

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานอาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 มีมติให้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคิดภาระงานเพิ่มเติมจากประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานอาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดังนี้

งานสอน

1. การดูแลการฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน สหกิจศึกษาหรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันที่มีรายวิชาตามหลักสูตรรองรับ ให้คิดเป็นภาระงานสอน ดังนี้

1) ผู้จัดการวิชาสหกิจศึกษา คิดภาระงาน เท่ากับ 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) อาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิจัยในโครงการสหกิจศึกษาคิดภาระงานเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ

2. ผู้จัดการวิชาสัมมนา คิดภาระงาน เท่ากับ 3.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (ผู้จัดการวิชาปัญหาพิเศษ ไม่คิดภาระงาน)

3. การเป็นผู้แทนบัณฑิตในการสอบประมวลความรู้ คิดภาระงาน 3/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4. การเป็นผู้แทนบัณฑิตในการสอบสัมภาษณ์ขั้นสุดท้าย คิดภาระงาน 9/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

5. กรณีที่เบิกค่าสอนเกิน 10 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ ให้คิดภาระงานสอนส่วนที่เกินเท่ากับ 25 % ของภาระงานสอนปกติ

6. งานสอนภาคฤดูร้อนคิดเป็นภาระงานบริการวิชาการ (โดยสอนบรรยาย 1 ชั่วโมง คิดภาระงาน 2.5/15 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสอนปฏิบัติการ 45 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ)

งานวิจัย

1. ผลงานอื่นๆ เช่น สื่อการสอนหรือชุดการสอน สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

1) สื่อการสอนแบบ Power Point คิดภาระงานรายวิชาละ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

2) สื่อการสอนแบบ CAI คิดภาระงานรายวิชาละ 3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3) สื่อการสอนแบบ สิ่งประดิษฐ์ วีดิโอ คิดภาระงานรายวิชาละ 5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4) ผลงานตามข้อ 1) -4) กรณีที่ไม่ครอบคลุมทั้งวิชา หรือมีผู้ร่วมงานหลายคนให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

2. การตีพิมพ์ผลงานวิจัย แม้จะมีผู้ร่วมงานลดลงจากตอนทำวิจัยก็ให้คิดภาระงานจากสัดส่วนการร่วมงานวิจัยตามที่กำหนดไว้ในประกาศ อ.ก.ม. (ไม่สามารถกำหนดใหม่ได้)

3. การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

1) การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ คิดภาระงาน 4 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- 2) การนำเสนอผลงานแบบปากเปล่าในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ คัดภาระงาน 3 ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์ /ภาคการศึกษาปกติ
- 3) การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ คัดภาระงาน 2 ชั่วโมง
ทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- 4) การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ คัดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการ/
สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

งานบริการวิชาการ

1. การดูแลการฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน สหกิจศึกษาหรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยไม่มีรายวิชาตามหลักสูตรรองรับ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

- 1) การดูแลนิสิตฝึกงาน ตลอด 1 ภาคการศึกษา (4 เดือน) คัดภาระงาน เท่ากับ 3.5 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (ถ้าระยะเวลาไม่ถึง 4 เดือน คัดภาระงานตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)
- 2) การนิเทศนิสิตฝึกงาน / นิสิตที่ไปสหกิจศึกษา คัดภาระงาน เท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติ/15 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคการศึกษาปกติ (รวมเวลาเดินทาง)

งานอื่นๆ

1. ประธานคณะกรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นโดยตำแหน่ง) และเลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ คัดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง/15 โดยให้ประธานคณะกรรมการฯ รับรอง ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา

2. ผู้ประสานงานสาขาวิชา คัดภาระงาน 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
3. กรรมการตรวจประเมินคุณภาพ คัดภาระงาน วันละ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
4. งานสอนพิเศษ กรณีเป็นอาจารย์พิเศษให้กับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้จัดเป็นงานบริการวิชาการแต่คิดภาระงานแบบการสอนภาคพิเศษ กรณีสอนให้กับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยฯ จัดเป็นงานสอน และคิดภาระงานเช่นเดียวกับงานสอนปกติ (แก้ไขปรับปรุงจากฉบับเดิม)
5. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คัดภาระงาน 8 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (เพิ่มเติมจากฉบับเดิม)
6. ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิเศษ คัดภาระงาน 10 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (เพิ่มเติมจากฉบับเดิม)
7. กรรมการประจำคณะประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ คัดภาระงาน 6 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ (เพิ่มเติมจากฉบับเดิม)