรู้และการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิต

ระดับปริญญาตรี

- สหกิจศึกษา เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตมีการเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2557 ดำเนินการถึงรุ่นที่ 23 โดยมีสถานประกอบการในความร่วมมือทั้งภายในประเทศและสถานประกอบการต่างประเทศ และในแต่ละปีการศึกษาจะมีการคัดเลือกนิสิตที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับการศึกษาในระดับประเทศ นอกจากนี้ มีการจัดสัมมนาเพื่อเป็นเวทีพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิตและผู้แทนสถานประกอบการ ในงานวันสถานประกอบการโครงการสหกิจศึกษาพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นประจำทุกปี

- โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิตสู่สากล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนิสิตในระดับปริญญาตรีกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศระยะสั้น เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษา และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรมการทำงาน เป็นการเตรียมความพร้อมนิสิตจำนวนหนึ่งในการก้าวเข้าสู่ความเป็นพลเมืองโลก

- การส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาตรีเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยฯ จัดการประชุมทางวิชาการประจำปี และส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงานทางวิชาการในหลายสาขาวิชาตามความสนใจโดยได้รับชั่วโมงกิจกรรม- กิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ โดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดให้นิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในกิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ ด้านพัฒนาบุคลิกภาพ และด้านพัฒนาสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมง

ระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน ได้แก่

- โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ (English Brown Bag Lunch Seminar) เพื่อให้เกิดการเสริมสร้างโลกทัศน์ ความรู้ แนวคิดใหม่ๆ ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติ และวิทยาการรับเชิญอันก่อให้เกิดบรรยากาศและวิสัยทัศน์ระดับนานาชาติ

- จัดกิจกรรม/สนับสนุน การแข่งขันกีฬาให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เช่น สนับสนุนให้นิสิตร่วมโครงการแข่งขันกีฬابัณฑิตศึกษาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา และยังช่วยให้นิสิตมีการปฏิสัมพันธ์กับคนในสังคม อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยต่างๆ ให้มีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น

1.2.4 การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1) การจัดการเรียนการสอนวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่มีการบูรณาการเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ โดยมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสภามหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Kasetart IT Square (KITS) วันและเวลาให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 24.00 น. วันเสาร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

3) KU – Sall ศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ (Kasetart University-Self Access Language Learning Center) จัดบริการในมุมต่างๆ ดังนี้

1. มุมคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ - การใช้ Internet และสื่อจาก CD

- โปรแกรมฝึกทักษะทางภาษา

2. มุมดาวเทียม สามารถชมรายการสดผ่านดาวเทียม 10 ช่องสัญญาณ และบริการการเรียนภาษาต่างประเทศด้วย ตนเองจากวีดิทัศน์

3. ห้องมินิเธียเตอร์ ให้บริการจัดฉายภาพยนตร์นานาชาติ

4. มุมแถบบันทึกเสียง ให้บริการเทปทสนทนา และการออกเสียง เทปฝึกหัดทำข้อสอบภาษาอังกฤษ แบบฝึกหัดทดสอบ TOEFL, IELTS ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อขอเบิกสื่อได้จากเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้บริการสามารถฝึกออกเสียงและ บันทึกเสียงได้

5. มุมอ่าน หนังสือพิมพ์ วารสารภาษาต่างประเทศ เรื่องสั้นภาษาต่างประเทศ แบบฝึกทักษะทางภาษา

6. มุมเกมคำศัพท์ Scrabbles, word puzzle และ crossword

7. มุมภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย 4 มุม ได้แก่ ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน และภาษาฝรั่งเศส

4) M@xLearn ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านเว็บของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(Learning/Content Management System : LMS หรือ LCMS) ได้ถูกพัฒนาขึ้น โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และทดลองใช้มาตั้งแต่ปี 2542 ต่อมาได้ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ พร้อมกับขยายการใช้งานไปสู่ระดับมหาวิทยาลัยในปี 2544 และสนับสนุนการเปิดสอนหลักสูตรที่เรียนแบบออนไลน์ของคณะฯ ในปี พ.ศ. 2546 โดยได้ตั้งชื่อซอฟต์แวร์ LMS ดังกล่าวอย่างเป็นทางการว่า M@xLearn (Maximum Learning)



ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน M@xLearn : <http://course.ku.ac.th>

5) โครงการเพื่อเสริมสร้างโอกาสการเรียนรู้ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการจัดโครงการดังต่อไปนี้

- โครงการผลงานวิทยานิพนธ์ดีเด่น เนื่องจากวิทยานิพนธ์เป็นเอกสารวิชาการที่มีความสำคัญยิ่งในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อฝึกให้นิสิตรู้จักค้นคว้าอย่างมีเหตุผล มีระเบียบแบบแผน มีความสามารถในการวิเคราะห์ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีความสามารถในการศึกษาหาความรู้ใหม่

- โครงการการให้รางวัลเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการเสริมสร้างโอกาสการเรียนรู้ของนิสิต

- โครงการการให้รางวัลเกียรติยศแก่นิสิตที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติเน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ และให้รางวัลการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ และการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ

- โครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านต่างๆ เพิ่มศักยภาพทางวิชาการของบัณฑิต รวมถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับประกอบอาชีพของบัณฑิตต่อไปในอนาคต ส่งเสริมบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถสูง ได้เรียนเนื้อหาสูงขึ้นกว่าปกติ เพื่อต่อยอดการเรียนรู้ด้วยตนเองในอนาคต ให้สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นโดยใช้ระยะเวลาศึกษาน้อยกว่าปกติทั้งในสาขาวิชาเดิมหรือต่างสาขาวิชา เพื่อให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ซึ่งต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายมากขึ้น ดังนั้นโครงการเรียนล่วงหน้า ระดับบัณฑิตศึกษา จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริมศักยภาพนิสิตที่มีผลการเรียนดีได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของตนเพื่อไปสู่การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นและใช้ระยะเวลาในการศึกษาที่น้อยลง

นอกจากนี้บัณฑิตวิทยาลัยยังสรรหาและจัดสรรเงินทุนต่างๆ ให้แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดังต่อไปนี้

1. ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่า

1.1 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศ ทุนละ 10,000 บาท

1.2 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติภายในประเทศ สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ 5,000 บาท

2. ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุนเรื่องละ 20,000 บาท โดยสนับสนุนนิสิต 10,000 บาท และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 10,000

3. ทุนผู้ช่วยสอน สนับสนุนนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกที่ภาควิชาได้คัดเลือกให้เป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชาการระดับพื้นฐาน โดยให้ทุนเป็นรายเดือนแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อช่วยสอนเน้นให้นิสิตได้มีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถที่เรียนมาและเสริมสร้างโอกาสการเรียนรู้แก่นิสิตเอง

4. ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยประเภทวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

5. ทุนสนับสนุนการทำวิจัย

5.1 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุน 72 ปี มก.”

5.2 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุน 72 ปี มก.” สำหรับนิสิตต่างชาติ

1.3 ผลที่เกิดกับนิสิต

มหาวิทยาลัยฯ มีระบบในการรายงานผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการคงอยู่ของนิสิต การสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจของนิสิต ตลอดจนกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีกระบวนการตามขั้นตอนในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

1.3.1 การติดตามประเมินคุณภาพนิสิต

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้แต่ละหลักสูตรมีกระบวนการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ครอบคลุมข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการนิสิตโดยผ่านระบบ มคอ. ออนไลน์ (KU-TQF) โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องดำเนินการรายงานผลประจำปีตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (แบบ มคอ. 7) ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนิสิตที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลของรายวิชา ในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการ กับมาตรฐานอื่น ๆ ที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจน ข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณบดี และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

ในการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (แบบ มคอ. 7) เป็นการจัดทำรายงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา โดยข้อมูลผลการดำเนินงานจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากผลการดำเนินรายงานของ รายวิชา/ประสบการณ์ภาคสนาม (แบบ มคอ. 5-6) ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่ รายงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรมีการวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอนในการรายงานผล ดังนี้

1) เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ในแต่ละภาค การศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวน สอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำภาค การศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.6 และเมื่อสิ้นปีการ การศึกษาให้จัดทำรายงานในภาพรวมประจำปีการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์ การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียน การสอนก็สามารถทำได้โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร)

2) เมื่อครบรอบหลักสูตร (เช่น หลักสูตร ๔ ปีครบรอบหลักสูตรคือ ๔ ปี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรใน ภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนา ต่อไป โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 7 เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของแต่ละภาค การศึกษาหรือปีการศึกษา

1.3.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิต

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (ที่มา: คู่มือนิสิตปีการศึกษา 2557 หน้า 19-20)

1. ระดับปริญญาโท แผน ก

ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

2. ระดับปริญญาเอก

ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมายเหตุ: สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกบางหลักสูตร กำหนดให้มีการตีพิมพ์มากกว่า 1 เรื่อง ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวนิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th> หรือสอบถามภาควิชา (ที่มา: คู่มือนิสิตปีการศึกษา 2557 หน้า 44)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ (ที่มา: คู่มือนิสิตปีการศึกษา 2557 หน้า 45)

1. ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสาร/สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553)
2. ชื่อแรกในผลงานที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างนิสิตและอาจารย์

การให้ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

1. นิสิตปัจจุบัน

1.1 มีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

1.2 มีผลงานที่ไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานการประชุม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป (เป็นบทความไม่ใช่บทความย่อ)

นิสิตสามารถส่งข้อมูลต่างๆ ให้บัณฑิตวิทยาลัยตั้งรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในหน้าเว็บไซต์ระบบการส่งข้อมูลการเผยแพร่ผลงานในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (<http://grad.ku.ac.th/thesis.php>) โดยสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกและปริญญาโท (แผน ก) หากข้อมูลเป็นเรื่องเดียวกันกับที่นิสิตจะใช้จบการศึกษา นิสิตสามารถส่งเอกสารต่างๆ ตามรายละเอียดของคำร้อง วพ. 04 อีกครั้ง ในขั้นตอนการขอจบการศึกษา

2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

ในกรณีที่นิสิตได้สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยในการสำเร็จการศึกษานั้นได้ใช้หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารมาประกอบการสำเร็จการศึกษา (ได้รับการตอบรับแต่ยังไม่ตีพิมพ์ในวารสาร) เมื่อผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว นิสิตสามารถส่งข้อมูลต่างๆ ให้บัณฑิตวิทยาลัยตั้งรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในหน้าเว็บไซต์

The image shows two screenshots of the Graduate School Kasetsart University website. The left screenshot displays the 'ขอความร่วมมือในการให้ข้อมูล' (Request for information) page, which includes a search bar, a 'WEBOARD' section, and a 'กรณียกขบวน' (Form submission) button. The right screenshot shows the 'กรณียกขบวน' (Form submission) page, which includes a 'กรณียกขบวน' (Form submission) button and a 'กรณียกขบวน' (Form submission) button.

ระบบการส่งข้อมูลการเผยแพร่ผลงานในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ
<http://grad.ku.ac.th/thesis.php>

การให้รางวัลผลงานวิทยานิพนธ์ และนวัตกรรมวิทยานิพนธ์

ลักษณะของวิทยานิพนธ์/นวัตกรรมวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับรางวัล

เป็นวิทยานิพนธ์/นวัตกรรมวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัยขอตัดสินให้รางวัลในการนำเสนอผลงาน) โดยแยกผลงานเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์สังคม

1. รางวัลผลงานวิทยานิพนธ์

1.1 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกควรใช้ภาษาอังกฤษในการเขียน

1.2 เป็นวิทยานิพนธ์ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์

1.3 ใช้ระยะเวลาศึกษาดังนี้

1.3.1 ระดับปริญญาโท ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน 5 ปี

1.3.2 ระดับปริญญาเอก

- ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน 6 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

- ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

2. รางวัลนวัตกรรมวิทยานิพนธ์

นวัตกรรมวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผลงานที่เกิดจากผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับที่ผู้สมัครใช้สำเร็จ
การศึกษา และศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 1.3

เกณฑ์การพิจารณา

1. รางวัลผลงานวิทยานิพนธ์

1.1 มีการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ
หรือได้รับการจดสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์

1.2 มีความเหมาะสมของระยะเวลาในการศึกษา

1.3 ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

1.4 มีองค์ความรู้ที่โดดเด่นชัดเจน มีศักยภาพและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ที่
หลากหลายในเชิงวิชาการหรือเชิงพาณิชย์

2. รางวัลนวัตกรรมวิทยานิพนธ์

2.1 ระดับของความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ระดับของความเป็นนวัตกรรม รูปแบบ และความเป็น
ต้นฉบับ

2.2 การประยุกต์ใช้เทคนิคในการค้นคว้าวิจัย การออกแบบ การประดิษฐ์

2.3 เป็นผลงานที่มีศักยภาพและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ที่หลากหลาย
ในด้านเศรษฐกิจและสังคม

เงื่อนไขการรับรางวัล

ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาให้ได้รับรางวัลต้องยินยอมให้บัณฑิตวิทยาลัยเผยแพร่ผลงาน
ที่ได้รับรางวัล

การมอบรางวัล

พิธีมอบรางวัลจัดขึ้นในวันคล้ายวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งจะได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล ดังนี้

1. รางวัลผลงานวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาเอก

- | | | |
|---------------------------|----------------|---------------------|
| - รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น | 1 รางวัล/กลุ่ม | รางวัลละ 40,000 บาท |
| - รางวัลวิทยานิพนธ์ดี | 1 รางวัล/กลุ่ม | รางวัลละ 30,000 บาท |
| - รางวัลวิทยานิพนธ์ชมเชย | 1 รางวัล/กลุ่ม | รางวัลละ 20,000 บาท |

ระดับปริญญาโท

- | | | |
|---------------------------|----------------|---------------------|
| - รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น | 1 รางวัล/กลุ่ม | รางวัลละ 25,000 บาท |
| - รางวัลวิทยานิพนธ์ดี | 1 รางวัล/กลุ่ม | รางวัลละ 15,000 บาท |
| - รางวัลวิทยานิพนธ์ชมเชย | 1 รางวัล/กลุ่ม | รางวัลละ 10,000 บาท |

2. รางวัลนวัตกรรมการวิทยานิพนธ์

- | | | |
|---|----------|---------------------|
| - รางวัลนวัตกรรมการวิทยานิพนธ์ดีเด่น กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ | 1 รางวัล | รางวัลละ 20,000 บาท |
| - รางวัลนวัตกรรมการวิทยานิพนธ์ดีเด่น กลุ่มวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | 1 รางวัล | รางวัลละ 20,000 บาท |
| - รางวัลนวัตกรรมการวิทยานิพนธ์ดีเด่น กลุ่มวิทยาศาสตร์สังคม | 1 รางวัล | รางวัลละ 20,000 บาท |

การให้รางวัลเกียรติยศแก่นิสิตที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้รางวัลเกียรติยศแก่นิสิตที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ เพื่อเชิดชูเกียรติ นิสิตบัณฑิตศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ และส่งเสริมให้นิสิตสร้างสรรค์ผลงานวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพและนำผลงานไปเสนอในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ โดยมีเกณฑ์การให้รางวัลและการมอบรางวัลดังนี้

เกณฑ์การให้รางวัล

1. เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาภาคต้น ภาคปลาย ที่นำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์และได้รับรางวัลในระดับชาติ/นานาชาติ

2. รางวัลที่ได้รับในระดับชาติ/นานาชาติ ต้องอยู่ในช่วงปีการศึกษานั้น

“การประชุมวิชาการระดับชาติ” หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

“การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ” หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

การมอบรางวัล

พิธีมอบรางวัลจัดขึ้นในวันคล้ายวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งจะได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล ดังนี้

- ผู้ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ 2,000 บาท
- ผู้ได้รับรางวัลระดับชาติ 1,000 บาท

การให้รางวัลเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะให้รางวัลเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนิสิต และเป็นเกียรติประวัติแก่ภาควิชา คณะ และนิสิตที่มีความตั้งใจศึกษา โดยมีเกณฑ์การให้รางวัล ดังนี้

เกณฑ์การให้รางวัล

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 1 และระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1

1. สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร
 - 1.1 ปริญญาโท ใช้เวลาศึกษา 2 ปี
 - 1.2 ปริญญาเอก
 - ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษา 3 ปี
 - ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษา 5 ปี
2. ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก ดังนี้
 - 2.1 ปริญญาโท ตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - 1) มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceeding) หรือ
 - 2) มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ
 - 3) มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus
 - 2.2 ปริญญาเอก ตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus
3. มีความประพฤติดี

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ 2 และระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2

1. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.75
2. สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรปกติ
 - 2.1 ปริญญาโท ใช้เวลาศึกษา 2 ปี
 - 2.2 ปริญญาเอก
 - ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษา 3 ปี
 - ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษา 5 ปี
3. ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก ดังนี้
 - 3.1 ปริญญาโท ตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - 1) มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceeding) หรือ
 - 2) มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ
 - 3) มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus
 - 3.2 ปริญญาเอก ตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus
4. มีความประพฤติดี

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแผน ข

1. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.75
2. สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรคือ 2 ปีการศึกษา
3. ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
 - 1) มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceeding) หรือ
 - 2) มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ
 - 3) มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopusอนึ่ง ผลงานวิทยานิพนธ์/ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ก่อนที่นิสิตจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การมอบรางวัล

การมอบรางวัลในคล้ายวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล ดังนี้

- นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นระดับปริญญาเอก 3,000 บาท
- นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นระดับปริญญาโท 2,000 บาท

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th)
2. สำเนาใบคะแนน (Transcript) ฉบับสำเร็จการศึกษา
3. หนังสือรับรองความประพฤติ จากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
4. สำเนาบทความการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ พร้อมหลักฐานการแสดงค่าดัชนีผลกระทบการอ้างอิง
5. ไฟล์บทคัดย่อ หรือ Abstract กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ (รูปแบบไฟล์ .doc) บันทึกใส่แผ่น CD
6. ไฟล์รูปภาพของผู้สมัคร (นามสกุล .jpg) บันทึกใส่แผ่น CD รวมกับข้อ 5

ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อส่งเสริมการผลิต ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และสร้างประสบการณ์ด้านงานวิจัยให้แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และงบบกลางมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15 ล้านบาท ให้กับคณาจารย์และนิสิตระดับปริญญาโทและเอก ดังนี้

1. รายละเอียดทุน

ทุนประเภทที่ 1 ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นิสิตผู้ได้รับทุนจะได้รับเงินเพื่อใช้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ดังนี้

- 1) นิสิตปริญญาโท ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี
- 2) นิสิตปริญญาเอก
 - นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเรียนต่อปริญญาเอก ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี
 - นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

ทุนประเภทที่ 2 ทุนผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตผู้ได้รับทุนจะต้องได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษาตลอดระยะเวลาการรับทุน และได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน ดังนี้

1) นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

2) นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี หรือไม่เกิน 5 ปี กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

2.1 คุณสมบัติของอาจารย์ เป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ที่ไม่ใช่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษาของอาจารย์ โดยอาจารย์ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี จะได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนก่อน สำหรับอาจารย์ที่อายุมากกว่า 58 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี (นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2557) ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาให้อาจารย์ที่ได้รับทุนใช้สถานที่และเครื่องมือ จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้สมัครได้ไม่เกิน 1 ทุนต่อปี

2.2 คุณสมบัติของนิสิต เป็นนิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา 2557 อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2557) ที่ไม่ได้รับทุนระดับบัณฑิตศึกษา จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ทุนมหาวิทยาลัยวิจัย หรือทุนจากแหล่งอื่นๆ ที่มีลักษณะการให้ทุนใกล้เคียงกัน แต่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือได้รับการจัดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีผลการเรียนดังนี้

2.2.1 นิสิตปริญญาโท ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 2.75 หรือมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติขึ้นไป

2.2.2 นิสิตปริญญาเอก

1) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเรียนต่อปริญญาเอก ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3.25 และมีผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือวารสารที่ถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 4 (Q4) ขึ้นไป ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์

2) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 3.00

3. เงื่อนไขการรับทุน/รับทุนต่อเนื่อง

3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจะได้รับทุนท่านละไม่เกิน 1 ทุนต่อปี

3.2 นิสิตที่ได้รับทุนจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องตีพิมพ์/ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการ ดังนี้

3.2.1 นิสิตปริญญาโท ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่ถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 4 (Q4) ขึ้นไป ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือวารสารที่มีค่าน้ำหนัก 0.75 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

3.2.2 นิสิตปริญญาเอก

1) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเรียนต่อปริญญาเอก ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือวารสารวิชาการที่ถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

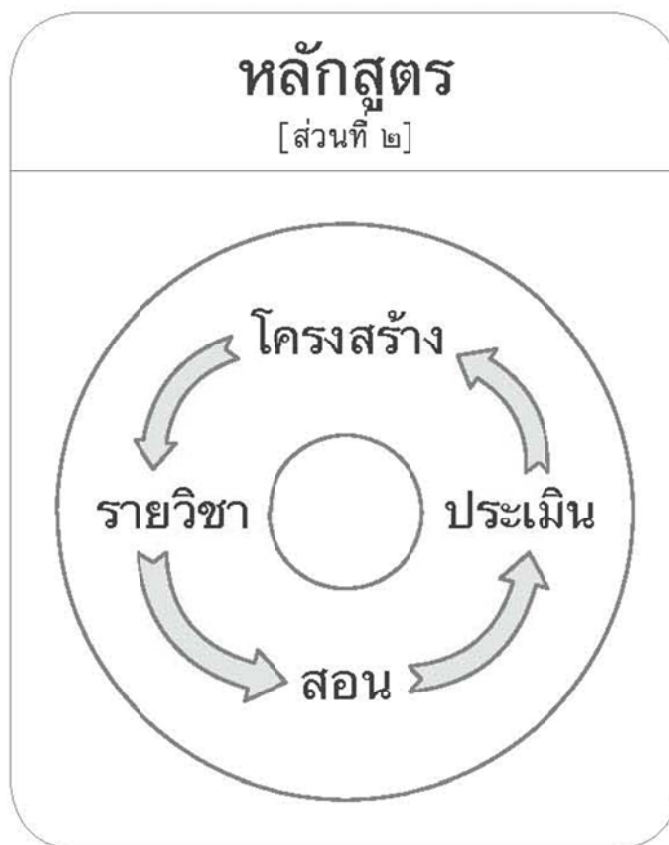
สำหรับนิสิตปริญญาเอกสายวิทยาศาสตร์สังคม ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่ถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 4 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

2) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง โดยเป็นวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือวารสารที่ถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

3.3 นิสิตต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการเรียนและทำวิจัย เพื่อรับทุนปีถัดไป หากไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย จะยุติการให้ทุน และไม่สามารถกลับมาสมัครรับทุนนี้ได้อีก

3.4 ระบุในกิตติกรรมประกาศว่าผลงานดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วย

ส่วนที่ 2 การบริหารหลักสูตร



2.1 หลักสูตร

หลักสูตรเป็นเครื่องมือที่ใช้บังคับ กำกับ และ/หรือกำหนดทิศทางในการเรียนการสอนเพื่อให้ความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาบรรลุผลตามแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยหลักสูตรมีความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนในทุกๆ ด้านให้เกิดผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านอันได้แก่คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผู้พัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องกำหนดปรัชญา จุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาของหลักสูตรเพื่อวางรากฐานทางความคิด ความรู้ ทักษะ ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ และได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ตลอดจนรู้จักกำหนดแนวทางในการประกอบอาชีพตามความสามารถ มีความสำนึกในสิทธิหน้าที่ และเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคม ในฐานะที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งจะต้องสนองตอบตามนโยบายการศึกษาของชาติ และปรัชญาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ

“มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่น ในการสั่งสมแสวงหา และพัฒนาความรู้ให้เกิดความเจริญงอกงามทางภูมิปัญญา ที่เพียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทางสืบทอดเจตนารมณ์ที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญ และความเป็นอารยะของชาติ”

2.1.1 ระบบและกลไก

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีการจัดวางระบบเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ได้แก่การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนในการดำเนินงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งยังกำหนดกลไกที่สำคัญเพื่อให้ระบบสามารถขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน รวมทั้งกลุ่มบุคคลต่างๆ ในรูปของคณะกรรมการ/คณะทำงานร่วมด้วย

ระบบ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงขั้นตอนการเสนอเรื่องการขออนุมัติที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในห้วงเวลาต่างๆ นับตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการทบทวนกระบวนการแนวปฏิบัติในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง (ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง <http://eduserv.ku.ac.th>) ดังนี้

- การเสนอขออนุมัติบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร และการเปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชา
- การเสนอขออนุมัตินำหลักสูตร/รายวิชาไปเปิดสอนต่างวิทยาเขต
- การเสนอขออนุมัติเปิดโครงการพิเศษ/ภาคพิเศษ
- การเสนอขออนุมัติโครงการหลักสูตรร่วมสองปริญญา (double degree)

กลไก

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีการพิจารณาโดยคณะกรรมการ/หน่วยงานรับผิดชอบตามลำดับ ดังนี้

1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร (คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร) เพื่อดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตร/โครงการ/รายวิชาให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อีกทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2) ที่ประชุมภาควิชา พิจารณาหลักสูตร/โครงการ/รายวิชา และหลักฐานสนับสนุนจากรายงานผลวิจัยสถาบันหรือผลสรุปจากการดำเนินงานของหลักสูตร (สรุปมคอ.7) เพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการ (ถ้ามี) และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีหลักสูตรใหม่จะต้องเสนอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา และแผนการรับนิสิตของคณะ เมื่อแผนฯ ดังกล่าวได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ แล้วจึงเสนอขออนุมัติหลักสูตร (มคอ.2) ต่อไป

3) คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการหลักสูตรระดับคณะพิจารณาหลักสูตร/โครงการ/รายวิชาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาของคณะเพื่อเสนอตามขั้นตอนต่อไป

4) คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยฯ ตามขั้นตอน

5) คณะบดีเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อมอบคณะกรรมการการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีเป็นหลักสูตร/โครงการ/รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อน) โดยแผนพัฒนาการศึกษาฯ และโครงการฯ จะต้องผ่านการวิเคราะห์ความพร้อมและความเป็นไปได้ต่างๆ จากกองแผนงานก่อน

6) คณะกรรมการการศึกษาพิจารณาและเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อแจ้งคณะทราบข้อเสนอนั้นและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เมื่อคณะดำเนินการตามข้อเสนอนั้นแล้ว ประธานคณะกรรมการการศึกษาจะนำเสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอที่ประชุมคณะบดีพิจารณาต่อไป

7) ที่ประชุมคณะบดีกลั่นกรองการเสนอหลักสูตร/รายวิชาการบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา และแผนการรับนิสิตของคณะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ กรณีหลักสูตรปรับปรุงพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการขออนุมัติเปิดสอนตามกำหนดเวลาที่ระบุ

กรณีรายวิชา สภามหาวิทยาลัยฯ มอบอำนาจให้ที่ประชุมคณะบดีพิจารณาอนุมัติและแจ้งสภามหาวิทยาลัยฯเพื่อทราบ

กรณีหลักสูตร เมื่อที่ประชุมคณะบดีพิจารณากลับกรองแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยฯพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบ

8) เมื่อสภาฯ มหาวิทยาลัยฯพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยฯ มอบให้ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดส่งเอกสารหลักสูตรเสนอ สกอ. เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนต่อไป ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรใหม่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาฯ มหาวิทยาลัยฯ ก่อนเปิดสอน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการหลักสูตร

9) หลักสูตรที่ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบแล้ว สกอ. จะจัดส่งไปยัง ก.พ. รับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และจากนั้น สกอ. จึงส่งไปยัง ก.ค.ศ. เพื่อรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุเข้ารับราชการครู/บุคลากรทางการศึกษาต่อไป

2.1.2 การกำหนดเวลาในการเสนอขออนุมัติ

เพื่อให้การดำเนินการในการพิจารณาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระบบและกลไก และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักสูตร/รายวิชา และการเปิดสอนรายวิชา ซึ่งต้นสังกัดของหลักสูตร/โครงการ/รายวิชาที่เสนอจะต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยมหาวิทยาลัยฯได้กำหนดเวลาในการเสนอขออนุมัติที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/รายวิชา ดังนี้

1) การเสนอหลักสูตรใหม่ จะต้องเสนอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา และแผนการรับนิสิตของคณะ โดยได้รับอนุมัติจากสภาฯ มหาวิทยาลัยฯ ก่อนแล้วจึงสามารถเสนอเอกสารหลักสูตร

2) การเสนอหลักสูตรใหม่ จะต้องเสนอตามขั้นตอนที่กำหนด และกำหนดระยะเวลาดำเนินการสำหรับการเสนอหลักสูตรต่อฯ มหาวิทยาลัยฯไม่เกิน 90 วันทำการ ในกรณีที่ต้องนำกลับไปแก้ไขหลายครั้งให้นับเวลาทุกครั้งรวมกันไม่เกินเวลาที่กำหนด หากเกินเวลาที่กำหนดให้ต้นสังกัดหลักสูตรพิจารณา

ทบพวณและดำเนินการเสนอตามขั้นตอน โดยสภา มหาวิทยาลัยฯต้องให้ความเห็นชอบก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3) การเสนอหลักสูตรปรับปรุง จะต้องเสนอตามขั้นตอนที่กำหนด โดยสภา มหาวิทยาลัยฯต้องให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดสอน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการเช่นเดียวกับการเสนอหลักสูตรใหม่

4) การเสนอโครงการ/รายวิชา จะต้องเสนอตามขั้นตอนที่กำหนด โดยสภา มหาวิทยาลัยฯต้องให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดสอนสำหรับรายวิชากำหนดระยะเวลาดำเนินการสำหรับการเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยฯอย่างน้อย 60 วันทำการ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดทำเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการเสนอหลักสูตร ได้แก่

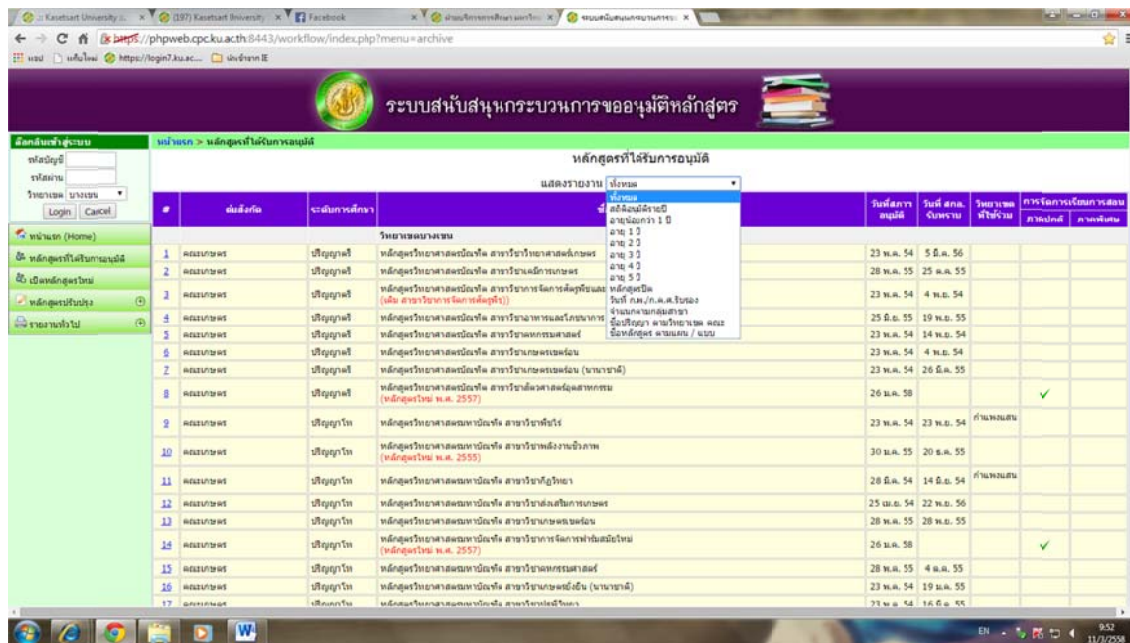
1) ระบบสนับสนุนกระบวนการเสนอขออนุมัติหลักสูตร

แสดงปีที่หลักสูตรอนุมัติ และปีที่เสนอฯ มหาวิทยาลัยฯเพื่ออนุมัติตามรอบระยะเวลาการ

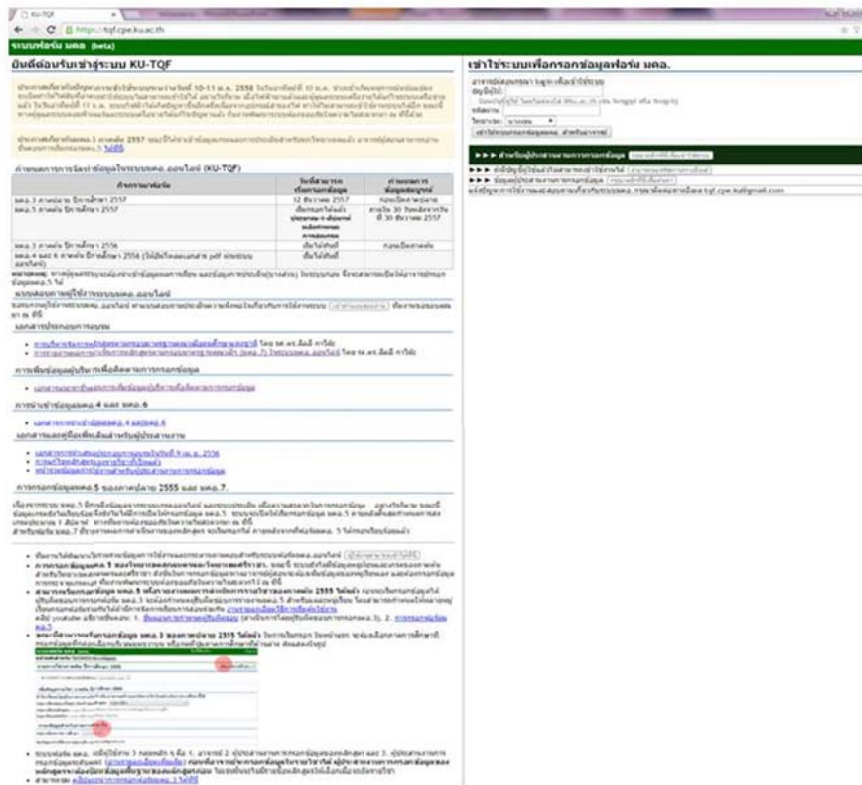
ปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2548)

2) ระบบ มคอ. ออนไลน์ มก. (KU-TQF) เพื่อรองรับการจัดทำแบบ มคอ. 3-7

โดยได้เชื่อมโยงระบบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ “ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประเมินผล” <http://eduserv.ku.ac.th/index.php?method=curriculum>



ระบบสนับสนุนกระบวนการเสนอขออนุมัติหลักสูตร
<https://phpweb.cpc.ku.ac.th:8443/workflow/index.php>



ระบบ มคอ. ออนไลน์ มก. (KU-TQF) <http://tqf.cpe.ku.ac.th/>

2.1.3 การจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง(มคอ.2)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการจัดทำหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการวิจัยสถาบันใน 4 ประเด็นหลัก คือ 1) การบริหารหลักสูตร 2) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน 3) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต 4) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2545 - พ.ศ. 2559) แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555- พ.ศ. 2559) ปรัชญาของมหาวิทยาลัยฯ และมาตรฐานวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง มีรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร และการประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดรูปแบบเอกสารหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องเสนอต่อ สกอ. เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.1) และมีการดำเนินงานจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) รวมทั้งเอกสารประกอบเพื่อพิจารณาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯได้จัดทำตารางรายการเอกสารประกอบการพิจารณา รวมทั้งคำแนะนำในการจัดทำเอกสารหลักสูตร โดยได้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ “ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประเมินผล” ดังนี้

1) การเสนอเอกสารสำหรับหลักสูตรใหม่

รายการเอกสาร	หมายเหตุ
1. แบบ มคอ.2	รูปแบบตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. แบบรายงานฯ มคอ.01-06	

รายการเอกสาร	หมายเหตุ
คนบตี	เพิ่มเติม)
7. แผ่นบันทึกข้อมูลตามข้อ 1-6	File : word , pdf , scan เอกสาร
8. รายงานวิจัยสถาบัน / มคอ.7	- ส่งฉบับคัดย่อและฉบับเต็ม 1 ชุดหลักสูตร - หัวข้อวิจัยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ - หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติตามแบบ มคอ.2 แล้วให้แนบ มคอ.7 แทนรายงานวิจัยสถาบัน
9. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	

3) คำแนะนำในการจัดทำเอกสารหลักสูตร

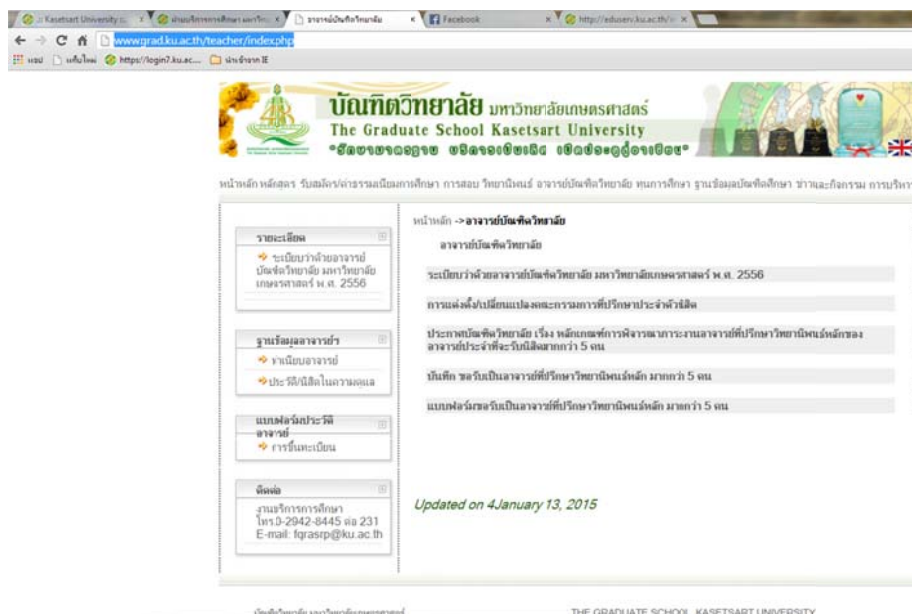
เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคำแนะนำในการเสนอหลักสูตร/รายวิชาการระดับอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วยคำแนะนำในการเขียนเอกสารหลักสูตรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวปฏิบัติและข้อหารือต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และสกอ. เพื่อให้ผู้จัดทำหลักสูตร คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการและบริหารหลักสูตร ตามรูปแบบและวิธีการที่ถูกต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานวิชาการ มาตรฐานคุณภาพและการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ต่อไป

2.1.4 การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหลักสูตร

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น ในการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ และ/หรือการเปิดรายวิชาพร้อมกับการเสนอหลักสูตร จะต้องระบุอาจารย์ผู้สอน หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และมอบคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาความเหมาะสมตามคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับศาสตร์ของวิชานั้นหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก.ครั้งที่ 15/2557 เมื่อวันที่ 14 ก.ค.57 และครั้งที่ 17/2557 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2557 ได้พิจารณาปรับแบบฟอร์มการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และปรับปรุง (แบบ วช.มก. 1-1, 1-2 และ วช.มก. 2-1, 2-2) ให้ระบุข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและคุณวุฒิ เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ

ในระดับหลักสูตรจะต้องมีการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาที่ตรงกันหรือสัมพันธ์กัน กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงสาขาจะพิจารณาจากผลงานวิจัย ประสบการณ์ทำวิจัยหรือจากประสบการณ์การทำงานอื่นๆ ประกอบ โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากหน่วยงานต้นสังกัด (ภาควิชาและคณะ) บัณฑิตวิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และที่ประชุมคนบตี เสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษา ได้มีการขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย โดยกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วย อาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2556 (ตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th/teacher/index.php>)



2.2 รายวิชาในหลักสูตร

แนวทางการดำเนินงานของการพิจารณารายวิชาในหลักสูตร สามารถดำเนินการได้ใน 2 กรณี คือ 1) เสนอพร้อมกับการเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตร หรือ 2) เสนอเฉพาะรายวิชา โดยกำหนดให้ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และให้มีกระบวนการพิจารณา (ขั้นตอน) เช่นเดียวกับการเสนอหลักสูตร ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยฯ มอบอำนาจให้ที่ประชุมคณบดี เป็นผู้พิจารณาการให้ความเห็นชอบ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบระดับรายวิชา

2.2.1 แนวทางในการพิจารณาการขอเปิดรายวิชาหรือปรับปรุงรายวิชา

- คณะกรรมการการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดแนวทางในการพิจารณารายวิชา ดังนี้
- 1) เหตุผลในการเปิดรายวิชา/ปรับปรุงรายวิชาต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ที่เกิดขึ้น หรือปัจจัยภายนอกที่ทำให้เกิดรายวิชานี้และตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เสนอบรรจุรายวิชา ความเหมาะสมตามระดับความสำคัญในการกำหนดเป็นวิชาบังคับ/วิชาเลือก/วิชาเลือกเสรี/วิชาศึกษาทั่วไป
 - 2) คำอธิบายรายวิชา เนื้อหารายวิชามีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน จำนวนหน่วยกิต ระดับชั้นปีที่กำหนด และเนื้อหารายวิชาต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดในมหาวิทยาลัยฯ เกินร้อยละ 40 รวมถึงการใช้คำและศัพท์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือศัพท์บัญญัติ
 - 3) การกำหนดวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ขึ้นกับความจำเป็นของเนื้อหาการเรียนรู้

- 4) สังกัดและรหัสวิชา ขึ้นกับความรับผิดชอบของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย
- 5) อาจารย์ผู้สอน มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่เปิดสอน
- 6) ผลลัพธ์การเรียนรู้ ต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร

2.2.2 ระยะเวลาในการเสนอขออนุมัติ

เพื่อให้การดำเนินการในการพิจารณารายวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระบบและกลไก และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักสูตร/รายวิชา และการเปิดสอนรายวิชา ซึ่งต้นสังกัดของหลักสูตร/โครงการ/รายวิชาที่เสนอจะต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยมหาวิทยาลัยฯ กำหนดระยะเวลาในการเสนอขออนุมัติที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร/รายวิชา ดังนี้

- 1) รายวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณบดีก่อนการเปิดสอน
- 2) การเสนอรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชา จะต้องเสนอตามขั้นตอนที่กำหนด และกำหนดระยะเวลาดำเนินการสำหรับการเสนอรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 60 วันทำการ ในกรณีที่ต้องนำกลับไปแก้ไขหลายครั้งให้นับเวลาทุกครั้งรวมกันไม่เกินเวลาที่กำหนด หากเกินเวลาที่กำหนดให้ต้นสังกัดหลักสูตรพิจารณาทบทวนและดำเนินการเสนอตามขั้นตอน
- 3) การเสนอรายวิชาพร้อมกับหลักสูตร จะพิจารณาตามขั้นตอนของการเสนอหลักสูตรที่กำหนด โดยสภามหาวิทยาลัยฯ ต้องให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดสอน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการเช่นเดียวกับการเสนอหลักสูตร
- 4) กระบวนการพิจารณารายวิชา กำหนดระยะเวลาดำเนินการระดับมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 60 วันทำการ

2.3 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เมื่อหลักสูตรและรายวิชาได้รับการอนุมัติเปิดสอนจากที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หน่วยงานต้นสังกัดระดับหลักสูตร/ ภาควิชา /คณะ กำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาตามศักยภาพ คุณวุฒิ และประสบการณ์สอน โดยแจ้งข้อมูลการเปิดสอนหลักสูตร/รายวิชาไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีข้อมูลรายวิชาที่จะเปิดสอน ได้แก่ รหัสวิชา วัน-เวลา จำนวนนิสิต สถานที่สอน อาจารย์ผู้ประสานงาน/อาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดตารางสอนและสอบ

เพื่อให้การเรียนรู้ของนิสิตมีผลสัมฤทธิ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีความรู้ในวิชาการ มีความสามารถในการถ่ายทอด และความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการสอนวิชานั้นๆ อาจารย์ต้องเตรียมการสอน มีเอกสารประกอบการสอนในรูปแบบต่างๆ อาทิ เอกสารคำสอน วิดิทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น Active Learning, M@x Learn, Learning Management System (LMS) มีการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในด้านต่างๆ อาทิ เทคนิคการสอน การออกข้อสอบ การวัดผลและประเมินผล รวมถึงการพัฒนาสื่อการสอน เพื่อให้อาจารย์สามารถพัฒนานิสิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีความคิด มีวิจารณญาณ มีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

ไว้ในหลักสูตรอาจารย์ผู้สอนจะต้องแนะนำและกระตุ้นให้นิสิตเกิดความสนใจ เกิดความต้องการที่จะแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะนิสิต/ผู้เรียน มีภาวะผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีม มีการพัฒนาบุคลิกภาพด้านจริยธรรม โดยมหาวิทยาลัยฯได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2556-2560 (<http://www.person.ku.ac.th/training/training/2556/s-plan56-60.pdf>) และ คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อจัดโครงการอบรมอาจารย์ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และการปฏิบัติงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยฯได้จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คู่มือการให้คำปรึกษานิสิต คู่มือระบบรายงานภาระงาน คู่มือจรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และระบบอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุน ได้แก่

สารสนเทศสำหรับอาจารย์

- ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ
- ระบบรายงานข้อมูลอาจารย์
- ระบบรายงานเกรด
- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์
- ระบบโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ระบบภาระงานอาจารย์
- รายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- KU-POD สอนดีมีสุข
- ตรวจสอบผลการเรียนการลงทะเบียน ของนิสิต
- KU Web Portal
- KU MIC (Management Information Center)
- ระบบประเมินการเรียนการสอน
- ระบบประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารสนเทศสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

- ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์
- ระบบติดตามการลงทะเบียนนิสิต

มหาวิทยาลัยฯมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำประมวลการสอน ทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3-4 ออนไลน์ ก่อนการเปิดสอน และมีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ. 5-6 ออนไลน์ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา และเมื่อสิ้นปีการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มคอ.7 ออนไลน์ โดยมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาและการปรับปรุงการสอนในด้านเนื้อหา วิธีการสอน การวัดผล ประเมินผล ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนนิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินอาจารย์ และอาจารย์ประเมินตนเอง ผ่านสารสนเทศการประเมินการเรียนการสอนโดยมีหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนัก

ทะเบียนและประมวลผล กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ผลการประเมินที่ได้นำมาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ในการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยฯให้ความสำคัญกับปัจจัยเกื้อหนุนต่างๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต ได้แก่ ตำรา แหล่งค้นคว้า ระบบสารสนเทศและเครือข่าย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อการสอนต่างๆ ห้องปฏิบัติการ สถานีทดลอง/ฝึกงาน เป็นต้น

นอกจากการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนแล้วยังมีกิจกรรมนอกชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพของนิสิต ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความคิดอารมณ์ และความสัมพันธ์ทางสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตและอาจารย์ ระหว่างนิสิตด้วยกัน ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษา การสร้างบรรยากาศและความปลอดภัยของสถานศึกษา การใช้ชีวิตร่วมกันในหอพัก รวมถึงกิจกรรมของชมรมต่างๆ ให้ผู้เรียนเกิดความสุขกับการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีหน่วยงานสนับสนุนคือ กองกิจการนิสิตและฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ (คู่มือ การบริหารงานกิจการนิสิต)

2.3.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประสานงาน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ (ภายนอก-ใน) ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์วิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษา นับเป็นหัวใจที่สำคัญยิ่งในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องตามเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดทำคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2556) เพื่อใช้เป็นแนวทางและคู่มือสำหรับอาจารย์ในการให้คำแนะนำและช่วยเหลือนิสิตที่อยู่ในความดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการปูพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ในการดูแลให้คำแนะนำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือนิสิตที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ทั้งด้านการเรียน การใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข สามารถปรับตัวในการเรียนและนำความรู้ประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนาสร้างสรรค์สังคมได้เป็นอย่างดี

อาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อร่วมสอนในบางรายวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง การเชิญอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาร่วมสอนในบางรายวิชา หรือบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือมีประสบการณ์จริง ทั้งนี้ ให้ อาจารย์ประจำวิชา ภาควิชา/คณะ เสนอชื่ออาจารย์พิเศษ โดยผ่านการเห็นชอบจากประธานสาขาฯ /ภาควิชา พิจารณาคัดกรองคณาจารย์พิเศษจากคุณวุฒิและประสบการณ์ในวิชาชีพเป็นแนวทางในการคัดเลือก โดยขออนุมัติการเชิญตามแนวปฏิบัติของหน่วยงาน

อาจารย์ประสานงาน ในกรณีที่รายวิชามีนิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมาก และหรือมีการจัดการเรียนการสอนหลายหมู่เรียน เช่น รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาอาจเสนอหน่วยงานต้น

สังกัดเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประสานงานเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่ประสานงานการจัดการเรียนการสอน การนัดหมายระหว่างอาจารย์กับอาจารย์ หรือระหว่างอาจารย์กับนิสิต ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา เช่น การจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนร่วม โดยเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ด้วย

อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณวุฒิสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือมีประสบการณ์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดหลักการ เกณฑ์คุณสมบัติของการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ รวมถึงแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (อาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย <http://grad.ku.ac.th/teacher/index.php>) ได้แก่

- 1) ระบุว่าด้วยอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556
- 2) การแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต
- 3) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของอาจารย์ประจำที่จะรับนิสิตมากกว่า 5 คน
- 4) บันทึก ขอรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก มากกว่า 5 คน
- 5) แบบฟอร์มขอรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก มากกว่า 5 คน

1) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ระดับปริญญาตรี นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ระบุอยู่ในหลักสูตรหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่ วิชาปัญหาพิเศษ วิชาโครงการ วิทยานิพนธ์ นิสิตสามารถเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยตามหัวข้อวิจัยที่สนใจ การทำวิจัยจะอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน

ระดับบัณฑิตศึกษา การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม สำหรับนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ต้องนำเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ตามระเบียบข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ต้องมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้ง มีทักษะในการวางแผนงานวิจัย/การเก็บข้อมูล วิเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อให้ได้องค์ความรู้จากการวิจัยที่สามารถแก้ไขปัญหา

การเตรียมการ

1) นิสิตสามารถเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามความสมัครใจ และตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ในหัวข้อที่นิสิตสนใจโดยการให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตร่วมกันกำหนดแผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน

2) มหาวิทยาลัยฯ/คณะ มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย วารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศให้นิสิตสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดได้อย่างสะดวกและเพียงพอ

3) มหาวิทยาลัยฯ/บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ มีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยให้นิสิต และนิสิตสามารถสมัครขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย

4) มหาวิทยาลัยฯ/บัณฑิตวิทยาลัย/คณะให้การสนับสนุน นิสิตเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจพัฒนางานวิจัยของนิสิตให้ดียิ่งขึ้น

5) หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมในการประชุมวิชาการหรือการประชุมบัณฑิตศึกษาต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ

6) หลักสูตรอำนวยความสะดวก จัดห้องสำหรับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นห้องวิจัย/ทำงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การแลกเปลี่ยนเรียน และการรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย

2) ข้อกำหนดเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

เพื่อให้นิสิตได้รับประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนการสอนตามหลักสูตร ในบางหลักสูตรได้จัดให้นิสิตต้องเข้ารับการฝึกงาน (อาจมีหน่วยกิตหรือไม่มีหน่วยกิตก็ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร) หรือสหกิจศึกษา (สำหรับนิสิตที่เลือกแผนสหกิจศึกษา) ในวิชาซีพีที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าสู่การทำงานจริง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ โดยจะเป็นการฝึกงานในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งนิสิตที่จะสามารถลงทะเบียนเรียนในวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาได้จะต้องสอบผ่านรายวิชาเฉพาะครบตามที่หลักสูตรกำหนด

หลังจากการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษาสิ้นสุดลง นิสิตจะต้องกลับมาทำโครงการที่ชื่อว่าโครงการศึกษารายบุคคล โดยเลือกทำตามหัวข้อที่สนใจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งนิสิตจะต้องนำเสนอรูปแบบและระยะเวลาตามกำหนด

มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ของนิสิต ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ต้องมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้ง มีความรู้และทักษะในกระบวนการทำงาน จากสถานการณ์จริง และการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมในวิชาชีพสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและวัฒนธรรมองค์กรได้ดี

การจัดเวลาและตารางสอน

- การฝึกงาน กำหนดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรฝึกงาน ในช่วงปิดภาคเรียนโดยขึ้นกับภาควิชา นอกจากนี้ยังมีการฝึกงานเพิ่มเติมในกรณีนี้นิสิตมีความประสงค์

- โครงการสหกิจศึกษา ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดภาคการศึกษา 1 ภาค ของภาคปลาย ปีการศึกษาที่ 3 หรือภาคต้น ปีการศึกษาที่ 4

2.3.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ

กำหนดให้การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีการจัดทำประมวลการสอน (course syllabus)

1) กระบวนการประเมินผลด้านวิทยานิพนธ์

1. นิสิตต้องเสนอเรื่องต่อหลักสูตรเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และให้มหาวิทยาลัยฯแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 ท่าน และอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งนี้อาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) สอบด้วยได้ โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งไม่ใช่กรรมการที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

2. นิสิตต้องมาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับคำแนะนำ รับมอบหมายงาน และรายงานความก้าวหน้างานวิจัยและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยตามวันเวลาที่ตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษา

3. นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยในรูปแบบสัมมนาให้อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทราบอย่างต่อเนื่อง

4. ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์โดยประธานกรรมการและกรรมการประจำตัวนิสิต

5. ประเมินการนำเสนอผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์ในรูปแบบของการนำเสนอด้วยวาจาและรูปเล่มวิทยานิพนธ์ โดยประธานกรรมการและกรรมการประจำตัวนิสิต รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2) กระบวนการประเมินผลด้านการฝึกงาน และสหกิจศึกษา

กำหนดให้มีอาจารย์นิเทศ หรืออาจารย์รับผิดชอบ และอาจารย์ประสานงาน ในการติดตามความก้าวหน้าของนิสิต การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของนิสิตกับสถานประกอบการ และการเสนอรายงานของนิสิตเมื่อเสร็จสิ้นภาระกิจ มีการประเมินผลในรูปแบบของคะแนน หรือ เกณฑ์ผ่านการฝึกงาน (รายละเอียดตามคู่มือสหกิจศึกษา และประกาศของคณะ/มหาวิทยาลัยฯที่เกี่ยวข้อง)

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา/หลักสูตรตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ ในแบบ มคอ. 5-6 และ มคอ. 7 ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะเข้าตรวจสอบรายงาน/ผลสรุป จากแบบดังกล่าวจากระบบ มคอ. มก. ออนไลน์ โดยคณะกรรมการการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสนอรายงานต่อที่ประชุมคณบดีตามลำดับ

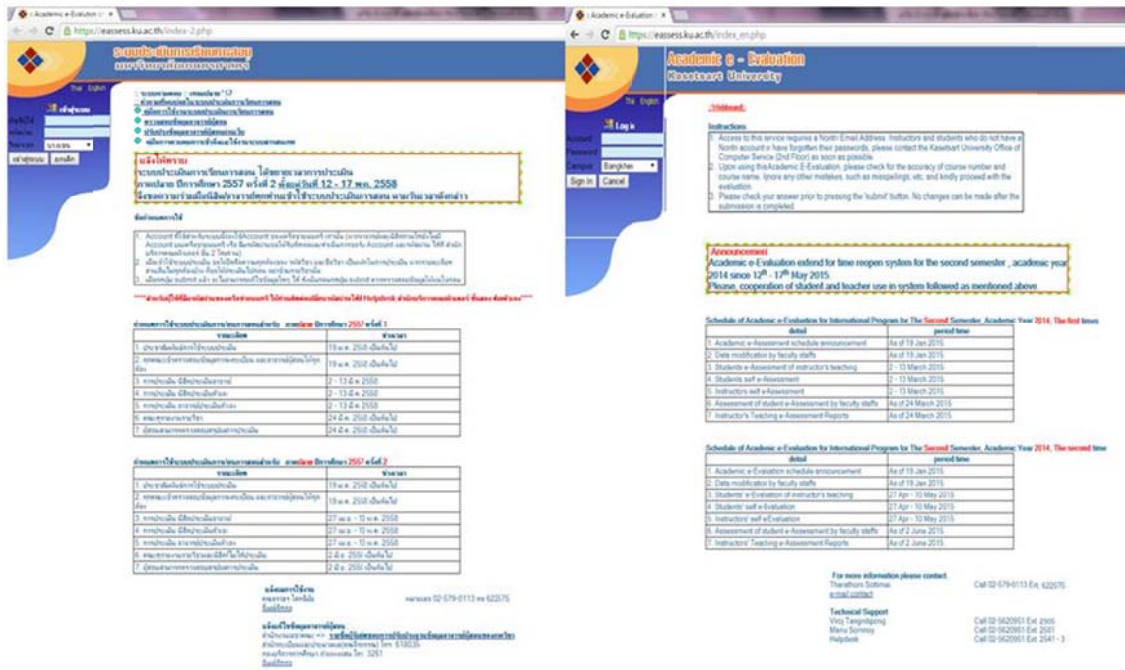
2.4 ระบบการประเมิน (หลักสูตร รายวิชา ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตและปัจจัยสนับสนุน)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อแสดงถึงคุณภาพและการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยฯจัดให้มีระบบการประเมินในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

2.4.1 ระบบการประเมินการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

1) นิสิตประเมินอาจารย์/รายวิชา กำหนดให้มีการประเมินภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการประเมินภาพรวมเพื่อให้เกิดการปรับปรุงในระหว่างจัดการเรียนการสอน อันได้แก่ ลักษณะของอาจารย์ ผู้สอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อการสอน การประเมินผลการเรียน และครั้งที่ 2 เป็นการประเมินผู้สอนในภาพรวม และความพึงพอใจในสิ่งที่ได้ปรับปรุง

- 2) นิสิตประเมินตนเอง
- 3) อาจารย์ประเมินตนเอง
- 4) นิสิตประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5) นิสิตประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร
- 6) อาจารย์ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร



ระบบประเมินการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

URL: <https://eassess.ku.ac.th/index-2.php> และ https://eassess.ku.ac.th/index_en.php

2.4.2 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ในหลักสูตรกำหนดให้แต่ละรายวิชามีความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน โดยมีการรายงานไว้ใน มคอ. 3 หมวดที่ 5 (ข้อ 2) แผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping) หรือ มคอ. 4 หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต และมีรายงานผลของการประเมินผลการเรียนรู้ฯ ใน มคอ. 5 / มคอ. 6

2.4.3 ระบบการทวนสอบรายวิชา/หลักสูตร (การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต)

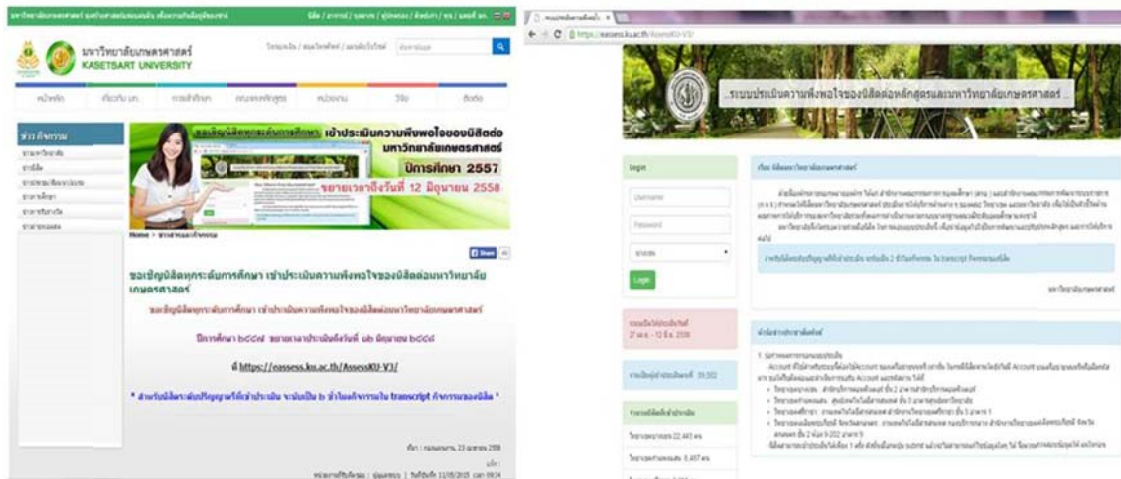
ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์เพื่อยืนยันว่ารายวิชา/หลักสูตรได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อีกทั้ง รายวิชา/หลักสูตรมีผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยให้มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการทวนสอบ มีการกำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ กำหนดสิ่งที่ต้องการทวนสอบ และวิธีการทวนสอบ การ

รายงานผลการทวนสอบ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการทวนสอบและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงของรายวิชา/หลักสูตรไว้ใน มคอ. 5 และ มคอ. 7 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีระบบ มคอ.มก.ออนไลน์ (KU-TQF) เพื่อใช้ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

สำหรับการทวนสอบระดับรายวิชาอาจดำเนินการโดยการประเมินตนเองของนิสิตเพื่อทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ การสัมภาษณ์นิสิต การสังเกตการสอน การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลจากประมวลการสอน มคอ. 3 และ มคอ. 5 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การประเมินข้อสอบ การประเมินการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ/การให้เกรด สำหรับการทวนสอบระดับหลักสูตรอาจดำเนินการโดยประเมินคุณภาพการสอน หรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ หรือคุณภาพบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณาจารย์ การประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (key performance)

2.4.4 การประเมินนิสิตปีสุดท้าย

การพัฒนาหลักสูตรเป็นหน้าที่ของอาจารย์ทุกท่าน ซึ่งจะต้องตระหนักรู้และเตรียมการพัฒนาหลักสูตรทั้งในระดับหลักสูตรและรายวิชา สำหรับระดับหลักสูตร เพื่อให้ตรงกับความต้องการของสิ่งที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ วงจรการพัฒนาหลักสูตรเป็นกระบวนการที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง จึงให้มีการประเมินนิสิตปีสุดท้าย ก่อนการสำเร็จการศึกษา นอกเหนือจากการประเมินเป็นรายภาคการศึกษาสำหรับนิสิตทุกระดับชั้นปี เพื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย

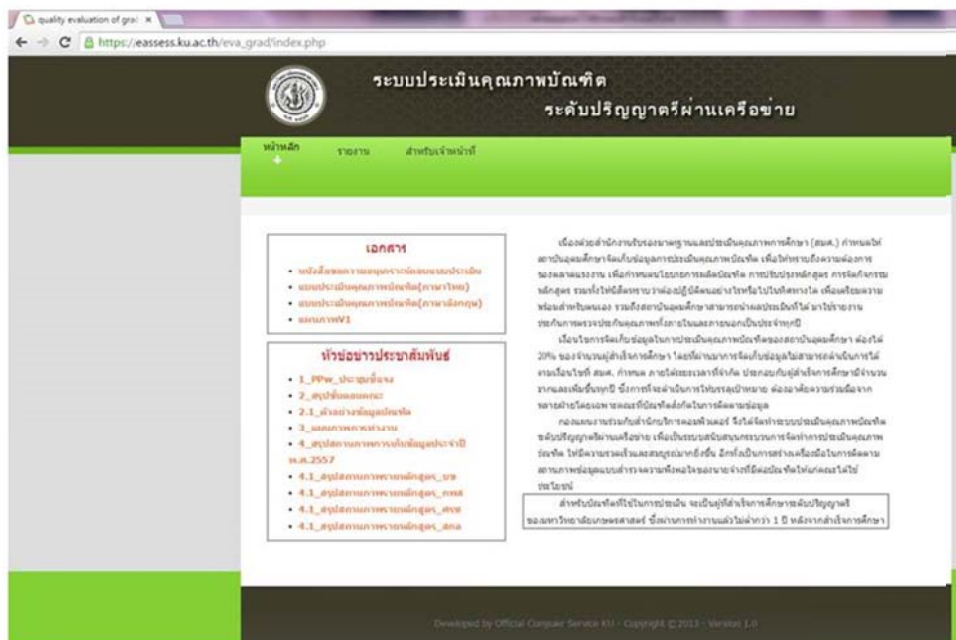


ตัวอย่าง ระบบการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรและมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557

URL: <https://eassess.ku.ac.th/AssessKU-V3/>

2.4.5 การประเมินบัณฑิต

เพื่อเป็นการยืนยันผลลัพธ์ในการจัดการเรียนการสอนว่าตรงกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน การประเมินคุณภาพของบัณฑิตจึงเป็นสิ่งจำเป็น โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และหน่วยงานต้นสังกัดของหลักสูตรได้จัดทำแบบสอบถามไปยังหน่วยงาน สถานประกอบการที่บัณฑิตเข้าทำงาน รวมถึงการสอบถามบัณฑิตถึงการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเดิม หลักสูตรในระดับที่สูงขึ้น และอาจจัดกิจกรรมสอนเสริมให้กับบัณฑิตเพื่อเติมเต็มให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ (เว็บไซต์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี https://eassess.ku.ac.th/eva_grad/index.php)



ระบบประเมินคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรีผ่านเครือข่าย

https://eassess.ku.ac.th/eva_grad/index.php

2.5 ปัจจัยสนับสนุน

การดำเนินการตามแผนการใช้หลักสูตรจะต้องมีปัจจัยสนับสนุน ได้แก่ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง การเลือกใช้สื่อเพื่อการนำเสนอในหลายรูปแบบ การเตรียมความพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร ความพร้อมทางการสอนของคณาจารย์ การจัดฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม และงบประมาณเกี่ยวกับการพัฒนาวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ใช้ในหลักสูตร/รายวิชา คู่มือ เอกสารอ่านเสริม อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย อาคารสถานที่ที่จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งต่างๆ เหล่านี้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีการจัดเตรียมและพิจารณาทบทวนในแต่ละหน่วยงานทุกๆ ปี พร้อมๆ กับการจัดทำแผนเสนอของบประมาณประจำปี

2.5.1 ระบบและกลไก

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีการจัดวางระบบสนับสนุน ได้แก่ ระบบบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่เอื้อกับการทำงาน โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบสนับสนุนต่างๆ อย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังกำหนดกลไกที่สำคัญเพื่อให้ระบบสนับสนุนเหล่านั้นสามารถขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการมอบหมายหน่วยงาน รวมทั้งกลุ่มบุคคลต่างๆ ร่วมด้วย ซึ่งในทุกหน่วยงานจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

1) ระบบสนับสนุนและสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยฯ โดยฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และอาจารย์จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จัดทำโปรแกรมและพัฒนาระบบสนับสนุนระบบสารสนเทศด้านหลักสูตร พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานบนระบบ ดังนี้

1.1) ระบบสนับสนุนกระบวนการขออนุมัติหลักสูตร

(<https://phpweb.cpc.ku.ac.th:8443/workflow/index.php>) เพื่อเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าในการรายงานผลการเปิดและปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อเป็นระบบติดตามและแจ้งเตือนการดำเนินการของคณะและวิทยาเขตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นการแจ้งเตือนได้มีการดำเนินการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมีการแจ้งผ่านเป็นบันทึกข้อความและเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษา

1.2) ระบบ มคอ. มก. ออนไลน์ (KU-TQF)

(<https://tqf.cpe.ku.ac.th/>) เพื่อเป็นกระบวนการรายงานสถานภาพของรายวิชาและหลักสูตรตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

นอกจากนี้ ยังมีสารสนเทศอื่นๆ ในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล กองแผนงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิจัยต่างๆ เป็นต้น

2) ระบบการติดตาม มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคณะกรรมการการศึกษาการติดตามการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบกำหนดตามรอบระยะเวลาการปรับปรุงและการจัดทำ มคอ. ของหลักสูตรตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งแต่ละหลักสูตรได้จัดทำกำหนดเวลาการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ ในรอบระยะเวลาถัดไป รายละเอียดดังปรากฏในข้อมูลระบบสนับสนุนการเสนออนุมัติหลักสูตรฯ <https://phpweb.cpc.ku.ac.th:8443/workflow/index.php>

2.5.2 หน่วยงานสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน่วยงานตามพระราชกฤษฎีกาและหน่วยงานจัดตั้งตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานด้านการเรียนการสอนและหลักสูตร ดังนี้

สำนัก	สถาบัน
<ul style="list-style-type: none">▶ <u>สำนักงานอธิการบดี</u>▶ <u>สำนักทะเบียนและประมวลผล</u>▶ <u>สำนักบริการคอมพิวเตอร์</u>	<ul style="list-style-type: none">▶ <u>สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u>▶ <u>สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร</u>▶ <u>สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรม</u>
<ul style="list-style-type: none">▶ <u>สำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตร</u>▶ <u>สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม</u>▶ <u>สำนักหอสมุด</u>	เกษตร <ul style="list-style-type: none">▶ <u>สถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u>
หน่วยงานอื่น ๆ	ศูนย์
<ul style="list-style-type: none">▶ <u>สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u>▶ <u>สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u>▶ <u>มูลนิธิโครงการหลวง</u>▶ <u>มูลนิธิมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u>▶ <u>สหกรณ์ออมทรัพย์</u>	<ul style="list-style-type: none">▶ <u>ศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี</u>
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
<ul style="list-style-type: none">▶ <u>ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u>	
จำกัด	

2.5.3 การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน

1) มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้บัณฑิตมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่องโดยมหาวิทยาลัยฯจัดบริการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในรูปแบบเครื่องบริการนิสิต พีซี โน้ตบุ๊ก มือถือ และแท็บเล็ต รวมถึงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯทั้งในลักษณะใช้สายและไร้สาย ให้บริการครอบคลุมในทุกวิทยาเขต จำแนกเป็นอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ/ห้องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ซึ่งมีจำนวน FTES รวมทุกระดับการศึกษา 58,489.99 โดยมีอัตราการจัดบริการคอมพิวเตอร์ให้แก่บัณฑิตเท่ากับ 0.31 FTES ต่อเครื่อง

2) มีการบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นิสิตทุกปีการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ จึงจัดให้มีการบริการห้องสมุดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์บริการความรู้ สนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ให้แก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการแก่ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม มีทั้งห้องสมุดคณะ และห้องสมุดกลางมีการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบพิมพ์และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร วัสดุทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลต่างๆ ซึ่งผู้รับบริการสามารถสืบค้นผ่านทางเครือข่ายสารสนเทศ (Internet) และจัดทำให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงแหล่งข้อมูลได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น ได้แก่ ห้องสมุดเพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม ห้องสมุดสีเขียว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอจดหมายเหตุ ห้องสมุด

มนุษย์ ศูนย์ประสานงานสารสนเทศ สาขาเกษตรศาสตร์ ศูนย์สนเทศทางการเกษตรแห่งชาติ ศูนย์สนเทศทางกระป๋องนานาชาติ ระบบจินตามณี: ระบบห้องสมุดแบบเปิดเผยรหัส หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านการเกษตร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โครงการส่งเสริมการอ่าน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ศูนย์ความรู้ด้านการเกษตร วารสาร Buffalo Bulletin

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้รับบริการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลในห้องสมุดจัดเตรียมไว้ให้บริการอย่างคุ้มค่า ห้องสมุดได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้รับบริการได้รับการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลต่างๆ กิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด การฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การสอนการรู้สารสนเทศ การจัดฝึกอบรมนักสืบค้นสารสนเทศมืออาชีพ เป็นต้น

3) ด้านห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ มีการพัฒนาการด้านอาคารเรียนส่วนกลาง อาคารศูนย์เรียนรวม (ศร.) ห้องเรียน ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาคารเรียนส่วนกลาง เช่น ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในอาคารให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอาคารเรียนส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต อาจารย์ผู้สอนและประชาคมโดยรวมของมหาวิทยาลัยฯ

4) ด้านอุปกรณ์การศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แก่นิสิต ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานิสิต ซึ่งได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แก่นิสิต มีการพัฒนาระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารศูนย์เรียนรวม โดยการพัฒนาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่อง LCD จอรับภาพ ฯลฯ

5) ด้านจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตั้งจุดให้บริการเครือข่ายไร้สายทั่วพื้นที่ใช้งานจำนวนมากกว่า 900 จุด ซึ่งได้จัดจุดบริการเครือข่ายไร้สายพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้งาน (hot spot) เช่น โต๊ะเก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟฟ้าแสงสว่าง ที่บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม (ศร.) และบริเวณอาคารกิจกรรมนิสิต ดำเนินการโดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์

2.5.4 การสนับสนุนด้านกายภาพการจัดสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อาทิ

- โครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS เพื่อแก้ไขปัญหาโลกร้อนและลดมลพิษ และเป็นศูนย์เรียนรู้ให้ นิสิต บุคลากร และผู้สนใจ ช่วยในการจัดการบริหารจัดการขยะ การลดปริมาณ และมลพิษภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่สวยงาม ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงาน อาทิ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ กองแผนงาน กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ คณะต่างๆ

- โครงการพัฒนาการให้บริการอาคารจอตระดมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีสภาพล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และความปลอดภัยให้กับนิสิตและบุคลากร

- การพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานเอกชน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของสถาบันศึกษาเกี่ยวกับการจัดสวน ปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยฯ

- การจัดรถโดยสารสวัสดิการ เพื่อให้บริการนิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นรถบัสเล็ก เพื่อวิ่งให้บริการบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ

2.5.5 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ

มหาวิทยาลัยมีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านงานทะเบียนนิสิตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร สิ่งสนับสนุนกิจกรรมนิสิต ดังนี้

1) การลงทะเบียนนิสิตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์

2) การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล ดูแลสุขภาพอนามัยและรักษาพยาบาลชั้น

พื้นฐานและฉุกเฉิน มีการให้บริการด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล โดยสถานพยาบาล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งมีการทำความตกลงกับโรงพยาบาลในเขตใกล้เคียงในการส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษา

3) การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา โดยการจัดโรงอาหารกลาง ให้มีความสะอาด ปลอดภัย รองรับการใช้บริการของนิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไปอย่างเพียงพอ โดยมี คณะกรรมการชุดต่างๆ บริหารจัดการ ดังนี้

- คณะกรรมการประจำสำนักงานทรัพย์สิน

- คณะทำงานออกแบบงานก่อสร้าง/ปรับปรุง โรงอาหารกลาง 1 และ โรงอาหารกลาง 2

- คณะทำงานกลุ่มงานอาหาร หน่วยรายได้ สำนักงานทรัพย์สิน

- คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อจำหน่ายอาหารที่โรงอาหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- คณะทำงานโครงการพัฒนาความปลอดภัยและสุขอนามัยแก่ผู้บริโภค

4) การสนับสนุนกิจกรรมนิสิตและบุคลากร เช่น สนามกีฬา มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายสำนักการกีฬา ดำเนินการจัดการและบริการด้านสนามกีฬาแก่นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก ประกอบไปด้วย ศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สระจุฬารัตนวลัยลักษณ์ สนามกีฬากลางแจ้ง เช่น สนามเทนนิส สนามลู่วิ่ง สนามบาสเก็ตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามตะกร้อ สนามรักบี้ สนามฟุตบอล เป็นต้น และสนามกีฬาในร่ม เช่น อาคารยิมเนเซียม สนามแบดมินตัน สนามวอลเลย์บอลในร่ม อาคารชมรมกีฬาที่ใช้ในการฝึกซ้อม เป็นต้น

5) ระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร บริเวณโดยรอบ ในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ฯลฯ ของอาคารสถานที่และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6) ระบบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่และอาคารส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีการดำเนินโครงการต่างๆ เช่นติดตั้งจุดตรวจ เพื่อตรวจสอบการเข้า-ออก ของรถยนต์และบุคคลต่างๆ เพื่อความปลอดภัยต่อนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดดำเนินการประสานงานกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่

ยานพาหนะ และทรัพย์สิน การจัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รวมถึงระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

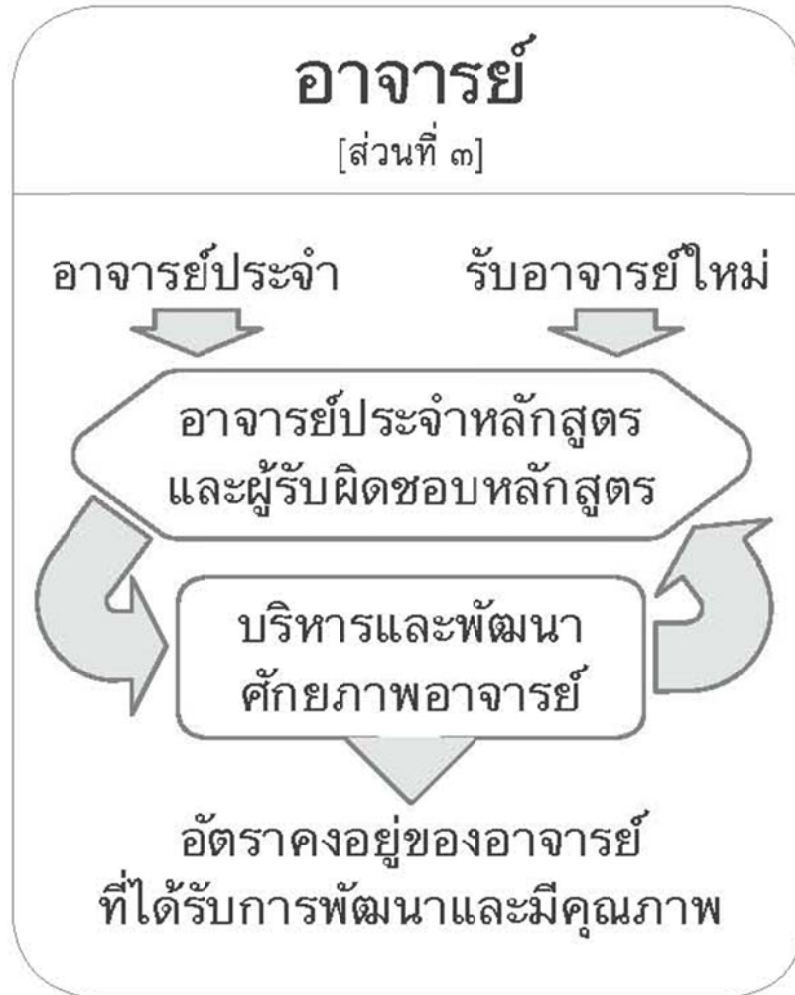
7) ระบบการจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้เกิดความสะดวกปลอดภัย ลดผลกระทบเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุทางด้านยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยเจ้าหน้าที่จากกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ที่ได้ผ่านการอบรมจากกองบังคับการตำรวจจราจร และมีการประสานงานกับสถานีตำรวจบางเขนในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

8) การจัดการกำจัดของเสีย การจัดการขยะ มหาวิทยาลัยฯดำเนินการจัดเก็บขยะ ณ จุดทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัยฯและมีโครงการวิทยาเขตสีเขียว KU GREEN CAMPUS ในการบริหารจัดการที่นำของเสียหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

2.6 การประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ใช้กระบวนการวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) ของศาสตราจารย์ เดมมิ่ง (Deming's cycle) ในการดำเนินงานในทุกโครงการ/กิจกรรม มีระบบการประเมินหลักสูตรในด้านต่างๆ อาทิ การประเมินเอกสารหลักสูตร การประเมินระบบหลักสูตร การประเมินระบบการบริหารหลักสูตร การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน การประเมินการสอนผู้สอน การประเมินการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานเพื่อดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ลดความเสียหายจากความเสี่ยงในการดำเนินงานให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตเป็นสำคัญ หน่วยงานสนับสนุนคือ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 3 การรับและพัฒนาอาจารย์



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร เริ่มตั้งแต่การรับสมัครบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณภาพ ตลอดจนการจัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสมสำหรับการสอน การวิจัย และการพัฒนาหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในปัจจุบันและอนาคต

การรับและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะ ภาควิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ใช้เป็นแนวทางในการรับสมัคร การบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ โดยใช้คู่มือนี้ร่วมกับระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยฯ ประกาศใช้อยู่ ซึ่งคณะและภาควิชาสามารถประยุกต์และปรับปรุงเพิ่มเติมแนวทางเฉพาะและสร้างกลไกการพัฒนาอาจารย์ในหน่วยงานให้มีความเข้มข้นขึ้น เพื่อให้ได้บุคลากรสายวิชาการที่มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศ เหมาะสม ตรงตามความต้องการของหลักสูตร

3.1 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการรับสมัครอาจารย์ใหม่

3.1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ประสานงานหลักสูตร

เพื่อให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะและภาควิชาจะมอบหมายอาจารย์จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเป็นหลักในกระบวนการจัดการศึกษา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ระบุในมคอ. 2 จำนวน 3 รายเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และติดตามประเมินผลหลักสูตร และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 รายเป็น อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตรทำหน้าที่รายงานและประสานงานกับหัวหน้าภาคและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นกรณีหลักสูตรปริญญาโทและเอกในสาขาเดียวกัน และหลักสูตรพหุวิทยาการ ตามที่ระบุไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ประสานงานทำโดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากภาควิชา คณะ คณะกรรมการการศึกษา และที่ประชุมคณบดีเสนอสมามหาวิทยาลัยฯเกษตรศาสตร์พิจารณาเห็นชอบ

ในกระบวนการกลั่นกรองนั้น จะพิจารณาคุณสมบัติและไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน มีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ ที่ประชุมภาควิชาคัดเลือกผู้ประสานงานหลักสูตร 1 รายจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ประสานงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทำโดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากภาควิชา คณะ บัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษา และที่ประชุมคณบดี เสนอสมามหาวิทยาลัยฯเกษตรศาสตร์พิจารณาเห็นชอบ

ในกระบวนการกลั่นกรองนั้น จะพิจารณาคุณสมบัติและความซ้ำซ้อนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และประกาศสมามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 รายต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลาที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กันในระดับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาโท)

หรือไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอก) ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่หรือสัมพันธ์กันและมีผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ทั้งนี้ ที่ประชุมภาควิชาจะคัดเลือกผู้ประสานงานหลักสูตร 1 รายจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.1.2 การวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

คณะ ภาควิชา และผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการร่วมกันโดยพิจารณาจาก

- แผนและทิศทางการพัฒนาของคณะ ภาควิชา และหลักสูตร
- จำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลา เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของสถาบันอุดมศึกษาของสกอ. (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 11 เมษายน 2556) และตามที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร
- ความสอดคล้องด้านเชี่ยวชาญของอาจารย์ในปัจจุบันและความต้องการในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังควรจัดทำแผนระยะยาวของคณะ ภาควิชา หลักสูตร ซึ่งหากเป็นสาขาที่จำเป็นต้องใช้อาจารย์ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะ มีผู้สมัครที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกน้อย ควรมีการจัดทำแผนระยะยาว 10 ปี เพื่อจัดหาทุนการศึกษา การคัดเลือกผู้รับทุน และจัดแผนการศึกษาต่อตลอดจนแผนพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

3.1.3 การดำเนินการสรรหาบุคลากรสายวิชาการ

เมื่อจัดทำแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และวิเคราะห์ความต้องการแล้วพบว่ามีความจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรใหม่ตามอัตราที่ได้รับจัดสรรจากทางมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้ประสานงานหลักสูตรเสนอหัวหน้าภาควิชา ที่ประชุมภาควิชา ชี้แจงความจำเป็นและกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครบุคลากรสายวิชาการตรงตามหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยเทียบเท่าประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ เกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยฯ สายวิชาการ จากนั้นภาควิชาเสนอ คณะเพื่อดำเนินการประกาศรับสมัคร

การประกาศรับสมัครต้องกระทำอย่างเป็นทางการและเปิดเผยตาม หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยฯ สายวิชาการ และเพื่อให้ได้ผู้มีศักยภาพมาสมัครเป็นอาจารย์ คณะและภาควิชาควรพิจารณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปในสื่อและแหล่งผู้ที่มีศักยภาพจะได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีอัตรารว่าง หน่วยงานสามารถพิจารณาจ้างบุคลากรสายวิชาการเป็นพนักงานเงินรายได้ของหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม โดยหน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจ้างให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ

3.1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ

คณะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการโดยมีองค์ประกอบตามที่ระบุในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ทั้งนี้คณะสามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในระดับภาควิชาเพื่อดำเนินการกลั่นกรองเบื้องต้น และรายงานผลเบื้องต้นต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการเพื่อพิจารณาก่อนที่จะสรุปรายชื่อส่งกรรมการประจำคณะ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ

3.1.5 การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ

เพื่อให้ได้บุคลากรสายวิชาการที่มีคุณภาพตรงตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกจากคณะ โดยคณะจะทำบันทึกข้อความถึงกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เห็นชอบแล้ว จะเสนอประชุมกบม. พิจารณาเห็นชอบ ที่ คณะจะประกาศผลการคัดเลือกการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาเห็นชอบแล้ว

3.2 การบริหารอาจารย์

3.2.1 การกำหนดภาระงาน

ทุกปีการศึกษา คณบดี หัวหน้าภาควิชาและผู้ประสานงานหลักสูตรทุกหลักสูตรในหน่วยงานควรร่วมกันพิจารณากำหนดภาระงานสอนและงานด้านอื่นๆของอาจารย์ประจำทุกคน เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรมในการกระจายภาระงาน และมีผลการดำเนินการเป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดภาระงานควรพิจารณาให้ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- วิสัยทัศน์และเป้าหมายของหน่วยงาน
- แผนการพัฒนาและแผนการดำเนินการประจำปีของหน่วยงาน
- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรื่องมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะผู้สอนในมหาวิทยาลัยฯเกษตรศาสตร์
- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

เมื่อกำหนดภาระงานเสร็จสิ้นแล้ว หัวหน้าภาควิชาควรแจ้งการกำหนดภาระงานให้อาจารย์
ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

3.2.2 การประเมินอาจารย์และการกำกับดูแล

1) ภาระงาน

อาจารย์ทุกคนมีหน้าที่รายงานภาระงานขึ้นต่ำผ่านระบบออนไลน์ ให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ทราบ
ดังต่อไปนี้ (ระบบรายงานข้อมูลอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <http://ku-work.ku.ac.th>)

- ผลงานตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- ผลงานตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกษตรศาสตร์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานขึ้นต่ำในฐาน
ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ระบบรายงานข้อมูลอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

<http://ku-work.ku.ac.th/>

หัวหน้าภาคหรือผู้ประสานงานหลักสูตรมีหน้าที่ประเมินและกำกับดูแลให้อาจารย์

- ดำเนินการตามภาระงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
- ดำเนินการตามมาตรฐานภาระงานขึ้นต่ำในฐานผู้สอน
- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- ดำเนินการปรับปรุงการสอนตามผลการประเมินการสอนออนไลน์ (<https://eassess.ku.ac.th>)
- ดำเนินการตามภาระงานที่คณะและภาควิชามอบหมาย

2) ตำแหน่งทางวิชาการ

- หัวหน้าภาควิชาและผู้ประสานงานหลักสูตรควรกำกับดูแลอาจารย์ให้มีตำแหน่งทาง
วิชาการเหมาะสมต่อการดำเนินงานของหลักสูตร การกำกับดูแลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรควร
วิเคราะห์และจัดทำแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการรายบุคคลให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการพัฒนาของ
หน่วยงานและหลักสูตร แผนอัตรากำลัง และให้เป็นไปตามกำหนดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้เป็นไปตาม

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

- ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนรับทราบและเข้าใจในเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดให้มีการอบรมในเรื่องนี้โดยเฉพาะให้แก่อาจารย์
- ระเบียบและขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

3.3 การพัฒนาอาจารย์

การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีลักษณะเป็นการพัฒนาสมรรถนะบนพื้นฐานของความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับองค์กร (Competency-based Development) และมีความเหมาะสมสำหรับอาจารย์แต่ละคน โดยการพัฒนาสมรรถนะควรครอบคลุมถึงความรู้ด้านวิชาการ ความเข้าใจในแนวคิดวัตถุประสงค์และการพัฒนาหลักสูตร ทักษะที่สำคัญในการทำงาน ตลอดจนคุณลักษณะพิเศษส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับอาจารย์ โดยมีการวิเคราะห์แบบหลายมิติ เช่น ลักษณะงาน ตำแหน่งทางวิชาการ อายุงาน เป็นต้น

3.3.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่

การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยฯ มีดังต่อไปนี้

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
- การอบรมอาจารย์ใหม่

มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนจะต้องผ่านการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่จากมหาวิทยาลัยฯ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มสอนในชั้นเรียนจริงอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

นอกจากนี้ภาควิชาหรือหลักสูตรยังควรจัดการเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมในกรณีที่หลักสูตรมีอาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตร เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดจนแนวคิด วัตถุประสงค์ และรายละเอียดของหลักสูตร การเตรียมความพร้อมสามารถจัดเป็นการอบรมแบบกลุ่มหรืออบรมเฉพาะบุคคลขึ้นกับจำนวนของอาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตรในปีนั้นๆ โดยมีกลไกหลัก ดังนี้

- กำหนดหัวข้ออบรมสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับการปฐมนิเทศและการอบรมอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี
- วางแผนการดำเนินงานและกำหนดการที่มีรายละเอียดชัดเจน และแจ้งให้อาจารย์เข้าใหม่ทราบ
- จัดการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ประจำหลักสูตรทุกคนภายในปีแรกของการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

- ดำเนินการติดตามการเข้าร่วมการอบรมและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเข้าร่วมอบรมของอาจารย์ใหม่ พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นของอาจารย์ใหม่ต่อการอบรม
- นำผลการประเมินและข้อคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่มาร่วมประกอบการพิจารณาเพื่อการปรับปรุงการอบรมอาจารย์ใหม่ครั้งต่อไป

ทั้งนี้ข้อกำหนดสำหรับการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และการอบรมอาจารย์ใหม่ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2556-2560

3.3.2 การพัฒนาทักษะด้านการเรียนการสอน

ในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทางด้านการเรียนการสอน หัวหน้าภาคและผู้ประสานงานหลักสูตร ควรมีการร่วมกันพิจารณาทิศทางของการศึกษาในปัจจุบันและอนาคต เพื่อวางแผนพัฒนารูปแบบการศึกษาในภาพรวม ทุกสิ้นภาคการศึกษาหัวหน้าภาคและผู้ประสานงานหลักสูตรอาจนำผลประเมินการสอนโดยนิสิตของแต่ละรายวิชามาประกอบการพิจารณาเพื่อวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคล สำหรับแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ อาจพิจารณาจากแนวทางต่อไปนี้

- ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาในด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือการศึกษารูปแบบทันสมัย ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนในปัจจุบัน ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ และรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในอนาคต
- ส่งเสริมให้อาจารย์นำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในรูปแบบใหม่มาใช้ในการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยอาจจัดให้มีการฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นต้น
- ส่งเสริมให้อาจารย์คิดค้นและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาหรือรูปแบบการเรียนการสอนแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน ระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหลักสูตรหรือต่างหลักสูตรก็ได้

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพในด้านการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ทุกคนเป็นประจำทุกปี โดยหัวข้อที่มีการอบรม ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เทคนิคการสอนที่เน้นรูปแบบ Active Learning การวิจัยเพื่อการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การผลิตตำราทางวิชาการ การบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย เป็นต้น

คณะและภาควิชาจึงควรส่งเสริม ติดตาม และกำกับให้การเข้ารับการพัฒนาของอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาตนเองเป็นประจำทุกปี หรือจัดการพัฒนาทักษะเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชาก็ได้

รายละเอียดแนวทางการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถดูได้จากเอกสารแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2556-2560 เป็นแนวทางการพัฒนากุศลกรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3.3.3 การพัฒนาทักษะด้านการวิจัย

ผู้ประสานงานหลักสูตรควรวิเคราะห์และกำกับติดตามผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นประจำทุกปีการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ผู้ประสานงานหลักสูตรแจ้งผลการกำกับติดตามผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรแก่หัวหน้าภาควิชา เพื่อร่วมกันวางแผนทางการพัฒนาผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาของภาควิชาและหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

คณะ ภาควิชา และหลักสูตร สามารถร่วมกันพิจารณาแนวทางการพัฒนาผลงานวิจัยของอาจารย์ได้จากแนวทางตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

- สนับสนุนทุนวิจัยให้แก่อาจารย์ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาจาก ความสำคัญของงาน ความจำเป็นในการสนับสนุนทุน จำนวนนิสิตที่ร่วมทำวิจัย ผลงานที่คาดว่าจะได้จากงานวิจัย แผนการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน เป็นต้น และส่งเสริมให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานวิจัยและสนับสนุนปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการทำงานวิจัยของอาจารย์
- เพื่อให้อาจารย์มีเวลาเพียงพอสำหรับงานวิจัย หัวหน้าภาควิชาและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรพิจารณาการมอบหมายภาระงานสอนและงานอื่นๆ ให้เหมาะสมกับอาจารย์เป็นรายบุคคล
- ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อที่ช่วยพัฒนาผลงานวิจัยของอาจารย์ เช่น การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การบริหารโครงการวิจัย เป็นต้น ทั้งนี้ควรพิจารณาหัวข้อการฝึกอบรมให้สอดคล้องเป็นรายบุคคล
- สนับสนุนและผลักดันให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้นำเสนอและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี
- สนับสนุนทุนเพื่อการตีพิมพ์บทความทางวิชาการและการไปเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
- สนับสนุนให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงและระบบกลุ่มวิจัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ให้คำแนะนำช่วยเหลือ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างอาจารย์ นักวิจัย และนิสิตช่วยวิจัย ทั้งภายในกลุ่มวิจัยเองหรือระหว่างกลุ่มวิจัย
- สนับสนุนให้อาจารย์สร้างความร่วมมือหรือสร้างเครือข่ายงานวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- สนับสนุนทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ อีกทั้งยังเป็นแรงจูงใจถึงความสนใจให้นิสิตมาสมัครศึกษาต่อในหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น

- สนับสนุนทุนสำหรับนิสิตเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการ หรือเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพในด้านการวิจัยให้แก่อาจารย์ทุกคนเป็นประจำทุกปีอยู่แล้ว โดยหัวข้อที่มีการอบรม ได้แก่ การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ การผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการ ความก้าวหน้าและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ การเสริมสร้างศักยภาพการเป็นอาจารย์ที่เลี้ยงดำนงานวิจัย การพัฒนาทีมและเครือข่ายงานวิจัย เป็นต้น

คณะและภาควิชาจึงควรส่งเสริม ติดตามและกำกับให้การเข้ารับการพัฒนาของอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาตนเองเป็นประจำทุกปี

รายละเอียดแนวทางการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถดูได้จากเอกสารแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3.3.4 การพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ

นอกเหนือจากทักษะด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานหลักโดยตรงแล้ว คณะ ภาควิชา และหลักสูตร ควรส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านอื่นๆที่จะช่วยส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย ได้แก่ ทักษะด้านการบริหารตนเอง เช่น คุณธรรมและจรรยาบรรณ การวางแผนงาน การวางแผนชีวิต การบริหารเวลา ทักษะด้านความคิด (คิดสร้างสรรค์ คิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ) เป็นต้น และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น การสื่อสาร การนำเสนอ การทำงานเป็นทีม การสร้างมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น การเป็นผู้นำที่ดี เป็นต้น

การพัฒนาทักษะของอาจารย์ควรพิจารณาจากความต้องการของหน่วยงาน โดยให้คำนึงว่าอาจารย์ที่มีอายุงาน หรือคุณวุฒิทางวิชาการ หรือสายงานที่แตกต่างกัน ย่อมมีความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาที่แตกต่างกันออกไป และควรมีสัดส่วนที่พอเหมาะระหว่างการพัฒนาทักษะเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรงและการพัฒนาทักษะที่ช่วยส่งเสริมการทำงาน เพื่อให้การทำงานของอาจารย์มีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพในด้านอื่นๆนอกเหนือจากทักษะเชิงวิชาการให้แก่อาจารย์ทุกคนเป็นประจำทุกปีอยู่แล้ว คณะและภาควิชาจึงควรส่งเสริม ติดตามและกำกับให้การเข้ารับการพัฒนาของอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาตนเองเป็นประจำทุกปี

รายละเอียดแนวทางการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถดูได้จากเอกสารแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3.3.5 การพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการของอาจารย์

- มหาวิทยาลัยฯ มีข้อกำหนดเรื่องการพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการของอาจารย์สำหรับการรับอาจารย์ใหม่ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาเอก คณะและภาควิชาควรร่วมกันกำกับการพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการของอาจารย์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ

- หัวหน้าภาควิชา ผู้ประสานงานหลักสูตร และอาจารย์ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการ ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการของอาจารย์เป็นรายบุคคล โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานและหลักสูตร อัตราส่วนจำนวนคุณวุฒิทางวิชาการ แผนงบประมาณ แผนอัตรากำลัง และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และกำกับแผนพัฒนาให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

- การพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการของอาจารย์ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้หัวหน้าภาควิชาและผู้ประสานงานหลักสูตรร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

- ระเบียบและขั้นตอนการขอลาไปศึกษาของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ เกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้พนักงานมหาวิทยาลัยฯ ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน

3.3.6 การเสริมสร้างความชำนาญทางวิชาการของอาจารย์

การปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความชำนาญทางวิชาการและประสพการณ์การทำงานของอาจารย์ กระทำได้ในหลายลักษณะ เช่น การฝึกอบรม การปฏิบัติงานวิจัย การไปดูงาน การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ การปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ การไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น กลไกในการเสริมสร้างความชำนาญทางวิชาการของอาจารย์ สามารถทำได้ดังนี้

- หัวหน้าภาควิชาและผู้ประสานงานหลักสูตรร่วมกันวางแผนและพิจารณาถึงความจำเป็นในการไปปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความชำนาญทางวิชาการของอาจารย์

- มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง ภาระงานต่างๆของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดในภาพรวม จำนวนนิสิตต่ออาจารย์ ทั้งก่อนไปและหลังจากไปปฏิบัติงานแล้วของอาจารย์ ว่ามีความเหมาะสมและส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรหรือไม่ และคำนึงถึงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วย

- มีการวางแผนจัดลำดับการไปปฏิบัติงานของอาจารย์ มีการระบุเงื่อนไขระยะเวลาของการปฏิบัติงาน และมีการระบุเงื่อนไขผลงานของการไปปฏิบัติงานของอาจารย์ ให้ชัดเจนและครบถ้วน

- การไปปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความชำนาญทางวิชาการของอาจารย์ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้หัวหน้าภาควิชาและผู้ประสานงานหลักสูตรร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการไปปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความชำนาญทาง

วิชาการของอาจารย์ในลักษณะต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ เกษตรศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการไปปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความชำนาญทางวิชาการของอาจารย์ในลักษณะต่างๆ นั้น

3.4 ผลที่เกิดกับอาจารย์

3.4.1 สมรรถนะของอาจารย์

คณะ ภาควิชา และหลักสูตร ควรมีการประเมินสมรรถนะของอาจารย์รายบุคคล ทั้งก่อนและหลังการได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อสามารถวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาอาจารย์ และปรับปรุงแผนพัฒนาอาจารย์ให้ดีและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- คณะ ภาควิชา และหลักสูตร ควรร่วมกันพิจารณากำหนดรูปแบบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักของอาจารย์ ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของหน่วยงาน ภาควิชาหรือหลักสูตรอาจมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นกับหลักสูตรต่างๆ ก็ย่อมทำได้

- ตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินสมรรถนะควรสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และคุณลักษณะที่สำคัญและจำเป็นต่อตัวอาจารย์และต่อองค์กร อย่างแท้จริงทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

- คณะ ภาควิชา และหลักสูตร จัดทำแผนการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และดำเนินการตามแผนประเมินให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

- เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินสมรรถนะในแต่ละปีการศึกษา ให้ร่วมกันวิเคราะห์ สรุปผล และใช้ข้อมูลจากการประเมิน จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์รายบุคคลในปีการศึกษาถัดไป

3.4.2 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์

คณะและภาควิชาควรมีระบบและกลไกในการสร้างความผูกพันต่อองค์กรของอาจารย์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ระบบและกลไก

- มีการสำรวจข้อมูลทั้งจากอาจารย์ที่ยังคงอยู่และอาจารย์ที่ลาออกหรือเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่น
- มีการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อองค์กรของอาจารย์
- มีการกำหนดนโยบายส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรของอาจารย์
- มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติที่ชัดเจนเหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก
- มีระบบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การบริหารค่าตอบแทน การปรับวุฒิ การปรับเปลี่ยนตำแหน่งงาน การให้รางวัลจิตใจ ยกย่องชมเชย ส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำแก่อาจารย์ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานของอาจารย์ให้ดียิ่งขึ้น

3.4.3 ความพึงพอใจของอาจารย์

คณะและภาควิชาควรมีวิธีการประเมินและการส่งเสริมความพึงพอใจของอาจารย์ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ โดยการพิจารณาจำแนกประเภทความพึงพอใจของอาจารย์ อาจจำแนกประเภทออกเป็นดังนี้

- ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ความพึงพอใจต่องานที่ทำ
- ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งสนับสนุน

ระบบและกลไก

- ทุกปีการศึกษา ควรมีการสำรวจข้อมูลจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร และมี กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของอาจารย์
- หัวหน้าภาควิชาและผู้ประสานงานหลักสูตรทุกหลักสูตรในหน่วยงานควรร่วมกัน พิจารณากำหนดนโยบายส่งเสริมความพึงพอใจของอาจารย์
- มีระบบการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของนโยบาย ส่งเสริมความพึงพอใจของอาจารย์ และมีการนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณา ปรับปรุงนโยบายส่งเสริมความพึงพอใจของอาจารย์ในรอบปีการศึกษาถัดไป

ภาคผนวก

แหล่งอ้างอิง

- มาตรฐานการอุดมศึกษา
(http://www.mua.go.th/users/bhes/catalog_h/StdEdu/LawBse/01.pdf)
- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2556-2565) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ (10-Years Strategic Plan of Kasetsart University (A.D. 2013 – 2022))
(<http://www.planning.ku.ac.th/planning/index.php?>)
- ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(http://eduserv.ku.ac.th/001/Curriculum/PDF/Instruct_ku.pdf)
- ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(<http://www.grad.ku.ac.th/ku-grad2556-new.pdf>)
- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของกระทรวงศึกษาธิการ
 - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
(http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/NQF/NQF01.pdf)
 - สารสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
(http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/NQF/NQF02.pdf)
 - แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเอกสารแนบท้าย (http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/NQF/NQF_2552.pdf)
 - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา [เชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บ สกอ.] (<http://www.mua.go.th/users/tqf-hed/news/news6.php>)
 - ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
([http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/KPI\(12\).pdf](http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/KPI(12).pdf))
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548
 - ระดับปริญญาตรี (http://www.mua.go.th/users/bhes/catalog_h/StdEdu/LawBse/03.PDF)
 - ระดับบัณฑิตศึกษา
(http://www.mua.go.th/users/bhes/catalog_h/StdEdu/LawBse/04.PDF)

- แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ
(http://www.mua.go.th/users/bhes/catalog_h/StdEdu/LawBse/05.PDF)
- หลักเกณฑ์/แนวทางและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
 - แนวปฏิบัติในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(<http://eduserv.ku.ac.th/organization/cooperative/data/guidelines1.pdf>)
 - ขั้นตอนการดำเนินงานการขออนุมัติหลักสูตร/รายวิชาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามกรอบมคอ. (http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/chart-mka_10-55.pdf)
 - การเสนอผลการวิจัยสถาบันประกอบการเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย
(<http://www.eduserv.ku.ac.th/research.html>)
 - การพิจารณาอนุมัติหลักสูตรหรือให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา
(http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/consider_course.pdf)
 - แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(http://eduserv.ku.ac.th/eduserv/curriculum/data/no_16256.pdf)
- การจัดทำเอกสารหลักสูตร/รายวิชาการระดับอุดมศึกษา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตร
[ตัวอย่างการจัดทำ :
http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/%E0%B8%84%E0%B8%B3%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%97%E0%B8%B3%20%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%AD.pdf]
 - [ภาคผนวก : http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/tqf2_manual.pdf]
 - มาตรฐานผลการเรียนรู้ ของ มก. ทุกระดับ
([http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%90%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%A1%E0%B8%81.\(%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B1%E0%B8%9A\).pdf](http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%90%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%A1%E0%B8%81.(%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B1%E0%B8%9A).pdf))
 - ตัวอย่างการพิมพ์ปกหลักสูตร ฉบับส่ง สกอ.
(http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/ex_cover.pdf)
 - ตัวอย่างบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร
(http://www.eduserv.ku.ac.th/data_curri/Exam_Bibliography.pdf)

- คู่มือ

- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

(<http://www.eduserv.ku.ac.th/knowledge/manual/manteahelp56.pdf>)

- คู่มือจรรยาบรรณอาจารย์

(<http://www.eduserv.ku.ac.th/knowledge/manual/manner53/index.htm>)

- จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(<http://www.person.ku.ac.th/knows/2553/p-knows-a.pdf>)

- การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

- แนวทางวิธีปฏิบัติ การจัดทำสัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย (<http://www.person.ku.ac.th/training/eduofficial/edurule/7.pdf>)

- หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรสายวิชาการไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 (http://www.person.ku.ac.th/new_personweb/per_2/per_2_3/per_2_3-6.pdf)

- การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556-60

(<http://www.person.ku.ac.th/training/training/2556/s-plan56-60.pdf>)

- ขั้นตอนการดำเนินงานในการขออนุมัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการฝึกอบรม

(<http://www.person.ku.ac.th/training/flowchart.php>)

- การลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัย และดูงานต่างประเทศของข้าราชการ

(<http://www.person.ku.ac.th/training/studyofficial.php>)

- การลาศึกษา/ฝึกอบรม/วิจัย และดูงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

(<http://www.person.ku.ac.th/training/studystaff.php>)

- การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่

(<http://www.eduserv.ku.ac.th/eduserv/curriculum/announce/560313trainnewteacher.jpg>)

- การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับล่าสุด

(http://www.person.ku.ac.th/new_personweb/arak/arak_2/arak_2-3.pdf)

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556

(http://www.person.ku.ac.th/new_personweb/arak/arak_2/arak_2-5.pdf)

คณะกรรมการร่างคู่มือบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีคำสั่งที่ 153/2558 ลงวันที่ 20 ม.ค. 2558 และคำสั่งที่ 246/2558 ลงวันที่ 28 ม.ค. 2558 ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างคู่มือบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิรี ชัยเสรี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลี่ กาวีตะ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดา อินทรวิชัย	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร กิจปรีชาวนิช	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ชัชวีร์ แก้วสุรลิขิต	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญแข วันไชยธนวงศ์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.มังกร โรจน์ประภากร	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จเร เลิศสุดวิชัย	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล ฐานุตตมวงศ์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางค์ เห็นสว่าง	กรรมการ
๑๑. ดร.ชนินทร์ ตรงจิตภักดี	กรรมการ
๑๒. ดร.สมจิตต์ ปาละภาค	กรรมการ
๑๓. นายสหัส ภัทรฐิตินันท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. ดร.นิรุช ภาชนะทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสุปราณี สิงห์โตทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวยุพา วงษ์อุบล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวลิลลา วุฒิวาณิชยกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2558