คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริการการศึกษาแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน

(ระบบติดตามเอกสารคำร้องทั่วไป คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์)

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริการการศึกษาแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

1.สำหรับผู้ดูแลระบบ

 หน้าแรกของระบบบริการการศึกษาแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จเมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเข้าสู่ระบบต้อง ทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบก่อน

State Back of the state of the	ะบบบริการการศึกษาแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ The complete one stop service for education
เมนูหลัก > ลงทะเบียนสำหรับมิสิต > ลงทะเบียนสำหรับอาจารย์	เข้าสู่ระบบ สถานะผู้เข้าระบบ : โปรดเลือก รหัสประจำด้ว : รหัสผ่าน :

ร**ูปภาพที่ 1**หน้าจอ login สำหรับ admin

1.2 ผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบ โดยการเลือกสถานะผู้ดูแลระบบ กรอกรหัสประจำตัว รหัสผ่านแล้วกด
 ยืนยันเพื่อเข้าสู่ระบบ

สถานะผู้เข้าระบบ :	มัดแลระบบ ▼		
รหัสประจำตัว ∶	admin	*	
รหัสผ่าน :		*	

รูปภาพที่ 2 หน้าจอผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบ

1.3 เมื่อผู้ดูแลระบบ เข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ

มนูหลัก	0
> จัดการนิสิต	🗣 ขอมูลของผูดูแลระบบ
> จัดการอาจารย์	คณรศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
≥ จัดการหัวหน้าสายวิชา	Username : admin Password : 1234
> จัดการคณบดี	
> จัดการเจ้าหน้าที่	
> ข้อมูลการติดต่อเจ้าหน้าเทื	

รูปภาพที่ 3 หน้าจอข้อมูลผู้ดูแลระบบ

1.4ผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบมาเพิ่มข้อมูลอาจารย์ หัวหน้าสาขา คณบดีและเจ้าหน้าที่ลงในระบบ
 -ผู้ดูแลระบบเข้าระบบมาเพิ่มข้อมูลอาจารย์ลงในระบบโดยคลิกไปคำว่าจัดการข้อมูลอาจาย์
 ซึ่งอยู่ทางขวามือในเมนูหลัก กรอกข้อมูลครบแล้วให้กดยืนยัน

เมนูหลัก	ใส่รหัสอาจารย์เพื่อค้นหา		
> จัดการมีสิต > จัดการอาจารบ์ > จัดการท้ายน้ำสายก็ชาว	เพิ่มข่อมูลอาจารย์	୍	
> จัดการคณบดี	รหัสอาจารย์	Q01	*
> จัดการเจ้าหน้าที่	รหัสผ่าน :		*
	ชื่อ:	หนุวงศ์	*
	นามสกุล :	จักษุพา	*
	ពី រេរត៍ :	tanuwong@hotmail.com	*
	สาขาวิชาที่ทำการสอน :	เทคโนโ <mark>ลยีสารสนเทศ</mark>	*
	ห้องพัก :	sc9-302 *	
	อื่นเป็น	ยกเลิก	

รูปภาพที่ 4 หน้าจอเพิ่มข้อมูลอาจารย์

1.5หน้าจอแสดงข้อมูลอาจารย์ทั้งหมดที่ผู้ดูแลระบบได้เพิ่มลงไปในระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถลบและแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ที่ผู้ดูแลระบบเพิ่มในระบบได้ โดยคลิก เลือกที่ช่องแก้ไข/ลบ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูลของอาจารย์โดยการใส่รหัสอาจารย์ลงในช่องค้นหารหัส อาจารย์เพื่อค้นหา เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลอาจารย์

มนูหลัก	ใส่รหัสอาจ	จารย์เพื่อด้นหา				
> จัดการนีสิต			6			
> จัดการอาจารย์	-					
> จัดการหัวหน้าสายวิชา	ข่อมูลอาจ	ารย์ทั้งหมด :				
> จัดการคณบดี	<u>เพิ่มข้อมูลอาจารย่</u>	<u>i++</u>				
> จัดการเจ้าหน้าที่	รหัสอาจารย์	ซื่ออาจารย์	อีเมล์	สาชา	ห้อง	แก้ไข่ลบ
	Q01	หนุวงศ์ จักษุพา	tanuwong@hotmail.com	เทคโนโลยีสารสนเทศ	sc9-301	🤹 🗙
	Q02	สุริยะ พินิจการ	suriya@hotmail.com	เทคโนโลยีสารสนเทศ	sc9-302	I I
	Q05	กษิฐา ตั้งใหยชวัญ	kanitta@hotmail.com	เทคโนโลยีสารสนเทศ	sc9-301	😨 🗙
	🚥 รูปภาพที่ รู	กษฐาต้งใหมงวัญ 5หน้าจอแสด	_{kanitta@hotmail.com} เงข้อมูลอาจารย์ [.]	้ำ	เทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้งหมด	เทคโนโลยีสารสนเทศ sc9-301 ะั Nังหมด

1.6ผู้ดูแลระบบเพิ่มข้อมูลหัวหน้าสายวิชาลงในระบบโดยคลิกไปคำว่าจัดการข้อมูลหัวหน้าสายวิชา ซึ่ง อยู่ทางขวามือในเมนูหลักกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดยืนยัน

เมนูหลัก	ใส่รหัสหัวหน้าสายวิชาเพื่อค้น	เหา	
> จัดการบิฉีต > จัดการอาจารบ์ > จัดการอาจารบ์	เพิ่มข่อมูลหัวหน่าสายวิชา/ปร	ุ ะธานโครงการจัดตั้ง/ประธ	านภาคพิเศษ
 จุดการคณบดี จัดการเจ้าหน้าที่ 	รหัสอาจารย์ : รหัสผ่าน :	H01	*
	ชื่อ-นามสกุล : สาขา :	สกาวรัตน์ จงพัฒนากร เพอโนโลยีสารสนุเทศ	*
	ภาค :	พิเศษ *	
	อื่นยัน	មកតើក	

รูปภาพที่ 6หน้าจอเพิ่มข้อมูลหัวหน้าสายวิชา

1.7หน้าจอแสดงข้อมูลหัวหน้าสายวิชาทั้งหมดที่ผู้ดูแลระบบได้เพิ่มลงในระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถลบและแก้ไขข้อมูลของหัวหน้าสายวิชาที่ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนไว้ได้โดย คลิกเลือกไปที่ช่องแก้ไข/ลบ

ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูลของหัวหน้าสายวิชา โดยการใส่รหัสหัวหน้าสายวิชาลงในช่อง ใส่รหัสหัวหน้าสายวิชาเพื่อค้นหา เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลหัวหน้าสายวิชา

เมนูหลัก	ใส่รหัสห้วหน้า <i>เ</i>	สายวิชาเพื่อค้นหา			
> จัดการนิสิต					
> จัดการอาจารย์					
> จัดการหัวหน้าสายวิชา	ข้อมูลหัวหน้าส	ายวิชาทั้งหมด :			
> จัดการคณบดี	<u>เพิ่มข้อมูลหัวหน้าสายวิช</u>	<u>1++</u>			
> จัดการเจ้าหน้าที่	รหัสอาจารย์	ชื่ออาจารย์	สาขา	ภาค	แก้ใช/ลบ
	HOT	สกาวรัตน์ จงพัฒนากร	เทคโนโลยีสารสนเทศ	พิเศษ	🤕 🗙
	1101				

1.8ผู้ดูแลระบบเพิ่มข้อมูลคณบดีลงในระบบโดยคลิกไปคำว่าจัดการคณบดี ซึ่งอยู่ทางขวามือในเมนู
 หลัก กรอกข้อมูลครบแล้วให้กดยืนยัน

เมนูหลัก	ใส่รหัสคณบดีเพื่อค้นหา		
> จัดการนีสิต		0	
> จัดการอาจารย์ > จัดการหัวหน้าสายวิชา	เพิ่มข้อมูลคณบดี		
> จัดการคณบดี	รหัสคณบดี :	C01	*
> จัดการเจ้าหน้าหวี่	รหัสผ่าน :	-	*
	ชื่อ-นามสกุล :	อนามัย ดำเนตร	•
	គឺរោង :	anamai@hotmail.com	*
	ห้อง :	SC-501 *	
	อื่นอัน	ยกเลิก	

รูปภาพที่ 8หน้าจอเพิ่มข้อมูลคณบดีลงในระบบ

1.9หน้าจอแสดงข้อมูลคณบดีทั้งหมดที่ผู้ดูแลระบบได้เพิ่มลงในระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถลบและแก้ไขข้อมูลของคณบดีที่ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนไว้ได้โดยคลิก เลือกไปที่ช่องแก้ไข/ลบ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูลของคณบดี โดยการใส่รหัสคณบดีในช่องใส่รหัสคณบดีเพื่อ ค้นหาค้นหา เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลคณบดี

เมนูหลัก	ใส่รหัสคถเบดี	เพื่อค้นหา			
> จัดการนีสิต			0		
> จัดการอาจารย์					
> จัดการหัวหน้าสายวิชา	ข่อมูลคณบดี	ทั้งหมด :			
> จัดการคณบดี	เพิ่มข้อมูลคณบดี ++				
> จัดการเจ้าหน้าที่	รหัสคณบดี	ชื่อคณบดี	อีเมล์	พ้อง	แก้ใช/ลบ
	C01	อนามัย ดำเนตร	andy@hotmial.com	SC-501	😨 🗙
		97 97	a 2		

รูปภาพที่ 9หน้าจอแสดงข้อมูลคณบดีทั้งหมด

1.10ผู้ดูแลระบบเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ลงในระบบโดยคลิกไปคำว่าจัดการเจ้าหน้าที่ ซึ่งอยู่ทางขวามือใน เมนูหลัก กรอกข้อมูลครบแล้วให้กดยืนยัน

เมนูหลัก	ใส่รหัสเจ้าหน้าที่เพื่อค้นหา	
> จัดการนิสิต	a,	
≽ จัดการอาจารย์	เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่	
> จดการหวหนาสายวชา > จัดการคณบดี	รหัสเจ้าหน้าที่ <mark>sc01</mark>	*
> จัดการเจ้าหน้าเกื่	Password :	*
	ชื่อ-นามสกุล : <mark>พรพรรณ เล้าสมบุรณ์</mark>	*
	Email : aom_witch@hotmail.com	*
	Йаз: <mark>sc11-11</mark> *	
	อื่นบัน ยกเลิก	

รูปภาพที่ 10หน้าจอเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

1.11หน้าจอแสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ผู้ดูแลระบบได้เพิ่มลงในระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถลบและแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนไว้ได้โดยคลิก เลือกที่ช่องแก้ไข/ลบ

ผู้ดูและระบบสามารถค้นหาของมูลของเจ้าหน้าที่ โดยการใส่รหัสเจ้าหน้าที่ในช่องใส่รหัส เจ้าหน้าที่เพื่อค้นหา เพื่อความรวดเร็วในการค้นหา

เมนูหลัก	ใส่รหัสเจ้าหน้า	ที่เพื่อค้นหา			
> จัดการนิสิต			0.		
> จัดการอาจารย์					
> จัดการหัวหน้าสายวิชา	ข้อมูลเจ้าหน้าเ	ที่ทั้งหมด :			
> จัดการคณบดี	<u>เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ++</u>				
> จัดการเจ้าหน้าเทื่	รหัสเจ้าหน้าเกี่	ชื่อเจ้าหน้าที่	Email	พ้อง	แก้ไข/ลบ
	sc01	พรพรรณ เล้าสมบุรณ์	pornpon@hotmail.com	sc11-11	🤹 🗙

ร**ูปภาพที่ 11**หน้าจอแสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

1.12หน้าจอแสดงข้อมูลนิสิตทั้งหมด

ผู้ดูแลระบบสามารถ แก้ไขลบข้อมูลของนิสิตที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ได้ โดยคลิกเลือกไปที่ช่อง แก้ไข/ลบ

ผู้ดูและระบบสามารถค้นหาข้อมูลของนิสิต โดยการใส่รหัสนิสิตในค้นหาเพื่อความรวดเร็วใน

การค้นหา

เมนูหลัก	ใส่รหัสนิสิตเ	พื่อค้นหา					
> จัดการนี้สิต							
> จัดการอาจารย์							
> จัดการหัวหน้าสายวิชา	ข้อมูลนิสิตทั่	ั้งหมด :					
> จัดการคณบดี	รหัสนิสิต	ชื่อนีสิต	อาจารย์ที่ปรึกษา	สาขา	พื่อง	สิทธิการใช้งาน	แก้ไข/ลบ
> จัดการเจ้าหน้าที่	6404660000	อาสอร ฟนเรษสัตร์	สรียะ พิบิฉการ	เหตุโบโลยีสารสบเหตุ	820	ໃຫ້ການໄດ້ສື	S 10

2. ส่วนใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

 2.1 เมื่อผู้ดูและระบบเพิ่มข้อมูลอาจารย์ หัวหน้าสายวิชา คณบดีและเจ้าหน้าที่ลงในระบบเรียบร้อย แล้วนิสิตจึงจะสามารถลงทะเบียนนิสิตได้

-นิสิตลงทะเบียนลงในระบบ กรอกข้อมูลให้ครบแล้วกดยืนยัน ข้อมูลของนิสิตก็จะมีอยู่ใน ระบบ



รูปภาพที่ 13หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนิสิต

2.2 เมื่อนิสิตต้องการทำคำร้องนิสิตจะมาแจ้งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ว่าจะทำคำร้องเรื่องใด แล้วเจ้าหน้าที่
 จะเข้าสู่ระบบมาเพื่อมาสร้างคำร้องของนิสิต

-เจ้าหน้าที่ login เข้าสู่ระบบเพื่อเข้าสู่ระบบมาสร้างคำร้องของนิสิต

โดยการเลือกสถานะผู้เข้าระบบเป็นเจ้าหน้าที่ กรอกรหัสประจำตัว รหัสผ่าน แล้วกดยืนยัน เพื่อเข้าสู่ระบบ

สถานะผู้เข้าระบบ	∶่เจ้าหน้าที่ ▼	
รหัสประจำตัว	sc01	*
รหัสผ่าน		*

ร**ูปภาพที่ 14**หน้าจอlogin สำหรับเจ้าหน้าที่

2.3 เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบแล้วหน้าจอจะแสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่



รูปภาพที่ 15หน้าจอแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่

2.4 เจ้าหน้าที่คลิกไปที่สร้างคำร้องสำหรับนิสิต ซึ่งอยู่ทางขวาในเมนูหลักเพื่อสร้างคำร้องให้นิสิต
 เรียบร้อยแล้ว คำร้องที่เจ้าหน้าที่สร้างขึ้นนี้จะส่งไปยังอาจารย์ หัวหน้าสาย และคณบดีเพื่อให้อาจารย์
 หัวหน้าสาย และคณบดียืนยันคำร้องของนิสิต

มนูหลัก	สร้างดำร้องนิสิต
> สร้างคำร้องสำหรับนิสิต	รหัสนิสิด : 5421650022 *
> ขอมูลสถานหลัวรองนสตหวังหมด	ชื่อนิลิต : ภาสกร พุ่มระชัญร์ *
	สาขา: เทคโนโลยีสารสนเทศ *
	ห้อง : 820 *
	รายการตำร้องที่ต้องการตำเนินการ : 🛛 ขอกู้กษศ.เพิ่มเดิม เรียนเกิน4ปี 🛛 🔻
	ยืนยัน ยกเล็ก

รูปภาพที่ 16หน้าจอเจ้าหน้าที่สร้างคำร้องของนิสิต

 2.5 เมื่อสร้างคำร้องเสร็จแล้วเจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลสถานะคำร้องของนิสิตทั้งหมดได้ โดยไปคลิกที่ ข้อมูลสถานะคำร้องของนิสิต ซึ่งอยู่ทางขวามือในเมนูหลัก

เมนูหลัก	ใส่รหัสนิสิ	ดเพื่อค้นหา					
> สร้างศำร้องสำหรับนีลิต > ข้อมูลสถานะศำร้องนีลิตเทั้งหมด	ข้อมูลสถา	นะคำร้องนิ	สิดทั้งหมด :	୍			
	รเห็สนิสิต	ชื่อนิสิต	ชื่อในคำร้องนีสิต	วันเพียอค่าร้อง	สถานะลายเช่น	สถานหา่าร้อง	แก้ไข/ลบ
	5421650022	ภาสกร พุ่มระชัญร์	ขอกู้กยศ.เพิ่มเติม เรียนเกิน4ปี	18/05/2015	รออจารย์ที่ปรึกษาเช้น	รอพิจารณา	🧟 🗙
	5421650022	ภาสกร พุ่มระชัภูร์	เพิ่มรายวิชาเรียนล่าช้า	22/05/2015	รออจารย์ที่ปรึกษาเซ็น	รอพิจารณา	😨 🗙

รูปภาพที่ 17หน้าจอลงแสดงข้อมูลสถานะคำร้องนิสิตทั้งหมด

2.6 อาจารย์login เข้าสู่ระบบ

โดยการเลือกสถานะผู้เข้าระบบเป็นอาจารย์ กรอกรหัสประจำตัว รหัสผ่าน แล้วกดยืนยันเพื่อ เข้าสู่ระบบมาตรวจสอบและยืนยันสถานะคำร้องของนิสิตในที่ปรึกษา

2001	เหม้เพ้าระบบ :			
ou n	10 N 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	เกม		
5	หัสประจำตัว : Q02		*	
	รหัสผ่าน 🗐		*	

รูปภาพที่ 18หน้าจอlogin สำหรับ อาจารย์

2.7 เมื่ออาจารย์เข้าสู่ระบบแล้วหน้าจอจะแสดงข้อมูลของอาจารย์

เบบูหลัก ≻ข้อมูลนิลิตประจำชั้น	ข้อมูลของอาจารย์ คณะหิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
> อิพเตทาสถานะคารองของนสด	รหัสอาจารย์ : Q02 ชื่อ-นามสกุล : สุริยะ พินิจการ สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
	Email : suriya@hotmail.com ห้องพัก : sc9-302

รูปภาพที่ 19หน้าจอแสดงข้อมูลอาจารย์

 2.8 อาจารย์สามารถตรวจสอบสถานะคำร้องของนิสิต โดยคลิกไปที่อัพเดตสถานะคำร้องของนิสิตจะ แสดงหน้าจอข้อมูลสถานะคำร้องนิสิตในที่ปรึกษาทั้งหมดสถานะลายเซ็นจะขึ้นว่ารออาจารย์ที่ปรึกษา เซ็น และสถานะคำร้องจะขึ้นรอพิจารณา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษากดยืนยัน

ข้อมูลสถา	นะคำร้องนิส	វិត :				
รหัสนีสิต	ชื่อนี้สิด	รายการศำร้อง	วันเวียอคำร้อง	สถานะลายเช็น	สถานะคำร้อง	เชิ่นคำร้อง
5421650022	กาสกร พุ่มระชัฏร์	ขออู้กยศ.เพิ่มเดิม เรียนเกิน4ปี	18/05/2015	รออจารย์ที่ปรึกษาเซ็น	รอพิจารณา	ยืนยัน
5421650022	ภาสกร พุ่มระชัญร์	เพิ่มรายวิชาเรียนล่าช้า	22/05/2015	รออจารย์ที่ปรึกษาเซ็น	รอพิจารณา	ยืนยัน
			[1]			
	"ນວນູດສຄາ ຈະກັສນິສິສ 5421650022 5421650022	ขอมูลสถานะคารองนล รหัสมิสิต ชื่อมิสิต 5421650022 กาสกร พุ่มระชัญร์ 5421650022 กาสกร พุ่มระชัญร์	ขอมูลสถานะคารองนสด : รหัสนิสิต ซื่อนิสิต รายการศาร้อง 5421650022 ภาสกร พุ่มระชัญร์ ขออู้กบศ.เพิ่มเติม เรียนเกิน4ปี 5421650022 ภาสกร พุ่มระชัญร์ เพิ่มรายวิชาเรียนล่าช้า	ขอมูลสถานะคารองนสด : รหัสนิสิต ซื้อนิสิต รายการศาร้อง วันที่ขอศาร้อง 5421650022 ภาสกร พุ่มระชัฐร์ ขอถู๊กยศ.เพิ่มเดิม เรียนเกิน4ปี 18/05/2015 5421650022 กาสกร พุ่มระชัฐร์ เพิ่มรายวิชาเรียนเล่าช้า 22/05/2015 [1]	ขอมูลสถานะดารองนสด : รหัสนิสิต ชื่อนิสิต รายการศาร้อง วันที่ขอศาร้อง สถานะลายเช้น 5421650022 กาสกร พุ่มระชัญร์ ขอถู้กยศ.เห็มเดิม เรียนเกิน4ปี 18/05/2015 รออจารย์ที่ปรึกษาเช้น 5421650022 กาสกร พุ่มระชัญร์ เห็มรายวิชาเรียนล่าช้า 22/05/2015 รออจารย์ที่ปรึกษาเช้น [1]	ขอมูลสถานะศารองนสด : รหัสนิสิต ชื่อนิสิต รายการศาร้อง วันที่ขอศาร้อง สถานะสายเชิน สถานะศาร้อง 5421650022 ภาสกร พุ่มระชัญร์ ขอถู้กยศ.เห็นเดิม เรียนเกิน4ปี 18/05/2015 รออจารย์ที่ปรึกษาเชิน รอพิจารณา 5421650022 กาสกร พุ่มระชัญร์ เพิ่มรายวิชาเรียนล่าชา 22/05/2015 รออจารย์ที่ปรึกษาเชิน รอพิจารณา [1]

รูปภาพที่ 20หน้าจอแสดงข้อมูลสถานะคำร้องนิสิตเพื่อให้อาจารย์กดยืนยัน

 2.9 เมื่ออาจารย์กดยืนยันแล้วสถานะลายเซ็นจะขึ้นว่ารอหัวหน้าสายเซ็นและสถานะคำร้องจะขึ้นว่ารอ พิจารณา แล้วข้อมูลสถานะคำร้องของนิสิตจะส่งไปยังหัวหน้าสายวิชา

เมนูหลัก	ข่อมูลสถา	นะคำร้องเ	ນີສິດ :				
> ข้อมูลนิสิตในที่ปรึกษา	ราภัสนิสิต	ชื่อนิสิต	รายการคำร้อง	วันเพียอคำร้อง	สถานะลายเช็น	สถานะคำร้อง	เชิ่นศาร้อง
> อัพเดทสถานะคำร้องของนิสิต	5421650022	ภาสกร พุ่มระ ซัฏร์	ขอกู้กยศ เพิ่มเติม เรียนเกิน4ปี	18/05/2015	รออาจารย์หัวหน้าสายวิชาเช้น	รอพิจารณา	-
	5421650022	กาสกร พุ่มระ ซัฏร์	เพิ่มรายวิชาเรียนล่าช้า	22/05/2015	รออาจารย์หัวหน้าสายวิชาเช้น	รอพิจารณา	-

รูปภาพที่ 21หน้าจอลงแสดงสถานะคำร้องนิสิตเมื่ออาจารย์ยืนยันแล้ว

2.10 หัวหน้าสายวิชาเข้าระบบมาเพื่อตรวจสอบและยืนยันสถานะคำร้องของนิสิตโดยการเลือก สถานะผู้เข้าระบบเป็นหัวหน้าสายวิชา กรอกรหัสประจำตัว รหัสผ่าน แล้วกดยืนยัน เพื่อเข้าสู่ระบบมา ตรวจสอบสถานะคำร้องของนิสิตและยันคำร้องของนิสิต

สถานะผูเข	กระบบ. หวุหนาสายวชา	
รหัสปร	ระจำตัว : <mark>H01</mark>	*
51	หัสผ่าน : ••	*

ร**ูปภาพที่ 22**หน้าจอlogin สำหรับหัวหน้าสายวิชา

2.11 เมื่อหัวหน้าสายวิชาเข้าสู่ระบบแล้วหน้าจอจะแสดงข้อมูลของหัวหน้าสายวิชา

เมนูหลัก	ข้อมูลของห้วหน้าสายวิชา
> อัพเดทสถานะศำร้องของนิสิต	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	รหัสอาจารย์ : H01 ชื่อ-นามสกุล : สกาวรัดน์ จงพัฒนากร สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาค : พิเศษ

ร**ูปภาพที่ 23**หน้าจอแสดงข้อมูลของหัวหน้าสายวิชา

2.12 หัวหน้าสายวิชาสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องของนิสิตเพื่อยืนยันสถานะคำร้องของนิสิต โดย คลิกไปที่อัพเดตสถานะคำร้องของนิสิต จะแสดงหน้าจอข้อมูลสถานะคำร้องนิสิตสถานะลายเซ็นจะขึ้น ว่ารอหัวหน้าสายวิชาเซ็น และสถานะคำร้องจะขึ้นว่ารอพิจารณา เพื่อให้หัวหน้าสายวิชากดยืนยัน

เมนูหล้ก	ข้อมูลสถา	นะคำร้องเ	ມີລັດ :				
> อัพเดทสถานะกำร้องของนิสิต	รหัสนิสิต	ชื่อนิสิต	รายการคำร้อง	วันที่ขอคำร้อง	สถานะลายเช่น	สถานหล่าร้อง	เชิ่นศำร้อง
	5421650022	ภาสกร พุ่มระ ชัญร์	ขอดู้กยศ.เพิ่มเติม เรียนเกิน4ปี	18/05/2015	รออาจารย์หัวหน้าสายวิชาเซ็น	รอพิจารณา	ยืนยัน
	5421650022	กาสกร พุ่มระ ชัญร์	เพิ่มรายวิชาเรียนล่าช้า	22/05/2015	รออาจารย์หัวหน้าสายวิชาเช็น	รอพิจารณา	ยืนยัน
	97			6 9/ or	°/	~ 1	

ร**ูปภาพที่ 24**หน้าจอลงแสดงสถานะคำร้องนิสิตเพื่อให้หัวหน้าสายวิชากดยืนยัน

 2.13 เมื่อหัวหน้าสายกดยืนยันแล้วสถานะลายเซ็นจะขึ้นว่ารอคณบดีเซ็นและสถานะคำร้องจะขึ้นว่า รอพิจารณา แล้วคำร้องของนิสิตจะส่งไปยังคณบดี

เมนูหลัก	ข้อมูลสถาเ	<mark>แะคำร้องนิสิ</mark> เ	n :				
> อัพเดทาสถานะคำร้องของนิสิต	รหัสนิสิต	ชื่อนิสิต	รายการศำร้อง	วันเทียอคำร้อง	สถานะลายเช็น	สถานะคำร้อง	เช้นคำร้อง
	5421650022	ภาสกร พุ่มระชัญร์	ขออู้กยศ.เพิ่มเติม เรียนเกิน4ปี	18/05/2015	รอคณบดีเช่น	รอพิจารณา	-
	5421650022	ภาสกร พุ่มระชัญร์	เพิ่มรายวิชาเรียนล่าช้า	22/05/2015	รอคณบดีเช็น	รอพิจารณา	14
· d.	ש ע		ہ یہ <u>م</u> م طٰ م	ิย	<u> </u>	ע	

ร**ูปภาพที่ 25**หน้าจอลงแสดงสถานะคำร้องนิสิตเมื่อหัวหน้าสายวิชายืนยันแล้ว

2.14 คณบดีเข้ามาตรวจสอบและยืนยันคำร้องของนิสิต โดยการเลือกสถานะผู้เข้าระบบเป็นคณบดี กรอกรหัสประจำตัว รหัสผ่าน แล้วกดยืนยัน เพื่อเข้าสู่ระบบมาตรวจสอบสถานะคำร้องของนิสิต

101000		
สถานะผู้เข้าระบบ	ิคณบดี 🔻	
รหัสประจำตัว	c01	*
รหัสผ่าน		*

รูปภาพที่ 26หน้าจอ login สำหรับคณบดี

2.15 เมื่อคณบดีเข้าสู่ระบบแล้วหน้าแสดงข้อมูลของคณบดี



รูปภาพที่ 27หน้าจอแสดงข้อมูลของหัวหน้าสายวิชา

2.16 คณบดีสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องของนิสิตคณบดี โดยคลิกไปที่ข้อมูลสถานะคำร้องของ นิสิตสถานะลายเซ็นจะขึ้นว่ารอคณบดีเซ็น และสถานะคำร้องจะขึ้นรอพิจารณา เพื่อให้คณบดีกด ยืนยัน

เมนูหล้ก	ข้อมูลสถานะคำร้องนิสิต :							
<u>> ข้อมูลสถานะศาร้องนิสิตทั้งหมด</u>	รหัสนิสิต	ชื่อนิสิต	รายการศำร้อง	วันที่ขอคำร้อง	สถานะลายเช่น	สถานะคำร้อง	เชิ่นคำร้อง	
	5421650022 5421650022	ภาสกร พุ่มระชัญร์ ภาสกร พุ่มระชัญร์	ขออู้กยศ.เพิ่มเติม เรียนเกิน4ปี เพิ่มรายวิชาเรียนล่าช้า	18/05/2015 22/05/2015	รอคณบดีเช่น รอคณบดีเช่น	รอพิจารณา รอพิจารณา	ยืนยัน ยืนยัน	
			1				anan	

ร**ูปภาพที่ 28**หน้าจอลงแสดงสถานะคำร้องนิสิตเพื่อให้คณบดีกดยืนยัน

 2.17 เมื่อคณบดีกดยืนยันแล้วสถานะลายเซ็นจะขึ้นว่ารอคณบดีเซ็นเรียนร้อยแล้วและสถานะคำร้อง จะขึ้นว่าอนุมัติ แล้วคำร้องของนิสิตจะส่งไปยังนิสิตเพื่อให้นิสิตเข้ามาตรวจสอบได้

เมนูหลัก	ข้อมูลสถา	ข่อมูลสถานะค่าร้องนิสิต :							
> ข้อมูลสถานหค่าร้องนิสิตทั้งหมด	รเหัสนิสิต	ชื่อนิสิต	รายการศำร้อง	วันเที่ขอคำร้อง	สถานะลายเชิ่น	สถานะคำร้อง	เชิ่นศาร้อง		
	5421650022 5421650022	ภาสกร ฟุ่มระชัญร์ ภาสกร ฟุ่มระชัญร์	ขออู้กยศ.เพิ่มเติม เรียนเกิน4ปี เพิ่มรายวิชาเรียนล่าช้า	18/05/2015 22/05/2015	คณบดีเซ็นเรียบร้อย คณบดีเซ็นเรียบร้อย	อนุมัติ อนุมัติ	-		
รูปภาพเ	ี่กี่ 29 หน้าจอส	างแสดงสถ	านะคำร้องนิสิตเ	มื่อคณบ	ดียืนยันแล้ว				

2.18นิสิตเข้าสู่ระบบมาตรวจสอบสถานะคำร้องของตัวเองได้ว่ารับรับการอนุมัติแล้วหรือยัง

0.93738		
สถานะผู้เข้าระบบ :	นิสิต 🔻	
รหัสประจำตัว :	5421650022	*
รหัสผ่าน :	•	*

รูปภาพที่ 30หน้าจอlogin สำหรับนิสิต

2.19เมื่อนิสิตเข้าสู่ระบบแล้วหน้าจอแสดงข้อมูลของนิสิต

เมนูหลัก	
> แจ้งเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล	💛 ขอมูลของนิสิต
> ลงทะเบียนเรียนลำช้า	คณะคลปศาสตรและวิทยาศาสตร มหาวิทยาลยเกษตรศาสตร
> เพิ่มรายวิชาเรียนล่าช้า	รหสนสด : 5421650022
> ดรอปรายวิชาเรียนล่าช้า	ชอ-นามสกุล : กาสกร พุมระชฎร
> ลงหะเบียนเรียนเกิน22หน่วยกิต	อาจารย์ที่ปรึกษา : สุริยะ พินิจการ
> ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า9หน่วยกิด	สาขาวิชา ∃ เทคโนโลยีสารสนเทศ หมู่เรียน ∃ 820 ชั้นปี ∃ 3
> ขอดูข้อสอบ	Email : pasakom@hotmail.com เบอร์โทรศัพท์ : 0980980989
> ขอย้ายหมู่เรียน	
> ขอผู้คยศ เพิ่มเติม เรียนเกิน4ปี	
> ยกเล็กคำร้องขอจน	
> ນຳເຮັດ.ເວນ ເລ່າຫ້າ	

รูปภาพที่ 31หน้าจอแสดงข้อมูลของนิสิต

2.20นิสิตสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องของนิสิต

โดยคลิกเลือกคำร้องที่อยู่ในเมนูหลักทางขวามือที่นิสิตได้แจ้งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ไว้หน้าจอ ข้อมูลสถานะคำร้องของนิสิตก็จะแสดงขึ้นมา นิสิตสามารถตรวจสอบได้ว่าได้รับการอนุมัติแล้วหรือยัง ถ้าอนุมัติเรียบร้อยแล้วสถานะลายเซ็นจะขึ้นว่าคณบดีเซ็นเรียบร้อยแล้ว แล้วสถานะคำร้องจะขึ้นว่า อนุมัติ

เมนูหลัก	ข้อมูลสถานะ	คำร้อง : เพิ่มร	ายวิชาเรียนล่า	ี่ <mark>บ้า</mark>		
> แจ้งเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล	รหัสนิสิต	ชื่อนิสิต	อาจารย์ที่ปรึกษา	วันเพี่ขอศำร้อง	สถานะลายเช็น	สถานหล่าร้อง
> ลงหะเบียนเรียนล่าช้า	5421650022	ภาสกร พุ่มระชัญร์	สุริยะ พินิจการ	22/05/2015	คณบดีเช็นเรียบร้อย	อนุมัติ
<u>> เพิ่มรายวิชาเรียนลำช้า</u>	-		[]	.]		

รูปภาพที่ 32หน้าจอแสดงสถานะคำร้องของนิสิต