

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 3/2555

วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2555 เวลา 13.30-15.30 น.

ณ ห้องประชุม SC9-110 อาคาร 9 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
2. รศ.สกวรัตน์ จงพัฒนากร	กรรมการ
3. รศ.อัจฉริยา ปราบอริพาย	กรรมการ
4. ผศ.ดร.สิทธิพงษ์ รักตะเมธากุล	กรรมการ
5. อ.ดร.สุจิตรา แสนหาญ	กรรมการ
6. อ.ดร.พชนี วิชาติพันธุ์	กรรมการ
7. อ.จวีร์วรรณ จันทลา (น.ส.นฤมล สระหงส์ทอง) (แทน)	กรรมการ
8. นางสุวรรณี ศรีนวล	กรรมการและเลขานุการ
9. น.ส.สินภาพร เจริญศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. น.ส.จิราพร สามสีเนียม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.ดร.จรัลักษ์ แก้วประสิทธิ์	ติตราชการ
2. ผศ.นพพร รัตนช่วง	ลาป่วย
3. อ.วิไลลักษณ์ ขวัญยืน	ติตราชการ
4. อ.ภัทรพร จินตกานนท์	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เรื่องที่ประชุม

รศ.จิตราภรณ์ ธวัชพันธุ์ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ประธานการประชุมเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

เนื่องจากการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ชุดใหม่ ประธานจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2555

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน ประจำปี 2555 ระหว่างวันที่ 14-22 พฤษภาคม 2555 และคณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในได้รายงานผลการประเมิน เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ประธานจึงขอแจ้งผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในให้ที่ประชุมรับทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ส่งไปในระบบ AMS e-Office และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจในตัวเอง และเกณฑ์การประเมินคุณภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบผลการประเมิน และมีมติเห็นให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพระหว่างหน่วยงานเป็นประจำ เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในตัวเอง และเกณฑ์การประเมินคุณภาพให้กับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

1.3 สรุปผลการดำเนินงานโครงการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2555

ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพ ได้รับการอนุมัติให้จัดโครงการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2555 ประธานจึงขอแจ้งสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ที่ประชุมรับทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมที่ส่งไปในระบบ AMS e-Office และได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน และบุคลากรที่เข้าร่วมรับฟังการรายงานผลการประเมินด้วยวาจาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน

1. ผู้จัดทำ SAR ควรศึกษาและทำความเข้าใจตัวบ่งชี้ให้มากกว่านี้ การจัดเก็บหลักฐานจัดได้ตรง ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละองค์ฯ
2. การดำเนินการจัดทำ SAR ของหน่วยงานย่อย ควรที่จะทำความเข้าใจหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในคณะ เพื่อที่จะได้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน
3. ควรจัดทำ SAR ของภาควิชาควรมีการทำความเข้าใจก่อน ในด้านหลักฐาน บุคลากร เป็นต้น
4. ควรพิจารณาพันธกิจของแต่ละสายวิชาให้เหมาะสม สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ เช่น องค์ประกอบที่ 5
5. ตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินผล ควรสะท้อนภาพผลการดำเนินงานของสายวิชาได้อย่างแท้จริง (สายศิลป์มีผลการดำเนินงานในองค์ 5 ต่ำมาก แต่ไม่ได้เน้นคะแนน เป็นต้น)

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรที่เข้าร่วมรับฟังการรายงานผลการประเมินด้วยวาจา

1. ควรขยายเวลา "รายงานผล" แต่ละหน่วยงานเป็น 45 นาที
2. วันและเวลาในการประเมินกระชั้นชิด อยากให้มีเวลาในการประเมินมากกว่านี้
3. ควรรายงานผลแยกวัน-เวลา ระหว่างหน่วยงานหรือจัดให้น้อยกว่านี้ เพราะกำหนดเวลากับกิจกรรมจริงไม่เป็นไปตามเวลาที่ระบุไว้
4. ควรควบคุมเวลาให้เป็นไปตามกำหนดการที่แจ้งด้วย เพราะเวลาที่กำหนดให้กรรมการแจ้งรายงานผลการดำเนินงานได้ล่าช้ากว่าเวลาในเอกสารหลายๆ
5. ขอให้ท่านประธานฯ หรือผู้ดำเนินงาน ควบคุมเวลาให้ดำเนินเวลาการนำเสนอให้ตรงเวลาจะดีมาก เนื่องจากมีการนำเสนอเลยเวลาและไปคาบเกี่ยวกับการนำเสนอของกลุ่มอื่น ทำให้เกิดความไม่เข้าใจกัน
6. ข้อควรพัฒนาค่อนข้างซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแนะ ซึ่งไม่ค่อยเปิดโลกทัศน์ให้แก่กรรมการประกันของหน่วยงานมากสักเท่าใด
7. แบบ ป.1 น่าสนใจ ควรส่งให้กรรมการประกันของหน่วยงานด้วย
8. รูปแบบการรายงานผลของคณะกรรมการชุดที่ 2 (สายวิทย์) ต่ำมาก ชัดเจน และเข้าใจง่าย สามารถทราบผลได้ทันทีไม่ต้องอาศัย "แบบ ป.1" เลย
9. มีความรู้ด้านการประกันคุณภาพน้อย จึงไม่ค่อยเข้าใจ (อาจเป็น 1 ในคนส่วนมาก) ทำให้ไม่มีการอบรม หรืออียาบบระบบการประกันคุณภาพ (อย่างง่ายและเข้าใจ)
10. การประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ของทุกหน่วยงาน ควรใช้กรรมการตรวจประเมินชุดเดียวกัน จะได้มีมาตรฐานเดียวกัน
11. การรายงานผลการประเมินของหน่วยงาน ถ้าเป็นไปได้ตรวจแล้วควรรายงานเลย เฉพาะหน่วยงาน
12. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ทำแบบประเมินใช่หรือไม่(น่าจะใช่) เสนอแนะว่าปรับเป็นหน่วยงานต้นสังกัด
13. ควรมีมาตรการให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการมากกว่านี้และเข้าร่วมตลอดโครงการ ตลอดจนต้องรักษากำหนดการรายงานผลการประเมินคุณภาพ ควรให้ตรงกับเวลาที่ได้กำหนดไว้
14. ควรมีการทำฐานข้อมูลสำหรับงานประกันคุณภาพ เพื่อจะได้ง่ายต่อการจัดเก็บข้อมูล
15. ข้อมูลที่จะนำเสนอควรมีการตรวจสอบข้อมูลก่อน
16. มีข้อผิดพลาดในไฟล์ ppt เยอะมากค่ะ ก็ตรวจสอบข้อมูลนิดก็จะดีค่ะ จะได้มีข้อผิดพลาดน้อยลง และกระบวนการประเมินจะได้กระชับขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีมติให้ปรับปรุงการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน ที่สามารถทำได้ในทันที ดังนี้

1. จากข้อเสนอแนะของบุคลากรที่เข้าร่วมรับฟังการรายงานผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน ข้อ 8. มอบให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำรูปแบบการรายงานผลการประเมินของหน่วยงานภายในประจำปี 2556 แบบเดียวกับการรายงานผลการประเมินของสายวิชาวิทยาศาสตร์

2. จากข้อเสนอแนะของบุคลากรที่เข้าร่วมรับฟังการรายงานผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน ข้อ 12. ให้แก้ไขหัวข้อการกรอกข้อมูลในแบบสอบถาม จากเดิม “หน่วยงาน” เป็น “หน่วยงานต้นสังกัด”

1.4 สรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากร ประจำปี 2555

ตามที่ได้ฝ่ายประกันคุณภาพ ได้รับการอนุมัติให้จัดโครงการอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากร ประจำปี 2555 ประธานจึงขอแจ้งสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ที่ประชุมรับทราบและได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และ หัวข้ออบรมที่ต้องการให้จัดในครั้งต่อไป จากผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อการอบรมที่ท่านต้องการให้จัดในครั้งต่อไป

1. การวิจัยในชั้นเรียน
2. แลกเปลี่ยนการทำงานระดับผู้บริหารในแต่ละองค์ประกอบ
3. การจัดระบบงานประกันคุณภาพตลอดปีการศึกษา
4. จัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างไรให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในแต่ละองค์ประกอบ
5. สถานที่คับแคบ
6. มอง QA เป็นภาระงานตามปกติขององค์กร
7. การตั้ง KPI บุคคล

วิทยากรที่ต้องการแนะนำ

1. ผศ.ดร.พัชนีธ์ระเสนา
- 2.การจัดทำแผนของแต่ละหน่วยงานเพื่อสนับสนุนงานประกันฯ ต้องมีกี่แผน อะไรบ้าง
- 3.การจัดเก็บผลงานวิจัย, paper ที่ conference หน่วยงานจัดเก็บ หากไม่ส่งทำอย่างไร
4. ต้องการให้อบรมแล้วนำไปทำประกันคุณภาพของสายวิชาได้จริง หรือสอนให้ทำ คิด วิเคราะห์ ตีความว่าตรงตามจุดประสงค์หรือไม่ อย่างไร
5. รศ.กมลพรรณ
6. วิทยากรพูดน่าสนใจดีค่ะ

มติที่ประชุม รับทราบ และมีมติเห็นควรให้การจัดโครงการอบรมความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากรในครั้งต่อไปเกี่ยวกับ หัวข้อ 3. การจัดระบบงานประกันคุณภาพตลอดปีการศึกษา และข้อ 6. มอง QA เป็นภาระงานตามปกติขององค์กร โดยตั้งชื่อใหม่ให้ครอบคลุมทั้ง 2 หัวข้อ

1.5 ผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2555

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 4-6 กรกฎาคม 2555 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ประธานจึงขอแจ้งผลการประเมินดังกล่าว จากร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2555 ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่งให้ประธานผ่านทาง e-mail เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบโดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบบนระบบ AMS e-office

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อคิดเห็นให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพเสนอข้อเสนอแนะองค์ประกอบที่ 2 ให้มีข้อความกระชับ และชัดเจนยิ่งขึ้น

วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

2.1 ติดตามการดำเนินงานโครงการรางวัลคุณภาพ

ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555 จัดโครงการรางวัลคุณภาพสำหรับหน่วยงานภายใน ประจำปี 2555 และกำหนดให้หน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2555 และได้ขยายเวลาส่งผลงานออกไป ถึงวันที่ 6 สิงหาคม 2555 ตามที่หน่วยงานขอมา ประธานจึงขอเสนอข้อมูลหน่วยงานที่ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในโครงการดังกล่าว ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานและกำหนดการตัดสินรางวัลคุณภาพ โดยฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินรางวัลคุณภาพ โครงการรางวัลคุณภาพสำหรับหน่วยงานภายใน ประจำปี 2555 เรียบร้อยแล้ว

สรุปประเภทรางวัลที่หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ

ประเภทรางวัล	หน่วยงาน	ผลงานที่ส่งเข้าประกวด
ประเภทที่ 1 ภาพรวมองค์ประกอบ	สายวิชาคณิตศาสตร์	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	
	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	
	สำนักงานเลขานุการ	
ประเภทที่ 2 รายองค์ประกอบ	สายวิชาคณิตศาสตร์	องค์ประกอบที่ 1, 7
	โครงการจัดตั้งสายวิชาบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	องค์ประกอบที่ 1, 9
ประเภทที่ 3 แนวปฏิบัติที่ดี	โครงการจัดตั้งสายวิชาเคมี	1. การจัดแบ่งภาระงานสอน 2. ระบบจัดการมาตรฐานการศึกษาของวิชาพื้นฐาน 3. การจัดการระบบสนับสนุนการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน
	สาขาวิชาภาษาจีน	จากห้องเรียนสู่ชุมชน โครงการบริการวิชาการเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนภายนอกและหน่วยงานภายใน
	สำนักงานเลขานุการ	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (AMS e-office)

มติที่ประชุม มอบเลขานุการคณะกรรมการโครงการรางวัลคุณภาพ แจ้งข้อมูลข้างต้นแก่คณะกรรมการและติดตามให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่อไป จนได้ผลการตัดสิน ตลอดจนกำหนดการแจ้งผลและการรับรางวัล

2.2 กำหนดรูปแบบการสัมมนา โครงการสัมมนาคณะกรรมการประกันคุณภาพ

ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555 จัดโครงการสัมมนาคณะกรรมการประกันคุณภาพ ประธานจึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดรูปแบบ วัน เวลา และสถานที่ ที่จะทำการสัมมนา ซึ่งประธานขอเปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิม “โครงการสัมมนาคณะกรรมการประกันคุณภาพ” เป็น “โครงการสัมมนาชาวประกันคุณภาพ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพของหน่วยงานเข้าร่วมด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมีมติ ดังนี้

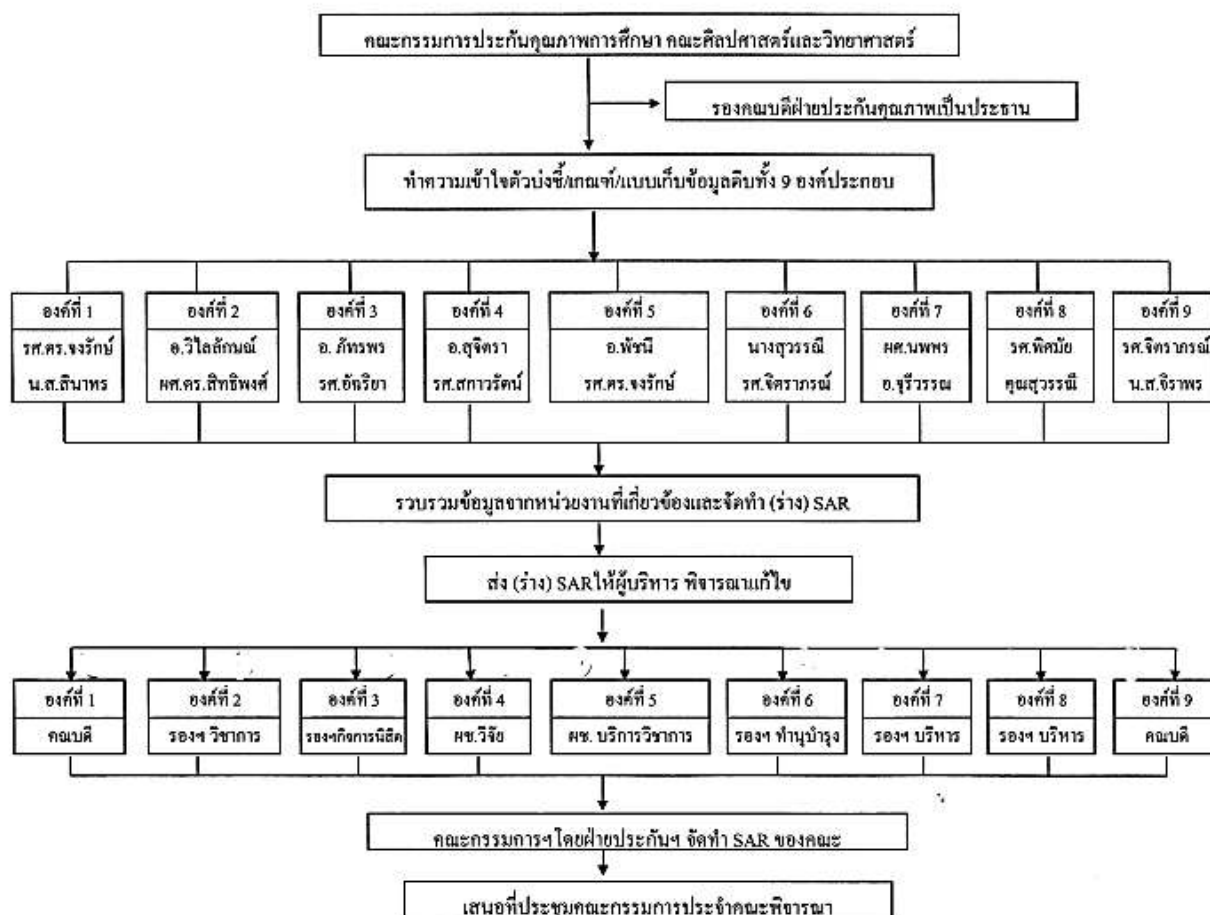
- 1) รูปแบบของการสัมมนาเป็นการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานประกันคุณภาพ และแนวทางการแก้ไข เพื่อการพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงานและคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และรูปแบบและตัวบ่งชี้ที่จะใช้ในการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน ประจำปี 2556
- 2) กำหนดจัดสัมมนา วันที่ 1-2 กันยายน 2555
- 3) สถานที่จัดสัมมนา เป็นจังหวัดที่อยู่ไม่ไกลจากวิทยาเขตกำแพงแสนมาก เช่น กาญจนบุรี สุพรรณบุรี และราชบุรี

4) มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินงานที่ถือความถึงหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อสอบถามข้อมูลผู้ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสัมมนา

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2556 ประธานจึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะ โดยจะมีการแบ่งหน้าที่การรับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบให้แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพ ดังนี้



มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1) ให้แบ่งกรรมการเป็นกลุ่ม 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1. รศ.ดร.จงรักษ์ แก้วประสิทธิ์ 2. รศ.จิตราภรณ์ ธวัชพันธุ์ 3. รศ.พิศมัย หาญมงคลพิพัฒน์ 4. นางสุวรรณี ศรีนวล
2	องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. รศ.อัคริยา ปราบอริพ่าย 2. ผศ.ดร.สิทธิพงษ์ รักตะเมธากุล 3. ผศ.นพพร รัตนช่วง 4. อ.วิไลลักษณ์ ขวัญเย็น 5. อ.ภัทรพร จินตกานนท์ 6. อ.จวีร์วรรณ จันทผลา
3	องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	1. รศ.สกาวิรัตน์ จงพัฒนานกร 2. อ.ดร.สุจิตรา แสนหาญ 3. อ.ดร.พัชนี วิจิตพันธุ์

2) มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการส่งข้อมูล ให้กรรมการทุกท่าน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2556 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2554
- 2.2) รายการข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2554
- 2.3) ร่างรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2554

3) มอบคณะกรรมการแต่ละชุดพิจารณาข้อมูลในข้อ 2) และประชุมปรึกษาหารือกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลเป็นแนวทางในการดำเนินการสัมมนา ตลอดจนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่จะมีอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนกันยายน และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2555 รับทราบ

3.2 แนวทางการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายในประจำปี 2556

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2556 ประธานจึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแนวทางการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน ประจำปี 2556 โดยประธานได้เสนอให้มีการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน โดยใช้กรรมการชุดเดียวกัน และประเมินองค์ประกอบเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้

การแบ่งกลุ่มการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน สำหรับสายวิชา

กรรมการกลุ่มที่	องค์ประกอบ
1	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
2	องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาคน องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
3	องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

และให้ที่ประชุมพิจารณาตัวบ่งชี้ที่จะใช้ในการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน สำหรับสายวิชา โดยประธานเสนอแนวทางว่าอาจกำหนดเป็นตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้เลือก โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ทั้งหมด 43 ตัวบ่งชี้ ดังตาราง

ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพสายวิชา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้		รอบ ระยะเวลา
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ			
1	สกอ. 1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ปีงบประมาณ
2	สมศ. 16.1	ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	ปีการศึกษา
3	สมศ. 16.2	ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	ปีการศึกษา
4	สมศ. 17	ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต			
5	สกอ. 2.1	ระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	ปีการศึกษา
6	สกอ. 2.2	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ปีการศึกษา
7	สกอ. 2.3	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ปีการศึกษา
8	สกอ. 2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ปีการศึกษา
9	สกอ. 2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ปีการศึกษา

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้		รอบ ระยะเวลา
10	สกอ. 2.6	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ปีการศึกษา
11	สกอ. 2.7	ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ปีการศึกษา
12	สกอ. 2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	ปีการศึกษา
13	สมศ. 1	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ปีการศึกษา
14	สมศ. 2	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษาแห่งชาติ	ปีการศึกษา
15	สมศ. 3	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ปีปฏิทิน
16	สมศ. 4	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ปีปฏิทิน
17	สมศ. 14	การพัฒนาคณาจารย์	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา			
18	สกอ. 3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ปีการศึกษา
19	สกอ. 3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	ปีการศึกษา
20	มก. 3.3	ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย			
21	สกอ. 4.1	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ปีการศึกษา
22	สกอ. 4.2	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ปีการศึกษา
23	สกอ. 4.3	เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ	ปีงบประมาณ
24	สมศ. 5	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ปีปฏิทิน
25	สมศ. 6	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ปีปฏิทิน
26	สมศ. 7	ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	ปีปฏิทิน
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม			
27	สกอ. 5.1	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ปีการศึกษา
28	สกอ. 5.2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	ปีการศึกษา
29	สมศ. 8	ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ปีการศึกษา
30	สมศ. 9	การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ปีการศึกษา
31	สมศ. 18.1	ผลการขึ้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน ประเด็นด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ปีการศึกษา
32	สมศ. 18.2	ผลการขึ้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน ประเด็นทางการเกษตร	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
33	สกอ. 6.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ปีการศึกษา
34	สมศ. 10	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ปีการศึกษา

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้		รอบ ระยะเวลา
35	สมศ. 11	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
36	สกอ. 7.1	ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ปีการศึกษา
37	สกอ. 7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ปีการศึกษา
38	สกอ. 7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ปีการศึกษา
39	สกอ. 7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	ปีการศึกษา
40	สมศ. 13	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
41	สกอ. 8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ปีงบประมาณ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
42	สกอ. 9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ปีการศึกษา
43	สมศ. 15	ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	ปีการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบให้ประธานเลือกตัวบ่งชี้ที่เห็นสมควรประเมินคุณภาพสายวิชา เพื่อเป็นร่างให้ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 4/2555 วันจันทร์ที่ 27 สิงหาคม 2555 เวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุม SC9-110

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

น.ส.จิราพร สามสีเนียม
ผู้จัดรายงานการประชุม