

รายงานการสัมมนาประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

เรื่อง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางสู่ความสำเร็จ

วันที่ 15-16 กันยายน 2555 ณ น้ำใสรีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

ผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ผศ.ดร.ชานันท์	สุดสุข	คณบดี
2. รศ.จิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
3. รศ.ศิริภัทรา	เหมือนมาลัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4. อ.ดร.พจมาลย์	พูลมี	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
5. อ.ดร.อุดม	ศรีนนท์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ
6. อ.ดร.วินิต	แสนหาญ	รองคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
7. อ.ดร.เอกชัย	สุนทรศีลสังวร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
8. อ.ดร.ประภา	โษะสกล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
9. อ.ดร.อาร์ม	อันอาตม์งาม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
10. นางวรรณวิมล	ศรีประเสริฐศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
11. อ.ดร.อรุณวรรณ	ชุนหาชาติ	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา
12. อ.ดร.ศศิมลพณ	ม่วงศรีจันทร์	ประธานโครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์
13. รศ.อัจฉริยา	ปราบอริพาย	กรรมการประกันคุณภาพคณะ
14. อ.ดร.ศลยา	สุขสอาด	สายวิชาวิทยาศาสตร์
15. อ.ดร.พัชนี	วิจิตพันธุ์	กรรมการประกันคุณภาพคณะ
16. อ.ดร.สุจิตรา	แสนหาญ	กรรมการประกันคุณภาพคณะ
17. อ.ดร.สุชีวัน	กรอบทอง	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์
18. อ.ดร.ศุภเดช	สุจินพรัหม	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์
19. อ.ดร.อัฐิษฐ์	ทับทิมแท้	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์
20. อ.วัชร	ทองเสมอ	โครงการจัดตั้งสายวิชาฟิสิกส์
21. อ.ดร.สุทธิเดช	ปรีชารัมย์	โครงการจัดตั้งสายวิชาจุลชีววิทยา
22. อ.ดร.โชติมา	แก้วทอง	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์
23. อ.มานิตา	หนูสวัสดิ์	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์
24. อ.พัชรา	จตุรโกมล	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์
25. อ.สุดาวดี	ทวีไพศาล	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์
26. น.ส.ทาริกา	สระทองคำ	โครงการจัดตั้งสายวิชาสังคมศาสตร์
27. นางสุวรรณี	ศรีนวล	กรรมการและเลขานุการคณะประกันคุณภาพคณะ
28. นางภัณฑิรา	มงคลจุฑา	สำนักงานเลขานุการ
29. นายทรงศักดิ์	บุญสุวรรณ	สำนักงานเลขานุการ
30. น.ส.สินพร	เจริญศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะประกันคุณภาพคณะ
31. น.ส.จิราพร	สามสีเนียม	ผู้ช่วยเลขานุการคณะประกันคุณภาพคณะ
32. น.ส.รวีวรรณ	เกตุประสาท	สำนักงานเลขานุการ

เริ่มสัมนา วันที่ 15 กันยายน 2555 เวลา 09.30 น.

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กล่าวเปิดโครงการสัมมนาประกันคุณภาพ โดยขอให้การสัมมนาบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ คือ 1) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานภายในมีโอกาสร่วมระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของคณะและหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นหลังจากนั้นรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพดำเนินการกิจกรรมระดมสมอง โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม และพิจารณา ใน 6 ประเด็นดังนี้

- 1) ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- 2) แนวทางแก้ไขปัญหา
- 3) แนวทางการประเมินหน่วยงานภายใน ปีการศึกษา 2555
 - รูปแบบการประเมิน
 - วัน/เวลา (7-10 พฤษภาคม 2556)
 - ตัวบ่งชี้ที่ควรใช้ประเมินสายวิชา
- 4) การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงฯ (สปค.01) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 5) แนวทางการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 6) กำหนด วัน เวลา ที่จะจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง และ จัดทำปฏิทินกิจกรรม

สรุปผลการระดมสมอง

ประเด็นที่ 1, 2 ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานประกันคุณภาพและแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานประกันคุณภาพโดยรวม

(ข้อมูลส่วนหนึ่งมาจากผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมสัมมนาประกันคุณภาพได้ แต่เสนอความคิดเห็นมาในระบบ AMS e-office)

1. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ให้ความสนใจและเห็นความสำคัญในงานประกันคุณภาพของหน่วยงานเนื่องจากไม่ได้รับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทน
2. บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์
3. หลักเกณฑ์การให้คะแนนมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ทัน
4. ขาดข้อมูลพื้นฐานที่เอื้อต่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เช่น จำนวนนิสิต จำนวนอาจารย์ จำนวนหลักสูตร จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน จำนวนรายวิชาที่มีการประเมิน ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต จำนวนรายวิชาที่มี มคอ.3 มคอ.5 เป็นต้น
5. ปัญหาเรื่องการเก็บข้อมูล และเอกสารหลักฐานงานประกันคุณภาพ

แนวทางแก้ไขปัญหภาพรวม

1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับงานด้านประกันคุณภาพมาทุก
2. ควรแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ กลับมายังแต่ละหน่วยงานเพื่อการประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน
3. ควรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบได้ทำความเข้าใจในองค์ประกอบพร้อมหลักฐานที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน เพื่อนำมารวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม SAR ของหน่วยงาน ตลอดจนตรวจทาน แก้ไข ปรับปรุง SAR ของหน่วยงานจนเสร็จสมบูรณ์ ก่อนเข้าเล่ม
4. ควรจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารและรวบรวมหลักฐานในแต่ละองค์ประกอบ โดยตรง เพื่อทำความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสำหรับการทำงาน
5. ควรมีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย มาวางไว้ที่หน้าเว็บของคณะเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของทั้งหน่วยงานและคณะ

6. ฝ่ายประกันคุณภาพน่าจะมีระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลงานประกันฯ ที่บุคลากรในคณะฯ ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ โดยให้บุคลากรแต่ละท่านกรอกข้อมูลของตนเองได้จาก website เช่นเดียวกับ website ที่เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ. มก.) ซึ่งจะทำให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และไม่ต้องเสียเวลาในการขอข้อมูลจากอาจารย์อีกทั้งยังทำให้การหาเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินได้ง่าย

7. ควรมีการให้รางวัล (ภาระงาน) กับผู้ที่จัดส่งเอกสาร หรือให้ความร่วมมือกับทางคณะฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน โดยยึดรูปแบบจากฝ่ายกิจการนิสิต ที่มีการสรุปภาระงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ให้อาจารย์ทุกท่าน

8. ควรมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการเก็บข้อมูลในการทำงานประกันโดยกำหนดรูปแบบให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อการบันทึกข้อมูลและ ลดเวลาในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

9. ควรจัดสรรงบประมาณไว้ส่วนหนึ่ง สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (สปค.01) โดยนำแผนพัฒนาจากทุกหน่วยงาน มาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันฯ ระดับคณะ เพื่อจัดสรรงบประมาณ

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขการดำเนินงานประกันคุณภาพ ตามองค์ประกอบ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
1. ผู้บริหารทุกระดับไม่เห็นความสำคัญของแผน การดำเนินการขาดการเอาใจใส่ในการดำเนินงานตามแผนและสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน จัดทำแผนเพียงเพื่อตอบโจทย์ประกันไม่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง	1. ควรให้ผู้บริหารหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญประโยชน์ และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนต่าง ๆ
2. หน่วยงานไม่มีแผนดำเนินงานทั้ง แผน 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ทำให้บริหารหน่วยงานอย่างไร้ทิศทาง ขาดการวิเคราะห์ทั้งในเรื่องอัตราค่าจ้าง ความจำเป็นในการจัดหาเครื่องมือและงบประมาณ	2. ควรทำความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญ ประโยชน์และสาระสำคัญของแผนและหนทางที่จะดำเนินการตามแผนให้ประสบความสำเร็จนั้นมาจากความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน
3. ไม่มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับแผนจากผู้บริหาร ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานไม่มีการปรับปรุง ดำเนินงานแบบจารีต คือ ดำเนินรอยตามปีที่ผ่านมา	3. ควรมีมาตรการให้ทุกหน่วยงานและฝ่ายจัดทำแผนการดำเนินงาน อย่างน้อยแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับแผนตามเวลาที่กำหนด
4. บุคลากรในหน่วยงานไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของแผน หรืออาจไม่ทราบสาระสำคัญของแผน รวมทั้งไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดแผน จึงขาดความศรัทธาในแผนและละเลยที่จะปฏิบัติตามแผนจึงไม่เกิดทิศทางในการขับเคลื่อนหน่วยงานอย่างแท้จริง	4. ควรให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนต่าง ๆ โดยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ” ทุกๆปี เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการจัดทำแผน โดยบุคลากรมีส่วนร่วมและนำไปใช้จริงในรอบปีถัดไป และถ่ายทอดสาระสำคัญของแผนของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรรับทราบ - ช่วงเวลาที่ควรจัดโครงการ : ต้นปีงบประมาณ (ตุลาคม) - ระยะเวลาในการจัดโครงการ : อย่างน้อย 2 วัน - วิทยากรแนะนำ : ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ ม.ราชภัฏจันทรเกษม
5. ขาดความร่วมมือ จากบุคลากรในหน่วยงาน ในการรายงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรมประจำปี	5. สร้างระบบและกลไกที่จะผลักดันให้บุคลากร รายงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการแล้ว

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่2 การผลิตบัณฑิต	
1. มีมคอ.3 และ มคอ.5 ไม่ครบทุกรายวิชา	1. ควรให้อาจารย์ส่งข้อมูลผ่านระบบ e-office เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการส่งและกำหนดผู้รับผิดชอบการเก็บข้อมูลให้ชัดเจน
2. อาจารย์บางส่วนขาดความเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	2. ให้ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการแนะนำอาจารย์รุ่นใหม่ถึงวิธีการขั้นตอน และผลงานที่จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
3. อาจารย์มีภาระงานสอนมากจนไม่มีเวลาทำผลงานเพื่อขอตำแหน่ง (อาจารย์บางท่านรับงานสอนที่มีผลตอบแทนจนไม่มีเวลาขอตำแหน่ง)	3. กำหนดให้อาจารย์มีภาระงานสอนเกินกว่าภาระงานสอนขั้นต่ำได้ไม่เกิน 3 หรือ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา โดยสายวิชา/สาขาวิชา จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อลดภาระงานสอน
4. ขาดการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	4. จัด KM การทำวิจัยในชั้นเรียน โดยมีตัวอย่างของการทำวิจัยในชั้นเรียนของสาขาต่างๆ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัยในชั้นเรียน (เสนอ รศ.ดร.พนิต เข้มทอง เป็นวิทยากร)
5.การสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมีข้อมูลตอบกลับจากผู้ใช้บัณฑิตน้อย และมีแต่ข้อมูลระดับปริญญาตรี	5.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไว้ที่หน้า website ของคณะ และสำรวจการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกระดับ และทุกปี (เป็นโครงการร่วมระหว่างฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนิสิตและหลักสูตร)
6.คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2) ข้อมูลของกองแผนงานที่สำรวจมีเฉพาะระดับปริญญาตรี <u>หมายเหตุ</u> กองแผนงานไม่มีข้อมูลของหลักสูตร บช.บ. (การจัดการ) ที่จบไปแล้ว ไม่แน่ใจว่าถูกนำข้อมูลไปรวมกับที่บางเขนหรือไม่ (ฝากให้ท่านรองตามข้อมูล)	6. สร้างแบบสอบถาม สำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 5 ด้าน พร้อมทั้งทำโครงการสำรวจการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาโทและเอก ทุกปี (เป็นโครงการร่วมระหว่างฝ่ายบัณฑิตศึกษา และหลักสูตร)
7.มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท ที่ทำสารนิพนธ์(แผน ข) น้อย	7. หลักสูตรที่มีนิสิตแผน ข ควรผลักดันให้นิสิตนำผลงานไปตีพิมพ์และเผยแพร่ให้มากขึ้น
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
1. ขาดการวิจัยที่มีการบูรณาการระหว่างสายวิชา	1. ศสวท. ควรมีการจัดสรรทุนวิจัยที่มีการบูรณาการระหว่างสายวิชา/สาขาวิชา
2. บุคลากรไม่สามารถทำงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากสิ่งกีดขวางต่อการวิจัย เช่น ห้องวิจัย/ห้องทำงานมีจำกัด	2. -
3. ภาระงานของอาจารย์มีค่อนข้างมาก รวมไปถึงมีนิสิตระดับปริญญาตรีเท่านั้น จึงเป็นการจำกัดขอบเขตในการทำงานวิจัย (สายวิชาชีพिल्ลิส)	3. -
4. ระบบและกลไกในการให้เงินทุนสนับสนุนงานวิจัย มีข้อจำกัดยังไม่เอื้อต่ออาจารย์ที่มีอายุราชการมากและยังไม่มีผลงานตีพิมพ์	4. เสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณาหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนงานวิจัยให้ครอบคลุมอาจารย์ที่มีอายุราชการมาก (บางคนอาจเคยขอทุนแต่ยังไม่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่) หรือ กระตุ้นนิสิตที่อยู่ในความดูแลขอทุนสนับสนุนการทำปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์แทน
5. ขาดการประเมินความพึงพอใจของทรัพยากรที่สนับสนุนงานวิจัย	5. ศสวท. ควรจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของทรัพยากรที่สนับสนุนงานวิจัย ให้ นิสิต และ อาจารย์/บุคลากร ที่ทำงานวิจัยกรอก แล้วนำข้อมูลมาจัดทำแผน ของงบประมาณจัดหาทรัพยากรสนับสนุนงานวิจัย โดยพิจารณาตามความจำเป็น ศักยภาพ และ ความสำคัญขององค์กร และสอดคล้องกับนโยบายของภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไข
6. บุคลากรยังขาดประสบการณ์ในการทำงานวิจัย	6.1 จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย 6.2 จัดระบบ Mentor หรือระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง เพื่อชี้แนะ และเป็นพี่ปรึกษาให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่ (หากยังไม่มีนักวิจัยพี่เลี้ยงในหน่วยงาน ระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงที่สร้างขึ้นควรเอื้อในการเสนอชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยงจากภายนอกมาทำหน้าที่ได้ด้วย)
7. ขาดการติดตามและประเมินผลสำเร็จของการให้ทุนวิจัย	7.1 สร้างระบบกลไกในการติดตามและประเมินผลสำเร็จของการให้ทุนวิจัย โดยมีเกณฑ์การวัดคุณภาพของงานวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมาด้วย 7.2 กำหนดเกณฑ์การให้ทุนรอบใหม่ ซึ่งจะได้รับงบประมาณมากหรือน้อย ขึ้นกับผลสำเร็จของงานวิจัยที่ผ่านมา
8. ขาดความร่วมมือในการส่งรายงานกิจกรรมประจำเดือนหรือเอกสารหลักฐานประกอบข้อมูลงานประกันอื่นจากบุคลากรในหน่วยงานภายใน หรือบางครั้งมีการส่งข้อมูลที่ล่าช้าเกินจากที่กำหนดไว้	8.1 ทางฝ่ายประกันคุณภาพของคณะฯ น่าจะมีระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลงานประกันฯ ที่บุคลากรในคณะฯ ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ โดยให้บุคลากรแต่ละท่านกรอกข้อมูลของตนเองได้จาก website เช่นเดียวกับ website ที่เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.มก.) อันจะทำให้ฝ่ายประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในและคณะฯ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และไม่ต้องเสียเวลาในการเรียกเก็บข้อมูล โดยเฉพาะในช่วงที่จะมีการจัดทำเล่ม SAR ของหน่วยงานภายในและของคณะฯ อีกทั้งยังอาจทำให้การหาเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ต้องการเพิ่มเติมทำได้ง่าย 8.2 คณะควรออกระเบียบ หรือมีกลไกให้บุคลากรที่มีงานวิจัยต้องแจ้งต่อคณะ ในลักษณะว่าทำหัวข้อวิจัยเรื่องอะไร อยู่ระหว่างดำเนินการกี่เปอร์เซ็นต์ ถ้าทำเสร็จแล้วให้แจ้งผลประเภทของการตีพิมพ์หรือการนำเสนองานวิจัยถ้าไม่แจ้ง ก็ไม่สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้(โดยสร้างแบบเก็บข้อมูลกลางของคณะ ให้ใช้ทั่วกัน) 8.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานเมื่อผ่านหน่วยสารบรรณ เพื่อการจัดเก็บในระบบ file electronic ที่สามารถสืบค้นได้ง่ายกว่าในรูปกระดาษ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
1. ไม่มีแผนการบริการวิชาการแก่สังคมที่ชัดเจน	1.1 จัดทำแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ตามความต้องการของชุมชนมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน โดยพิจารณาจาก ข้อมูลการให้บริการวิชาการที่ผ่านมา 1.2 ควรประเมินผลโครงการ และนำมาปรับปรุงการให้บริการในครั้งต่อไป
2. ขาดการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย	2.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบูรณาการ การบริการวิชาการ กับการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น การต่อยอดงานวิจัยของ อ.ดร.โชติมา แก้วทอง และการบูรณาการการบริการวิชาการ การเรียนการสอน และการวิจัย ของ ผศ. ดร. ปราณี โชคขจิตสัมพันธ์ 2.2 จัดทำแบบสอบถามความพร้อมในการบริการวิชาการจากบุคลากรในองค์กร จากนั้นนำผลดังกล่าวมาจัดทำแบบสอบถามถึงความต้องการบริการวิชาการของชุมชนว่ามีความสนใจในบริการวิชาการด้านใด และจึงนำมาประมวลผล เพื่อจัดทำแผนการให้บริการวิชาการแก่สังคมต่อไป (ทั้งนี้อาจพิจารณาเข้าร่วม กับโครงการ 9บวร ของ วิทยาเขต)

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไข
3. บุคลากรหลายท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพฯ	3. ฝ่ายประกันคุณภาพของคณะฯ ควรจัดโครงการสัมมนาภายในคณะฯ หรือวิทยาเขต เพื่อที่บุคลากรส่วนใหญ่จะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
1. หน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	1. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ควรจัดทำในภาพรวมของคณะ โดยตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จำแนกตามหัวข้อ เช่น - ความเสี่ยงด้านการผลิตบัณฑิต คณะกรรมการมาจากตัวแทนของแต่ละหลักสูตร - ความเสี่ยงด้านงบประมาณคณะกรรมการมาจากตัวแทนของแต่ละสาขา
2. บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้ (การจัดการความรู้)	2. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการความรู้
3. บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้ 7.4 การบริหารความเสี่ยง	3. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
1. ผู้บริหารและบุคลากร ไม่มีความเข้าใจในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	1. จัดอบรมให้ความรู้ ด้านแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
2. หน่วยงานไม่มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	2. ผลักดันให้มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของคณะและหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
1. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ให้ความสนใจ และเห็นความสำคัญในงานประกันคุณภาพของหน่วยงานเนื่องจากไม่ได้รับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทน	1. ควรกำหนดภาระงาน หรือประเมินความดีความชอบ ให้กับผู้รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพของหน่วยงานและคณะ
2. บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์	2. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
3. ขาดข้อมูลพื้นฐานที่เอื้อต่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	3.1 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบข้อมูลในแต่ละด้าน เช่น - ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ศูนย์ส่งเสริมการวิจัยฯ - ด้านการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ โครงการจัดตั้งส่วนงานจัดการศึกษา (สายวิชา ประธานหลักสูตร และ ผู้จัดการรายวิชา) 3.2 ควรมีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย มาวางไว้ที่หน้าเว็บของคณะเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของทั้งหน่วยงานและคณะ

กิจกรรมระดมสมองประเด็นที่ 3 แนวทางการประเมินหน่วยงานภายใน ปีการศึกษา 2555

- รูปแบบการประเมิน ใช้กรรมการประเมินคุณภาพชุดเดียวกัน ประเมินองค์ประกอบเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ตามองค์ประกอบ ดังตาราง

การแบ่งกลุ่ม คณะกรรมการประเมินคุณภาพหน่วยงานภายใน สำหรับสายวิชา

กรรมการกลุ่มที่	องค์ประกอบ
1	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
2	องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
3	องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพ จะดำเนินการติดต่อ ทาบทามบุคลากรภายในคณะฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประเมิน เป็นกรรมการประเมินหน่วยงานภายใน โดยผู้ที่ยินดีเป็นกรรมการ จะต้องระบุว่า ประสงค์เป็นกรรมการกลุ่มใด (กลุ่มที่ 1-3)

- วัน/เวลา การประเมิน ประเมินทุกหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 7-10 พฤษภาคม 2556

- ตัวบ่งชี้ที่ควรใช้ในการประเมินสายวิชาทั้งหมด 22 ตัวบ่งชี้ โดยเป็นตัวบ่งชี้บังคับ 19 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้เลือก 3 ตัวบ่งชี้ (โดยเลือกจากตัวบ่งชี้เลือก จำนวน 6 ตัวบ่งชี้) ดังตาราง

ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพสายวิชา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ปีการศึกษา 2555

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้		รอบ ระยะเวลา
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ			
1	สกอ. 1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ปีงบประมาณ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต			
2	สกอ. 2.1	ระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	ปีการศึกษา
3	สกอ. 2.2	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ปีการศึกษา
4	สกอ. 2.3	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ปีการศึกษา
5	สกอ. 2.6	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ปีการศึกษา
6	สกอ. 2.7	ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ปีการศึกษา
7	สมศ. 1	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ปีการศึกษา
8	สมศ. 2	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีโทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	ปีการศึกษา
8	สมศ. 3	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ปีปฏิทิน
10	สมศ. 4	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ปีปฏิทิน
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย			
11	สกอ. 4.3	เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	ปีงบประมาณ
12	สมศ. 5	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ปีปฏิทิน
13	สมศ. 6	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์(ตัวบ่งชี้เลือก)	ปีปฏิทิน
14	สมศ. 7	ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ(ตัวบ่งชี้เลือก)	ปีปฏิทิน

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้		รอบ ระยะเวลา
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม			
15	สกอ. 5.1	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม(ตัวบ่งชี้เลือก)	ปีการศึกษา
16	สกอ. 5.2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม(ตัวบ่งชี้เลือก)	ปีการศึกษา
17	สมศ. 9	การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก(ตัวบ่งชี้เลือก)	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
18	สกอ. 6.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม(ตัวบ่งชี้เลือก)	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
19	สกอ. 7.1	ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ปีการศึกษา
20	สกอ. 7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ปีการศึกษา
21	สกอ. 7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง(ปรับเกณฑ์การประเมิน)	ปีการศึกษา
22	สมศ. 13	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (หน่วยงาน)	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
23	สกอ. 8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ(ปรับเกณฑ์การประเมิน)	ปีงบประมาณ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
24	สกอ. 9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน(ปรับเกณฑ์การประเมิน)	ปีการศึกษา

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยงปรับเกณฑ์การประเมินข้อ 2 และ ข้อ 5 และเปลี่ยน “คณะ” เป็น “หน่วยงาน”
 - ปรับเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 2 จากเดิมต้องระบุความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน เป็น 1 ด้าน(ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)
 - เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 5 เปลี่ยน “คณะกรรมการคณะฯ” เป็น “คณะกรรมการหน่วยงาน”
- ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
 - ปรับเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 2 โดยเน้นงบประมาณเงินรายได้
 - เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 5 ใช้งบประมาณของปีที่แล้วมาวิเคราะห์
 - เกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 ไม่ประเมิน
 - เปลี่ยน “คณะ” เป็น “หน่วยงาน” ในเกณฑ์ทุกข้อ
 - เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินเป็น 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน, 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน, 3 ข้อ ได้ 3 คะแนน, 4-5 ข้อ ได้ 4 คะแนน และ 6 ข้อ ได้ 5 คะแนน
- ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปรับเกณฑ์
 - ปรับเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 โดยตัดข้อความ “ตั้งระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด” ออก
 - ปรับเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 2 เปลี่ยนข้อความ จากเดิม “โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของคณะ” เป็น “โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงานและหัวหน้าหน่วยงาน”
 - เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 3 ไม่ประเมิน
 - ปรับเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 4 ดังนี้
 - 4.2) การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
 - 4.3) นำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำ สปค.01 ของหน่วยงาน

- เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 8 หน่วยงานอาจดำเนินการเอง หรือมาทำกิจกรรมร่วมกับคณะก็ได้
- เปลี่ยนเกณฑ์การประเมินเป็น 1 ข้อ ได้ 1 คะแนน, 2 ข้อ ได้ 2 คะแนน, 3-4 ข้อ ได้ 3 คะแนน, 5-6 ข้อ ได้ 4 คะแนน , 7 ข้อขึ้นไป ได้ 5 คะแนน)

กิจกรรมระดมสมองประเด็นที่ 4 การจัดทำแผนพัฒนาปรั้งปรุงฯ (สปค.01) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ผลระดมสมอง การจัดทำแผนพัฒนาปรั้งปรุงฯ (สปค.01) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล

กิจกรรมระดมสมองประเด็นที่ 5 แนวทางการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะดำเนินการใน 3 ประเด็น คือ

- ทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
- วิธีการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

กิจกรรมระดมสมองประเด็นที่ 6 กำหนดวัน เวลา ที่จะจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำปฏิทินกิจกรรม กลุ่มที่ 1 (องค์ประกอบที่ 1, 7, 8, 9)

ครั้งที่	หัวข้อ	วันที่	เวลา
1	- ทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตัวบ่งชี้ที่ 1.1 - พิจารณาเอกสารหลักฐานและแนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	25-ก.ย.-55	12.00-13.00
2	ทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตัวบ่งชี้ที่ 7.1,7.2 และ สมศ.13	16-ต.ค.-55	13.30-15.30
3	พิจารณาเอกสารหลักฐานและแนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2 และ สมศ.13	26-ต.ค.-55	13.30-15.30
4	ทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตัวบ่งชี้ที่ 7.4	30-ต.ค.-55	13.30-15.30
5	พิจารณาเอกสารหลักฐานและแนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	6-พ.ย.-55	11.30-13.30
6	ทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตัวบ่งชี้ที่ 8.1	13-พ.ย.-55	11.30-13.30
7	พิจารณาเอกสารหลักฐานและแนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	20-พ.ย.-55	11.30-13.30
8	ทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตัวบ่งชี้ที่ 9.1	27-พ.ย.-55	11.30-13.30
9	พิจารณาเอกสารหลักฐานและแนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	4-ธ.ค.-55	11.30-13.30

เวลา 12.00-13.00 น.

กลุ่มที่ 2 (องค์ประกอบที่ 2, 3, 6)

ยังไม่มีมติที่แน่นอน

กลุ่มที่ 3 (องค์ประกอบที่ 4, 5)

ครั้งที่	หัวข้อ	วันที่	เวลา
1	ทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ องค์ประกอบที่ 4	17-ต.ค.-55	13.00 – 15.00 น.
2	ทำความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ องค์ประกอบที่ 5	18-ต.ค.-55	14.00 – 16.00 น.

เลิกสัมมนา วันที่ 16 กันยายน 2555 เวลา 12.00 น.

น.ส.จิราพร สามสีเนียม

ผู้จัดรายงานการสัมมนา