

ภาคที่

ภาคที่
ระบบสารสนเทศบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

วิธีใช้งานระบบสารสนเทศบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

การใช้งานระบบสารสนเทศบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จะแบ่งการใช้งานของระบบออกเป็นสามส่วน คือ 1. ส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป 2. ส่วนของบุคลากรและคณาจารย์ และ 3. ส่วนของผู้ดูแลระบบ การใช้งานทั้งสามส่วนนี้จะถูกระบบจัดการจำกัดสิทธิ์การใช้งานให้เข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกันไป

1. สำหรับการใช้งานของบุคคลทั่วไป

เมื่อผู้ใช้เข้าใช้งานเว็บไซต์แล้วผู้ใช้ทั่วไปสามารถเลือกค้นหาบุคลากรได้ แต่จะไม่สามารถทำการบันทึกประวัติส่วนตัวได้ ถ้าต้องการบันทึกประวัติส่วนตัวจะต้องทำการขอ username และ password จากผู้ดูแลระบบ

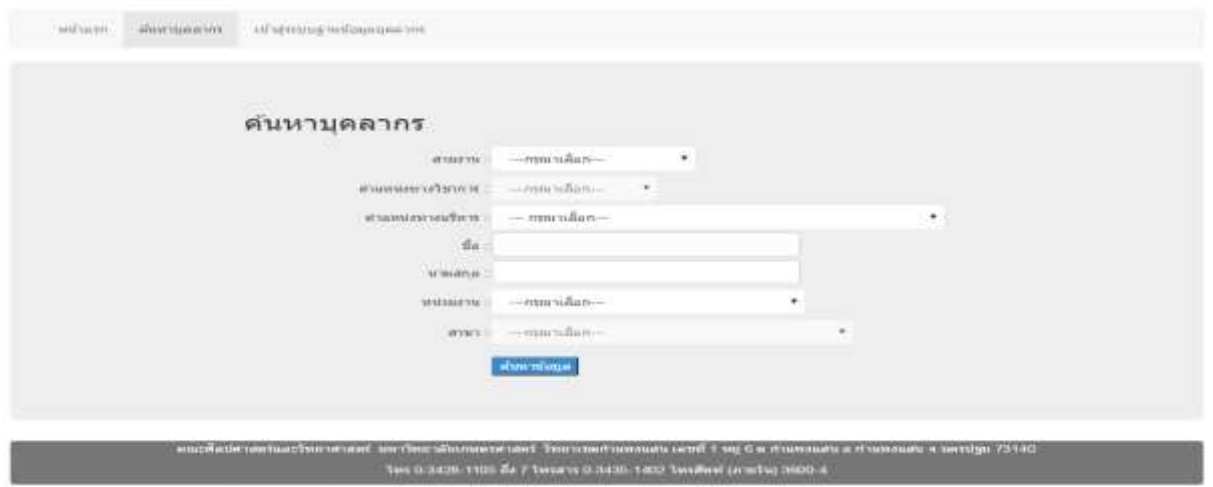
1.1 การเข้าสู่หน้าหลักเมื่อเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์และกำหนดที่อยู่ไปยังเว็บไซต์



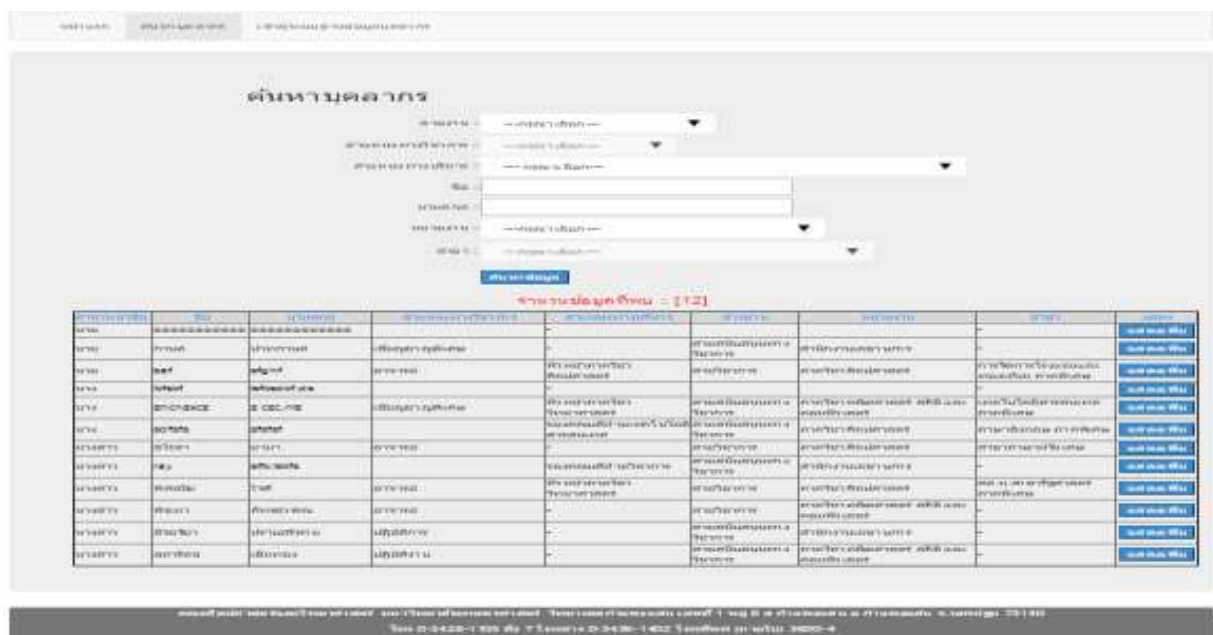
ภาพที่ 1 แสดงภาพหน้าจอหลักของระบบ

1.2 การเข้าสู่หน้าค้นหาบุคลากรสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

คลิกเลือก ค้นหาบุคลากร ผู้ใช้สามารถค้นหาตามข้อมูล ได้แก่ สายงาน, ตำแหน่งทางวิชาการ, ตำแหน่งทางบริหาร, ชื่อ, นามสกุล, หน่วยงาน, สาขา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ดังภาพที่ 2 ข้อมูลของบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์จะปรากฏขึ้นพร้อมกับมีปุ่มแสดงเพิ่ม ดังภาพที่ 3 คลิกปุ่ม “แสดงเพิ่ม” เพื่อที่จะได้ดูประวัติส่วนตัวของบุคลากรเพิ่มเติม ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 2 หน้าค้นหาข้อมูลบุคลากรของผู้ใช้งานทั่วไป



ภาพที่ 3 หน้าแสดงข้อมูลบุคลากรของผู้ใช้งานทั่วไป

คณ. ชั้นปีที่ ๓ สาขา วิศวกรรมเครื่องกล

ประวัติส่วนตัว

ประวัติการทำงาน

ประวัติการศึกษา

ประวัติส่วนตัว

ชื่อจริง : ธีระเดช
 นามสกุล : น. 1504
 รหัสประจำตัวประชาชน : -
 เลขประจำตัว : ๗๗
 นามสกุล : นามสกุล
 วันเกิด : ๐5 สิงหาคม 2522
 สัญชาติ : ไทย

ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง : -
 วันที่เริ่ม : 05 สิงหาคม 2558
 วันที่สิ้นสุด : -

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี : วิศวกรรมเครื่องกล
 สาขาวิชา : สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
 สถาบัน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 ปีที่จบ : 2543

ระดับปริญญาโท : วิศวกรรมเครื่องกล
 สาขาวิชา : สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
 สถาบัน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 ปีที่จบ : 2552

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1 หมู่ 5 ซ.พหลโยธิน 4 แขวงจตุจักร กทม. 10130
 โทร. 0-2426-1122 ถึง 7 โทรสาร 0-2426-1480 โทรสาร (รับโทร) 360-6

ภาพที่ 4 หน้าแสดงข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติมของผู้ใช้งานทั่วไป

2. สำหรับการใช้งานของบุคลากรและคณาจารย์

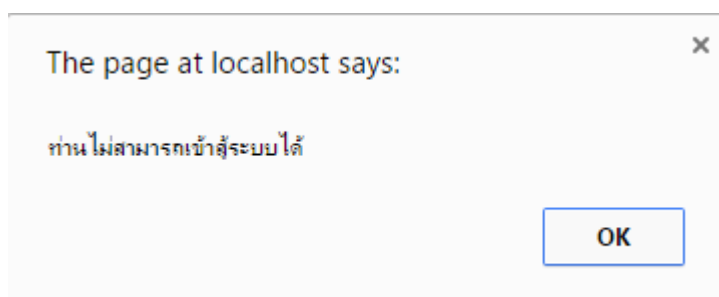
เมื่อผู้ใช้เข้าใช้งานเว็บไซต์แล้วบุคลากรและคณาจารย์ที่ได้รับ username และ password จากผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถเลือกค้นหาบุคลากรได้ และสามารถทำการบันทึก แก้ไข ประวัติส่วนตัวได้ ทำการบันทึก แก้ไข ประวัติการทำงานได้ ทำการบันทึก แก้ไข ประวัติการศึกษาได้

2.1 เข้าสู่ระบบของบุคลากรและคณาจารย์

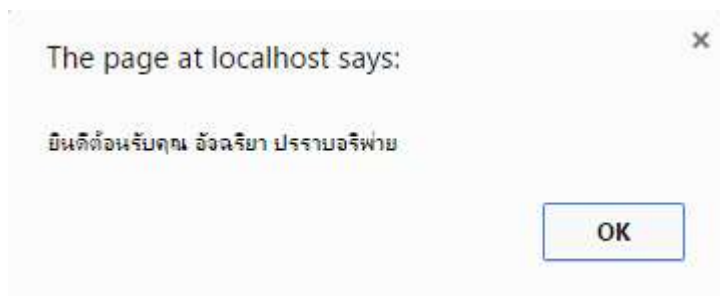
เข้าสู่หน้าหลักเมื่อเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ดังภาพที่ 1 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากร” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบของบุคลากรและคณาจารย์ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพที่ 5

ภาพที่ 5 หน้าแสดงข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติมของผู้ใช้งานทั่วไป

*** กรณีการเข้าสู่ระบบไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



ภาพที่ 6 แจ้งเตือน กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ได้กรอก



ภาพที่ 7แจ้งเตือน เมื่อ มีการเข้าหน้า “เข้าสู่ระบบ” โดยการใช้งาน URL

2.2 เมื่อทำการเข้าสู่ระบบของบุคลากรและคณาจารย์ มาเรียบร้อยแล้ว

คลิกเลือก ค้นหาบุคลากร ผู้ใช้สามารถค้นหาตามข้อมูล ได้แก่ สายงาน, ตำแหน่งทางวิชาการ, ตำแหน่งทางบริหาร, ชื่อ, นามสกุล, หน่วยงาน, สาขา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ดังภาพที่ 8 ข้อมูลของบุคลากรภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์จะปรากฏขึ้นพร้อมกับมีปุ่มแสดงเพิ่ม ดังภาพที่ 9 คลิกปุ่ม “แสดงเพิ่ม” เพื่อที่จะได้ดูประวัติส่วนตัวของบุคลากรเพิ่มเติม ดังภาพที่ 10

ภาพที่ 8แสดงข้อมูลบุคลากรของบุคลากรและคณาจารย์

ค้นหาบุคลากร

หน่วยงาน : --กรุณาเลือก--
 ตำแหน่งทางวิชาการ : --กรุณาเลือก--
 ตำแหน่งทางบริหาร : --กรุณาเลือก--
 ชื่อ :
 นามสกุล :
 หน่วยงาน : --กรุณาเลือก--
 สาขา : --กรุณาเลือก--

[ค้นหาข้อมูล](#)


จำนวนข้อมูลทั้งหมด : [12]

ตำแหน่งเดิม	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งทางบริหาร	หน่วยงาน	หน่วยงาน	สาขา	ประวัติ
นาย	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐		-			-	แสดง
นาย	กานต์	ปานกานต์	เชี่ยวชาญพิเศษ	-	สายสนับสนุนทางวิชาการ	สำนักงานสภานโยบาย	-	แสดง
นาย	สวัสดิ์	สวัสดิ์	อาจารย์	หัวหน้าภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขาวิชาการ	ภาควิชาศิลปศาสตร์	การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว ภาคพิเศษ	แสดง
นาง	วิไล	วิไล		-			-	แสดง
นาง	สาธิตา	สาธิตา	เชี่ยวชาญพิเศษ	หัวหน้าภาควิชาศิลปศาสตร์	สายสนับสนุนทางวิชาการ	ภาควิชาศิลปศาสตร์ สหกิจ และคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ	แสดง
นาง	สวัสดิ์	สวัสดิ์		รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	สายสนับสนุนทางวิชาการ	ภาควิชาศิลปศาสตร์	ภาษามือ ภาคพิเศษ	แสดง
นางสาว	สุวิภา	วิภา	อาจารย์	-	สาขาวิชาการ	ภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขากฎหมายไทย	แสดง
นางสาว	วิไล	วิไล		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	สายสนับสนุนทางวิชาการ	สำนักงานสภานโยบาย	-	แสดง
นางสาว	พิศมัย	วิไล	อาจารย์	หัวหน้าภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขาวิชาการ	ภาควิชาศิลปศาสตร์	ศ.บ.บ. สาขาวิชาศิลปศาสตร์	แสดง
นางสาว	พิชชา	พิชชา	อาจารย์	-	สาขาวิชาการ	ภาควิชาศิลปศาสตร์ สหกิจ และคอมพิวเตอร์	-	แสดง
นางสาว	ฉวีฉวี	ประวิทย์	ปฏิบัติราชการ	-	สายสนับสนุนทางวิชาการ	สำนักงานสภานโยบาย	-	แสดง
นางสาว	สุภาวดี	วิไล	ปฏิบัติราชการ	-	สายสนับสนุนทางวิชาการ	ภาควิชาศิลปศาสตร์ สหกิจ และคอมพิวเตอร์	-	แสดง

ภาพที่ 9 หน้าแสดงข้อมูลบุคลากรของบุคลากรและคณาจารย์

คณ. วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต

ประวัติส่วนตัว



ชื่อผู้ใช้งาน	: 180000	หมายเลขบัตร	: สำนักงานและอาคาร
เลขที่บัตรประชาชน	: 9 1504	สาขา	: สาขาวิชาและสาขา
รหัสวิชาเอกที่ป้อน	: -	สาขา	: สาขาสังคมศาสตร์/บริหาร
ชื่อหน่วยงาน	: นาน	ประวัติการทำงานและผลงานวิจัย	: -
ชื่อ	: นนนิษฐ์	ประวัติการทำงานและผลงานวิชาการ	: อนุมัติการ
นามสกุล	: นนนิษฐ์	สถานภาพสมรส	: -
วันเกิด	: 05 สิงหาคม 2522	ประเภทบุคลากร	: พนักงานวิทยุและอาคาร
อีเมล	: 180000@ic.nsi.ac.th	สถานภาพที่งาน	: อนุมัติการ

ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งที่โอน	: สำนักงาน
วันโอน	: 05 สิงหาคม 2558
วันที่โอน	: อนุมัติการ

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญา	: ปริญญาตรี
ชื่อคณะ	: วิทยาลัย
สาขาวิชา	: วิทยาลัยนานาชาติ
สถานศึกษา	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ประเภท	: วิทยาลัย
ปีเกิด	: 2543

ระดับปริญญา	: ปริญญาโท
ชื่อคณะ	: วิทยาลัย
สาขาวิชา	: วิทยาลัยนานาชาติ
สถานศึกษา	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ประเภท	: วิทยาลัย
ปีเกิด	: 2552

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มท.) สำนักงานและอาคาร 1 ชั้น 5 อาคาร 5 ชั้นและ 4 ชั้น 10110
 โทร 0 2426 1020 ต่อ 7 โทรสาร 0 2426 1400 โทรสาร (กรณี) 350-6

ภาพที่ 10 หน้าแสดงข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติมของบุคลากรและคณาจารย์

2.3 หน้าจอการบันทึก,เพิ่มและแก้ไขประวัติส่วนตัว,ประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของบุคลากรและคณาจารย์

The image displays three screenshots of a web application interface for managing user profiles and history. The top screenshot shows a 'ประวัติส่วนตัว' (Personal History) form with a user profile picture and a list of personal details. The middle screenshot shows a 'ประวัติการศึกษา' (Education History) form with dropdown menus for selecting education levels and institutions. The bottom screenshot shows a 'ประวัติการทำงาน' (Work History) form with dropdown menus for selecting work periods and institutions. Each form includes a 'บันทึก' (Save) button and a 'ลบ' (Delete) button.

ประวัติส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ: [ชื่อ] | นามสกุล: [นามสกุล] | ตำแหน่ง: [ตำแหน่ง]

เลขประจำตัวประชาชน: [เลขประจำตัวประชาชน] | เลขที่โทรศัพท์: [เลขที่โทรศัพท์]

อีเมล: [อีเมล] | ที่อยู่: [ที่อยู่]

วันที่เกิด: [วันที่เกิด] | วันที่สำเร็จการศึกษา: [วันที่สำเร็จการศึกษา]

วันที่เริ่มทำงาน: [วันที่เริ่มทำงาน] | วันที่เลิกทำงาน: [วันที่เลิกทำงาน]

บันทึกประวัติส่วนตัว

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา: [ระดับการศึกษา] | สาขาวิชา: [สาขาวิชา]

ชื่อสถาบันการศึกษา: [ชื่อสถาบันการศึกษา] | ปีการศึกษา: [ปีการศึกษา]

วันที่เริ่มศึกษา: [วันที่เริ่มศึกษา] | วันที่สำเร็จการศึกษา: [วันที่สำเร็จการศึกษา]

บันทึกประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน: [ชื่อหน่วยงาน] | ตำแหน่ง: [ตำแหน่ง]

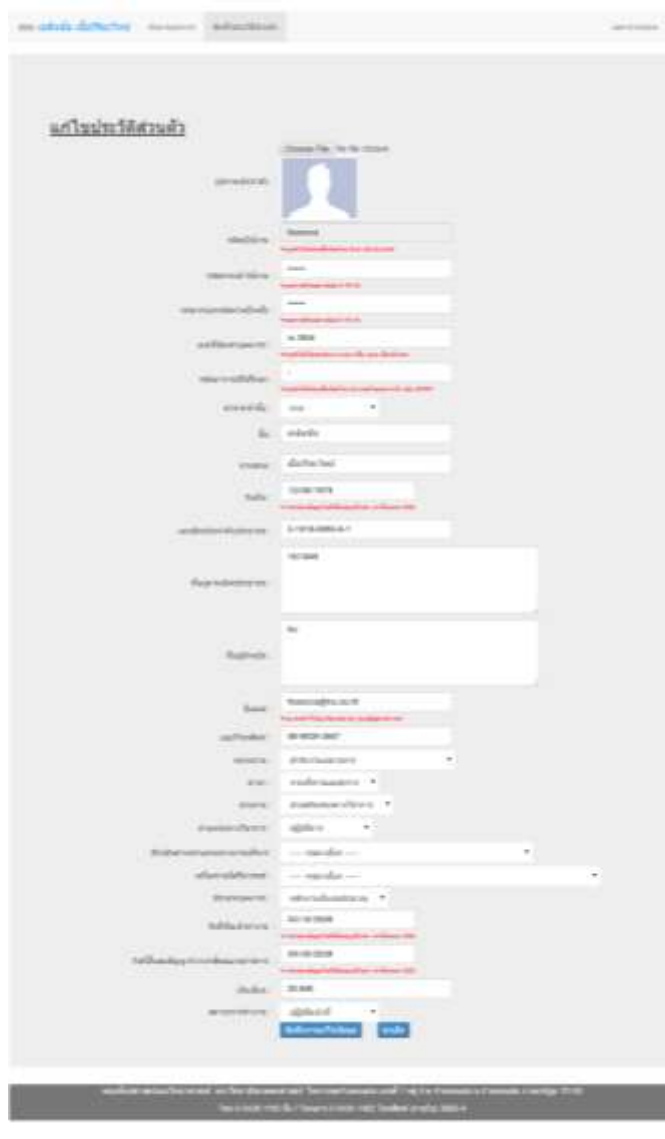
วันที่เริ่มทำงาน: [วันที่เริ่มทำงาน] | วันที่เลิกทำงาน: [วันที่เลิกทำงาน]

บันทึกประวัติการทำงาน

ภาพที่ 11 หน้าแสดงการบันทึก,เพิ่มและแก้ไขข้อมูลของบุคลากรและคณาจารย์

2.4 หน้าจอการแก้ไขประวัติส่วนตัวของบุคลากรและคณาจารย์

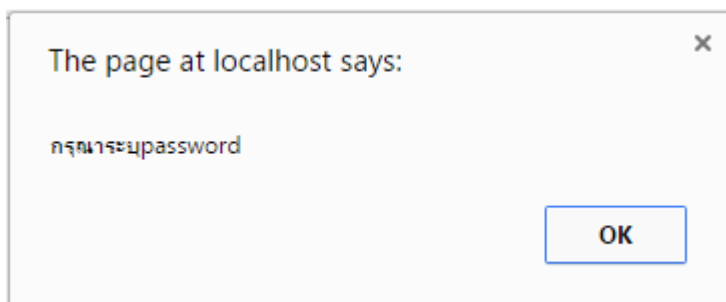
เมื่อคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัว” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของบุคลากรและคณาจารย์โดยตนเอง ดังภาพที่ 11 จะแสดงหน้าจอแก้ไขประวัติส่วนตัวของบุคลากรและคณาจารย์ ดังภาพที่ 12



The image shows a web form titled "แก้ไขประวัติส่วนตัว" (Edit Personal Information). The form is designed for staff and faculty to update their personal details. It includes a profile picture placeholder at the top left. Below it, there are several input fields for personal information, including name, address, phone number, and email. There are also dropdown menus for selecting gender, marital status, and other categories. The form is organized into sections, with some fields grouped together. At the bottom of the form, there are two buttons: "บันทึกประวัติส่วนตัว" (Save Personal Information) and "ยกเลิก" (Cancel). The form is displayed on a light gray background with a white border.

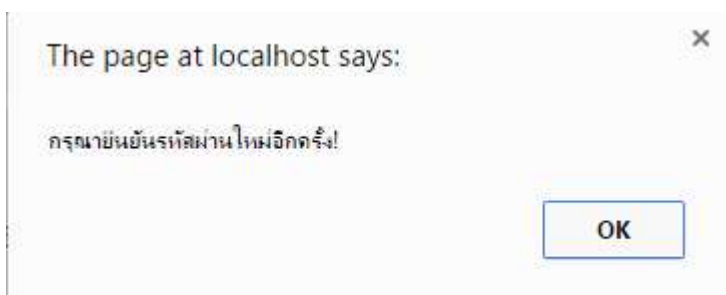
ภาพที่ 12 หน้าแสดงแก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัวของบุคลากรและคณาจารย์

*** กรณี “รหัสผ่านเข้าระบบ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



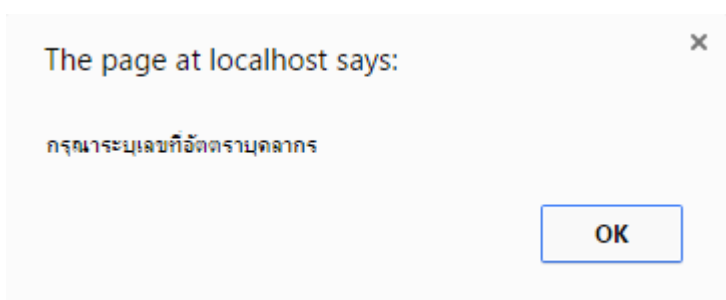
ภาพที่ 13แจ้งเตือน “รหัสผ่านเข้าระบบ” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “รหัสผ่านเข้าระบบ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



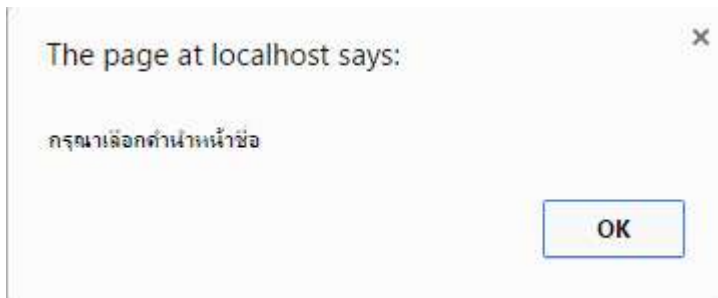
ภาพที่ 14แจ้งเตือน “รหัสผ่านเข้าระบบ” ทำการบันทึกไม่ตรงกัน

*** กรณี “เลขที่อัตราบุคลากร” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



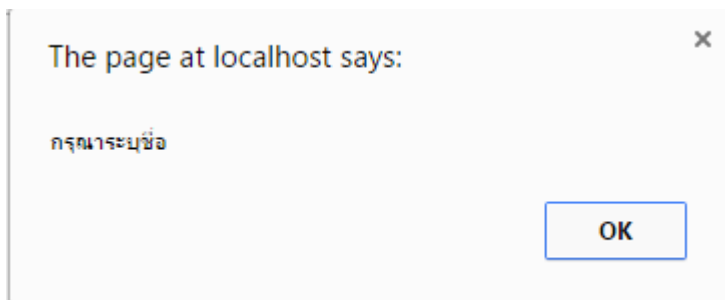
ภาพที่ 15แจ้งเตือน “เลขที่อัตราบุคลากร” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “คำนำหน้าชื่อ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



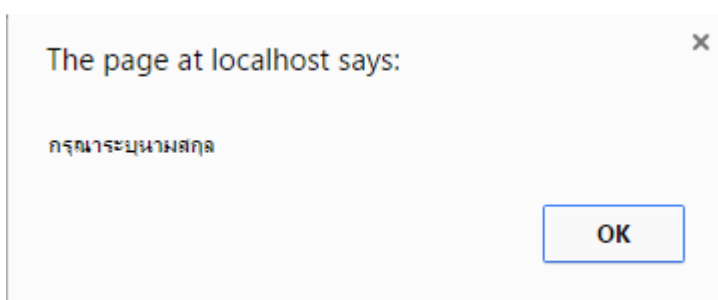
ภาพที่ 16แจ้งเตือน “คำนำหน้าชื่อ” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “ชื่อ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



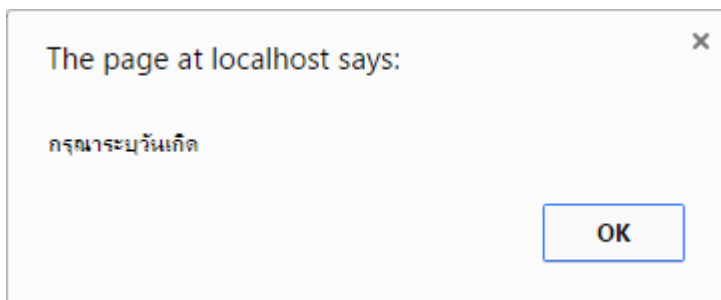
ภาพที่ 17แจ้งเตือน “ชื่อ” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “นามสกุล” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



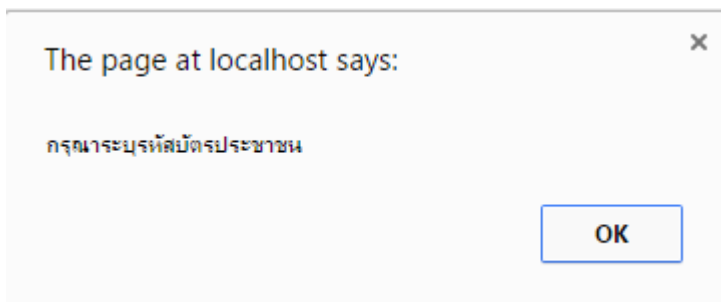
ภาพที่ 18แจ้งเตือน “นามสกุล” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “วันเกิด” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



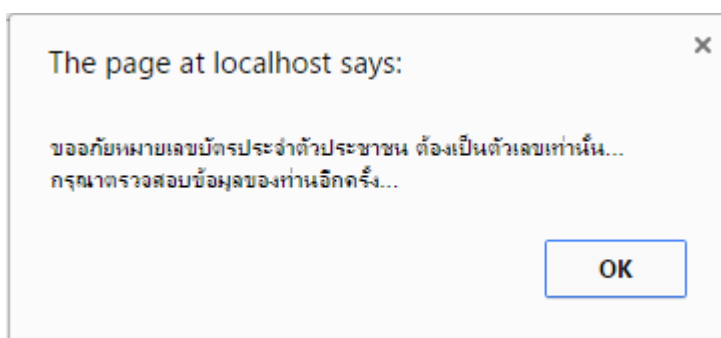
ภาพที่ 19แจ้งเตือน “วันเกิด” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “เลขประจำตัวประชาชน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



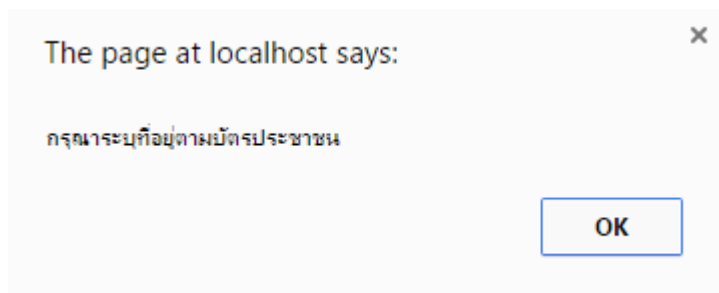
ภาพที่ 20แจ้งเตือน “เลขประจำตัวประชาชน” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “เลขประจำตัวประชาชน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



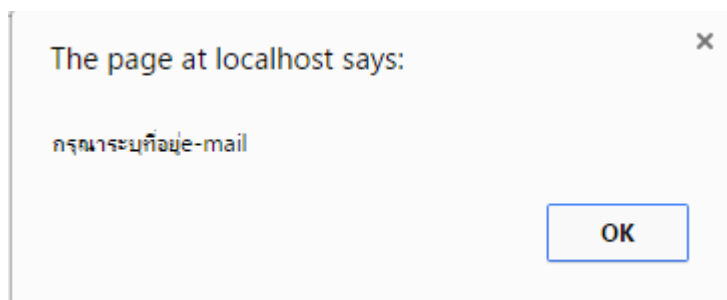
ภาพที่ 21แจ้งเตือน “เลขประจำตัวประชาชน” ต้องทำการบันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น

*** กรณี “ที่อยู่ตามบัตรประชาชน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



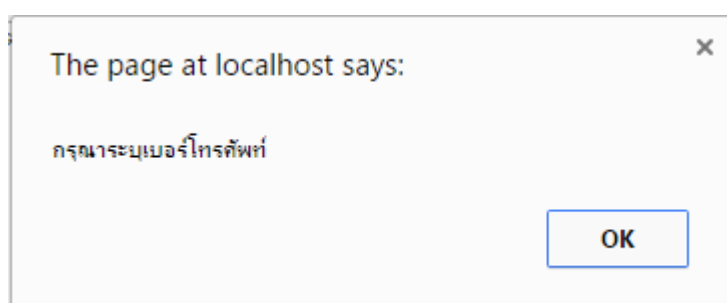
ภาพที่ 22แจ้งเตือน “ที่อยู่ตามบัตรประชาชน” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “email” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



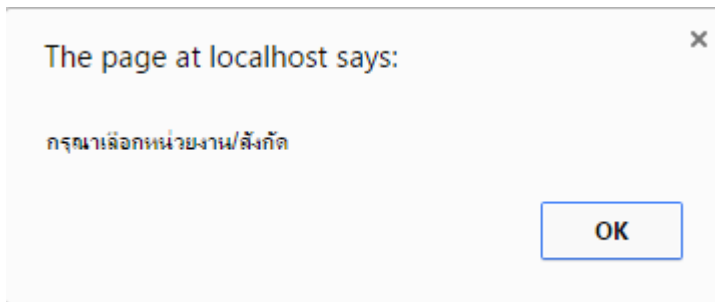
ภาพที่ 23แจ้งเตือน “email” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “เบอร์โทรศัพท์” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



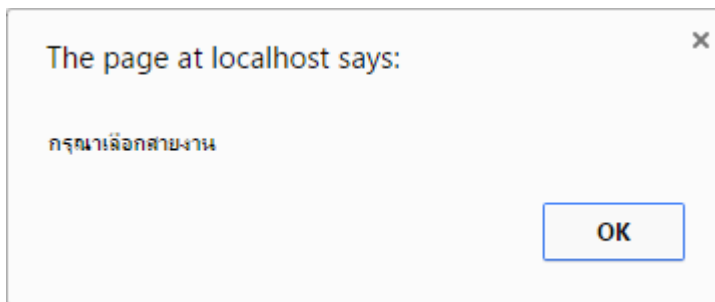
ภาพที่ 24แจ้งเตือน “เบอร์โทรศัพท์” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “หน่วยงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



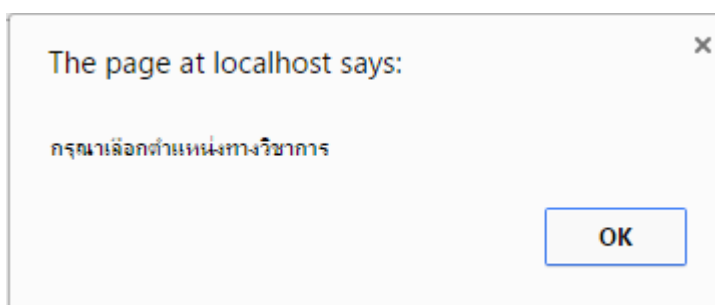
ภาพที่ 25แจ้งเตือน “หน่วยงาน” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “สายงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



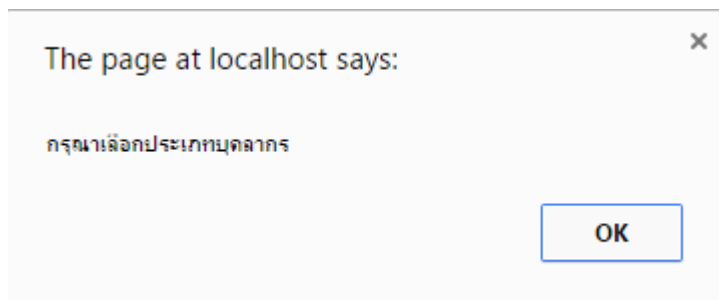
ภาพที่ 26แจ้งเตือน “สายงาน” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “ตำแหน่งทางวิชาการ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



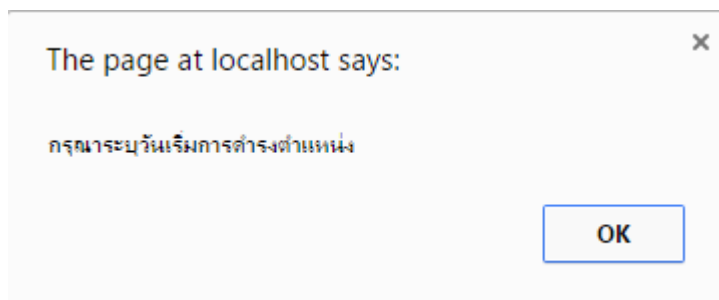
ภาพที่ 27แจ้งเตือน “ตำแหน่งทางวิชาการ” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “ประเภทบุคลากร” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



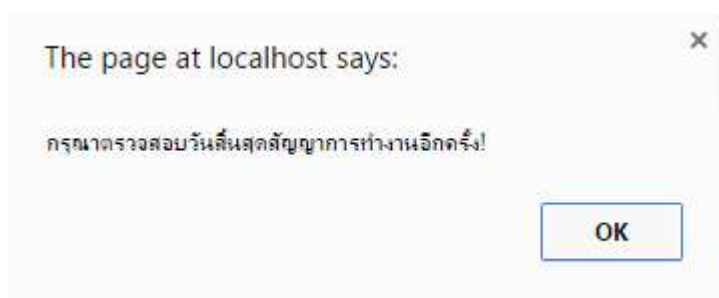
ภาพที่ 28แจ้งเตือน “ประเภทบุคลากร” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “วันที่เริ่มเข้าทำงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



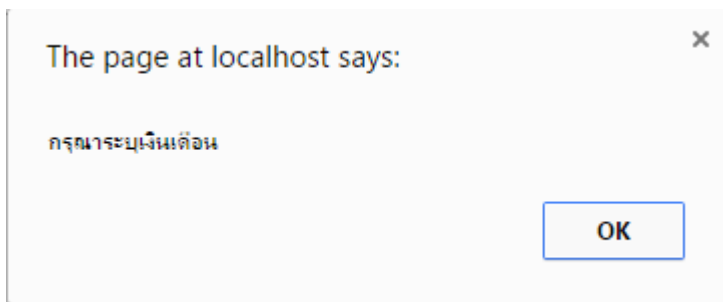
ภาพที่ 29แจ้งเตือน “วันที่เริ่มเข้าทำงาน” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “วันที่สิ้นสุดการทำงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



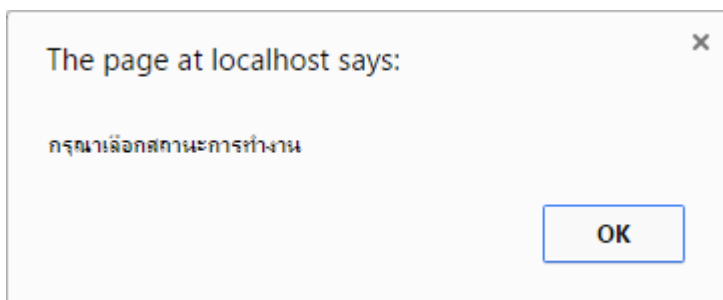
ภาพที่ 30แจ้งเตือน “วันที่สิ้นสุดการทำงาน” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “เงินเดือน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



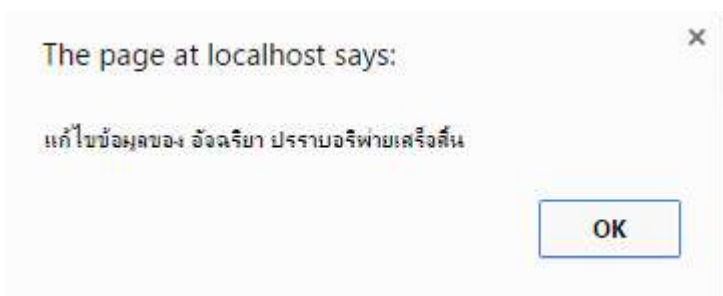
ภาพที่ 31แจ้งเตือน “เงินเดือน” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “สถานะการทำงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



ภาพที่ 32แจ้งเตือน “สถานะการทำงาน” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

ดังนั้นเมื่อ ได้ทำการกรอกข้อมูล และผ่านการแจ้งเตือน ดังภาพที่ 13-ข26 เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกการแก้ไขข้อมูล” ตามภาพที่ 12

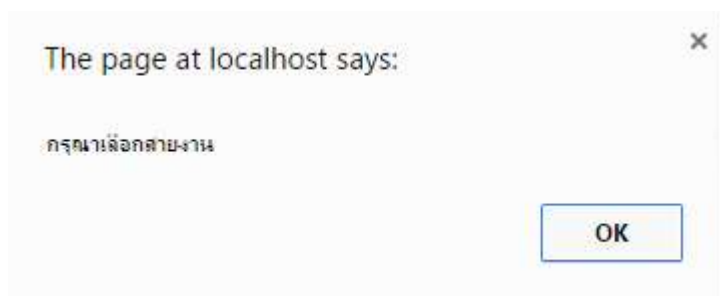


ภาพที่ 33แจ้งเตือนบันทึกการแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น

2.5 หน้าจอการเพิ่มประวัติการทำงานของบุคลากรและคณาจารย์

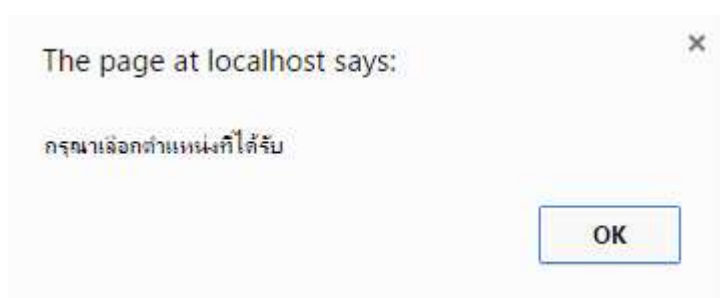
ทำการเพิ่มข้อมูลประวัติการทำงานของบุคลากรและคณาจารย์ ดูภาพประกอบจาก ภาพที่ 11 เพื่อทำการบันทึกข้อมูลประวัติการทำงานของแต่ละบุคคล

*** กรณี “สายงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



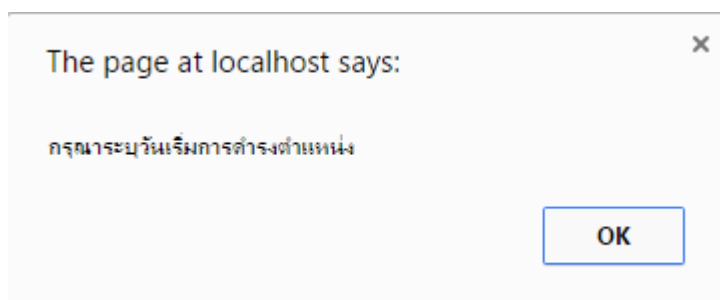
ภาพที่ 34แจ้งเตือน “สายงาน” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “ตำแหน่งที่ได้รับ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



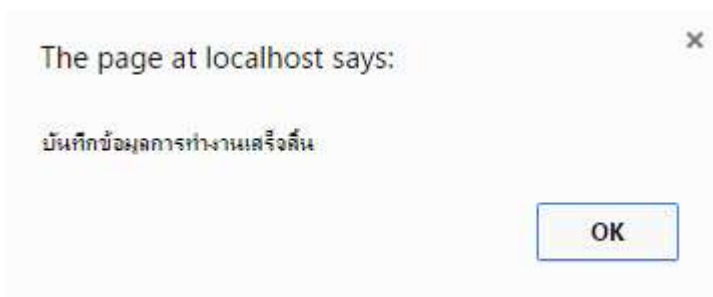
ภาพที่ 35แจ้งเตือน “ตำแหน่งที่ได้รับ” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “วันที่ได้รับตำแหน่ง” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



ภาพที่ 36แจ้งเตือน “วันที่ได้รับตำแหน่ง” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

ดังนั้นเมื่อ ได้ทำการกรอกข้อมูล และผ่านการแจ้งเตือน ดังภาพที่ 29-ข36 เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 37แจ้งเตือนบันทึกข้อมูลการทำงานเสร็จสิ้น

2.6 หน้าจอการแก้ไขประวัติการทำงานของบุคลากรและคณาจารย์

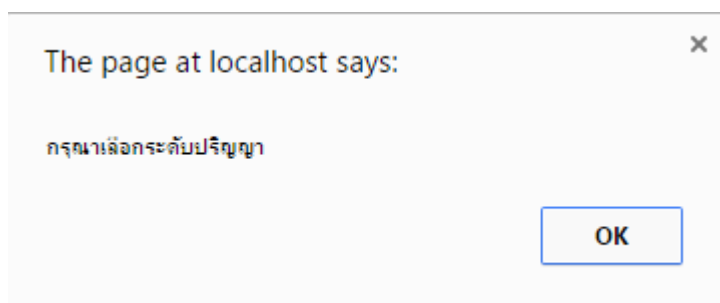
ภาพที่ 38 หน้าจอการแก้ไขประวัติการทำงานของบุคลากรและคณาจารย์

ดังนั้นเมื่อ ได้ทำการกรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ตามภาพที่ 38 ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลการทำงานเสร็จสิ้น

2.7 หน้าจอการเพิ่มประวัติการศึกษาของบุคลากรและคณาจารย์

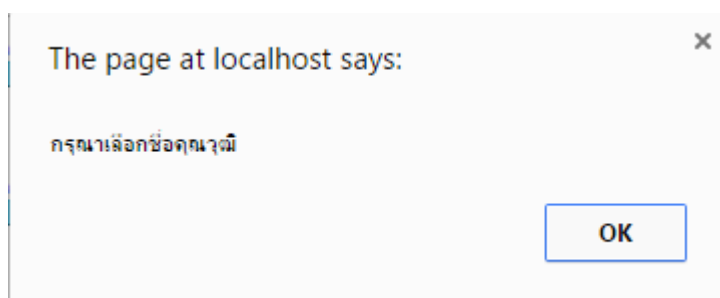
ทำการเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากรและคณาจารย์ ดูภาพประกอบจาก ภาพที่ 11 เพื่อทำการบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษาของแต่ละบุคคล

*** กรณี “ระดับปริญญา” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



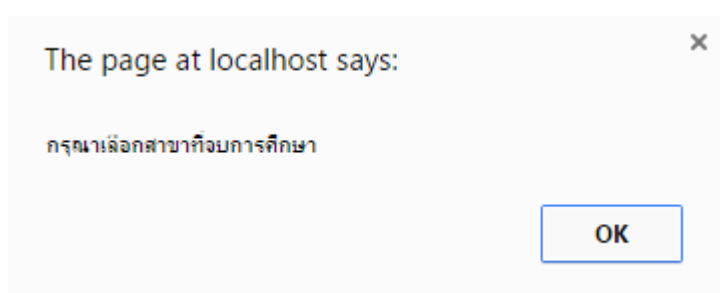
ภาพที่ 39แจ้งเตือน “ระดับปริญญา” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “ชื่อคุณวุฒิ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



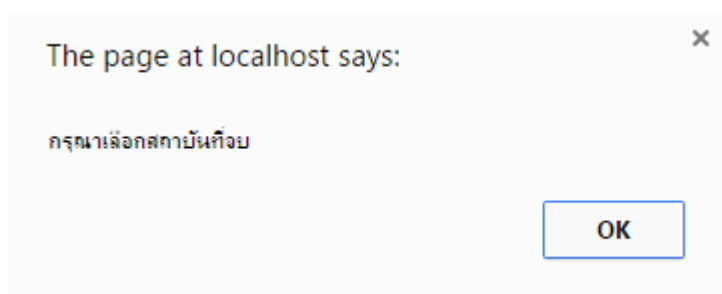
ภาพที่ 40แจ้งเตือน “ชื่อคุณวุฒิ” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “สาขาที่จบ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



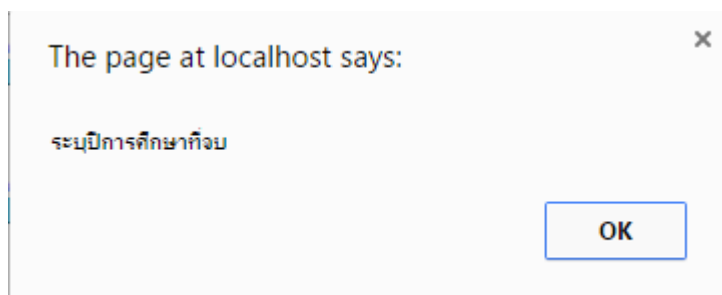
ภาพที่ 41แจ้งเตือน “สาขาที่จบ” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “สถาบัน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



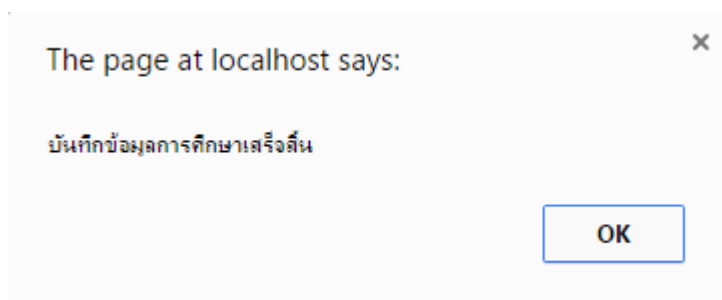
ภาพที่ 42แจ้งเตือน “สถาบัน” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

*** กรณี “ปีการศึกษา” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังนี้



ภาพที่ 43แจ้งเตือน “ปีการศึกษา” ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

ดังนั้นเมื่อ ได้ทำการกรอกข้อมูล และผ่านการแจ้งเตือน ดังภาพที่ 34-36 เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 44แจ้งเตือนบันทึกข้อมูลการศึกษาเสร็จสิ้น

2.6 หน้าจอการแก้ไขประวัติการศึกษาของบุคลากรและคณาจารย์

คุณ อัจฉริยา ปราบวรพิทย ค้นหาบุคลากร บันทึกประวัติส่วนตัว ออกจากระบบ

แก้ไขประวัติการศึกษา

ระดับปริญญา :: ปริญญาโท

ชื่อคุณวุฒิ :: กศ.บ. (การศึกษาบัณฑิต)

สาขาที่จบ :: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

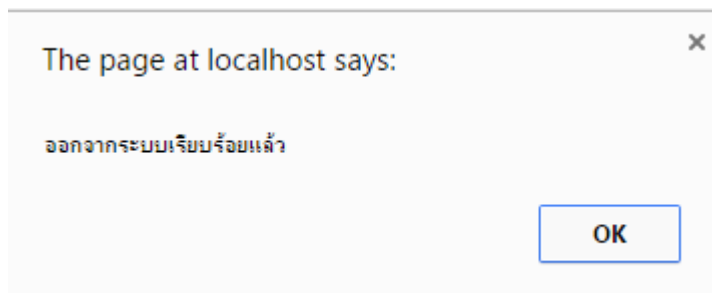
สถาบันที่จบ :: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ปีการศึกษาที่จบ :: 0000-00-00

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทษศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 45แจ้งเตือนแก้ไขประวัติการศึกษาเสร็จสิ้น

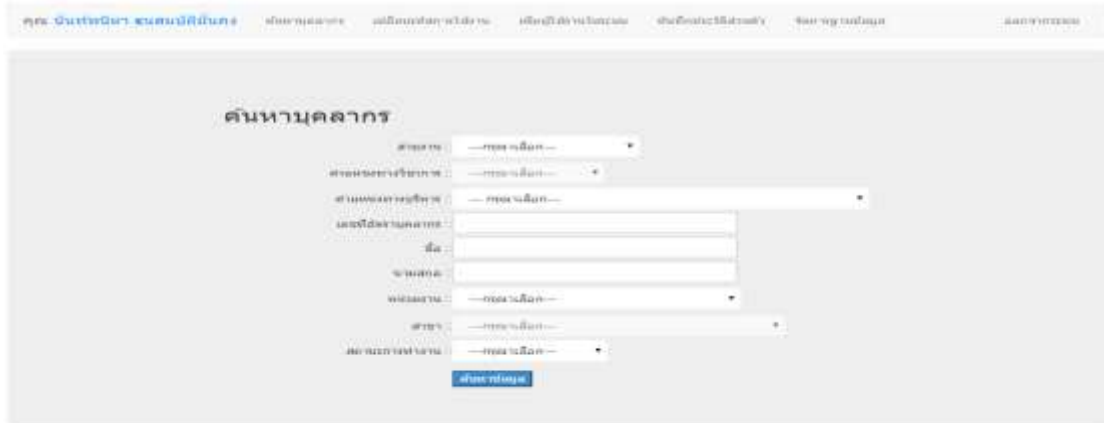
ดังนั้นเมื่อ ได้ทำการกรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ตามภาพที่ 45 ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลการทำงานเสร็จสิ้น



ภาพที่ 46แจ้งเตือนออกจากระบบสำหรับบุคลากรและคณาจารย์

3. สำหรับการใช้งานของผู้ดูแลระบบ

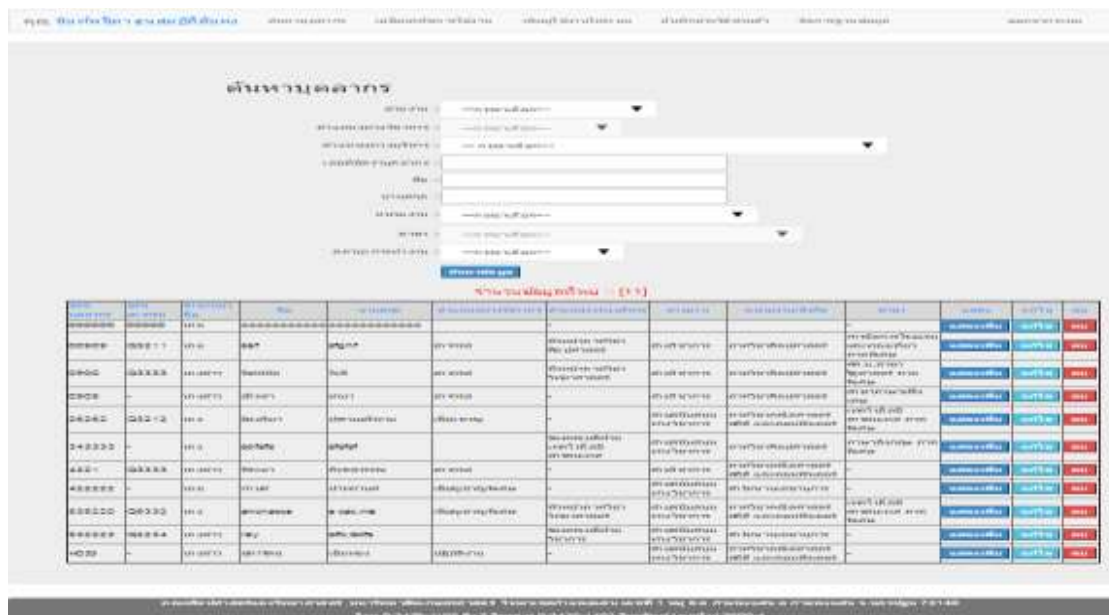
เมื่อทำการเข้าสู่ระบบ ดังภาพตัวอย่าง ภาพที่ 5 เรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ 47



ภาพที่ 47 หน้าจอแสดงหน้าค้นหาบุคลากรสำหรับผู้ดูแลระบบ

3.1 หน้าจอแสดงการค้นหาบุคลากร

เมื่อทำการกดปุ่ม “ค้นหาบุคลากร” จะมีหน้าต่างแสดงข้อมูลของบุคลากร พร้อมปุ่มอีก 3 ปุ่ม คือ “แสดงเพิ่ม”, “แก้ไข”, “ลบ” งบบุคลากรทั้งหมด ดังภาพที่ 48



ภาพที่ 48 หน้าจอแสดงเพิ่มเติมหน้าค้นหาบุคลากรสำหรับผู้ดูแลระบบ

3.1.1 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แสดงเพิ่ม” ตามภาพที่ 48 ระบบจะทำการแสดงข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติม ดังภาพตัวอย่างที่ ภาพที่ 10

3.1.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ตามภาพที่ 48 ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของบุคลากรสามารถเพิ่ม,แก้ไข ดังภาพตัวอย่างที่ ภาพที่ 11 และระบบทำงานด้วยคำสั่ง ดังภาพตัวอย่างที่ ภาพที่ 11-ข46

3.1.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “ลบ” จะแจ้งเตือนก่อนทำการลบข้อมูล ดังภาพที่ 41



ภาพที่ 49แจ้งเตือนการลบข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ

3.2 หน้าจอเปลี่ยนรหัสการใช้งานของผู้ดูแลระบบ

คุณ นันทพนิดา ธนสมบัติมั่นคง ค้นหามูลค่า เปลี่ยนรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

เปลี่ยนรหัสการใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน :: *ระบุรหัสให้ตรงกับค่าใน Base เช่น 010001

รหัสผ่านเข้าใช้งาน :: *ระบุรหัสอย่างน้อย 6-10 ตัว

กรุณากรอกรหัสผ่านอีกครั้ง :: *ระบุรหัสอย่างน้อย 6-10 ตัว

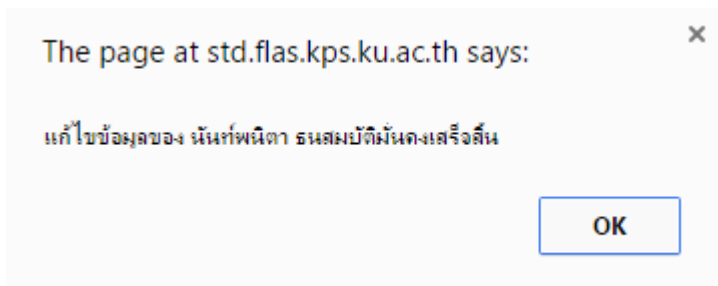
ชื่อ ::

นามสกุล ::

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 50หน้าจอเปลี่ยนรหัสการใช้งานของผู้ดูแลระบบ

ดังนั้นเมื่อ ทำการแก้ไขข้อมูลเปลี่ยนรหัสการใช้งานของผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว จากนั้น กดปุ่ม “บันทึกการแก้ไขข้อมูล” ตามภาพที่ 43

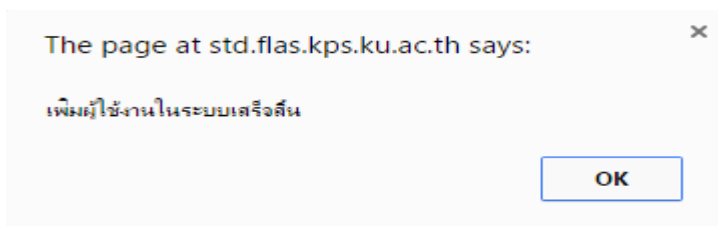


ภาพที่ 51 แจ้งเตือนแก้ไขข้อมูลเปลี่ยนรหัสการใช้งานของผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว

3.3 หน้าจอเพิ่มบุคลากรและคณาจารย์ภายในระบบ

ภาพที่ 52 หน้าจอเพิ่มบุคลากรและคณาจารย์ภายในระบบ

ดังนั้นเมื่อ ทำการบันทึกข้อมูลเพิ่มผู้ใช้งานในระบบของผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว จากนั้น กดปุ่ม “ตกลง” ตามภาพที่ 45



ภาพที่ 53 แจ้งเตือนเพิ่มผู้ใช้งานในระบบเสร็จสิ้น

3.4 หน้าจอแสดงบันทึกประวัติส่วนตัวสำหรับผู้ดูแลระบบ

คุณ นันทพินิตา ธนสมมติฉัตร [ค้นหาข้อมูล](#) [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) [บันทึกข้อมูล](#) [บันทึกประวัติส่วนตัว](#) [จัดการฐานข้อมูล](#) [จัดการระบบ](#)

ประวัติส่วนตัว

รูปถ่ายประจำตัว: No file chosen

รหัสใช้งาน: *อนุญาตให้ท่านตั้งรหัสได้ยาวได้สูงสุด 10 ตัว

รหัสผ่านเข้าใช้งาน: *อนุญาตให้ท่านตั้งได้ 8-10 ตัว

กรุณาทกรอักษรให้ตามนี้คือคือ: *อนุญาตให้ท่านตั้งได้ 8-10 ตัว

เลขที่บัตรประชาชน: *อนุญาตให้ท่านตั้งได้ 9,xxx หรือ xxx,xxx เป็นตัวเลข

สาขาแม่เหล็ก:

ชื่อ:

นามสกุล:

วันเกิด:

เลขบัตรประจำตัวประชาชน:

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน:

ที่อยู่ปัจจุบัน:

อีเมล: *อนุญาตให้ท่านตั้งได้ยาวได้สูงสุด 100 ตัว

เบอร์โทรศัพท์:

หน่วยงาน:

สาขา:

สาขางาน:

ตำแหน่งงานวิชาการ:

รหัสอาคารแม่เหล็ก: *อนุญาตให้ท่านตั้งได้ยาวได้สูงสุด 4 ตัว หรือ Q1000

มีเงินเดือนตามหลักเกณฑ์:

เครื่องราชอิสริยาภรณ์:

ประเภทบุคลากร:

วันเริ่มเข้าทำงาน:

วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างกรณีจบราชการ:

เงินเดือน:

สถานะการทำงาน:

คุณคือ นันทพินิตา ธนสมมติฉัตร นักวิทยาศาสตร์ 1 สาขาแม่เหล็ก รหัส 1 ของ 63 ค่าพวงแม่ 2 ค่าพวงแม่ 3. นศปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรเฟกซ์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 54 หน้าจอแสดงบันทึกประวัติส่วนตัวสำหรับผู้ดูแลระบบ

3.4.1 *** กรณี “รหัสผ่านเข้าระบบ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 13

3.4.2 *** กรณี “รหัสผ่านเข้าระบบ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 14

3.4.3 *** กรณี “เลขที่อัตราบุคลากร” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 15

3.4.4 *** กรณี “คำนำหน้าชื่อ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 16

3.4.5 *** กรณี “ชื่อ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 17

3.4.6 *** กรณี “นามสกุล” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 18

3.4.7 *** กรณี “วันเกิด” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 19

3.4.8 *** กรณี “เลขประจำตัวประชาชน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 20

3.4.9 *** กรณี “เลขประจำตัวประชาชน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 21

3.4.10 *** กรณี “ที่อยู่ตามบัตรประชาชน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 22

3.4.11 *** กรณี “email” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 23

3.4.12 *** กรณี “เบอร์โทรศัพท์” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 24

3.4.13 *** กรณี “หน่วยงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 25

3.4.14 *** กรณี “สายงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 26

3.4.15 *** กรณี “ตำแหน่งทางวิชาการ” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 27

3.4.16 *** กรณี “ประเภทบุคลากร” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 28

3.4.17 *** กรณี “วันที่เริ่มเข้าทำงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 29

3.4.18 *** กรณี “วันที่สิ้นสุดการทำงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 30

3.4.19 *** กรณี “เงินเดือน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 31

3.4.20 *** กรณี “สถานะการทำงาน” ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ดังภาพตัวอย่าง ที่ภาพที่ 32

ดังนั้นเมื่อ ได้ทำการกรอกข้อมูล และผ่านการแจ้งเตือน ดังภาพที่ 55-ข274 เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ตามภาพที่ 54



ภาพที่ 55แจ้งเตือนบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวเสร็จสิ้น

3.5 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูล

คุณ **หน้าพินิตา ธนสมบัติมั่นคง** ค้นหาบุคลากร เปลี่ยนรหัสการปฏิบัติงาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

- คำนำหน้าชื่อ
- หน่วยงาน/สังกัด
- สาขา
- สายงาน
- ตำแหน่งทางวิชาการ
- ตำแหน่งทางบริหาร
- ประเภทบุคลากร
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- สถานะการทำงาน
- ชื่อคุณวุฒิการศึกษา
- สาขาที่จบการศึกษา
- สถาบันที่จบการศึกษา
- ประเทศที่จบการศึกษา

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3800-4

ภาพที่ 56 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูล

3.6 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “คำนำหน้าชื่อ” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 57

คุณ **หน้าพินิตา ธนสมบัติมั่นคง** ค้นหาบุคลากร เปลี่ยนรหัสการปฏิบัติงาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

คำนำหน้าชื่อ

เพิ่มข้อมูลคำนำหน้าชื่อ ::

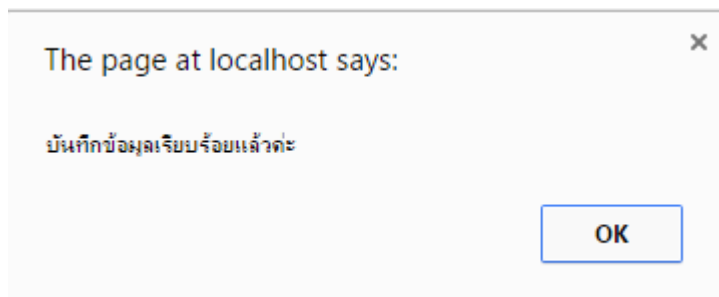
[เพิ่มข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

คำนำหน้าชื่อที่มีในฐานข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
เกษ	แก้ไข	ลบข้อมูล
เกง	แก้ไข	ลบข้อมูล
เกงสาว	แก้ไข	ลบข้อมูล
Mr.	แก้ไข	ลบข้อมูล
Mis.	แก้ไข	ลบข้อมูล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3800-4

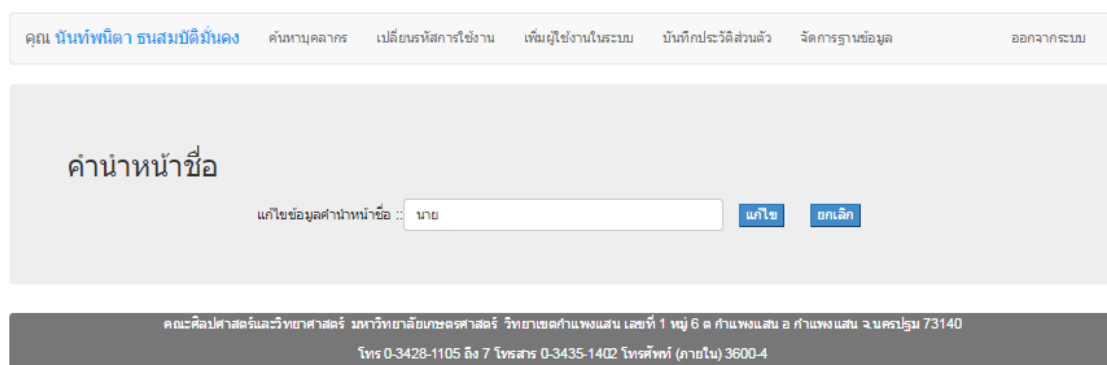
ภาพที่ 57 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลคำนำหน้าชื่อ

3.6.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลค่านำหน้าชื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 57 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 58



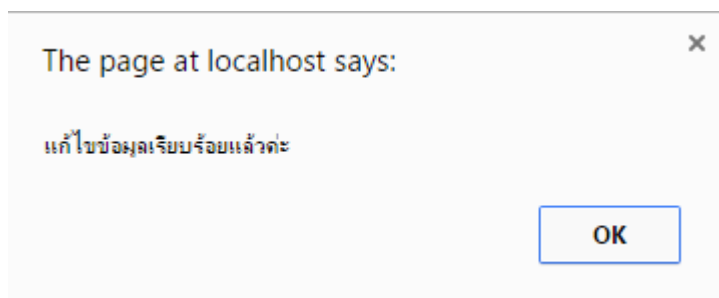
ภาพที่ 58แจ้งเตือนบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

3.6.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 57 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ดังภาพที่ 59



ภาพที่ 59หน้าจอแสดงการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ

3.6.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 59 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 60



ภาพที่ 60แจ้งเตือนแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น

3.7 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “หน่วยงาน/สังกัด” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลหน่วยงาน/สังกัด ดังภาพที่ 61

คุณ นันทพนิดา ธนสมบัติมั่นคง ค้นหามูลค่า เปลี่ยนรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

หน่วยงาน/สังกัด

เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน/สังกัด ::

[เพิ่มข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

หน่วยงานและสังกัด	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
สำนักงานเลขานุการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
ภาควิชาศิลปศาสตร์	แก้ไข	ลบข้อมูล
ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์	แก้ไข	ลบข้อมูล
ภาควิชาวิทยาศาสตร์	แก้ไข	ลบข้อมูล
ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	แก้ไข	ลบข้อมูล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 8 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 61 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลหน่วยงาน/สังกัด

3.7.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลหน่วยงาน/สังกัดเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 61 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

3.7.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 61 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขหน่วยงาน/สังกัด ดังภาพที่ 62

คุณ นันทพนิดา ธนสมบัติมั่นคง ค้นหามูลค่า เปลี่ยนรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

หน่วยงาน/สังกัด

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน/สังกัด ::

[แก้ไข](#) [ยกเลิก](#)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 62 หน้าจอแสดงการแก้ไขหน่วยงาน/สังกัด

3.7.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 62 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

3.8 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “สาขา” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลสาขา ดังภาพที่ 63

คุณ นันทพรนิศา ธนสมมติวัฒน์คง | คณะพยาบาล | เฟสบุ๊ค | อีเมล | โทร | ที่อยู่ | ประวัติ | การจัดการฐานข้อมูล | ออกจากระบบ

สาขา

เลือกหน่วยงานเพื่อสังกัด ::

เพิ่มสาขา ::

- รายชื่อบุคลากรที่สังกัดในสาขานี้ทั้งหมด

หน่วยงานเพื่อสังกัด	สาขา	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
ภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขาภาษาฝรั่งเศส	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขาอังกฤษ ภาควิเศษ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขาภาษาญี่ปุ่น	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	ศศ.บ.สาขารัฐศาสตร์ ภาควิเศษ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขาวิชาภาษาจีน	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	โครงการจัดตั้งภาควิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขาภาษาไทย	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	โครงการจัดตั้งภาควิชาอุตสาหกรรม	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	โครงการจัดตั้งภาควิชาภาษาอังกฤษ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	โครงการจัดตั้งภาควิชาสังคมศาสตร์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศิลปศาสตร์	การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว ภาควิเศษ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาศึกษาศาสตร์ สหกิจ และคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิเศษ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาวิเทศศาสตร์	โครงการจัดตั้งภาควิชาที่ศึกษา	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาวิเทศศาสตร์	โครงการจัดตั้งภาควิชาคณิต	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาวิเทศศาสตร์	สาขาวิชาพิษศาสตร์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาวิเทศศาสตร์	สาขาวิชาพิษศาสตร์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาวิเทศศาสตร์	สาขาวิชาชีววิทยา	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ภาควิชาวิเทศศาสตร์	โครงการจัดตั้งภาควิชาดุริยางคศิลป์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
ศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ภาควิชาการ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>

คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1125 ต่อ 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรสาร (ภายใน) 3800-4

ภาพที่ 63 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลสาขา

3.8.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลสาขาเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 63 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

3.8.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 63 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขสาขา ดังภาพที่ 64

ภาพที่ 64 หน้าจอแสดงการแก้ไขสาขา

3.7.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 64 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

3.9 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “สาขา” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลสายงาน ดังภาพที่ 64

สายงาน	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
สายวิชาการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
สายสนับสนุนทางวิชาการ	แก้ไข	ลบข้อมูล

ภาพที่ 64 หน้าจอแสดงการจัดการฐานฐานข้อมูลสายงาน

3.9.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลสายงานเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 64 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

3.9.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 64 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขสายงาน ดังภาพที่ 65

คุณ นันทพงศ์ดา ธนสมบัติรัตน์คง คณบดีคณาจารย์ เปลี่ยนรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

สายงาน

แก้ไขข้อมูลสายงาน :: สายสัมพันธ์ทางวิชาการ

คณะศึกษาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 65 หน้าจอแสดงการแก้ไขสายงาน

3.9.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 65 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

4.0 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “ตำแหน่งทางวิชาการ” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ ดังภาพที่ 66

คุณ นันทพงศ์ดา ธนสมบัติรัตน์คง คณบดีคณาจารย์ เปลี่ยนรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

ตำแหน่งทางวิชาการ

เลือกสายงาน ::

เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ

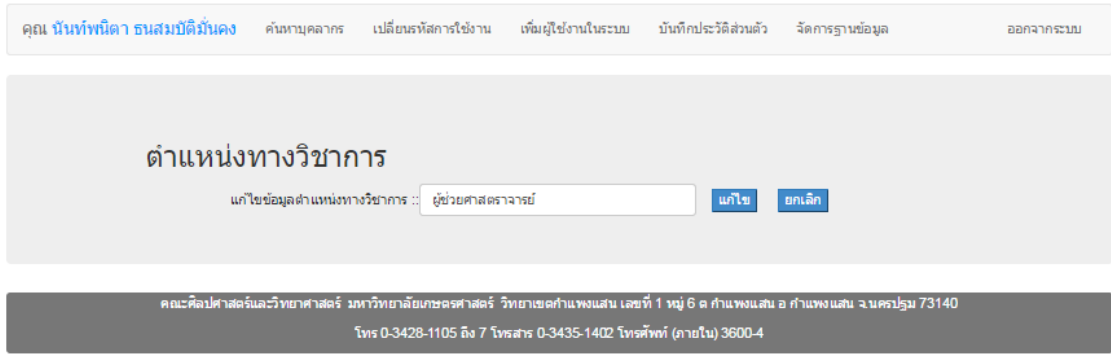
สายงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วันที่ตั้ง	สถานะข้อมูล
สายวิชาการ	ศาสตราจารย์	๒๕๖๒	ต้นพร้อม
สายวิชาการ	ศาสตราจารย์	๒๕๖๒	ต้นพร้อม
สายวิชาการ	รองศาสตราจารย์	๒๕๖๒	ต้นพร้อม
สายสัมพันธ์ทางวิชาการ	นักวิชาการ	๒๕๖๒	ต้นพร้อม
สายสัมพันธ์ทางวิชาการ	นักวิชาการ	๒๕๖๒	ต้นพร้อม
สายสัมพันธ์ทางวิชาการ	นักวิชาการ	๒๕๖๒	ต้นพร้อม
สายสัมพันธ์ทางวิชาการ	นักวิชาการพิเศษ	๒๕๖๒	ต้นพร้อม
สายสัมพันธ์ทางวิชาการ	นักวิชาการพิเศษ	๒๕๖๒	ต้นพร้อม
สายสัมพันธ์ทางวิชาการ	นักวิชาการ	๒๕๖๒	ต้นพร้อม
สายสัมพันธ์ทางวิชาการ	นักวิชาการพิเศษ	๒๕๖๒	ต้นพร้อม

คณะศึกษาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 66 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ

4.0.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 66 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

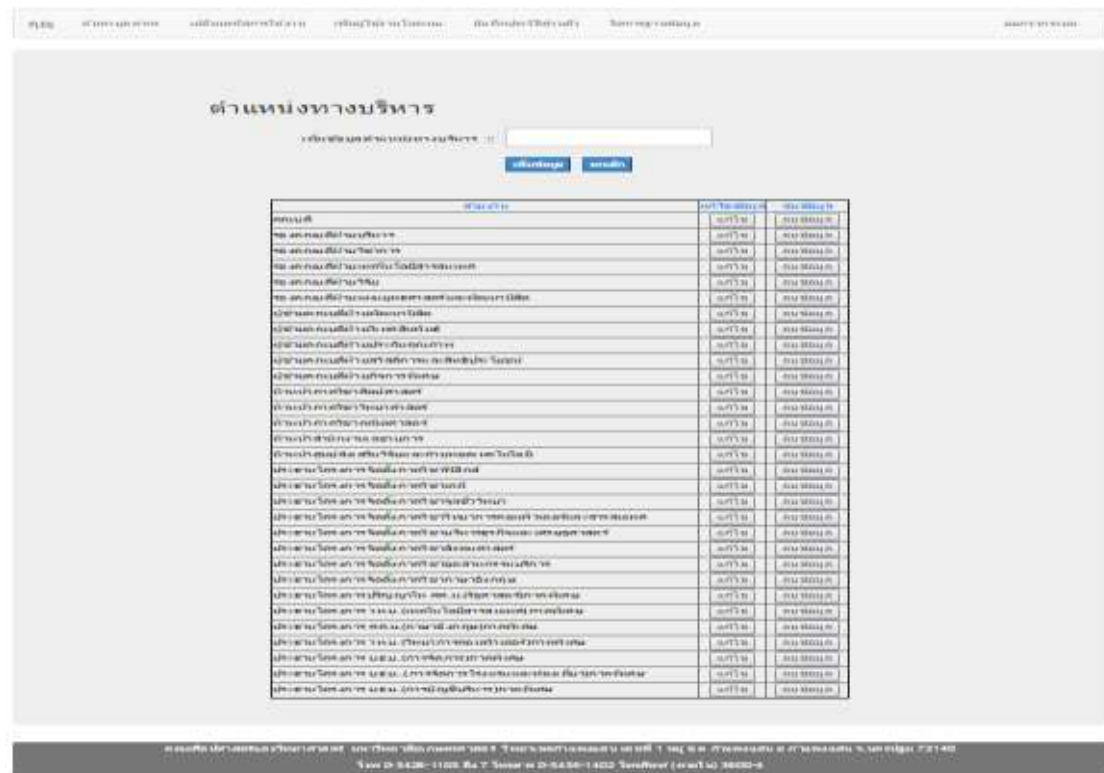
4.0.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 66 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการ ดังภาพที่ 67



ภาพที่ 67 หน้าจอแสดงการแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการ

4.0.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 67 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

4.1 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “ตำแหน่งทางบริหาร” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลตำแหน่งทางบริหาร ดังภาพที่ 68



ภาพที่ 68 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลตำแหน่งทางบริหาร

4.1.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลตำแหน่งทางบริหาร เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 68 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

4.1.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 68 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขตำแหน่งทางบริหาร ดังภาพที่ 69

คุณ นันทพนิดา ธนสมบัติมั่นคง คณาบุคลากร เบลีเยรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

ตำแหน่งทางบริหาร

แก้ไขข้อมูลตำแหน่งทางบริหาร :: รองคณบดีฝ่ายบริหาร **แก้ไข** **ยกเลิก**

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 69 หน้าจอแสดงการแก้ไขตำแหน่งทางบริหาร

4.1.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 69 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

4.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “ประเภทบุคลากร” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลประเภทบุคลากร ดังภาพที่ 70

คุณ นันทพนิดา ธนสมบัติมั่นคง คณาบุคลากร เบลีเยรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

ประเภทบุคลากร

เพิ่มข้อมูลประเภทบุคลากร :: **เพิ่มข้อมูล** **ยกเลิก**

ประเภทบุคลากร	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
อาจารย์การ	แก้ไข	ลบข้อมูล
พนักงานมหาวิทยาลัย	แก้ไข	ลบข้อมูล
พนักงานราชการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
พนักงานอิสระรายวัน	แก้ไข	ลบข้อมูล
พนักงานเงินสมทบภาค	แก้ไข	ลบข้อมูล
บุคลากรประจำ	แก้ไข	ลบข้อมูล
บุคลากรชั่วคราว	แก้ไข	ลบข้อมูล
บุคลากรต่างประเทศ	แก้ไข	ลบข้อมูล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 70 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลประเภทบุคลากร

4.2.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลตำแหน่งประเภทบุคลากร เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 70 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

4.2.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 70 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขประเภทบุคลากร ดังภาพที่ 71

คุณ นันทพนิดา ธนสมบัติมั่นคง ค้นหาคณะบุคลากร เปลี่ยนรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

ประเภทบุคลากร

แก้ไขข้อมูลประเภทบุคลากร ::

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 71 หน้าจอแสดงการแก้ไขประเภทบุคลากร

4.2.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 71 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

4.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “เครื่องราชอิสริยาภรณ์” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังภาพที่ 72

คุณ นันทพร นิตา ธนสมมติมนตรี

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

แก้ไขข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ::

ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	วันที่อนุมัติ	สถานะ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 1	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 2	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 3	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 4	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 5	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 6	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 7	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 8	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 9	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 10	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 11	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 12	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 13	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 14	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 15	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 16	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 17	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 18	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 19	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 20	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 21	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 22	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 23	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 24	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 25	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 26	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 27	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 28	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 29	๑๙๖๗	อนุมัติ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ 30	๑๙๖๗	อนุมัติ

ภาพที่ 72 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.3.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 72 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

4.3.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 72 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังภาพที่ 73

คุณ นันทพร นิตา ธนสมมติมนตรี

คำสั่งมาศาล การแก้ไขการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

แก้ไขข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ::

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งราชนิเวศ (ร.ช.ม)

แก้ไข ยกเลิก

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 73 หน้าจอแสดงการแก้ไขเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.3.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 73 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

4.4 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “สถานะการทำงาน” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลสถานะการทำงาน ดังภาพที่ 74

สถานะการทำงาน	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
นักวิจัยนำทีม	แก้ไข	ลบข้อมูล
ภาคีภายนอก	แก้ไข	ลบข้อมูล
เครือข่ายอาจารย์การ	แก้ไข	ลบข้อมูล
ลาออก	แก้ไข	ลบข้อมูล
เสียชีวิต	แก้ไข	ลบข้อมูล
เกษียณ	แก้ไข	ลบข้อมูล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 8 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 74 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลสถานะการทำงาน

4.4.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลสถานะการทำงาน เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 74 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

4.4.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 74 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขสถานะการทำงาน ดังภาพที่ 75

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 8 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 75 หน้าจอแสดงการแก้ไขสถานะการทำงาน

4.4.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 75 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

4.5 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “ชื่อคุณวุฒิการศึกษา” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลชื่อคุณวุฒิการศึกษา ดังภาพที่ 76

ชื่อคุณวุฒิ	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
วศ.บ. (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	แก้ไข	ลบข้อมูล
ศษ.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	แก้ไข	ลบข้อมูล
ฉอ.บ. (การออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต)	แก้ไข	ลบข้อมูล
ศษ.บ. (เกษตรศาสตรบัณฑิต)	แก้ไข	ลบข้อมูล
ค.บ. (ครุศาสตรบัณฑิต)	แก้ไข	ลบข้อมูล
ค.บ. (ครุศาสตรบัณฑิต)	แก้ไข	ลบข้อมูล
สช.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยามัธยมศึกษา)	แก้ไข	ลบข้อมูล
สส.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต)	แก้ไข	ลบข้อมูล
สพ.บ. (สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต)	แก้ไข	ลบข้อมูล
ส.บ. (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	แก้ไข	ลบข้อมูล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 8 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 วิทยุ (ภายใน) 3800-4

ภาพที่ 76 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลชื่อคุณวุฒิการศึกษา

4.5.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลชื่อคุณวุฒิการศึกษาเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 76 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

4.5.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 76 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขชื่อคุณวุฒิการศึกษา ดังภาพที่ 77

คุณ นันทพนิดา ธนสมบัติมั่นคง ค้นหาบุคลากร เปลี่ยนรหัสการใช้จ่ายงาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

คุณวุฒิการศึกษา

แก้ไขข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา :: [แก้ไข](#) [ยกเลิก](#)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท (ภายใน) 3800-4

ภาพที่ 77 หน้าจอแสดงการแก้ไขชื่อคุณวุฒิการศึกษา

4.5.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 77 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

4.6 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “สาขาที่จบการศึกษา” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลสาขาที่จบการศึกษา ดังภาพที่ 77

คุณ นันทพนิดา ธนสมบัติมั่นคง ค้นหาบุคลากร เปลี่ยนรหัสการใช้จ่ายงาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

สาขาที่จบการศึกษา

เพิ่มข้อมูลสาขาที่จบการศึกษา :: [เพิ่มข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

หน่วยงานและสังกัด	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	แก้ไข	ลบข้อมูล
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	แก้ไข	ลบข้อมูล
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	แก้ไข	ลบข้อมูล
หลักสูตรบริหารศึกษบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	แก้ไข	ลบข้อมูล
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรไทย หลักสูตรนานาชาติ ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์	แก้ไข	ลบข้อมูล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา	แก้ไข	ลบข้อมูล
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	แก้ไข	ลบข้อมูล
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล	แก้ไข	ลบข้อมูล
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	แก้ไข	ลบข้อมูล
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาใ้ฉวีวิทยาศาสตร	แก้ไข	ลบข้อมูล
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	แก้ไข	ลบข้อมูล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท (ภายใน) 3800-4

ภาพที่ 77 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลสาขาที่จบการศึกษา

4.6.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลสาขาที่จบการศึกษา เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 77 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

4.6.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 77 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขสาขาที่จบการศึกษา ดังภาพที่ 78

คุณ นันทพรนิดา ธนสมบัติรัตน์คง คณาบดีคณาจารย์ เปลี่ยนรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

สาขาที่จบการศึกษา

แก้ไขข้อมูลสาขาที่จบการศึกษา :: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 78 หน้าจอแสดงการแก้ไขสาขาที่จบการศึกษา

4.6.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 78 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

4.7 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “สถาบันที่จบการศึกษา” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลสถาบันที่จบการศึกษา ดังภาพที่ 79

คุณ นันทพรนิดา ธนสมบัติรัตน์คง คณาบดีคณาจารย์ เปลี่ยนรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

สถาบันที่จบการศึกษา

แก้ไขข้อมูลสถาบันที่จบการศึกษา ::

รายการสถาบันที่จบการศึกษา	แก้ไข	ลบข้อมูล
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 79 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลสถาบันที่จบการศึกษา

4.7.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลสาขาที่จบการศึกษา เรียบร้อยเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 79 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

4.7.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 79 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขสถาบันที่จบการศึกษา ดังภาพที่ 80

ภาพที่ 80 หน้าจอแสดงการแก้ไขสถาบันที่จบการศึกษา

4.7.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 80 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

4.8 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “ประเทศที่จบการศึกษา” ดังภาพที่ 56 จะแสดงหน้าจอการจัดการฐานข้อมูลประเทศที่จบการศึกษา ดังภาพที่ 81

ภาพที่ 81 หน้าจอแสดงการจัดการฐานข้อมูลประเทศที่จบการศึกษา

4.8.1 เมื่อทำการกรอกข้อมูลประเทศที่จบการศึกษา เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพที่ 81 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างภาพที่ 60

4.8.2 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 81 จะแสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขประเทศที่จบการศึกษา ดังภาพที่ 82

คุณ นันทพนิดา ธนสมบัติมั่นคง คำถามคำถาม เปลี่ยนรหัสการใช้งาน เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ บันทึกประวัติส่วนตัว จัดการฐานข้อมูล ออกจากระบบ

ประเทศที่จบการศึกษา

ประเทศที่จบการศึกษา ::

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เลขที่ 1 หมู่ 6 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
โทร 0-3428-1105 ถึง 7 โทรสาร 0-3435-1402 โทรศัพท์ (ภายใน) 3600-4

ภาพที่ 82 หน้าจอแสดงการแก้ไขประเทศที่จบการศึกษา

4.8.3 เมื่อทำการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพที่ 82 จะมีการแจ้งเตือนว่าได้ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างที่ 60

ดังนั้นเมื่อ ได้ทำการกรอกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “ออกจากระบบ” ตามภาพที่ 82 ระบบจะทำการแจ้งเตือนออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 46

