



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การกรอกข้อมูลภาระงานในระบบภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย  
ทางอินเทอร์เน็ต

ตามประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ  
ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549 และตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย  
และการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ  
ศาสตราจารย์ ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 กำหนดให้ข้าราชการ สายวิชาการและพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ)  
สายวิชาการ จัดทำแบบรายงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย และแบบรายงานมาตรฐาน ภาระงานทางวิชาการ  
นั้น มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบจัดการสารสนเทศบุคลากร โดยได้จัดทำระบบภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอน  
ในมหาวิทยาลัย ทางอินเทอร์เน็ต ที่ website <http://ku-work.ku.ac.th/> เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลภาระงานซ้ำซ้อน  
เพื่อให้สามารถสืบค้นประวัติและผลงานของอาจารย์ และเพื่อใช้ในการรายงานผลงานประกอบการพิจารณาความดี  
ความชอบประจำปี และที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2551 มีมติอนุมัติใน  
หลักการแล้ว มหาวิทยาลัยจึงให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

1. ให้อาจารย์ทุกคนกรอกภาระงานอาจารย์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต และกรอกผลงานวิจัยผ่านทางระบบ  
สารสนเทศงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ให้หน่วยงานใช้แบบรายงานภาระงานอาจารย์ตามข้อ 1 ไปใช้ในการรายงานผลงานประกอบการ  
พิจารณาความดีความชอบประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2551

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน คณะ สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าในระดัคณะ

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถ Download วิธีกรอกข้อมูล  
และหลักเกณฑ์ฯ ที่ E-office วันที่ 27 ส.ค. 51

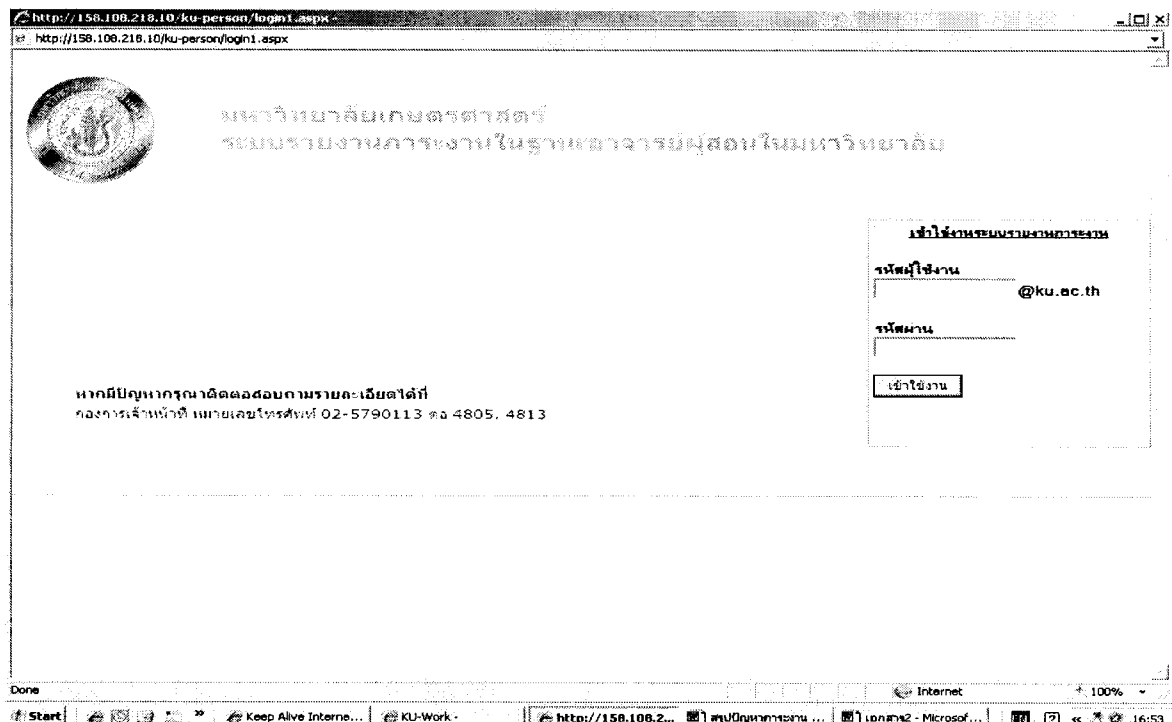
การกรอกภาระงานขั้นต่ำในฐานอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย  
(ใช้สำหรับวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบภาระงาน

1. ที่หน้า web มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลือก ระบบภาระงานอาจารย์ หรือเข้าสู่ระบบที่ website <http://ku-work.ku.ac.th/>



2. ระบบให้ login ด้วย account และ password ของนทรี แล้วกดเข้าใช้งาน



3. ระบบเข้าสู่การกรอกภาระงาน ก่อนกรอกภาระงาน ให้เลือก ภาคการศึกษา ระบบจะให้  
เลือกภาคต้นหรือภาคปลาย และเลือกปีการศึกษา กรอกครั้งเดียว

ข้อมูลส่วนบุคคล -

http://158.108.218.10/KU-Person/person/vperson.aspx

ระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์สอนในมหาวิทยาลัย

14-08-2551  
17:02:19

นายพันธ์พิดี เปี่ยมสง่า

รองศาสตราจารย์ ระดับ 9  
เลขประจำตัวประชาชน 3-1206-00476-83-2  
ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
วิทยาเขตบางเขน

ประวัติการทำงาน:

- ป๋ะ รื้อห้องสมุดควาเจ้า
- งานประชาสัมพันธ์
- การล้างสายหมอกผู้บริหาร
- บริหารงานพิเศษ
- งานเสอน
- งานนิเทศน์ ฝึกงาน สหกิจศึกษา
- งานแกลงภาคศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- งานอาจารย์ที่ปรึกษาการก่แคว้อิจลระ
- บริหารงานพิเศษ
- งานวิจัย
- ผลงานทางวิชาการ
- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- บริหารงานพิเศษ
- งานแกลงท่างาน ผู้ทรงคุณวุฒิ
- งานแกลงภาคสอนวิทยานิพนธ์
- บริหารงานพิเศษ
- งานแนะนำงศึกษาระดับมัธยม/งานวิจัยภาคี
- งานสอน
- ลงปารายคางงานทั้งหมด

Internet 100%

Start Keep Alive Intern... KU-Work - ข้อมูลส่วนบุคคล - สรุปปัญหาภาระงาน ... การกรอกภาระงาน... EN 17:02

4. ที่ภาระงานบริหาร เลือกการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้กรอกข้อมูลโดยเลือกดำรงตำแหน่ง กรรมการและสภาข้าราชการ หากไม่ได้เป็นกรรมการ ประธานหรือรองประธานให้เลือก ตำแหน่งอื่น ๆ จะมีชื่อ ตำแหน่งต่าง ๆ เช่น อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ฯลฯ เป็นต้น พร้อมกรอกวันเดือนปีดำรง ตำแหน่ง และวันเดือนปีที่สิ้นสุดวาระ แล้วเลือก เพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน จะปรากฏข้อมูลที่ให้ข้อมูลใหม่ จากนั้นให้คลิกเลือกที่  แล้วกดเพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน

ภาระงานบริหาร

http://158.108.218.10/KU-Person/burden/Admin.aspx

17:16:58

ประวัติข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ รศ. พันธุ์ปิติ เปี่ยมคง

ภาควิชา ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษา ภาควัน ปีการศึกษา 2551

ข้อมูลที่คิดภาระงาน

ตำแหน่งบริหาร	ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่รับที่	สิ้นสุดวาระ วันที่	ภาระงาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศทางวิศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	19 ต.ค. 2549	17 ต.ค. 2553	21
		รวม	21

ข้อมูลใหม่

เลือก  เพิ่มข้อมูลคิดภาระงาน

ตำแหน่งบริหาร	ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่รับที่	สิ้นสุดวาระ วันที่	ภาระงาน
<input type="radio"/> ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	30 ต.ค. 2550	5 ต.พ. 2554	21

การดำรงตำแหน่งกรรมการและสภาข้าราชการ

เลือก

เลือก

- กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ
- กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะ
- กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ
- ประธานสภาข้าราชการ
- รองประธานสภาข้าราชการ
- เลขาธิการสภาข้าราชการ
- ประธานฝ่ายสภาข้าราชการ
- ประธานกรรมการสภาข้าราชการ
- กรรมการสภาข้าราชการ
- ตำแหน่งอื่นๆ

Executive Reports

Done

Internet 100%

Start Keep Alive Interne... KU-Work - ภาระงานบริหาร - สรุปปัญหาภาระงาน ... การกรอกภาระงาน... 17:16

- ระบบให้เลือกตำแหน่งบริหารได้เพียงตำแหน่งเดียว
- กรณีเลือกตำแหน่งว่าเทียบเท่า ให้เลือกตำแหน่งอื่น ๆ โดยพิมพ์ระบุตำแหน่งเทียบเท่า

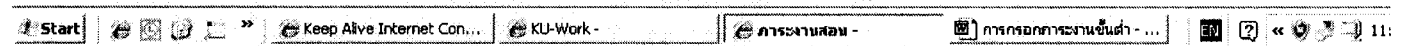
- 5. ภาระงานสอน ระบบนี้เชื่อมโยงกับระบบตารางสอน ของสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ภาระงานสอน ประกอบด้วย งานสอน งานนิเทศ ฝึกงาน สหกิจศึกษา งานกรรมการที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
งานอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

Print Preview

1 Page View Shrink To Fit

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
ศ.บ. วิศวกรรม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
ศ.บ. วิศวกรรม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
ศ.บ. วิศวกรรม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
ศ.บ. วิศวกรรม	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
												รวม	10.5	

Page 1 of 1



การกรอกข้อมูลงานสอน ระบบให้เลือก รายวิชาภาคทฤษฎี-รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาปัญหาพิเศษ และการสอนวิชา  
หมวดบูรณาการฯ

1. รายวิชาภาคทฤษฎี-รายวิชาภาคปฏิบัติ

- 1.1 กรณีที่สอน(บรรยาย)หลายคน เช่น สอนร่วมกัน 2 คน ให้ผู้กรอก กรอกสัดส่วนคิดเป็น 50% เป็นต้น  
กรณีที่สอน(บรรยาย)อย่างเดียว สัดส่วนภาคปฏิบัติ เป็น 0%
- 1.2 กรณีที่สอนทั้งบรรยายและปฏิบัติ ให้กรอกสัดส่วนบรรยาย และสัดส่วนปฏิบัติตามที่ปฏิบัติจริง โดยเมื่อรวมแล้ว  
เท่ากับ 100% กรณีมีผู้สอนร่วมหลายคน ให้กรอกสัดส่วนตามที่สอนจริง โดยเมื่อรวมแล้วเท่ากับ 100%

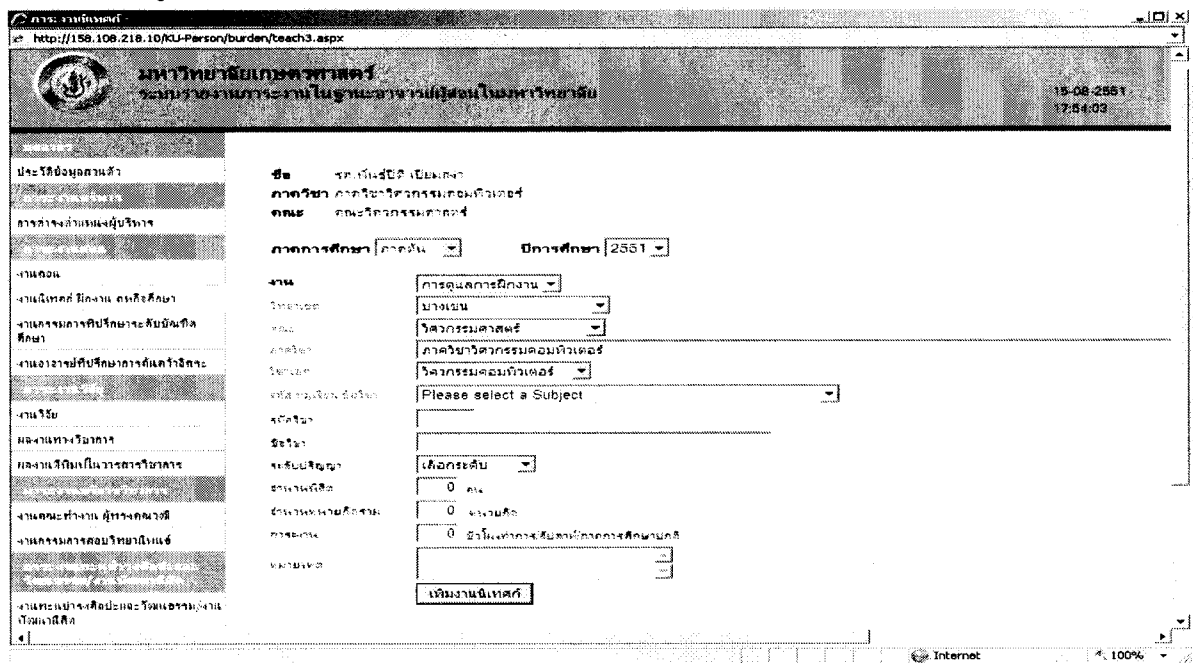
2. รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

หลักเกณฑ์กำหนดไว้ว่า รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา  
คิดเทียบภาระงานได้ตามที่ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ชม.ทำการ/สัปดาห์/ภาค  
การศึกษาปกติ

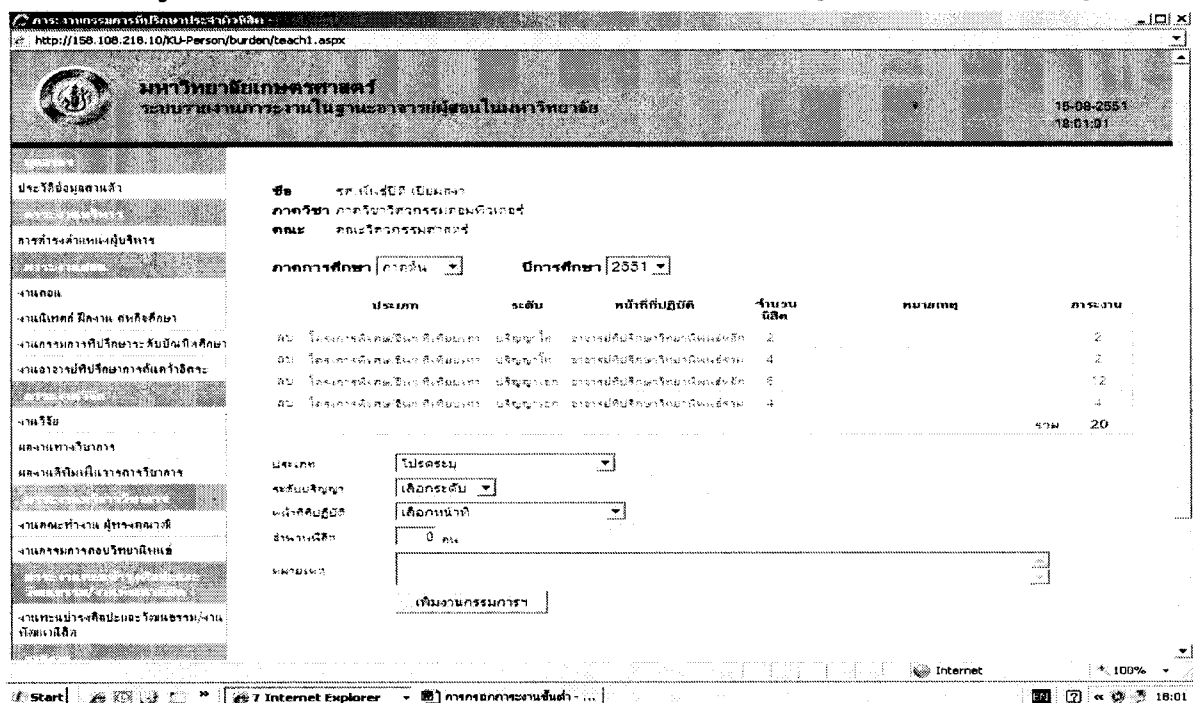
กรณีที่สอง 1 วิชา แยกเป็น 2 กลุ่ม หรือ 1 โครงการ แยกสอนเป็น 2 กลุ่ม การคิดภาระงาน ระบบให้กรอกเพียง 1 ครั้ง เนื่องจากการกรอกรหัสวิชาซ้ำไม่ได้ ดังนั้น หากจะกรอกข้อมูลเพื่อให้คิดภาระได้ทั้ง 2 กลุ่ม จะต้องกรอกรหัสวิชาไม่ซ้ำกัน

3. การสอนวิชาบูรณาการฯ

วิชาที่ไม่มีให้กรอกข้อมูลเอง ต้องกรอกข้อมูลให้ครบ กรณีที่สองหลายคนต้องแก้ไขสัดส่วนที่คิดเป็น % การกรอกข้อมูลงานนิเทศฯ ฝึกงาน สหกิจศึกษา ให้กรอกข้อมูลเองและต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



การกรอกข้อมูลงานกรรมการที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้กรอกข้อมูลเองและต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



การกรอกข้อมูลงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้กรอกข้อมูลเองและต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์สอนในมหาวิทยาลัย

ชื่อ รศ.กัมปภัช วัฒนพงศ์  
ภาควิชา ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2551

ประเภท	ระดับ	จำนวน นิสิต	หมายเหตุ	ภาระงาน
สอน	ปริญญาตรี	1		0.05
รวม				0.05

ประเภท:   
จำนวนนิสิต:   
หมายเหตุ:

ภาระงานวิจัย ประกอบด้วย งานวิจัย ผลงานวิจัยทางวิชาการ และผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการให้กรอกข้อมูลเองและต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์สอนในมหาวิทยาลัย

ชื่อ รศ.กัมปภัช วัฒนพงศ์  
ภาควิชา ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2551

งาน	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการวิจัย	แหล่งทุน	สถานะภาพในโครงการ	สัดส่วน %	ภาระงาน
01	2551	การศึกษาค้นคว้าวิจัยในวิชาช่างยนต์ของรถจักรยาน	รพ.สศ.	ศึกษาโครงการใหม่	100	11
02	2551	การศึกษาค้นคว้าวิจัยในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	รพ.สศ.	ศึกษาโครงการวิจัย	100	11
รวม						22

กรณีที่ไม่มีพบภาระงานวิจัย ของผู้กรอกข้อมูล ให้กรอกข้อมูลที่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย-งานสร้างสรรค์ และโปรดสอบถามสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก. ที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1459

การกรอกข้อมูลในส่วนอื่น ๆ ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน บางกรณีเมื่อเพิ่มข้อมูลใหม่แล้วระบบจะยังไม่คำนวณภาระงานให้ ผู้กรอกข้อมูลต้องเลือกคลิกที่  แล้วกดเพิ่มข้อมูลที่คิดภาระงาน ระบบจึงจะคำนวณภาระงานให้การผลิตผลงานทางวิชาการ กรณีผลงานอื่น ๆ ให้เทียบภาระงาน แล้วกรอกภาระงานลงไปด้วย เพราะ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 4(4.5) กำหนดไว้ว่า ผลงานอื่น ๆ เช่น สื่อการสอน หรือชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาโดยคิดภาระงานเทียบจากข้อ 3) หรือ 4) ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

รายงาน เมื่อต้องการตรวจสอบว่าข้อมูลที่กรอกระบบคำนวณภาระงานได้เท่าไร ให้คลิกที่ สรุปรวมภาระงาน ทั้งหมด

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระบบรายงานภาระงานในฐานข้อมูลออนไลน์มหาวิทยาลัย

15-08-2551  
18:33:42

แบบรายงานภาระงาน  
สรุปภาระงาน

แบบสรุปภาระงานประเมินผลภาระงาน ภาควิชาในสังกัด  
แบบสรุปภาระงานประเมินผลภาระงาน ระดับภาควิชา

ชื่อ รศ. นันต์ นันต์  
ภาควิชา ภาควิชาศึกษาศาสตร์  
คณะ คณะศึกษาศาสตร์

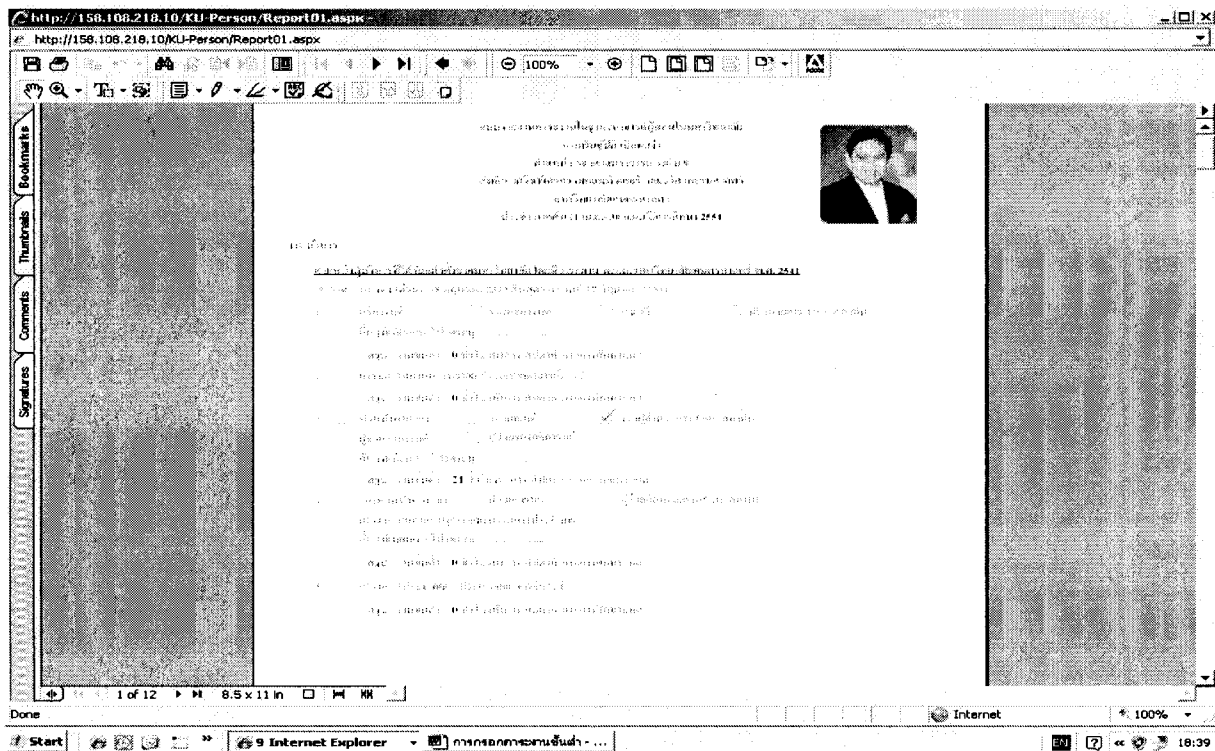
ภาควิชาศึกษา [เลือก] ปีการศึกษา [2551]

งาน	ภาระงาน
ภาระงานผู้ช่วยศาสตราจารย์	21
ภาระงานรองศาสตราจารย์	30.55
ภาระงานอาจารย์	22
ภาระงานศึกษานิเทศก์	18,287
ภาระงานผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	2,887
รวม (เข้าโครงการ/ไม่เข้าโครงการศึกษาปกติ)	95,484

Start | 7 Internet Explorer | 18:33



เลือกแบบรายงานภาระงาน จะปรากฏแบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอพิจารณาความดีความชอบประจำปี



### การเข้าใช้ระบบ

ระบบนี้ใช้สำหรับวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน เนื่องจากระบบนี้ได้เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลตารางสอนของสำนักทะเบียนและประมวลผล กับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำหรับวิทยาเขตศรีราชาและวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร จะใช้ระบบภาระงานฯ ได้ต้องใช้ระบบฐานข้อมูลตารางสอนของสำนักทะเบียนและประมวลผล กับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เช่นเดียวกับวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน

### หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ

กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขภายใน 4805 หรือ 4813 กรณีที่เข้าระบบไม่ได้ สอบถามปัญหาเกี่ยวกับการคิดภาระงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมก. หมายเลขภายใน 1459 สอบถามปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

## ระบบภาระงานในฐานะผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

<http://ku-work.ku.ac.th/>

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลภาระงานของอาจารย์ เนื่องจากภาระงานสอนจะต้องประเมินปีละ 2 ครั้ง ภาระงานตำแหน่งทางวิชาการประเมินปีละ 1 ครั้ง ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน
2. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับ กพร. สมศ. และ สกอ.
4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

### การใช้งานของระบบ

1. การเข้าสู่ระบบใช้ Account ของนนทรี และ Password ของนนทรี
2. ระบบนี้ใช้สำหรับวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน เนื่องจากระบบนี้ได้เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลตารางสอนของสำนักทะเบียนและประมวลผล กับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำหรับวิทยาเขตศรีราชาและวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร จะใช้ระบบภาระงานฯได้ ต้องใช้ระบบฐานข้อมูลตารางสอนของสำนักทะเบียนและประมวลผล กับระบบฐานข้อมูลงานวิจัยฯของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เช่นเดียวกับวิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน

3. การกรอกภาระงานใช้เฉพาะอาจารย์ประจำทำการสอน เท่านั้น
4. ระบบฯจะคำนวณภาระงานให้ พร้อมออกรายงานตามรูปแบบที่กำหนด ตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549



ประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ  
ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย


-----

เพื่อให้การพิจารณาผลงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2544 และให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2549

  
(รองศาสตราจารย์วิวัฒนา สวรรยาธิปิติ)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ประธาน อ.ก.ม.

**หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ  
ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย  
เอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ประกาศ ณ วันที่**

-----

**แนวทางการคิดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีดังนี้**  
แนวทางในการคิด ให้คิดจากกรอบภาระงาน โดยให้ค่าภาระงานสอนซึ่งเป็นหน้าที่หลัก  
มีน้ำหนัก หรือสัดส่วนมากที่สุด ดังนี้

1. งานสอน	คิดเป็นสัดส่วน	4
2. งานวิจัย	"	3
3. งานบริการทางวิชาการ	"	2
4. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม /งานพัฒนานิสิต	"	<u>1</u>
	รวมสัดส่วนทั้งหมด	10

เนื่องจากถือว่าใน 1 สัปดาห์ อาจารย์ทุกคน ต้องมีชั่วโมงทำงานขั้นต่ำ  
35 ชั่วโมงทำการ (ตามเวลาราชการ) จึงนำมาคิดเทียบสัดส่วนเพื่อหาค่าภาระงานสอน และค่าภาระงาน  
อื่น ๆ โดยสามารถนำมาเกลี่ยภาระงานทดแทนได้ทั้ง 4 ภาระงาน ดังนี้

1. งานสอน	สัดส่วน 4	= 14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
2. งานวิจัย	สัดส่วน 3	= 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3. งานบริการทางวิชาการ	สัดส่วน 2	= 7 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
4. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ สัดส่วน 1	= 3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
งานพัฒนานิสิต		

รวมสัดส่วน 10      35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

**หมายเหตุ** งานสอน 1 ชั่วโมงทำการ หมายถึง สอนจริง 1 ชั่วโมง ให้คิดเวลาเตรียม  
การสอน 2.5 ชั่วโมงทำการ รวมเป็นเวลา 3.5 ชั่วโมงทำการ (สอนจริง 1 ชั่วโมงเท่ากับ 3.5 ชั่วโมงทำการ)

## **การกำหนดภาระงานต่างๆ กำหนดได้ดังนี้**

1. **กรอบภาระงาน (Work Load)** อาจารย์ทุกคนต้องทำงานกำหนดภาระงานขั้นต่ำเป็น 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยจะต้องมีหน้าที่ 4 ประการ คือ

1.1 งานสอน	มีสัดส่วนเท่ากับ 14 ชั่วโมงทำการ
1.2 งานวิจัย	มีสัดส่วนเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ
1.3 งานบริการทางวิชาการ	มีสัดส่วนเท่ากับ 7 ชั่วโมงทำการ
1.4 งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ งานพัฒนานิสิต	มีสัดส่วนเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ

โดยกำหนดให้ภาระงานสอนเป็นหน้าที่หลักที่สำคัญที่สุดที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ ภาระงานถ้าไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด สามารถนำภาระงานทั้ง 4 ประการ มาทดแทนกันได้ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

## **2. งานสอน**

### **2.1 นิยาม**

งานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและงานอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ

### **2.2 การคิดภาระงานสอน**

1) กำหนดให้ทำงานสอน 14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน ต่อหมู่ ดังนี้

สอนนิสิตไม่เกิน 100 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	3.5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต 101-200 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	4	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิตเกิน 200 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	4.5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 2.5 – 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามที่ได้ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) การดูแลการฝึกงาน งานนิเทศก์ ฝึกสอน สหกิจศึกษาหรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันให้แต่ละคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามความเหมาะสม

5) การสอนวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ

6) การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดค่าภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน ดังนี้

ระดับปริญญาโทอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ระดับปริญญาเอกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญาโท และ ปริญญาเอก = 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

7) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้คิดภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน = 3/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

8) การสอน การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้นำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน 25% ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

### 3. งานวิจัย

#### 3.1 นิยามงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

3.1.1 งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเพื่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

3.1.2 เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

#### 3.2 การคิดภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

1) กำหนดให้ทำงานค้นคว้าวิจัย 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) การคิดภาระงานให้คิดทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

3) กำหนดให้คิดภาระงานค้นคว้าวิจัยตามข้อ 3.1) หรือ ข้อ 3.2) เพียงข้อเดียว ดังนี้

3.1) กรณีผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

- หัวหน้าโครงการวิจัย 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

## 3.2) กรณีผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย	คิดเป็นภาระงาน	
60 - 100%	11	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
40 - 59%	8	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
20 - 39%	5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
11 - 19%	3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
1 - 10%	1	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

## 4) การผลิตผลงานทางวิชาการสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ดังนี้

4.1 เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4.2 เอกสารคำสอน คิดภาระงานเท่ากับ 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ

4.3 ตำรา คิดภาระงานเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

4.4 งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนและตำรามากกว่า 1/3 ของเอกสารตำราที่ทำไว้คิดภาระงานได้ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

4.5 ผลงานอื่นๆ เช่น สื่อการสอน หรือ ชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาโดยคิดภาระงานเทียบจาก ข้อ 3) หรือ 4)

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

5) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คิดเทียบภาระงานให้ในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

- ตีพิมพ์วารสารภายในประเทศ ได้ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตาม ข้อ 3)
- ตีพิมพ์วารสารนานาชาติ ได้เท่ากับภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตาม ข้อ 3)

#### 4. งานบริการวิชาการ

##### 4.1 นิยาม

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

##### 4.2 การคิดภาระงานบริการวิชาการ

- 1) กำหนดให้ทำงานบริการวิชาการ 7 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
  - 2) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
  - 3) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม 1 ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ 2.5/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
  - 4) การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก 3 - 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
  - 5) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1ชิ้นงาน/ภาคการศึกษาปกติ
  - 6) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เจ้าของผลงาน 1 คน/ภาคการศึกษาปกติ
  - 7) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- ทั้งนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ / สถาบัน / สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ตามลำดับ

#### 5. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานิสิต

##### 5.1 นิยาม

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา รวมตลอดถึงการจัด/พัฒนา ระเบียบสังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานิสิต

งานพัฒนานิสิต หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานิสิต



### 5.2 การคิดภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 1) กำหนดให้ทำงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
- 2) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

### 5.3 การคิดภาระงานพัฒนานิสิต

- 1) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 2) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต คิดเทียบภาระงานให้ 2/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/นิสิต 1 คน
- 3) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนิสิต คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/องค์กรกิจกรรม
- 4) การเป็นกรรมการฝึกซ้อมนิสิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คิดเทียบภาระงานได้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 5) การเป็นอาจารย์ในโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่ คิดเทียบภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

การคิดเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

- 1) อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 9 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 3) หัวหน้าภาควิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยรองอธิการบดี หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 4) รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ หรือเทียบเท่าคิด เทียบภาระงานให้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 5) กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

**การคิดเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสภาข้าราชการ** คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำให้ผู้ดำรงตำแหน่งในสภาข้าราชการ ดังนี้

- 1) ประธานสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 2) รองประธานสภาข้าราชการและเลขาธิการสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 3) ประธานฝ่ายหรือประธานกรรมการสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 9 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 4) สมาชิกหรือกรรมการสภาข้าราชการ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

**หมายเหตุ** การคิดเทียบภาระงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารลงมาในหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โรงพยาบาลสัตว์ ศูนย์ภาษา ฯลฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานต้นสังกัด

-----

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานในฐานะอาจารย์ผู้สอน  
ในมหาวิทยาลัย และการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานผู้ดำรง  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

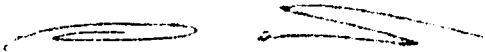
-----

เพื่อให้การพิจารณาผลงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานในฐานะอาจารย์ผู้สอน  
ในมหาวิทยาลัย และมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่  
10 มีนาคม 2551 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานในฐานะ  
อาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยและการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานผู้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป  
ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2551

  
(รองศาสตราจารย์วุฒิเชื้อ กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ของพนักงาน  
ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย  
เอกสารแนบท้ายประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑

แนวทางการคิดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีดังนี้  
แนวทางในการคิด ให้คิดจากกรอบภาระงาน โดยให้ค่าภาระงานสอนซึ่งเป็นหน้าที่หลัก  
มีน้ำหนัก หรือสัดส่วนมากที่สุด ดังนี้

1. งานสอน	คิดเป็นสัดส่วน	4
2. งานวิจัย	"	3
3. งานบริการทางวิชาการ	"	2
4. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม /งานพัฒนานิสิต	"	<u>1</u>
	รวมสัดส่วนทั้งหมด	10

เนื่องจากถือว่าใน 1 สัปดาห์ อาจารย์ทุกคน ต้องมีชั่วโมงทำงานขั้นต่ำ  
35 ชั่วโมงทำการ (ตามเวลาราชการ) จึงนำมาคิดเทียบสัดส่วนเพื่อหาค่าภาระงานสอน และค่าภาระงาน  
อื่น ๆ โดยสามารถนำมาเทียบภาระงานทดแทนได้ทั้ง 4 ภาระงาน ดังนี้

1. งานสอน	สัดส่วน 4	= 14	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
2. งานวิจัย	สัดส่วน 3	= 11	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3. งานบริการทางวิชาการ	สัดส่วน 2	= 7	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
4. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ งานพัฒนานิสิต	สัดส่วน 1	= 3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รวมสัดส่วน 10 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

หมายเหตุ งานสอน 1 ชั่วโมงทำการ หมายถึง สอนจริง 1 ชั่วโมง ให้คิดเวลาเตรียม  
การสอน 2.5 ชั่วโมงทำการ รวมเป็นเวลา 3.5 ชั่วโมงทำการ (สอนจริง 1 ชั่วโมงเท่ากับ 3.5 ชั่วโมงทำการ)

## การกำหนดภาระงานต่าง ๆ กำหนดได้ดังนี้

1. **กรอบภาระงาน (Work Load)** อาจารย์ทุกคนต้องทำงานกำหนดภาระงานขั้นต่ำเป็น 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยจะต้องมีหน้าที่ 4 ประการ คือ

1.1 งานสอน	มีสัดส่วนเท่ากับ 14 ชั่วโมงทำการ
1.2 งานวิจัย	มีสัดส่วนเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ
1.3 งานบริการทางวิชาการ	มีสัดส่วนเท่ากับ 7 ชั่วโมงทำการ
1.4 งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ งานพัฒนานิสิต	มีสัดส่วนเท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ

โดยกำหนดให้ภาระงานสอนเป็นหน้าที่หลักที่สำคัญที่สุดที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ ภาระงานถ้าไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด สามารถนำภาระงานทั้ง 4 ประการ มาทดแทนกันได้ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

## 2. งานสอน

### 2.1 นิยาม

งานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ งานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและงานอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ

### 2.2 การคิดภาระงานสอน

1) กำหนดให้ทำงานสอน 14 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน ต่อหมู่ ดังนี้

สอนนิสิตไม่เกิน 100 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	3.5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต 101-200 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	4	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิตเกิน 200 คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	4.5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน 2.5 – 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนี้ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามที่ได้ปฏิบัติจริง 1 โครงการ คิดเป็นภาระงานสอนไม่เกิน 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- 4) การดูแลการฝึกงาน งานนิเทศก์ ฝึกสอน สหกิจศึกษาหรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันให้แก่แต่ละคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า คิดเกณฑ์เทียบภาระงานได้ตามความเหมาะสม
- 5) การสอนวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ
- 6) การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดค่าภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน ดังนี้
- |   |   |
|---|---|
| ระดับปริญญาโทอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก    | = 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ    |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม                 | = 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ    |
| ระดับปริญญาเอกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก   | = 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ    |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม                 | = 4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ    |
| กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญาโท และ ปริญญาเอก | = 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ |
- 7) การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้คิดภาระงานต่อนิสิตที่ลงทะเบียน 1 คน = 3/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 8) การสอน การทำหน้าที่เป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้นำมาคิดเป็นภาระงาน "ได้" ไม่เกิน 25% ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

### 3. งานวิจัย

#### 3.1 นิยามงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

3.1.1 งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเพื่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

3.1.2 เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

#### 3.2 การคิดภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

1) กำหนดให้ทำงานค้นคว้าวิจัย 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

2) การคิดภาระงานให้คิดทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

3) กำหนดให้คิดภาระงานค้นคว้าวิจัยตาม ข้อ 3.1) หรือ ข้อ 3.2) เพียงข้อเดียว ดังนี้

3.1) กรณีผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
- หัวหน้าโครงการวิจัย 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

## 3.2) กรณีผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย เทียบภาระงาน ดังนี้

มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย	คิดเป็นภาระงาน	
60 - 100%	11	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
40 - 59%	8	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
20 - 39%	5	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
11 - 19%	3	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
1 - 10%	1	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

## 4) การผลิตผลงานทางวิชาการสามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้ ดังนี้

- 4.1 เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานเท่ากับ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ
  - 4.2 เอกสารคำสอน คิดภาระงานเท่ากับ 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ
  - 4.3 ตำรา คิดภาระงานเท่ากับ 11 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ
  - 4.4 งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนและตำรามากกว่า 1/3 ของเอกสารตำราที่ทำไว้คิดภาระงานได้ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ
  - 4.5 ผลงานอื่นๆ เช่น สื่อการสอน หรือ ชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชาโดยคิดภาระงานเทียบจาก ข้อ 3) หรือ 4) ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ
- 5) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คิดเทียบภาระงานให้ในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้
- ตีพิมพ์วารสารภายในประเทศ ได้ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตาม ข้อ 3)
  - ตีพิมพ์วารสารนานาชาติ ได้เท่ากับภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตาม ข้อ 3)

#### 4. งานบริการวิชาการ

##### 4.1 นิยาม

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

##### 4.2 การคิดภาระงานบริการวิชาการ

- 1) กำหนดให้ทำงานบริการวิชาการ 7 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
  - 2) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
  - 3) การเป็นวิทยากรฝึกอบรม 1 ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ 2.5/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
  - 4) การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก 3 - 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงตลอด 1 ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
  - 5) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/1 ชิ้นงาน/ภาคการศึกษาปกติ
  - 6) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/เจ้าของผลงาน 1 คน/ภาคการศึกษาปกติ
  - 7) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- ทั้งนี้ต้องได้รับการกรั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ / สถาบัน / สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ตามลำดับ

#### 5. งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานิสิต

##### 5.1 นิยาม

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา รวมตลอดถึงการจัด/พัฒนา ระเบียบสังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานิสิต

งานพัฒนานิสิต หมายถึง งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานิสิต



### 5.2 การคิดภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 1) กำหนดให้ทำงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
- 2) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

### 5.3 การคิดภาระงานพัฒนานิสิต

- 1) การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/ครั้ง คิดเทียบเป็น 1/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 2) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต คิดเทียบภาระงานให้ 2/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/นิสิต 1 คน
- 3) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสรนิสิต คิดเทียบภาระงานให้ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/องค์กิจกรรม
- 4) การเป็นกรรมการฝึกซ้อมนิสิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คิดเทียบภาระงานได้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 5) การเป็นอาจารย์ในโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่ คิดเทียบภาระงานให้ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

การคิดเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร คิดเทียบภาระงานเป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

- 1) อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 9 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 3) หัวหน้าภาควิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยรองอธิการบดี หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 21 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 4) รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานให้ 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 5) กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ คิดเทียบภาระงานให้ 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

หมายเหตุ การคิดเทียบภาระงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารลงมาในหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โรงพยาบาล ศูนย์ภาษา ฯลฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานต้นสังกัด