คู่มือใช้งานระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรในคณะฯ สามารถจัดการข้อมูลการเข้า ร่วมพัฒนาของตนเองได้ และแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้จากการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในแต่ละครั้ง ว่าโครงการที่เข้าร่วมนั้นมีประโยชน์ต่อตนเองในด้านใด

โดยระบบมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

 บุคคลที่จะเข้าใช้ระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาบุคลากร จะต้องสังกัดอยู่ในคณะศิลป ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เท่านั้น

 การเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคลากรจำเป็นที่จะต้องทราบชื่อโครงการ ประเภทของการพัฒนา และงบประมาณ ที่ชัดเจนในการเพิ่มข้อมูลการพัฒนาถ้าไม่ทราบอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

 บุคลากรของคณะฯ สามารถให้ผู้ดูแลระบบหน่วยงานหรือสาขาที่บุคลากรสังกัดอยู่เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรได้เฉพาะผู้ดูแลระบบหน่วยงานหรือสาขาที่บุคลากรสังกัด อยู่เท่านั้น

5. กรณีผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขาต้องการแก้ไขข้อมูลสมาชิกจะต้องติดต่อผู้ดูแลระบบ คณะฯ เท่านั้น

 6. ผู้ดูแลระบบคณะฯ มีสิทธิในการระงับสิทธิการเข้าใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบหน่วยงาน และสาขา แต่ไม่มีสิทธิระงับการใช้งานของบุคลากรในคณะฯ

7. ผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา สามารถเปลี่ยนรหัสได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น กรณีลืม รหัสผ่านต้องติดต่อผู้ดูแลระบบคณะฯ เพื่อส่งรหัสผ่านใหม่ไปทาง E-mail

8. ข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาถือเป็นข้อมูลของส่วนรวมผู้อื่นสามารถดูได้ทำให้ข้อมูลไม่เป็น ความลับ

ทั้งนี้ระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีทั้งหมด 17 หน้าจอ ได้แก่ หน้าจอเข้าสู้ระบบ 1 หน้าจอ หน้าจอผู้ดูแลระบบคณะทั้งหมด 5 หน้าจอ หน้าจอผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขาทั้งหมด 5 หน้าจอ และ หน้าจอบุคลากรในคณะฯ ทั้งหมด 6 หน้าจอ ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้ 1. หน้าจอเข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศด้าน	เพัฒนาบุคลากร
คณะศิลป	ีศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ไว้ ขื่อผู้ไข้ รหัสผ่าน	ข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

คณะพิลปทาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 1</u> หน้าจอเข้าสู่ระบบ

จาก ภาพที่ 1 จะมีการให้บุคลากรในคณะฯ กรอก Username และ Password ในการระบุตัว บุคคลเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยมีการแบ่งผู้ให้ออกเป็น 4 ระดับด้วยกัน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบคณะฯ ผู้ดูแล ระบบหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบสาขา และ บุคลากรในคณะฯ ซึ่งจะมีความสามารถในการเข้าถึงระบบที่ แตกต่างกัน

เมื่อกรอก Username และ Password เสร็จแล้วให้กดปุ่ม

เข้าสู่ระบบ

ขึ้นข้อความแจ้ง

กรณีไม่กรอก Username หรือ Password แล้วให้กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ เตือนตาม ภาพที่ 2

	เข้าสู่ระบบ
ชื่อผู้ใช้	
รหัสผ่าน	
กรุณา	กรอก "ชื่อผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน"
	เข้าสู่ระบบ

<u>ภาพที่ 2</u> แจ้งเตือนกรณีไม่กรอก Username หรือ Password

กรณีกรอก Username หรือ Password ไม่ถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม ^{เข้าสู่ระบบ} จะขึ้นข้อความ แจ้งเตือนตาม ภาพที่ 3

	เข้าสู่ระบบ
ชื่อผู้ใช้	
รหัสผ่าน "ชื่อผู้ใช้" หรือ "ร	้ หัสผ่าน" ไม่ถกต้องกรถเาลองใหม่อีกครั้ง
č	เข้าสู่ระบบ

<u>ภาพที่ 3</u> แจ้งเตือนกรณี Username หรือ Password ไม่ถูกต้อง

- 2. ผู้ดูแลระบบคณะฯ ประกอบด้วยหน้าจอสำคัญ 7 หน้าจอ ดังนี้
 - 2.1 หน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบคณะๆ



"ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ"

คณะพิลปทาสตร์และวิทยากาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน อ.มครปฐวเ 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรกัพท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 4</u> หน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

หน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ เป็นหน้าจอที่สามารถใช้งานหน้าจอต่าง ๆ ได้ เช่น หน้าจอสมัครสมาชิก หน้าจอข้อมูลสมาชิก หน้าจอเพิ่มโครงการ หน้าจอข้อมูลโครงการ หน้าจอ รายงานผล หน้าจอสรุปผล เป็นต้น ดังภาพที่ 4

2.2 หน้าจอสมัครสมาชิกสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

ระบบสารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

		สมัคร	สมาชิก—		 	
ชื่อ	ลักศการ					
<mark>นามสกุ</mark> ล	ดูดีครับ					
ชื่อผู้ใช้	fassluk					
รหัสผ่าน	5312	รับ	บรหัส <mark>ผ่าน</mark>			
หน่วยงาน	ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ แล	<mark>ละคอมพิวเตอร์</mark>	•			
สาขา	วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิ	ขีเศษ	۲]		
E-mail	luk_0123@hotmail.com					

โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรทัพท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 5</u> หน้าจอสมัครสมาชิกสำหรับผู้ดูแลระบบคณะา

จาก ภาพที่ 5 จะมีการให้ผู้ดูแลระบบคณะฯ กรอกข้อมูลในการสมัครสมาชิก ซึ่งมี ขั้นตอนการสมัครสมาชิกดังนี้

1. กรอกชื่อ

2. กรอกนามสกุล

3. กรอกชื่อผู้ใช้ โดยมีความยาว 6-8 ตัวอักษร

รหัสผ่านให้กดปุ่ม รับรหัสผ่าน เพื่อรับรหัสผ่านเป็นตัวเลขจำนวน 4 หลัก โดย
 รหัสผ่านจะได้จากการสุ่ม

5. เลือกหน่วยงาน

6. เลือกสาขา จะมีด้วยกัน 2 กรณีคือ

- 6.1 กรณีเลือกสาขา Username ที่ได้จะเป็น Username ของผู้ดูแลระบบสาขา
- 6.2 กรณีไม่เลือกสาขา Username ที่ได้จะเป็น Username ของผู้ดูแลระบบ หน่วยงาน
- 7. กรอก E-mail เพื่อนำไปใช้ในกรณีลืมรหัสผ่าน
- 8. กดปุ่ม สมัครสมาชิก เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกจะมีข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่

6

ระบบสารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ หน้แรก สมัครสมาชิก ช่อมูลสมาชิก เพิ่มโครงการ รายงานผล สรุปผล ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กณะทิลปกาสตร์และวิทยากาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรกัพท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 6</u> แจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กดปุ่ม ^{สมัครสมาชิก} แต่กรอกข้อมูลไม่ครบจะข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 7 กรณีกรอกข้อมูลชื่อหรือนามสกุลเป็นตัวเลขจะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 8 กรณีกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้เป็นภาษาไทยจะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 9



กรณีกรอกข้อมูล E-mail เป็นภาษาไทยจะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 10

<u>ภาพที่ 7</u> แจ้งเตือนกรณีไม่กรอกข้อมูลการสมัครสมาชิก



<u>ภาพที่ 8</u> กล่องข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกข้อมูลชื่อหรือนามสกุลเป็นตัวเลข



<u>ภาพที่ 9</u> กล่องข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้เป็นภาษไทย



<u>ภาพที่ 10</u> กล่องข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกข้อมูล E-mail เป็นภาษาไทย

2.3 หน้าจอข้อมูลสมาชิกสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์									
	หน้าแรก	สมัครสมาชิก ข่	้อมูลสมาชิก เพิ่มโครงการ ช้อมูลสมาข้	ข้อมูลโครงการ ชัก	รายงานผล	สรุปผล	ออกจา	กระบบ	
ดับที่	ชื่อผู้ใช่	ชื่อนามสกุลผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน		สาขา		แก้ไข	สถานะ	ลืมรหัสผ่า
1	fassscd	<mark>ลักศการ ดูดีครับ</mark>	สำนักงานเลขานุการ				M	\checkmark	0
2	fasskan	กานด์ ปา <mark>ท</mark> ะกาญจน์	ภาควิชาศิลปศาสตร์		ไทย		M	~	Õ
3	b5421650	สมชาย ดูดี	ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และ คอมพิวเตอร์				N/	~	S

<u>ภาพที่ 11</u> หน้าจอข้อมูลสมาชิกสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

จาก ภาพที่ 11 เป็นหน้าจอที่ผู้ดูแลระบบคณะฯ ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

แก้ไข	สถานะ	ลืมรหัสผ่าน
N.	\checkmark	0
N.	\checkmark	0
×.	\checkmark	0

<u>ภาพที่ 12</u> ปุ่มคำสั่งเรียกใช้งาน



โดยมีขั้นตอนการใช้งานเหมือน หน้าจอสมัครสมาชิกสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

ระบบสารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

หน้าแรก	สมัครสมาชิก	ข้อมูลสมาชิก	เพิ่มโครงการ	ข้อมูลโครงการ	รายงานผล	สรุปผล	ออกจากระบบ
		แก้ไ	ขข้อมูลสมาชิกของ คุ	ถเ ลักศการ ดูดีครับ—			
ชื่อผู้ใช้		fasslas					
ชื่อ		ลักศการ					
นามสกุล		ดูดึครับ					
<mark>หน่วยงาน</mark>		ภา <mark>ควิชาคณิตศาสตร์</mark> สถิติ แ	ละคอมพิวเตอร์ 🔻				
<mark>สาขา</mark>		โครงการจัดตั้งภาควิชาคอม	พิวเตอร์	¥			
E-mail		prarot_may@hotmail.com					

แก้ไขข้อมูล ยกเลิกการแก้ไข

คณะทิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600

<u>ภาพที่ 13</u> หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก



ระบบดังภาพที่ 14

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ 📃	
รหัสผ่าน	
สื่อเป็อได้เออร	หรับการใช้งาย ติดต่อเว้าหย้าที่
<u> กดดิเ</u> กห์แว	CO DU 13 COO LIS MINIMERA I MIS IM

คณะพิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรกัพท์ (ภายใน) 3600

<u>ภาพที่ 14</u> แจ้งเตือนกรณีผู้ใช้ถูกระงับสิทธิการใช้งานระบบ





<u>ภาพที่ 15</u> กล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อของขอรหัสผ่านใหม่



<u>ภาพที่ 16</u> กล่องข้อความยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน



เตือนดังภาพที่ 17



<u>ภาพที่ 17</u> กล่องข้อความแจ้งเตือนกรณีเปลี่ยนรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ที่ถูกระงับสิทธิ

			eeners in mor	าน เป็น	តាពារ				
		F	าณะศิลปศาส	สตร์แล	ะวิทย	าศาส	สตร์	5	
	หน้าแรก	สมัครสมาชิก ข้อม	มูลสมาชิก เพิ่มโครงการ	ข้อมูลโครงการ	รายงานผล	สรุปผล	ออกจา	กระบบ	
			ข้อมูลสมาชิก)					
บที่	นื้อผู้ใช้	ชื่อนามสกุลผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลสมาชิก หน่วยงาน		สาขา		แก้ไข	สถานะ	ลืมรหัส
บที่	นี้อยู่ใช้ fassscd	ชื่อนามสกุลผู้รับผิดชอบ ลักศการ ดูดีครับ	ข้อมูลสมาชีก หน่วยงาน สำนักงานเฉขานุการ		สาขา		แก้ไข	สถานะ	ลืมรหัส
บที่	นี้อยู่ไข้ fassscd fasskan	ชื่อนามสกุลผู้รับผิดชอบ ลักศการ ดูดีครับ กานต์ ปาทะกาญจน์	ข้อมูลสมาชีก หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ ภาควิชาศิลปศาสตร์		สาขา ไทย		แก้ไข 25	สถานะ 🗙	ลืมรหัส 0

โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรกัพท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 18</u> ตัวอย่างผู้ใช้ที่ถูกระงับสิทธิ

2.4 หน้าจอเพิ่มโครงการสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

ระบบสารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร	
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	

ชื่อโครงการ	โครงการรณรงค์การแ	ต่งกายและมาร	ยาทของนิสิต			
ประเภทของการพัฒนา	อบรม 🔻	กรุณากรอ	กเมื่อเลือกอื่นๆ			
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	24/01/2015	ถึง	18/01/2015			
หน่วยง <mark>า</mark> นที่จัด	คณะศิลปศาสตร์และวิ	ทยาศาสตร์				
			บันทึกข้อมูล	ลบข้อมูล	 	

<u>ภาพที่ 19</u> หน้าจอเพิ่มโครงการสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

จาก ภาพที่ 19 เป็นหน้าจอที่จะให้ผู้ดูแลระบบคณะฯ ทำการเพิ่มข้อมูลโครงการ ซึ่งมี ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลโครงการดังนี้

- 1. กรอกชื่อโครงการ
- 2. เลือกประเภทของการพัฒนา
- 3. เลือกอื่น ๆ ต้องกรอกชื่อประเภทของการพัฒนา
- 4. กรอกวันที่เข้าร่วมพัฒนา และ วันที่สิ้นสุดการพัฒนา
- 5. กรอกหน่วยงานที่จัดโครงพัฒนา

 6. กดปุ่ม ^{บันทึกขอมูล} เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลจะมีข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 6 กรณีกดปุ่ม ^{บันทึกขอมูล}แต่กรอกข้อมูลไม่ครบจะข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 20

ชื่อโครงการ		กรอกชื่อโครงการที่เข้าร่วม	กรุณากรอกชื่อโครงการ
ประเภทของการพัฒนา	เ ลือก ▼	กรุณากรอกเมื่อเลือกอื่นๆ	กรุณาเลือกประเภทของการพัฒนา
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	วว/ดด/ปปปป	ถึง วว/ดด/ปปปป	กรุณากรอกวันที่เข้าร่วมพันฒนา
หน่วยงานที่จัด		กรอกชื่อหน่วยงานที่จัดโครงการ	กรุณากรอกชื่อหน่วยงานที่จัด

<u>ภาพที่ 20</u> ข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกข้อมูลโครงการไม่ครบ

กรณีมีโครงการที่เพิ่มมีอยู่ในระบบแล้ว แต่กดปุ่ม ^{มันทึกข้อมูล} ข้อความแจ้งเตือนดัง

ภาพที่ 21

รายงานผล

สรุปผล

ข้อมูลโครงการ

เพิ่มโครงการ

สมัครสมาชิก ข้อมูลสมาชิก

หน้าแรก

"มีชื่อโดรงการและช่วงเวลาเดียวกันอยู่ในระบบแล้ว"

คณะพิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600

ภาพที่ 21 ข้อความแจ้งเตือนกรณีโครงการซ้ำ

ออกจากระบบ

2.5 หน้าจอข้อมูลโครงการสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

ระบบสารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

	หน้าแรก สมัครสม <mark>า</mark> ชิก	ข้อมูลสมาชิก เพิ่ม	เโครงการ ข้อมูลโครงการ รายงานผล	สรุปผล ออกจากระบบ							
	ข้อมูลโครงการ										
ล่าดับที่	ชื่อโครงการ	ประเภทของการพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี	แก้ไข สถาน						
1	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษ <mark>า</mark>	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	08 ม.ค. 2558 <mark>ถึง 16</mark> ม.ค. 2558	<u>M</u>						
2	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	02 ม.ค. 2558 ถึง 11 ม.ค. 2558	<u>></u> ×						
3	พัฒนาและอบรมหลักสูตร	อบรม	มหาลัยเกษตรศาสตร์	04 ม.ค. 2558 ถึง 04 ม.ค. 2558	<u>></u>						
4	อบรบอาจารย์	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	02 ม.ค. 2558 ถึง 02 ม.ค. 2558	M						
5	อบรบอาจารย์	อบรม	มหาลัยเกษตรศาสตร์	02 ม.ค. 2558 ถึง 25 ม.ค. 2558	M ×						
6	อบรบอาจารย์ของคณะ	สัมมนา	มหาลัยเกษตรศาสตร์	02 ม.ค. 2558 ถึง 02 ม.ค. 2558	<u>></u>						
7	โครงการรณรงค์การแต่งกายและมารยาทของ นิสิต	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	24 ม.ค. 2558 ถึง 25 ม.ค. 2558	M						

คณะทิลปกาสตร์และวิทยากาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรกัทท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 22</u> หน้าจอเพิ่มโครงการสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

จาก ภาพที่ 22 เป็นหน้าจอที่ผู้ดูแลระบบคณะฯ ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

แก้ไข	สถานะ
X)	\checkmark
X)	×

<u>ภาพที่ 23</u> ปุ่มคำสั่งเรียกใช้งาน

กรณีกดปุ่ม โป็นการแก้ไขข้อมูลโครงการจะแสดงหน้าจอใหม่ตามภาพที่ 24 โดยมีขั้นตอนการใช้งานเหมือน หน้าจอเพิ่มโครงการสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

ระบบสารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษ	1				
ประเภทของการพัฒนา	อบรม 🔻	กรุณากรอ	กเมื่อเลือกอื่นๆ			
วัน/เดือน/ปี <mark>ที่เ</mark> ข้าร่วม	08/01/2015	ถึง	16/01/2015			
หน่วยงานที่จัด	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์					
			แก้ไขข้อมูล	ยกเลิกการแก้ไข		

<u>ภาพที่ 24</u> หน้าจอแก้ไขข้อมูลโครงการ



2.6 หน้าจอรายงานผลสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

	คณะคื	สิลปศา	สตร์แล	าะวิทยา	ทศาส	สตร์
เน้าแรก สมัครสมาชิก	ข้อมูลสมาชิก	เพิ่มโครงการ	ข้อมูลโครงการ	รายงานผล	สรุปผล	<mark>ออกจากระบ</mark>
		5 183 146	161			
รหลบุคลากร สี่วะบังไวร่วม	กรอกรหัสบุคลา	105				
นู้อโดรงอวร บุถพีเบ เงาท	ขอบุคลากร		0100100110	🖲 ทั้งหมด 🔘 เอาหาง		
ปอเพรงการ ประเภทของการพัฒนา	สารเป็นอาจารยุคปรุกษา		^			
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่าน	22/00/11/11	ถึง วา/คอ/ปปป				
หน่วยงานที่จัด	777 WW/ 1111	อส้อมม่อยงอมมี่วัดโดรง	225			
หน่วยงาน	กรอกขอพนวยงานทจดเครงการ					
สาขา		รือก	T			
สายงาน	เลือก					
<mark>ตำแหน่งทาง</mark> วิชาการ	เลือก 🔻	-0				
1144 • 1170 STR-1: 1039 (1993) # 1993 (1993) # 1993						

<u>ภาพที่ 25</u> หน้าจอกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการรายงานผลสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

จาก ภาพที่ 25 เป็นหน้าจอที่ให้ผู้ดูแลระบบคณะฯ กรอกข้อมูลที่ผู้ดูแลระบบคณะฯ ต้องการค้นหาข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในคณะในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อสกุล ผู้เข้าร่วมพัฒนา ชื่อโครงการ ประเภทของการพัฒนา วันที่เข้าร่วมพัฒนา เป็นต้น เมื่อกรอกข้อมูลที่ ต้องการเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ^{แสดงผล} จะแสดงหน้าจอใหม่ดังภาพที่ 26

ะบบสารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสต

	หนาแรก สมครสมาชก ขอมูลสมาชก เพ่นโครงการ รายงานผล สรุปผล 									
				รายงานผล	ข้อมุลการเข้าร่วมพัฒ	มา				
	101000									
* 11. J. BOLJOVINI 3 * 101 15										
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ประเภทของการพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	ชื่อผู้เข้าร่วม	หน่	iวยงาน	สาขา	น่าไปใช้ประโยชน์	งบประมาณ
1	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	08 ม.ค. 2558 ถึง 16 ม.ค. 25	58 ลักศการ ดีจักเลย	ภาควิชา สถิติ และ	คณิตศาสตร์ ะคอมพิวเตอร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ	•การเรียนการสอน การเรียนการสอน 1418332	0.00
2	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	02 ม.ค. 2558 ถึง 11 ม.ค. 25	8 นพพรใจดี	ภาควิชา สถิติ และ	คณิตศาสตร์ ะคอมพิวเตอร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ	ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์	2,535.00
3	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	02 ม.ค. 2558 ถึง 11 ม.ค. 25	8 สมส่งปรานบุรี	ภาควิชา สถิติ และ	คณิตศาสตร์ ะคอมพิวเตอร์	โครงการจัดตั้งภาควิชา คอมพิวเตอร์	 การปฏิบัติงานในหน้าที่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านต่างๆ 	1,200.00
	ประเภทและจำบวบคบเห็ได้รับการพัฒนา									
					2					
			• อ บรม	3	ครั้ง	3,735.00	บาท			
			• MILE • 2010	D 0	1950 0 Č	0.00	1/1/1			
			• สูงพว	0	M30 050	0.00	1010			
			• 1/52/9/	บริชาณา 0	ครั้ง	0.00	1010			
			• ปาเส	นองานวิจัย 0	ครั้ง	0.00	1010			
			• อื่นๆ	0	ครั้ง	0.00	บาท			
				รวม 3	ครั้ง	3,735.00	บาท			
		คณะทิลปทาง	เคร์และวิทยากาสคร์ มา	กวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทย	าเบตกำแพงแสน เลข	ที่ 1 หมู่ 6 ต.กำ	าแพงแสน อ.ก่	าแพงแสน จ.นครปฐม 73	140	
				โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทร	การ 0-3435-1402 โทร	กัพท์ (กายใน)	3600			

<u>ภาพที่ 26</u> หน้าจอรายงานผลสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

-



2.7 หน้าจอสรุปสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ



<u>ภาพที่ 27</u> หน้าจอรายงานผลสำหรับผู้ดูแลระบบคณะฯ

จาก ภาพที่ 27 เป็นหน้าจอที่ทำให้ผู้ดูแลระบบคณะฯสามารถดูข้อมูลในรูปแบบของ การสรุปผลว่าคณะฯ ใช้งบประมาณมากน้อยเพียงใดในการพัฒนาบุคลากร

กรณีกดปุ่ม 🔶 หมายถึง การสั่งพิมพ์หน้าจอ

3. ผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา

เมื่อผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา ทำการเข้าสู่ระบบครั้งแรกหรือของรหัสผ่านใหม่ระบบ จะบังคับให้ผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขาทำการเปลี่ยนรหัสผ่านดังภาพที่ 28 ซึ่งมีขั้นตอนการเปลี่ยน รหัสผ่านดังนี้

1. กรอกรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 1

2. กรอกรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 2 ซึ่งรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 2 ต้องตรงกับรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 1

กดปุ่ม แก้ไขรทัสผ่าน เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านจะมีข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 29

ระบบสารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร

<mark>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์</mark>

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านใหม่ รหัสผ่านใหม่

b5421650
Password 6-12
Password 6-12

<mark>แก้ใขรห</mark>ัสผ่าน

คณะพิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 28</u> หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน



<u>ภาพที่ 29</u> กล่องข้อความยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรณีกรอกรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 1 หรือรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 2 ไม่ครบถ้วนจะมี

ข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 30

กรณีกรอกรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 1 หรือรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 2 ไม่ตรงกันจะมี

ข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 31

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้	b5421650
รหัสผ่านใหม่	Password 6-12
รหัสผ่านใหม่	Password 6-12
กรุณากรอกใ	ส่รหัสผานให้ครบถ้วน
u	ก้ไขรหัสผ่าน

<u>ภาพที่ 30</u> ข้อความแจ้งเตือนกรณีรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 1 หรือรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 2 ไม่ครบถ้วน

ชื่อผู้ใช้	b5421650	
รหัสผ่านใหม่	Password 6-12	_
รหัสผ่านใหม่	Password 6-12	
กรุณากรอ	กรหัสผ่านให้เหมือนกัน	
	แก้ไขรหัสผ่าน	

เปลี่ยนรหัสผ่าน

<u>ภาพที่ 31</u> ข้อความแจ้งเตือนกรณีใหม่ช่องที่ 1 หรือรหัสผ่านใหม่ช่องที่ 2 ไม่ตรงกัน

ผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา ประกอบด้วยหน้าจอสำคัญ 5 หน้าจอ ดังนี้ 3.1 หน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา



"ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ"

คณะทิลปกาสตร์และวิทยากาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600

<u>ภาพที่ 32</u> หน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา

หน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา เป็นหน้าจอที่สามารถใช้งาน หน้าจอต่าง ๆ ได้ เช่น หน้าจอเพิ่มข้อมูลการได้รับพัฒนา หน้าจอผลการเข้าร่วมพัฒนา หน้าจอรายงาน ผล หน้าจอสรุปผล เป็นต้น ดังภาพที่ 32

3.2 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการได้รับการพัฒนาสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา

	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
หน้าแรก เพิ่มว	ข้อมูลการใต้รับการพัฒนา ผลการเข้าร่วมพัฒนา รายงานผล สรุปผล ออกจากระบบ
รหัสบุคลากร ชื่อ-นามสกุลบุคลากร โครงการกิจกรรมที่ได้เข้า	4444 กรอกข้อบุคลากร - กรอกนามสกุลบุคลากร
ร่วม วัน:เดือน/ปี ที่เข้าร่วม หน่วยงานที่ให้ทุน การนาไปใช้ประโยชน์	เพรงการขณะจงคาาจะแขงกายและมายบาทของขณะตัว24 ม.พ. 2006 (25 ม.พ. 2006 (คณะสะสมบา เพราและวิทยาศาสตร * กรณีเลือกศึกษาต่อ 5 บิททุนจากหน่วยงานภายนอก กรอกทุนภายนอก บาท 5 บิททุนจากหน่วยงานภายในต่อเน ทรอกทุ่มหาวยงานที่สุดโครงการ 1 นำใปใช้ประโยชน์ด้าน การเรียนการสอน
	การวิจัย การบริการวิชาการ การปฏิบัติงานในหน้าที
งบประมาณที่ใช้	 ไม่ได้น่าไปใช้ประโยชน์ [1200] บาท

<u>ภาพที่ 33</u> หน้าจอเพิ่มข้อมูลการได้รับการพัฒนาสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา

จาก ภาพที่ 33 เป็นหน้าจอที่จะให้ผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขาทำการกรอกข้อมูล การพัฒนาบุคลากรแทนบุคลากรในคณะฯได้ แต่จะสามารถเพิ่มข้อมูลการพัฒนาบุคลากรได้เฉพาะ บุคลากรที่ประจำอยู่ในหน่วยงานหรือสาขาของผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขาเท่านั้น ซึ่งมีขั้นตอนการ เพิ่มข้อมูลการได้รับพัฒนาดังนี้ กรอกรหัสบุคลากรหรือชื่อนามสกุลบุคลากรเพื่อเป็นตัวระบุบุคลากรที่ต้องการเพิ่ม
 ข้อมูลการการพัฒนา

- 2. เลือกโครงการกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม
- 3. เลือกศึกษาต่อ
 - 3.1 ระบุว่าได้รับทุนจากที่ใดมาบ้างพร้อมระบุจำนวนเงิน
 - 3.2 กรอกวันที่เข้าร่วมพัฒนา และ วันที่สิ้นสุดการพัฒนา
 - 3.3 กรอกหน่วยงานที่จัดโครงพัฒนา
- 4. เลือกว่าได้ประโยชน์หรือไม่ได้ประโยชน์จากการพัฒนาพร้อมกรอกรายละเอียด

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนา

- 5. กรอกงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา
- 6. กดปุ่ม บันทึกขอมูล เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลจะมีข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 34



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

คณะพิลปกาสตร์และวิทยากาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรกัพท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 34</u> แจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรณีกดปุ่ม ^{บันทึกข้อมูล</sub>แต่กรอกข้อมูลไม่ครบจะข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 35}

กรณีกรอกจำนวนเงินเป็นตัวอักษรจะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 36

รหัสบุคลากร	กรอก	รหัสบุคลากร					กรุณาก	ารอกรหัสบุคลากรหรือชื่อ
ชื่อ-นามสกุลบุคลากร	กรอก	เชื่อบุคลากร - กรอก	นามสกุลบุคลากร				นามสุก	เล
<u>ใครงการกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม</u>			เลือก			2	∎กรุณาเ	ลือกโครงการ
	กรณเล	อกศกษาตอ รับพบอวอมบ่าย	เงามอายมาอ			1010		
		รับทุนจากหน่วย	เงานภายในคณะ		กรอกพุณภายนอก	1010		
		ทนส่วนตัว			usouslessare	2.00		
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	วว/ดด/1	ไปปป		ถึง	วว/ดด/ปปป:	1		
หน่วยงานที่ให้ทุน		กรอกชื่อง	หน่วยงานที่จัดโครงการ	i		200		
การนำไปใช้ประโยชน์	۲	น่าไปใช้ประโย	ชน์ด้าน				กรุณาเ น้อยหร่	ลือกประโยชน์ที่ได้รับอย่า เงื่อย่าง
		การ <mark>เรีย</mark> นการสอ	น			1		
		กา <mark>รวิจัย</mark>						
		การบริการวิชาก	าร					
		การปฏิบัติงานใ	นหน้าที่					
	0	ไม่ได้นำไปใช้ป	ระโยชน์					
งบประมาณที่ใช้	งบประเ	มาณที่ใช้ในการเข้าร่วม		บาท				

โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรกัพท์ (ภายใน) 3600

<u>ภาพที่ 35</u> ข้อความแจ้งเตือนกรณีไม่กรอกข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนา



<u>ภาพที่ 36</u> กล่องข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกจำนวนเงินเป็นตัวอักษร

3.3 หน้าจอผลการเข้าร่วมพัฒนาสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา

ระ	บบสารสนเท	ศด้านพัฒน	เาบุคลา	กร	
	คณ	ะศิลปศาสต	າร໌ແລະວົາ	ายาศา	สตร์
หน้าแรก	เพิ่มข้อมูลการได้รับการพัฒนา ดูข้อลได้แจ รหัสบุคลากร ชื่อ-นามสกุล	ผลการเข้าร่วมพัฒนา ฉพาะ "วิทยาการคอมพิวเตอ 4444 ครอกป่อมตลากร	รายงานผล เร้ ภาคพิเศษ" เท่านั้น 	สรุปผล	ออกจากระบบ

กณะกิลปกาสตร์และวิทยากาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรกัพท์ (ภายใน) 3600

<u>ภาพที่ 37</u> หน้าจอกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการแสดงผลการเข้าร่วมพัฒนาสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงาน และสาขา

จาก ภาพที่ 37 เป็นหน้าสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา เพื่อกรอกรหัส บุคลากรหรือชื่อนามสกุลบุคลากร ที่จะต้องการค้นหาข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรดัง ภาพที่ 37 ซึ่งจำเป็นต้องทราบรหัสบุคลากรหรือชื่อนามสกุลของบุคลากรที่ต้องการดูข้อมูลเสียก่อนจึงจะค้นหา ข้อมูลได้

หน้าแรก เพิ่มข้อมูลการได้รับการพัฒนา ผลการเข้าร่วมพัฒนา รายงานผล สรุปผล ออกจากระบบ ดูข้อลได้แฉพาะ "วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ" เท่านั้น

รหัสบุคลากร	กรอกรทัสบุคลาคร					
ชื่อ-นามสกุล [กรอกชื่อมุคลากร	•	กรอกนามสกุลบุคลากร	คนทา		

	ประเภทของการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	หน่วยงานที่จัด	() ()	ประโยชน์ที่ได้รับ	งบประมาณ	แก้ไข	ō
การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	08 ม.ค. 2558 ถึง 16 ม.ค. 255	58 คณะศิลปศาสตร์เ วิทยาศาสตร์	เละ •การเรียา การ	แการสอน เรียนการสอน 1418332	0.00	\bigotimes	4
		<u>ประเภทและจำนว</u>	มนครั้งที่ได้รับการพั	ัฒนา				
	• อบรม	1	ครั้ง	0.00	บาท			
	• ศึกษาต่อ	0	ครั้ง	0.00	บาท			
	• สัมมนา	0	ครั้ง	0.00	บาท			
	• ศึกษาดูงาน	0	ครั้ง	0.00	บาท			
	 ประชุมวิชาการ 	0	ครั้ง	0.00	บาท			
	 น่าเสนองานวิจัย 	0	ครั้ง	0.00	บาท			
	• อึนๆ	0	ครั้ง	0.00	บาท			
	53	ม 1	ครั้ง	0.00	บาท			
	• รับทุนจากหน่วยง	านภายนอก 0	ครั้ง	0.00	บาท			
	• รับทุนจากหน่วยง	านภายนอก 0	ครง	0.00	บาท			
	• รบพุ่นจากทนมอง	147112144166 0	HIDU OF	0.00	U I M			
	- 1/101/101/	N 0	P130	0.00	1/210			
			1130	0.00	110			
		ſ	1 5					
		7	P					
				7 .				

<u>ภาพที่ 38</u> หน้าจอผลการเข้าร่วมพัฒนาสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา

จาก ภาพที่ 38 ผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา กรอกรหัสบุคลากรเป็น 4444 แล้ว กดปุ่ม ^{ศัมหา} ซึ่งตรงกับรหัสบุคลากรของคุณ ลักศการ ดีจักเลย จึงแสดงข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนา ทั้งหมดของ คุณ ลักศการ ดีจักเลย เพื่อจะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ดังนี้



<u>ภาพที่ 39</u> ปุ่มคำสั่งเรียกใช้งาน

กรณีกดปุ่ม โป็นการแก้ไขข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาจะแสดงหน้าจอใหม่ตาม ภาพที่ 40 โดยมีขั้นตอนการใช้งานเหมือน หน้าจอเพิ่มข้อมูลการได้รับพัฒนาสำหรับผู้ดูแลระบบ หน่วยงานและสาขา แต่ไม่ต้องใส่รหัสบุคลากรหรือชื่อนามสกุลบุคลากรใหม่

โครงการกิจกรรมที่ได้เข้า ร่วม	คารเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา 08 ม.	ค. 2558 16 ม.ศ. 2558	คณะศิล <mark>ปศ</mark> าสตร์และวิ	ทยาศาสตร์	T	
111	กรณีเลือกศึกษาต่อ ๑ รับทุนจากหน่วยงานภายา ๑ รับทุนจากหน่วยงานภายา ๑ พบช่วงด้ว	นอก ค ในคณะ ร	รอกทุนภายนอก เรอกทุนภายใน	บาท บาท		
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	วว/ee/ปปปป	ถึง	วว/คค/ปปปปป			
หน่วยงานที่ให้ทน	ดรอกชื่อง	แบ่วนงานที่วัดโดยเกาะ				
การนำไปใช้ประโยชน์	๑ น่าไปใช้ประโยชน์ด้าน	1.0.2.007.1.0011.000.0012021.1.0				
	🖉 การเรียนการสอน	การเรียนค	14 <mark>1</mark> 8332 וואזרו	1		
	🔲 การวิจัย			1		
	การบริการวิชาการ			<u></u>		
	การปฏิบัติงานในหน้าที่					
	ไม่ได้น่าไปใช้ประโยชน์					
งบประมาณที่ใช้	0	บาท				

กณะพิลปศาสตร์และวิทยากาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นกรปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัทท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 40</u> หน้าจอแก้ไขข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนา





<u>ภาพที่ 41</u> กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนา



3.4 หน้าจอรายงานผลสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา

วะบบลา	วสนเพ คณ:	ะศิลา	มพงมน ปศาสต	เ Iบุคล ท กร์และวิา	กร ิ กยาศา	สตร์
น้าแรก เพิ่มข้อมูลการ	ได้รับการพัฒนา	ผลการเข้	าร่วมพัฒนา	รายงานผล	สรุปผล	ออกจากระบ
รหัสมออากร	05000	1100000				
วทสบุคล เกว ชื่อะบุข้อร่วม	กรอกรหเ	สมุคสากร		102402005		
สูงโอรงอวร บุณิตา 1111	ควระเป็นวาววระท์เขี้ปรีกา	c1113		ดกุลบุคลากร	0 122823	
ประเภทของการพัฒนา	ากระบบของคา เรา	31			S 64 1040	
บังจังกับประกาศสนา วัน/เดือน/ปี ซึ่งข้อร่อม		đ.,	22/22/212121			
งน่ายงามที่จัด	11/WW/11111	6IV	337 (10) 11111			
หม่วยงาน		กรอกของนวยง	TUNAN LASSI IS			
สาขา		เตยก	·]	1		
สายงาน	เลือก	T	<u>azo Pontzo Pontzo (</u>			
ตำแหน่งทางวิชาการ	เลือก 🔻	1				
ประเภทของบุคลากร	<mark>เ</mark> ลือก	•				
			แสดงผล			

<u>ภาพที่ 42</u> หน้าจอกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการรายงานผลสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา

จาก ภาพที่ 42 เป็นหน้าจอที่ให้สำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา กรอกข้อมูลที่ ผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา ต้องการค้นหาข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในคณะในรูปแบบ ต่าง ๆ ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อสกุลผู้เข้าร่วมพัฒนา ชื่อโครงการ ประเภทของการพัฒนา วันที่เข้าร่วม พัฒนา หน่วยงานที่จัด หน่วยงาน สาขา สายงาน ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทของบุคลากร เป็นต้น

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม แสดงผล จะแสดงหน้าจอใหม่ดัง ภาพที่ 43

ระบบสารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

		หน้าแรก เชื่	หน้าแรก เพิ่มข้อมูลการได้รับการพัฒนา ผลการเข้าร่วมพัฒนา รายงานผล สรุเ รายงานผลข้อนอการเข้าร่าเพื่อเบา						สรุปผล ออกจ	ากระบบ	
				ราย-	งานผลขอม	เลการเขารวมพฒ น	n—				
				4	านวนข้อมู	ลที่พบ 3 รายการ					
ล่าดับเ	ข้อโครงการ	ประเภทของการพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ที่เข้า	าร่วม	ชื่อผู้เข้าร่วม		หน่วยงาน	สาขา	น่าไปใช้ประโยชน์	งบประมาณ
1	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	08 ม.ค. 2558 ถึง 16 ม	I.A. 2558	ลักศการ ดีจักเลย	ภ สถั	าควิชาคณิตศาสตร์ โติ และคอมพิวเตอร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ	•การเรียนการสอน การเรียนการสอน 1418332	0.00
2	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	02 ม.ค. 2558 ถึง 11 ม	I.A. 2558	นพพร ใจดี	ภ สถ์	าควิชาคณิตศาสตร์ โต๊ และคอมพิวเตอร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคพิเศษ	ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์	2,535.00
3	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	02 ม.ค. 2558 ถึง 11 ม	I.A. 2558	สมส่งปรานบุรี	ภ สถั	าควิชาคณิตศาสตร์ โติ และคอมพิวเตอร์	โครงการจัดตั้งภาควิชา คอมพิวเตอร์	 การปฏิบัติงานในหน้าที่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านต่างๆ 	1,200.00
	ประเภทและจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนา										
				10000000							
			• อบรม		3	ครั้ง	3,735.0	00 חרע			
			0	ครั้ง	0.00	บาท					
			• สืบพา	0.000	0	ครั้ง	0.00	1010			
			• 1 589	มวิชาณาร	õ	ครั้ง	0.00	1010			
			• น่าเส	นองานวิจัย	0	ครั้ง	0.00	บาท			
			• อื่นๆ		0	ครั้ง	0.00	บาท			
				รวม	3	ครั้ง	3,735.0	00 บาท			
					2	P					
		คณะกิลปศาส	เตร์และวิทยากาสตร์ มา	าวิทยาลัยเกษตรกาสต	ເຮົ ວີ ກຍາເບເ	จกำแพงแสน เลขที่	11 ով	6 ต.กำแพงแลน อ.กํ	าแพงแสน จ.นครปฐม 73	140	
				โทร. 0-3428-1105 ถึง	7 โทรสาร	0-3435-1402 โทร	ក័ហរ៍ ប	ายใน) 3600			

<u>ภาพที่ 43</u> หน้าจอกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการรายงานผลสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา

กรณีกดปุ่ม 🦾 หมายถึง การสั่งพิมพ์หน้าจอ

3.5 หน้าจอสรุปสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา



<u>ภาพที่ 44</u> หน้าจอสรุปผลสำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขา

จากภาพที่ 44 เป็นหน้าจอที่ทำให้ผู้ดูแลระบบหน่วยงานและสาขาสามารถดูข้อมูลใน รูปแบบของการสรุปผลว่าหน่วยงานและสาขา ใช้งบประมาณมากน้อยเพียงใดในการพัฒนาบุคลากร

> 🚽 หมายถึง การสั่งพิมพ์หน้าจอ กรณีกดป่ม

4. บุคลากรในคณะฯ ประกอบด้วยหน้าจอสำคัญ 6 หน้าจอ ดังนี้ 4.1 หน้าจอหลักสำหรับบุคลากรในคณะฯ

ระบบสารสนเทศด้านพัฒนาบุคลากร <u>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์</u>

เพิ่มข้อมูลการได้รับการพัฒนา ผลการเข้าร่วมพัฒนา รายงานผล ปฏิทินแสดงผลการเข้าร่วม สรปผล ออกจากระบบ

หน้าแรก

"ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ"

้คณะทิลปกาสตร์และวิทยากาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 <u>โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600</u>

<u>ภาพที่ 45</u> หน้าจอหลักสำหรับบุคลากรในคณะฯ

หน้าจอหลักสำหรับบุคลากรในคณะฯ เป็นหน้าจอที่สามารถใช้งานหน้าจอต่าง ๆ ได้ ้เช่น หน้าจอเพิ่มข้อมูลการได้รับพัฒนา หน้าจอผลการเข้าร่วมพัฒนา หน้าจอรายงานผล หน้าจอปฏิทิน ้แสดงผลการเข้าร่วม หน้าจอสรุปผล เป็นต้น ดังภาพที่ 45

4.2 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการได้รับพัฒนาสำหรับบุคลากรในคณะฯ

โครงการกิจกรรมที่ได้เข้า ร่วง	พัฒนาและอบรมหลักสูตร 04 ม.ค. 2558 04	ม.ค. 2558 มหาสัยเกษตรศาสตร์	•
	กรณีเลือกศึกษาต่อ 5บทุนจากหน่วยงานภายนอก 5บทุนจากหน่วยงานภายในคณะ ทุนส่วนดัว	กรอกทุนมายนอก มาท กรอกทุนภายใน ทาย	
วัน/เดือน/ปี ทีเข้าร่วม	วว/ดด/ปปปป	ถึง วว/ดด/ปปปป	
หนวยงานทเหทุน การบำไปใช้ประโยชน์	กรอกขอหน่วยงานที่จัด มาไปใช้ประโยชน์ค้าม	โครงการ	
	 การเรียนการสอน 	การเรียนการสอน 1418444	
	🔲 การวิจัย		
	🔲 การบริการวิชาการ		
	การปฏิบัติงานในหน้าที่		
	⊚ ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์		
ง <mark>บประมาณที่ใช้</mark>	350	ทาน	

<u>โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรทัพท์ (กายใน) 3600</u>

<u>ภาพที่ 46</u> หน้าจอเพิ่มข้อมูลการได้รับพัฒนาสำหรับบุคลากรในคณะฯ

จาก ภาพที่ 46 เป็นหน้าจอที่จะให้บุคลากรในคณะฯทำการกรอกข้อมูลการพัฒนา ซึ่ง มีขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการได้รับพัฒนาดังนี้

- 1. เลือกโครงการกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม
- 2. เลือกศึกษาต่อ
 - 2.1 ระบุว่าได้รัยทุนจากที่ใดมาบ้างพร้อมระบุจำนวนเงิน
 - 2.2 กรอกวันที่เข้าร่วมพัฒนา และ วันที่สิ้นสุดการพัฒนา
 - 3.3 กรอกหน่วยงานที่จัดโครงพัฒนา

เลือกว่าได้ประโยชน์หรือไม่ได้ประโยชน์จากการพัฒนาพร้อมกรอกรายละเอียด

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนา

4. กรอกงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนา

กดปุ่ม บันทึกข้อมูล
 เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลจะมีข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 47



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

คณะพิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.มครปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 47</u> แจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กรณีกดปุ่ม ^{บันทักขอมุล}แต่กรอกข้อมูลไม่ครบจะข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 48 กรณีกรอกจำนวนเงินเป็นตัวอักษรจะมีกล่องข้อความแจ้งเตือนดัง ภาพที่ 36

โครงการกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม	เลือก			······ ¥	กรุณาเลือกโครงการ
	กรณีเลือกศึกษาต่อ 5ับทุนจากหน่วยงานภายนอก 5ับทุนจากหน่วยงานภายในคณะ ทนส่วนด้ว	ns ns	อกทุนภายนอก อกทุนภายใน	บาท บาท	
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	วว/ดด/ปปปป	ถึง	วว/ดด/ปปปป		
หน่วยงานที่ให้ทุน	กรอกชื่อหน่วยงานที่จัด	โครงการ			
การนำไปใช้ประโยชน์	นำไปใช้ประโยชน์ด้าน				กรุณาเลือกประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อยหนึ่ง อย่าง
	การเรียนการสอน			/i	
	0 113348	_		1.	
	🗏 การบริการวิชาการ				
	🔲 การปฏิบัติงานในหน้าที่				
	⊚ ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์	12		11	
งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้ในการเข้าร่วม	บาท			

คณะทิลปกาสตร์และวิทยากาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรกาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นกรปฐม 73140 โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรกัพท์ (ภายใน) 3600

<u>ภาพที่ 48</u> ข้อความแจ้งเตือนกรณีไม่กรอกข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนา

4.3 หน้าจอผลการเข้าร่วมพัฒนาสำหรับบุคลากรในคณะฯ

	หน้าแรก เพิ่มข้อมูลการได้รั	บการพัฒนา ผลกา ผล	รเข้าร่วมพัฒนา รายงานด การเข้าร่วมพัฒนาของคุณ ลักศห	เล ปฏิทินแสดง การ ดีจักเลย	ผถการเข้าร่วม สรุปผล ออก	จ <mark>า</mark> กระบบ		
ดับที่	ชื่อโครงการ	ประเภทของการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	หน่วยงานที่จัด	น่าไปใช้ประโยชน์	งบประมาณ	แก้ไข	ล
1	อบรบอาจารย่	ส้มมนา	18 ธ.ค. 2557 ถึง 18 ธ.ค. 2557	มหาลัย เกษตรศาสตร์	"เมใดประโยชน์จากการพัฒนา บุคลากร	626.25	N/	2
2	์ศึกษาต่อปริญญาโท มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	ศึกษาต่อ	16 พ.ย. 2557 ถึง 28 ก.พ. 2559	มหาลัย เกษดรศาสตร์	•การเรียนการสอน ช่วยเพิ่มประสิทะิภาพในการ เรียนดารสอนให้มากขึ้น	0.00	M	4
3	์ตามรอยวิถีชีวิตมุสลิม นำมาสู่ความพอเพียง ชุมชนบ้านสนี ปี 3 : ชุมชนท้องถิ่นจัดการ ตนเอง	วิถีชีวิตมุสลิม	10 พ.ย. 2557 ถึง 12 พ.ย. 2557	โครงการร่วมสร้าง ชุมชนและท้องถิ่น น่าอยู่	•การบริการวิชาการ เข้าใจความเป็นอยู่ของชาว มุสลิม ที่ทำงานอยู่ในคณะ	1,200.00	N.	4
4	อบรบอาจารย์	อบรม	08 พ.ย. 2557 ถึง 09 พ.ย. 2557	มหาลัย เกษตรศาสตร์	ไม่ได้ประโยชน์จากการพัฒนา บคลากร	0.00	M.	4
5	การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ	อบรม	06 พ.ย. 2557 ถึง 06 พ.ย. 2557	คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	•การปฏิบัติงานในหน้าที่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ในเรื่อง การจัดสรรและการใช้จ่ายงบ ประมาณ	5,000.00	N.	4
5	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	01 พ.ย. 2557 ถึง 02 พ.ย. 2557	มหาลัย เกษตรศาสตร์	ไม่ได้ประโยชน์จากการพัฒนา บุคลากร	1,200.00	N/	4

<u>ภาพที่ 49</u> หน้าจอผลการเข้าร่วมพัฒนาสำหรับบุคลากรในคณะฯ

จาก ภาพที่ 49 เป็นหน้าจอผลการเข้าร่วมพัฒนาสำหรับบุคลากรในคณะฯ ดำเนินการ เรื่องต่าง ๆ ดังนี้



<u>ภาพที่ 50</u> ปุ่มคำสั่งเรียกใช้งาน



กรณีกดปุ่ม โป็นการแก้ไขข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาจะแสดงหน้าจอใหม่ตาม

ภาพที่ 50 โดยมีขั้นตอนการใช้งานเหมือน หน้าจอเพิ่มข้อมูลการได้รับพัฒนาสำหรับบุคลากรในคณะฯ

โครงการกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา 08 ม.ค. 2558 16	ม.ค. 2558 ค	คณะศิลปศาสตร์และวิา	ทยาศาสตร์ 🔻	
	กรณีเลือกศึกษาต่อ รับทุนจากหน่วยงานภายนอก รับทุนจากหน่วยงานภายในคณะ ทนส่วนตัว		กรอกพุนภายนอก กรอกพุนภายใน] บาท] บาท	
วัน/เดือน/ปี <mark>ที</mark> ่เข้าร่วม	วว/ดด/ปปปป	ถึง	วว/ดด/ปปปป	L	
หน่วยงานที่ให้ทุน	กรอกชื่อหน่วยงานที่จัง	ลโครงการ			
การนำไปใช้ประโยชน์	นาไปใช้ประโยชน์ด้าน				
	🗷 การเรียนการสอน	การเรียน	เการสอน 1418322	h	
	🔲 การวิจัย			h	
	การบริการวิชาการ				
	การปฏิบัติงานในหน้าที่			1	
งบประมาถเท็ใช้	ุ่⊚ ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ 1200	บาท			
	แก่	ไขข้อมูล	ยกเล็กการแก้ไข		
(

<u>ภาพที่ 51</u> หน้าจอแก้ไขข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนา

กรณีกดปุ่ม 🏼 พมายถึง การลบข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาโดยจะมีกล่องข้อความ

ดัง ภาพที่ 51

) หมายถึง การสั่งพิมพ์หน้าจอ กรณีกดปุ่ม

4.4 หน้าจอรายงานผลสำหรับบุคลากรในคณะฯ

		รายงาน		
		ผล		
รหัสบุคลากร	กรอกรหัสบุคลากร			
ชื่อผู้เข้าร่วม	ชื่อบุคลากร	สกุลบุคลากร		
ชื่อโครงการ	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	×	🖲 ทั้งหมด 🔘 เจาะจง	
ประเภทของการพัฒนา	เลือก ▼			
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วม	วว/ดด/ปปปป ถึง วา	ม/ดด/ปปปป		
หน่วยงานที่จัด	กรอกชื่อหน่วยงาน	เท็จัดโครงการ		
หน่วยงาน	เลือก			
สาขา	เลือกเลือก	T		
<mark>สายงาน</mark>	ีเลือก ▼			
ตำแหน่งทางวิชาการ	เลือก ▼			
ประเภทของ <mark>บคลากร</mark>	เลือก ▼			



<u>ภาพที่ 52</u> หน้าจอกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการรายงานผลสำหรับบุคลากรในคณะฯ

จาก ภาพที่ 52 เป็นหน้าจอที่ให้สำหรับบุคลากรในคณะฯ กรอกข้อมูลที่บุคลากรใน คณะฯ ต้องการค้นหาข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรในคณะในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ สกุลผู้เข้าร่วมพัฒนา ชื่อโครงการ ประเภทของการพัฒนา วันที่เข้าร่วมพัฒนา หน่วยงานที่จัด หน่วยงาน สาขา สายงาน ตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทของบุคลากร เป็นต้น เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการ เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม แสดงผล จะแสดงหน้าจอใหม่ดังภาพที่ 53

หน้าแรก เพิ่มข้อมูลการได้รับการพัฒนา ผลการเข้าร่วมพัฒนา รายงานผล ปฏิทินแสดงผลการเข้าร่วม สรุปผล ออกจากระบบ

					รายงานผลข้อม	บุลการเข้าร่วมพัฒร	ม				
					จำนวนข้อมู	ถที่พบ 3 รายการ					
ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ประเภทของการพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี ท่	เี่เข้าร่วม	ชื่อผู้เข้าร่วม		หน่วยงาน	สาขา	น่าไปใช้ประโยชน์	งบประมาณ
1	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	08 ม.ค. 2558 ถึง 1	16 ม.ค. 2558	ลักศการ ดีจักเลย	มาศ สถิติ	จวิชาคณิตศาสตร์ i และคอมพิวเตอร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาค พิเศษ	•การเรียนการสอน การเรียนการสอน 1418332	0.00
2	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	02 ม.ค. 2558 ถึง 1	11 ม.ค. 2558	นพพร ใจดี	ภาศ สถิติ	จวิชาคณิตศาสตร์ i และคอมพิวเตอร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาค พิเศษ	ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์	2,535.00
3	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อบรม	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	02 ม.ค. 2558 ถึง 1	11 ม.ค. 2558	สมส่ง ปรานบุรี	ภาศ สถิติ	ควิชาคณิตศาสตร์ i และคอมพิวเตอร์	โครงการจัดตั้งภาควิชา คอมพิวเตอร์	•การปฏิบัติงานในหน้าที่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านต่างๆ	1,200.00
	ประเภทและจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนา										
	•อาเซม 3 ตรั้ง 3.735.00 บาท										
	•ศึกษาต่อ 0 ครึ่ง 0.00 บาท										
			• สัมมน	ท	0	ครั้ง	0.00	บาท			
			• ศึกษา	เดงาน	0	ครั้ง	0.00	บาท			
			• ประชุ	มวิชาการ	0	ครั้ง	0.00	บาท			
			• นำเสข	นองานวิจัย	0	ครั้ง	0.00	บาท			
			• อื่นๆ		0	ครั้ง	0.00	บาท			
				รวม	3	ครั้ง	3,735.00	บาท			
		คณะทิลปศาส	ตร์และวิทยาศาสตร์ มา	าวิทยาลัยเกษตรก	ເສດ ໌ ວີ ກຍາເບ	ลกำแพงแสน เลข	กี่ 1 หมู่ 6	ต.กำแพงแสน อ.ก่	่าแพงแสน จ.นครปฐม 73:	140	

โทร. 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรกัพท์ (กายใน) 3600

<u>ภาพที่ 53</u> หน้าจอรายงานผลสำหรับบุคลากรในคณะฯ

) หมายถึง การสั่งพิมพ์หน้าจอ กรณีกดปุ่ม

4.5 หน้าจอปฏิทินแสดงผลการเข้าร่วมสำหรับบุคลากรในคณะฯ



<u>ภาพที่ 54</u> หน้าจอปฏิทินแสดงผลการเข้าร่วมสำหรับบุคลากรในคณะฯ

จาก ภาพที่ 54 เป็นการแสดงข้อมูลในมุมมองที่กว้างเพื่อใช้ในการวางแผนเข้าร่วม พัฒนาในครั้งต่อไปของบุคลากรในคณะฯ

4.6 หน้าจอสรุปสำหรับบุคลากรในคณะฯ



<u>ภาพที่ 55</u> หน้าจอสรุปสำหรับบุคลากรในคณะฯ

จาก ภาพที่ 55 เป็นหน้าจอที่ทำให้บุคลากรในคณะฯ สามารถดูข้อมูลในรูปแบบของ การสรุปผลว่าบุคลากร ใช้งบประมาณมากน้อยเพียงใดในการพัฒนาบุคลากร

กรณีกดปุ่ม 萨 หมายถึง การสั่งพิมพ์หน้าจอ